PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 30 de junio de 2023

Señor
Victor Manuel Cera Sarmiento
Supervisor de contrato No.CO1.PCCNTR.4423684
Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas
Formación profesional
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4423684 del año 2023

Egleed Patricia Molina Solano, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32794841 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación profesional del programa de Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor máximo del contrato es de CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SEIS MIL TREINTA Y TRES PESOS ($ 48.156.033) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/L ($ 1.959.838) b) once(11) pagos iguales por los meses de febrero a Diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS CINUENTA Y CUATRO M/L ($ 4.199.654) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión del **monitoreo** de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el manual de articulación conla media	Coordinar el cumplimiento de los procesos de articulación con la media deserción, traslados de las fichas de formación 2023.	Drive Art. Media, cuadro en excel
2	Gestionar la vinculación de las instituciones educativas al Programa de articulación con el SENA.		

3	Apoyar al Coordinador académico en el registro y matricula de los aprendices en Sofia plus y manejo de la información		
4	Organizar el proceso de formación que van a ejecutar los instructores SENA en las instituciones educativasArticuladas.	Organizar las asignaciones de fichas, seguimiento a la formación en las fichas y de IES.	Cuadro en Excel, programación de horarios y fichas.
5	Realizar los informes requeridos del programa con la oportunidad, calidad y pertinencia a la Coordinaciónmisional, Subdirección, Dirección Regional y General, según sea requerido		
6	Programar las reuniones mensuales con los instructores, para realizar evaluación de las instituciones y de las actividades que realizan.	Reunión de mesa de trabajo con los instructores de los diferentes programas técnicos Artesanías, sistemas, agroindustria	Listado de asistencias, actas, evidencia fotográfica
7	Evaluar la calidad de la formación de parte de los instructores del Programa de Articulación con la media en las Instituciones Educativas.	Realizar seguimiento a la formación a través de visitas a las instituciones educativas. Seguimiento a la ejecución de la formación de los instructores.	Actas, listado de asistencia, evidencia fotográfica.
8	Cumplir con la asistencia a las reuniones, que programe la Dirección Regional, para presentar informes de Gestión y avances del Programa.		
9	Manejar Archivos físicos con las evidencias de cada programa de formación.	Supervisar y realizar seguimiento a carpetas digitales para la ejecución de la formación	Drive de instituciones educativas (Drive) https://drive.google.com/drive/ https://drive.google.com/drive/folders/1T7_Uki8QUe0m-xTLaLv77QJKpkuwgoVB folders/1T7_Uki8QUe0m-xTLaLv77QJKpkuwgoVB
10	Programar reuniones periódicas con las instituciones educativas.	Realizar agenda de reuniones con las instituciones articuladas, Palmar de Candelaria, San Jose de Luruaco, Evardo turizo, Brisas del río, Nta sr del Rosario, IETA luruaco	Lista de asistencia, actas, evidencia fotográfica.
11	Las demás que se requieran de carácter administrativo asistencial dentro del proceso de gestión contractual para el cabal cumplimiento del contrato.	Atender las solicitudes que requiere la coordinación, subdirección sobre temas relacionados con el proceso de articulación con la media 2023	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451452774 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

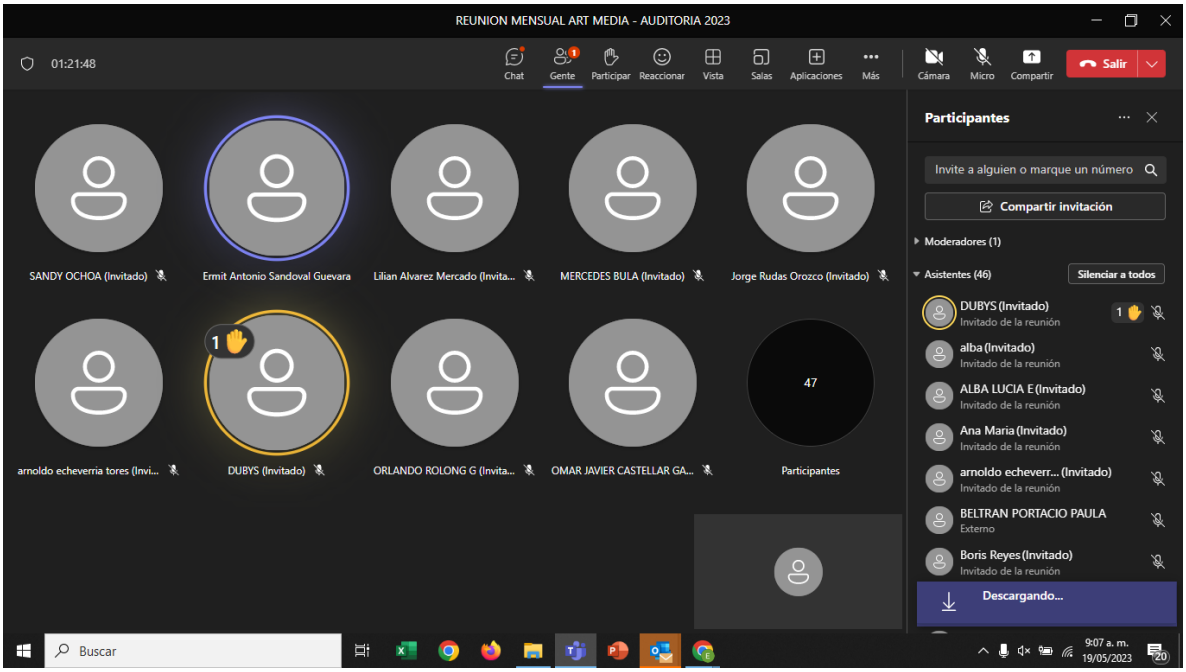
Cordialmente,

Firma
Egleed Patricia Molina Solano
Contratista
C.C. No. 32794841

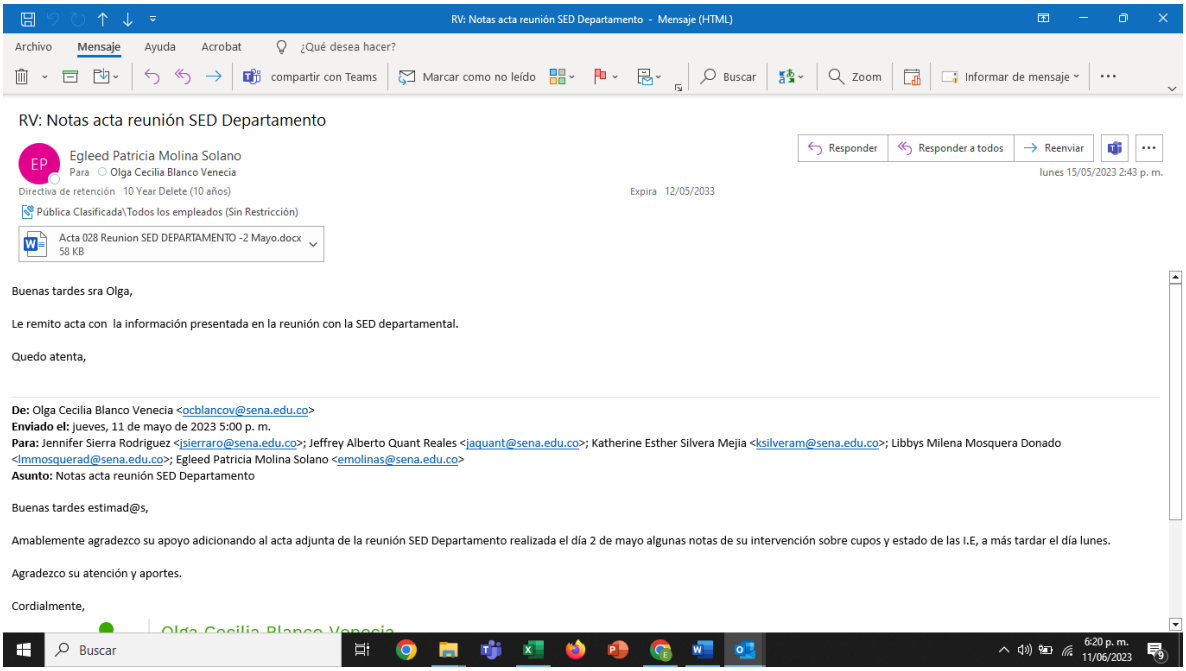
Recibí a satisfacción:

Firma
Victor Manuel Cera Sarmiento
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4423684 de 2023
Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas

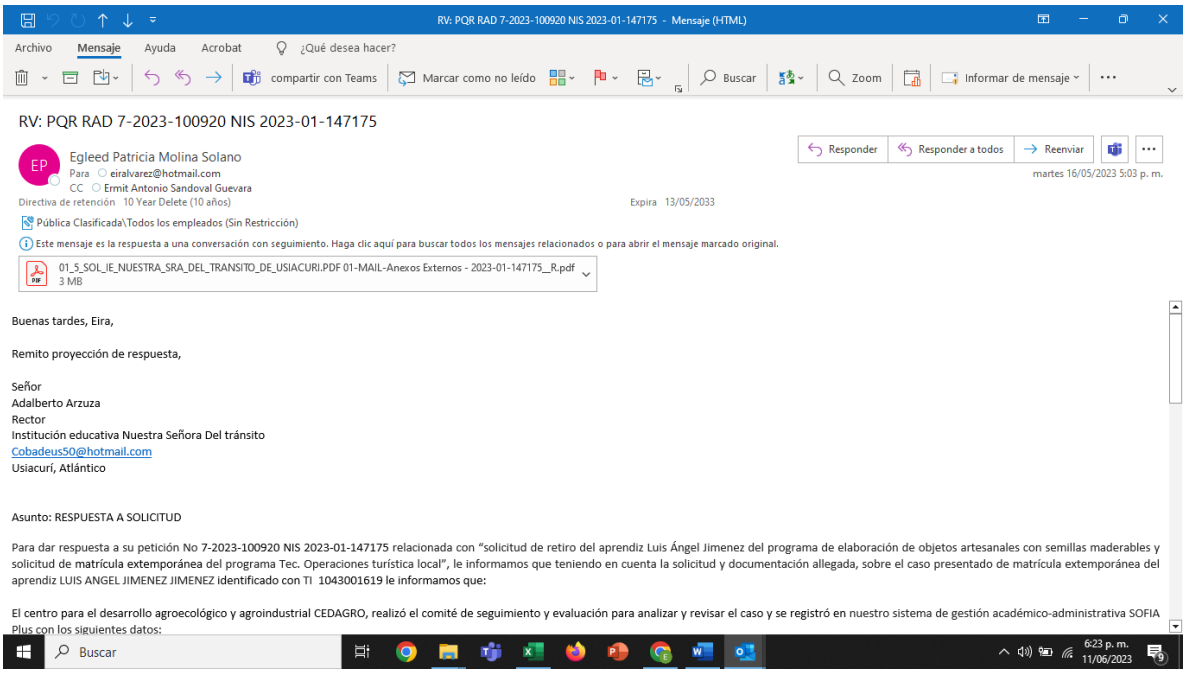
EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2023



Reunión seguimiento a la formación instructores art Media (19/05/2023)



Atención solicitudes de Dirección Regional (15/05/2023)



RV: PQR RAD 7-2023-100920 NIS 2023-01-147175 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Informar de mensaje

RV: PQR RAD 7-2023-100920 NIS 2023-01-147175

Egleed Patricia Molina Solano
Para eiralvarez@hotmail.com
CC Ermit Antonio Sandoval Guevara

Responder | Responder a todos | Reenviar

martes 16/05/2023 5:03 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 13/05/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

01_5_SOL_IE_NUESTRA_SRA_DEL_TRANSITO_DE_USIACURI.PDF 01-MAIL-Anexos Externos - 2023-01-147175__R.pdf
3 MB

Buenas tardes, Eira,

Remito proyección de respuesta,

Señor
Adalberto Arzuza
Rector
Institución educativa Nuestra Señora Del tránsito
Cobadeus50@hotmail.com
Usiacurí, Atlántico

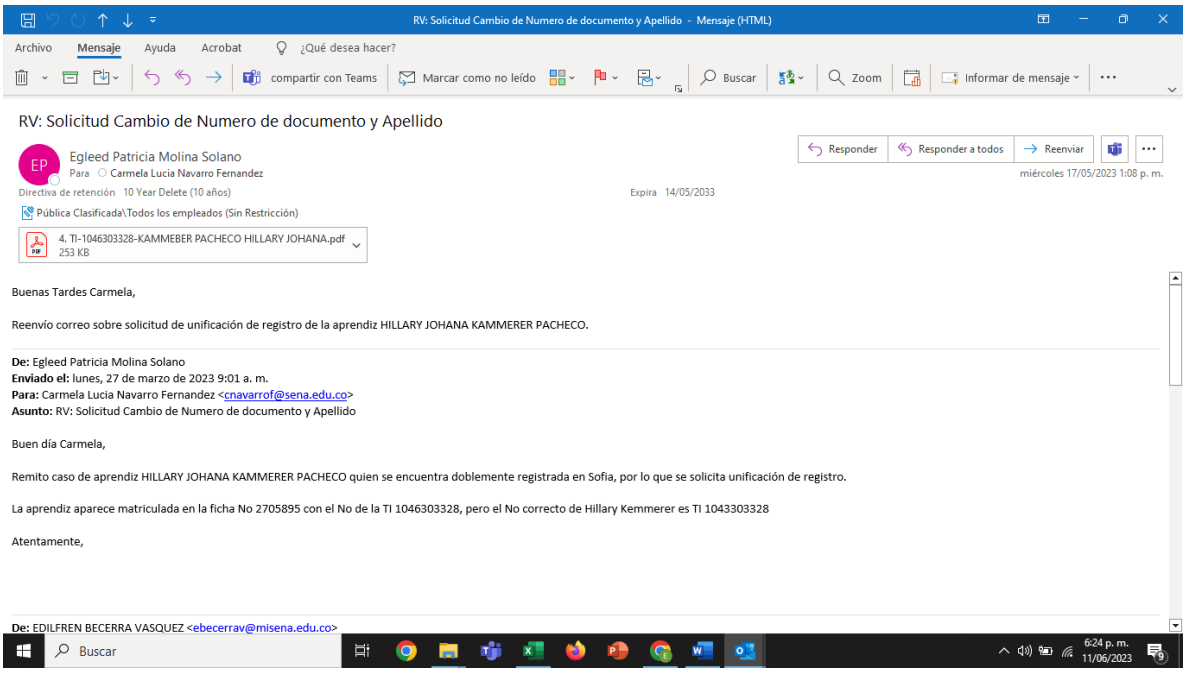
Asunto: RESPUESTA A SOLICITUD

Para dar respuesta a su petición No 7-2023-100920 NIS 2023-01-147175 relacionada con "solicitud de retiro del aprendiz Luis Ángel Jimenez del programa de elaboración de objetos artesanales con semillas maderables y solicitud de matrícula extemporánea del programa Tec. Operaciones turística local", le informamos que teniendo en cuenta la solicitud y documentación allegada, sobre el caso presentado de matrícula extemporánea del aprendiz LUIS ANGEL JIMENEZ JIMENEZ identificado con TI 1043001619 le informamos que:

El centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial CEDAGRO, realizó el comité de seguimiento y evaluación para analizar y revisar el caso y se registró en nuestro sistema de gestión académico-administrativa SOFIA Plus con los siguientes datos:

Buscar 6:23 p. m. 11/06/2023

Proyección Rta PQRS (16/05/2023)



RV: Solicitud Cambio de Numero de documento y Apellido - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Informar de mensaje

RV: Solicitud Cambio de Numero de documento y Apellido

Egleed Patricia Molina Solano
Para Carmela Lucia Navarro Fernandez

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 17/05/2023 1:08 p. m.

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 14/05/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

4. TI-1046303328-KAMMEBER PACHECO HILLARY JOHANA.pdf
253 KB

Buenas Tardes Carmela,

Reenvío correo sobre solicitud de unificación de registro de la aprendiz HILLARY JOHANA KAMMERER PACHECO.

De: Egleed Patricia Molina Solano
Enviado el: lunes, 27 de marzo de 2023 9:01 a. m.
Para: Carmela Lucia Navarro Fernandez <cnavarrof@sena.edu.co>
Asunto: RV: Solicitud Cambio de Numero de documento y Apellido

Buen día Carmela,

Remito caso de aprendiz HILLARY JOHANA KAMMERER PACHECO quien se encuentra doblemente registrada en Sofia, por lo que se solicita unificación de registro.

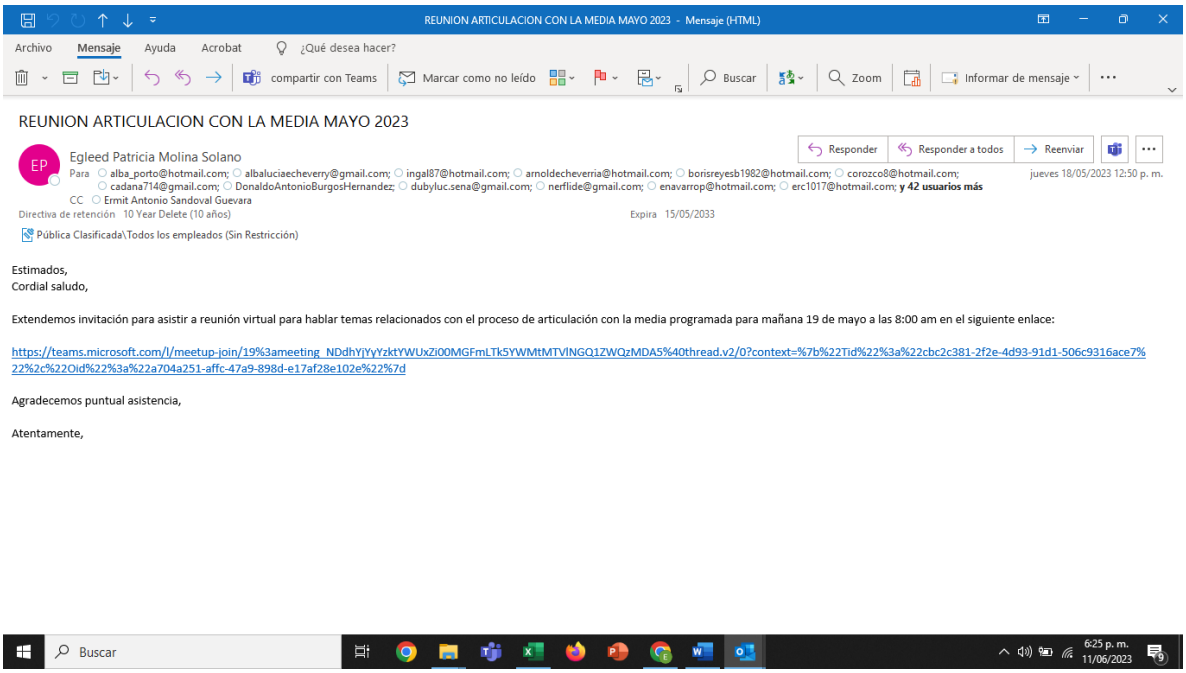
La aprendiz aparece matriculada en la ficha No 2705895 con el No de la TI 1046303328, pero el No correcto de Hillary Kemmerer es TI 1043303328

Atentamente,

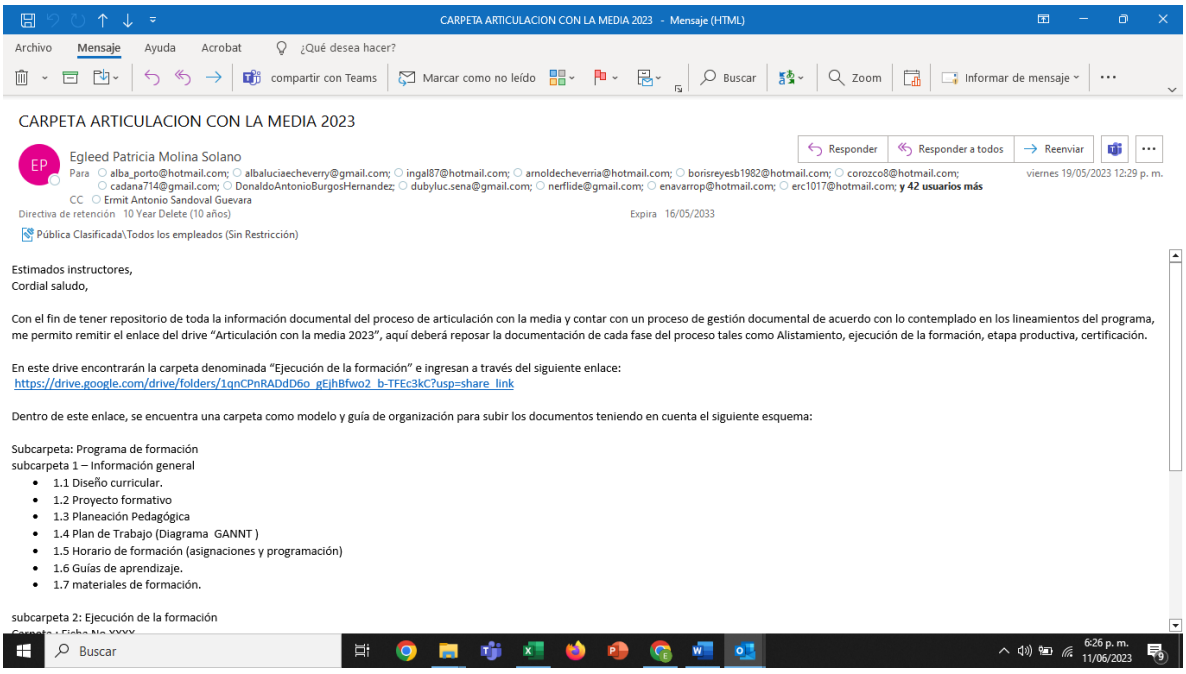
De: EDILFREN BECERRA VASQUEZ <ebecerrav@misena.edu.co>

Buscar 6:24 p. m. 11/06/2023

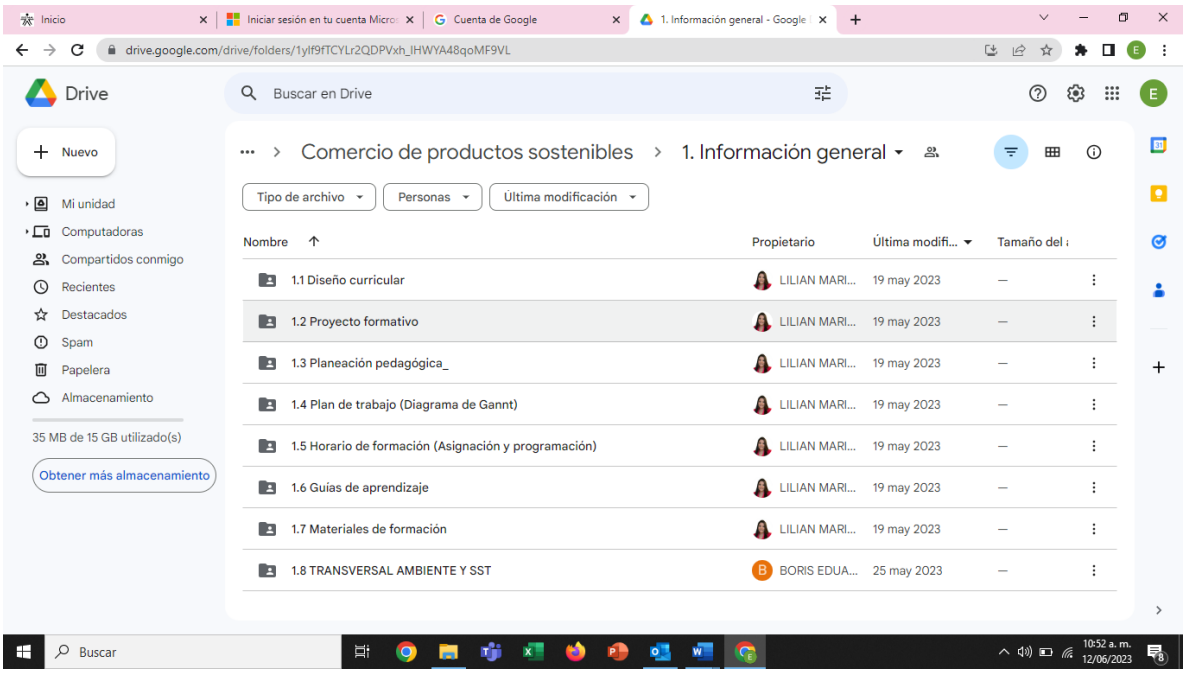
Reporte de novedades fichas de Art. Media (17/05/2023)



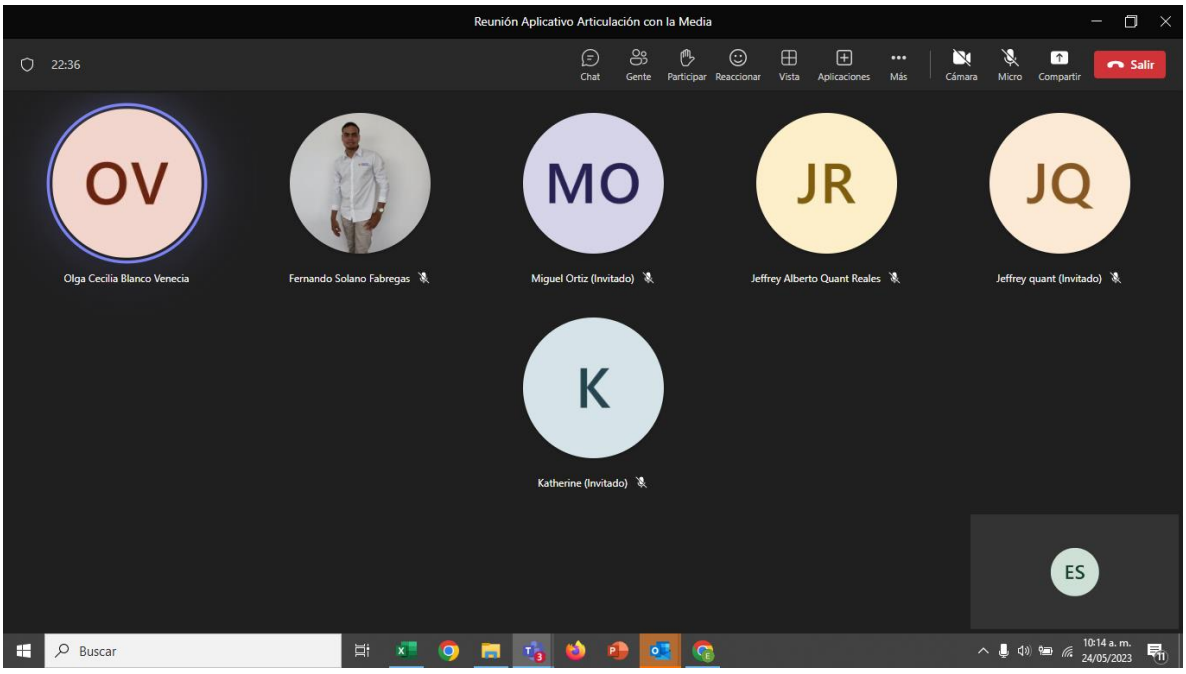
Reunión seguimiento a la formación instructores (18/05/2023)



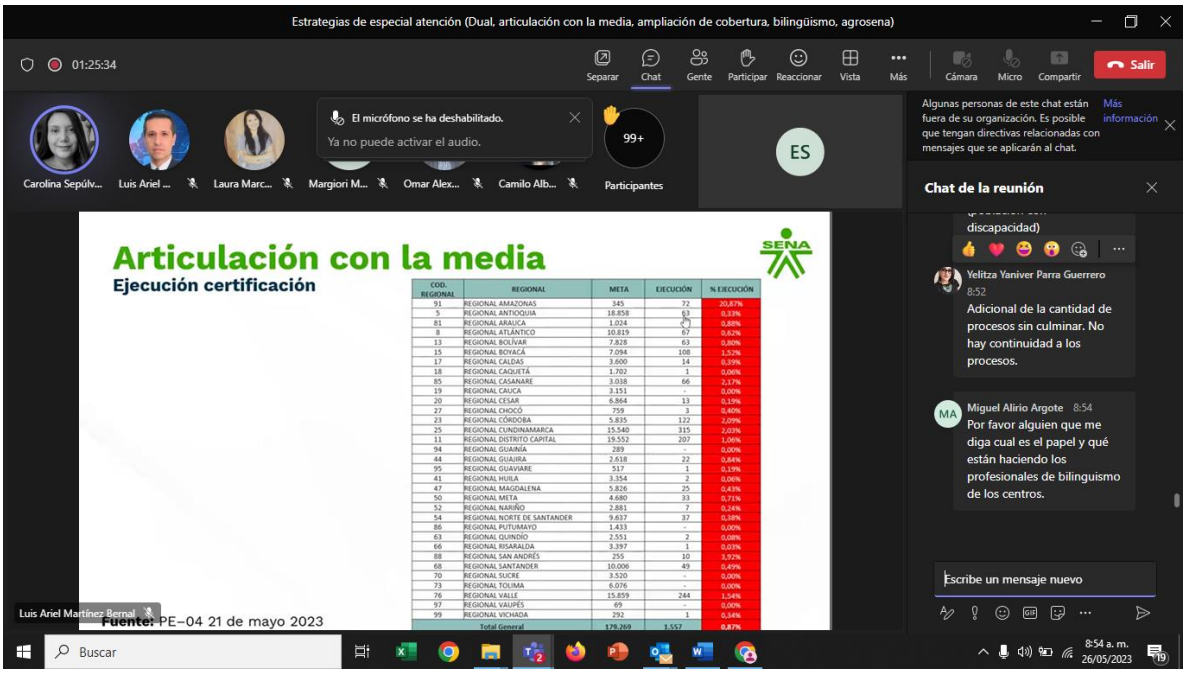
Revisión documentación Carpeta ejecución de la formación(19/05/2023)



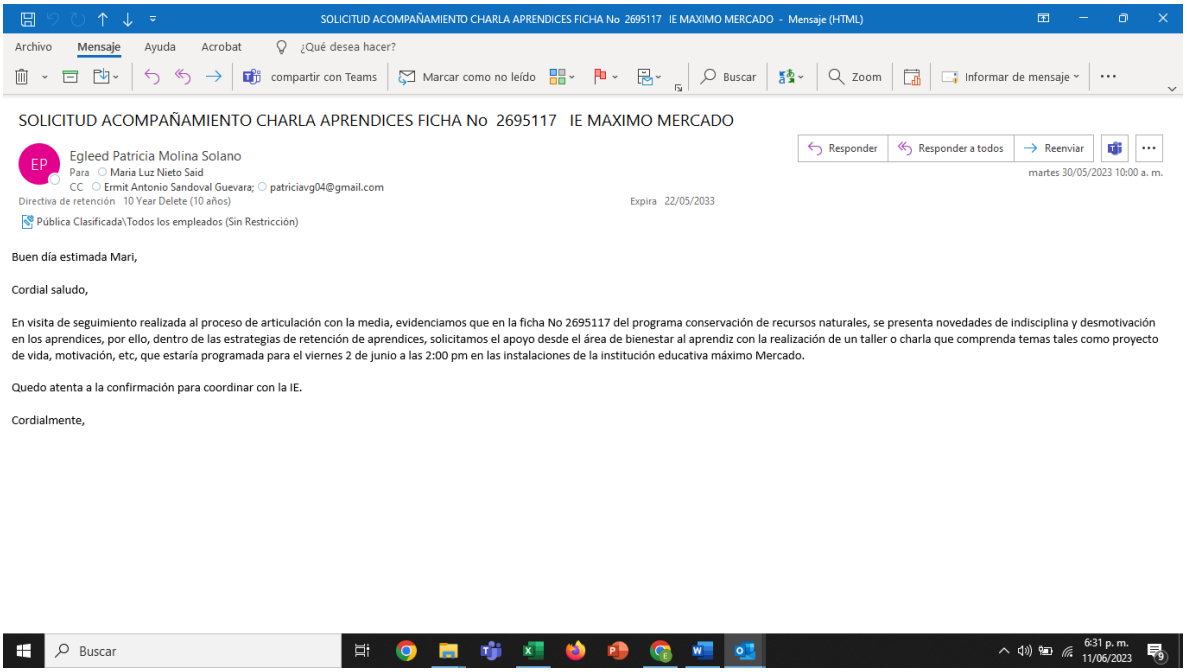
https://drive.google.com/drive/folders/1ylf9fTCYLr2QDPVxh_lHWYA48qoMF9VL



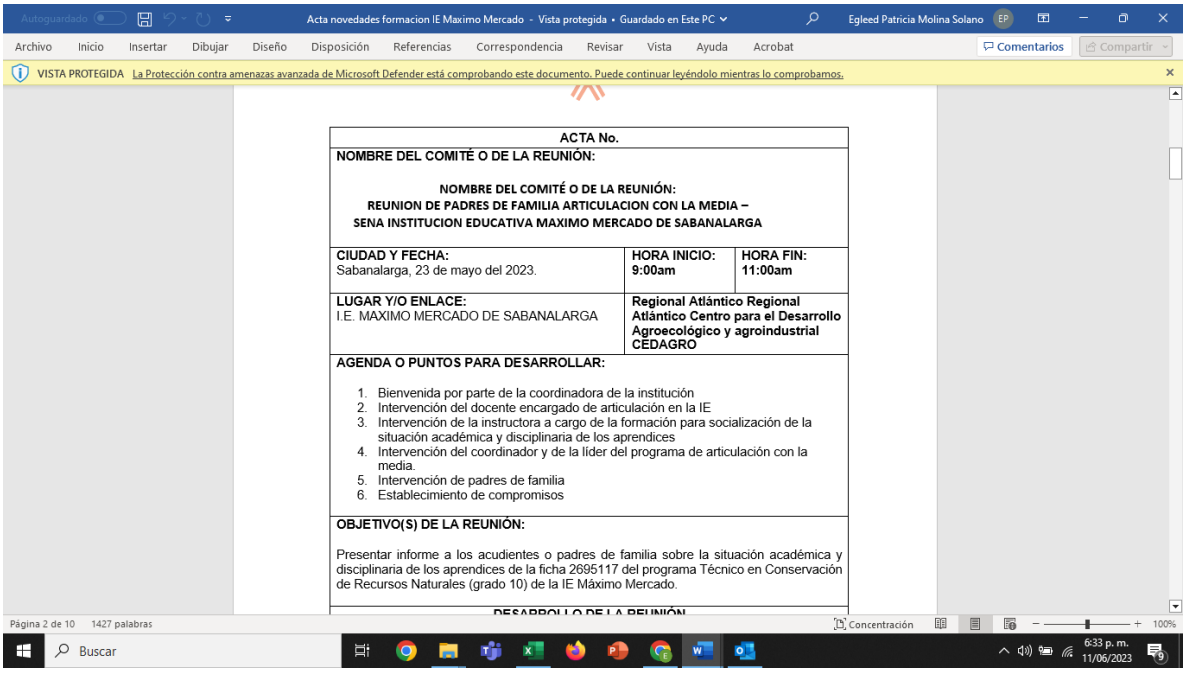
Reunión regional (24/05/2023)



Reunión nacional encuentro temático – estrategias de especial atención. (26/05/2023)

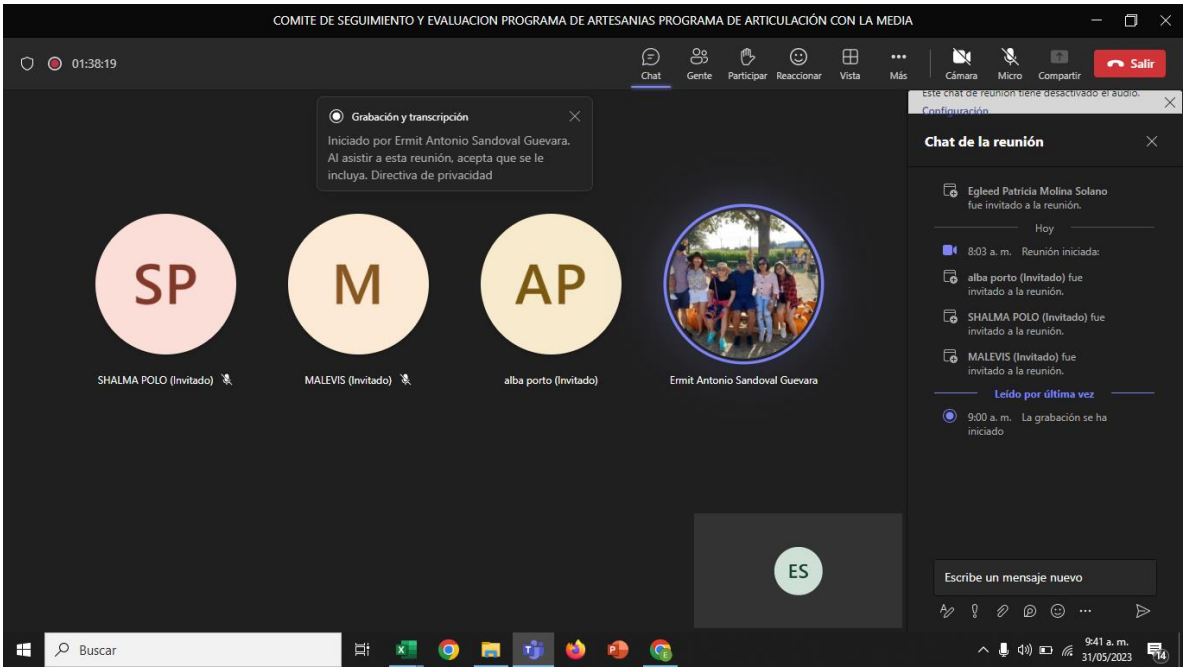


Reporte novedades casos aprendiz (30/05/2023)

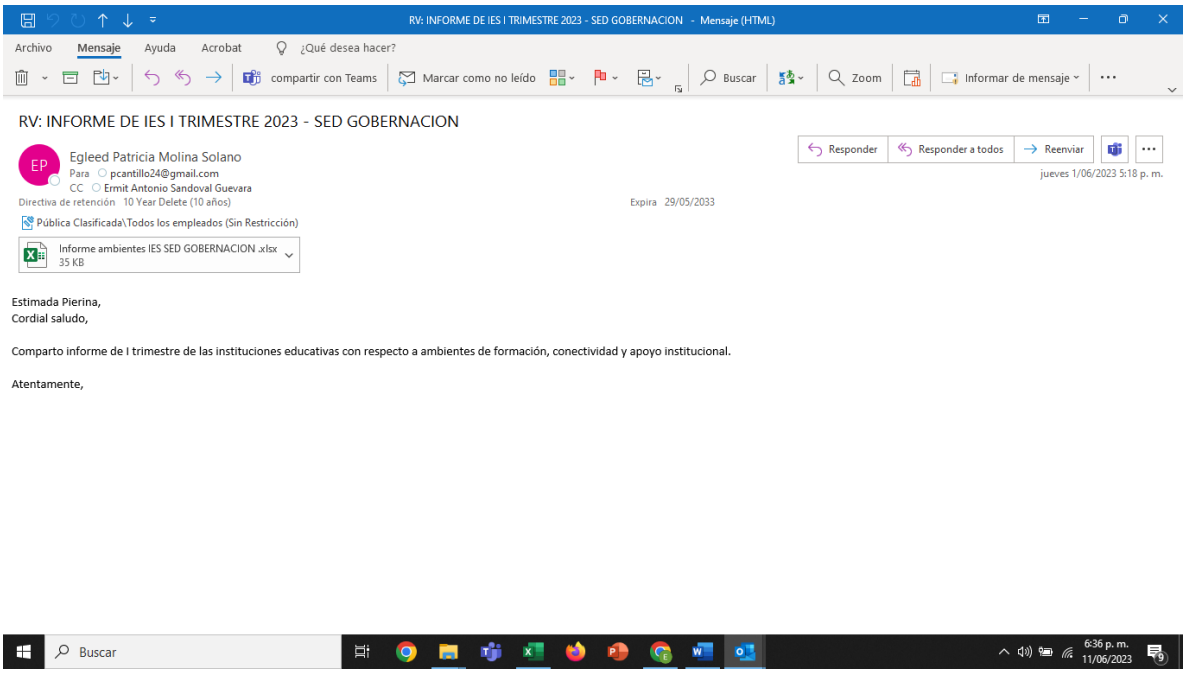


ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** **REUNION DE PADRES DE FAMILIA ARTICULACION CON LA MEDIA –** **SENA INSTITUCION EDUCATIVA MAXIMO MERCADO DE SABANALARGA**		
CIUDAD Y FECHA: Sabanalarga, 23 de mayo del 2023.	**HORA INICIO:** **9:00am**	**HORA FIN:** **11:00am**
LUGAR Y/O ENLACE: I.E. MAXIMO MERCADO DE SABANALARGA	**Regional Atlántico Regional Atlántico Centro para el Desarrollo Agroecológico y agroindustrial CEDAGRO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida por parte de la coordinadora de la institución 2. Intervención del docente encargado de articulación en la IE 3. Intervención de la instructora a cargo de la formación para socialización de la situación académica y disciplinaria de los aprendices 4. Intervención del coordinador y de la líder del programa de articulación con la media. 5. Intervención de padres de familia 6. Establecimiento de compromisos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar informe a los acudientes o padres de familia sobre la situación académica y disciplinaria de los aprendices de la ficha 2695117 del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales (grado 10) de la IE Máximo Mercado.		

Acta reunion de padres de familia IE Maximo Mercado(23/05/2023)



Reunión seguimiento instructores Artesanías (31/05/2023)



RV: INFORME DE IES I TRIMESTRE 2023 - SED GOBERNACION - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Informar de mensaje

RV: INFORME DE IES I TRIMESTRE 2023 - SED GOBERNACION

Responder | Responder a todos | Reenviar

jueves 1/06/2023 5:18 p. m.

EP Egleed Patricia Molina Solano

Para pcantillo24@gmail.com

CC Ermit Antonio Sandoval Guevara

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 29/05/2033

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Informe ambientes IES SED GOBERNACION .xlsx 35 KB

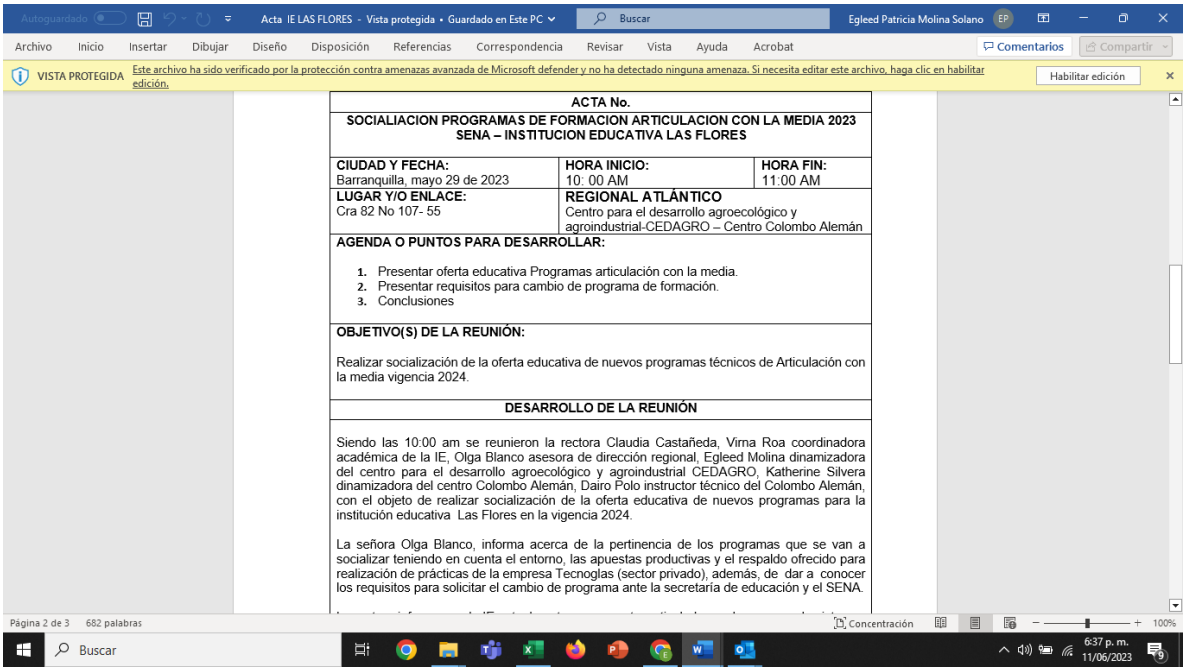
Estimada Pierina,
Cordial saludo,

Comparto informe de I trimestre de las instituciones educativas con respecto a ambientes de formación, conectividad y apoyo institucional.

Atentamente,

Buscar 6:36 p. m. 11/06/2023

Atender solicitud SED Gobernación- Informe IES (01/06/2023)



Acta IE LAS FLORES - Vista protegida • Guardado en Este PC

Egleed Patricia Molina Solano

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

VISTA PROTEGIDA Este archivo ha sido verificado por la protección contra amenazas avanzada de Microsoft defender y no ha detectado ninguna amenaza. Si necesita editar este archivo, haga clic en habilitar edición. Habilitar edición

ACTA No.		
SOCIALIACION PROGRAMAS DE FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA 2023 SENA – INSTITUCION EDUCATIVA LAS FLORES		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, mayo 29 de 2023	**HORA INICIO:** 10: 00 AM	**HORA FIN:** 11:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Cra 82 No 107- 55	**REGIONAL ATLÁNTICO** Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial-CEDAGRO – Centro Colombo Alemán	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentar oferta educativa Programas articulación con la media.
2. Presentar requisitos para cambio de programa de formación.
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar socialización de la oferta educativa de nuevos programas técnicos de Articulación con la media vigencia 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00 am se reunieron la rectora Claudia Castañeda, Virna Roa coordinadora académica de la IE, Olga Blanco asesora de dirección regional, Egleed Molina dinamizadora del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial CEDAGRO, Katherine Silvera dinamizadora del centro Colombo Alemán, Dairo Polo instructor técnico del Colombo Alemán, con el objeto de realizar socialización de la oferta educativa de nuevos programas para la institución educativa Las Flores en la vigencia 2024.

La señora Olga Blanco, informa acerca de la pertinencia de los programas que se van a socializar teniendo en cuenta el entorno, las apuestas productivas y el respaldo ofrecido para realización de prácticas de la empresa Tecnoglas (sector privado), además, de dar a conocer los requisitos para solicitar el cambio de programa ante la secretaría de educación y el SENA.

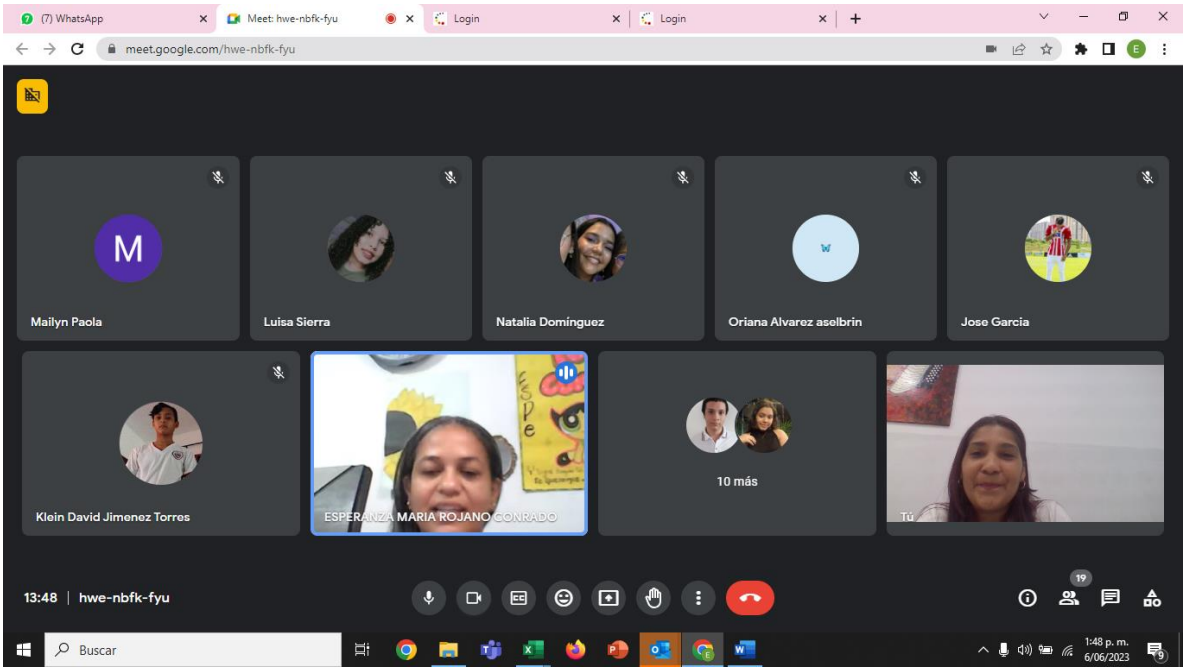
Página 2 de 3 682 palabras Concentración 100%

Buscar 6:37 p. m. 11/06/2023

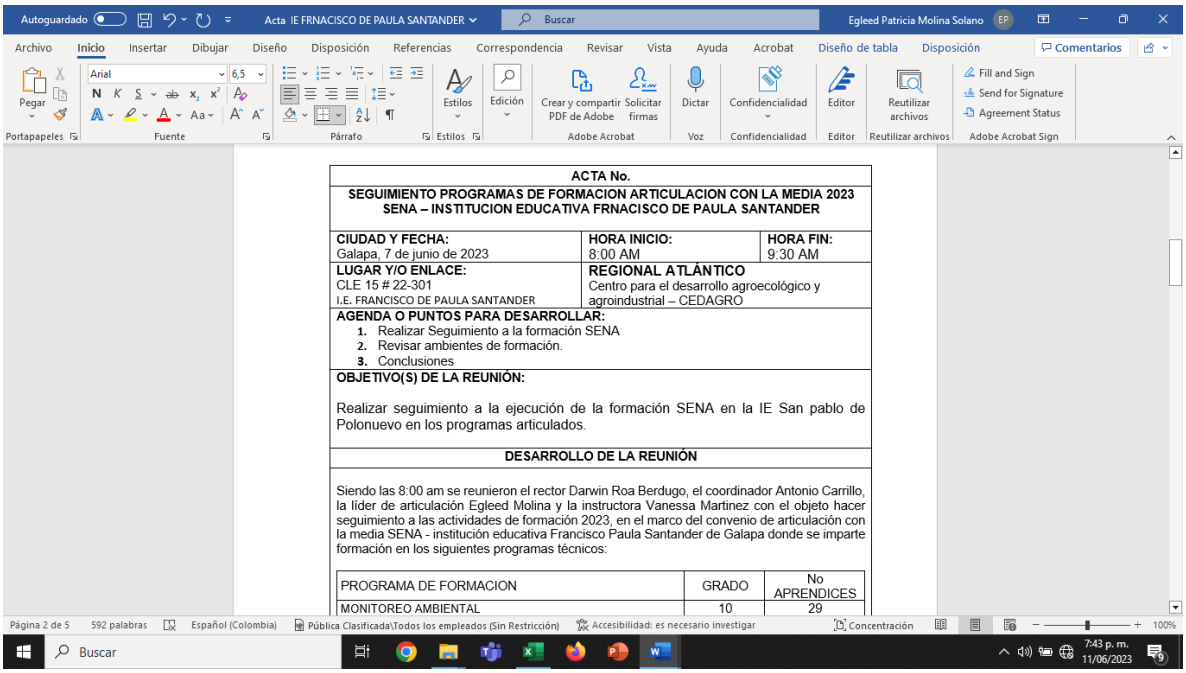
Socialización Programas formación oferta 2024 IE las Flores (01/06/2023)



Reunión Instructores Articulación con la media(05/06/2023)



Reunión Aprendices IE Metropolitano (6 de junio de 2023)



ACTA No.		
SEGUIMIENTO PROGRAMAS DE FORMACION ARTICULACION CON LA MEDIA 2023 SENA – INSTITUCION EDUCATIVA FRNACISCO DE PAULA SANTANDER		
CIUDAD Y FECHA: Galapa, 7 de junio de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 9:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE: CLE 15 # 22-301 I.E. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	**REGIONAL ATLÁNTICO** Centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial – CEDAGRO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar Seguimiento a la formación SENA 2. Revisar ambientes de formación. 3. Conclusiones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación SENA en la IE San pablo de Polonuevo en los programas articulados.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Siendo las 8:00 am se reunieron el rector Darwin Roa Berdugo, el coordinador Antonio Carrillo, la líder de articulación Egleed Molina y la instructora Vanessa Martinez con el objeto hacer seguimiento a las actividades de formación 2023, en el marco del convenio de articulación con la media SENA - institución educativa Francisco Paula Santander de Galapa donde se imparte formación en los siguientes programas técnicos:

PROGRAMA DE FORMACION	GRADO	No APRENDICES
MONITOREO AMBIENTAL	10	29

Acta seguimiento IE Francisco Paula Santander (07/06/2023)



Reunión seguimiento IE Nuestra Sra del Rosario (06/06/2023)



Reunión seguimiento IE Francisco Paula Santander (07/06/2023)



Reunión seguimiento IE Antonio Nariño de paluato(07/06/2023)



Seguimiento a la formación aprendices IE Antonio Nariño de Paluato (07/06/2023)



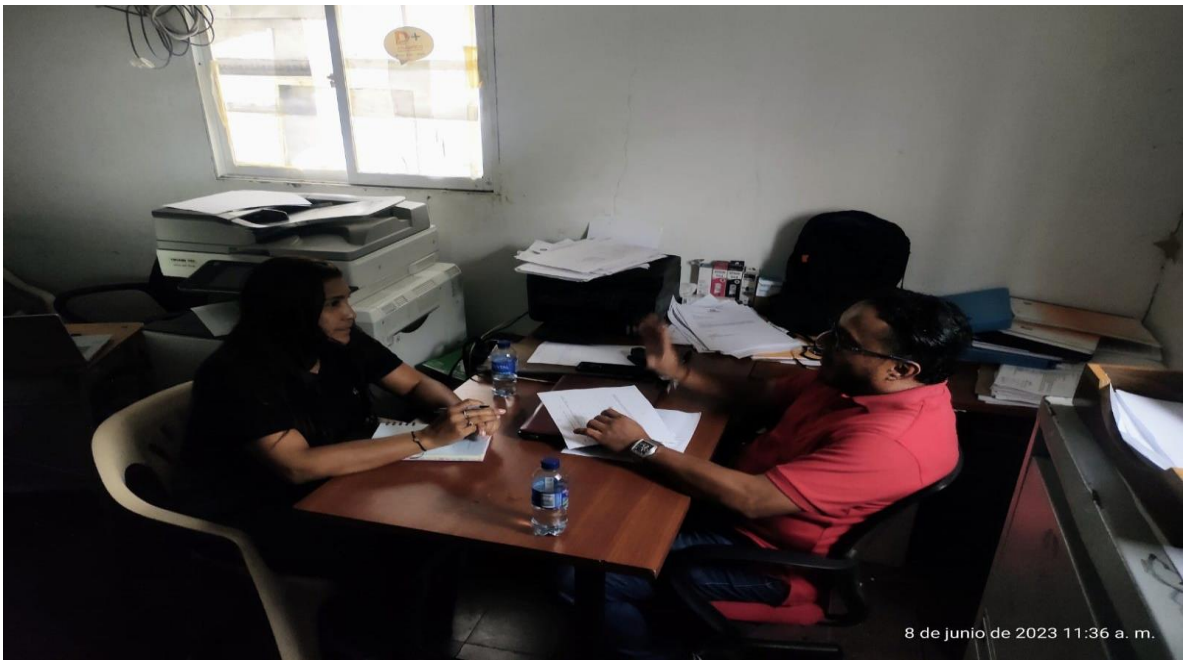
Reunión seguimiento IE Agropecuaria de Luruaco (08/06/2023)



Seguimiento a la formación aprendices IE San Jose de Luruaco (08/06/2023)



Reunión seguimiento IE San Jose de Luruaco (06/06/2023)



Reunión seguimiento IE Palmar de Candelaria (08/06/2023)



Reunión seguimiento a la formación aprendices IE Palmar de Candelaria(08/06/2023)



Reunión seguimiento al instructor Sandy Ochoa (09/06/2023)



Reunión seguimiento instructor Dubys De La Hoz (09/06/2023)



Reunión seguimiento instructor Wendy Martinez