**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Junio de 2023

Señor (a)
LIZZA HURTADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 4629342
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Agropecuario
Ciudad Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 4629342 /2023

Jenny Lucia Arevalo Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No 34.570.462 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agropecuario - Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES, SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS ($39.758.000,oo) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a una fracción o proporción del mes de Febrero de 2023, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal fracción b). Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de ($3.975.800,oo) cada una c) Un pago final correspondiente a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2023, igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2023

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo. |

**Obligaciones Especificas:**

| Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|
| 1) Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. | En este periodo no se reporta esta actividad | En este periodo no se reporta esta actividad |
| 2) Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | En este periodo no se realizo la actividad | En este periodo no se realizo la actividad |
| 3) Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. | En este periodo se impartió formación en:<br><br>Ficha 2738451, Emprendedores en plantas aromáticas y medicinales<br>Actividad: REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.<br>Fechas:7, 8, 15,28 (10 horas) de junio 2023,<br>Municipio Cajibio v. la floresta<br>TOTAL 34 HORAS<br><br>Ficha 2737108, Fortalecimiento Comercialización de productos y servicios.<br>Actividad: DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA EN EL PROCESO DE VENTA EN LA NEGOCIACIÓN, DE ACUERDO A LOS PERFILES DE LOS CLIENTES.<br>Fechas: 2,23 de junio 2023<br>Municipio: El Tambo v. Anayes<br>TOTAL 16 HORAS.<br><br>Ficha 2741126, Emprendedores de preparación de alimentos pecuarios.<br>Actividad: PROYECTAR LAS CANTIDADES DE OFERTA Y LA DEMANDA TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO POTENCIAL, LOS INVENTARIOS Y LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.<br>Fecha: 9,30 de junio de 2023.<br>Municipio El Tambo Anayes<br>TOTAL 16 HORAS. | Link de verificación en el portafolio del instructor<br><br>FICHA 2737108 EL TAMBO ANAYES 2 DE JUNIO<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1x3c6grEqqzBoKtqhjHpkv1kfLXMRBDgW?usp=sharing<br><br>FICHA 274113 ROSAS 6 JUNIO<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1TKgiznnGnxWztj9CZRIPQ- |

| | | |
|---|---|---|
| | Ficha 2743208, Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas<br>Actividad RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN<br>DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN<br>Fechas: 13,27 de junio de 2023<br>Municipio Miranda v. La Cilia<br>TOTAL 16 HORAS<br><br>Ficha 2741133, Emprend. En producción y comercialización de plantas en viveros.<br>Actividad: REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS<br>PROTOCOLOS DE LA EMPRESA<br>Fecha: 6 de junio de 2023<br>Municipio: Rosas<br>TOTAL 8 HORAS<br><br>Ficha 2740331 Emprend.en producción y comercialización de plantas en viveros<br>Actividad: REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS<br>PROTOCOLOS DE LA EMPRESA<br>Fecha: 5,12,19,26 de junio de 2023<br>Municipio: El Tambo . Fondas<br>TOTAL 32 HORAS<br><br>Ficha 2742738 Empendi. En producción de frutales semiperennes<br>Actividad: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DESICIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMORAMIENTO DEL EMPRENDEDOR<br>Fecha: 14,20,21 de junio 2023<br>Municipio: Sucre v. cascadas<br>TOTAL 24 HORAS<br><br>Ficha 2736366 Emprendedor en Produccionde leches fermentadas<br>Actividad: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DESICIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORAMIENTO DEL EMPRENDEDOR<br>Fecha: 22,29 de junio de 2023<br>Municí´pio: Corinto<br>TOTAL 16 HORAS<br><br>TOTAL 162 HORAS | zigJRw7kUv?usp=sharing<br><br>FICHA 2738451 7, 8 DE JUNIO<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1X_KSPUsMa4aZjCv6mF68kgWhmzZmtH7l?usp=sharing |

| | | |
|---|---|---|
| 4) Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según Aplique. | En este periodo se realiza la documentación y registro de los siguientes programas de formación:<br><br>Ficha 2738451, Emprendedores en plantas aromáticas y medicinales Cajibio<br><br>Ficha 2741126, Emprendedores de preparación de alimentos pecuarios. El Tambo Anayes<br><br>Ficha 2737108, Fortalecimiento Comercialización de productos y servicios. El Tambo v.Anayes<br><br>Ficha 2743208, Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas, Miranda v. la cilia<br><br>Ficha 2741133, Emprend. En producción y comercialización de plantas en viveros. Rosas<br><br>Ficha 2740331 Emprend.en producción y comercialización de plantas en viveros El Tambo v. Fondas.<br><br>Ficha 2742738 Empendi. En producción de frutales semiperennes. Sucre v.casacadas<br><br>Ficha 2736366 Emprendedor en producción de leches fermentadas, Corinto | Informe de actividades mes de Junio<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/18hWmNnrQh5zr8K82LEh-NAJue5XNo09_?usp=sharing |
| 5) Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto Contractual. | Se reportó Agenda correspondiente a las formaciones asignadas en el mes de Junio | Agenda del instructor entregada a la coordinadora de centro https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/limhurtado_sena_edu_co/Documents/2.%20PORTAFOLIO%20CONTRATISTAS%202023/SER/INSTRUCTORES/JENNY%20LUCIA%20AREVALO%20MU%C3%91OZ?csf=1&web=1&e=RMjUyb |

| | | |
|---|---|---|
| 6) Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según Corresponda con veracidady calidad. | en este periodo no se reporta esta actividad. | en este periodo no se reporta esta actividad. |
| 7) Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | Participacion<br><br>1.Conmemoracion del dia nacional del campesino.<br><br>2.Domingo 4 de junio mercado campesino, feria de emprendimiento, muestra empresarial en el complejo científico SENA | .Informe de actividades mes de junio – supervisor del contrato<br>Link del informe<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1ynPO3RIfuJEseEBoozXTILKuK2TrfslL?usp=sharing |
| 8) Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional. | En este periodo no se reporta esta actividad | En este periodo no se reporta esta actividad. |
| 9) Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda. | en este periodo no se reporta esta actividad. | en este periodo no se reporta esta actividad. |
| 10) Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento. | en este periodo no se reporta esta actividad. | en este periodo no se reporta esta actividad. |

| | | |
|---|---|---|
| 11) Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas. | en este periodo no se reporta esta actividad. | en este periodo no se reporta esta actividad. |
| 12) Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023. | en este periodo no se reporta esta actividad. | en este periodo no se reporta esta actividad. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | 46623 | El tambo | 22 de mayo | 22 de mayo |
| 2 | 46623 | cajibio | 24 de mayo | 25 de mayo |
| 3 | 46623 | El tambo | 26 de mayo | 27 de mayo |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.4497813043** de la planilla, aportes SOI del mes **Mayo** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



**JENNY LUCIA AREVALO MUÑOZ**
**C.C. No. 34.570.462 de Popayán**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**LIZZA HURTADO**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4629342 de 2023**
**Coordinador Académico – Programas Especiales**

## AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| JENNY LUCIA AREVALO MUÑOZ | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | 34.570.462 |
| **CONTRATO** | **No.** | 4629342 | **AÑO** | 2023 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 15 | 12 | 2023 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar los servicios profesionales como instructor de **Emprendimiento** aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Direccion de Empleo y Trabajo | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Cauca | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | Centro Agropecuario | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | ANDRES COLLAZOS | | | | **CARGO** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | LIZZA MARIA HURTADO LOPEZ | | | | **CARGO** | COORDINADORA ACADEMICA CAPE | | |

| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | CAUCA | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agropecuario** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Municipios EL TAMBO V. FONDAS;CAJIBIO V.LA FLORESTA; EL TAMBO V. ANAYES;EL TAMBO V. ANAYES;EL TAMBO V.ANAYES | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | KAREN MENESES; KATERINE URBANO; VIVIANA CORTES; JOSE GARCIA; | | **CONTACTO** | 3108412532;3105003118;3245870674;3245028679 |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 22 | MAYO | 2023 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 27 | MAYO | 2023 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos". | | | | | | | |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | | PRODUCTO (S): | |
|---|---|---|---|
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. | 2 | Listado de asistencia<br>Registro fotografico. |

**AGENDA**

| ACTIVIDADES | FECHA | | |
|---|---|---|---|
| Ejecutar acciones de formación en el programa Emprndi. En produccion y comercializacion de plantas en vieros con 2740331 en el Municipio El Tambo v. Fondas | 22 | mayo | 2023 |
| Ejecutar acciones de formación en el programa Empend. En plantas aromaticas y medicinales con la ficha 2738451 en el Municipio Cajibio v. la Floresta | 24 | mayo | 2023 |
| Ejecutar acciones de formación en el programa Empend. En plantas aromaticas y medicinales con la ficha 2738451 en el Municipio Cajibio v. la Floresta | 25 | mayo | 2023 |
| Ejecutar acciones de formación en el programa Comercializacion de productos y servicios con ficha 2737108 en el Municipio El Tambo v. Los Anayes | 26 | mayo | 2023 |
| Ejecutar acciones de formación en el programa en Preparacion de alimentos pecuarios con ficha 2741126 en el Municipio El Tambo v. Los Anayes | 27 | mayo | 2023 |

Se reconoce gastos de transporte intermunicipal según tarifas estipuladas en la resolución 052 de 2023 por valor de $ 114,000 más 1,0 viáticos

| FIRMAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FIRMA DEL CONTRATISTA:** | | **FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:** | 28 | abril | 2023 |
| **FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO** | Firmado digitalmente por ANDRESS COLLAZOS ROBLES Fecha: 2023.05.04 14:04:59 -05'00' | **FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | Lizza Maria Hurtado | | |

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHacollazo ANDRES COLLAZOS ROBLES

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 19 de mayo de 2023

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 46623 | **Fecha Solicitud** | 2023-05-16 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2023-05-19 | **Genera Viáticos** | NO | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | PROGRAMA SER | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3923 | **Dependencia Solicitante** | 911338 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA - EMPRENDE RURAL |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | - | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JENNY LUCIA AREVALO MUÑOZ | CC: 34570462 | CONTRATISTA | Autorizada | | | | | | | | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 312.590,00 | 312.590,00 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos en Tambo y Cajibio del 22, 24 al 27 de mayo de 2023. |
| | | | | 2023-05-22 | 2023-05-22 | CAUCA / POPAYAN | CAUCA / EL TAMBO | 0 | No | 0 | | | | | | | |
| | | | | 2023-05-24 | 2023-05-25 | CAUCA / POPAYAN | CAUCA / CAJIBIO | 1 | No | 0 | | | | | | | |
| | | | | 2023-05-26 | 2023-05-27 | CAUCA / POPAYAN | CAUCA / EL TAMBO | 1 | No | 0 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **0,00** | **312.590,00** | **312.590,00** | |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/05/19 07:36:56 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHacollazo | ANDRES COLLAZOS ROBLES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-019-911310 | CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | viernes, 19 de mayo de 2023 | |

| OBJETO DE LA COMISIÓN |
|---|
| Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos en Tambo y Cajibio del 22, 24 al 27 de mayo de 2023. |

| ORDENADOR DEL GASTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 76320125 | Nombre: | ANDRESS COLLAZOS ROBLES | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO - CAUCA |

| VISTO BUENO JEFE INMEDIATO | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ESTEBAN FELIPE HERNANDEZ ORDONEZ | Fecha Verificación: | 18/05/2023 18:21:08 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: ANDRES COLLAZOS ROBLES
Cédula de ciudadanía: 76320125
Usuario SIIF: MHacollazo
19/05/2023 7:37:39 a. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHefhernan | ESTEBAN FELIPE HERNANDEZ ORDONEZ |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-019-911310 | CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA |
| Fecha y Hora Sistema: | 19/05/2023 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 3923 de fecha 2023-01-12. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 115823 | **Fecha Registro:** | 2023-05-19 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-019-911310 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 312.590,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 312.590,00 | **Saldo x Obligar:** | 312.590,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 34570462 | **Razón Social:** | JENNY LUCIA AREVALO MUÑOZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 26155444591 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 76320125 | **Nombre:** | ANDRESS COLLAZOS ROBLES | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO - CAUCA |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | No | **Num. Solicitud de Comisión:** | **46623** | **Número:** | 46623 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2023-05-19 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 911338 CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA - EMPRENDE RURAL | C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL | Propios | 27 | CSF | | 312.590,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 312.590,00 | 0,00 | 312.590,00 | 312.590,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos en Tambo y Cajibio del 22, 24 al 27 de mayo de 2023. |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-019-911310 | CENTRO AGROPECUARIO-CAUCA | 9-1 | INVERSION PROPIOS CSF | 2023-05-26 | 312.590,00 | 312.590,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** POPAYAN, 27 DE MAYO DE 2023

**PRESENTADO A**: ANDRES COLLAZOS ROBLES- SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO

| | | |
|---|---|---|
| **ORDEN DE VIAJE No: 46623** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
| | **22 DE MAYO DE 2023** | **27 DE MAYO DE 2023** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL TAMBO V.FONDAS, CAJIBIO V. LA FLORESTA, EL TAMBO V. ANAYES** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | **CENTRO AGROPECUARIO - CAUCA** | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:**
Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos en Tambo y Cajibio del 22, 24 al 27 de mayo de 2023

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACION EN EL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS EN VIVEROS CON FICHA 2740331 EN EL MUNICIPIO DE EL TAMBO V. FONDAS
2. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACION EN EL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTOS EN PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES CON FICHA 2738451 EN EL MUNICIPIO DE CAJIBIO V. LA FLORESTA
3. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACION EN EL PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CON LA FICHA 2737108 EN EL MUNICIPIO DEL TAMBO V. ANAYES.
4. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACION EN EL PROGRAMA PEPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE EL TAMBO V.ANAYES
5.

RESULTADOS:

1. SE REALIZA NUEVAMENTE CAMBIOS A LA IMAGEN CORPORATIVA, SE REALIZA ESTATUTOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, CAJA MENOR Y SE EXPLICA EL LIBRO CONTABLE DIARIO, EN LA FORMACION EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION Y COMERCIALIACION DE PLANTAS EN VIVEROS CON FICHA 2740331 EN EL MUNICIPIO DE EL TAMBO V. FONDAS
2. SE LLEGA AL SITIO DE LA FORMACION EN LA VEREDA LA FLORESTA SE REALIZA ESTATUTOS, REUNION CON MERCY COORPS, SE ESTABLECE ACTIVIDADES EN GRUPOS PARA LA REALIZACION DE IMAGEN CORPORATIVA, SE TRABAJA EN EL ESTUDIO DE PRODUCTO INNOVADOR. EN EL MUNICIPIO DE CAJIBIO V. LA FLORESTA
3. SE REALIZA CARACTERISTICA DE LOS EMPRENDEDORES, ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, MISION, VISION Y OBJETIVOS, AMBIENTE ORGTANIZACIONAL, ORGANIGRAMA, MANUAL DE FUNCIONES, CONSTITUCION Y LEGALIZACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS. EN EL MUNICIPIO DE EL TAMBO V. ANAYES
4. SE REALIZA LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESTATUTOS, SE TRABAJA LOS PRODUCTOS DE SIEMBRA PARA CENTRARLOS EN LOS PRODUCTOS O DERIADOS DEL CULTIVO, SE LES EXPLICA LA IMPORTANCIA DEL MERCADO AL QUE VA DIRIJIDO EL PRODUCTO Y LOS COSTO.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:**

1. **EVIDENCIA FOTOGRAFICA**

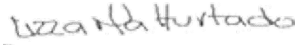
| | |
|---|---|
| **1.**<br> | **SE REALIZA IMAGEN CORPORATIVA, LOS ESTATUTOS, CAJA MENOR Y SE EXPLICA EL MANEJO DEL LIBRO CONTABLE DIARIO.** |
| **2.**<br><br> | **SE TRABAJA EL EMPRENDIMIENTO Y EL TRABAJO EN GRUPO, LA IMPORTANCIA DE ASISTIR A LA FORMACION EN LOS DIAS ESTIPULADOS CON LOS INSTRUCTORES Y SE REALIZA GRUPOS PARA ASIGNAR FUNCIONES.**<br><br>**SE ORGANIZA EL GRUPO , SE REALIZA GRUPOS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE TRABAJO PARA REALIZAR IMAGEN CORPORATIVA, Y MIRAR CUAL VA HACER EL PRODUCTO INNOVADOR.** |
| **3.**<br> | **SE REALIZA TODA LA PARTE ADMINISTRATIVA COMO MISION, VISION, ORGANIGRAMA, Y LEGALIZACION DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.** |

| | |
|---|---|
| 4.<br> | SE TRABAJO EN LO IMPORTANTE DE SABER QUE SE VA A CULTIVAR QUE SEA INNOVADOR Y SIN ALTOS COSTOS PARA SACARLO AL MERCADO Y PUEDA DEJAR UN MARGEN DE RENTABILIDAD FAVORABLE. |

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **1. IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA PROGRAMACION ASIGNADA POR LA COORDINACION ACADEMICA Y/O DINAMIZADOR DE CENTRO** | INSTRUCTOR | ASIGNADA POR LA COORDINACION ACADEMICA |

**CONCLUSIÓNES:**
**SE LOGRA REALIZAR CON LA FORMACION LA PARTE ADMINISTRATIVA Y LA IMAGEN CORPORATIVA DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS ANTES MENCIONADAS PARA UNA MEJOR ORGANIZACIÓN DEL GRUPO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LOS INSTTRUCTORES DE CADA FORMACION, COMO TAMBIEN INCENTIVAR AL APRENDIS A TENER UNA MAYOR RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON LA UNIDAD PRODUCTIVA.**

| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| **JENNY LUCIA AREVALO MUÑOZ** |  |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **COORDINADOR ACADEMICO** | **LIZZA MARIA HURTADO** |  |