Nombre	Apellido	Correo electrónico	Duración	Hora a la que se unió	Hora a la que salió
Juan Carlos	Bejarano	juan********@***.com	59 min	8:10	9:10
Coporación	CIDECC	cidecccorporacion@cidecc.com	1 h 16 min	7:55	9:11
CORPORACION	CIDECC	cbol**********@***.com	1 h 14 min	7:58	9:11
John	Giraldo Diaz	jegi******@***.com	1 h 9 min	8:02	9:10
Edisson	Rodriguez	edis**********@***.com	57 min	8:13	9:10
Maribel	Romero Cubillos	mrom*******@***.com	51 min	8:05	8:56

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR Y CORPORACIÓN CIDECC

FECHA: MARZO 14 DE 2023 **Virtual:** X **Presencial:** ____ **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité Técnico Extraordinaro CPS 718 de 2022

HORA DE INICIO: 8:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 9:00am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
JOHN GIRALDO			X							Alcaldía Ciudad Bolivar	john.giraldo@gobiernobogota.gov.co	3193977088	
EDINSON RODRIGUE			X							DL SDIS	Nrodriguezv@sdis.gov.co	3183788024	
JUAN CARLOS BEJARANO			X							CIDECC	Cbolivarpreviene@gmail.com	3103184724	
MARIBEL ROMERO			X							CIO - SDM	mromeroc@admujer@gmail.com	3144406510	
LUZ HELENA REY B			X							CIDECC	Cbolivarpreviene@gmail.com	3115478428	

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 14 de marzo de 2023, siendo las 8:00am, se reúnen en forma virtual las persona que reporta la plataforma, quienes conforman el Comité Técnico de Seguimiento (CTS) del Contrato de Prestación de Servicios No. 718 de 2022, con objeto "Prestar los servicios para la implementación de las acciones y estrategias enfocadas en la prevención de embarazo en adolescentes en el marco del proyecto 1896 y el plan de desarrollo local de Ciudad Bolívar 2021-2024"; y dan desarrollo a la siguiente Agenda:

1. Ajuste Cronograma

CIDECC explica que la programación de las primeras presentaciones indica que los eventos deben desarrollarse el 18 y 19 de marzo en el Museo de Ciudad Autoconstruida; estas presentaciones le corresponden a la categoría de Video; después de una semana de producción se evidencia que los grupos participantes aún no están listos para que en cuatro días puedan tener terminados sus productos; en consecuencia se propone al comité ampliar a una semana más el tiempo de producción de los productos de la categoría de video y que sus presentaciones sean dentro del periodo de tiempo del 27 de marzo al 2 de abril de 2023. Con esta modificación no se pone en riesgo el cumplimiento del plazo de ejecución del contrato.

Una segunda modificación propuesta al Cronograma, consiste en incluir uno o dos colegios del sector para participar en la fase de divulgación de los videos producidos en la categoría Video o Cortometraje, a cambio de dos de las presentaciones previstas en el Museo de Ciudad Autoconstruida; lo anterior teniendo en cuenta dos consideraciones: (i) que durante la presentación del proyecto ante la JAL, algunos ediles sugirieron ampliar la participación de los colegios en el proyecto y (ii) que el Museo de Ciudad Autocontruida autorizó el préstamo del espacio solo un fin de semana, por lo que se tomó los días 1 y 2, quedando dos presentaciones disponibles para realizar en otros espacios. Cidecc realizaría las gestiones con los colegios; las instituciones propuestas son: Colegio Paraiso Mirador o IED José María Vargas Vila.

Con estas consideraciones el CTS aprueba las modificaciones propuestas al cronograma y se anexa cronograma ajustado a la presente Acta.

2. Aval de items de gasto Bolsa de insumos para el desarrollo de las categorías Sensibilización 3.

Cidecc informa que en el Anexo Técnico del Contrato, se establece cumplir un procedimiento que consiste en … "*El operador deberá presentar ante el Comité Técnico la propuesta de elementos materiales, bienes o servicios incluidos dentro de la bolsa y será el Comité Técnico el que avale el recurso".*

Se presenta al CTS un listado de items de gasto clasificados por cada Categoría; se explica que los items fueron identificados con los grupos participantes y constituyen los conceptos de gastos a través de los cuales se ejecutará la Bolsa de recursos disponibles. Se han identificado igualmente una linea base de precios por cada item de manera conjunta con los grupos participantes, la cual se presenta en la última columna del listado. Se aclara que los precios finales para cada item, será el resultado del promedio de tres cotizaciones (tal y como lo define el anexo técnico del contrato).

Al respecto el profesional de la Dirección Local de Integración Social, Edinson Rodríguez manifiesta

que la identificación y aprobación de items debe ser responsabilidad de los grupos participantes y no del C.T.S. por lo que no presenta ninguna observación respecto al listado de items.

El funcionario de la DL SDIS, manifiesta haber recibido inconformidades respecto a la modificación de cronograma para las presentaciones y a la identificación de rubros de gasto; informa que recibió comentarios respecto a modificaciones de items de gastos y a la asignación de valores a éstos; CIDECC precisa que la modificación al cronograma propuesta beneficia a los grupos participantes en la categoría de video, en tanto que les permite un tiempo adicional para terminar sus producciones; CIDECC informa también que a la fecha los presupuestos están en construcción y que se les está prestando la asesoría a cada grupo para que identifique sus items de gasto haciendo uso de elementos técnicos de manera que la asignación de valores para cada item de gasto sea consecuente con el producto a entregar. En este sentido si se han realizado ajustes a lo que inicialmente algunos grupos han propuesto, sin embargo, se precisa aún se está en construcción con algunos y con otros, se está en ajustes.

Ninguna de las personas asistentes presenta observaciones adicionales. Por lo que el procedimiento exigido en el Anexo Técnico se entiende cumplido.
Se anexa Tabla de items de costo Bolsa recursos

3. Aprobación Plan de Medios
En desarrollo de este punto, CIDECC presenta el Plan de Medios diseñado; se informa que ha sido validado con la Coordinación de la Mesa Local de Medios, tal y como lo señala el Anexo Técnico del contrato. Se explica la forma en la cual se realizará la divulgación de las actividades del contrato. El CTS no presentó observaciones al Plan de Medios expuesto, por lo que CIDECC procederá a ejecutarlo. Se anexa Documento Plan de Medios a la presente Acta.

4. Información Retiro una participante Categoría Video:
CIDECC informa que dentro de la categoría de Video, se retiró uno de los grupos inscritos; se da lectura a la carta de desistimiento que fue recibida en el correo electrónico del proyecto cbolivarpreviene@gmail.com. Se precisa que los recursos que no serán ejecutados debido al retiro del grupo participante, no serán ejecutados y por tanto al momento de liquidar el contrato no serán cobrados por el operador, Corporación Cidecc. Se anexa la comunicación a la presente Acta

5. Propuesta mejoramiento de impacto en Sensibilización 2.
En este punto se exponen las razones por las cuales se propuso la modificación del cronograma en el sentido de realizar dos presentaciones de los videos producidos en la Categoría Video, en uno o dos colegios públicos ubicados en cercanías del Museo de Ciudad Autoconstruida. Se reitera que la propuesta responde a dos situaciones: (i) que durante la presentación del proyecto ante la JAL, algunos ediles sugirieron ampliar la participación de los colegios en el proyecto y (ii) que el Museo de Ciudad Autocontruida autorizó el préstamo del espacio solo un fin de semana, por lo que se tomó los días 1 y 2, quedando dos presentaciones disponibles para realizar en otros espacios

Se propone realizar la actividad de presentación de los Videos, junto con la actividad del Totem, en colegios cercanos al Museo de ciudad Autoconstruida : Se propone el Colegio Paraiso Mirador o IED José María Vargas Vila. Hacer la actividad en jornada mañana y jornada tarde. Cidecc realizará las gestiones pertinentes.

El CTS no presenta objeción respecto a esta propuesta, por lo que se incorpora dentro del

cronograma del contrato y en el plan de trabajo del mismo.

Finalmente, el CTS acuerda no llevar a cabo reunión ordinaria prevista para el 16 de marzo, como quiera que en el Comité Extraordinario se abordaron los temas de competencia del CTS para el momento de ejecución en que se encuentra el Contrato.

Se acuerda, que CIDECC envíe con corte a 16 de marzo de 2023 un informe de avance de actividades al correo electrónico de cada integrante del CTS para complementar el seguimiento y control a la ejecución del contrato en lo que tiene que ver con el periodo del 2 de marzo al 16 de marzo de 2023.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar a cada integrante CTS informe de avance de ejecución de actividades del contrato, con fecha de corte a 16 de marzo de 2023.	CIDECC	17 de marzo

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

RELACIÓN DE ITEMS DE GASTOS IDENTIFICADOS POR CADA CATEGORÍA PARTICIPANTE SENSIBILIZACIÓN 3. APRENDAMOS A TRAVÉS DEL ARTE

CPS 718 de 2022

4.7.4.3. Bolsa Insumos Desarrollo de las categorías
El operador contara con una bolsa de insumos para el desarrollo de las categorías por un valor de seis millones de pesos ($6.000.000) cada una, con el fin de apoyar la elaboración de las muestras o presentaciones de los doce (12) grupos participantes. Los grupos estarán integrados por mínimo dos (2) personas y máximo cuatro (4) personas. La bolsa de insumos se destinará para maquillaje, vestuario, transporte, escenografía, estudio de producción, edición de contenidos, que permitan a los participantes un buen desarrollo de la presentación.

Para determinar el valor a pagar de los elementos de la bolsa de insumos, el contratista aportará dos (2) cotizaciones y el FDLCB una (1). El valor obtenido del promedio simple calculado entre las 3 cotizaciones, corresponde al valor a pagar por los elementos.

Documento Anexo Técnico, página 44.

Categoría	Descripción de los servicios Requeridos	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario Guía
Categoría Video	Elaboración de Guión- escaleta y plan rodaje	guión/escaleta y plan de roaje	1	$200.000,00
	Actores /actrices Principales	dia	1	$200.000,00
	Actores / actrices Figurantes	dia	1	$70.000,00
	Dirección de cámara para video de hasta 5 minutos	gl	1	$500.000,00
	Asistente de Producción para video de hasta 5 minutos	gl	1	$370.000,00
	Servicio intérprete de señas	hora	1	$120.000,00
	Alquiler de cámara de grabación: Canon 70D, lentes canon 24 mm y 50 mm /	Día	1	$300.000,00
	Alquiler Ronin, tripode y operario (Estabilizador Ronin S, Trípode)	Día	1	$300.000,00
	Alquiler de micrófonos de solapa Grabadora Tascam DR 40	Día	1	$130.000,00
	Grabacion Drone mavic AIR 2	horas	1	$210.000,00
	Alquiler de luces para la escena	dia	1	$128.700,00
	Alquiler de cámara de humo.	dia		$60.000,00
	Servicio de Edición de video	hora	1	$40.000,00
	Servicio de Edición de audio	hora	1	$25.000,00
	Servicio de Musicalizacion y efectos de sonido	hora	1	$40.000,00
	Servicio de Maquillaje por personaje : incluye maquilladora e insumos.	maquillaje persona	1	$80.000,00
	Alquiler de vestuario: incluye: zapatos, prenda pantalon o falda, camisa/chaqueta; accesorios como sombrero, medias por persona. (1)	c/u	1	$150.000,00
	Alquiler de escenografía: incluye materiales, muebles y accesorios que se requieran, transporte, instalación y desinstalación y un auxiliar de escenografía (2). incluye locación	Día	1	$240.000,00
	Alimentación día de grabación: incluye un almuerzo corriente y dos refrigerios compuestos por un liquido y un sólido de panadería y dos botellas de agua por persona	Día	1	$30.000,00
	Transporte dia de rodaje	Día	1	$150.000,00
	Transporte ensayos	pasaje ida y regreso	1	$6.000,00
	Alquiler Tapete encauchetado para break dance	Jornada	1	$190.000,00
Categoría Teatro	Creación Libretos	libreto	1	$200.000,00
	Dirección	gl	1	$500.000,00
	Actores /actrices Principales	dia	1	$200.000,00
	Actores / actrices Figurantes	dia	1	$70.000,00
	Actores – titiriteros	Presentaciones	1	$200.000,00
	Alquiler de vestuario: incluye: zapatos, prenda pantalón o falda, camisa/chaqueta; accesorios como sombrero, medias por persona. (1)	dia alquier	1	$150.000,00
	Alquiler de escenografía: incluye materiales, muebles y accesorios que se requieran, transporte, instalación y desinstalación y un auxiliar de escenografía (2), incluye locación	día alquiler	1	$240.000,00

RELACIÓN DE ITEMS DE GASTOS IDENTIFICADOS POR CADA CATEGORÍA PARTICIPANTE SENSIBILIZACIÓN 3. APRENDAMOS A TRAVÉS DEL ARTE

CPS 718 de 2022

4.7.4.3. Bolsa Insumos Desarrollo de las categorías
El operador contara con una bolsa de insumos para el desarrollo de las categorías por un valor de seis millones de pesos ($6.000.000) cada una, con el fin de apoyar la elaboración de las muestras o presentaciones de los doce (12) grupos participantes. Los grupos estarán integrados por mínimo dos (2) personas y máximo cuatro (4) personas. La bolsa de insumos se destinará para maquillaje, vestuario, transporte, escenografía, estudio de producción, edición de contenidos, que permitan a los participantes un buen desarrollo de la presentación.

Para determinar el valor a pagar de los elementos de la bolsa de insumos, el contratista aportará dos (2) cotizaciones y el FDLCB una (1). El valor obtenido del promedio simple calculado entre las 3 cotizaciones, corresponde al valor a pagar por los elementos.

Documento Anexo Técnico, página 44.

Categoría	Descripción de los servicios Requeridos	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario Guía
	Alquiler de micrófonos de solapa	dia	1	$130.000,00
	Alquiler micrófonos diadema (3 micrófonos, uno por persona)	dia	1	$130.000,00
	Alquiler prototipos órgano femenino o masculino	unidad	1	$180.000,00
	Servicio de Maquillaje por personaje : incluye maquilladora e insumos.	persona	1	$80.000,00
	Diseño de Dosier	gl	1	$1.000.000,00
	Alquiler Títere	dia/títire	1	$100.000,00
	AlquilerTeatrino	dia	1	$300.000,00
	Transporte ensayos	pasaje ida y regreso	1	$6.000,00
	Refrigerio: compuesto por un liquido y un sólido	refrigerio	1	$3.500,00
Danza	Dirección	gl	1	$500.000,00
	Bailarina o Balilarin	Presentación	1	$200.000,00
	Alquiler de micrófonos de solapa Grabadora Tascam DR 40	Día	1	$130.000,00
	Alquiler de vestuario: incluye: zapatos, prenda pantalón o falda, camisa/chaqueta; accesorios como sombrero, medias por persona. (1)	dia	1	$150.000,00
	Servicio Voz in off	Voz narración	1	$300.000,00
	Servicio Edición Sonido	Hora	1	$130.000,00
	Servicio de Maquillaje por personaje : incluye maquilladora e insumos.	persona	1	$80.000,00
	Alquiler de escenografía: incluye materiales, muebles y accesorios que se requieran, transporte, instalación y desinstalación y un auxiliar de escenografía (2)	día alquiler	1	$240.000,00
	Transporte ensayos	pasaje ida y regreso	1	$6.000,00
	Refrigerio ensayos: compuestos por un líquido y un sólido de panadería	refrigerio	1	$3.500,00
Canción Inédita	Artista Interprete	Presentación	1	$300.000,00
	Artista Acompañante	Presentación	1	$150.000,00
	Alquiler de vestuario por dos presentaciones: traje de un artista	traje	1	$150.000,00
	Servicio de Maquillaje por personaje : incluye maquilladora e insumos.	presentación	1	$80.000,00
	Maquetación de la obra	maqueta	1	$250.000,00
	Arreglos musicales	arreglo/partitura	1	$150.000,00
	Grabación de 1 músico: grabado por sesión	grabación	1	$150.000,00
	Masterización y mezclas	canción	1	$100.000,00
	Alquiler audífonos retorno para cantante	presentación	1	$250.000,00
	Refrigerio ensayos: compuestos por un líquido y un sólido de panadería	refrigerio	1	$3.500,00
	Transporte	pasaje ida y regreso	1	$6.000,00

(1) Se sugiere cotizar un valor global que permita incluir en ese valor la diversidad de disfraces o vestuario que cada video exige

(2) Se sugiere cotizar un valor global que permita incluir en ese valor la diversidad de elementos de escenografía que se pueda necesitar, todos en calidad de alquiler

NOMBRE	SECTOR	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Clasicaradio	Sonoro								PAUTA	P 25 26																						
Ojaradio	Sonoro								PAUTA	P 25 26																						
Goldenradiolatina	Sonoro								PAUTA	P 25 26																						
Energiaradio	Sonoro															PAUTA	P 1 Y 2															
Acpoviveradiosutatenza	Sonoro															PAUTA	P 1 Y 2															
Planetaradio	Sonoro															PAUTA	P 1 Y 2															
Ondambientalstereo	Sonoro															PAUTA	P 1 Y 2															
Frecuencia PC radio	Sonoro															PAUTA	P 30 31															
Jalastereo	Sonoro															PAUTA	P 30 31															
Lluviastereo	Sonoro															PAUTA	P 30 31															
elrelator	Escritos (Periódico, revista, página web, blog, gráficos, etc.													NOTA	25 26				NOTA	30 31	NOTA	1 Y 2										
elavance.net- dalagos20	Escritos (Periódico, revista, página web, blog, gráficos, etc.								PAUTA	P 25 26						PAUTA	P 1 Y 2															
ilustresfotografos	Escritos solo fotografia			REG F							REG F			REG F				REG F	REG F	REG F	REG F											
Canal 5 tu canal	Audiovisuales								PAUTA	P 25 26																						
Somos los Medios Hip Hop	Audiovisuales								PAUTA	P 25 26																						
Clip TV	Audiovisuales															PAUTA	P 1 Y 2															
Rockproducciones	Audiovisuales															PAUTA	P 30 Y 31															
Elavance.net	Tics MVntic: Escritos (Periódico, revista, página web, blog, gráficos, etc.													SKYC	RAPER	25 26			SKYC	30 31	SKYC	1 y 2										
Sintonizahiphop	Tics MVntic: Escritos (Periódico, revista, página web, blog, gráficos, etc.													SKYC	RAPER	25 26			SKYC	30 31	SKYC	1 y 2										

Bogotá D.C., 10 de marzo de 2022

SEÑORES
COORDINADORES DE PRODUCCIÓN
ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR

Asunto: Desistimiento

Cordial saludo, por medio de la presente me dirijo a ustedes para exponer el desistimiento de participación para el proyecto PREVENCIÓN DE EMBARAZO EN ADOLECENTES en la categoría vídeo. De antemano agradezco el acompañamiento que me brindaron durante el proceso; no seguiré con la idea planteada desde el inicio, por ocupaciones laborales de gran importancia.

Nuestro grupo tiene como nombre: LA PREVENCIÓN COMO PRIMER HERRAMIENTA correspondiente al USO DE MÉTODOS ANTICONCEPTIVOS.

Atentamente,



LILI DANIELA PEÑA PARRA
Líder de grupo
C.C.1.000.018.700
CEL.301 620 57 73

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA CPS 718 DE 2022

OBJETO" PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y ESTRATEGIAS ENFOCADAS EN LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES EN EL MARCO DEL PROYECTO 1896 Y EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR 2021 – 2024"

N°	ACTIVIDADES A MONITOREAR	MES FEBRERO	MES MARZO	MES ABRIL
1.1	**4.3. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO Y COMITÉS TÉCNICOS**			
1.1.4	Conformar el comité técnico. Y realizar comités técnicos del proyecto.			
1.1.5	Redactar acta de comité técnico			
1.2	**4.4. PRESENTACIÓN PÚBLICA**			
	Realizar presentación en sesión de la JAL, en la fecha que la corporación lo indique			
1.2.2	Realizar presentación a la comunidad en general, organizaciones, comunidad educativa y demás.			
	Realizar evento de presentación pública			
1.3	**4.5. CONVOCATORIA Y PRODUCTO PUBLICITARIO**			
	Elaboración de contenidos para alimentar los perfiles creados			
	Gestión de aprobación de temáticas			
	Actualización de contenidos en los perfiles creados			
1.3.2	**4.5.2. Página web**			
	Elaboración de contenidos para pagina WEB			
	Gestión de aprobación de contenidos			
	Actualización de contenidos			
1.3.3	**4.5.3. Cartel Publicitario**			
	Edición de tres piezas publicitarias (cartel) para ser usadas en las redes sociales oficiales y ser expuestas en la tercera sensibilización en el Mosaico	3 3	1 2	
	Gestión de aprobación de temáticas			
	Publicación de cartel en web, perfiles creados	3 3 3 3 3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	12 12 12 12 12 12
1.3.4	**4.5.4. Pieza audiovisual**			
	Elaboración de guión de la pieza			
	Gestión de aprobación de temática de la pieza			
	Producción de la pieza			
	Gestión de aprobación de la pieza editada			
	Emisión de la pieza en los medios definidos para ello			
1.3.5	**4.5.5. Afiches**			
	Elaboración de dos propuestas de diseño			
	Gestión de aprobación de temática de la pieza			
	Impresión del afiche			
	Distribución de afiche			
1.3.6	**4.5.6. Plan de Medios alternativos**			
	Diseño de propuesta de plan de medios			
	Gestión de aprobación de plan de medios por oficina de prensa y comité			
	Ejecución de plan de medios			
	4.6. FASE I: ALISTAMIENTO			
	4.6.1. Recurso Humano			
	4.6.1.1. Recurso Humano General			
	Consolidación de hojas de vida			
	Presentación de hojas de vida del recurso humano general a la supervisión			
	4.6.1.2. Recurso Humano Sensibilizaciones			
	Presentación a Supervisión y comité técnico de las hv del personal Sensibilizaciones			
	Realizar Taller de Capacitación a todo el equipo humano			
	4.7. FASE II: DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES			
	Diseño de metodologías para cada una de las sensibilizaciones; incluye el instrumento de evaluación que debe aplicarse a las personas participantes			
	Presentación de metodologías al CTS para su revisión y aprobación			
	4.7.1. PRIMERA SENSIBILIZACIÓN. Decisiones libres e informadas.			
	Identificación de bases de datos con información de personas beneficiarias de los programas SENA, JOVENES A LA U Y PARCEROS			
	Convocatoria e inscripción a los beneficiarios potenciales			
	Lugar de la primera sensibilización Hacienda rancho de Nacho Tenjo, Vrd. El Chacal - Km 6.5 vía Siberia – Tenjo			
	4.7.1.1. ACTIVIDAD 1. Desfile de Bienvenida.			

N°	ACTIVIDADES A MONITOREAR	MES FEBRERO														MES MARZO																										MES ABRIL													
		M	Mc	J	V	S	D	L	M	Mc	J	V	S	D	L	M	Mc	J	V	S	D	L	M	Mc	J	V	S	D	L	M	Mc	J	V	S	D	L	M	Mc	J	V	S	D	L	M	Mc	J	V	S	D	L	M	Mc	J
		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ACTIVIDAD 1. Desfile de Bienvenida. Decisiones libres e informadas: ¡Siga que si es pa´eso!																																																									
	Aplicación del instrumento de evaluación a las personas participantes																																																									
	Elaboración de informe de la actividad con observaciones y recomendaciones																																																									
	4.7.1.2. ACTIVIDAD 2. Reconciliación con lo que soy, siento y veo																																																									
	Desarrollo de la Actividad																																																									
	Aplicación del instrumento de evaluación a las personas participantes																																																									
	Elaboración de informe de la actividad con observaciones y recomendaciones																																																									
	4.7.1.3. ACTIVIDAD 3. Nuevas masculinidades y Responsabilidad afectiva y física.																																																									
	Desarrollo de la Actividad																																																									
	Aplicación del instrumento de evaluación a las personas participantes																																																									
	Elaboración de informe de la actividad con observaciones y recomendaciones																																																									
	4.7.1.4. ACTIVIDAD 4. Hasta dónde puede llegar la creatividad/ También puedo decir NO.																																																									
	Desarrollo de la Actividad																																																									
	Aplicación del instrumento de evaluación a las personas participantes																																																									
	Elaboración de informe de la actividad con observaciones y recomendaciones																																																									
	4.7.1.5. ACTIVIDAD 5. Elección de métodos de anticoncepción.																																																									
	Desarrollo de la Actividad																																																									
	Aplicación del instrumento de evaluación a las personas participantes																																																									
	Elaboración de informe de la actividad con observaciones y recomendaciones																																																									
	4.7.2. SEGUNDA SENSIBILIZACIÓN. Transformación de imaginarios sociales. Sexo sin tapujo																																																									
	Reunión con DILE para definir los dos colegios participantes																																																									
	Gestión de inscripciones con cada uno de los colegios seleccionados; incluye gestión de autorizaciones de padres de familia, cuando la persona es menor de edad																																																									
	Lugar de la segunda sensibilización Amevea centro de convenciones y eventos Av. Carrera 111 (Av. Corpas) No. 168-80, Bogotá, D.C.																																																									
	4.7.2.1. ACTIVIDAD 1. Desfile de Bienvenida.																																																									
	Desarrollo de la Actividad																																																									
	Aplicación del instrumento de evaluación a las personas participantes																																																									
	Elaboración de informe de la actividad con observaciones y recomendaciones																																																									
	4.7.2.2. ACTIVIDAD 2. Reconciliación con lo que soy, siento y veo																																																									
	Desarrollo de la Actividad																																																									
	Aplicación del instrumento de evaluación a las personas participantes																																																									
	Elaboración de informe de la actividad con observaciones y recomendaciones																																																									
	4.7.2.3. ACTIVIDAD 3. Nuevas masculinidades y Responsabilidad afectiva y física.																																																									
	Desarrollo de la Actividad																																																									
	Aplicación del instrumento de evaluación a las personas participantes																																																									
	Elaboración de informe de la actividad con observaciones y recomendaciones																																																									
	4.7.2.4. ACTIVIDAD 4. Hasta dónde puede llegar la creatividad/ También puedo decir NO.																																																									
	Desarrollo de la Actividad																																																									
	Aplicación del instrumento de evaluación a las personas participantes																																																									
	Elaboración de informe de la actividad con observaciones y recomendaciones																																																									
	4.7.2.5. ACTIVIDAD 5. Elección de métodos de anticoncepción.																																																									
	Desarrollo de la Actividad																																																									
	Aplicación del instrumento de evaluación a las personas participantes																																																									
	Elaboración de informe de la actividad con observaciones y recomendaciones																																																									
	4.7.4. TERCERA SENSIBILIZACION EN CALLE. Aprendamos a partir del Arte.																																																									

N°	ACTIVIDADES A MONITOREAR	MES FEBRERO	MES MARZO	MES ABRIL
	Realizar Convocatoria (se realizará a través de instagram, facebook, tik tok, cartel publicitario, pieza audiovisual de 10 segundos)			
	Realizar Inscripciones (a través de la página web de la alcaldía local)			
	Definir los doce grupos participantes (los primeros cuatro grupos inscritos por categoría)			
	Presentar al CTS de temáticas por categoria para aprobación			
	Realizar Reunión con grupos seleccionados para socializar reglas del proceso y cronograma de las presentaciones			
	Identificar los materiales y servicios para la producción de las piezas artísticas de cada grupo y presentar ante el comité para su aprobación			
	Realizar ensayos para la producción de cada muestra artística			
	4.7.4.5. Presentaciones			
	4.7.4.5.1. Categoría Videos cortos o cortometrajes			
	Fijar afiches de convocatoria a los eventos de presentación de muestras			
	Desarrollo de los cuatro eventos de presentación de muestras			
	Consolidación de resultado de las votaciones y definición del orden de los ganadores (del 1 al4to puesto)			
	Realizar Premiación a los cuatro grupos participantes			
	Entrega de Certificaciones			
	4.7.4.5.2 Categoría de Canción inédita y Danza o teatro			
	2 presentaciones en Centro Comercial Gran Plaza el Ensueño			
	Fijar afiches de convocatoria a los eventos de presentación de muestras			
	Desarrollo de los dos eventos de presentación de muestras (2 categorías)			
	Consolidación de resultado de las votaciones y definición del orden de los ganadores (del 1 al4to puesto)			
	Realizar Premiación a los cuatro grupos participantes			
	Entrega de Certificaciones			
	4.7.4.5. Presentaciones **4.7.4.5.2 Categoría de Canción inédita y Danza o teatro** **Dos presentaciones en Zona Rural**			
	Fijar afiches de convocatoria a los eventos de presentación de muestras			
	Desarrollo de los dos eventos de presentación de muestras (2 categorías)			
	Consolidación de resultado de las votaciones y definición del orden de los ganadores (del 1 al4to puesto)			
	Realizar Premiación a los cuatro grupos participantes			
	Entrega de Certificaciones			
	PRESENTACIÓN DE INFORMES DE EJECUCIÓN			
	Presentación de Informes			