Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LILIANA ALEGRIAS						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	66829378	
CORREO ELECTRONICO:	lilyan1971@hotmail.com				CELULAR:	3103039211	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ESPACIO PUBLICO PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K30	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488410538521				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2965			VIGENCIA		2021	
NÚMERO DE CDP	117	FECHA	2022-01-03 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	269	FECHA	2022-01-05 07:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	GESTOR COMUNITARIO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2022-01-01		2022-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$697,621				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$16,720,811
VALOR EJECUTADO	$16,720,811
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$697,621
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9428826580	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2022. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

DIEGO MAURICIO ORDOÑEZ BEDOYA
94153980
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Socializar la estrategia y realizar movilización de ruta de atención para el Espacio educativo	1. Identificación y atención a 6 familias priorizadas de PCD y 6 cuidadores por base de datos de VSPD, COVID o por búsqueda activa para seguimiento de manera virtual, telefónica o presencial, con el fin de orientar, empoderar y sensibilizar a las PCD en cuanto a sus derechos y redes de apoyo, realizando asesorías según su necesidad. 2. Realización de sesiones de grupos de la RBC como red de cuidadores, gestores y jóvenes de la RBC, donde para el mes en curso se le da continuidad a cada uno de ellos realizando 2 sesiones por grupo de la red de cuidadores y de gestores al mes y 1 sesión por el grupo de jóvenes al mes . 3. Se divulgo la estrategia por medios virtuales o físicos de acuerdo a la necesidad de la población. 4. Socialización de protocolos de bioseguridad a las PCD para prevención del contagio por covid-19, estrategia DAR 5. Cumplimiento de la estrategia planteada por el distrito desde Bogotá cuidadora implementada para la estrategia RB 6. Convocatoria y divulgación para la asistencia de grupos RBC. 7. Articulación con instituciones para beneficio de las PCD. 8. Participación y convocatoria al encuentro de familias.	Actas, pantallazos de llamadas o gestión, bases de datos, reporte diario, socialización de COVID, canalizaciones, encuestas y listado.
Asistir a procesos de asistencia tecnica convocados por la sub red y /o la Secretaria distrital de salud.	1. Identificación y atención a 6 familias priorizadas de PCD y 6 cuidadores por base de datos de VSPD, COVID o por búsqueda activa para seguimiento de manera virtual, telefónica o presencial, con el fin de orientar, empoderar y sensibilizar a las PCD en cuanto a sus derechos y redes de apoyo, realizando asesorías según su necesidad.2. Realización de sesiones de grupos de la RBC como red de cuidadores, gestores y jóvenes de la RBC, donde para el mes en curso se le da continuidad a cada uno de ellos realizando 2 sesiones para la red de cuidadores, gestores y sesiones para el grupo de jóvenes. 3. Se divulgo la estrategia por medios virtuales o físicos de acuerdo a la necesidad de la poblacion.4. Socialización de protocolos de bioseguridad a las PCD para prevención del contagio por covid-19, estrategia DAR, información sobre programas del IDRD. 5. Cumplimiento de la estrategia planteada por el distrito desde Bogotá cuidadora implementada para la estrategia RBC. 6. Convocatoria y divulgación para la asistencia de grupos RBC. 7. Articulación con instituciones para beneficio de las PCD. 8. Participación y convocatoria al encuentro de familias.	Actas, pantallazos de llamadas o gestión, bases de datos, reporte diario, socialización de COVID, canalizaciones, encuestas y listado.
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Desde las acciones realizadas de socialización, prevención COVID-19 a usuarios abordados por la estrategia soporte social RBC en familias y grupo, se canaliza y notifica los diferentes casos según la necesidad del usuario y se sensibiliza en manejo adecuado en casa para prevención de coronavirus y se identifican lideres sociales para apoyo en salud. Se realiza seguimiento a las canalizaciones según respuesta. Además se orienta a la familia, PCD o cuidador en redes de apoyo, derechos en salud, mecanismos de participación, etc.	Acta, formato de notificación y canalización.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente	Se presentara los soportes para las pre auditorias y auditorias programadas por la firma auditora de igual manera para la SDS.	Se realiza la entrega de soportes del mes organizados en carpeta por localidad Bosa. Se hace entrega de informe mensual por parte del perfil Seg plan.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central	Se dio a conocer todos los eventos de interés de salud pública a los usuarios en las actividades programadas durante el mes, como prevención de coronavirus e identificación de PCD mental, lideres sociales, estrategia DAR, puntos de prueba de COVID, programas del IDRD, etc. Se envía formato de notificación según necesidad de los usuarios.	Se informa a través de llamadas telefónicas, piezas comunicativas, voz a voz y reuniones virtuales.
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo	Se informo a los usuarios de la estrategia soporte social RBC salud mental, lideres sociales y comunidad en general, sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud en las acciones ejecutadas en el mes, por medio de socialización telefónica, reuniones virtuales, correo y WhatsApp y se socializa prevención de COVID-19, aseguramiento, registro de PCD, redes de apoyo, etc.	Se dan a conocer por medio de llamadas telefónicas, reuniones virtuales, correo y WhatsApp
. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido	Se facilitara los procesos de veeduría ciudadana y participación social informando a la comunidad sobre sus derechos y deberes como ciudadanos activos.	Se entrega formatos de veeduría ciudadana
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera	Se entregaran los soportes de las actividades realizadas para el mes, correspondientes a Soporte Social de Bosa o de manera individual y se realizara la custodia pertinente de las mismas.	Se realiza la entrega de soportes del mes. Se hace entrega de informe mensual y aportes para Segplan.
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Se realizaran de manera oportuna los ajustes acorde a las pre auditorias del espacio asignado durante el mes.	Se realiza los ajustes necesarios en listados, actas, bases de datos y pantallazos en las fechas establecidas por la líder de la estrategia.
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Se realiza la entrega oportuna y con calidad de los informes requeridos por el espacio, como actas, productos en bases de datos, pantallazos, entre otros.	Se realizo la entrega efectiva de los soportes e informe de acciones para el mes. Cada uno de los soportes están basados en estándares de calidad establecidos de tal forma que aseguren el éxito de las pre auditorias programadas para tal fin.
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred ,Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Se entregara de manera oportuna y con calidad los informes requeridos por el referente de la estrategia RBC como para la subred sur occidente y SDS.	Se realizo la entrega efectiva del informe de acciones para el mes. Cada uno de los soportes están basados en estándares de calidad
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	Se asiste a las reuniones programadas por la sub red como reuniones virtuales u otras programadas según requerimiento como: reunión de equipo soporte social RBC salud mental, reunión equipo técnico discapacidad, reunión espacio publico, etc.	Se asiste a reuniones técnicas convocadas por la secretaria de salud en las fechas establecidas por parte de la coordinación y reuniones de la sub red.
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Se asiste a reuniones técnicas convocadas por la secretaria de salud en las fechas establecidas por parte de la coordinación y reuniones de la sub red.	Se asumirán las glosas generadas por inconsistencias de soportes o acciones de calidad en los productos

DIEGO MAURICIO ORDOÑEZ BEDOYA
94153980
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 01/2022

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

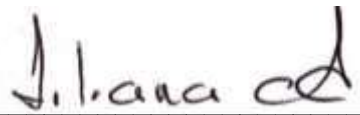
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LILIANA ALEGRIAS

CC **66829378** de Cali-Valle

La suma de $697.621 (seiscientos noventa y siete mil seiscientos veintiuno pesos M/L) por concepto de servicios como Gestor Comunitario, durante el periodo de 01 al 31 de Enero /2022 de conformidad con lo establecido el contrato de prestación de servicios N° 2965-2021.



LILIANA ALEGRIAS
CC 66829378 de Cali –Valle
Cuenta de Ahorros Banco **DAVIVIENDA**
Numero: **488410538521**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66829378		ALEGRIAS LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 94A 65-41SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7857247	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	02594817	9428826580	I	2022/01/20	2022/01/11	BANCO DE OCCIDENTE	0	$299,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC 66829378	ALEGRIAS LILIANA	231001	30	$908,526	$145,400	EPS008	30	$908,526	$113,600	CCF24	30	$908,526	$18,200	14-11	30	$908,526	$22,200	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 66829378		ALEGRIAS LILIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 94A 65-41SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7857247	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-12	2021-12	02594817	9428826580	I	2022/01/20	2022/01/11	BANCO DE OCCIDENTE	0	$299,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,200	$0	$0	$18,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$18,200	$0	$0	$18,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$299,400	$0	$0	$299,400