ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE GOBIERNO

I. INFORMACION DE SUPERVISION	
Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
Nombre : Máyer Liz Suárez Duitama Cargo: Directora de Control de Espacio Público y Propiedad Horizontal	7305500
Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
Nombre : Luis Eduardo Muñoz Mahecha Cargo: Profesional Contratista	7305500
Apoyo a la supervisión	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION	
	7305500

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLÓN	1.094.267.917

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
X	20/04/2023	1602
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
20/04/2023	2 MESES	

OBJETO

"CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO TITULADO QUE BRINDE APOYO EN EL PROCESO DE ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO, CAPACITACIÓN, PROYECCIÓN, TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DESARROLLEN CON OCASIÓN AL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO"

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/05/2023	30/05/2023	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACION
1. Brindar apoyo profesional en el asesoramiento legal que requieren los usuarios y copropiedades del municipio en los asuntos referentes al marco juridico de propiedad horizontal.	SI CUMPLIO
2. Realizar análisis y resolución de los tramites que sean solicitados con relación al reconocimiento de la personería jurídica y representaciones legales de las copropiedades.	SI CUMPLIO
3. Realizar el seguimiento, sustanciación y verificación jurídica a las PQR y/o derechos de petición que sean designadas a la Secretaría de Gobierno por medio del aplicativo del control Doc Soacha y correo institucional.	SI CUMPLIO
4. Realizar el estudio y proyección de los derechos de petición, solicitudes quejas y demás documentos y tramites de reconocimientos de personería jurídica y representaciones legales de los copropietarios.	SI CUMPLIO
5. Brindar atención personal a los usuarios que requieran los servicios de la Secretaría de Gobierno en asuntos relacionados con la Dirección de Espacio publico y propiedad Horizontal.	SI CUMPLIO
6. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las actividades que sean requeridas para la implementación de la política pública de propiedad horizontal en el municipio de Soacha.	AÚN NO SE REALIZA ACTIVIDAD
7. Participar en las reuniones que se citen y efectúen relacionados con el objeto del contrato.	SI CUMPLIO
8. Realizar y remitir los informes de seguimiento a la dirección correspondiente a la ejecución y avance a la meta del plan de desarrollo.	AÚN NO SE REALIZA ACTIVIDAD
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato según las necesidades del servicio.	SI CUMPLIO

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1703 de 2002.

Firma del Supervisor
NOMBRE: Máyer Liz Suárez Duitama
Directora de Control de Espacio Público y Propiedad Horizontal