PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4469862**
Coordinador Académico SST
SST
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4469862 del año 2023

WADID MILAGROS VARGAS GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.799.081 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en SST, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 775-739769-51 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO,	- Llevar y reportar asistencia diaria a formación de los aprendices, mediante planillas de control - Desarrollar el programa de formación, bajo el enfoque de	- Plan de trabajo concertado de las fichas 2502285, 2604846, 2671207 en las aulas, vídeo conferencias, instrucciones y desarrollo de guías de aprendizaje - Formato de evidencias TIC - Brindar herramientas y conocimientos a los aprendices en el diseño e implementación de SG

	participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo a las políticas institucionales y la normatividad vigente	competencias y resultados de aprendizaje. - Desarrollar la formación y sesiones de trabajo, aplicando estrategias metodológicas de acuerdo con el modelo pedagógico establecido y las TIC. - Visitas y asesorias a empresas	SST siguiendo los parámetros de la normatividad vigente para el desarrollo de su proyecto A través de la plataforma TERRITORIUM . -Evaluaciones de conocimiento, Foros, estudios de casos. Plataforma territorium. -visita a CILA JAMAR, para el levantamiento de Dx. del programa 5S. orden y aseo en las empresas y talleres ubicados en el CILA-GALAPA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7880808844 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

WADID MILAGROS VARGAS GARCIA
Contratista
C.C. No. 32.799.081

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 4469862 de 2023
Coordinador Académico SST

EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN MEDIADA POR TIC

FICHA No: 2502285

NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR: Wadid Milagros Vargas Garcia

- Denominación del Programa de Formación: Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
- Código del Programa de Formación: 226245
- Nombre del Proyecto: Actualización del sistema de gestión de seguridad y salud según normatividad legal vigente, con énfasis investigativo en la gestión del riesgo en el entorno laboral
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Evaluar la pertinencia entre el producto realizado y lo formulado en la propuesta según la estructura organizacional
- Competencia: ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.

✓ Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes. Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización

✓ Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización.

✓ Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente

✓ Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la organización.

Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido

Semana No. 03
Fecha inicio: 15-05-2023 Fecha fin 20-05-2023
Evidencias de ejecución de la formación












Kumis
GESTION
SG-SST


GESTION
S.G-S.S.T



Semana No. 04
Fecha inicio: 22-05-23 Fecha fin: 27-05-23
Evidencias de ejecución de la formación





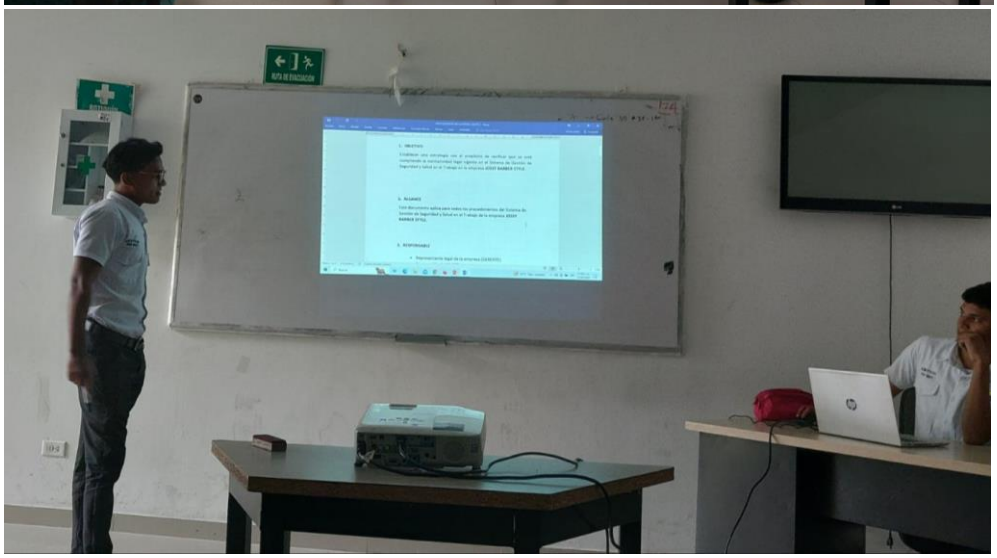


Semana No. 01
Fecha inicio: 29-05-23 Fecha fin: 03-06-23
Evidencias de ejecución de la formación



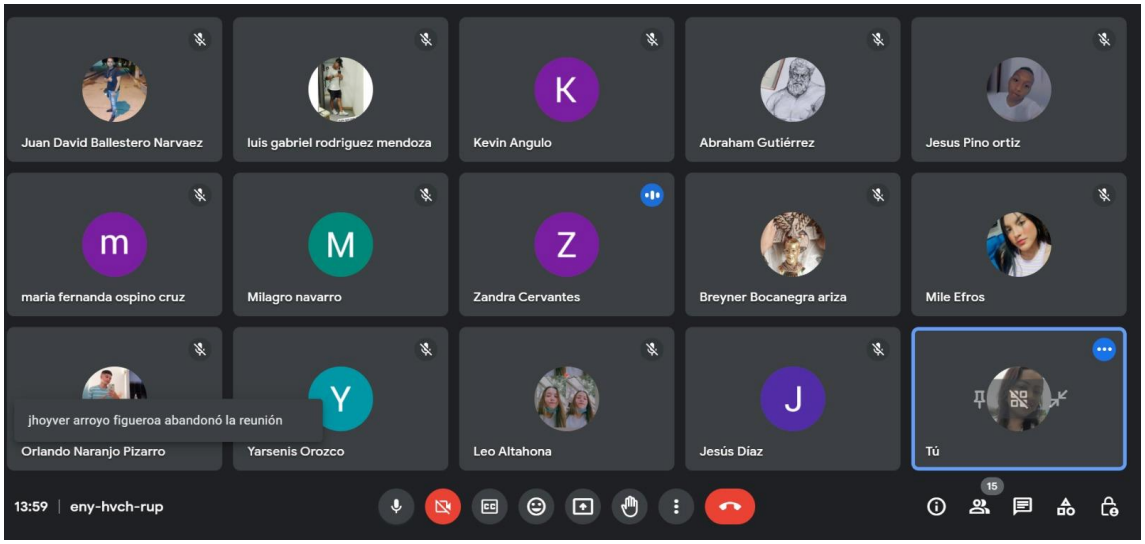



JUSTIFICACIÓN



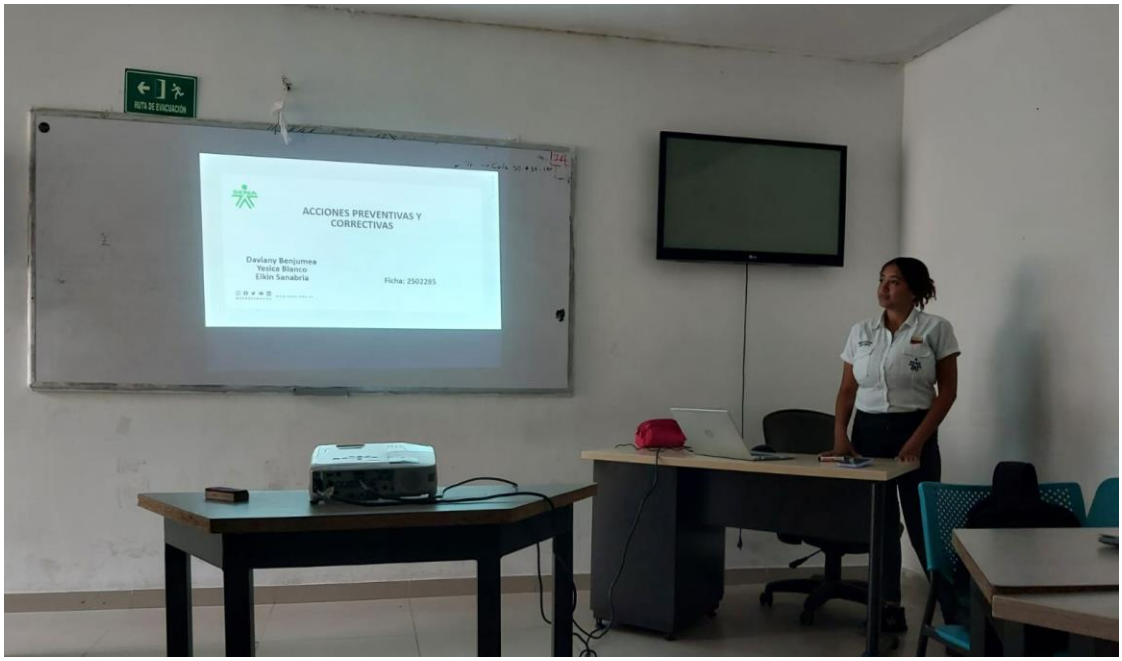

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ficha: 2502285

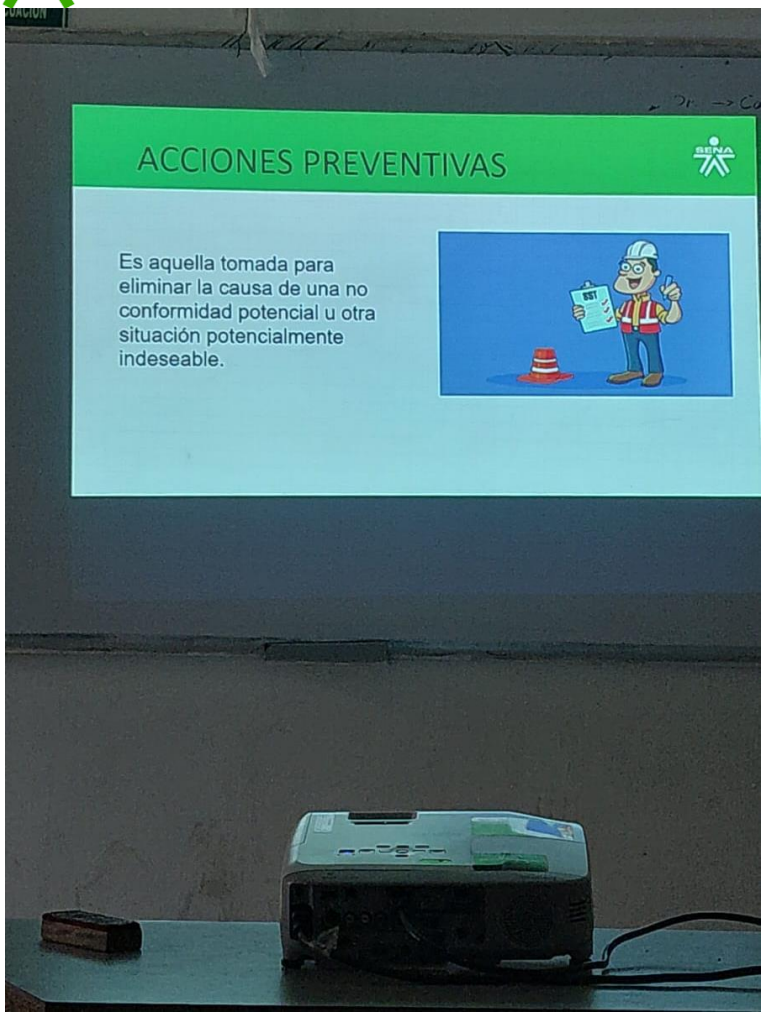
Semana No. 02
Fecha inicio: 5-06-23 Fecha fin: 10-06-23
Evidencias de ejecución de la formación

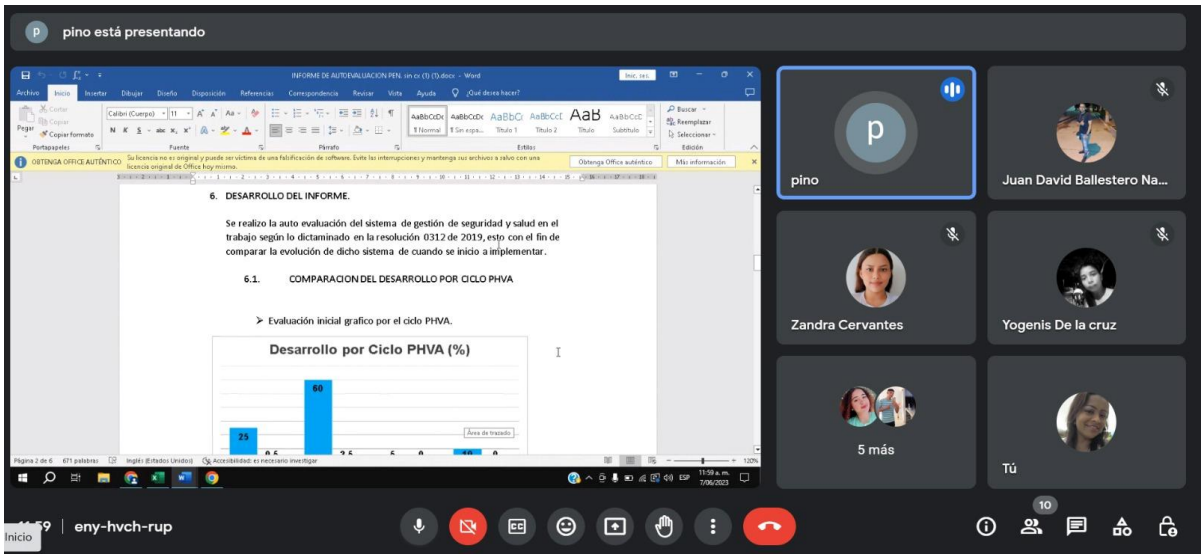





LISTA DE VERIFICACIÓN DE AUDITORIA
E INFORME DE AUDITORIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA


RUTA DE EVACUACIÓN
ACCIONES PREVENTIVAS Y
CORRECTIVAS
Daviany Benjumea
Yesica Blanco
Elkin Sanabria
Ficha: 2502285


ACCIONES PREVENTIVAS
Es aquella tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial u otra situación potencialmente indeseable.


pino está presentando
6. DESARROLLO DEL INFORME.
Se realizo la auto evaluación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo según lo dictaminado en la resolución 0312 de 2019, esto con el fin de comparar la evolución de dicho sistema de cuando se inicio a implementar.
6.1. COMPARACION DEL DESARROLLO POR CICLO PHVA
➢ Evaluación inicial grafico por el ciclo PHVA.
Desarrollo por Ciclo PHVA (%)
25
60
pino
Juan David Ballestero Na...
Zandra Cervantes
Yogenis De la cruz
5 más
Tú
eny-hvch-rup

EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN MEDIADA POR TIC

FICHA No: 2604846

NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR: Wadid Milagros Vargas Garcia

- Denominación del Programa de Formación: Gestión de la seguridad y salud en el trabajo
- Código del Programa de Formación: 226245
- Nombre del Proyecto: Actualización del sistema de gestión de seguridad y salud según normatividad legal vigente, con énfasis investigativo en la gestión del riesgo en el entorno laboral
- Fase del Proyecto : Ejecución
- Actividad de Proyecto: Evaluar la pertinencia entre el producto realizado y lo formulado en la propuesta según la estructura organizacional
- Competencia: ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente.

✓ Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes

✓ Realizar evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo según priorización

✓ Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de salud ocupacional de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización.

✓ Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente

✓ Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la organización.

Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido

Semana No. 03
Fecha inicio: 15-05-2023 Fecha fin 20-05-2023
Evidencias de ejecución de la formación





Semana No. 04
Fecha inicio: 22-05-23 Fecha fin: 27-05-23
Evidencias de ejecución de la formación





Semana No. 01
Fecha inicio: 29-05-23 Fecha fin: 03-06-23
Evidencias de ejecución de la formación

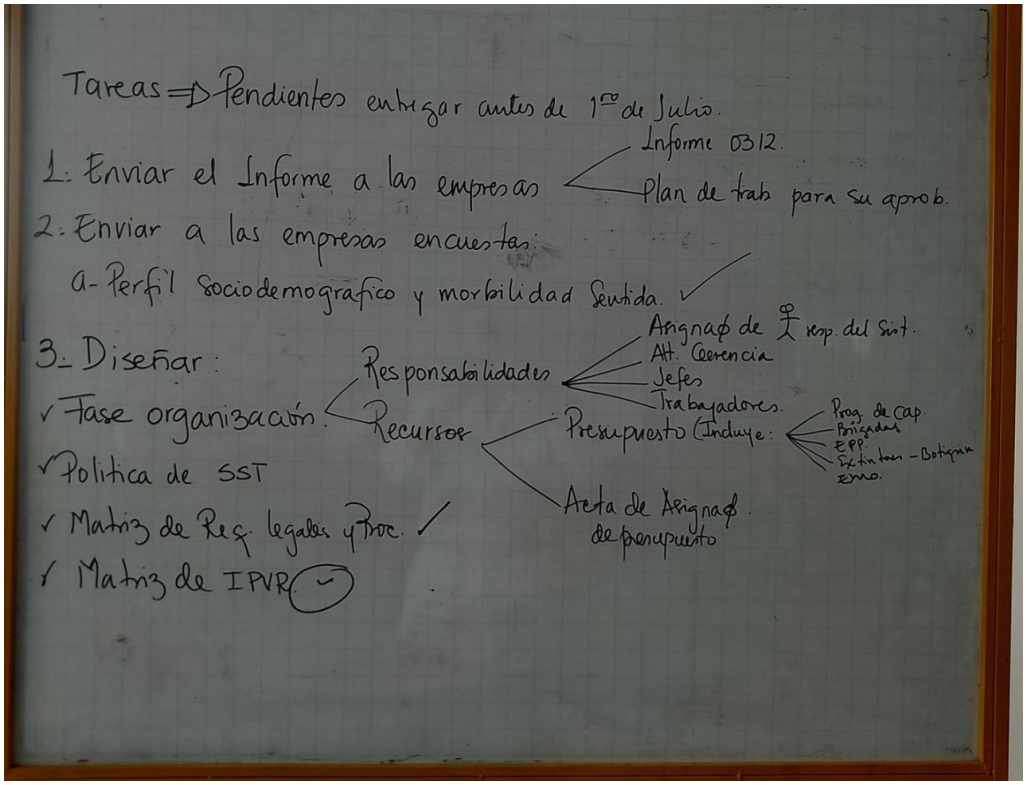


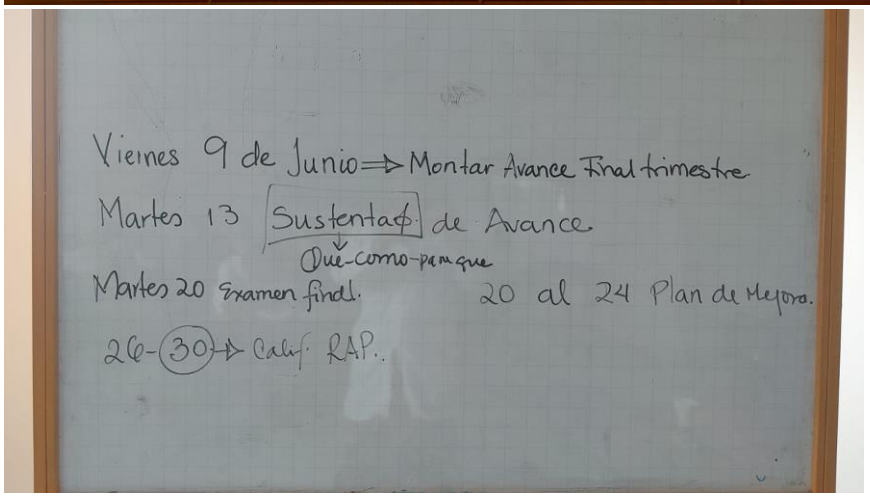


Semana No. 02

Fecha inicio: 5-06-23 Fecha fin: 10-06-23

Evidencias de ejecución de la formación





Asunto: COMPETENCIA EJECUTAR EL SG-SST: INFORME FINAL DE TRIMESTRE

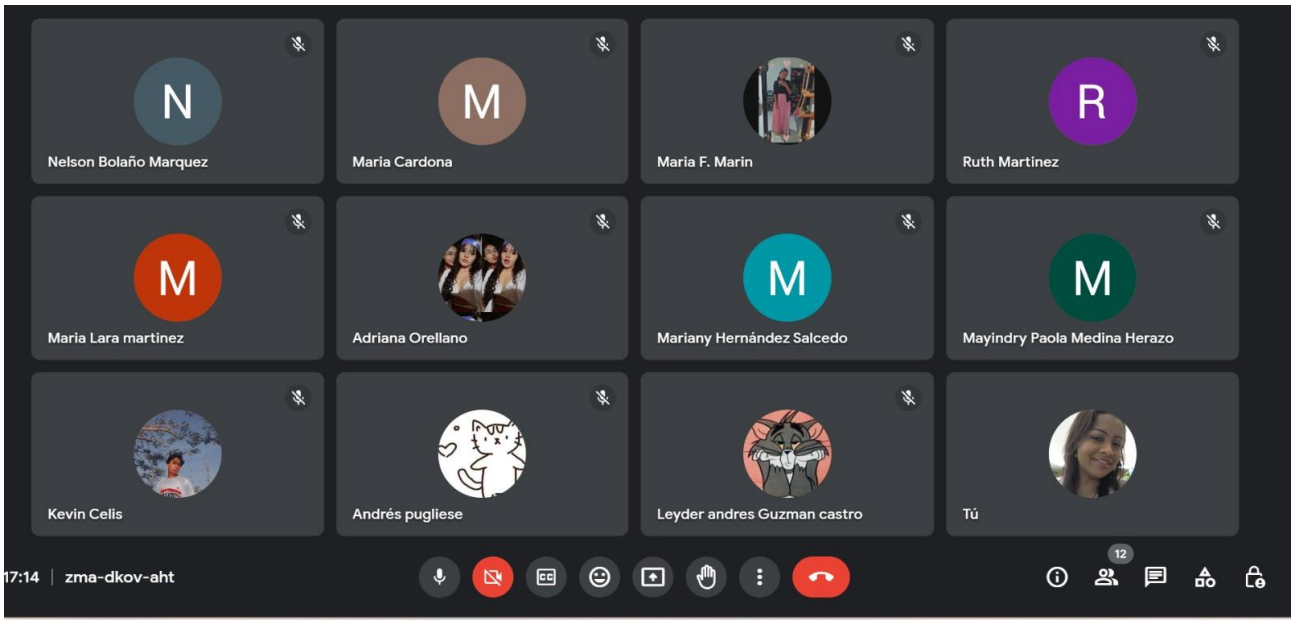
Buenas tardes queridos aprendices, Teniendo en cuenta nuestro proyecto formativo los invito a subir en la presente carpeta el INFORME FINAL TRIMESTRE de la propuesta al taller asignado. Debe incluir:

1. Eva inicial e informe
2. Responsabilidades, POLITICAS
3. Proc y matriz legal
4. Metodología y matriz de ipvr
5. Plan de trabajo anual
6. Programa de capacitación
6.1 cronograma de capacitación
6.2lista de asistencia
7. Programa de pyp
8. Proc control de documentos
8.1 listado maestro de documentos
9. Proc. Comunicación
10. Proc gestión de cambio
10.1 Formato de comunicación de gestión de cambio
11. Perfil e informe socio demográfico (informe ejecutivo- tabulación)
12. Fichas de seguridad y listado de sustancias quimicas 13. Evidencias fotográfica de ejecución

VARIOS: ACTAS de asignacion de reponsabilidades y funciones (firmadas) Formato de lista de asistencia a reuniones/formaciones

TODO EN DIAPOSITIVAS SENA. PARA SU RESPECTIVA SUSTENTACION.

La carpeta estara habilitada hasta el dia 10 de JUNIO hasta las 10:00AM



EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN MEDIADA POR TIC

FICHA No: CILA- JAMAR

NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR: Wadid Milagros Vargas Garcia.

- Nombre del Proyecto PROPUESTA PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN TALLERES DEL CILA
- Fases del Proyecto : ANALISIS Y PLANEACIÓN

Evidencias de ejecución del proyecto, capacitaciones y asesorías





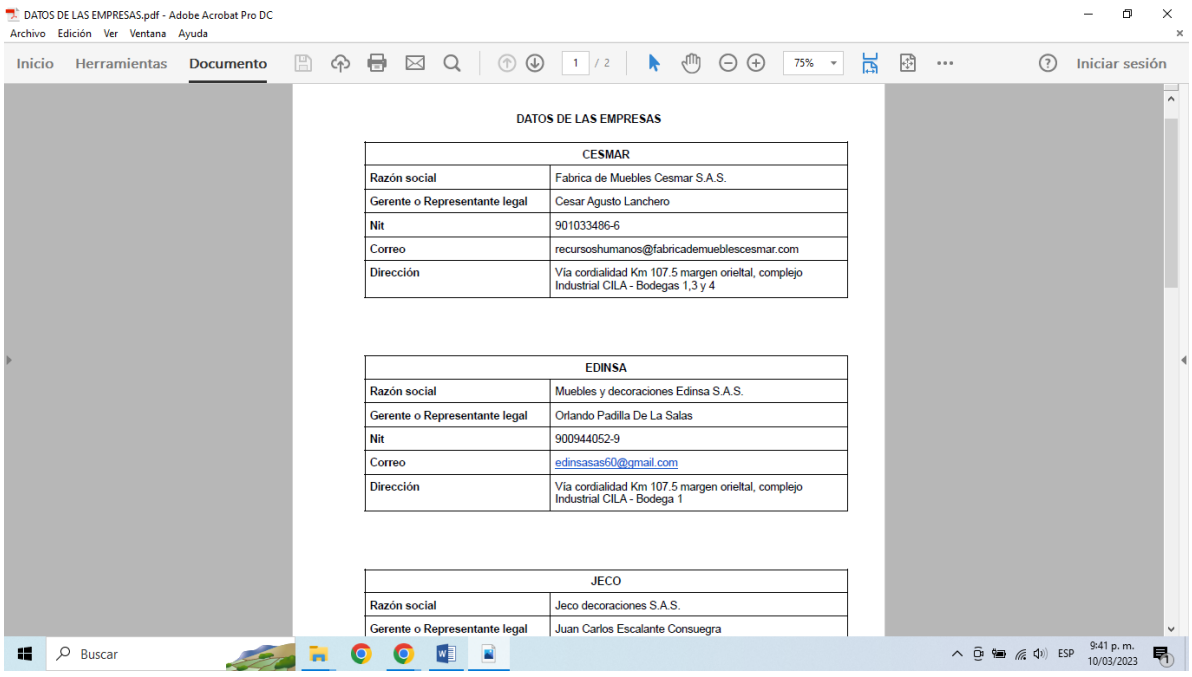







CLÚSTER

#	aprendices	empresas
1	NAIRET BENITEZ	CESMAR
2	ADRIANA ORELLANO	
3	MARIANY HERNANDEZ	
1	KEVIN GOMEZ	EDINSA
2	LEIDER GUZMAN	
3	MAYINDRY MEDINA	
1	SERGIO CONDE	JECO
2	NELSON BOLAÑO	
3	GUILLERMO NAVARRO	
1	JULIAN GARCIA	INVERSIONES MADOLL
2	ANDRES PUBLIESE	
3	ROBERTO JOSEPA	
1	MARIA MARIN	Colombia woods
2	MARIA CARDONA	
3	MARIA LARA	
4	RUTH MARTINEZ	





1 / 2 — 80%

MINISTERIO DEL TRABAJO

08-9208-102
Barranquilla,

Señor. (a)
Laura Bustamante Lambys
Adaministradora
Inversiones Madoll
admin.cila@madoll.com.co
Barranquilla – Atlántico

Asunto: Proyecto formativo

Cordial Saludo

El Centro Industrial y de Aviación a través de la Coordinación de Gestión se encuentra formando actualmente un grupo de aprendices en la especialidad de GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ficha 2604846 quienes se encuentran interesados en realizar una visita técnica, en las instalaciones de su empresa, el día 07 de marzo del 2023.

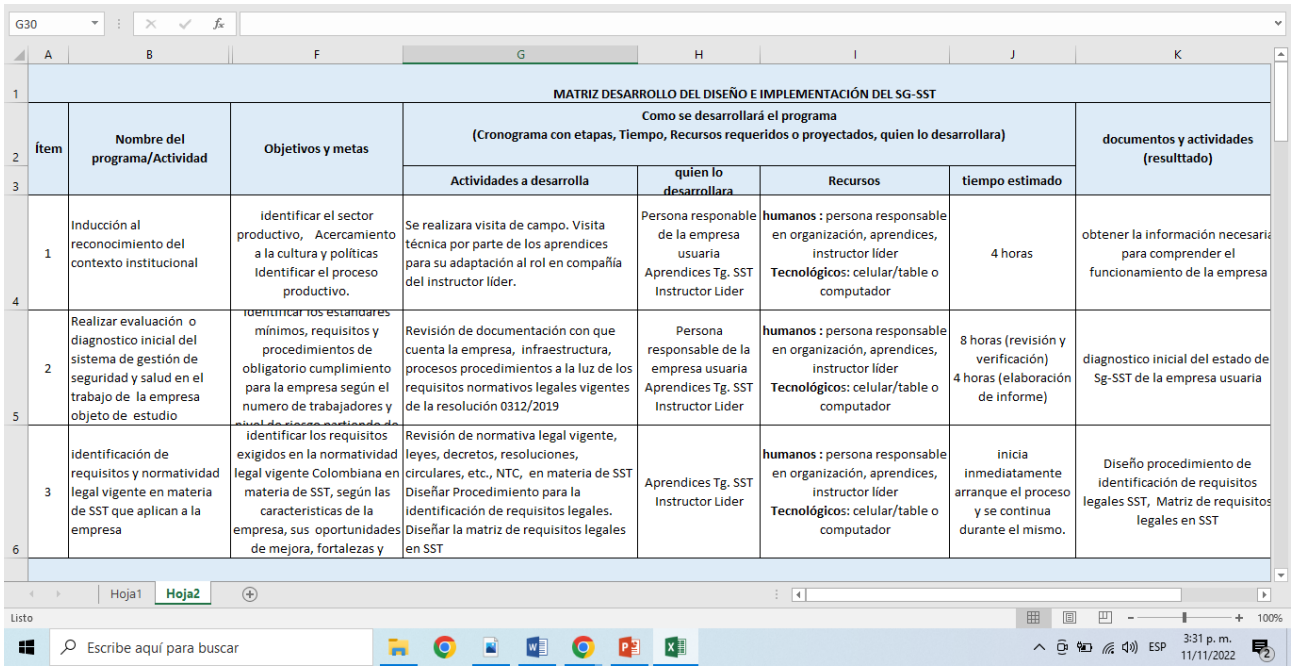
Los aprendices que anexamos a continuación cuentan con ARL e irían en compañía del Instructora: Wadid Vargas CC .

Agradecemos de antemano el apoyo brindado, lo cual redundara el fortalecimiento de la calidad de la formación desarrollada por nuestra entidad; esperamos su oportuna respuesta al correo mmbeltranm@sena.edu.co.

Adjunto colocamos el listado de aprendices para la visita.

Cordialmente,





MATRIZ DESARROLLO DEL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL SG-SST

Ítem	Nombre del programa/Actividad	Objetivos y metas	Como se desarrollará el programa (Cronograma con etapas, Tiempo, Recursos requeridos o proyectados, quien lo desarrollara)				documentos y actividades (resulttado)
			Actividades a desarrolla	quien lo desarrollara	Recursos	tiempo estimado	
1	Inducción al reconocimiento del contexto institucional	identificar el sector productivo, Acercamiento a la cultura y políticas Identificar el proceso productivo.	Se realizara visita de campo. Visita técnica por parte de los aprendices para su adaptación al rol en compañía del instructor líder.	Persona responsable de la empresa usuaria Aprendices Tg. SST Instructor Lider	**humanos :** persona responsable en organización, aprendices, instructor líder **Tecnológicos:** celular/table o computador	4 horas	obtener la información necesaria para comprender el funcionamiento de la empresa
2	Realizar evaluación o diagnostico inicial del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa objeto de estudio	identificar los estándares mínimos, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento para la empresa según el numero de trabajadores y nivel de riesgo perteneciente de	Revisión de documentación con que cuenta la empresa, infraestructura, procesos procedimientos a la luz de los requisitos normativos legales vigentes de la resolución 0312/2019	Persona responsable de la empresa usuaria Aprendices Tg. SST Instructor Lider	**humanos :** persona responsable en organización, aprendices, instructor líder **Tecnológicos:** celular/table o computador	8 horas (revisión y verificación) 4 horas (elaboración de informe)	diagnostico inicial del estado de Sg-SST de la empresa usuaria
3	identificación de requisitos y normatividad legal vigente en materia de SST que aplican a la empresa	identificar los requisitos exigidos en la normatividad legal vigente Colombiana en materia de SST, según las caracteristicas de la empresa, sus oportunidades de mejora, fortalezas y	Revisión de normativa legal vigente, leyes, decretos, resoluciones, circulares, etc., NTC, en materia de SST Diseñar Procedimiento para la identificación de requisitos legales. Diseñar la matriz de requisitos legales en SST	Aprendices Tg. SST Instructor Lider	**humanos :** persona responsable en organización, aprendices, instructor líder **Tecnológicos:** celular/table o computador	inicia inmediatamente arranque el proceso y se continua durante el mismo.	Diseño procedimiento de identificación de requisitos legales SST, Matriz de requisitos legales en SST