PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.c 14 de Junio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4503758**
Coordinadora Académica
Coordinación académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4503758** del año 2023

Carlos David Diaz Diaz identificado con la cédula de ciudadanía No. **1´030.621.182** de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación académica de asistencia y Gestión administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.
Plazo: Será hasta el (30) de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la Formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agains-cga_sena_edu_co/Documents/INSTRUCTORES/ENTREGABLES%202023/2.%20CONTRATO/DIAZ%20DIAZ%20CARLOS%20DAVID/1.%20PRIMER%20TRIMESTRE/4.%20Actas%20de%20Sequimiento%20Semana%20Once%20(11)?csf=1&web=1&e=LWqqo7 Plataforma Territorium, teams

	fases o Competencias establecidas y programadas. Y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.		
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium, teams
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeñopara la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium, teams
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, alproceso de certificación decompetencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Se certificó la norma orientar procesos formativos vigencia 2020	Certificado emitido el día 24 octubre 2020 vigente hasta el 24 de octubre de 2023
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso Administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Se entregaron los respectivos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo.	Actas de seguimiento, Drive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/agains-cga_sena_edu_co/Documents/INSTRUCTORES/ENTREGABLES%202023/2.%20CONTRATO/DIAZ%20DIAZ%20CARLOS%20DAVID/1.%20PRIMER%20TRIMESTRE/4.%20Actas%20de%20Seguimiento%20Semana%20Once%20(11)?csf=1&web=1&e=LWqgo7

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Cumplí con el manual estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium, teams
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la institución.	Participe en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la institución.	No aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Oriente, apoye acompañe y asesore en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Actas de seguimiento, Drive, Plataforma Territorium, teams
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Brinde respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Actas de seguimiento, Drive, PlataformaTerritorium, teams
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Proyecte una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Actas de seguimiento, Drive, PlataformaTerritorium, teams

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055029188 de la planilla pago simple del mes de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

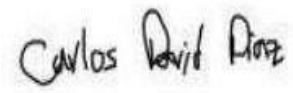
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

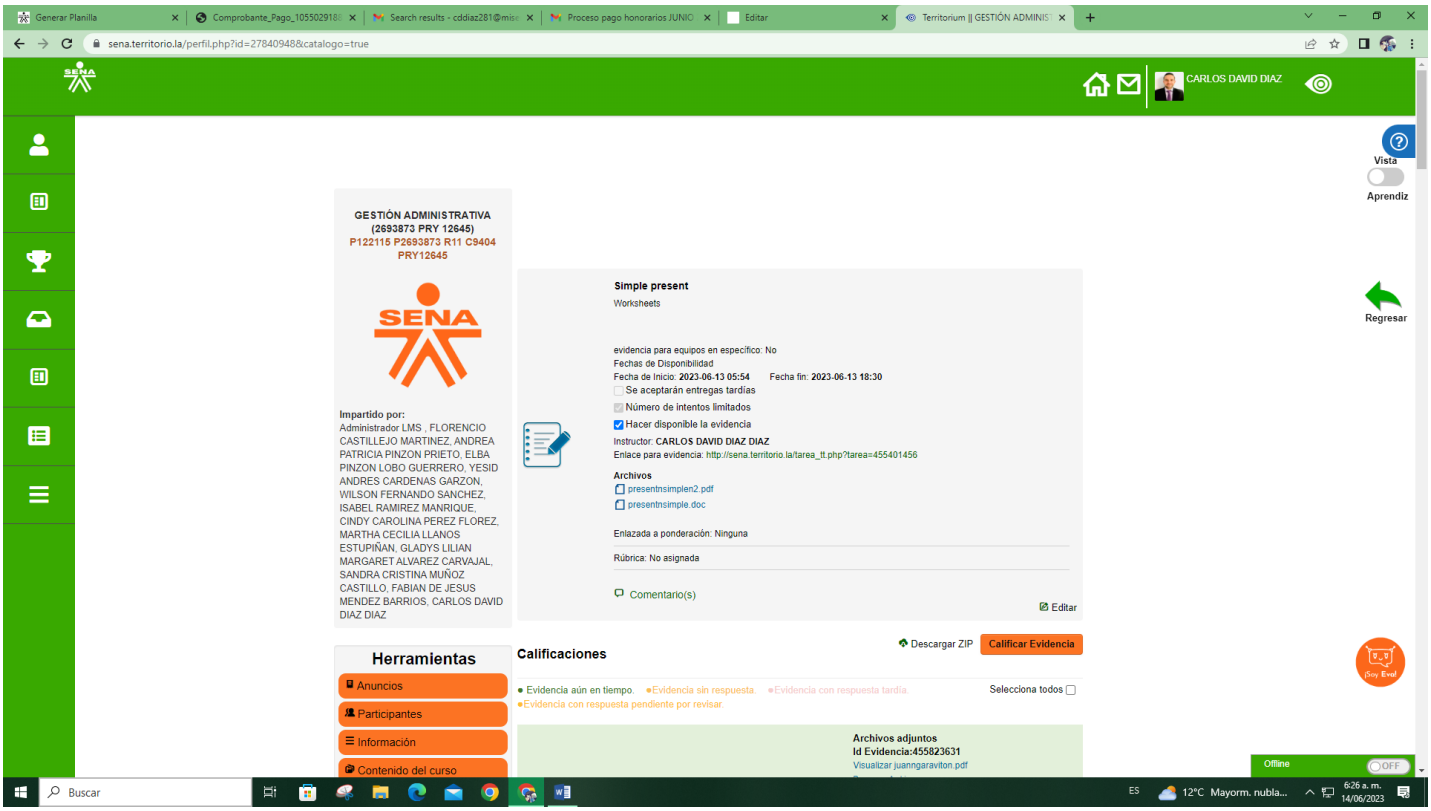


Firma
Carlos David Diaz Diaz
Contratista
C.C. No. 1.030.621.182

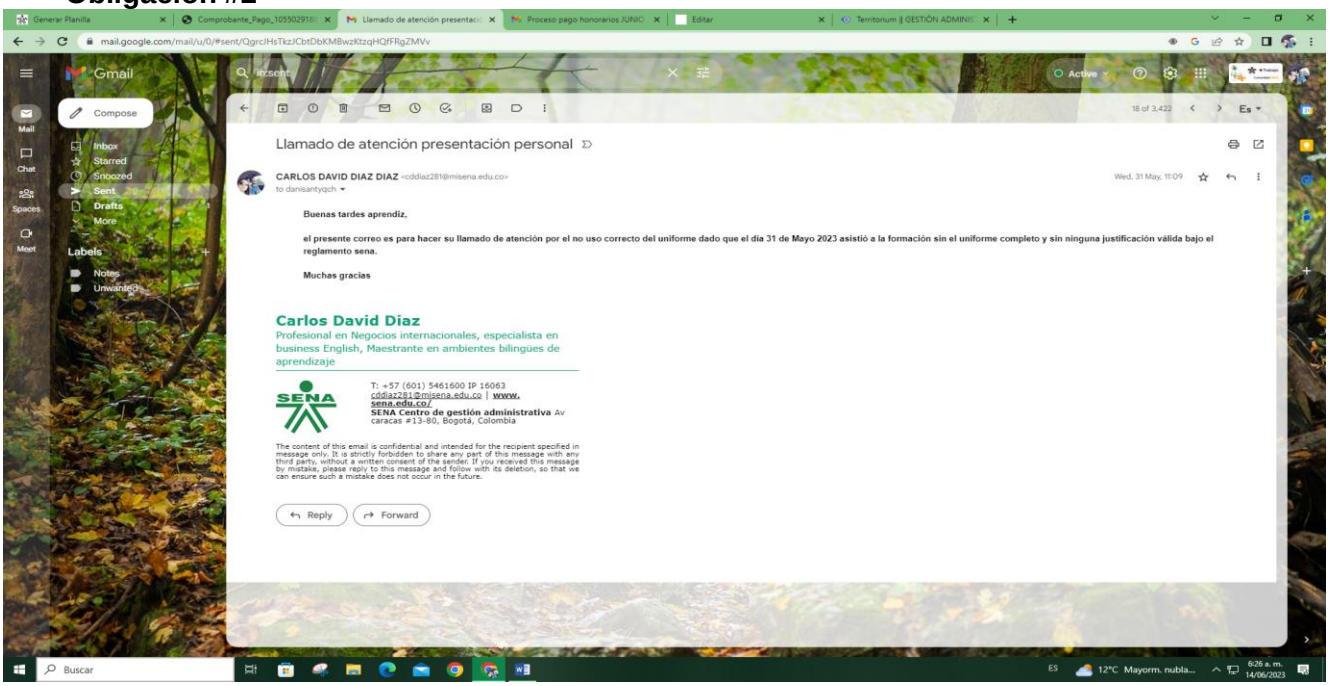
Recibí a satisfacción:

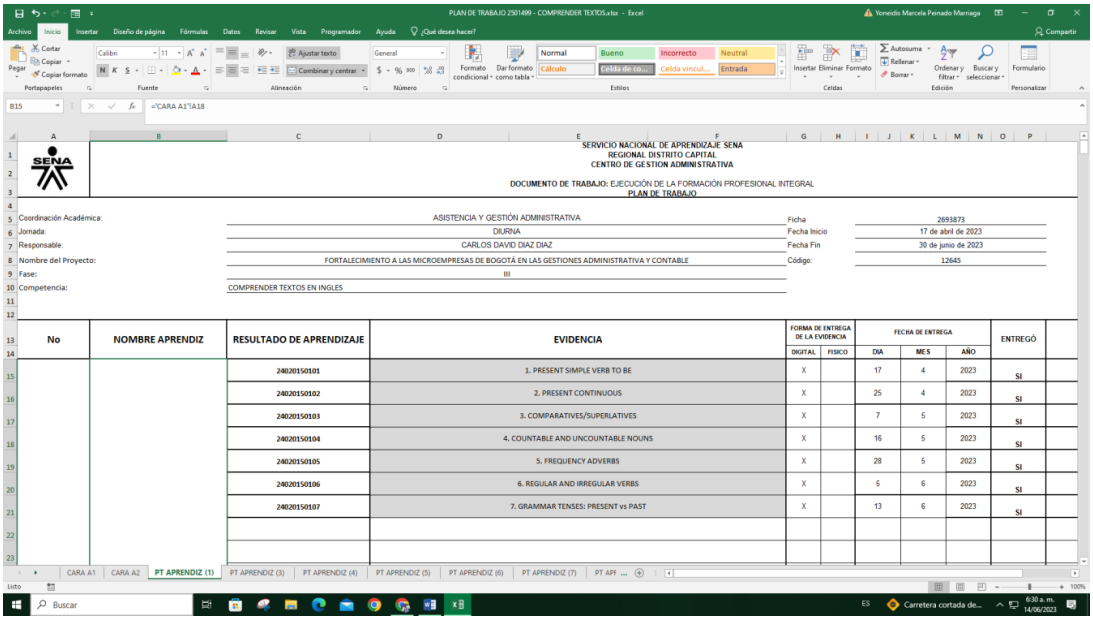
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.4503758** de 2023
Coordinadora Académica

Obligación #1



Obligación #2





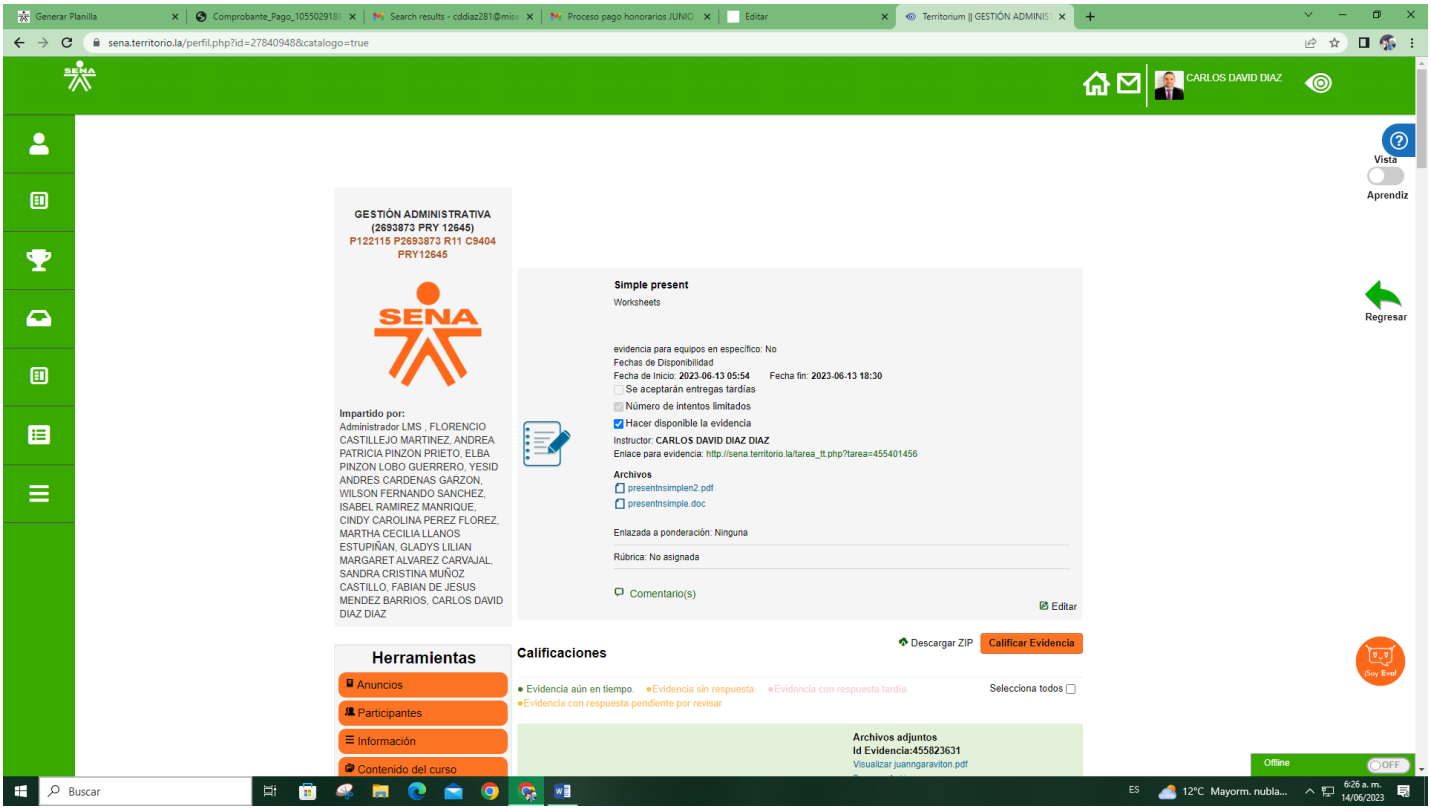
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

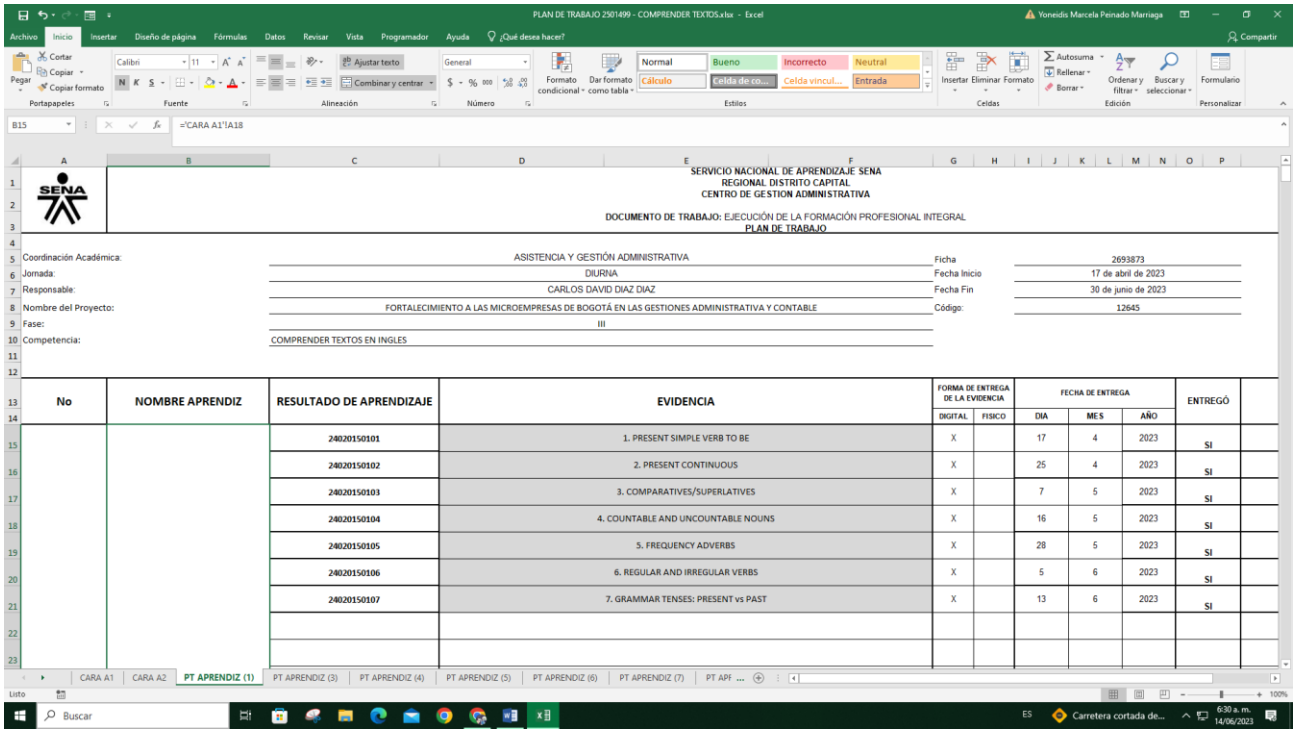
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2693873
Jornada:	DIURNA	Fecha Inicio	17 de abril de 2023
Responsable:	CARLOS DAVID DIAZ DIAZ	Fecha Fin	30 de junio de 2023
Nombre del Proyecto:	FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Código:	12645
Fase:	III		
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	
		24020150101	1. PRESENT SIMPLE VERB TO BE	X		17	4	2023	SI
		24020150102	2. PRESENT CONTINUOUS	X		25	4	2023	SI
		24020150103	3. COMPARATIVES/SUPERLATIVES	X		7	5	2023	SI
		24020150104	4. COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS	X		16	5	2023	SI
		24020150105	5. FREQUENCY ADVERBS	X		28	5	2023	SI
		24020150106	6. REGULAR AND IRREGULAR VERBS	X		5	6	2023	SI
		24020150107	7. GRAMMAR TENSES: PRESENT vs PAST	X		13	6	2023	SI

Obligación 3 (no aplica)
Obligación 4





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

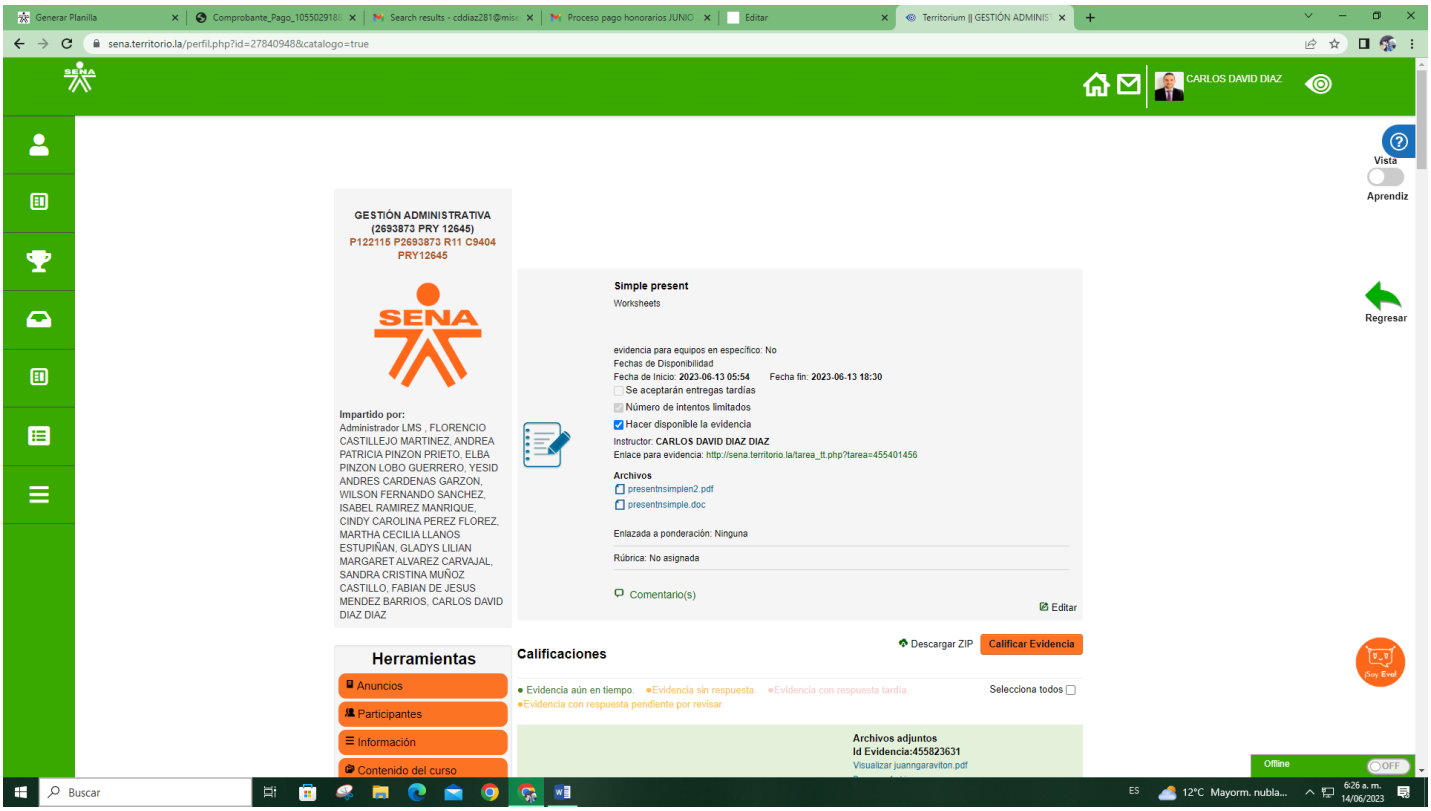
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO

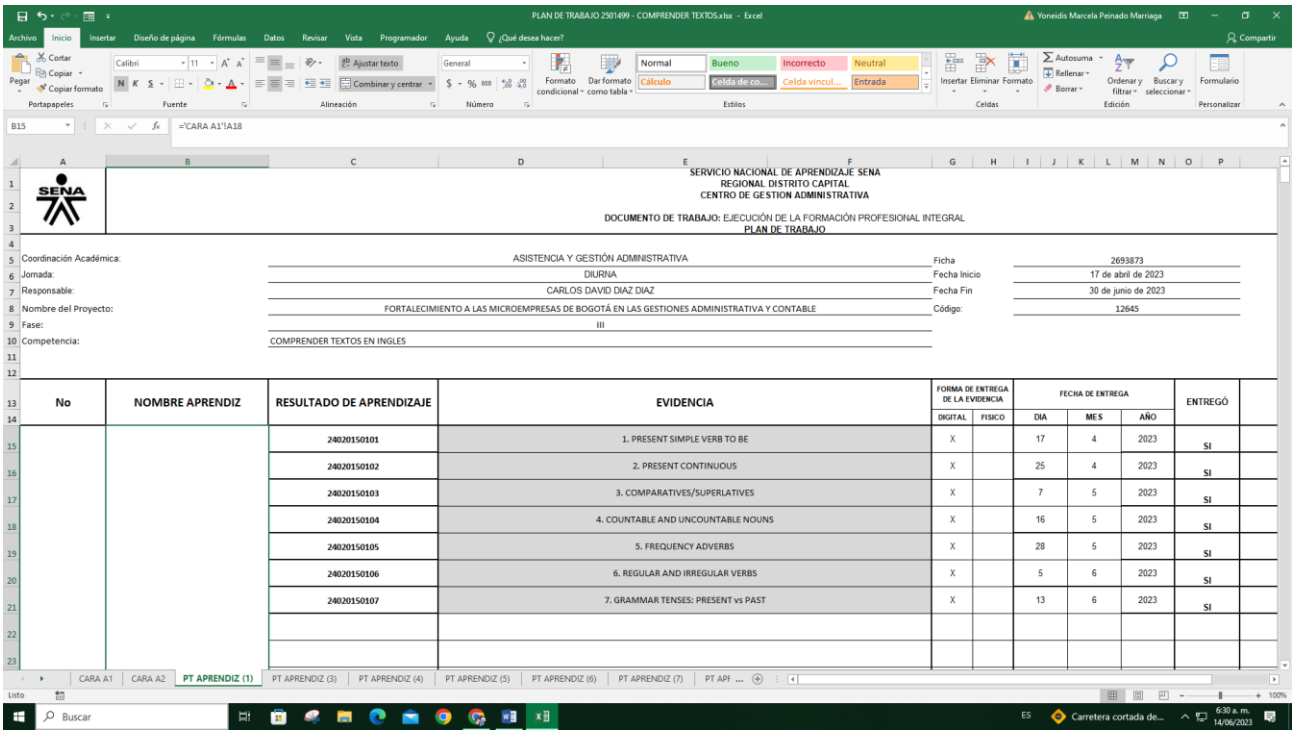
Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2693873
Jornada:	DIURNA	Fecha Inicio	17 de abril de 2023
Responsable:	CARLOS DAVID DIAZ DIAZ	Fecha Fin	30 de junio de 2023
Nombre del Proyecto:	FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Código:	12645
Fase:	III		
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	
		24020150101	1. PRESENT SIMPLE VERB TO BE	X		17	4	2023	SI
		24020150102	2. PRESENT CONTINUOUS	X		25	4	2023	SI
		24020150103	3. COMPARATIVES/SUPERLATIVES	X		7	5	2023	SI
		24020150104	4. COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS	X		16	5	2023	SI
		24020150105	5. FREQUENCY ADVERBS	X		28	5	2023	SI
		24020150106	6. REGULAR AND IRREGULAR VERBS	X		5	6	2023	SI
		24020150107	7. GRAMMAR TENSES: PRESENT vs PAST	X		13	6	2023	SI

Obligación #5
No aplica para el mes objeto de cobro

Obligación #6





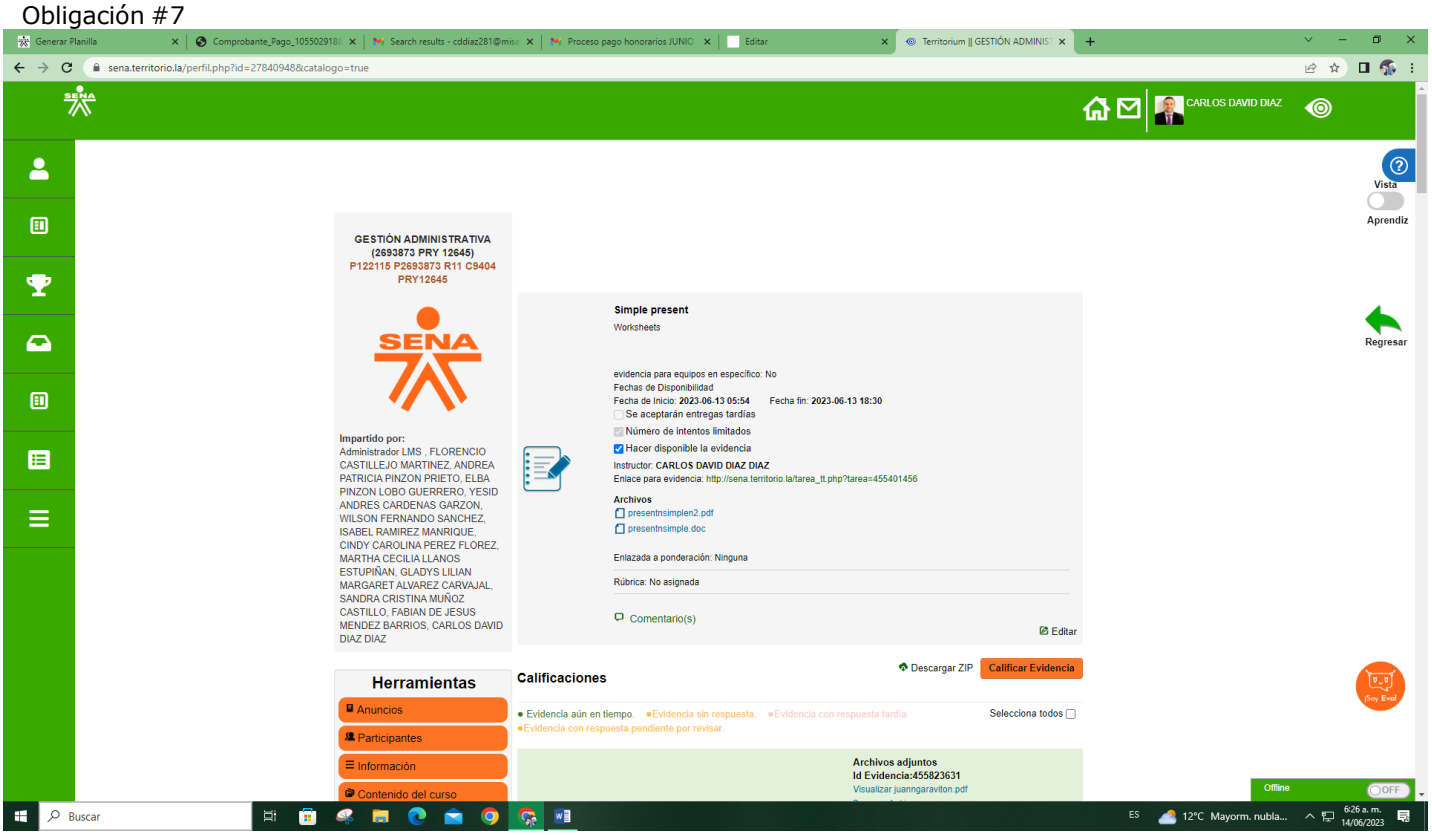
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

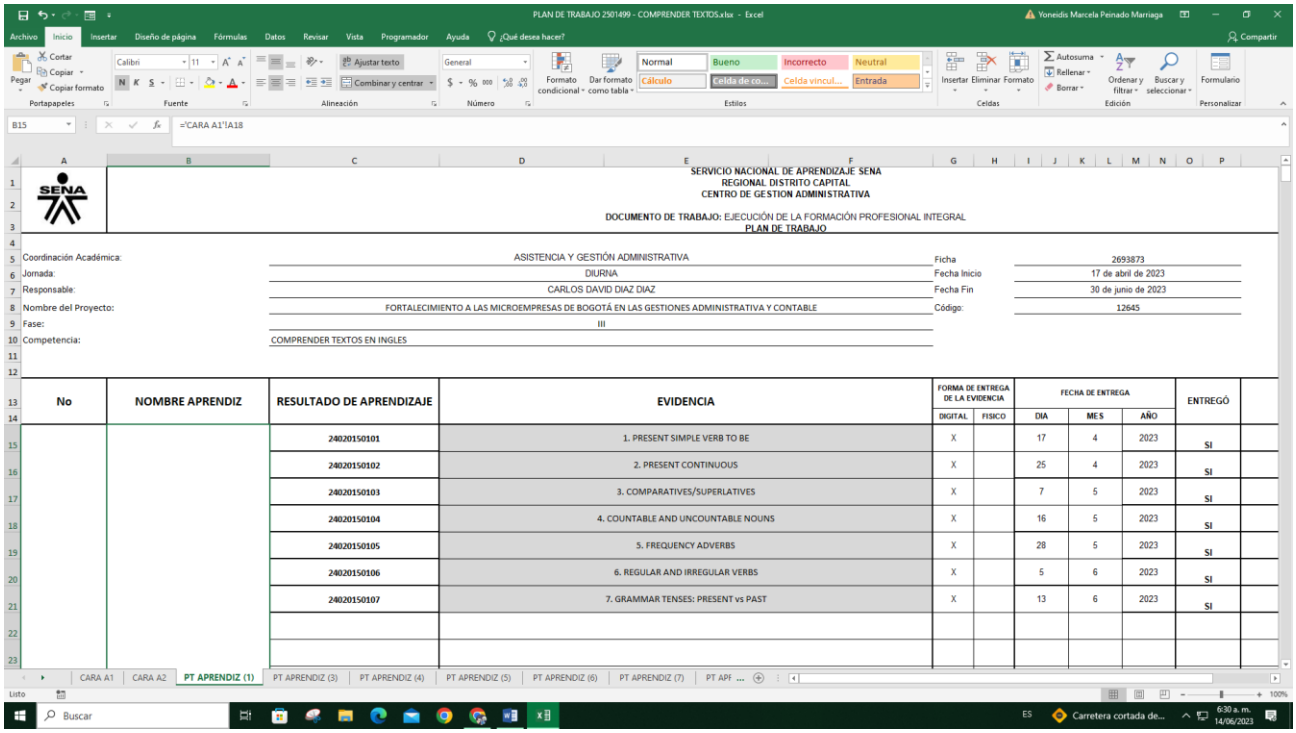
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2693873
Jornada:	DIURNA	Fecha Inicio	17 de abril de 2023
Responsable:	CARLOS DAVID DIAZ DIAZ	Fecha Fin	30 de junio de 2023
Nombre del Proyecto:	FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Código:	12645
Fase:	III		
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	
		24020150101	1. PRESENT SIMPLE VERB TO BE	X		17	4	2023	SI
		24020150102	2. PRESENT CONTINUOUS	X		25	4	2023	SI
		24020150103	3. COMPARATIVES/SUPERLATIVES	X		7	5	2023	SI
		24020150104	4. COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS	X		16	5	2023	SI
		24020150105	5. FREQUENCY ADVERBS	X		28	5	2023	SI
		24020150106	6. REGULAR AND IRREGULAR VERBS	X		5	6	2023	SI
		24020150107	7. GRAMMAR TENSES: PRESENT vs PAST	X		13	6	2023	SI

Obligación #7





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

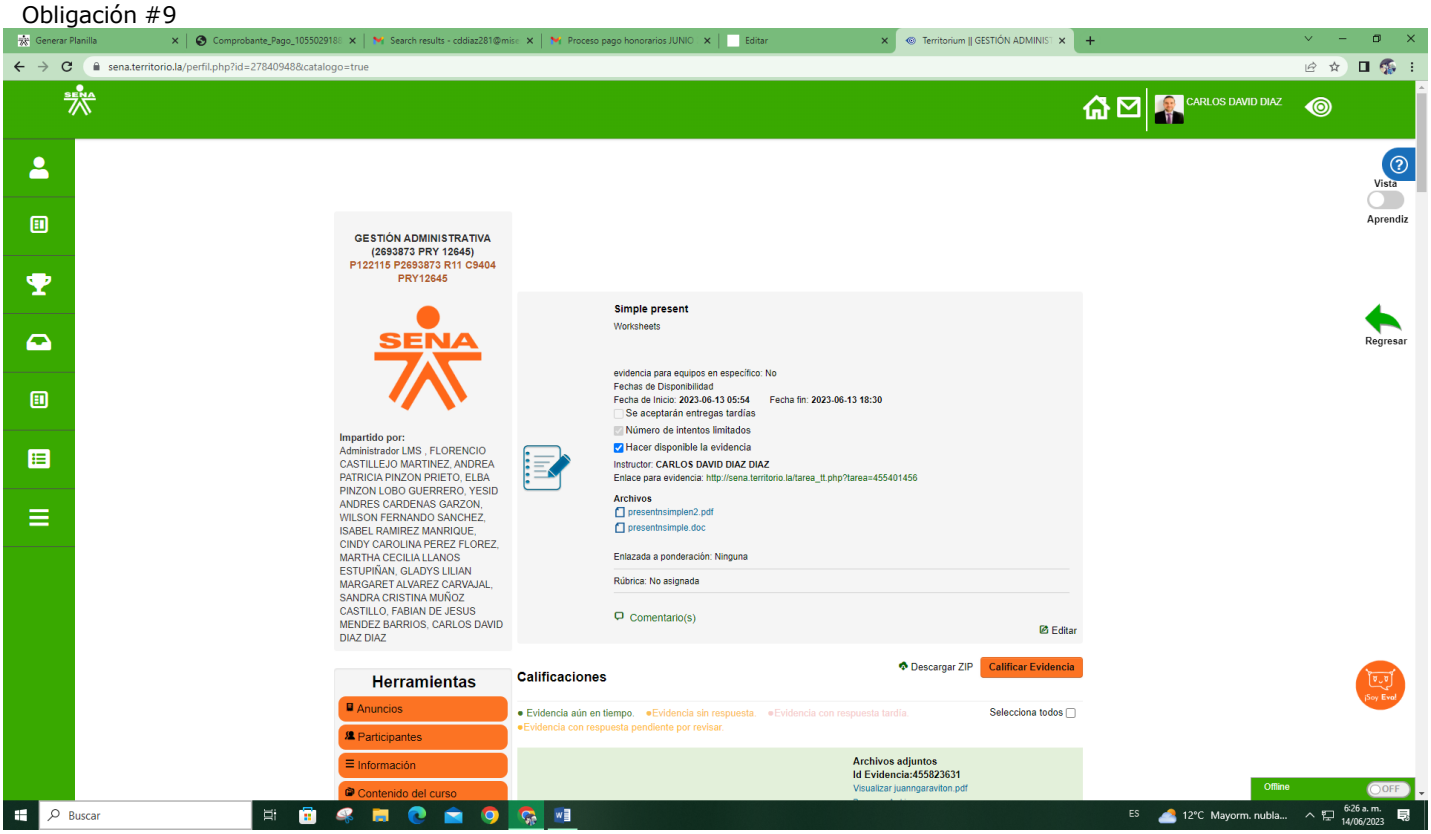
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO

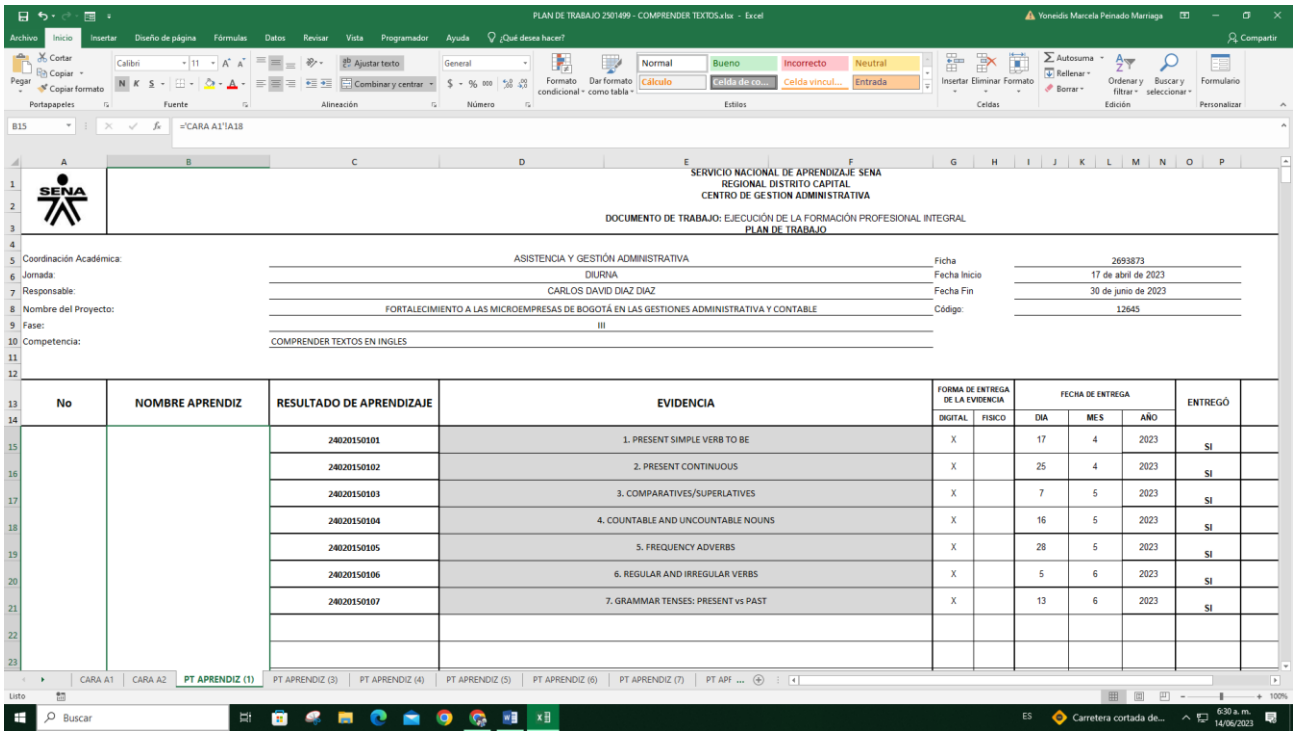
Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2693873
Jornada:	DIURNA	Fecha Inicio	17 de abril de 2023
Responsable:	CARLOS DAVID DIAZ DIAZ	Fecha Fin	30 de junio de 2023
Nombre del Proyecto:	FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Código:	12645
Fase:	III		
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	
		24020150101	1. PRESENT SIMPLE VERB TO BE	X		17	4	2023	SI
		24020150102	2. PRESENT CONTINUOUS	X		25	4	2023	SI
		24020150103	3. COMPARATIVES/SUPERLATIVES	X		7	5	2023	SI
		24020150104	4. COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS	X		16	5	2023	SI
		24020150105	5. FREQUENCY ADVERBS	X		28	5	2023	SI
		24020150106	6. REGULAR AND IRREGULAR VERBS	X		5	6	2023	SI
		24020150107	7. GRAMMAR TENSES: PRESENT vs PAST	X		13	6	2023	SI

Obligación #8
Para el mes objeto de cobro no se aplica

Obligación #9





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

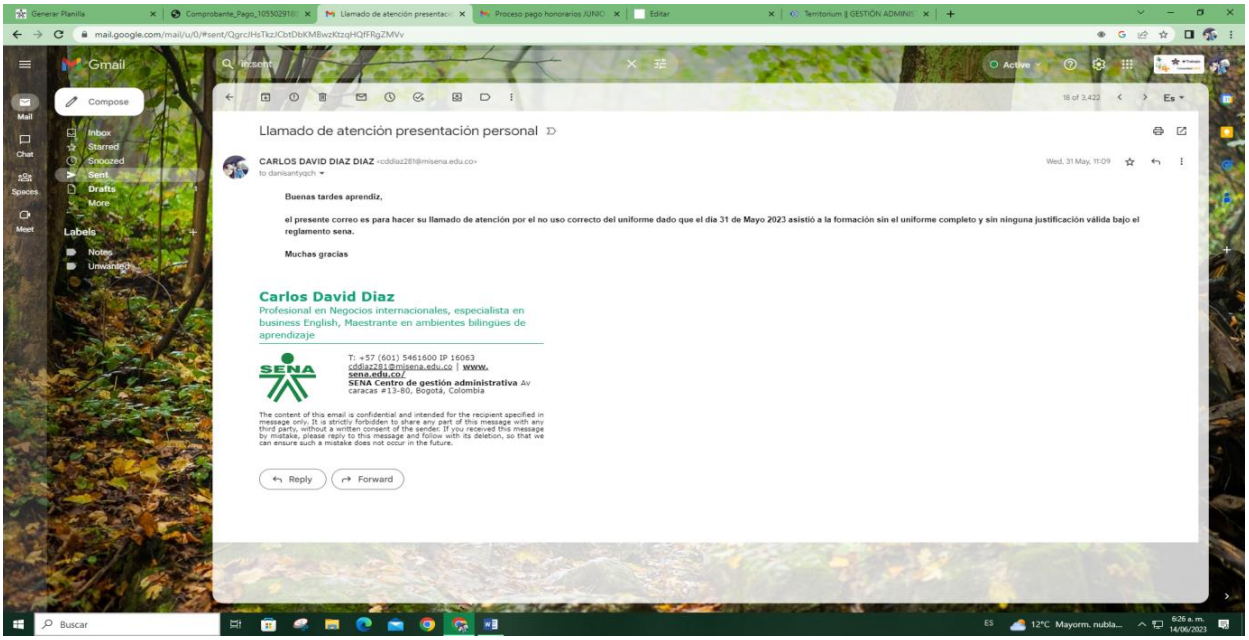
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO

Coordinación Académica:	ASISTENCIA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Ficha	2693873
Jornada:	DIURNA	Fecha Inicio	17 de abril de 2023
Responsable:	CARLOS DAVID DIAZ DIAZ	Fecha Fin	30 de junio de 2023
Nombre del Proyecto:	FORTALECIMIENTO A LAS MICROEMPRESAS DE BOGOTÁ EN LAS GESTIONES ADMINISTRATIVA Y CONTABLE	Código:	12645
Fase:	III		
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLES		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO	
		24020150101	1. PRESENT SIMPLE VERB TO BE	X		17	4	2023	SI
		24020150102	2. PRESENT CONTINUOUS	X		25	4	2023	SI
		24020150103	3. COMPARATIVES/SUPERLATIVES	X		7	5	2023	SI
		24020150104	4. COUNTABLE AND UNCOUNTABLE NOUNS	X		16	5	2023	SI
		24020150105	5. FREQUENCY ADVERBS	X		28	5	2023	SI
		24020150106	6. REGULAR AND IRREGULAR VERBS	X		5	6	2023	SI
		24020150107	7. GRAMMAR TENSES: PRESENT vs PAST	X		13	6	2023	SI

Obligación #10
Para el mes objeto de cobro no se aplica

Obligación #11



Llamado de atención presentación personal

CARLOS DAVID DIAZ <cddiaz281@misena.edu.co>
to danisantyqch

Buenas tardes aprendiz,

el presente correo es para hacer su llamado de atención por el no uso correcto del uniforme dado que el dia 31 de Mayo 2023 asistió a la formación sin el uniforme completo y sin ninguna justificación válida bajo el reglamento sena.

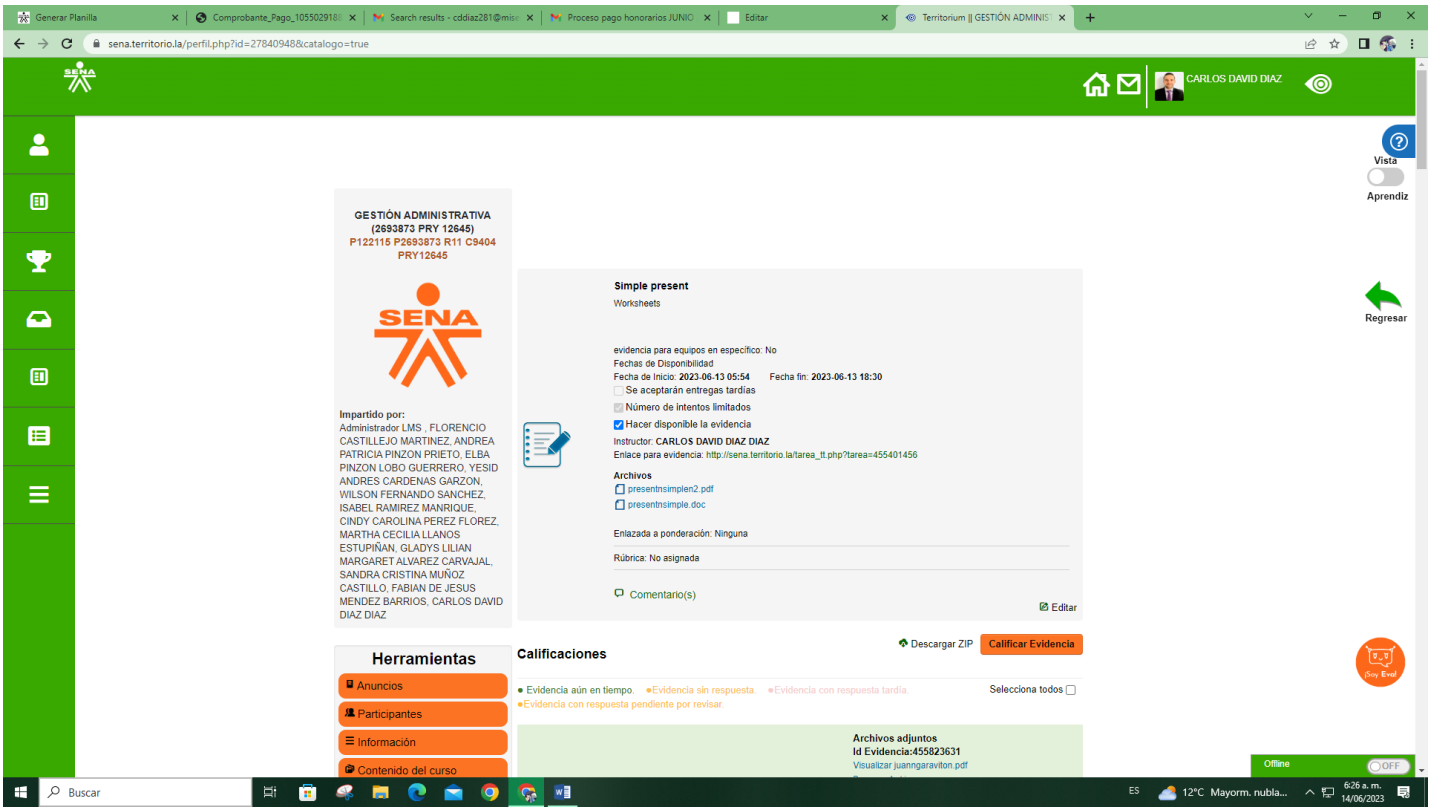
Muchas gracias

Carlos David Diaz
Profesional en Negocios internacionales, especialista en business English, Maestrante en ambientes bilingües de aprendizaje

SENA
T: +57 (601) 5461600 IP 16063
cddiaz281@misena.edu.co | www.sena.edu.co/
SENA Centro de gestión administrativa Av caracas #13-80, Bogota, Colombia

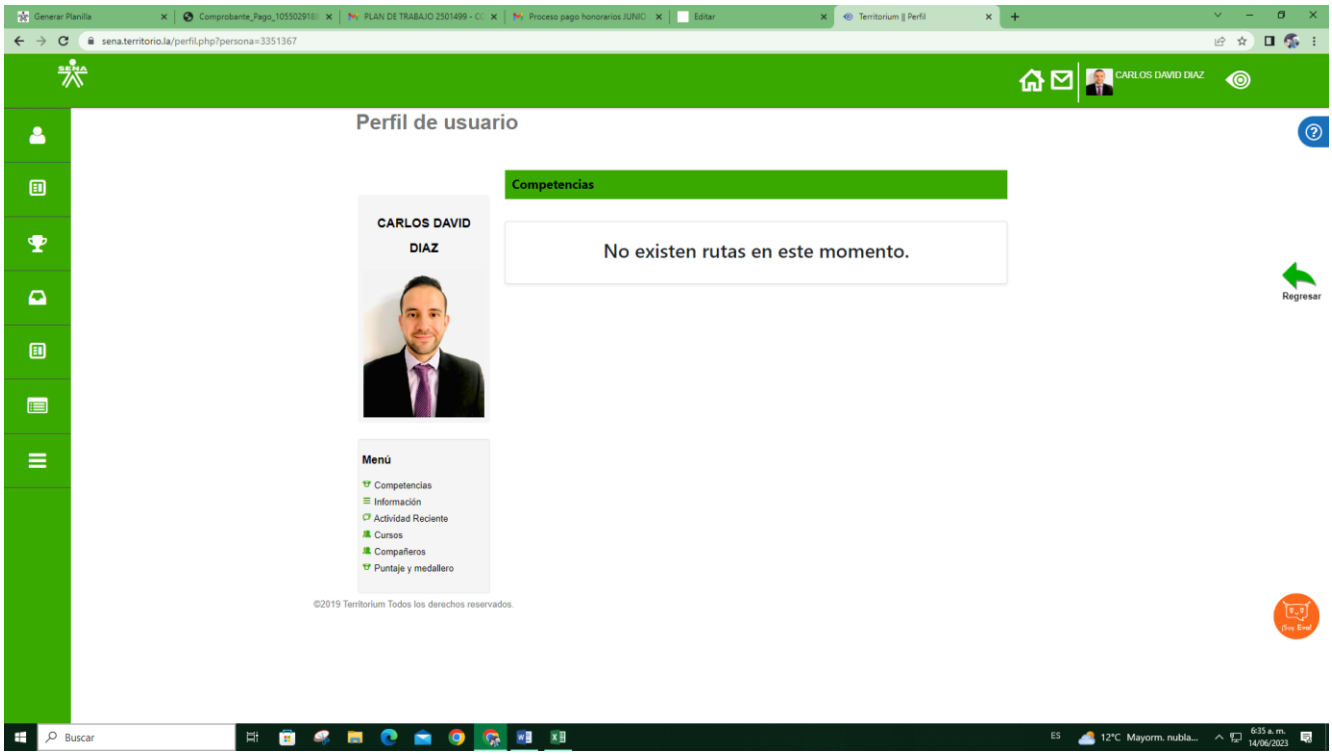
The content of this email is confidential and intended for the recipient specified in message only. It is strictly forbidden to share any part of this message with any third party, without a written consent of the sender. If you received this message by mistake, please reply to this message and follow with its deletion, so that we can ensure such a mistake does not occur in the future.

Reply Forward



Obligación #12




sena.territorio.la/perfil.php?persona=3351367
CARLOS DAVID DIAZ
Perfil de usuario
CARLOS DAVID DIAZ
Competencias
No existen rutas en este momento.
Regresar
Menú
Competencias
Información
Actividad Reciente
Cursos
Compañeros
Puntaje y medallero
©2019 Territorium Todos los derechos reservados.
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
6:35 a. m.
14/06/2023