PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 de junio del 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4505224**
Coordinadora Academica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505224 del año 2023

ELSY RINCÓN VIANCHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23.810.140 de Nobsa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	*Territorium - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones *Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	*Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización Material de apoyo a la Formación Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI. *Herramientas Tecnológicas	Captura de pantalla: - Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones * Portafolio del instructor:	Captura de pantalla: - Portafolio

	aprendices las competencias del programa.	- Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	- Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	*Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056)	Certificación Norma 240201056
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones *Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evalua	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	*Territorium Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones *Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades

		- Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	- Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	*Acta / Certificación	No aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones * Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación	Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones -Drive evidencias (Link)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz	No aplica
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)	Evidencias Correos electronicos

12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Carnet	Evidencia fotografía de Carnet Instructor

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla **9451422717** Aportes en Línea periodo **MAYO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (42) folios

Cordialmente,

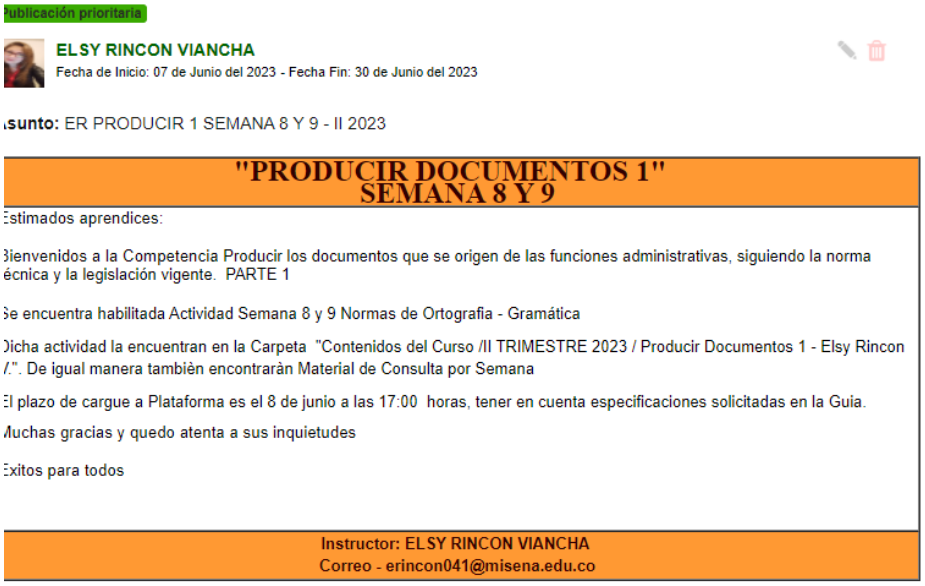
Firma
ELSY RINCÓN VIANCHA
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 23.810.140 de Nobsa

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4505224
Coordinadora Académica

CONSOLIDADO DE EVIDENCIAS MES JUNIO DE 2023 OBJETO DE PAGO ELSY RINCÓN VIANCHA

1.Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.



Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

sunto: ER PRODUCIR 1 SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1"
SEMANA 8 Y 9

stimados aprendices:

ienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma écnica y la legislación vigente. PARTE 1

e encuentra habilitada Actividad Semana 8 y 9 Normas de Ortografia - Gramática

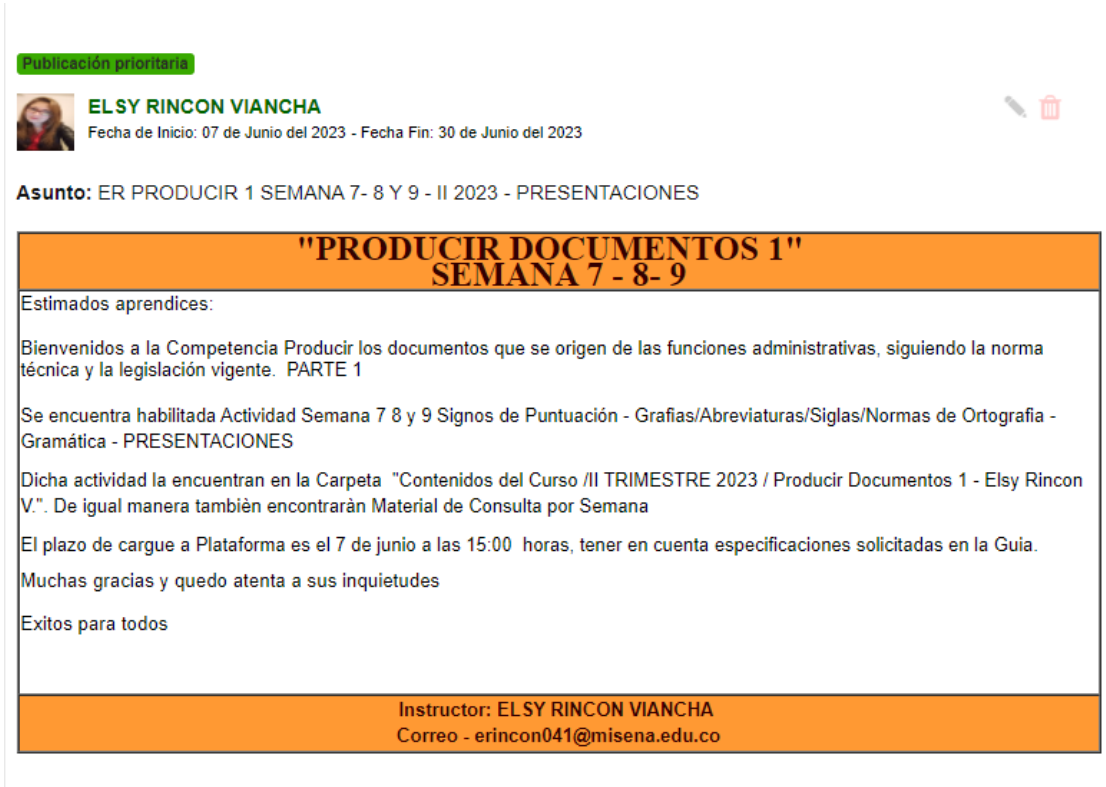
icha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon /.". De igual manera tambièn encontraràn Material de Consulta por Semana

l plazo de cargue a Plataforma es el 8 de junio a las 17:00 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

uchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

xitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co



Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 1 SEMANA 7- 8 Y 9 - II 2023 - PRESENTACIONES

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1"
SEMANA 7 - 8- 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 1

Se encuentra habilitada Actividad Semana 7 8 y 9 Signos de Puntuación - Grafias/Abreviaturas/Siglas/Normas de Ortografia - Gramática - PRESENTACIONES

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontraràn Material de Consulta por Semana

El plazo de cargue a Plataforma es el 7 de junio a las 15:00 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 1 - ENTREGABLE FINAL - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 1

Se encuentra habilitada Actividad Semana 10 - ENTREGABLE FINAL PRODUCIR DOCUMENTOS 1

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

Tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia y Plantilla del entregable final, recuerden que antes de evidenciar en Plataforma debe ser revisado para correcciones

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 2 - SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 2" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 2

Se encuentra habilitada Actividad Semana 8 Y 9 Verificacion de Documentos Empresariales

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 2 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

El plazo de cargue a Plataforma es el 9 de junio a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 2 - SEMANA 10 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 2" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 2

Se encuentra habilitada Actividad Semana 10 ENTREGABLE FINAL PRODUCIR 2

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 2 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontraràn Material de Consulta por Semana

Tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia y en la plantilla, recuerden que debe ser revisado para correcciones antes del cargue a plataforma

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO SEMANA 7 - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Proceso de Reporte e Investigacion de Accidentes e Incidentes

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7 - 3 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ublicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

sunto: ER ASO SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

stimados aprendices:

ienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal gente y las políticas de la organización.

ctividad de Aplicación: Presentación y Exposiciones (Actividades de P y P - Hábitos Seguros y Saludables / EPP / Señales de eguridad / Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos / Planes y Brigadas de Emergencias

ichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - lsy Rincon/ ACTIVIDADES".

lazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9, el 9 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

uchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

xitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO Entregable Final - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 10 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SST

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Entregeble Final Manual de SST 21 de junio a las 23:59 horas, recuerden que antes de evidencuar en plataforma debe ser revisado y corregido

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ENTREGABLE FINAL ADM SO FICHA 2558401 TGE	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnnFICHAn... AdministrarnlanSaludnOcupacio...	Fecha límite 2023-06-21 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 PRESENTACIÓN	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nE...	Fecha límite 2023-06-13 23:59:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ADM SO SEMANA 8 Y 9 - PRESENTACIONES

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Presentaciones: Actividades de P y P - Hábitos Seguros y Saludables / EPP / Señales de Seguridad / Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos / Planes y Brigadas de Emergencias

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9 - 9 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO Entregable Final - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 10 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SST

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue del Entregable final - 21 de junio del 2023 a las 23:59 horas, recuerden que antes de evidenciar en plataforma el documento debe ser revisado y corregido

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 6 REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn6nFICHA...	Fecha límite **2023-06-13 23:30:00**
ER ENTREGABLE FINAL ADM SO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS... AdministrarnlanSaludnOcupacio...	Fecha límite **2023-06-21 23:59:00**
ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nP...	Fecha límite **2023-06-13 23:30:00**

2.Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

sunto: ER PRODUCIR 1 SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1"
SEMANA 8 Y 9

stimados aprendices:

ienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma écnica y la legislación vigente. PARTE 1

e encuentra habilitada Actividad Semana 8 y 9 Normas de Ortografia - Gramática

icha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon /.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

l plazo de cargue a Plataforma es el 8 de junio a las 17:00 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

luchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

xitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 1 SEMANA 7- 8 Y 9 - II 2023 - PRESENTACIONES

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1"
SEMANA 7 - 8- 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 1

Se encuentra habilitada Actividad Semana 7 8 y 9 Signos de Puntuación - Grafias/Abreviaturas/Siglas/Normas de Ortografia - Gramática - PRESENTACIONES

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

El plazo de cargue a Plataforma es el 7 de junio a las 15:00 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 1 - ENTREGABLE FINAL - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 1

Se encuentra habilitada Actividad Semana 10 - ENTREGABLE FINAL PRODUCIR DOCUMENTOS 1

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

Tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia y Plantilla del entregable final, recuerden que antes de evidenciar en Plataforma debe ser revisado para correcciones

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 2 - SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 2" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 2

Se encuentra habilitada Actividad Semana 8 Y 9 Verificacion de Documentos Empresariales

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 2 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

El plazo de cargue a Plataforma es el 9 de junio a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 2 - SEMANA 10 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 2" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 2

Se encuentra habilitada Actividad Semana 10 ENTREGABLE FINAL PRODUCIR 2

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 2 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontraràn Material de Consulta por Semana

Tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia y en la plantilla, recuerden que debe ser revisado para correcciones antes del cargue a plataforma

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO SEMANA 7 - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Proceso de Reporte e Investigacion de Accidentes e Incidentes

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7 - 3 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ublicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

sunto: ER ASO SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

stimados aprendices:

ienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal gente y las políticas de la organización.

ctividad de Aplicación: Presentación y Exposiciones (Actividades de P y P - Hábitos Seguros y Saludables / EPP / Señales de eguridad / Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos / Planes y Brigadas de Emergencias

ichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - lsy Rincon/ ACTIVIDADES".

lazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9, el 9 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

uchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

xitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO Entregable Final - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 10 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SST

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Entregeble Final Manual de SST 21 de junio a las 23:59 horas, recuerden que antes de evidencuar en plataforma debe ser revisado y corregido

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ENTREGABLE FINAL ADM SO FICHA 2558401 TGE	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnnFICHAn... AdministrarnlanSaludnOcupacio...	Fecha límite 2023-06-21 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 PRESENTACIÓN	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nE...	Fecha límite 2023-06-13 23:59:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ADM SO SEMANA 8 Y 9 - PRESENTACIONES

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Presentaciones: Actividades de P y P - Hábitos Seguros y Saludables / EPP / Señales de Seguridad / Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos / Planes y Brigadas de Emergencias

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9 - 9 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co



Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO Entregable Final - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 10 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SST

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue del Entregable final - 21 de junio del 2023 a las 23:59 horas, recuerden que antes de evidenciar en plataforma el documento debe ser revisado y corregido

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 6 REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn6nFICHA...	Fecha límite 2023-06-13 23:30:00
ER ENTREGABLE FINAL ADM SO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS... AdministrarnlanSaludnOcupacio...	Fecha límite 2023-06-21 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nP...	Fecha límite 2023-06-13 23:30:00

3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. **No aplica**

4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

sunto: ER PRODUCIR 1 SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1"
SEMANA 8 Y 9

stimados aprendices:

ienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma écnica y la legislación vigente. PARTE 1

e encuentra habilitada Actividad Semana 8 y 9 Normas de Ortografia - Gramática

icha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon /.". De igual manera tambièn encontraràn Material de Consulta por Semana

l plazo de cargue a Plataforma es el 8 de junio a las 17:00 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

luchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

xitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 1 SEMANA 7- 8 Y 9 - II 2023 - PRESENTACIONES

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1"
SEMANA 7 - 8- 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 1

Se encuentra habilitada Actividad Semana 7 8 y 9 Signos de Puntuación - Grafias/Abreviaturas/Siglas/Normas de Ortografia - Gramática - PRESENTACIONES

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontraràn Material de Consulta por Semana

El plazo de cargue a Plataforma es el 7 de junio a las 15:00 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 1 - ENTREGABLE FINAL - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 1

Se encuentra habilitada Actividad Semana 10 - ENTREGABLE FINAL PRODUCIR DOCUMENTOS 1

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontraràn Material de Consulta por Semana

Tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia y Plantilla del entregable final, recuerden que antes de evidenciar en Plataforma debe ser revisado para correcciones

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 2 - SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 2" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 2

Se encuentra habilitada Actividad Semana 8 Y 9 Verificacion de Documentos Empresariales

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 2 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontraràn Material de Consulta por Semana

El plazo de cargue a Plataforma es el 9 de junio a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 2 - SEMANA 10 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 2"
SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 2

Se encuentra habilitada Actividad Semana 10 ENTREGABLE FINAL PRODUCIR 2

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 2 - Elsy Rincon V.". De igual manera también encontrarán Material de Consulta por Semana

Tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia y en la plantilla, recuerden que debe ser revisado para correcciones antes del cargue a plataforma

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO SEMANA 7 - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Proceso de Reporte e Investigacion de Accidentes e Incidentes

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7 - 3 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ublicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

sunto: ER ASO SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

stimados aprendices:

ienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal gente y las políticas de la organización.

ctividad de Aplicación: Presentación y Exposiciones (Actividades de P y P - Hábitos Seguros y Saludables / EPP / Señales de eguridad / Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos / Planes y Brigadas de Emergencias

ichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - lsy Rincon/ ACTIVIDADES".

lazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9, el 9 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

uchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

xitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO Entregable Final - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 10 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SST

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Entregeble Final Manual de SST 21 de junio a las 23:59 horas, recuerden que antes de evidencuar en plataforma debe ser revisado y corregido

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ENTREGABLE FINAL ADM SO FICHA 2558401 TGE	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnnFICHAn... AdministrarnlanSaludnOcupacio...	Fecha límite 2023-06-21 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 PRESENTACIÓN	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nE...	Fecha límite 2023-06-13 23:59:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ADM SO SEMANA 8 Y 9 - PRESENTACIONES

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Presentaciones: Actividades de P y P - Hábitos Seguros y Saludables / EPP / Señales de Seguridad / Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos / Planes y Brigadas de Emergencias

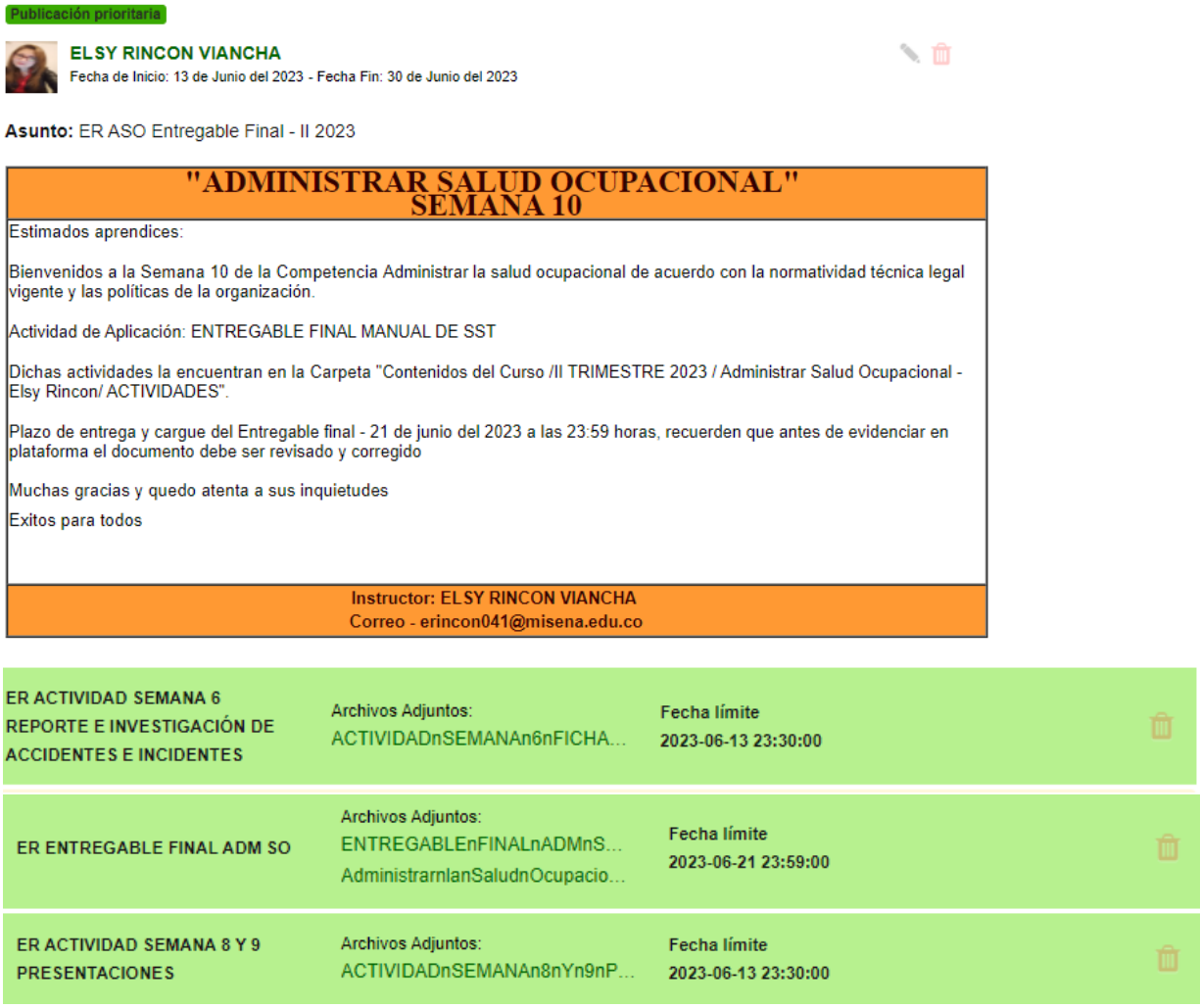
Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9 - 9 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co



Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO Entregable Final - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 10 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SST

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue del Entregable final - 21 de junio del 2023 a las 23:59 horas, recuerden que antes de evidenciar en plataforma el documento debe ser revisado y corregido

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 6 REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn6nFICHA...	Fecha límite 2023-06-13 23:30:00
ER ENTREGABLE FINAL ADM SO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS... AdministrarnlanSaludnOcupacio...	Fecha límite 2023-06-21 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nP...	Fecha límite 2023-06-13 23:30:00

5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ELSY RINCON VIANCHA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 23810140

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Abril de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

674518 - 04/04/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Abril de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC23810140C.

6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

sunto: ER PRODUCIR 1 SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1"
SEMANA 8 Y 9

stimados aprendices:

ienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma écnica y la legislación vigente. PARTE 1

e encuentra habilitada Actividad Semana 8 y 9 Normas de Ortografia - Gramática

icha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon /.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

l plazo de cargue a Plataforma es el 8 de junio a las 17:00 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

luchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

xitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 1 SEMANA 7- 8 Y 9 - II 2023 - PRESENTACIONES

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1"
SEMANA 7 - 8- 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 1

Se encuentra habilitada Actividad Semana 7 8 y 9 Signos de Puntuación - Grafias/Abreviaturas/Siglas/Normas de Ortografia - Gramática - PRESENTACIONES

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

El plazo de cargue a Plataforma es el 7 de junio a las 15:00 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 1 - ENTREGABLE FINAL - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 1

Se encuentra habilitada Actividad Semana 10 - ENTREGABLE FINAL PRODUCIR DOCUMENTOS 1

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

Tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia y Plantilla del entregable final, recuerden que antes de evidenciar en Plataforma debe ser revisado para correcciones

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 2 - SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 2" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 2

Se encuentra habilitada Actividad Semana 8 Y 9 Verificacion de Documentos Empresariales

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 2 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

El plazo de cargue a Plataforma es el 9 de junio a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 2 - SEMANA 10 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 2" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 2

Se encuentra habilitada Actividad Semana 10 ENTREGABLE FINAL PRODUCIR 2

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 2 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontraràn Material de Consulta por Semana

Tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia y en la plantilla, recuerden que debe ser revisado para correcciones antes del cargue a plataforma

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO SEMANA 7 - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Proceso de Reporte e Investigacion de Accidentes e Incidentes

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7 - 3 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ublicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

sunto: ER ASO SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

stimados aprendices:

ienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal gente y las políticas de la organización.

ctividad de Aplicación: Presentación y Exposiciones (Actividades de P y P - Hábitos Seguros y Saludables / EPP / Señales de eguridad / Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos / Planes y Brigadas de Emergencias

ichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - lsy Rincon/ ACTIVIDADES".

lazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9, el 9 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

uchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

xitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO Entregable Final - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 10 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SST

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Entregeble Final Manual de SST 21 de junio a las 23:59 horas, recuerden que antes de evidencuar en plataforma debe ser revisado y corregido

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ENTREGABLE FINAL ADM SO FICHA 2558401 TGE	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnnFICHAn... AdministrarnlanSaludnOcupacio...	Fecha límite 2023-06-21 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 PRESENTACIÓN	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nE...	Fecha límite 2023-06-13 23:59:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ADM SO SEMANA 8 Y 9 - PRESENTACIONES

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Presentaciones: Actividades de P y P - Hábitos Seguros y Saludables / EPP / Señales de Seguridad / Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos / Planes y Brigadas de Emergencias

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9 - 9 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria

ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO Entregable Final - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 10 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SST

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue del Entregable final - 21 de junio del 2023 a las 23:59 horas, recuerden que antes de evidenciar en plataforma el documento debe ser revisado y corregido

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 6 REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn6nFICHA...	Fecha límite **2023-06-13 23:30:00**
ER ENTREGABLE FINAL ADM SO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS... AdministrarnlanSaludnOcupacio...	Fecha límite **2023-06-21 23:59:00**
ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nP...	Fecha límite **2023-06-13 23:30:00**

7.Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

sunto: ER PRODUCIR 1 SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1"
SEMANA 8 Y 9

stimados aprendices:

ienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma écnica y la legislación vigente. PARTE 1

e encuentra habilitada Actividad Semana 8 y 9 Normas de Ortografia - Gramática

icha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon /.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

l plazo de cargue a Plataforma es el 8 de junio a las 17:00 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

luchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

xitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 1 SEMANA 7- 8 Y 9 - II 2023 - PRESENTACIONES

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1"
SEMANA 7 - 8- 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 1

Se encuentra habilitada Actividad Semana 7 8 y 9 Signos de Puntuación - Grafias/Abreviaturas/Siglas/Normas de Ortografia - Gramática - PRESENTACIONES

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

El plazo de cargue a Plataforma es el 7 de junio a las 15:00 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 1 - ENTREGABLE FINAL - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 1

Se encuentra habilitada Actividad Semana 10 - ENTREGABLE FINAL PRODUCIR DOCUMENTOS 1

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

Tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia y Plantilla del entregable final, recuerden que antes de evidenciar en Plataforma debe ser revisado para correcciones

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 2 - SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 2" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 2

Se encuentra habilitada Actividad Semana 8 Y 9 Verificacion de Documentos Empresariales

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 2 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

El plazo de cargue a Plataforma es el 9 de junio a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 2 - SEMANA 10 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 2" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 2

Se encuentra habilitada Actividad Semana 10 ENTREGABLE FINAL PRODUCIR 2

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 2 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontraràn Material de Consulta por Semana

Tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia y en la plantilla, recuerden que debe ser revisado para correcciones antes del cargue a plataforma

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO SEMANA 7 - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Proceso de Reporte e Investigacion de Accidentes e Incidentes

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7 - 3 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ublicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

sunto: ER ASO SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

stimados aprendices:

ienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal gente y las políticas de la organización.

ctividad de Aplicación: Presentación y Exposiciones (Actividades de P y P - Hábitos Seguros y Saludables / EPP / Señales de eguridad / Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos / Planes y Brigadas de Emergencias

ichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - lsy Rincon/ ACTIVIDADES".

lazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9, el 9 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

uchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

xitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO Entregable Final - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 10 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SST

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Entregeble Final Manual de SST 21 de junio a las 23:59 horas, recuerden que antes de evidencuar en plataforma debe ser revisado y corregido

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ENTREGABLE FINAL ADM SO FICHA 2558401 TGE	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnnFICHAn... AdministrarnlanSaludnOcupacio...	Fecha límite 2023-06-21 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 PRESENTACIÓN	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nE...	Fecha límite 2023-06-13 23:59:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ADM SO SEMANA 8 Y 9 - PRESENTACIONES

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Presentaciones: Actividades de P y P - Hábitos Seguros y Saludables / EPP / Señales de Seguridad / Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos / Planes y Brigadas de Emergencias

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9 - 9 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO Entregable Final - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 10 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SST

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue del Entregable final - 21 de junio del 2023 a las 23:59 horas, recuerden que antes de evidenciar en plataforma el documento debe ser revisado y corregido

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 6 REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn6nFICHA...	Fecha límite **2023-06-13 23:30:00**
ER ENTREGABLE FINAL ADM SO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS... AdministrarnlanSaludnOcupacio...	Fecha límite **2023-06-21 23:59:00**
ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nP...	Fecha límite **2023-06-13 23:30:00**

8.Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. **(No aplica)**

9.Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

sunto: ER PRODUCIR 1 SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1"
SEMANA 8 Y 9

stimados aprendices:

ienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma écnica y la legislación vigente. PARTE 1

e encuentra habilitada Actividad Semana 8 y 9 Normas de Ortografia - Gramática

icha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon /.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

l plazo de cargue a Plataforma es el 8 de junio a las 17:00 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

luchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

xitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 1 SEMANA 7- 8 Y 9 - II 2023 - PRESENTACIONES

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1"
SEMANA 7 - 8- 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 1

Se encuentra habilitada Actividad Semana 7 8 y 9 Signos de Puntuación - Grafias/Abreviaturas/Siglas/Normas de Ortografia - Gramática - PRESENTACIONES

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

El plazo de cargue a Plataforma es el 7 de junio a las 15:00 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 1 - ENTREGABLE FINAL - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 1" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 1

Se encuentra habilitada Actividad Semana 10 - ENTREGABLE FINAL PRODUCIR DOCUMENTOS 1

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 1 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

Tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia y Plantilla del entregable final, recuerden que antes de evidenciar en Plataforma debe ser revisado para correcciones

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 2 - SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 2" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 2

Se encuentra habilitada Actividad Semana 8 Y 9 Verificacion de Documentos Empresariales

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 2 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontrarán Material de Consulta por Semana

El plazo de cargue a Plataforma es el 9 de junio a las 23:59 horas, tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER PRODUCIR 2 - SEMANA 10 - II 2023

"PRODUCIR DOCUMENTOS 2" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Competencia Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. PARTE 2

Se encuentra habilitada Actividad Semana 10 ENTREGABLE FINAL PRODUCIR 2

Dicha actividad la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Producir Documentos 2 - Elsy Rincon V.". De igual manera tambièn encontraràn Material de Consulta por Semana

Tener en cuenta especificaciones solicitadas en la Guia y en la plantilla, recuerden que debe ser revisado para correcciones antes del cargue a plataforma

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO SEMANA 7 - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 7

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 7 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Proceso de Reporte e Investigacion de Accidentes e Incidentes

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 7 - 3 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ublicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

sunto: ER ASO SEMANA 8 Y 9 - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

stimados aprendices:

ienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal gente y las políticas de la organización.

ctividad de Aplicación: Presentación y Exposiciones (Actividades de P y P - Hábitos Seguros y Saludables / EPP / Señales de eguridad / Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos / Planes y Brigadas de Emergencias

ichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - lsy Rincon/ ACTIVIDADES".

lazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9, el 9 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

uchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

xitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO Entregable Final - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 10 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SST

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Entregeble Final Manual de SST 21 de junio a las 23:59 horas, recuerden que antes de evidencuar en plataforma debe ser revisado y corregido

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ENTREGABLE FINAL ADM SO FICHA 2558401 TGE	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnnFICHAn... AdministrarnlanSaludnOcupacio...	Fecha límite 2023-06-21 23:59:00
ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 PRESENTACIÓN	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nE...	Fecha límite 2023-06-13 23:59:00

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ADM SO SEMANA 8 Y 9 - PRESENTACIONES

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL" SEMANA 8 Y 9

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 8 y 9 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: Presentaciones: Actividades de P y P - Hábitos Seguros y Saludables / EPP / Señales de Seguridad / Tecnologias Limpias - Manejo de Residuos / Planes y Brigadas de Emergencias

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue de la Actividad Semana 8 y 9 - 9 de junio del 2023 a las 23:59 horas.

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

Publicación prioritaria



ELSY RINCON VIANCHA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023

Asunto: ER ASO Entregable Final - II 2023

"ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL"
SEMANA 10

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la Semana 10 de la Competencia Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Actividad de Aplicación: ENTREGABLE FINAL MANUAL DE SST

Dichas actividades la encuentran en la Carpeta "Contenidos del Curso /II TRIMESTRE 2023 / Administrar Salud Ocupacional - Elsy Rincon/ ACTIVIDADES".

Plazo de entrega y cargue del Entregable final - 21 de junio del 2023 a las 23:59 horas, recuerden que antes de evidenciar en plataforma el documento debe ser revisado y corregido

Muchas gracias y quedo atenta a sus inquietudes

Exitos para todos

Instructor: ELSY RINCON VIANCHA
Correo - erincon041@misena.edu.co

ER ACTIVIDAD SEMANA 6 REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn6nFICHA...	Fecha límite **2023-06-13 23:30:00**
ER ENTREGABLE FINAL ADM SO	Archivos Adjuntos: ENTREGABLEnFINALnADMnS... AdministrarnlanSaludnOcupacio...	Fecha límite **2023-06-21 23:59:00**
ER ACTIVIDAD SEMANA 8 Y 9 PRESENTACIONES	Archivos Adjuntos: ACTIVIDADnSEMANAn8nYn9nP...	Fecha límite **2023-06-13 23:30:00**

10 Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral**. No Aplica**

11. Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.

20 de 5.297

ADELANTO DE ENTREGABLE

Recibidos ×

DAVID SANTIAGO MARTINEZ PUERTO
Cordial saludo, Hago envío del documento Word - ENTREGABLE. Gracias por su atención. Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados te

lun, 5 jun, 16:17 (hace 8 días)

ELSY RINCON VIANCHA <erincon041@misena.edu.co>
para DAVID

lun, 5 jun, 16:54 (hace 8 días)

Buenas tardes David Santiago

Adjunto envio Documento revisado, tener en cuenta comentarios

1. En la introducción incluir nombre de la Microempresa, igual en el objetivo general
2. Recordemos que el documento debe ir justificado (Revisar los objetivos)

Muchas gracias

Cordial saludo

Elsy Rincón Viancha
Administradora de Empresas
Centro de Gestión Administrativa
Instructora - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
erincon041@misena.edu.co
erinconv@sena.edu.co
PBX: 601 5461500
Av. Caracas No 13 - 80 - Bogotà, D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

19 de 5.297

Revisión entregable producir documentos 2

Externo × Recibidos ×

Laura Valentina Moreno Pineda
Buen dia Adjunto archivo en word para revisión y corrección. Estaré atento a su respuesta

lun, 5 jun, 16:19 (hace 8 días)

ELSY RINCON VIANCHA <erincon041@misena.edu.co>
para Laura

lun, 5 jun, 17:30 (hace 8 días)

Buenas tardes Laura

Adjunto envio documento revisado, tener en cuenta comentarios

1. En la introducción y en el objetivo general, incluir el nombre de la Microempresa
2. Revisar glosario de términos, debe ir en orden alfabético

Cordial saludo

Elsy Rincón Viancha
Administradora de Empresas
Centro de Gestión Administrativa
Instructora - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
erincon041@misena.edu.co
erinconv@sena.edu.co
PBX: 601 5461500
Av. Caracas No 13 - 80 - Bogotà, D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

18 de 5.297

ADELANTO ENTREGABLE FINAL PRODUCCIR 2

Externo · Recibidos ×

Julian Perez
Cordial saludo Me permito adjuntar adelanto del entregable final de la competencia producir parte 2 Gracias

lun, 5 jun, 16:25 (hace 8 días)

ELSY RINCON VIANCHA <erincon041@misena.edu.co>
para Julian

lun, 5 jun, 17:45 (hace 8 días)

Buenas tardes Julian

Adjunto envio documento revisado, tener en cuenta comentarios

Cordial saludo

Elsy Rincón Viancha
Administradora de Empresas
Centro de Gestión Administrativa
Instructora - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
erincon041@misena.edu.co
erinconv@sena.edu.co
PBX: 601 5461500
Av. Caracas No 13 - 80 - Bogotá, D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

ADELANTO DE ENTREGABLE

Externo · Recibidos ×

ginna daza
FICHA: 2693871-- Ginna Alexandra Daza Garzón Tecnólogo en Gestión Administrativa Centro de Gestión Administrativa gacu594@misena.edu.co dazaalexandra17@gmail.co

lun, 5 jun, 17:15 (hace 8 días)

ELSY RINCON VIANCHA <erincon041@misena.edu.co>
para ginna

mar, 6 jun, 16:11 (hace 7 días)

Buenas tardes Ginna

Adjunto envio documento revisado. Hice algunas correcciones de redacción y justificación.

Cordial saludo

Elsy Rincón Viancha
Administradora de Empresas
Centro de Gestión Administrativa
Instructora - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
erincon041@misena.edu.co
erinconv@sena.edu.co
PBX: 601 5461500
Av. Caracas No 13 - 80 - Bogotá, D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



14 de 5.297

ADELANTO DEL ENTREGABLE

Externo Recibidos ×

Luisa Mogollon lun, 5 jun, 17:19 (hace 8 días)

ELSY RINCON VIANCHA <erincon041@misena.edu.co> mar, 6 jun, 16:18 (hace 7 días)
para Luisa

Buenas tardes Luisa

Adjunto envio documento revisado, tener en cuenta comentarios

Cordial saludo

Elsy Rincón Viancha
Administradora de Empresas
Centro de Gestión Administrativa
Instructora - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
erincon041@misena.edu.co
erinconv@sena.edu.co
PBX: 601 5461500
Av. Caracas No 13 - 80 - Bogotá, D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

El lun, 5 jun 2023 a las 17:19, Luisa Mogollon (<luisafernandamogollonaragon@gmail.com>) escribió:

13 de 5.297

Avance del proyecto

Externo Recibidos ×

Valeria Rojas mar, 6 jun, 16:14 (hace 7 días)
Instructora Elsy, buenas tardes. Hago entrega del avance de nuestro proyecto, hace falta una parte de la introducción pero es algo que aún estamos pensando qué

ELSY RINCON VIANCHA <erincon041@misena.edu.co> mar, 6 jun, 16:26 (hace 7 días)
para Valeria

Buenas tardes Valeria

Adjunto envio documento revisado, tener en cuenta comentarios

1. Revisar tamaño y tipo de letra
2. Revisar márgenes

Cordial saludo

Elsy Rincón Viancha
Administradora de Empresas
Centro de Gestión Administrativa
Instructora - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
erincon041@misena.edu.co
erinconv@sena.edu.co
PBX: 601 5461500
Av. Caracas No 13 - 80 - Bogotá, D.C.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

...

10 de 5.297

REUNIÓN FICHA 2558401 TGE - ADMINISTRAR SALUD OCUPACIONAL II TRIMESTRE 2023

Externo » Recibidos ×

ELSY RINCON VIANCHA
Buenas tardes estimados aprendices El presente es para enviar Link Actualizado Reunión Plataforma Meet, según programación asignada Semana 8 Ficha 2558401 - 5 d
lun, 5 jun, 17:20 (hace 8 días)

Carolina Rico
Buenas Tardes Instructora, Es para informarle que el dia de hoy y mañana me encuentro incapacitada. Adjunto incapacidad Declinación de Responsabilidades: Los se
lun, 5 jun, 18:24 (hace 8 días)

ELSY RINCON VIANCHA
Buenos días Edna Enterada. Muchas gracias
mar, 6 jun, 9:12 (hace 7 días)

ELSY RINCON VIANCHA <erincon041@misena.edu.co>
para eduardo.valencia8864, simonstiven01, davilabrayan06, carolinacl321, Tatiana, jasbleidy.a.25, edissonfabian1994, maryepolanco2021, allexduco, mauriciireyes, astrom1628, johansalazar961, rdsloa311, lvarmor93, alejandra, caritoska
mié, 7 jun, 21:40 (hace 6 días)

Buenas noches estimados aprendices

Por favor hacer avance del entregable en los Ítems de:

INTRODUCCIÓN
POLÍTICA DE SST
OBJETIVOS DE SST
REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL
ORGANIGRAMA

Consultar material de apoyo y el martes revisamos

Responder | Responder a todos | Reenviar

ESTRATEGIA PEDAGOGICA PRIMER CORTE FICHA 2558414 TGE ADM SO

Externo » Recibidos ×

ELSY RINCON VIANCHA
Buenas noches estimadas aprendices Adjunto envío ESTRATEGIA PEDAGÓGICA PRIMER CORTE FICHA 2558414 TGE ADM SO Esta actividad se realiza individual digital y enví
vie, 9 jun, 21:2

norma constanza PRIETO
para mí
20:56 (hace 1 hora

Cordial saludo

Instructora,

Adjunto evidencia de la estrategia para su conocimiento e información, agradezco su atención prestada.

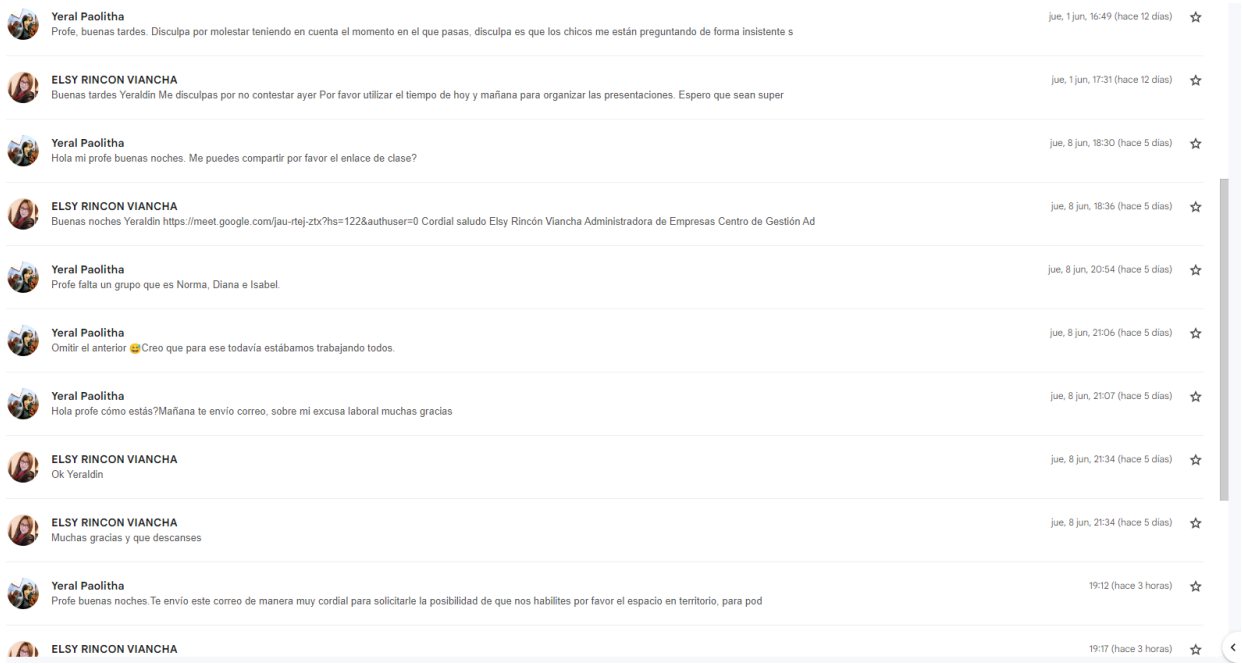
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de progra titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.

Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el int masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



Responder | Reenviar



12. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro

