

	LISTA DE CHEQUEO - EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-GCI-F090 Versión: 07 Vigencia: 01 de diciembre de 2022 Caso HOLA: 280117
---	--	--

Nota: En aras de generar una armonización y actualización en la documentación de la lista de chequeo, el Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe mantendrá la estructura del formato con los ajustes a la documentación acorde a la normatividad vigente.

PROFESIONAL QUE VERIFICA Y CARGA LA DOCUMENTACIÓN	:	German DANIEL BERNAL CAMACHO
CARGO	:	Profesional Contratista del FDLSP
DEPENDENCIA	:	Contratación
FECHA DE LA VERIFICACIÓN	:	Junio de 2023
OBJETO DE LA CONTRATACION DEL PAA	:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO REFERENTE A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, EDUCATIVAS, DE CAMPO Y CAPACITACIÓN EN LOS PROCESOS DE SEPARACIÓN EN LA FUENTE Y RECUPERACIÓN DE PUNTOS CRITICOS ACORDE A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN, EN EL MARCO DE LAS INICIATIVAS DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN LA LOCALIDAD DE SANTA FE.

CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONA NATURAL

No.	DOCUMENTOS DEL PROCESO	APLICA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	LISTA DE CHEQUEO	X		Link del proceso en Secop II
2	MEMORANDO REMISORIO O CORREO ELECTRONICO DE SOLICITUD DE TRÁMITE	X		Link del proceso en Secop II
3	ESTUDIO PREVIO	X		Link del proceso en Secop II
4	MATRIZ DE RIESGOS	X		Link del proceso en Secop II
5	CERTIFICACION DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (NO HAY)	X		Link del proceso en Secop II
6	SOLICITUD DE CDP SIPSE	X		Link del proceso en Secop II
7	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP	X		Link del proceso en Secop II
8	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	x		Link del proceso en Secop II
9	CERTIFICADO DE OBJETOS REPETIDOS	x		Link del proceso en Secop II
10	FICHA EBI Y FORMATO DTS	x		Link del proceso en Secop II
No.	DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA	APLICA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
11	HOJA DE VIDA DEL CONTRATISTA	X		Link del proceso en Secop II
12	FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA	X		Link del proceso en Secop II
13	LIBRETA MILITAR O DOCUMENTO QUE ACREDITE DEFINICIÓN DE SITUACIÓN MILITAR (HOMBRE)		X	N/A
14	REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT – DIAN (ACTUALIZADO) Y RESOLUCION SI ES REGIMEN RESPONSABLE DE IVA PARA LA FACTURACION	X		Link del proceso en Secop II
15	REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA (RIT)	X		Link del proceso en Secop II
16	CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS	X		Link del proceso en Secop II
17	CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)	X		Link del proceso en Secop II
18	CERTIFICACION DE ANTECEDENTES JUDICIALES	X		Link del proceso en Secop II
19	CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC	X		Link del proceso en Secop II
20	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA VIGENTE	X		Link del proceso en Secop II
21	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA VIGENTE	X		Link del proceso en Secop II
22	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROCESOS FISCALES DE LA CONTRALORÍA VIGENTE	X		Link del proceso en Secop II
23	CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PARA ABOGADOS CSJ		X	Link del proceso en Secop II
24	FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA – SIDEAP (VALIDADA)	X		Link del proceso en Secop II
25	DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS - SIDEAP	X		Link del proceso en Secop II
26	DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERES – SIDEAP	X		Link del proceso en Secop II
27	CONSTANCIA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SALUD	X		Link del proceso en Secop II
28	CONSTANCIA AFILIACIÓN AL FONDO DE PENSIONES	X		Link del proceso en Secop II
29	EXAMEN OCUPACIONAL DE INGRESO	X		Link del proceso en Secop II
30	TÍTULOS DE FORMACIÓN			
	BACHILLER	X		Link del proceso en Secop II
	TECNICO O TECNOLOGO		X	
	PROFESIONAL	X		Link del proceso en Secop II
31	FOTOCOPIA TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL	X		Link del proceso en Secop II
32	CONSTANCIA DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL. CSJ, COPNIA, ETC	X		Link del proceso en Secop II
33	FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA (certificaciones, constancia, actas de liquidación)	X		Link del proceso en Secop II
34	FORMATO DE RELACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS ACTUALES	X		Link del proceso en Secop II
35	CERTIFICACIÓN O CONSTANCIA DE LA CUENTA BANCARIA	X		Link del proceso en Secop II
36	AUTORIZACION PARA TRABAJAR EN COLOMBIA (PARA CONTRATISTAS EXTRANJEROS)		x	Link del proceso en Secop II
37	PROCESO POR TALENTO NO PALANCA (si aplica)	X		Link del proceso en Secop II
No.	DOCUMENTOS DEL CONTRATO	APLICA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
38	CONDICIONES GENERALES Y ESPECIALES DEL CONTRATO			
39	REGISTRO PRESUPUESTAL – CRP			
40	CONSTANCIA DE AFILIACIÓN A LA ARL Y CARGA EN SECOP II			
41	POLIZA DE CUMPLIMIENTO (Si requiere)			
42	EXPEDICIÓN DEL ACTA DE INICIO APLICATIVO SIPSE Y CARGA EN SECOP II			
43	INFORME DE EJECUCIÓN CON SOPORTES			
44	ORDEN DE PAGO CON ANEXOS			

	LISTA DE CHEQUEO - EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-GCI-F090 Versión: 07 Vigencia: 01 de diciembre de 2022 Caso HOLA: 280117
---	--	---

	[Causación, Certificado de cumplimiento y/o recibo a satisfacción, factura si aplica, pagos de seguridad social (planilla de pago exitoso de Salud, pensión y ARP).			
45	MODIFICACIONES CONTRACTUALES (Suspensión, Adición, Prórroga, Cesión, Otro Sí, Póliza, Terminación anticipada)			
46	INFORMES DE INCUMPLIMIENTO O REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA (Si Aplica)			
47	OTROS (acto administrativo de imposición de multa, declaratoria de incumplimiento y/o caducidad con soportes) (Si Aplica)			
48	FORMATO CONTROL DE RETIRO			
49	ACTA DE LIBERACIÓN DE SALDOS (Si aplica)			
50	ACTA DE LIQUIDACIÓN Y DOCUMENTOS SOPORTE (Si aplica)			

CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONA JURIDICA

No.	DOCUMENTOS DEL PROCESO	APLICA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	LISTA DE CHEQUEO			
2	MEMORANDO REMISORIO O CORREO ELECTRONICO DE SOLICITUD DE TRÁMITE			
3	ESTUDIO PREVIO			
4	MATRIZ DE RIESGOS			
5	ACTO ADMINISTRATIVO DE JUSTIFICACION DE CONTRATACIÓN DIRECTA (si aplica)			
6	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP			
7	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA			
No.	DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA	APLICA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
8	PROPUESTA, OFERTA O SIMILARES			
9	FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCION PUBLICA PARA PERSNAS JURIDICAS			
10	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION, ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN, ACTO DE CREACIÓN, DOCUMENTO DE INCORPORACIÓN,			
11	ACTO DE NOMBRAMIENTO Y DE POSESIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL			
12	FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA DEL REPRESENTANTE LEGAL			
13	CONSTANCIA DE ESTAR AL DIA EN EL PAGO DE ACREENCIAS LABORALES Y PARAFISCALES, EXPEDIDA POR EL REVISOR FISCAL, EL REPRESENTANTE LEGAL O EL CONTADOR			
14	REGISTRO UNICO TRIBUTARIO – RUT – DIAN (ACTUALIZADO) Y RESOLUCION SI ES REGIMEN RESPONSABLE DE IVA PARA LA FACTURACION			
15	REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA (RIT)			
16	CERTIFICACION DE ANTECEDENTES JUDICIALES DEL R.L.			
17	CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC DEL R.L.			
18	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONERÍA VIGENTE DEL R.L.			
19	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA VIGENTE DEL R.L Y PERSONA JURIDICA			
20	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROCESOS FISCALES DE LA CONTRALORÍA VIGENTE DEL R.L Y PERSONA JURIDICA			
21	FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA (certificaciones, constancia, actas de liquidación)			
22	FORMATO DE RELACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS ACTUALES			
23	CERTIFICACIÓN O CONSTANCIA DE LA CUENTA BANCARIA			
No.	DOCUMENTOS DEL CONTRATO	APLICA		OBSERVACIONES
		SI	NO	
24	CONDICIONES GENERALES Y ESPECIALES DEL CONTRATO			
25	REGISTRO PRESUPUESTAL – CRP			
26	CONSTANCIA DE AFILIACION A LA ARL Y CARGA EN SECOP II			
27	POLIZA DE CUMPLIMIENTO (Si requiere)			
28	EXPEDICIÓN DEL ACTA DE INICIO APLICATIVO SIPSE Y CARGA EN SECOP II			
29	INFORME DE EJECUCIÓN CON SOPORTES			
30	ORDEN DE PAGO CON ANEXOS [Causación, Certificado de cumplimiento y/o recibo a satisfacción, factura si aplica, pagos de seguridad social (planilla de pago exitoso de Salud, pensión y ARP).			
31	MODIFICACIONES CONTRACTUALES (Suspensión, Adición, Prórroga, Cesión, Otro Sí, Póliza, Terminación anticipada)			
32	INFORMES DE INCUMPLIMIENTO O REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA (Si Aplica)			
33	OTROS (acto administrativo de imposición de multa, declaratoria de incumplimiento y/o caducidad con soportes) (Si Aplica)			
34	FORMATO CONTROL DE RETIRO			
35	ACTA DE LIBERACIÓN DE SALDOS (Si aplica)			
36	ACTA DE LIQUIDACIÓN Y DOCUMENTOS SOPORTE (Si aplica)			

NOTA 1: En el campo de aplica, por favor marque con una X

NOTA 2: Toda la documentación referencia en la lista de chequeo es virtual y hace parte del expediente electrónico de la plataforma SECOP II, como lo indica la Circular Única de Colombia Compra Eficiente.

NOTA 3: Con el fin de preservar la confidencialidad de la información personal del contratista (Ley 1581 del 2012), se consignarán en documentos internos del proceso en la plataforma SECOP II, los relacionados en los documentos del contratista de las tablas antes referenciadas.

NOTA 4: En los casos que un documento no aplique, se debe indicar en el espacio las observaciones de justificar por qué el documento no aplica.

NOTA 5: En el campo de observaciones se debe especificar la ubicación del tipo de documento virtual

