DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

C.C 51.783.445 de Bogotá

La suma de 1.633.601 (UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS UNO M/C) por concepto de: prestación de servicios como Auxiliar Administrativo I, durante el periodo de 1 al 31 de Mayo del 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1692 – 2023.

Claudia P. Landazabal P.

CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

C.C 51783445 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 451570118716

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA
No. Identificación:	CC51783445
Dirección:	CARRERA 102 83 60 APTO 208 INT 5
Telefono:	2291948
Correo:	CLAUDIAPLANDAZABAL@GMAIL.COM
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla:	8367349468

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA
Tipo y número de identificación	CC51783445
Número de planilla	8367349468
Fecha pago	2023-05-10
Número de autorización pago	382356175
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	abril de 2023
Periodo de Cotización Pensión	abril de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	506600
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
25-11	ARL SURA	25300	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	185900	1
EPS002	Salud Total EPS	145000	1

8367349468

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 51783445
APELLIDOS Y NOMBRES: CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS002	25-14	1160000	1160000	1160000	0	145000	0	185600	0	25300	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



Información del contratista

Tipo de documento
Cédula de ciudadania

No. de documento
51783445

Sede
SUBRED

Banco
BANCO DAVIVIENDA S.A

Tipo de cuenta
AHORRO

No. de cuenta
451570118716

Plataforma desactivada para CREACIÓN y/o CORRECCIÓN de cuentas. A partir del **13/06/2023** se pueden volver a subir cuentas

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
113 834	1692	2023-05-01 / 2023-05-31	$6,534,404	$1,633,601	100	$0	APROBADA	
107 988	1692	2023-04-01 / 2023-04-30	$4,900,803	$1,633,601	75	$1,633,601	APROBADA	
101 609	1692	2023-03-01 / 2023-03-31	$3,267,202	$1,633,601	50	$3,267,202	APROBADA	
967 78	1692	2023-02-01 / 2023-02-28	$1,633,601	$1,633,601	25	$4,900,803	APROBADA	
915 69	1973	2023-01-01 / 2023-01-31	$17,581,356	$1,465,113	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 1 - 5 de 25

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
87279	1973	2022-12-01 / 2022-12-31	$16,116,243	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
81352	1973	2022-11-01 / 2022-11-30	$14,651,130	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
75833	1973	2022-10-01 / 2022-10-31	$13,186,017	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
71294	1973	2022-09-01 / 2022-09-30	$11,720,904	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
65828	1973	2022-08-01 / 2022-08-31	$10,255,791	$1,465,113	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 6 - 10 de 25

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
58847	1973	2022-07-01 / 2022-07-31	$8,790,678	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
52718	1973	2022-06-01 / 2022-06-30	$7,325,565	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
47984	1973	2022-05-01 / 2022-05-31	$5,860,452	$1,465,113	80	$1,465,113	APROBADA	
43730	1973	2022-04-01 / 2022-04-30	$4,395,339	$1,465,113	60	$2,930,226	APROBADA	
36261	1973	2022-03-01 / 2022-03-31	$2,930,226	$1,465,113	40	$4,395,339	APROBADA	

Filas por página: 5 11 - 15 de 25

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
32623	1973	2022-02-01 / 2022-02-28	$1,465,113	$1,465,113	20	$5,860,452	APROBADA	
28600	184	2022-01-01 / 2022-01-31	$17,069,280	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
21958	184	2021-12-01 / 2021-12-31	$15,646,840	$1,422,440	92	$1,422,440	APROBADA	
19258	184	2021-11-01 / 2021-11-30	$14,224,400	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
16718	184	2021-11-01 / 2021-11-30	$14,224,400	$1,422,440	100	$0	No aprobada SV.	

Filas por página: 5 16 - 20 de 25

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
13063	184	2021-10-01 / 2021-10-31	$12,801,960	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
7526	184	2021-09-01 / 2021-09-30	$11,379,520	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
6993	184	2021-08-01 / 2021-08-31	$9,957,080	$1,422,440	88	$1,422,440	APROBADA	
3451	184	2021-07-01 / 2021-07-31	$8,534,640	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
3267	184	2021-07-01 / 2021-07-31	$8,534,640	$1,422,440	100	$0	No aprobada SV.	

Filas por página: 5 21 - 25 de 25

Cuenta No. 113834

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA	51783445	claudiaplandazabal@gmail.com	3118310578	BANCO DAVIVIENDA S.A	AHORRO	451570118716

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2023-05-01 / 2023-05-31	DIANA LUCIA SILVA LARRARTE	1692 1169 / 24243	• PA29T08 - 100 %	• EQUIVALENTE-51783445-20230516040643-SOPORTE MES ABRIL 2023.pdf • EQUIVALENTE-51783445-20230516040643-DOCUMENTO EQUIVALENTE MAYO 2023.pdf	8367349468	• PLANILLA-51783445-20230516040643-MI PLANILLA ABRIL 2023.pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$6,534,404	$6,534,404	$1,633,601		$0	100%

Cuenta No. 113834

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
16970840	Consolidar la información necesaria para la estructuración y presentación de reportes de información institucional.	• Consolidar la información necesaria para la estructuración y presentación de reportes de información institucional.	• Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área.
16970841	Consolidar, documentar y elaborar los informes periódicos requeridos para ser presentados a los entes que los demanden con la oportunidad y calidad requerida.	• Consolidar, documentar y elaborar los informes periódicos requeridos para ser presentados a los entes que los demanden con la oportunidad y calidad requerida.	• 881 cargados al aplicativo DINAMICA Gerencial en la unidad asignada USS ESTACION, consentimientos recibidos, por clasificar, depurar y organizar los documentos entrantes al área de archivo. / HC manuales.
16970842	Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables.	• Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables.	• Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área53 usuarios, atención humanizada a cliente externo, interno y terceros, que permita dar una imagen de excelencia como institución acreditada
16970843	Mantener la información estadística actualizada, según los requerimientos institucionales.	• Mantener la información estadística actualizada, según los requerimientos institucionales.	• 24 usuarios, atención humanizada a cliente externo, interno y terceros, que permita dar una imagen de excelencia como institución acreditada
16970844	Generar Archivos soporte de los datos obtenidos.	• Generar Archivos soporte de los datos obtenidos	• 841 Consentimientos recibidos, escaneados, por clasificar, depurar y organizar los documentos entrantes al área de archivo

16970845	Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales.	• Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales.	• Capacitaciones en las fechas establecidas, participar en las reuniones administrativas, ULC, ULG, Conversatorios
16970846	Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos.	• Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos.	• Actualización de formatos en las unidades de contingencia consulta externa y urgencias (Semanalmente), estandarización del proceso de gestión documental (archivo de gestión) según la normatividad vigente.
16970847	Apoyar la generación de información estadística con fundamento en la prestación de servicios frente a los datos y hechos.	• poyar la generación de información estadística con fundamento en la prestación de servicios frente a los datos y hechos.	• 881 cargados al aplicativo DINAMICA Gerencial en la unidad asignada USS ESTACION, consentimientos recibidos, por clasificar, depurar y organizar los documentos entrantes al área de archivo. / HC manuales.
16970848	Participar en la ejecución de las acciones que se establezcan en los planes de mejoramiento acordados y la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y planes de acreditación que correspondan.	• Participar en la ejecución de las acciones que se establezcan en los planes de mejoramiento acordados y la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y planes de acreditación que correspondan.	• Participar en las reuniones administrativas, ULC, ULG, Conversatorios y capacitaciones en las fechas establecidas
16970849	Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos en las condiciones de oportunidad y calidad que se requieran.	• Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos en las condiciones de oportunidad y calidad que se requieran.	• 24 usuarios, atención humanizada a cliente externo, interno y terceros, que permita dar una imagen de excelencia como institución acreditada
16970850	Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	• Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	• Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área.
16970851	Apoyar el proceso de Archivo, Desarchivo y Gestión Documental de las sedes que le sean asignadas.	• Apoyar el proceso de Archivo, Desarchivo y Gestión Documental de las sedes que le sean asignadas.	• 881 cargados al aplicativo DINAMICA Gerencial en la unidad asignada USS ESTACION, consentimientos recibidos, por clasificar, depurar y organizar los documentos entrantes al área de archivo. / HC manuales.
16970852	Las demás actividades afines con el objeto contractual.	• as demás actividades afines con el objeto contractual.	• Asignación de actividades dentro de la vigencia del contrato por orden de prestación de servicios en ejecución, que no comprometan las actividades contractuales y sus tiempos

CERRAR VENTANA

Cuenta De Cobro SURESOC ×

SURESOC <aplicacionsuresoc@subredsuroccidente.gov.co> mar, 16 may, 16:16
para mí

CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

Documento: 51783445

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **113834** del período **2023-05-01 / 2023-05-31** por valor de **$ 1,633,601** , tiene la condición de **ha sido creada** , con fecha de 2023-05-16 16:15:55.

DIANA LUCIA SILVA LARRARTE

Supervisor

Cuenta De Cobro SURESOC ×

SURESOC <aplicacionsuresoc@subredsuroccidente.gov.co> mié, 17 may, 06:01
para mí

CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

Documento: 51783445

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **113834** del período **2023-05-01 / 2023-05-31** por valor de **$ 1,633,601** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Supervisor**, con fecha de 2023-05-16 16:15:55.

DIANA LUCIA SILVA LARRARTE

Supervisor

SURESOC <aplicacionsuresoc@subredsuroccidente.gov.co> mié, 17 may, 11:45

para mí

CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

Documento: 51783445

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **113834** del período **2023-05-01 / 2023-05-31** por valor de **$ 1,633,601** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Cuentas por Pagar**, con fecha de 2023-05-16 16:15:55.

Alejandro Florez

Supervisor