PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4710693 de 2023**
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas.
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio de 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4710693 de 2023**

HELGA IVETT CAMPO GONZÁLEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.414.867 de Ciénaga (Mag.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato es máximo CINCUENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M.L. ($52.611.542.oo). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de $5.102.792, nueve pagos por valor de $5.278.750. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 1001559377 de SCOTIABANK, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general	Contacto con los diferentes Empresarios para hacer diagnostico final y cierre de implementación de plan de mejora de la estrategia #MiPymeSeTransforma Pomover y socializar programa de Extensionismo Tecnològico.	Actividad 1. Imágenes de reuniones con los empresarios en Asesorías.
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Reuniones para realizar Entrenamientos en Implemtación de herramientas tecnológicas a los 12 empresarios del programa de Extensionismo Tecnológico.	Actividad 2. Imágenes de reuniones con los empresarios en el proceso de Entrenamientos y Capacitaciones de la Estrategia.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados	Socialización invitación de jornadas de seguimientos y evaluación de la estrategia empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General	Efectuar registro en tiempo real de las actividades desarrolladas con las 12 empresas asignadas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad 3. Actualización de información de las empresas activas y registro de asesorias en plataforma Dynamisena.

5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas-agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Construir diagnostico según lineamientos de la estrategia de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad Evidencia de presentación de herramienta diagnóstica a las 12 empresas.
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Fianallización de implementación plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad 3 Evidencia Acta de Cierre y Certificaciones empresarial y a las 12 empresas.
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Evaluar los indicadores finales según Plan de Mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad 3 Evidencia de lso registros de los indicadores fiana les de la estrategia.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Ejecutar las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Actividad 3. Evidencia de registro de asesorias programada con los empresarios.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Ejecutar proceso de finalización de intervención a las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn.	Actividad 3 Se evidencia acta de cierre e informe final de la estrategia.

10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Actividad 4 Se evidencia diligenciamiento de la aplicación de la encuesta de satisfacción a las 12 empresas.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Evidenciar documentalmente según los lineamientos de la estrategia la ejecucion de la misma según las políticas de la institución.	Actividad 3 Registrar en Repositorio nacional : Actas de inicio, Cámara de Comercio. Informe de diagnóstico inicial.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participar en las reuniones programadas dentro del programa y de la Direccion Regional asignada.	Actividad 5 Evidencia asistencia a reuniones programadas con equipo de Extensionismo Regional y Nacional.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Promover acciones que fomenten el crecimiento y mejora de la consultoria.	Actividad programada desde el inicio de la fase Diagnostica.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales..	Actividad 6 Programación de agendas con empresarios para asistir a sensibilización.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales	Actividad a desarrollar en el siguiente mes.

16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General	Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.	Actividad a desarrollar según demanda.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451755668 de la planilla, operador Aporte en Línea, período Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

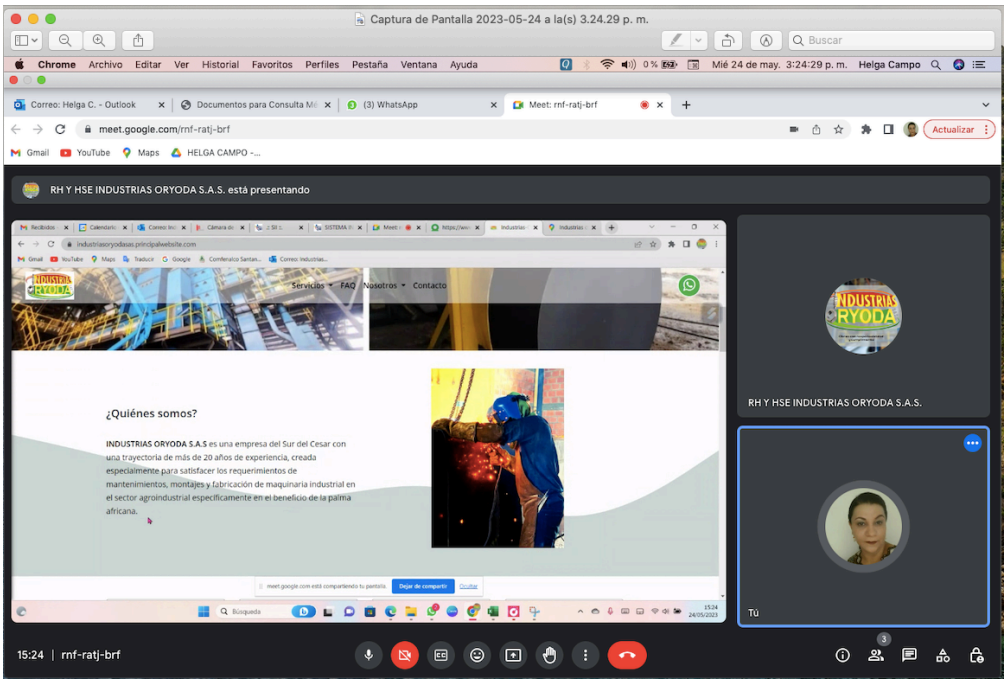
Cordialmente,

HELGA IVETT CAMPO GONZÁLEZ
Contratista
C.C. No. 57.414.867

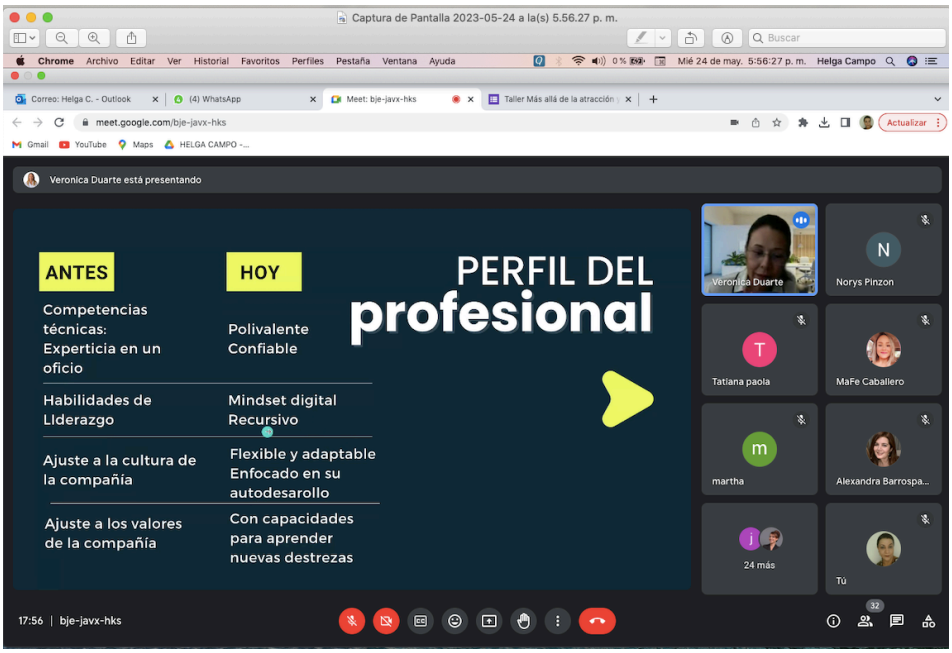
Recibí a satisfacción:

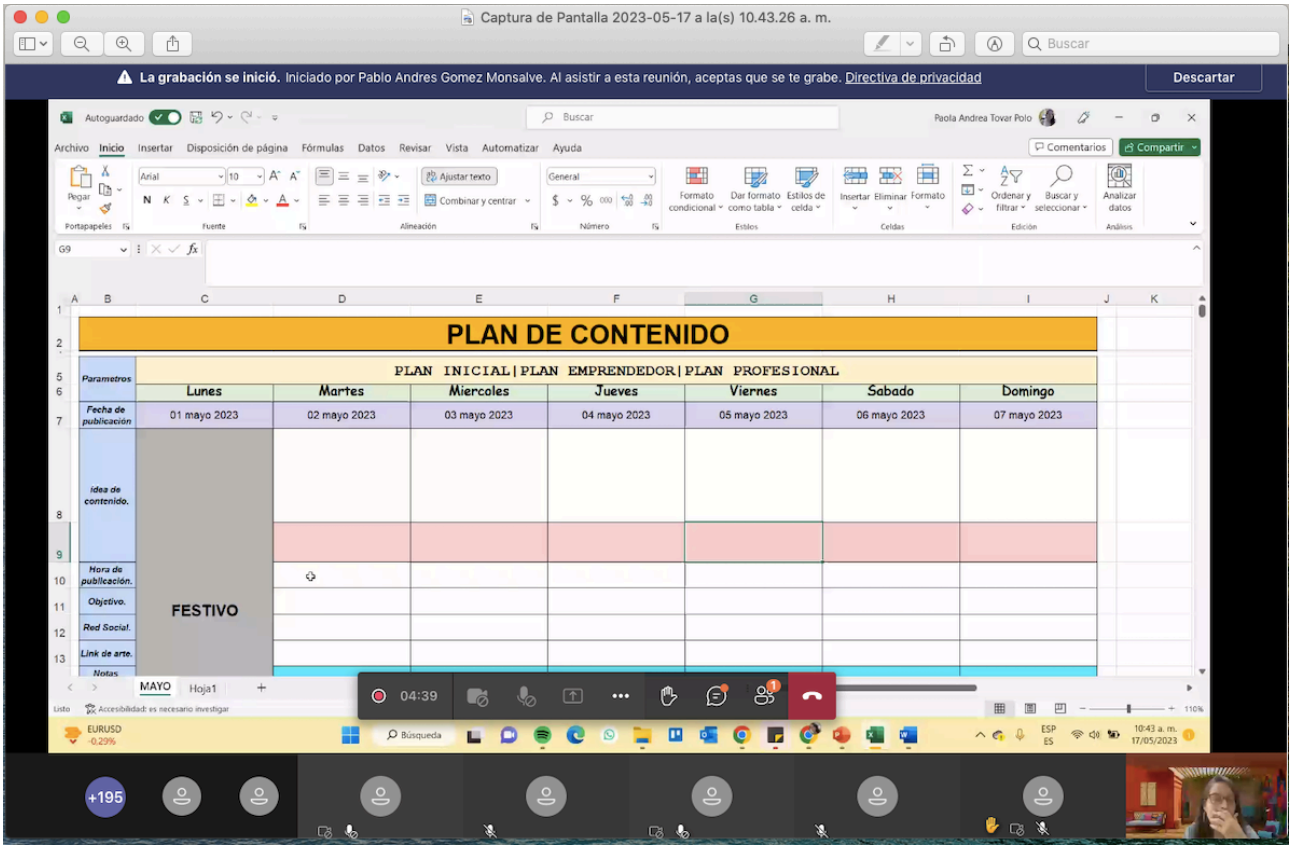
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4710693 de 2023
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlantico

Actividad 1. Evidencia de Reuniones de Implementación con empresas asignadas en Primer Cuatrimestre.



Actividad 2. Evidencia Reunión de Entrenamientos en Herramientas Tecnológicas a empresas asignadas.





Actividad 3-4. Documentos diligenciados en la estrategia en el Primer Cuatrimestre de atención.

Versión: 02
Código: GIC-F-048

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad
Formato Indicadores Plan de Mejora

a. INFORMACIÓN GENERAL

Regional	Atlántico	Centro de Formación	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	Extensionista	HELGA IVETT CAMPO GONZALEZ	Período de Atención	I Cuatrimestre

DATOS DE LA EMPRESA

Razón Social	NUTRICARIBE VALLEDUPAR EAT		Nombre Empresario	LUDYS LAUREND DAZA CORREA			
Nit	824004761		Fecha de concertación:	13/04/23			
Nombres de otros asistentes							
Grado de madurez digital	APRENDIZ	Nivel	SUPERIOR	Fecha proyectada de inicio	6/03/23	Fecha estimada finalización	11/06/23

b. IDENTIFICACIÓN NECESIDADES

Necesidad	Dimensión	Perspectiva	Prioridad
La organización cuenta con herramientas tecnológicas desactualizada para pocisionamiento y reconocimiento de marca en sitio web.	Económica - Empresarial	Clientes	Alta
La empresa necesita fortalecer y posicionarse en redes sociales y canales digitales por medio de estrategias de Marketing Digital.	Técnica-Tecnológica	Clientes	Alta
Formación y capacitaciones certificables del equipo de trabajo para el desarrollo de habilidades y competencias digitales.	Humana	Crecimiento y Aprendizaje	Alta

c. PRIORIZACION DE NECESIDADES.

Nivel Prioridad	Necesidades	Temática Asociada	Herramientas digitales - tecnológicas / Metodologías	Resultado esperado
1	Formación y capacitaciones certificables del equipo de trabajo para el desarrollo de habilidades y competencias digitales.	Programas itinerarios de formación virtual certificadas, relacionado a las actividades de la organización en habilidades y competencias para la transformación digital.	Sena Sofia Plus	Fortalecer las habilidades y competencias del equipo de trabajo.
2	La organización no cuenta con una pagina web informativa donde logre posicionar y obtener el reconocimiento de su marca.	Creación de una Página Web informativa	Plataforma Kolau.es	Creación de Página Web con la información de las categorias de los servicios y productos de la empresa.
3	La empresa necesita fortalecer y posicionarse en redes sociales y canales digitales por medio de estrategias de Marketing Digital.	Tematica 1. Estrategia de Marketing Digital. 2. Como generar contenido en redes sociales. 3. Implementar redes sociales. Herradigital	Facebook Instagram Canva	Creación y fortalecimiento de redes sociales, para posicionarse en el mercado, por medio de estrategias de Marketing Digital.

Recomendaciones del Asesor y/o Consultor Extensionista:

DIMENSION ECONÓMICA - EMRPESARIAL

d. IDENTIFICACION DE INDICADORES

DIMENSION TÉCNICA - TECNOLÓGICA.

e. PLAN DE MEJORA

Concertación de actividades entre empresario y extensionista tecnológico para la apropiación y uso de herramientas, tecnologías, metodologías y demás que le permitan mejorar a la empresa su grado de madurez digital.

Actividad	Recursos Necesarios	Responsable	Resultados Esperados
Realizar curso de transformación digital en herramientas de contenido digital	Tecnológico y humano	Empresario	Certificación de la formación
Creación de nuevos canales digitales	Tecnológico y humano	Empresario y Extensionista	Implementación de nuevos canales digitales al modelo de negocio.
Implementar la creación de una sitio web para dar a conocer su producto en el mercado digital.	Tecnológico y humano	Empresario y Extensionista	Creación e implementación de una página Web
Implementar herramienta colaborativa Trello	Tecnológico y humano	Empresario y Extensionista	Implementación de Tienta en el modelo de negocio

Los itinerarios de formación propiciaran la integración de conocimientos, habilidades y destrezas que aporten a las competencias basicas y transversales del Empresario, acorde con las necesidades priorizadas.

			Observaciones
Cursos o temáticas en la que requiere cualificación del talento humano el Empresario o Equipo de colaboradores.	Cursos	1- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.	Registro del personal en plataforma Sofia Plus
		2- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL.	Registro del personal en plataforma Sofia Plus
		3- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACIÓN Y LA COLABORACIÓN EN LÍNEA.	Registro del personal en plataforma Sofia Plus
		4- DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LÍNEA.	Registro del personal en plataforma Sofia Plus

			Observaciones			Observaciones
Entrenamientos en temáticas en que requiere cualificación del talento humano el Empresario o Equipo de colaboradores	Entrenamientos	1-Realiza seguimiento a las actividades de tu negocio con Trello	11/04/23	Nombre de las personas que participaran en la formación de talento Humano	1	
		2-Creación de Sitio Web con pasarela de pago en plataforma Kolau.es	20/04/23		2	
		3- La Inteligencia Artificial para Negocios, Impacto de Chatgpt en las mipymes	28/04/23		3	
		4-Importancia del CRM y herramientas de implementación	5/05/23		4	
		5-Análisis de inversión y metricas para Marketin Digital	11/05/23			
		6-Taller desarrollo de contenidos para Redes Sociales	20/05/23		6	
		Ninguno	X		Ninguno	

Este documento suscrito por ambas partes se considera concertado y aprobado, para desarrollar las actividades desagregadas y contenidas en el plan de mejora, así como generar las estrategias, acciones y dinámicas a que haya lugar, entre el Empresario y el Extensionista Tecnológico, de tal manera que permitan mejorar los indicadores económicos priorizados durante el periodo intervención y los resultados proyectados. A su vez, define la formación de itinerarios que se adelantarán y certificarán durante el periodo de intervención. Finalmente, es importante aclarar que las partes mantendrán la confidencialidad de los datos e información intercambiados entre ellas.

Firma

Representante Legal de la Empresa/Líder del Proceso	Extensionista Tecnológico

Actividad 5. Evidencia Reunión con Equipo Extensionismo Regional



Actividad 6. Evidencia Reunión con Equipo de Extensionismo Nacional.

