PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 14 de junio de 2023

Doctora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4498167
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4498167 del año 2023

JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12133555 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP.incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVEMIL DIEZ PESOS($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamineto en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Publicaciòn de anuncios sobre material de apoyo a la formación y publicación de aviso actividad habilitada	Pantallazos de los anuncios publicados en la plataforma territorium. Pantallazo juicios de evaluación Sofia
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Aplicación de los lineamientos de los proyectos formativos, correspondientes. Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma Territorium, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	Territorium: Captura de pantalla: - Portafolio, - Anuncios, - Actividades, - Evaluaciones. Portafolio del instructor: - Plan de trabajo, Guía de Aprendizaje, Estrategias Pedagógicas, Actas de Seguimiento a la Formación, Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Preparación previa de las competencias asignadas II trimestre – Elaboración de guías	Pantallazos guías
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los	Verificar lista de asistencia aprendices la formación II trimestre de acuerdo con el reglamento.	Pantallazos listados de asistencia

	aprendices las competencias del programa.		
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la Coordinación.	Carpeta II trimestre 2023 Territorium: Captura de pantalla: - Portafolio, - Anuncios, - Actividades, - Evaluaciones. Portafolio del instructor: - Plan de trabajo, Guía de Aprendizaje, Estrategias Pedagógicas, Actas de Seguimiento a la Formación, Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir las acciones de Formación Profesional Integral, a los aprendices asignados, en la Modalidad presencial, en la respectiva jornada. Programar Actividades en la Plataforma Territorium, realizar la revisión, seguimiento, emitir las observaciones y notas correspondientes, a las diferentes	Pantallazos de los anuncios , carpetas creadas y publicados en la plataforma territorium, pantallazo correos enviados aprendices.

		evidencias de producto, entregadas por los Aprendices.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Actualizaciòn perfil sociodemográfico Regional Distrito Capital	Pantallazo respuesta enviada perfil sociodemográfico Regional Distrito Capital
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Plataforma territoium Anuncios Actvidades	Pantallazo actividades creadas plataforma Territorium para cada ficha
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	N/A Para efectos cobro presente mes.	N/A Para efectos cobro presente mes.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Emision de respuesta oportuna e intercambio de información, a través del correo electrónico misena. Publicar los Anuncios informativos, en la Plataforma Territorium.	Correos electrónicos (captura de pantalla) Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar el carné y bata de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Foto Carnet Imagen rol instructor con bata

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1054398632 de la planilla, expedido por Simple S.A. y periodo (mayo 2023). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Contratista
C.C. No. 12.133.555

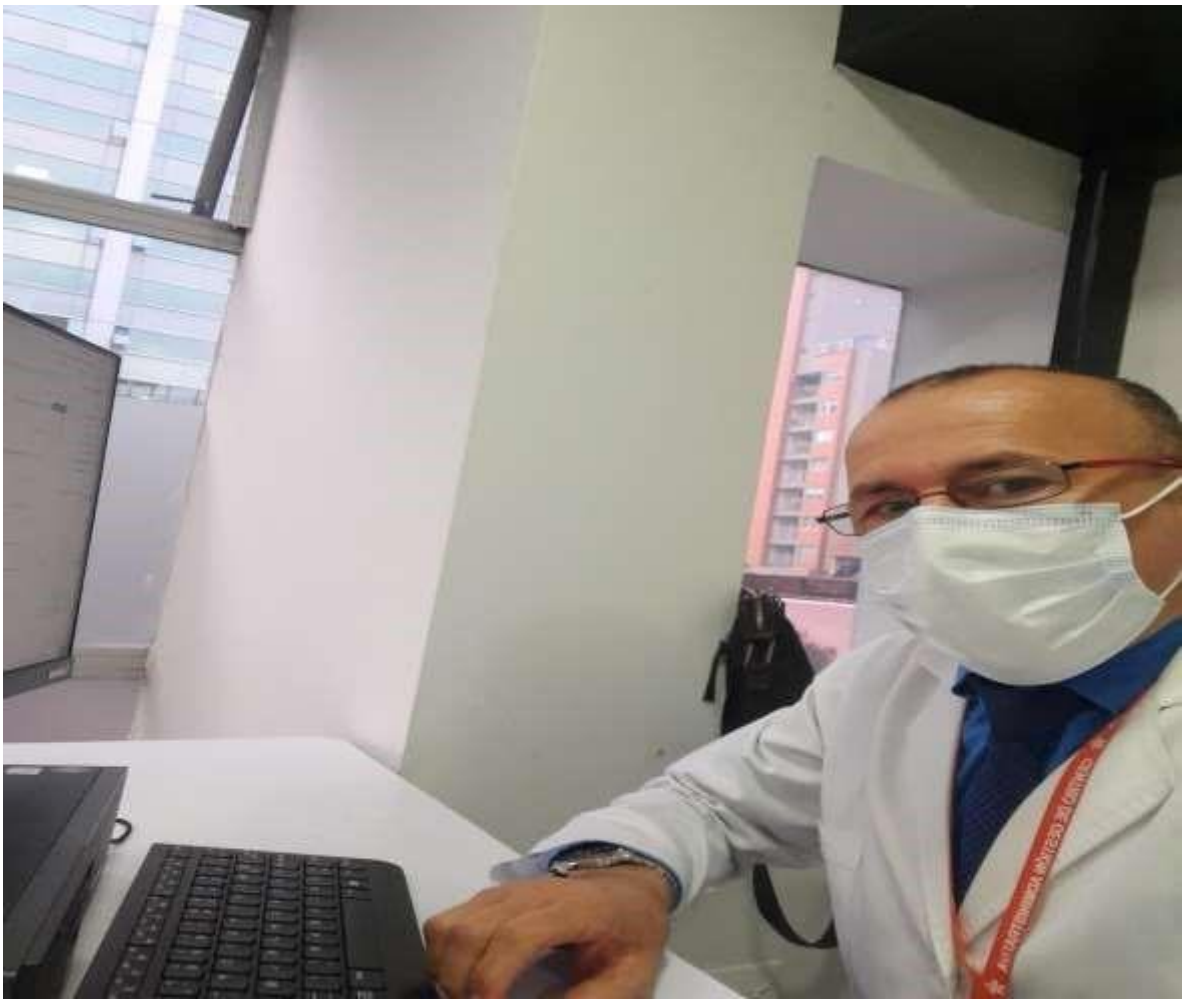
Recibí a satisfacción:

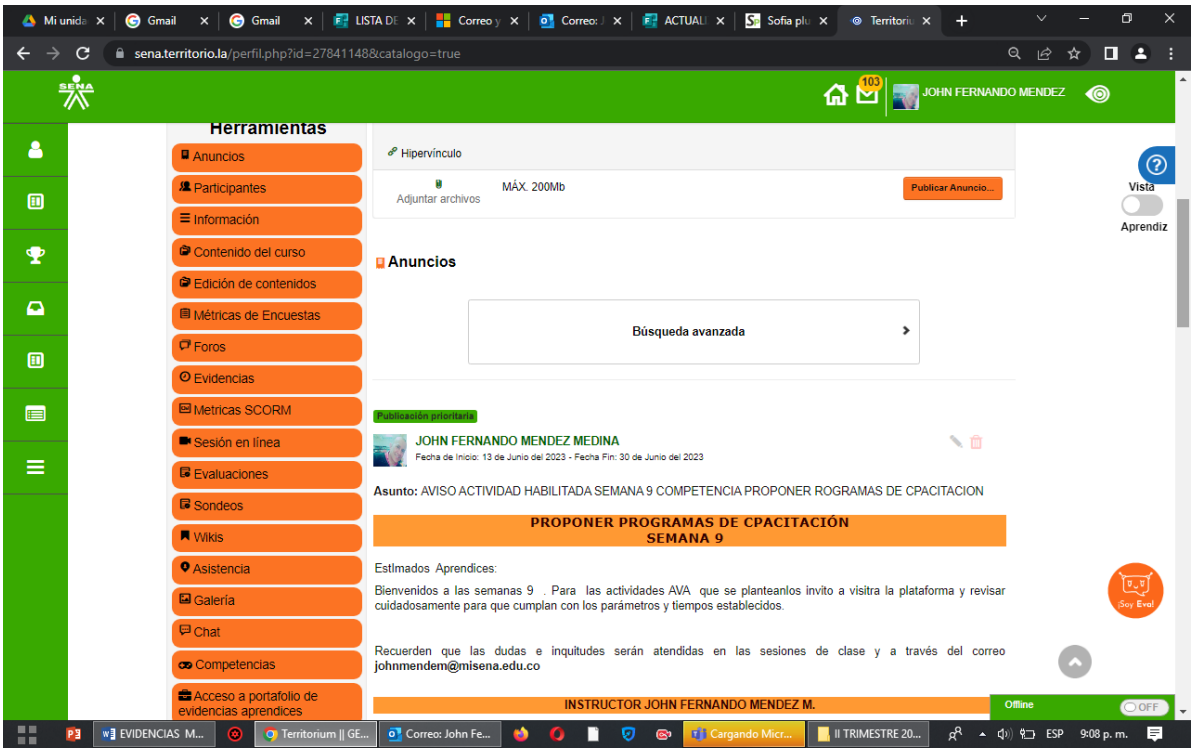
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4498167 de 2023
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

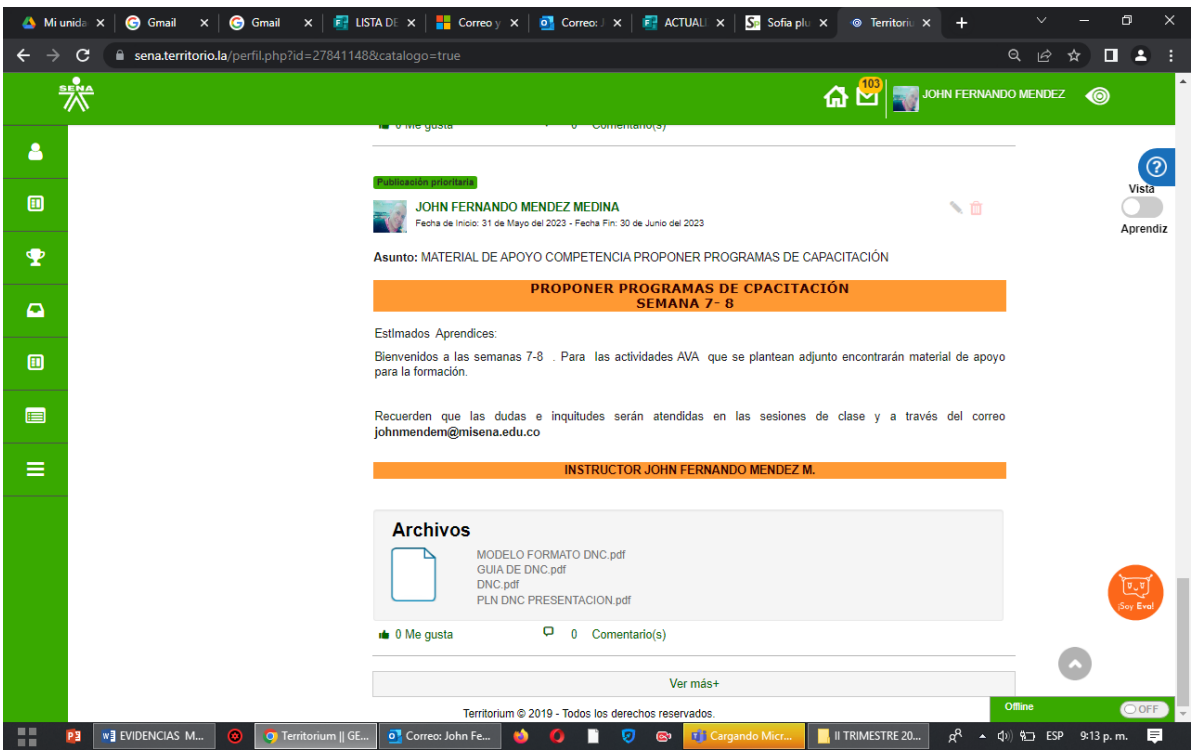
EVIDENCIAS JUNIO 2023 – JOHN FERNANDO MENDEZ M.

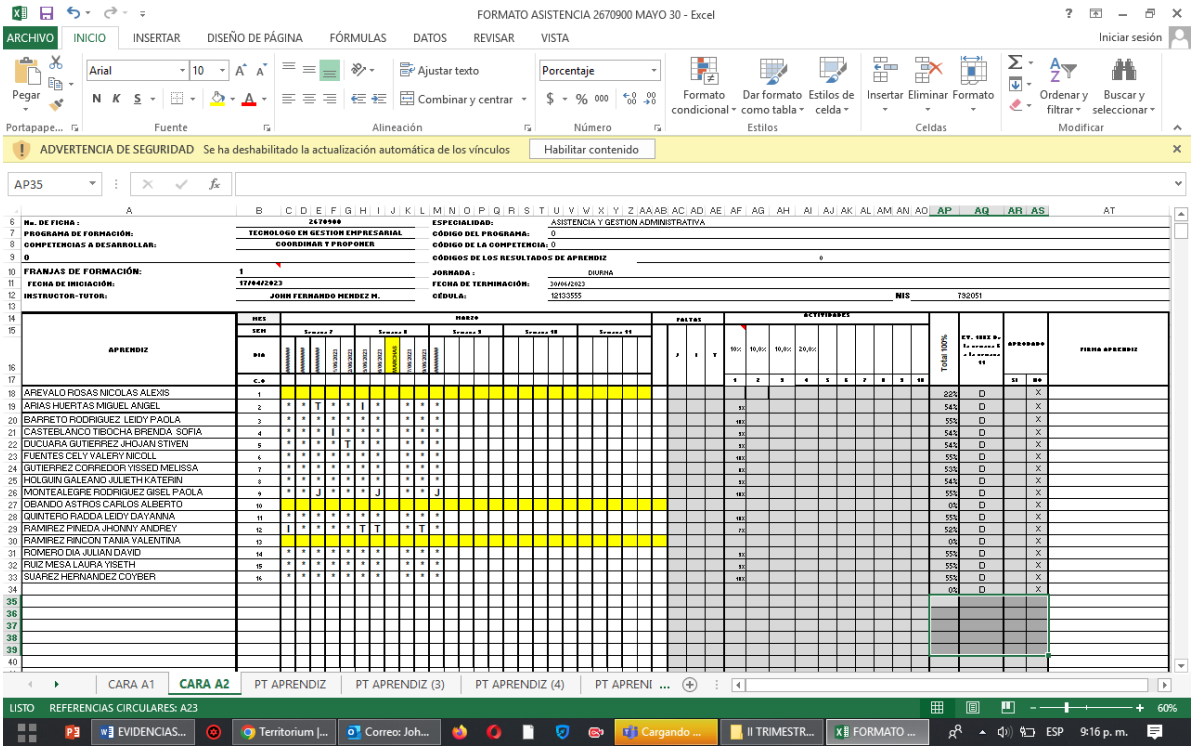
PROYECTAR IMAGEN PERSONAL






sena.territorio.la/perfil.php?id=27841148&catalogo=true
JOHN FERNANDO MENDEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Publicar Anuncio...
Vista
Aprendiz
Anuncios
Búsqueda avanzada
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 13 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: AVISO ACTIVIDAD HABILITADA SEMANA 9 COMPETENCIA PROPONER ROGRAMAS DE CPACITACION
PROPONER PROGRAMAS DE CPACITACIÓN
SEMANA 9
Estlmados Aprendices:
Bienvenidos a las semanas 9 . Para las actividades AVA que se planteanlos invito a visitra la plataforma y revisar cuidadosamente para que cumplan con los parámetros y tiempos establecidos.
Recuerden que las dudas e inquitudes serán atendidas en las sesiones de clase y a través del correo johnmendem@misena.edu.co
INSTRUCTOR JOHN FERNANDO MENDEZ M.
Offline
OFF
EVIDENCIAS M...
Territorium || GE...
Correo: John Fe...
Cargando Micr...
II TRIMESTRE 20...
ESP
9:08 p. m.


sena.territorio.la/perfil.php?id=27841148&catalogo=true
JOHN FERNANDO MENDEZ
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 31 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: MATERIAL DE APOYO COMPETENCIA PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
PROPONER PROGRAMAS DE CPACITACIÓN
SEMANA 7- 8
Estlmados Aprendices:
Bienvenidos a las semanas 7-8 . Para las actividades AVA que se plantean adjunto encontrarán material de apoyo para la formación.
Recuerden que las dudas e inquitudes serán atendidas en las sesiones de clase y a través del correo johnmendem@misena.edu.co
INSTRUCTOR JOHN FERNANDO MENDEZ M.
Archivos
MODELO FORMATO DNC.pdf
GUIA DE DNC.pdf
DNC.pdf
PLN DNC PRESENTACION.pdf
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Ver más+
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
EVIDENCIAS M...
Territorium || GE...
Correo: John Fe...
Cargando Micr...
II TRIMESTRE 20...
ESP
9:13 p. m.



FORMATO ASISTENCIA 2670900 MAYO 30 - Excel

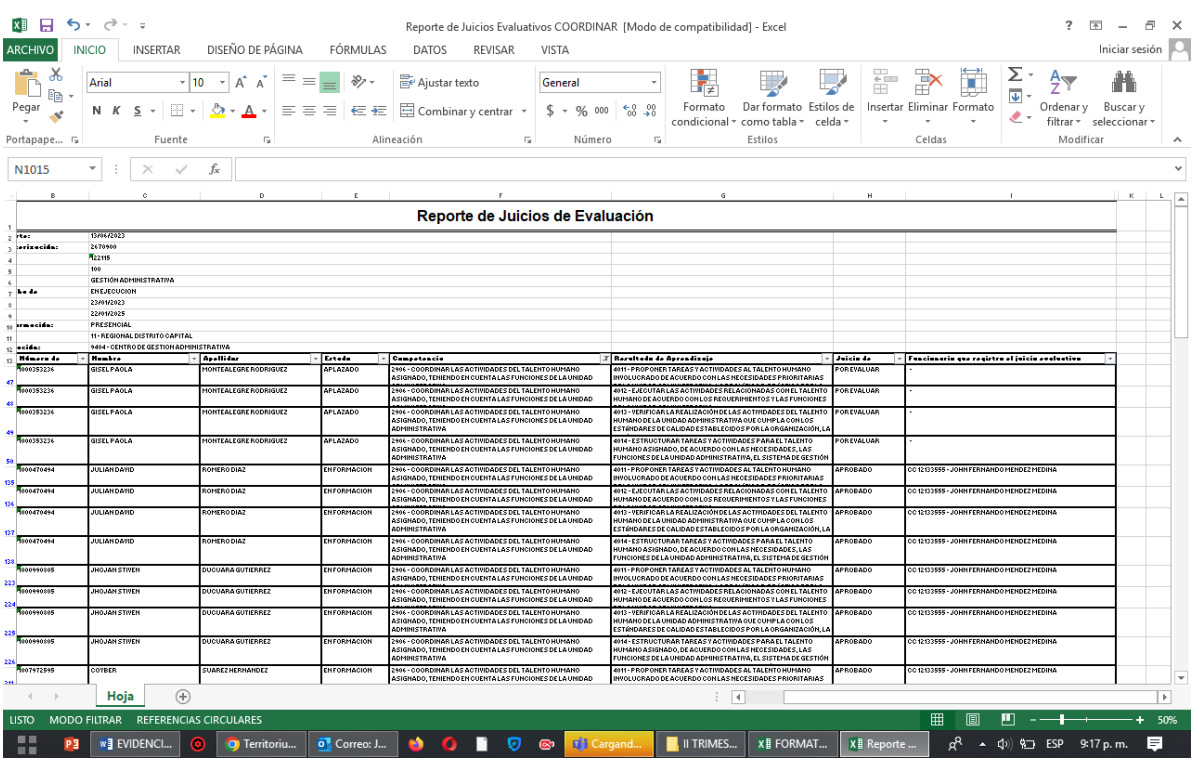
ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se ha deshabilitado la actualización automática de los vínculos — Habilitar contenido

No. DE FICHA :	2670900
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	COORDINAR Y PROPONER
0	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1
FECHA DE INICIACIÓN:	17/04/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOHN FERNANDO MENDEZ M.
ESPECIALIDAD:	ASISTENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	0
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	0
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZ	0
JORNADA :	DIURNA
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/04/2023
CÉDULA:	12133555 NIS 792051

APRENDIZ	MES: MARZO	FALTAS J	I	T	ACTIVIDADES 10%	10,0%	10,0%	20,0%	Total 100%	EV. UNI2 De la semana 8 a la semana 11	APROBADO SI	NO	FIRMA APRENDIZ
AREVALO ROSAS NICOLAS ALEXIS									22%	D		X	
ARIAS HUERTAS MIGUEL ANGEL									54%	D		X	
BARRETO RODRIGUEZ LEIDY PAOLA									55%	D		X	
CASTEBLANCO TIBOCHA BRENDA SOFIA									54%	D		X	
DUCUARA GUTIERREZ JHOJAN STIVEN									54%	D		X	
FUENTES CELY VALERY NICOLL									55%	D		X	
GUTIERREZ CORREDOR YISSED MELISSA									53%	D		X	
HOLGUIN GALEANO JULIETH KATERIN									54%	D		X	
MONTEALEGRE RODRIGUEZ GISEL PAOLA									55%	D		X	
OBANDO ASTROS CARLOS ALBERTO									0%	D		X	
QUINTERO RADDA LEIDY DAYANNA									55%	D		X	
RAMIREZ PINEDA JHONNY ANDREY									52%	D		X	
RAMIREZ RINCON TANIA VALENTINA									0%	D		X	
ROMERO DIA JULIAN DAVID									55%	D		X	
RUIZ MESA LAURA YISETH									55%	D		X	
SUAREZ HERNANDEZ COYBER									55%	D		X	
									0%	D		X	

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENI ...

LISTO REFERENCIAS CIRCULARES: A23



Reporte de Juicios Evaluativos COORDINAR [Modo de compatibilidad] - Excel

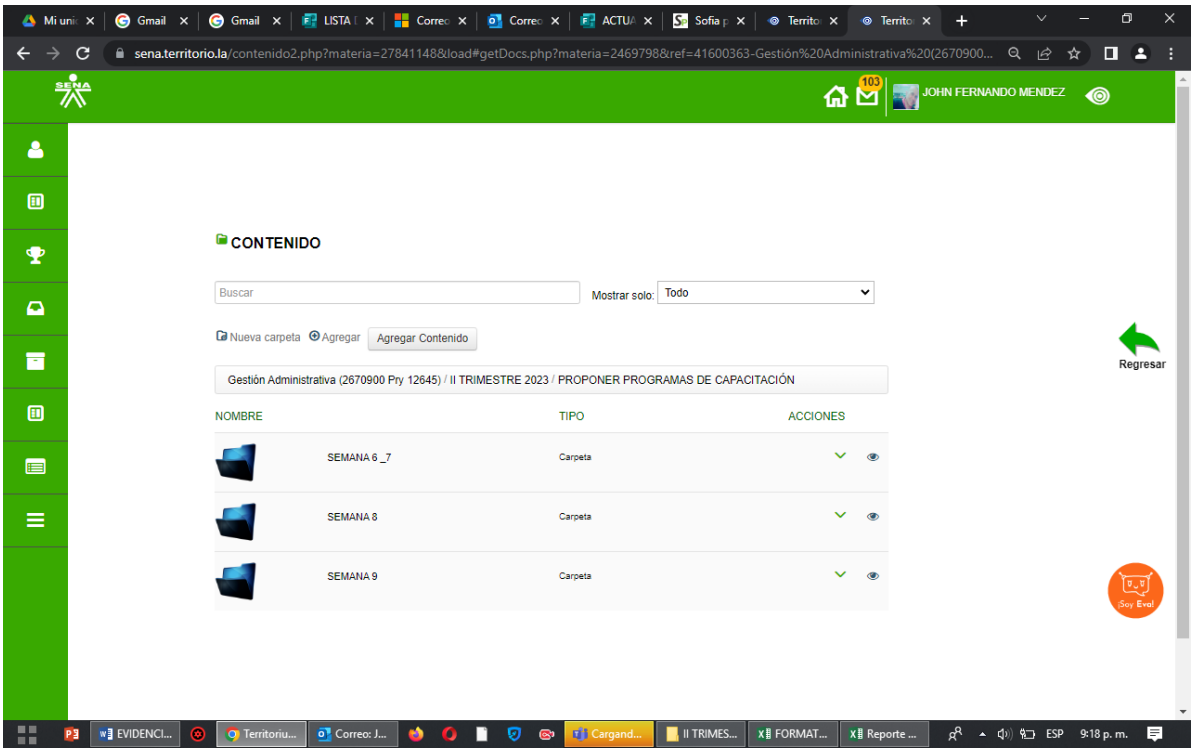
Reporte de Juicios de Evaluación

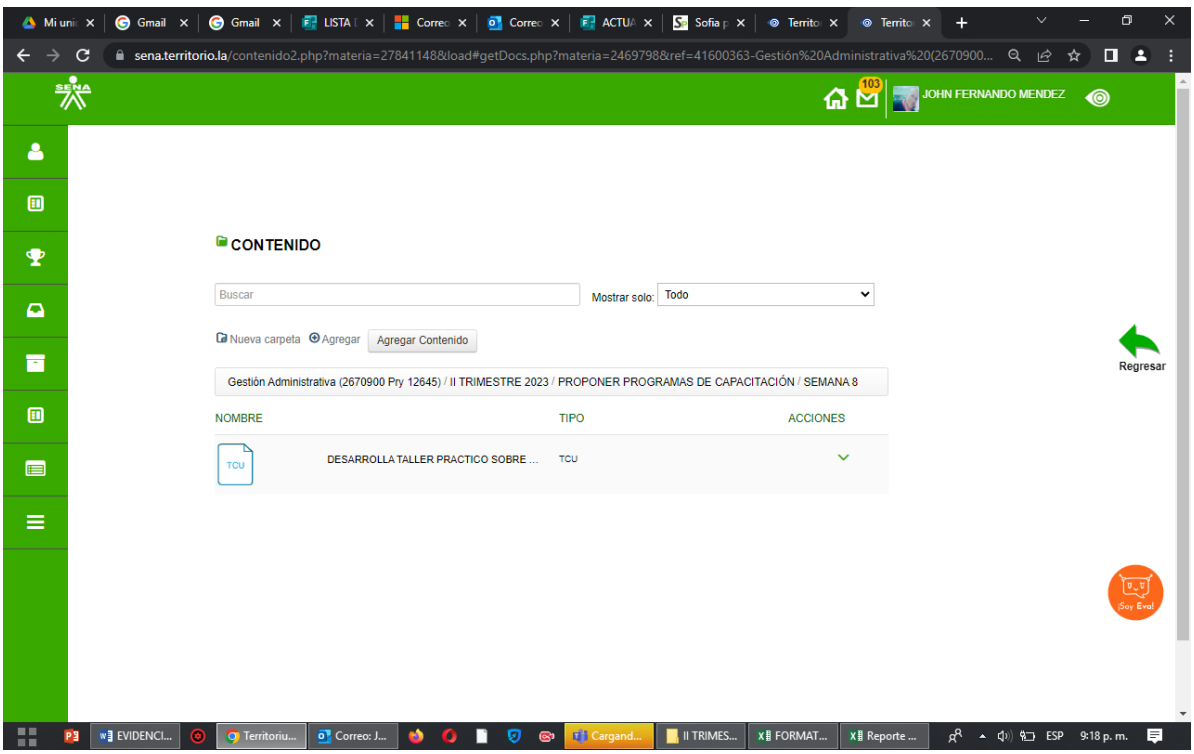
rte:	13/04/2023
ersión:	2670900
	92119
	100
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
ta de	EN EJECUCION
	23/04/2023
	22/04/2023
rmación:	PRESENCIAL
	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
ción:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

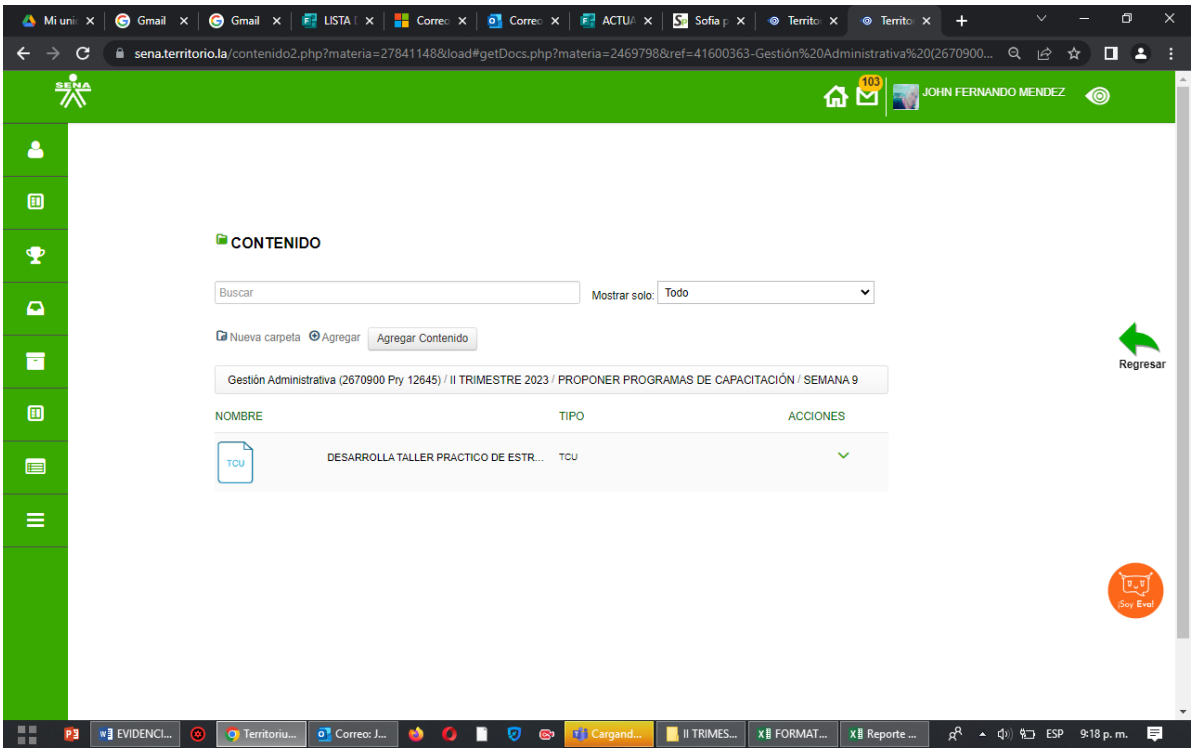
Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
1090383234	GISEL PAOLA	MONTEALEGRE RODRIGUEZ	APLAZADO	2996 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	POR EVALUAR	
1090383234	GISEL PAOLA	MONTEALEGRE RODRIGUEZ	APLAZADO	2996 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	POR EVALUAR	-
1090383234	GISEL PAOLA	MONTEALEGRE RODRIGUEZ	APLAZADO	2996 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	POR EVALUAR	-
1090383234	GISEL PAOLA	MONTEALEGRE RODRIGUEZ	APLAZADO	2996 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
1090470494	JULIAN DAVID	ROMERO DIAZ	ENFORMACION	2996 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 12133555 - JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
1090470494	JULIAN DAVID	ROMERO DIAZ	ENFORMACION	2996 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 12133555 - JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
1090470494	JULIAN DAVID	ROMERO DIAZ	ENFORMACION	2996 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	APROBADO	CC 12133555 - JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
1090470494	JULIAN DAVID	ROMERO DIAZ	ENFORMACION	2996 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 12133555 - JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
1090990895	JHOJAN STIVEN	DUCUARA GUTIERREZ	ENFORMACION	2996 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 12133555 - JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
1090990895	JHOJAN STIVEN	DUCUARA GUTIERREZ	ENFORMACION	2996 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES	APROBADO	CC 12133555 - JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
1090990895	JHOJAN STIVEN	DUCUARA GUTIERREZ	ENFORMACION	2996 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA	APROBADO	CC 12133555 - JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
1090990895	JHOJAN STIVEN	DUCUARA GUTIERREZ	ENFORMACION	2996 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN	APROBADO	CC 12133555 - JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
1097972595	COYBER	SUAREZ HERNANDEZ	ENFORMACION	2996 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS	APROBADO	CC 12133555 - JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA

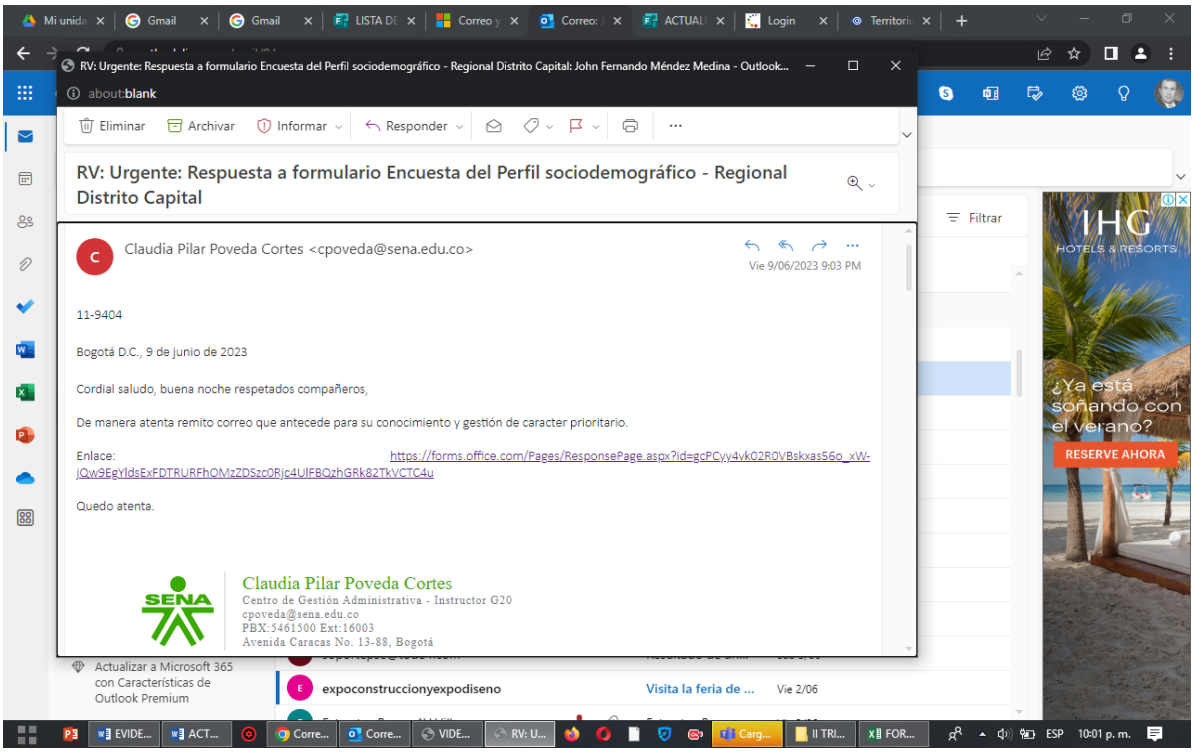
Hoja

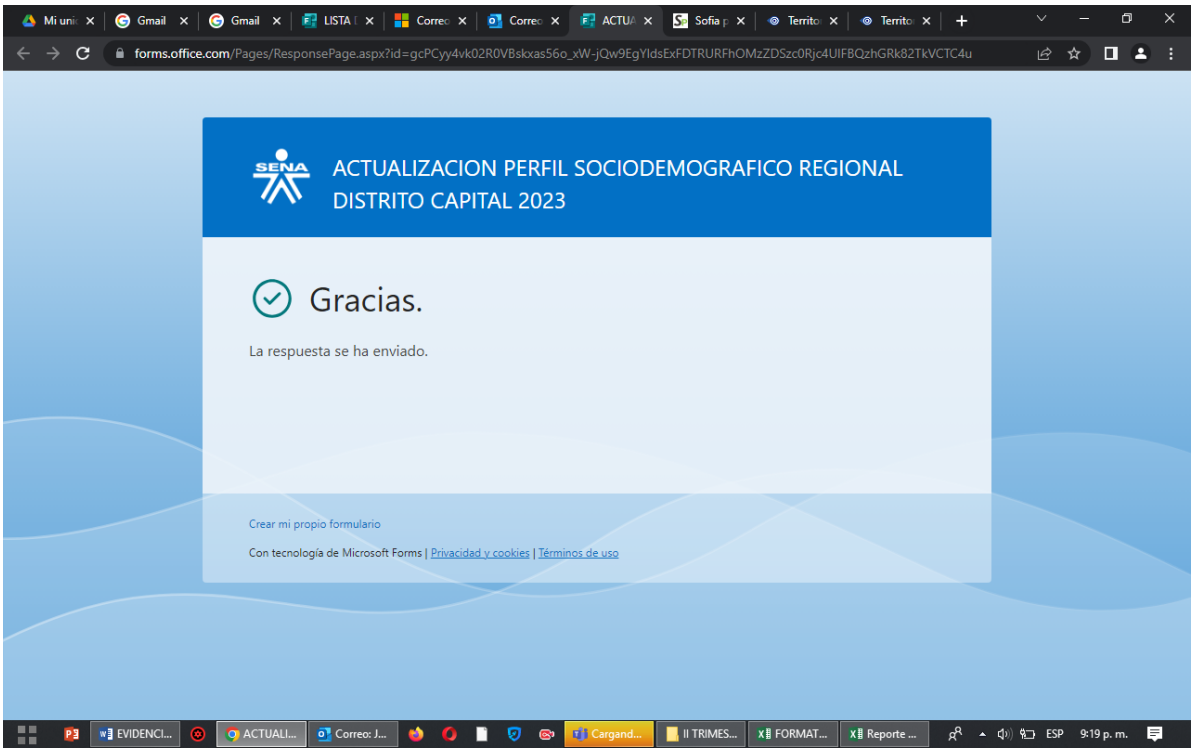
LISTO MODO FILTRAR REFERENCIAS CIRCULARES

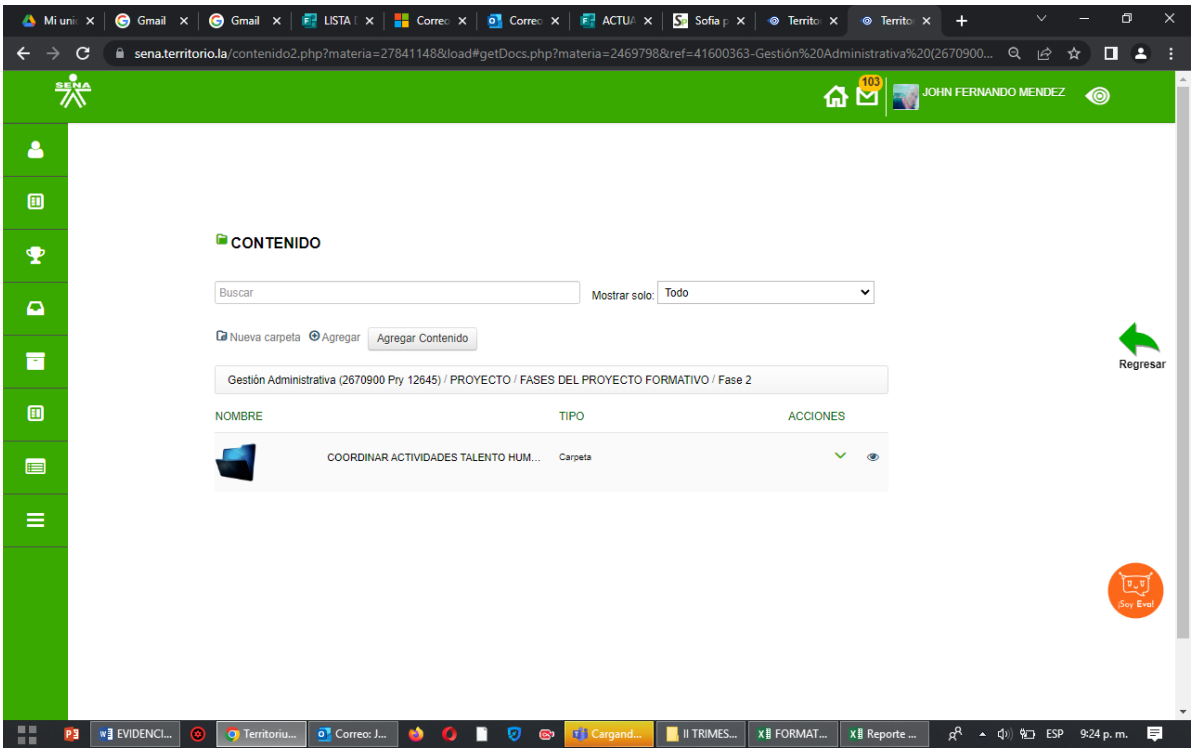

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841148&load#getDocs.php?materia=2469798&ref=41600363-Gestión%20Administrativa%20(2670900...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670900 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA 6 _7
Carpeta
SEMANA 8
Carpeta
SEMANA 9
Carpeta
ESP
9:18 p. m.

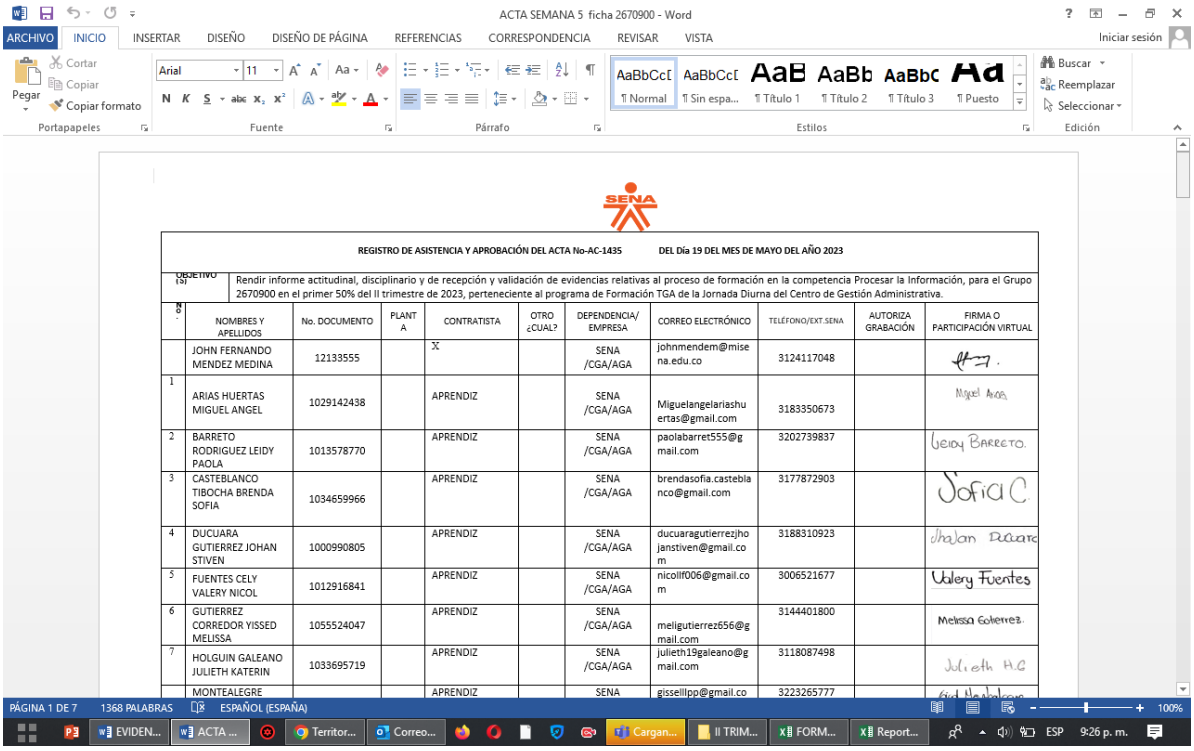

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841148&load#getDocs.php?materia=2469798&ref=41600363-Gestión%20Administrativa%20(2670900...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670900 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN / SEMANA 8
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
DESARROLLA TALLER PRACTICO SOBRE ...
TCU
ESP
9:18 p. m.


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841148&load#getDocs.php?materia=2469798&ref=41600363-Gestión%20Administrativa%20(2670900...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670900 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN / SEMANA 9
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
DESARROLLA TALLER PRACTICO DE ESTR...
TCU
ESP
9:18 p. m.


RV: Urgente: Respuesta a formulario Encuesta del Perfil sociodemográfico - Regional Distrito Capital: John Fernando Méndez Medina - Outlook...
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
RV: Urgente: Respuesta a formulario Encuesta del Perfil sociodemográfico - Regional Distrito Capital
Claudia Pilar Poveda Cortes <cpoveda@sena.edu.co>
Vie 9/06/2023 9:03 PM
11-9404
Bogotá D.C., 9 de junio de 2023
Cordial saludo, buena noche respetados compañeros,
De manera atenta remito correo que antecede para su conocimiento y gestión de caracter prioritario.
Enlace: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas56o_xW-jQw9EgYIdsExFDTRURFhOMzZDSzc0RjC4UlFBQzhGRk82TkVCTC4u
Quedo atenta.
Claudia Pilar Poveda Cortes
Centro de Gestión Administrativa - Instructor G20
cpoveda@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16003
Avenida Caracas No. 13-88, Bogotá
Filtrar
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
expoconstruccionyexpodiseno
Visita la feria de ...
Vie 2/06
IHG
HOTELS & RESORTS
¿Ya está soñando con el verano?
RESERVE AHORA
ESP
10:01 p. m.


forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas56o_xW-jQw9EgYldsExFDTRURFhOMzZDSzc0Rjc4UlFBQzhGRk82TkVCTC4u
ACTUALIZACION PERFIL SOCIODEMOGRAFICO REGIONAL DISTRITO CAPITAL 2023
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841148&load#getDocs.php?materia=2469798&ref=41600363-Gestión%20Administrativa%20(2670900...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670900 Pry 12645) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
COORDINAR ACTIVIDADES TALENTO HUM...
Carpeta

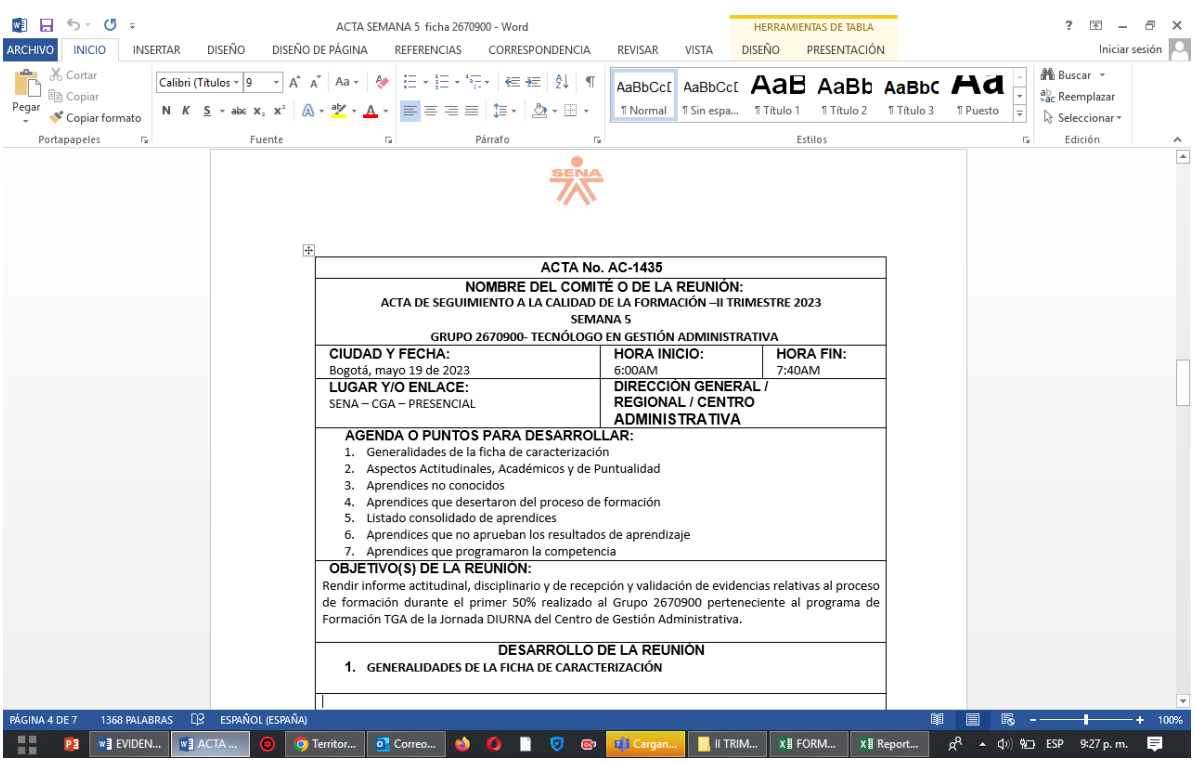


ACTA SEMANA 5 ficha 2670900 - Word

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-AC-1435	DEL Día 19 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023
OBJETIVO (s):	Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación en la competencia Procesar la Información, para el Grupo 2670900 en el primer 50% del II trimestre de 2023, perteneciente al programa de Formación TGA de la Jornada Diurna del Centro de Gestión Administrativa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA	12133555		X		SENA /CGA/AGA	johnmendem@misena.edu.co	3124117048		
1	ARIAS HUERTAS MIGUEL ANGEL	1029142438		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	Miguelangelariashuertas@gmail.com	3183350673		
2	BARRETO RODRIGUEZ LEIDY PAOLA	1013578770		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	paolabarret555@gmail.com	3202739837		
3	CASTEBLANCO TIBOCHA BRENDA SOFIA	1034659966		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	brendasofia.castebblanco@gmail.com	3177872903		
4	DUCUARA GUTIERREZ JOHAN STIVEN	1000990805		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	ducuaragutierrezjohanstiven@gmail.com	3188310923		
5	FUENTES CELY VALERY NICOL	1012916841		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	nicollf006@gmail.com	3006521677		
6	GUTIERREZ CORREDOR YISSED MELISSA	1055524047		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	meligutierrez656@gmail.com	3144401800		
7	HOLGUIN GALEANO JULIETH KATERIN	1033695719		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	julieth19galeano@gmail.com	3118087498		
	MONTEALEGRE			APRENDIZ		SENA	gisselllpp@gmail.co	3223265777		

PÁGINA 1 DE 7 1368 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100%



ACTA SEMANA 5 ficha 2670900 - Word

ACTA No. AC-1435		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN –II TRIMESTRE 2023** **SEMANA 5** **GRUPO 2670900- TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, mayo 19 de 2023	**HORA INICIO:** 6:00AM	**HORA FIN:** 7:40AM
LUGAR Y/O ENLACE: SENA – CGA – PRESENCIAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha de caracterización
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad
3. Aprendices no conocidos
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Listado consolidado de aprendices
6. Aprendices que no aprueban los resultados de aprendizaje
7. Aprendices que programaron la competencia

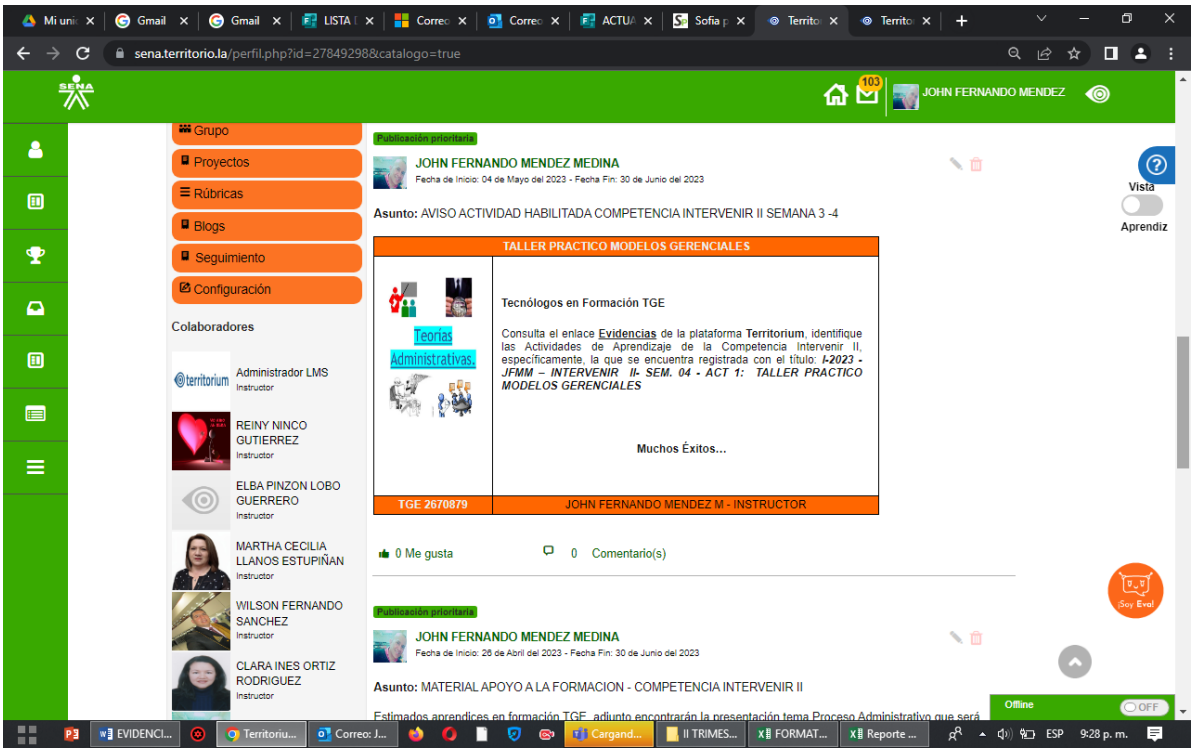
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

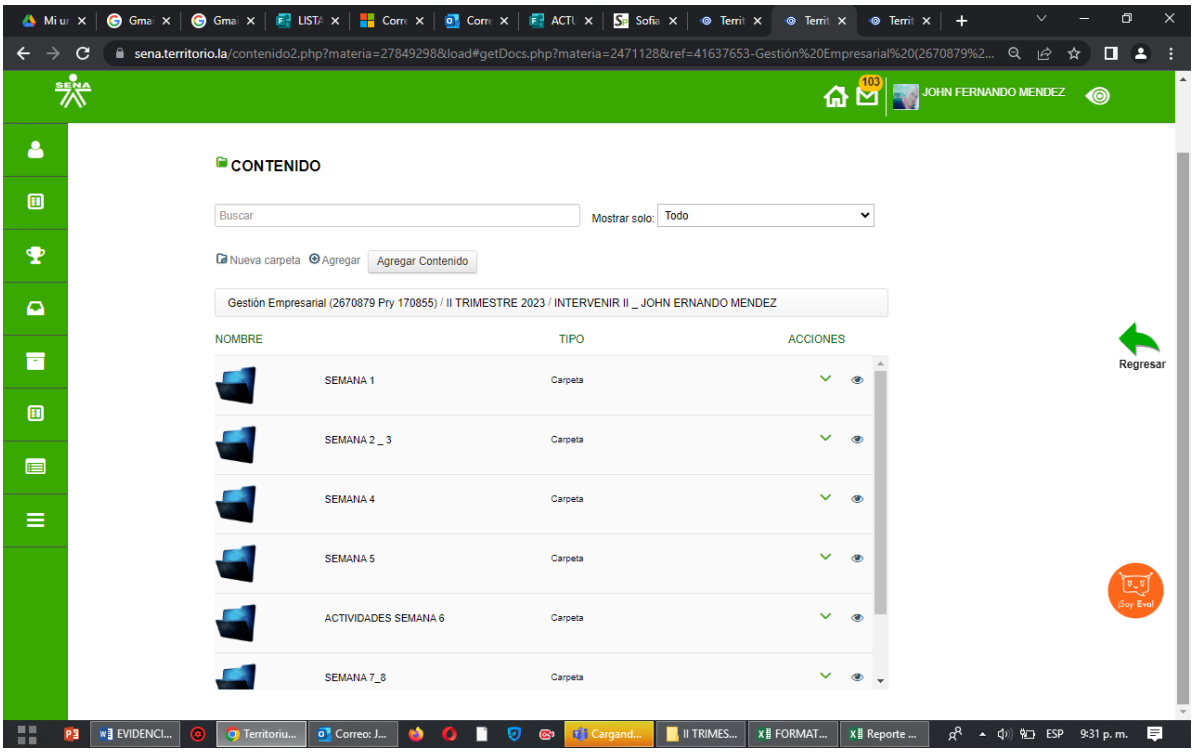
Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el primer 50% realizado al Grupo 2670900 perteneciente al programa de Formación TGA de la Jornada DIURNA del Centro de Gestión Administrativa.

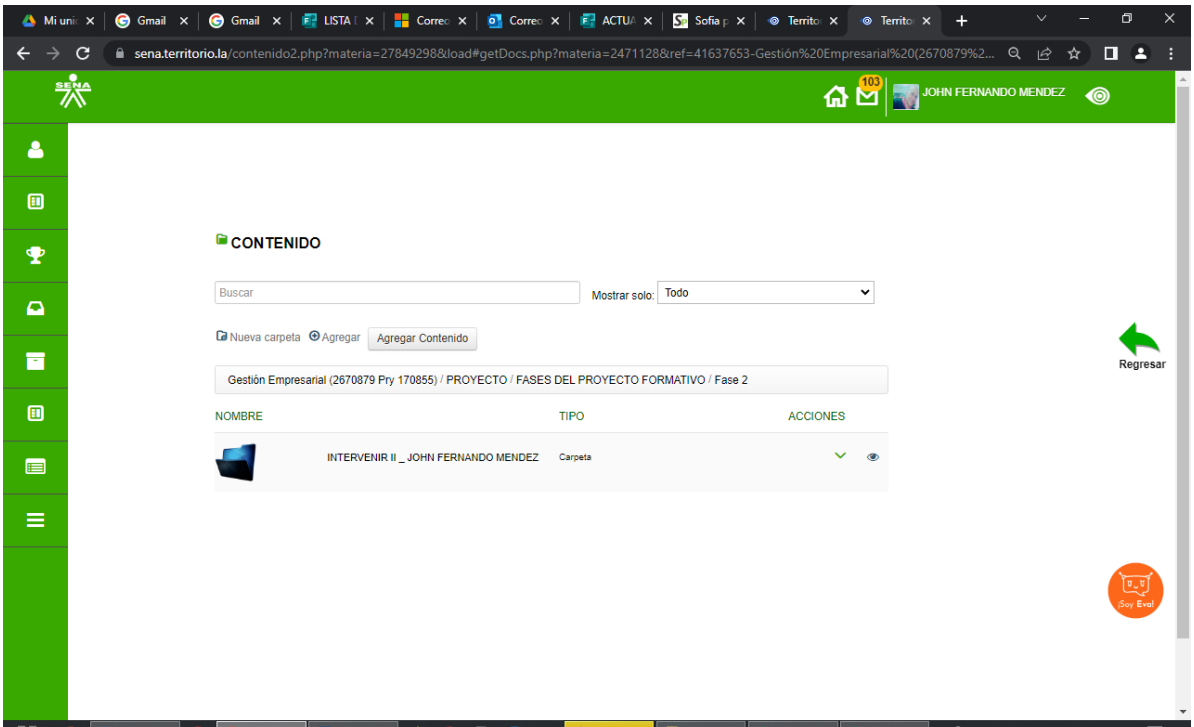
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

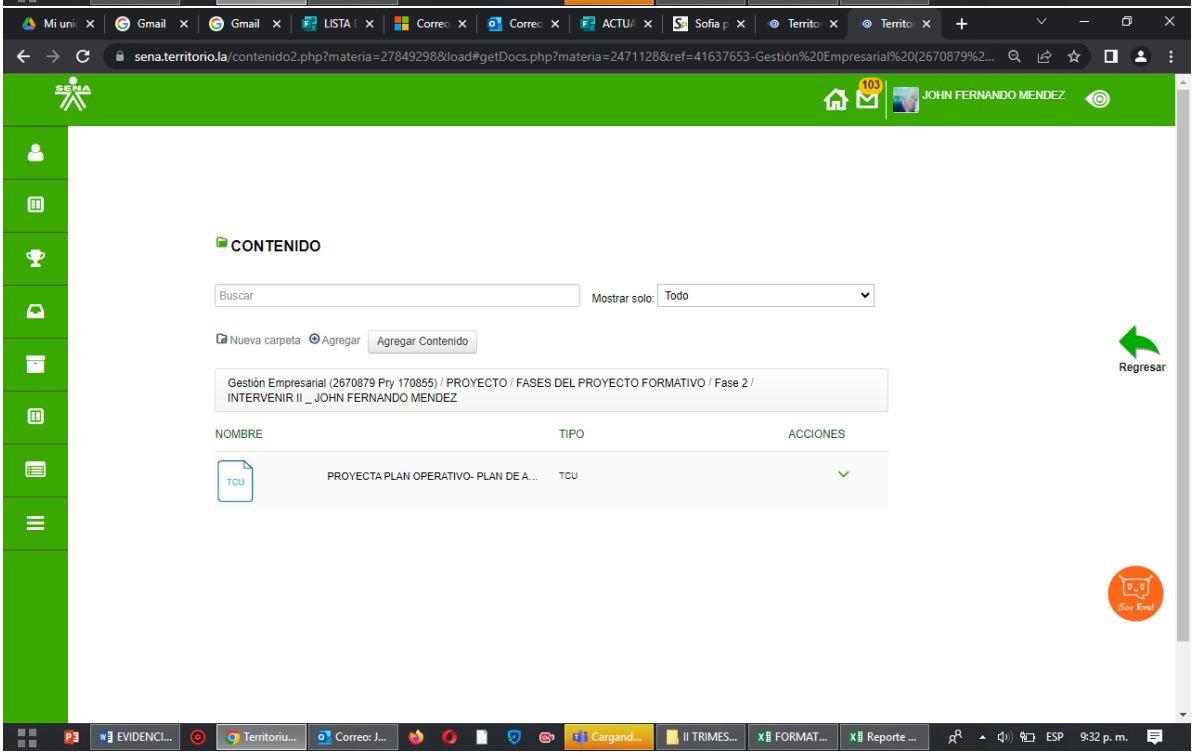
1. **GENERALIDADES DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN**

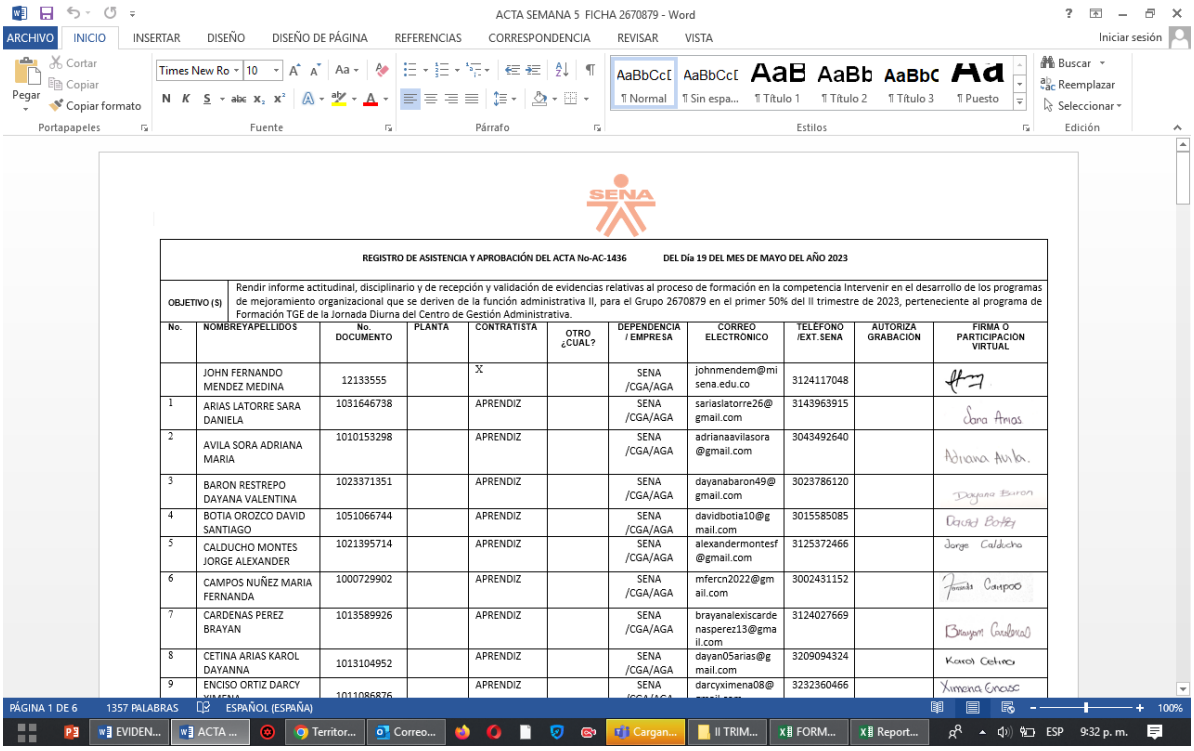
PÁGINA 4 DE 7 1368 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100%


sena.territorio.la/perfil.php?id=27849298&catalogo=true
JOHN FERNANDO MENDEZ
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
REINY NINCO GUTIERREZ
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN
Instructor
WILSON FERNANDO SANCHEZ
Instructor
CLARA INES ORTIZ RODRIGUEZ
Instructor
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 04 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: AVISO ACTIVIDAD HABILITADA COMPETENCIA INTERVENIR II SEMANA 3 -4
TALLER PRACTICO MODELOS GERENCIALES
Teorías Administrativas
Tecnólogos en Formación TGE
Consulta el enlace Evidencias de la plataforma Territorium, identifique las Actividades de Aprendizaje de la Competencia Intervenir II, específicamente, la que se encuentra registrada con el título: I-2023 - JFMM – INTERVENIR II- SEM. 04 - ACT 1: TALLER PRACTICO MODELOS GERENCIALES
Muchos Éxitos...
TGE 2670879
JOHN FERNANDO MENDEZ M - INSTRUCTOR
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 26 de Abril del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: MATERIAL APOYO A LA FORMACION - COMPETENCIA INTERVENIR II
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27849298&load#getDocs.php?materia=2471128&ref=41637653-Gestión%20Empresarial%20(2670879%2...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2670879 Pry 170855) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN ERNANDO MENDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA 1 Carpeta
SEMANA 2 _ 3 Carpeta
SEMANA 4 Carpeta
SEMANA 5 Carpeta
ACTIVIDADES SEMANA 6 Carpeta
SEMANA 7_8 Carpeta
Regresar


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27849298&load#getDocs.php?materia=2471128&ref=41637653-Gestión%20Empresarial%20(2670879%2...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Empresarial (2670879 Pry 170855) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
INTERVENIR II _ JOHN FERNANDO MENDEZ
Carpeta
¡Soy Eval!


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27849298&load#getDocs.php?materia=2471128&ref=41637653-Gestión%20Empresarial%20(2670879%2...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Empresarial (2670879 Pry 170855) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 /
INTERVENIR II _ JOHN FERNANDO MENDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
PROYECTA PLAN OPERATIVO- PLAN DE A...
TCU
¡Soy Eval!



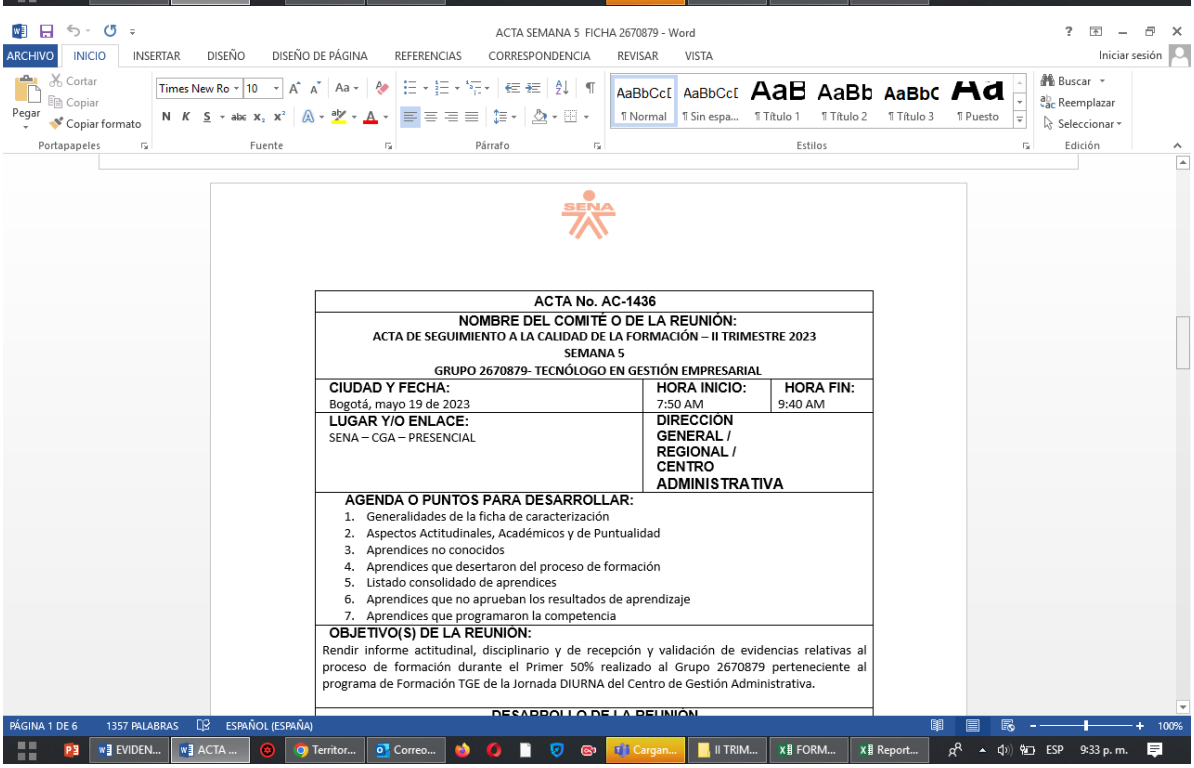
ACTA SEMANA 5 FICHA 2670879 - Word

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-AC-1436 **DEL Día 19 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (S)	Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación en la competencia Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa II, para el Grupo 2670879 en el primer 50% del II trimestre de 2023, perteneciente al programa de Formación TGE de la Jornada Diurna del Centro de Gestión Administrativa.

No.	NOMBREYAPELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA	12133555		X		SENA /CGA/AGA	johnmendem@misena.edu.co	3124117048		
1	ARIAS LATORRE SARA DANIELA	1031646738		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	sariaslatorre26@gmail.com	3143963915		Sara Arias
2	AVILA SORA ADRIANA MARIA	1010153298		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	adrianaavilasora@gmail.com	3043492640		Adriana Avila.
3	BARON RESTREPO DAYANA VALENTINA	1023371351		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	dayanabaron49@gmail.com	3023786120		Dayana Baron
4	BOTIA OROZCO DAVID SANTIAGO	1051066744		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	davidbotia10@gmail.com	3015585085		David Botia
5	CALDUCHO MONTES JORGE ALEXANDER	1021395714		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	alexandermontesf@gmail.com	3125372466		Jorge Calducho
6	CAMPOS NUÑEZ MARIA FERNANDA	1000729902		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	mfercn2022@gmail.com	3002431152		Fernanda Campos
7	CARDENAS PEREZ BRAYAN	1013589926		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	brayanalexiscardenasperez13@gmail.com	3124027669		Brayan Cardenas
8	CETINA ARIAS KAROL DAYANNA	1013104952		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	dayan05arias@gmail.com	3209094324		Karol Cetina
9	ENCISO ORTIZ DARCY	1011086876		APRENDIZ		SENA	darcyximena08@	3232360466		Ximena Enciso

PÁGINA 1 DE 6 1357 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100%



ACTA SEMANA 5 FICHA 2670879 - Word

ACTA No. AC-1436

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN – II TRIMESTRE 2023
SEMANA 5
GRUPO 2670879- TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, mayo 19 de 2023	7:50 AM	9:40 AM
LUGAR Y/O ENLACE: SENA – CGA – PRESENCIAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ADMINISTRATIVA**	

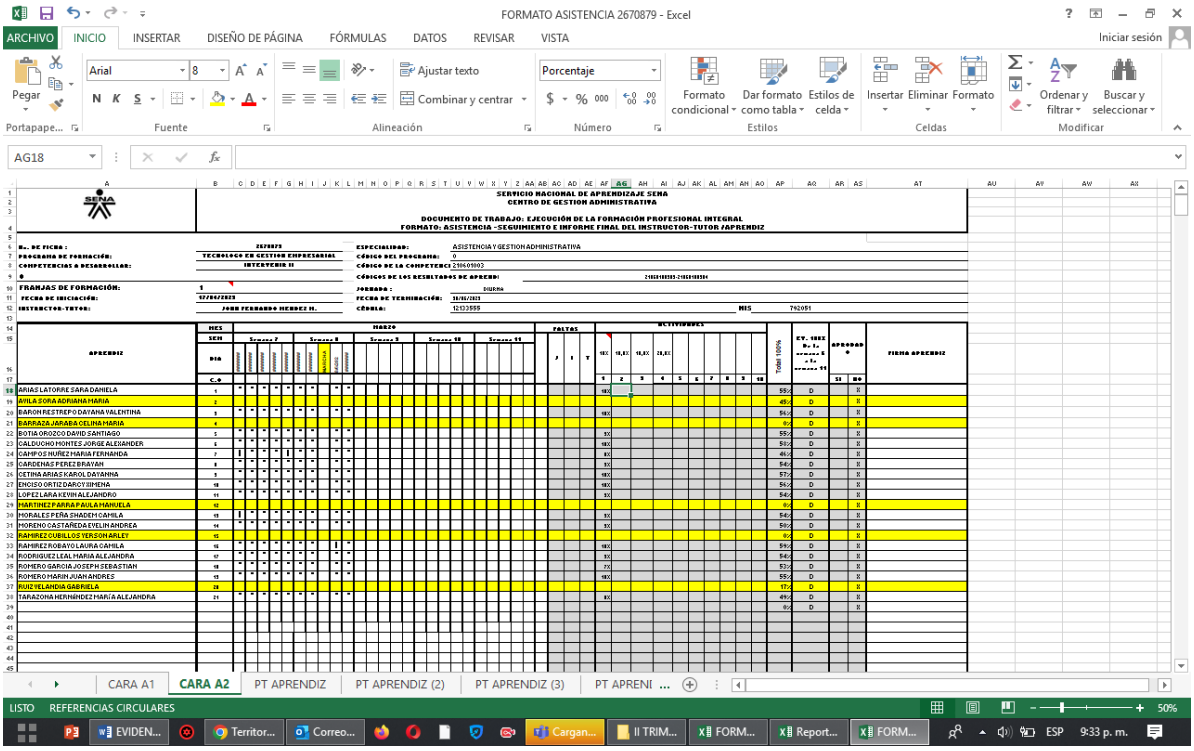
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

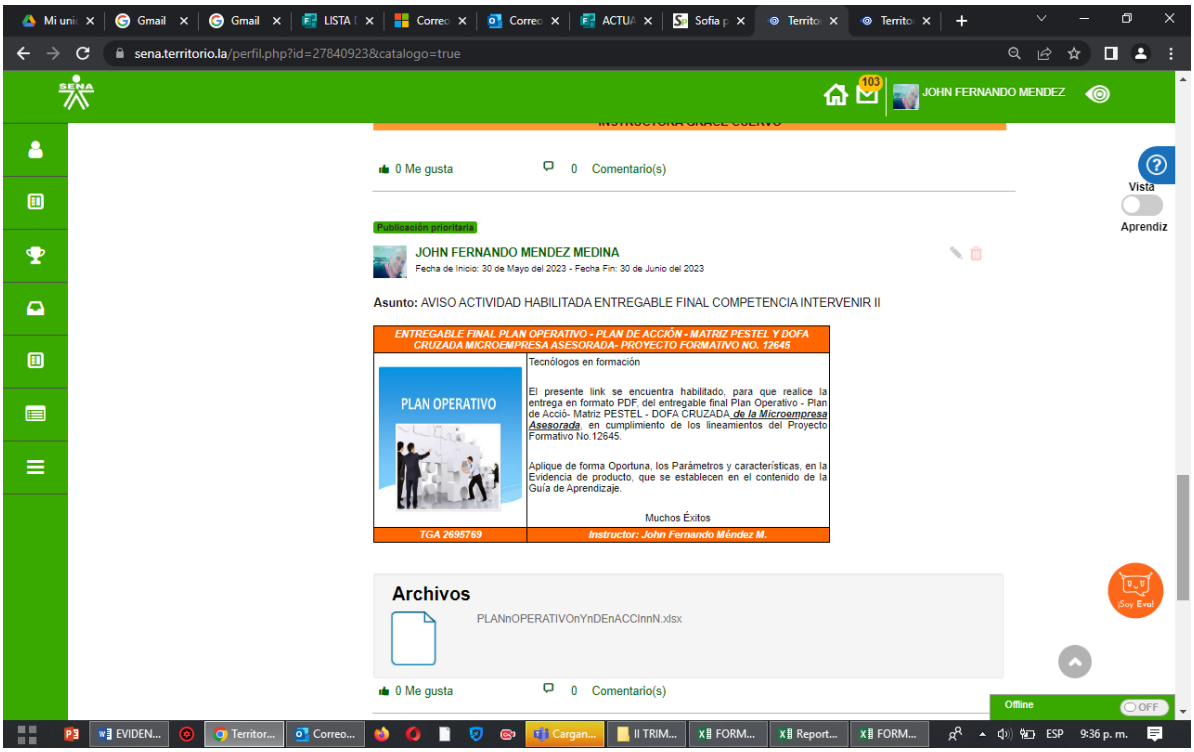
1. Generalidades de la ficha de caracterización
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad
3. Aprendices no conocidos
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Listado consolidado de aprendices
6. Aprendices que no aprueban los resultados de aprendizaje
7. Aprendices que programaron la competencia

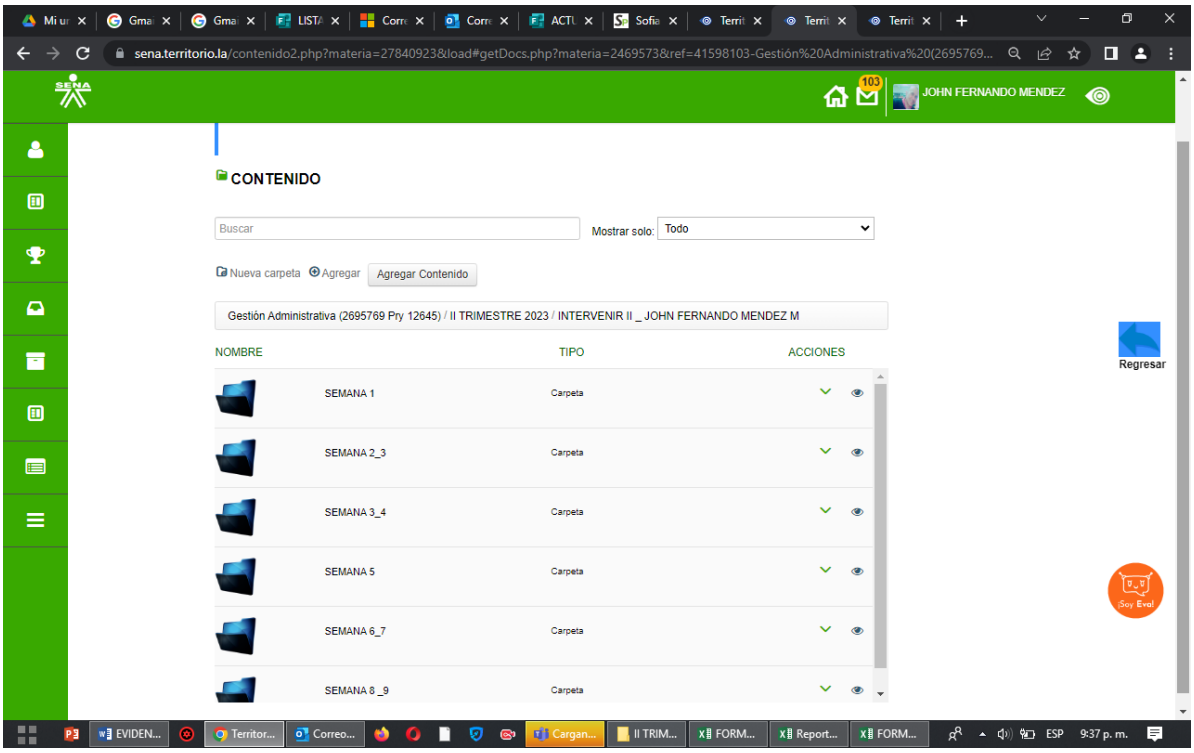
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el Primer 50% realizado al Grupo 2670879 perteneciente al programa de Formación TGE de la Jornada DIURNA del Centro de Gestión Administrativa.

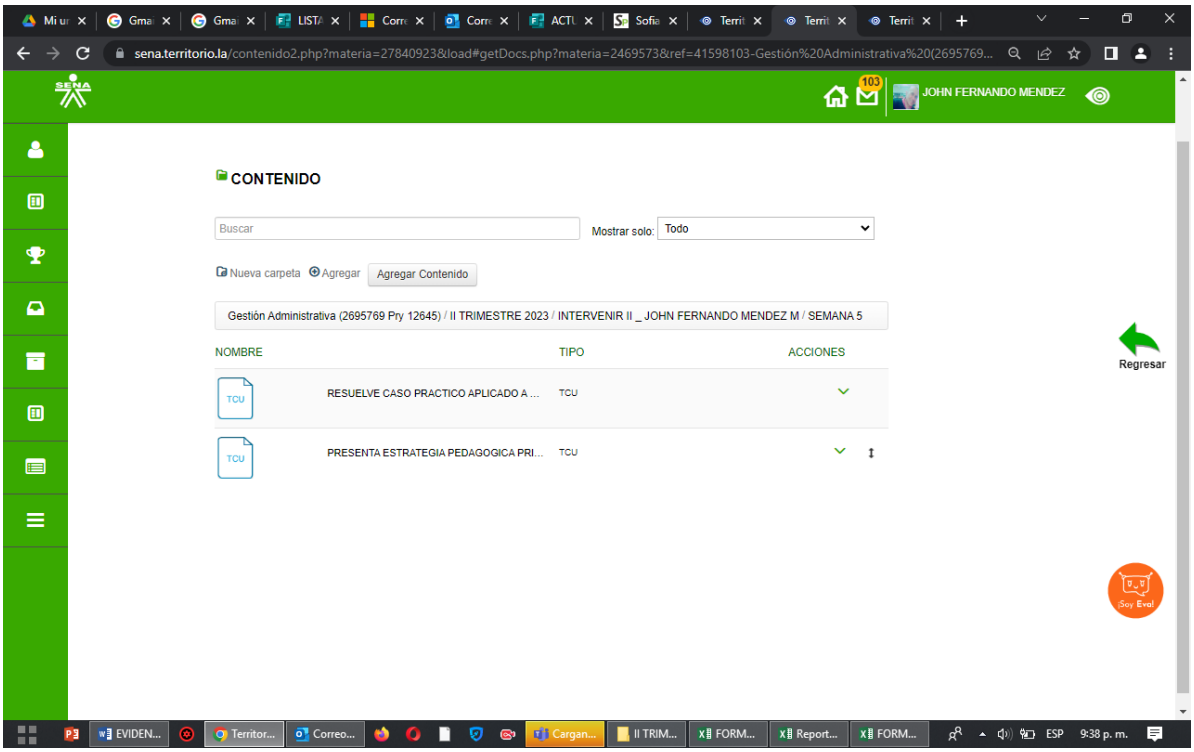
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

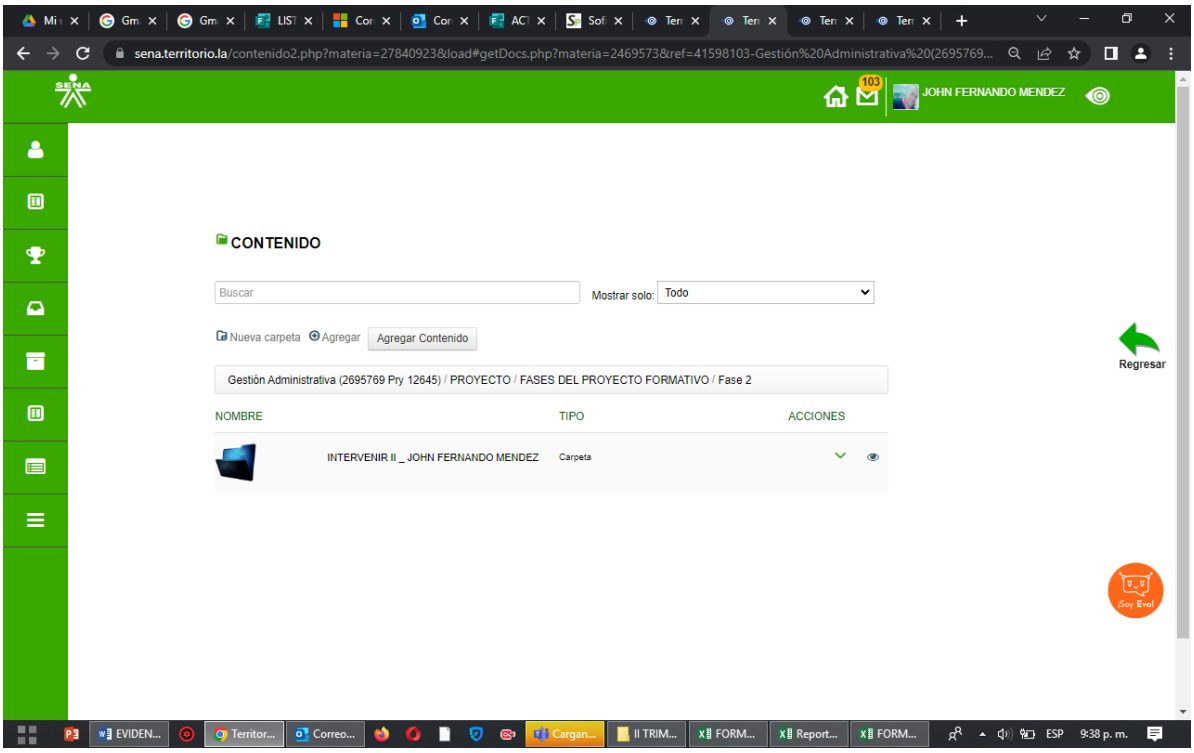
PÁGINA 1 DE 6 1357 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100%

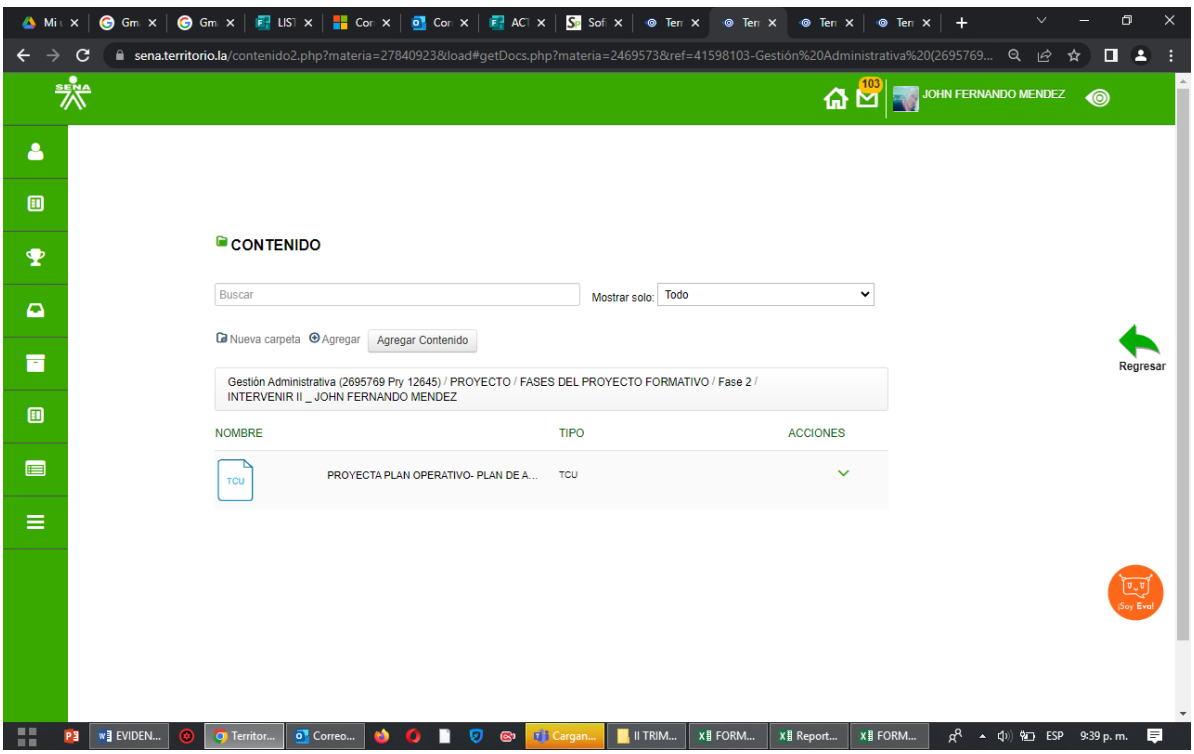

FORMATO ASISTENCIA 2670879 - Excel
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR APRENDIZ
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ (2)
PT APRENDIZ (3)
LISTO
REFERENCIAS CIRCULARES

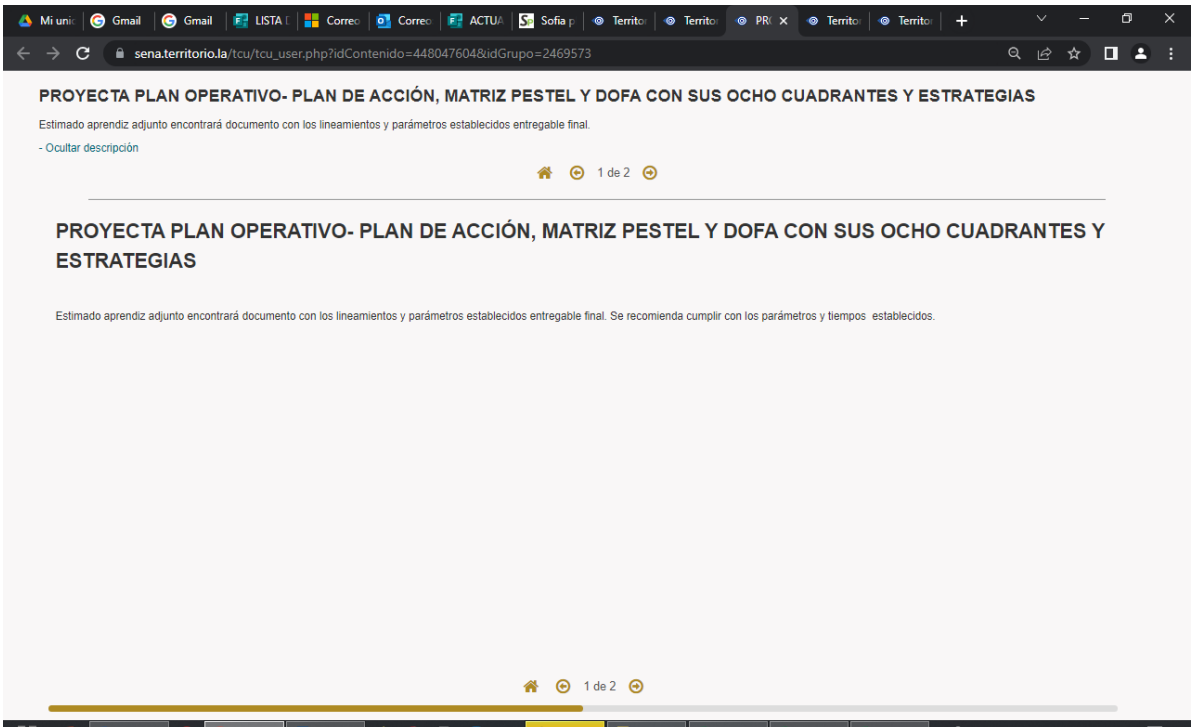

sena.territorio.la/perfil.php?id=27840923&catalogo=true
JOHN FERNANDO MENDEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 30 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: AVISO ACTIVIDAD HABILITADA ENTREGABLE FINAL COMPETENCIA INTERVENIR II
ENTREGABLE FINAL PLAN OPERATIVO - PLAN DE ACCIÓN - MATRIZ PESTEL Y DOFA CRUZADA MICROEMPRESA ASESORADA- PROYECTO FORMATIVO NO. 12645
PLAN OPERATIVO
Tecnólogos en formación
El presente link se encuentra habilitado, para que realice la entrega en formato PDF, del entregable final Plan Operativo - Plan de Acció- Matriz PESTEL - DOFA CRUZADA de la Microempresa Asesorada, en cumplimiento de los lineamientos del Proyecto Formativo No.12645.
Aplique de forma Oportuna, los Parámetros y características, en la Evidencia de producto, que se establecen en el contenido de la Guía de Aprendizaje.
Muchos Éxitos
TGA 2695769
Instructor: John Fernando Méndez M.
Archivos
PLANnOPERATIVOnYnDEnACCInnN.xlsx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27840923&load#getDocs.php?materia=2469573&ref=41598103-Gestión%20Administrativa%20(2695769...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2695769 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN FERNANDO MENDEZ M
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA 1
Carpeta
SEMANA 2_3
Carpeta
SEMANA 3_4
Carpeta
SEMANA 5
Carpeta
SEMANA 6_7
Carpeta
SEMANA 8 _9
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
ESP
9:37 p. m.


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27840923&load#getDocs.php?materia=2469573&ref=41598103-Gestión%20Administrativa%20(2695769...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2695769 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN FERNANDO MENDEZ M / SEMANA 5
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
RESUELVE CASO PRACTICO APLICADO A ...
TCU
TCU
PRESENTA ESTRATEGIA PEDAGOGICA PRI...
TCU
Regresar
¡Soy Eval!
ESP
9:38 p. m.


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27840923&load#getDocs.php?materia=2469573&ref=41598103-Gestión%20Administrativa%20(2695769...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2695769 Pry 12645) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
INTERVENIR II _ JOHN FERNANDO MENDEZ
Carpeta
ESP
9:38 p. m.


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27840923&load#getDocs.php?materia=2469573&ref=41598103-Gestión%20Administrativa%20(2695769...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2695769 Pry 12645) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 /
INTERVENIR II _ JOHN FERNANDO MENDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
PROYECTA PLAN OPERATIVO- PLAN DE A...
TCU
ESP
9:39 p. m.



PROYECTA PLAN OPERATIVO- PLAN DE ACCIÓN, MATRIZ PESTEL Y DOFA CON SUS OCHO CUADRANTES Y ESTRATEGIAS

Estimado aprendiz adjunto encontrará documento con los lineamientos y parámetros establecidos entregable final.

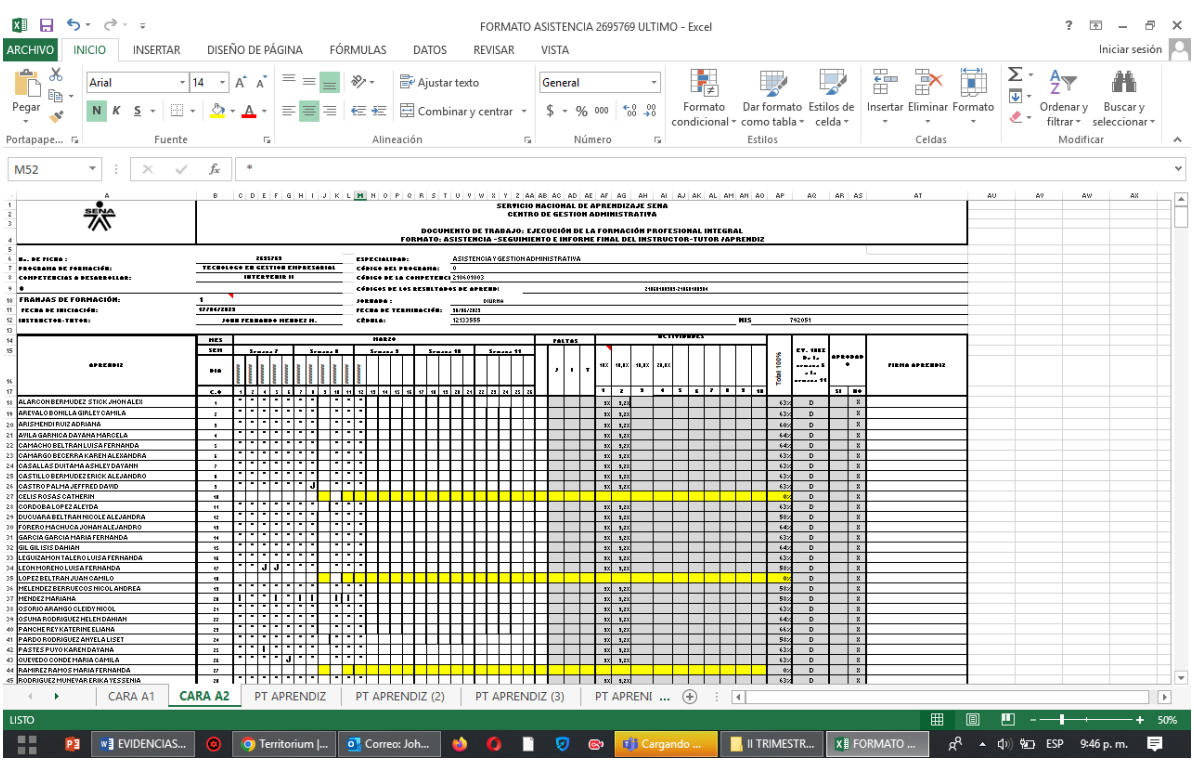
- Ocultar descripción

1 de 2

PROYECTA PLAN OPERATIVO- PLAN DE ACCIÓN, MATRIZ PESTEL Y DOFA CON SUS OCHO CUADRANTES Y ESTRATEGIAS

Estimado aprendiz adjunto encontrará documento con los lineamientos y parámetros establecidos entregable final. Se recomienda cumplir con los parámetros y tiempos establecidos.

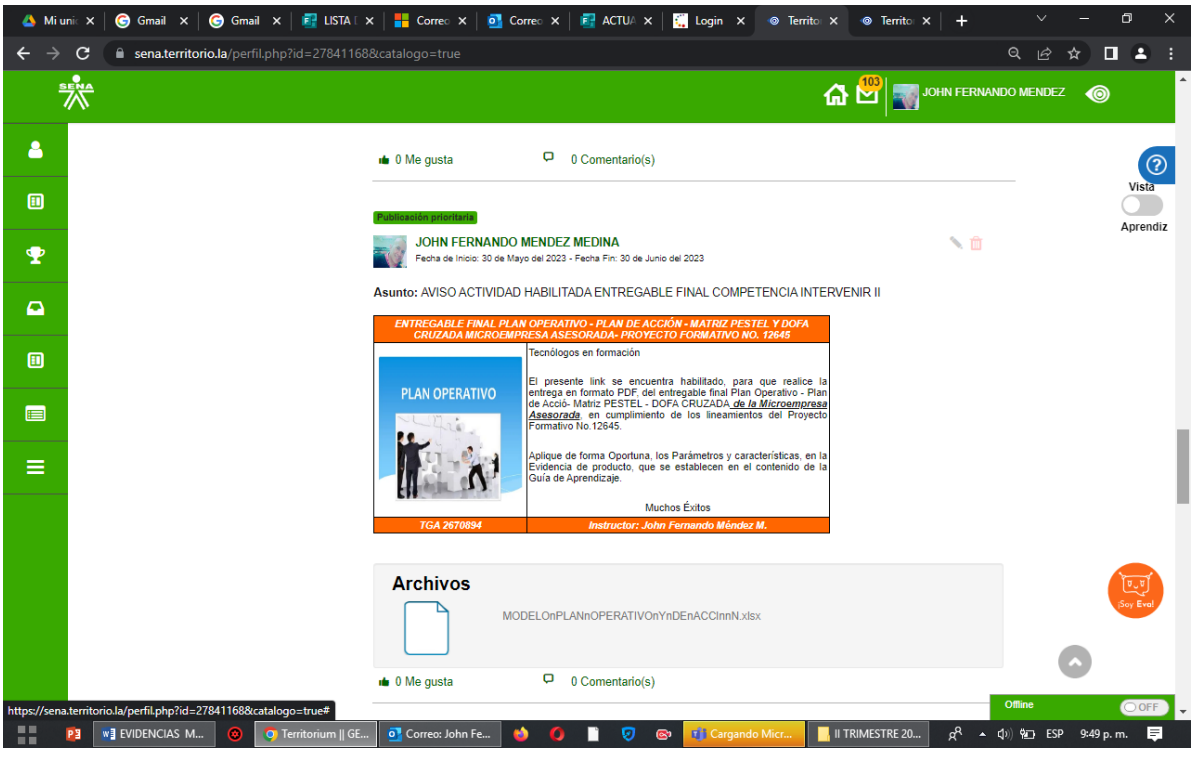
1 de 2

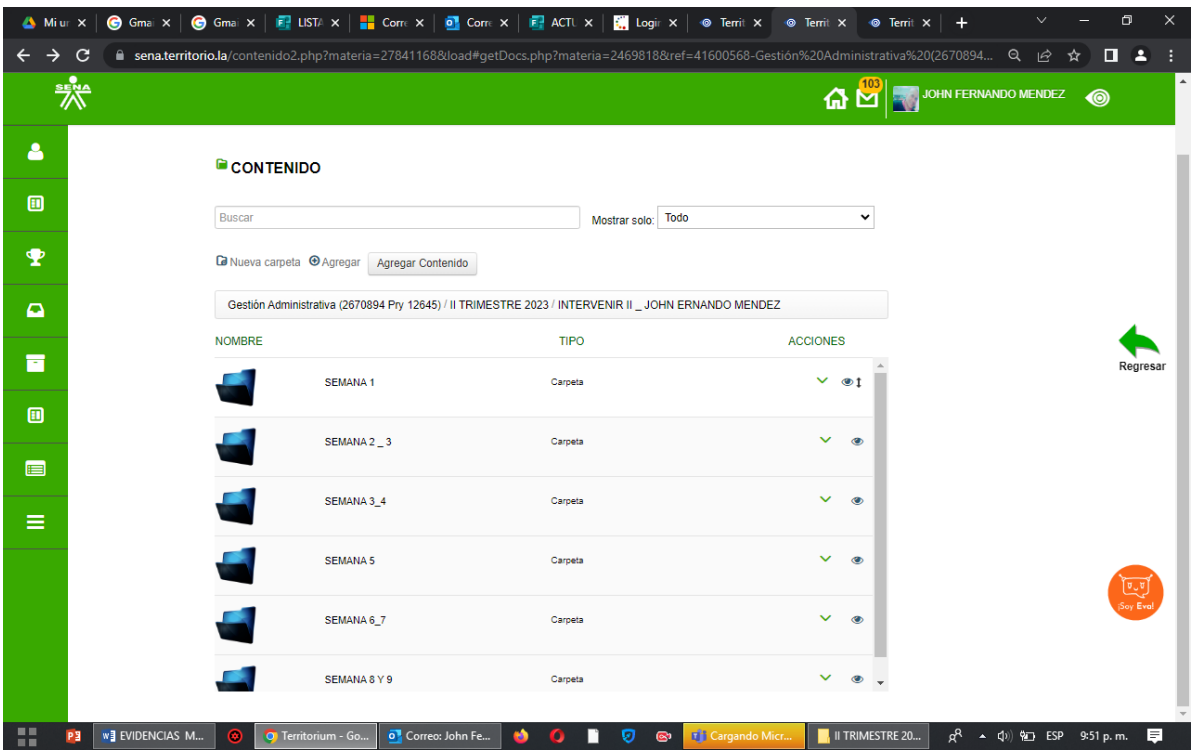


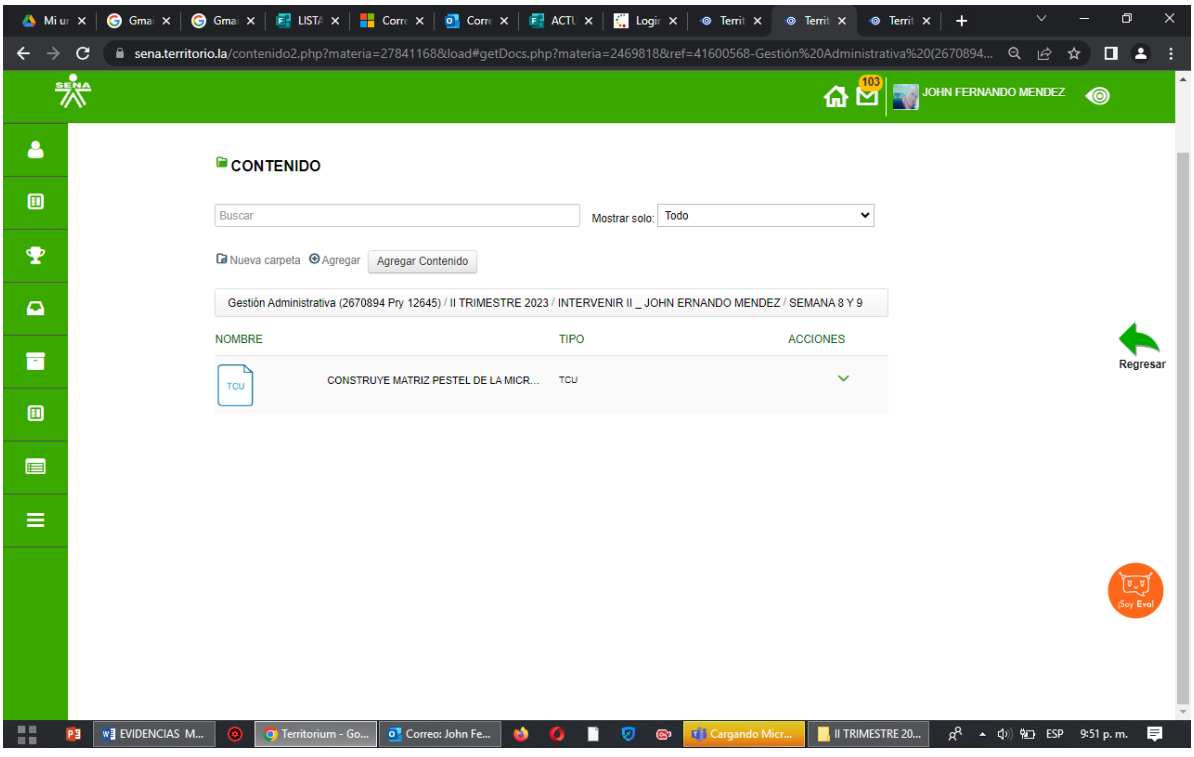
FORMATO ASISTENCIA 2695769 ULTIMO - Excel

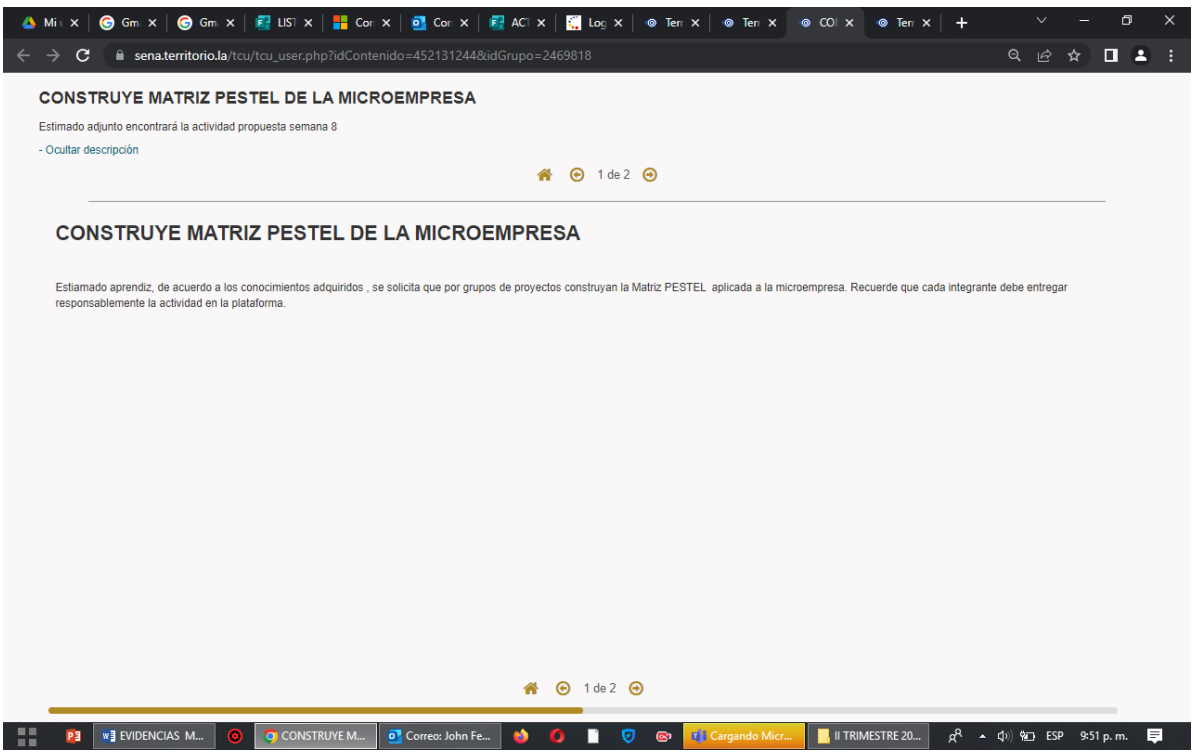
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

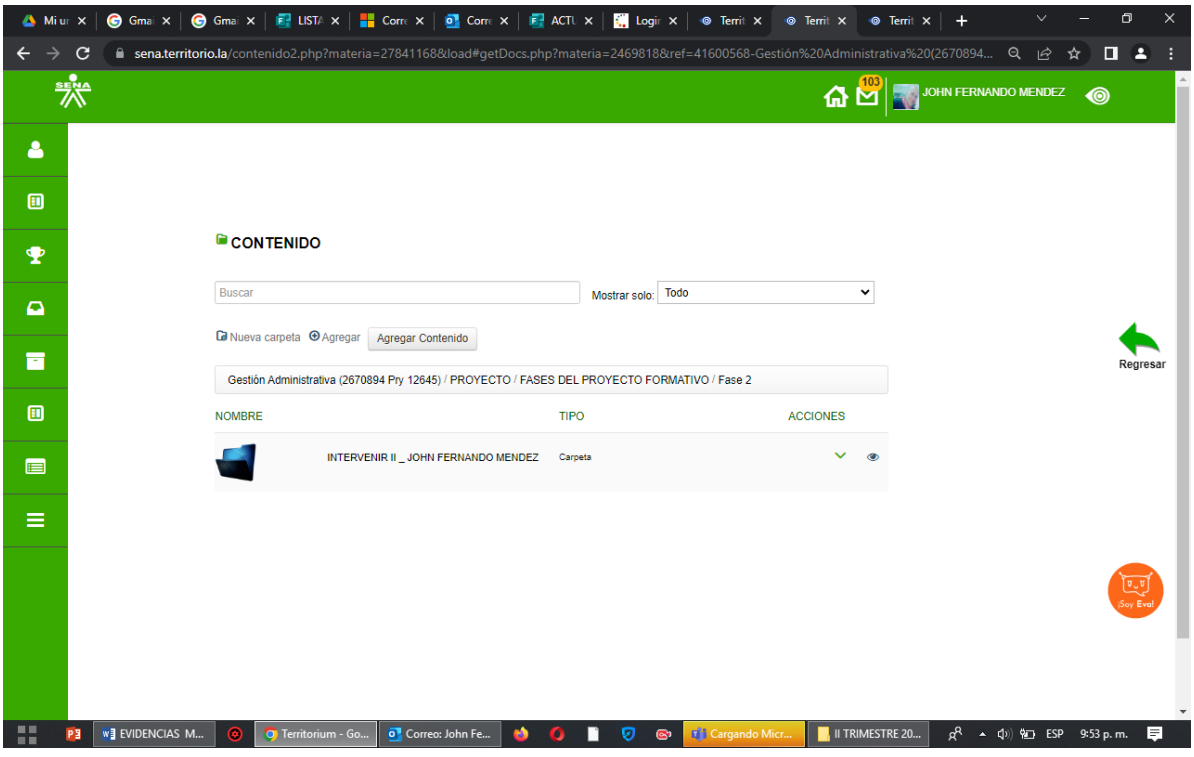
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR APRENDIZ

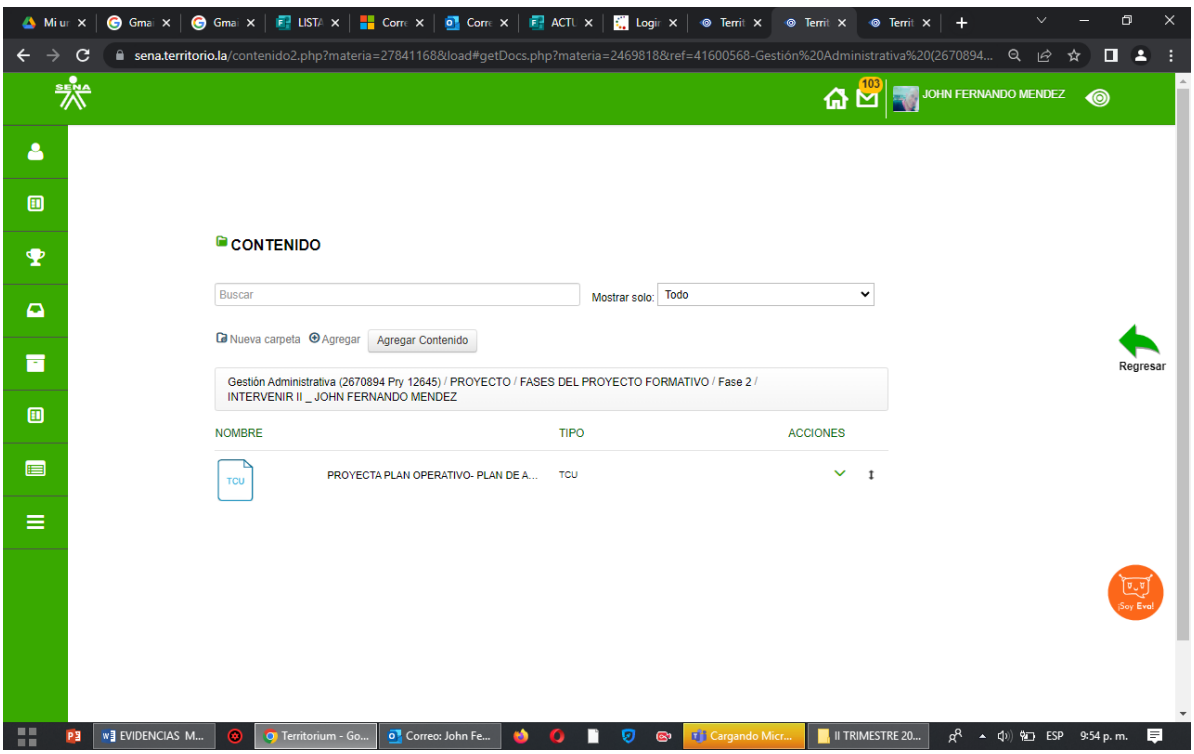

sena.territorio.la/perfil.php?id=27841168&catalogo=true
JOHN FERNANDO MENDEZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA
Fecha de Inicio: 30 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: AVISO ACTIVIDAD HABILITADA ENTREGABLE FINAL COMPETENCIA INTERVENIR II
ENTREGABLE FINAL PLAN OPERATIVO - PLAN DE ACCIÓN - MATRIZ PESTEL Y DOFA CRUZADA MICROEMPRESA ASESORADA- PROYECTO FORMATIVO NO. 12645
PLAN OPERATIVO
Tecnólogos en formación
El presente link se encuentra habilitado, para que realice la entrega en formato PDF, del entregable final Plan Operativo - Plan de Acció- Matriz PESTEL - DOFA CRUZADA de la Microempresa Asesorada, en cumplimiento de los lineamientos del Proyecto Formativo No.12645.
Aplique de forma Oportuna, los Parámetros y características, en la Evidencia de producto, que se establecen en el contenido de la Guía de Aprendizaje.
Muchos Éxitos
TGA 2670894
Instructor: John Fernando Méndez M.
Archivos
MODELOnPLANnOPERATIVOnYnDEnACCInnN.xlsx
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27841168&catalogo=true#
EVIDENCIAS M...
Territorium || GE...
Correo: John Fe...
Cargando Micr...
II TRIMESTRE 20...
ESP
9:49 p. m.

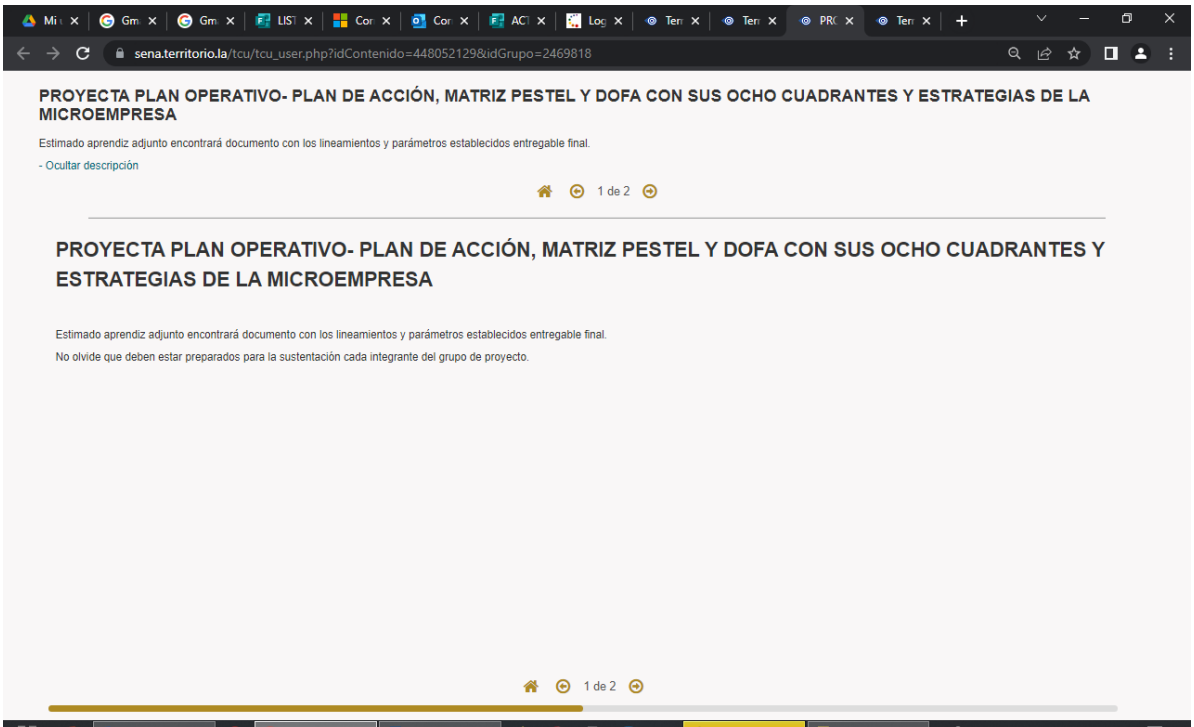

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841168&load#getDocs.php?materia=2469818&ref=41600568-Gestión%20Administrativa%20(2670894...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2670894 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN ERNANDO MENDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA 1
Carpeta
SEMANA 2 _ 3
Carpeta
SEMANA 3_4
Carpeta
SEMANA 5
Carpeta
SEMANA 6_7
Carpeta
SEMANA 8 Y 9
Carpeta
Regresar
EVIDENCIAS M...
Territorium - Go...
Correo: John Fe...
Cargando Micr...
II TRIMESTRE 20...
ESP
9:51 p. m.


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841168&load#getDocs.php?materia=2469818&ref=41600568-Gestión%20Administrativa%20(2670894...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2670894 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / INTERVENIR II _ JOHN ERNANDO MENDEZ / SEMANA 8 Y 9
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
CONSTRUYE MATRIZ PESTEL DE LA MICR...
TCU
Regresar
¡Soy Eval!
EVIDENCIAS M...
Territorium - Go...
Correo: John Fe...
Cargando Micr...
II TRIMESTRE 20...
ESP
9:51 p. m.


sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=452131244&idGrupo=2469818
CONSTRUYE MATRIZ PESTEL DE LA MICROEMPRESA
Estimado adjunto encontrará la actividad propuesta semana 8
- Ocultar descripción
1 de 2
CONSTRUYE MATRIZ PESTEL DE LA MICROEMPRESA
Estiamado aprendiz, de acuerdo a los conocimientos adquiridos , se solicita que por grupos de proyectos construyan la Matriz PESTEL aplicada a la microempresa. Recuerde que cada integrante debe entregar responsablemente la actividad en la plataforma.
1 de 2
EVIDENCIAS M...
CONSTRUYE M...
Correo: John Fe...
Cargando Micr...
II TRIMESTRE 20...
ESP
9:51 p. m.


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841168&load#getDocs.php?materia=2469818&ref=41600568-Gestión%20Administrativa%20(2670894...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670894 Pry 12645) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
INTERVENIR II _ JOHN FERNANDO MENDEZ
Carpeta
EVIDENCIAS M...
Territorium - Go...
Correo: John Fe...
Cargando Micr...
II TRIMESTRE 20...
ESP
9:53 p. m.


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=27841168&load#getDocs.php?materia=2469818&ref=41600568-Gestión%20Administrativa%20(2670894...
JOHN FERNANDO MENDEZ
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2670894 Pry 12645) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 /
INTERVENIR II _ JOHN FERNANDO MENDEZ
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
PROYECTA PLAN OPERATIVO- PLAN DE A...
TCU
EVIDENCIAS M...
Territorium - Go...
Correo: John Fe...
Cargando Micr...
II TRIMESTRE 20...
ESP
9:54 p. m.



sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=4480521298&idGrupo=2469818

PROYECTA PLAN OPERATIVO- PLAN DE ACCIÓN, MATRIZ PESTEL Y DOFA CON SUS OCHO CUADRANTES Y ESTRATEGIAS DE LA MICROEMPRESA

Estimado aprendiz adjunto encontrará documento con los lineamientos y parámetros establecidos entregable final.

- Ocultar descripción

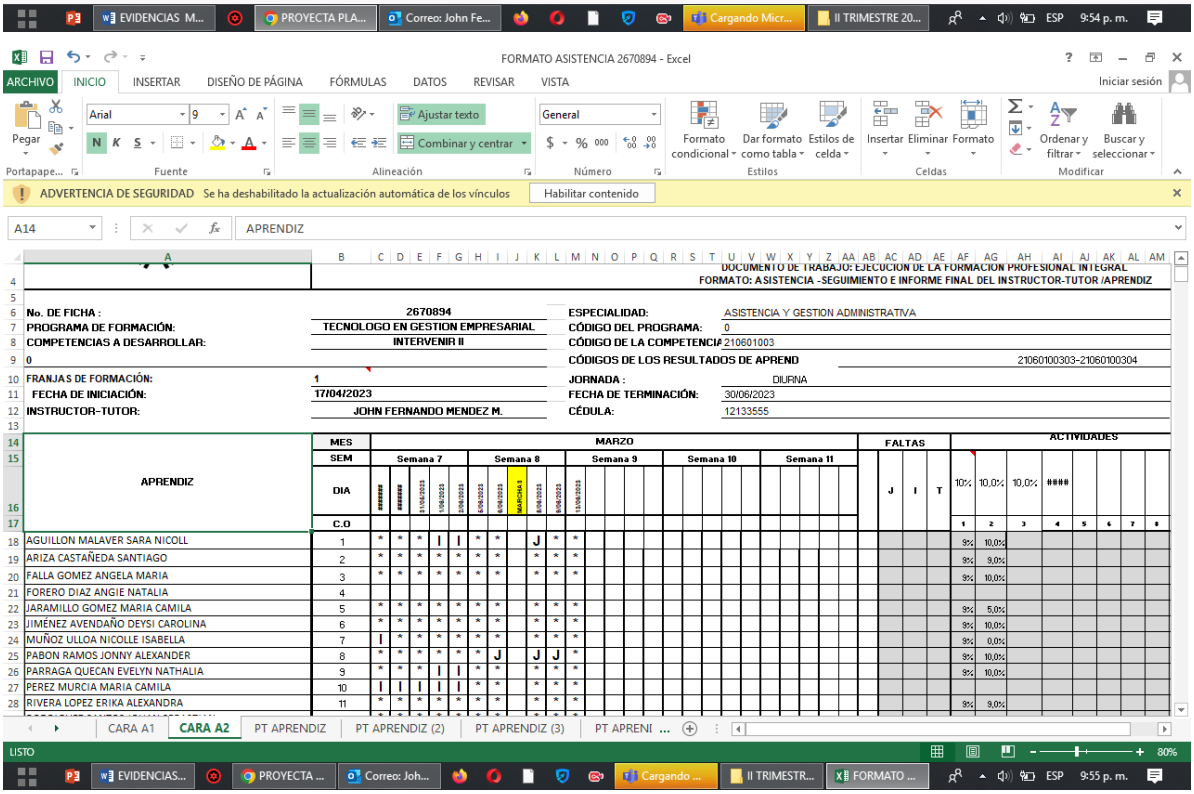
1 de 2

PROYECTA PLAN OPERATIVO- PLAN DE ACCIÓN, MATRIZ PESTEL Y DOFA CON SUS OCHO CUADRANTES Y ESTRATEGIAS DE LA MICROEMPRESA

Estimado aprendiz adjunto encontrará documento con los lineamientos y parámetros establecidos entregable final.

No olvide que deben estar preparados para la sustentación cada integrante del grupo de proyecto.

1 de 2



FORMATO ASISTENCIA 2670894 - Excel

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se ha deshabilitado la actualización automática de los vínculos — Habilitar contenido

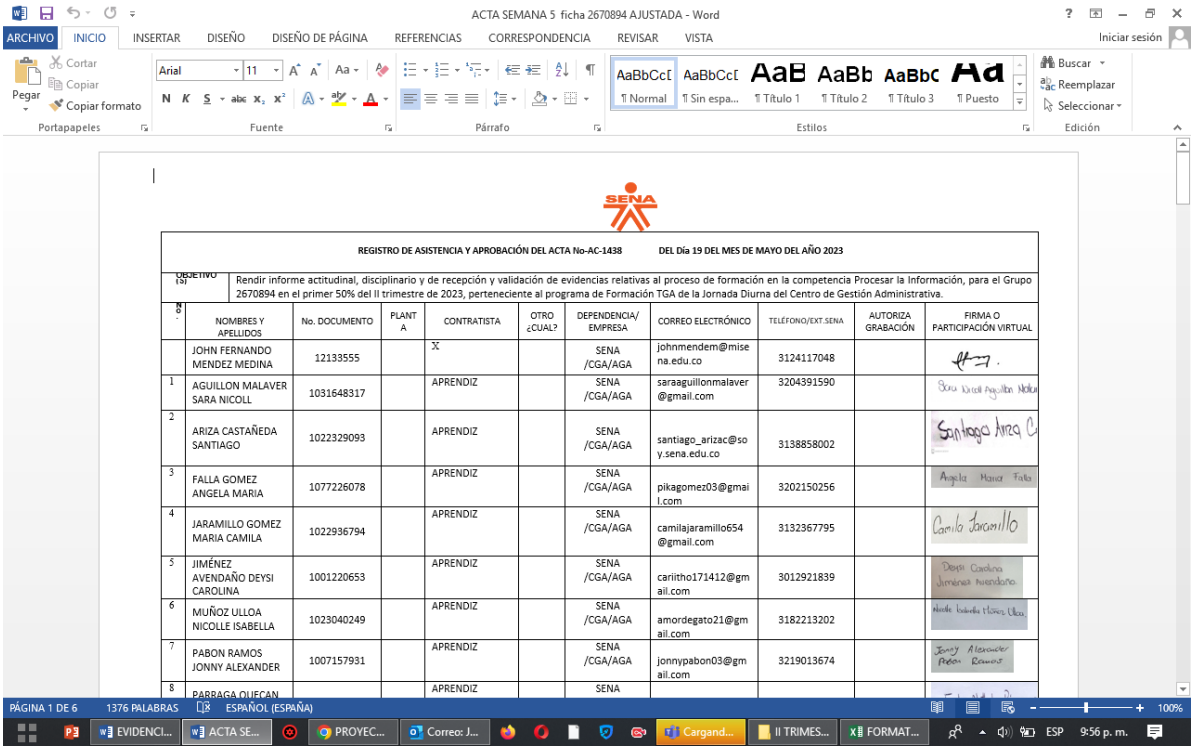
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2670894	ESPECIALIDAD:	ASISTENCIA Y GESTION ADMINISTRATIVA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	0
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	INTERVENIR II	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA	210601003
0		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APREND	21060100303-21060100304
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	17/04/2023	FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	JOHN FERNANDO MENDEZ M.	CÉDULA:	12133555

APRENDIZ	MES	MARZO																							FALTAS			ACTIVIDADES							
	SEM	Semana 7					Semana 8					Semana 9					Semana 10					Semana 11														
	DIA	######	######	31/05/2023	1/06/2023	2/06/2023	5/06/2023	6/06/2023	7/06/2023	8/06/2023	9/06/2023	12/06/2023															J	I	T	10%	10,0%	10,0%	#####				
	C.O																												1	2	3	4	5	6	7	8
AGUILLON MALAVER SARA NICOLL	1	*	*	*	I	I	*	*		J	*	*																	9%	10,0%						
ARIZA CASTAÑEDA SANTIAGO	2	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*																	9%	9,0%						
FALLA GOMEZ ANGELA MARIA	3	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*																	9%	10,0%						
FORERO DIAZ ANGIE NATALIA	4																																			
JARAMILLO GOMEZ MARIA CAMILA	5	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*																	9%	5,0%						
JIMÉNEZ AVENDAÑO DEYSI CAROLINA	6	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*																	9%	10,0%						
MUÑOZ ULLOA NICOLLE ISABELLA	7	I	*	*	*	*	*	*		*	*	*																	9%	0,0%						
PABON RAMOS JONNY ALEXANDER	8	*	*	*	*	*	J	J		J	J	*																	9%	10,0%						
PARRAGA QUECAN EVELYN NATHALIA	9	*	*	*	I	I	*	*		*	*	*																	9%	10,0%						
PEREZ MURCIA MARIA CAMILA	10	I	I	I	I	I	*	*		*	*	*																								
RIVERA LOPEZ ERIKA ALEXANDRA	11	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*																	9%	9,0%						

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENI ...

LISTO 80%



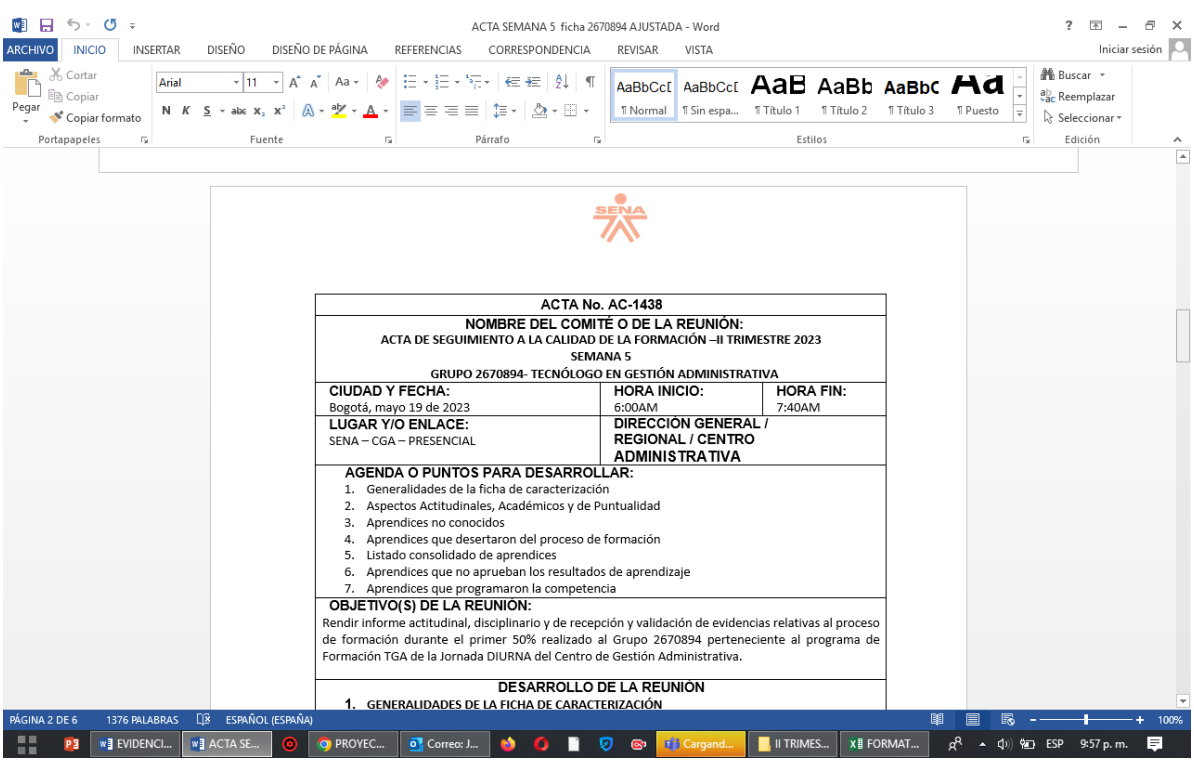
ACTA SEMANA 5 ficha 2670894 AJUSTADA - Word

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-AC-1438 **DEL Día 19 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023**

OBJETIVO (s): Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación en la competencia Procesar la Información, para el Grupo 2670894 en el primer 50% del II trimestre de 2023, perteneciente al programa de Formación TGA de la Jornada Diurna del Centro de Gestión Administrativa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JOHN FERNANDO MENDEZ MEDINA	12133555		X		SENA /CGA/AGA	johnmendem@misena.edu.co	3124117048		
1	AGUILLON MALAVER SARA NICOLL	1031648317		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	saraaguillonmalaver@gmail.com	3204391590		
2	ARIZA CASTAÑEDA SANTIAGO	1022329093		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	santiago_arizac@soy.sena.edu.co	3138858002		
3	FALLA GOMEZ ANGELA MARIA	1077226078		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	pikagomez03@gmail.com	3202150256		
4	JARAMILLO GOMEZ MARIA CAMILA	1022936794		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	camilajaramillo654@gmail.com	3132367795		
5	JIMÉNEZ AVENDAÑO DEYSI CAROLINA	1001220653		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	carilitho171412@gmail.com	3012921839		
6	MUÑOZ ULLOA NICOLLE ISABELLA	1023040249		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	amordegato21@gmail.com	3182213202		
7	PABON RAMOS JONNY ALEXANDER	1007157931		APRENDIZ		SENA /CGA/AGA	jonnypabon03@gmail.com	3219013674		
8	PARRAGA OLIECAN			APRENDIZ		SENA				

PÁGINA 1 DE 6 1376 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100%



ACTA SEMANA 5 ficha 2670894 AJUSTADA - Word

ACTA No. AC-1438

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN –II TRIMESTRE 2023
SEMANA 5
GRUPO 2670894- TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá, mayo 19 de 2023	6:00AM	7:40AM
LUGAR Y/O ENLACE: SENA – CGA – PRESENCIAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Generalidades de la ficha de caracterización
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad
3. Aprendices no conocidos
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Listado consolidado de aprendices
6. Aprendices que no aprueban los resultados de aprendizaje
7. Aprendices que programaron la competencia

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación durante el primer 50% realizado al Grupo 2670894 perteneciente al programa de Formación TGA de la Jornada DIURNA del Centro de Gestión Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **GENERALIDADES DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN**

PÁGINA 2 DE 6 1376 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA) 100%