PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá DC, 14 de junio de 2023

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4503719 de 2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá DC.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4503719** del año 2023

AMPARO SUA ESTEPA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **52528426** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta sumaserá pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JULIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de julio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para FormaciónTitulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Efectuar ejecución de la formación durante el periodo de acuerdo a los grupos asignados por la coordinación.	**Folios: 2 al 8** Captura de pantalla de las actividades propuestas en la plataforma territorium
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Desarrollo de actividades inherentes al Proyecto de la competencia y cargue de material de apoyo en la plataforma Territotium en la ficha de cada uno de los grupos.	**Folios: 2 al 8** Captura de pantalla de las actividades propuestas en la plataforma territorium
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Evidencia de inscripción a cursos de actualización LMS Territorium.	**Folio 13:** Captura de pantalla de inscripción curso
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Desarrollo de actividades inherentes al Proyecto de la competencia y cargue de material de apoyo en la plataforma Territorium en la ficha de cada uno de los grupos. Así como los listados de asistencia y seguimiento a actividades.	**Folios: 2 al 12** Captura de pantalla de las actividades propuestas en la plataforma territorium Y los listados de asistencia.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Inscripción para la ECCL de la NCL 240201056	**Folio 14 a 17:** Solicitudde inclusión en proceso de ECCL

6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Solicitud de códigos para la construcción de actas	**Folio: 1** Capturas de pantalla de la solicitud de código de actas de finalización de trimestre
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Desarrollo de actividades inherentes al Proyecto de la competencia y cargue de material de apoyo en la plataforma Territotium en la ficha de cada uno de los grupos.	**Folios: 2 al 8** Captura de pantalla de las actividades propuestas en la plataforma territorium formación)
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Evidencia de la certificación de la Inducción SST en la plataforma Sistema de Información de contratistas y participación en actividades programadas por el centro de formación	**Folio 13 Y 19:** certificación de la Inducción SST e Imagen simulacro Subsede
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Desarrollo de actividades inherentes al Proyecto de la competencia y cargue de material de apoyo en la plataforma Territorium en la ficha de cada uno de los grupos.	**Folios: 2 al 8** Captura de pantalla de las actividades propuestas en la plataforma territorium formación)
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Evidencia de la certificación de la Inducción SST en la plataforma Sistema de Información de contratistas y participación en actividades programadas por el centro de formación	**Folio 13 Y 19:** certificación de la Inducción SST e Imagen simulacro Subsede

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestospor la entidad.	Solicitud de códigos para la construcción de actas	**Folio: 1** Capturas de pantalla de la solicitud de código de actas de finalización de trimestre
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Porte de la bata blanca.	**Anexo 19**: Imagen uso de bata.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1054198593 de la planilla. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n)en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en diecisiete (19) folios

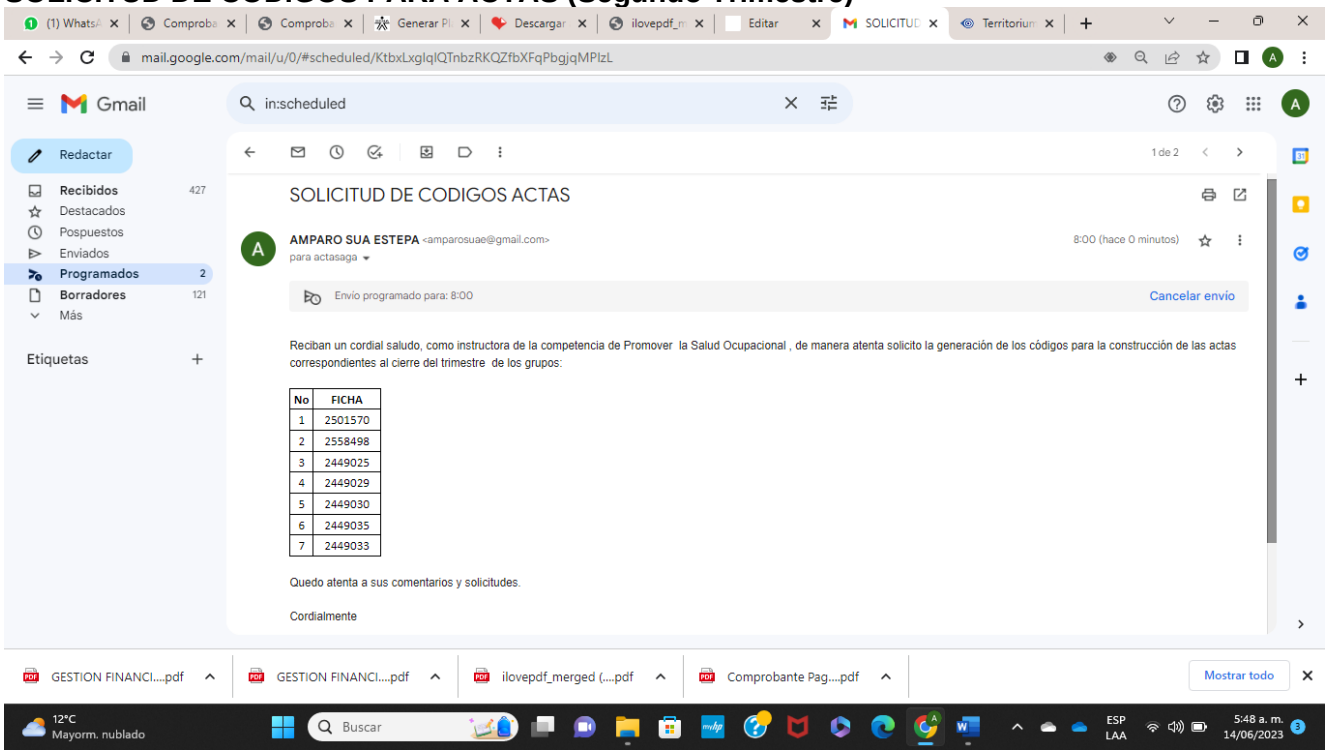
Cordialmente,

AMPARO SUA ESTEPA
Contratista
C.C. No. 52.528.426 de Bogota

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4503719 de 2023
Coordinadora Académica

SOLICITUD DE CODIGOS PARA ACTAS (Segundo Trimestre)



SOLICITUD DE CODIGOS ACTAS

AMPARO SUA ESTEPA <amparosuae@gmail.com>
para actasaga

8:00 (hace 0 minutos)

Envío programado para: 8:00 — Cancelar envío

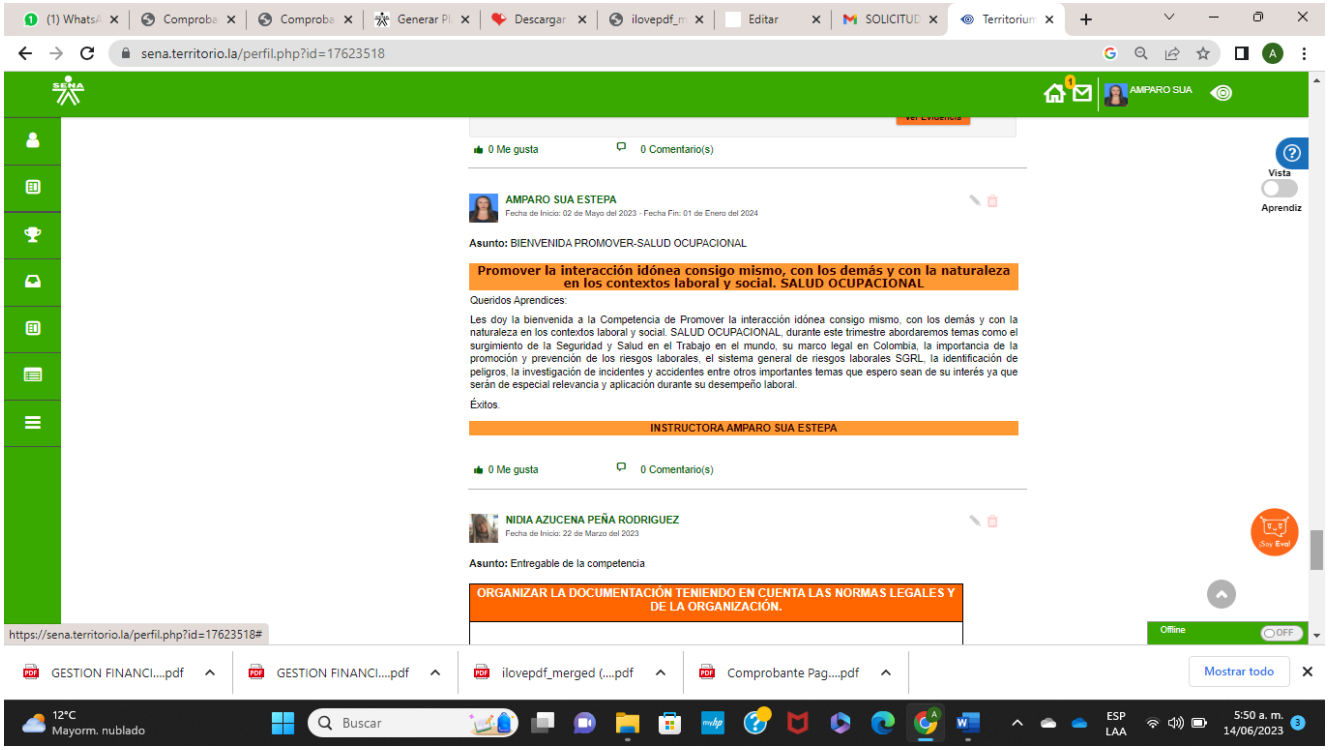
Reciban un cordial saludo, como instructora de la competencia de Promover la Salud Ocupacional , de manera atenta solicito la generación de los códigos para la construcción de las actas correspondientes al cierre del trimestre de los grupos:

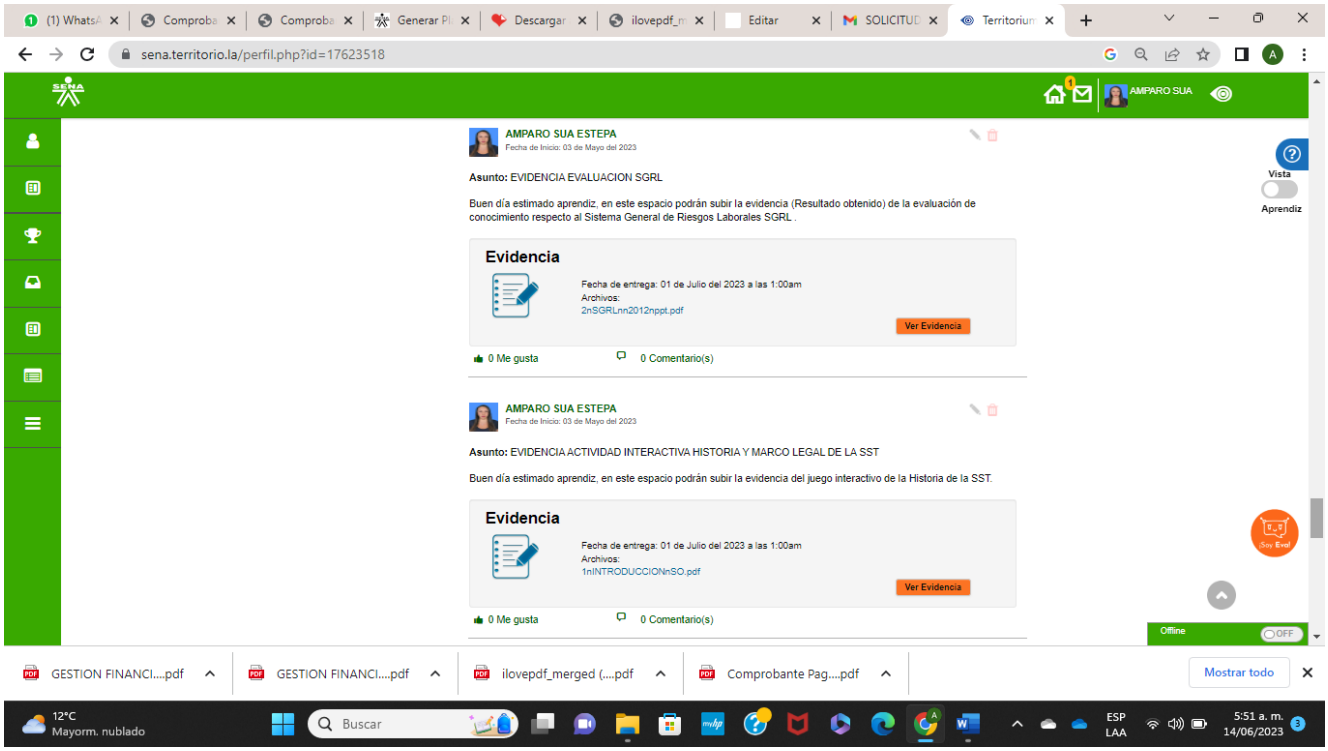
No	FICHA
1	2501570
2	2558498
3	2449025
4	2449029
5	2449030
6	2449035
7	2449033

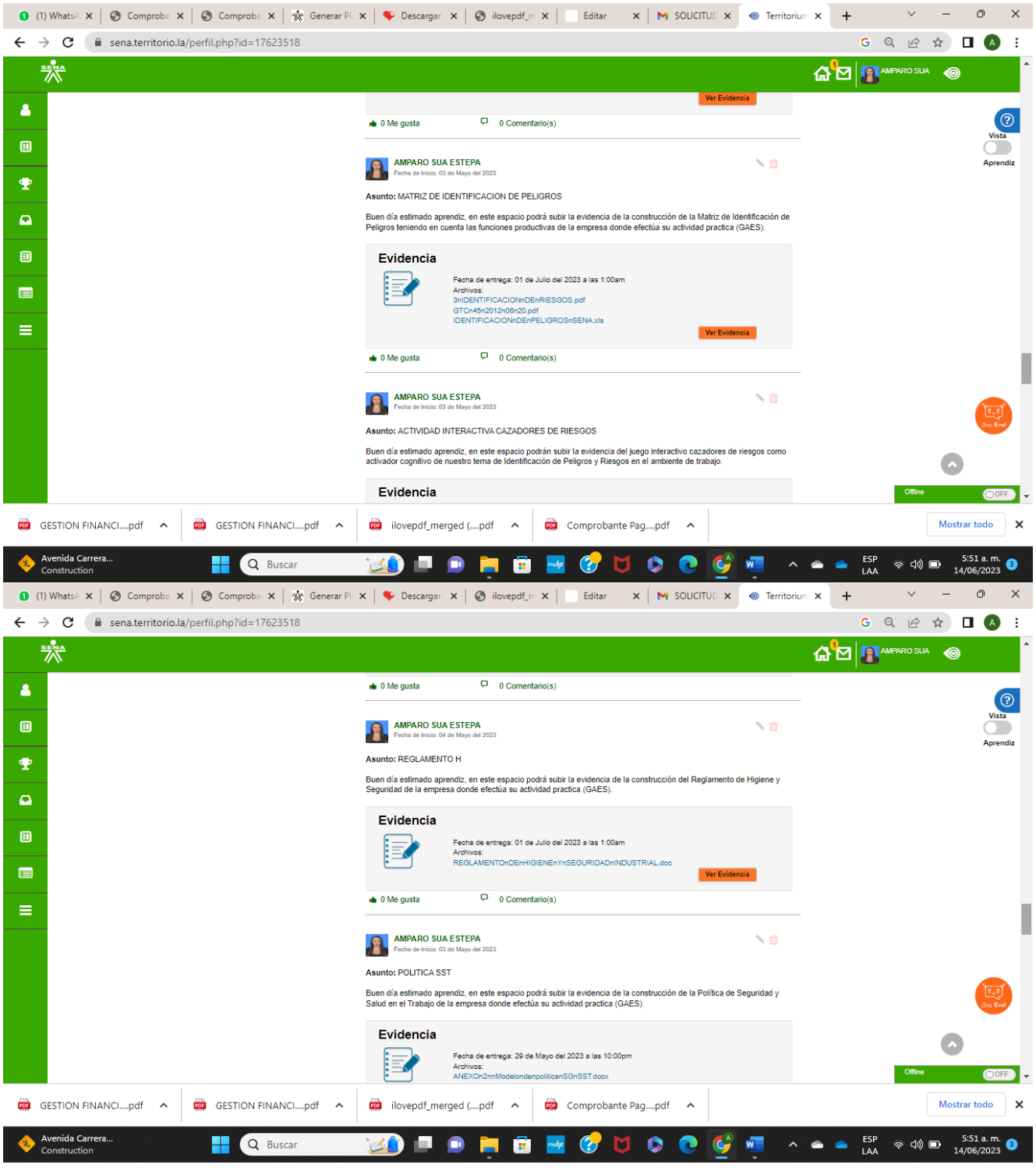
Quedo atenta a sus comentarios y solicitudes.

Cordialmente

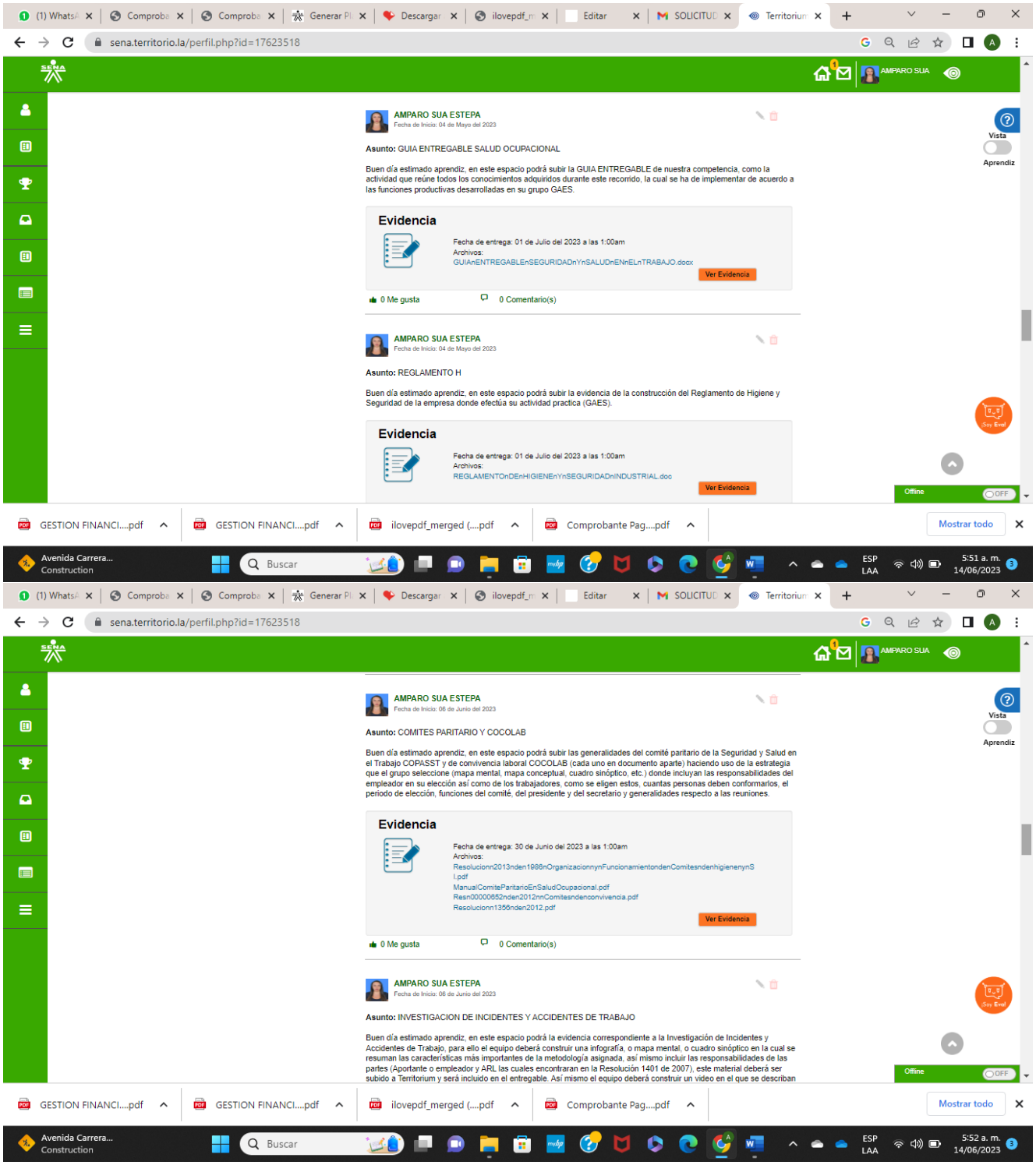
ACTIVIDADES TERRITORIUM



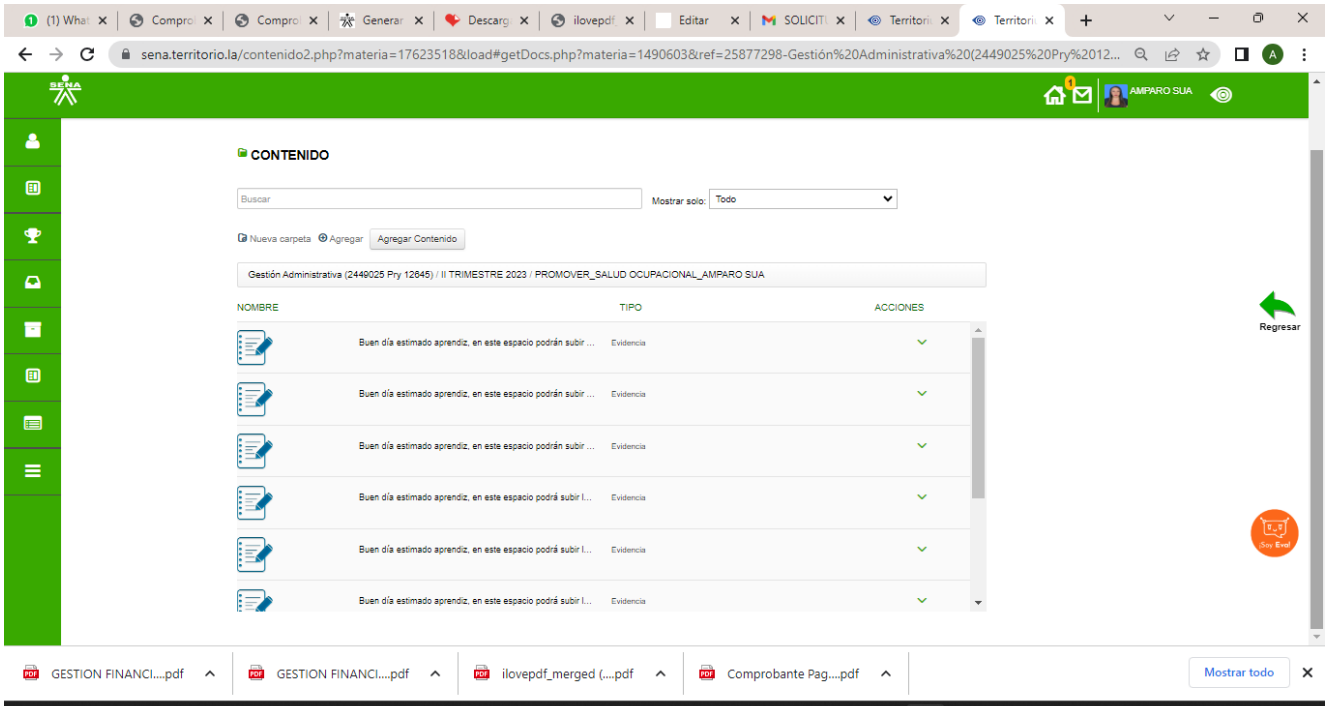


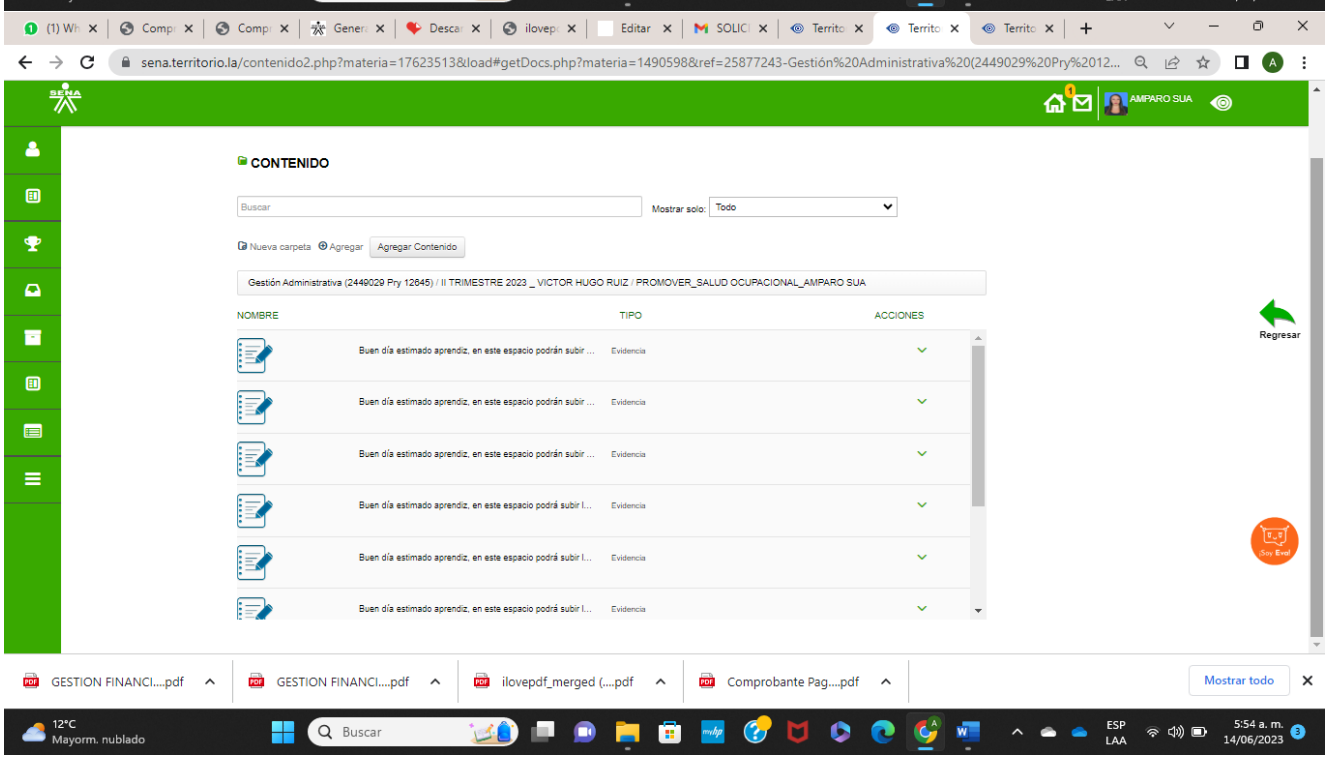

sena.territorio.la/perfil.php?id=17623518
AMPARO SUA
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023
Asunto: MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá subir la evidencia de la construcción de la Matriz de Identificación de Peligros teniendo en cuenta las funciones productivas de la empresa donde efectúa su actividad practica (GAES).
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
3nIDENTIFICACIONnDEnRIESGOS.pdf
GTCn45n2012n06n20.pdf
IDENTIFICACIONnDEnPELIGROSnSENA.xls
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023
Asunto: ACTIVIDAD INTERACTIVA CAZADORES DE RIESGOS
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir la evidencia del juego interactivo cazadores de riesgos como activador cognitivo de nuestro tema de Identificación de Peligros y Riesgos en el ambiente de trabajo.
Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
GESTION FINANCI....pdf
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
Comprobante Pag....pdf
Mostrar todo
Avenida Carrera...
Construction
Buscar
ESP
LAA
5:51 a. m.
14/06/2023

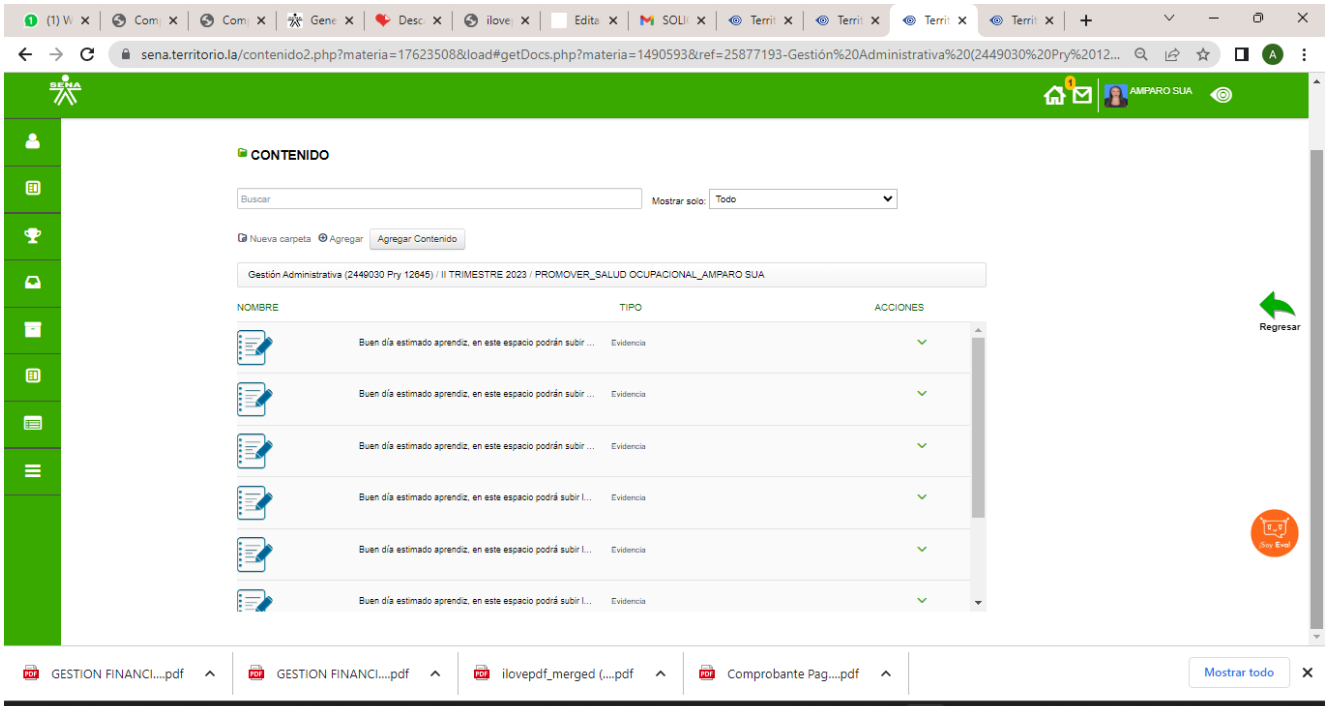
sena.territorio.la/perfil.php?id=17623518
AMPARO SUA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 04 de Mayo del 2023
Asunto: REGLAMENTO H
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá subir la evidencia de la construcción del Reglamento de Higiene y Seguridad de la empresa donde efectúa su actividad practica (GAES).
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
REGLAMENTOnDEnHIGIENEnYnSEGURIDADnINDUSTRIAL.doc
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 03 de Mayo del 2023
Asunto: POLITICA SST
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá subir la evidencia de la construcción de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa donde efectúa su actividad practica (GAES).
Evidencia
Fecha de entrega: 29 de Mayo del 2023 a las 10:00pm
Archivos:
ANEXOn2nnModelondenpoliticanSGnSST.docx
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
GESTION FINANCI....pdf
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
Comprobante Pag....pdf
Mostrar todo
Avenida Carrera...
Construction
Buscar
ESP
LAA
5:51 a. m.
14/06/2023

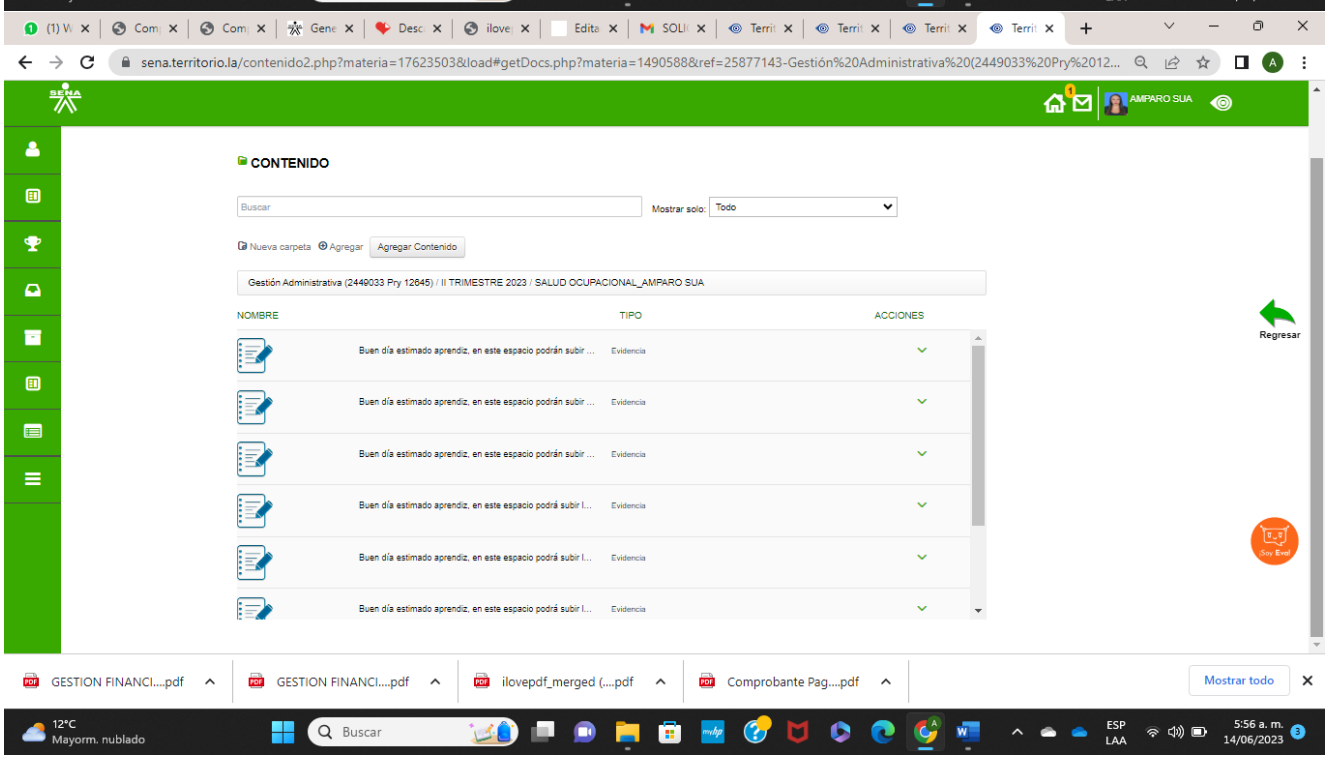

sena.territorio.la/perfil.php?id=17623518
AMPARO SUA
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 04 de Mayo del 2023
Asunto: GUIA ENTREGABLE SALUD OCUPACIONAL
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá subir la GUIA ENTREGABLE de nuestra competencia, como la actividad que reúne todos los conocimientos adquiridos durante este recorrido, la cual se ha de implementar de acuerdo a las funciones productivas desarrolladas en su grupo GAES.
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
GUIAnENTREGABLEnSEGURIDADnYnSALUDnENnELnTRABAJO.docx
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 04 de Mayo del 2023
Asunto: REGLAMENTO H
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá subir la evidencia de la construcción del Reglamento de Higiene y Seguridad de la empresa donde efectúa su actividad practica (GAES).
Evidencia
Fecha de entrega: 01 de Julio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
REGLAMENTOnDEnHIGIENEnYnSEGURIDADnINDUSTRIAL.doc
Ver Evidencia
Vista
Aprendiz
Offline
GESTION FINANCI....pdf
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
Comprobante Pag....pdf
Mostrar todo
Avenida Carrera... Construction
Buscar
ESP LAA
5:51 a. m. 14/06/2023

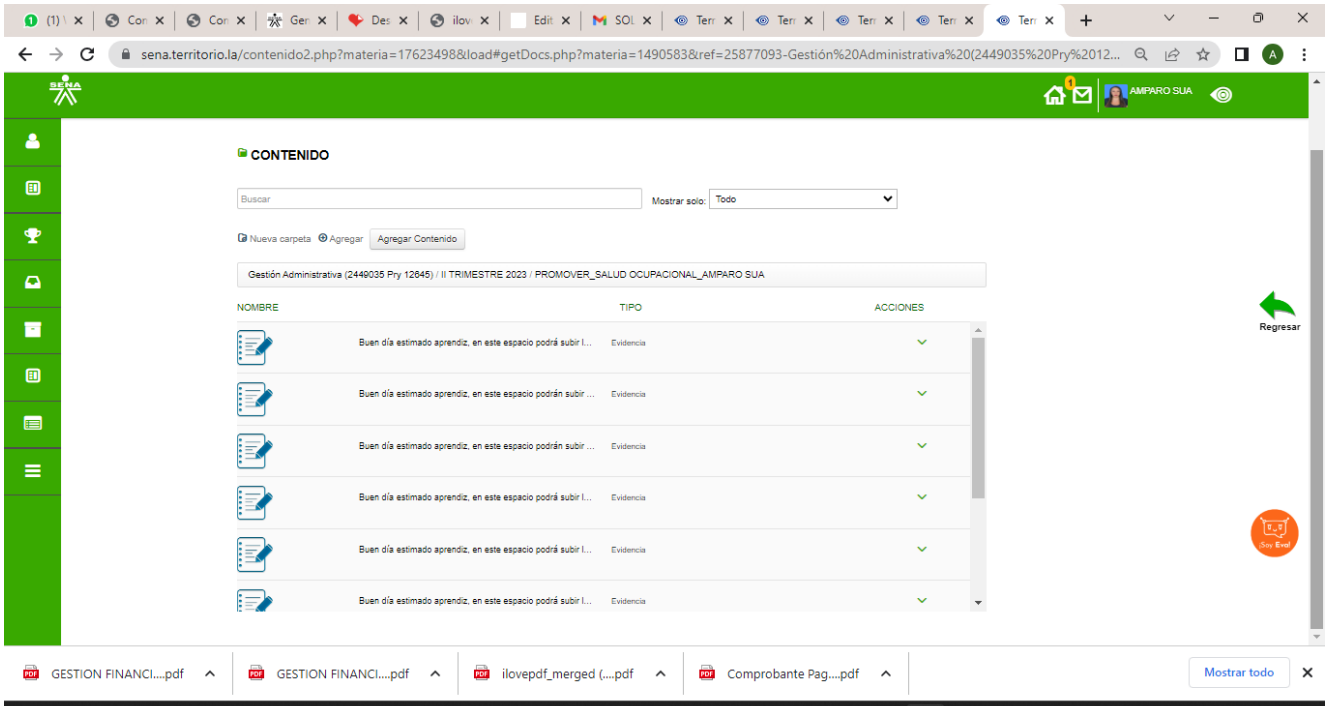
sena.territorio.la/perfil.php?id=17623518
AMPARO SUA
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 06 de Junio del 2023
Asunto: COMITES PARITARIO Y COCOLAB
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá subir las generalidades del comité paritario de la Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y de convivencia laboral COCOLAB (cada uno en documento aparte) haciendo uso de la estrategia que el grupo seleccione (mapa mental, mapa conceptual, cuadro sinóptico, etc.) donde incluyan las responsabilidades del empleador en su elección así como de los trabajadores, como se eligen estos, cuantas personas deben conformarlos, el periodo de elección, funciones del comité, del presidente y del secretario y generalidades respecto a las reuniones.
Evidencia
Fecha de entrega: 30 de Junio del 2023 a las 1:00am
Archivos:
Resolucionn2013nden1986nOrganizacionnynFuncionamientondenComitesndenhigienenynSl.pdf
ManualComiteParitarioEnSaludOcupacional.pdf
Resn00000652nden2012nnComitesndenconvivencia.pdf
Resolucionn1356nden2012.pdf
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
AMPARO SUA ESTEPA
Fecha de Inicio: 06 de Junio del 2023
Asunto: INVESTIGACION DE INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá la evidencia correspondiente a la Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo, para ello el equipo deberá construir una infografía, o mapa mental, o cuadro sinóptico en la cual se resuman las características más importantes de la metodología asignada, así mismo incluir las responsabilidades de las partes (Aportante o empleador y ARL las cuales encontraran en la Resolución 1401 de 2007), este material deberá ser subido a Territorium y será incluido en el entregable. Así mismo el equipo deberá construir un video en el que se describan
Vista
Aprendiz
Offline
GESTION FINANCI....pdf
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
Comprobante Pag....pdf
Mostrar todo
Avenida Carrera... Construction
Buscar
ESP LAA
5:52 a. m. 14/06/2023

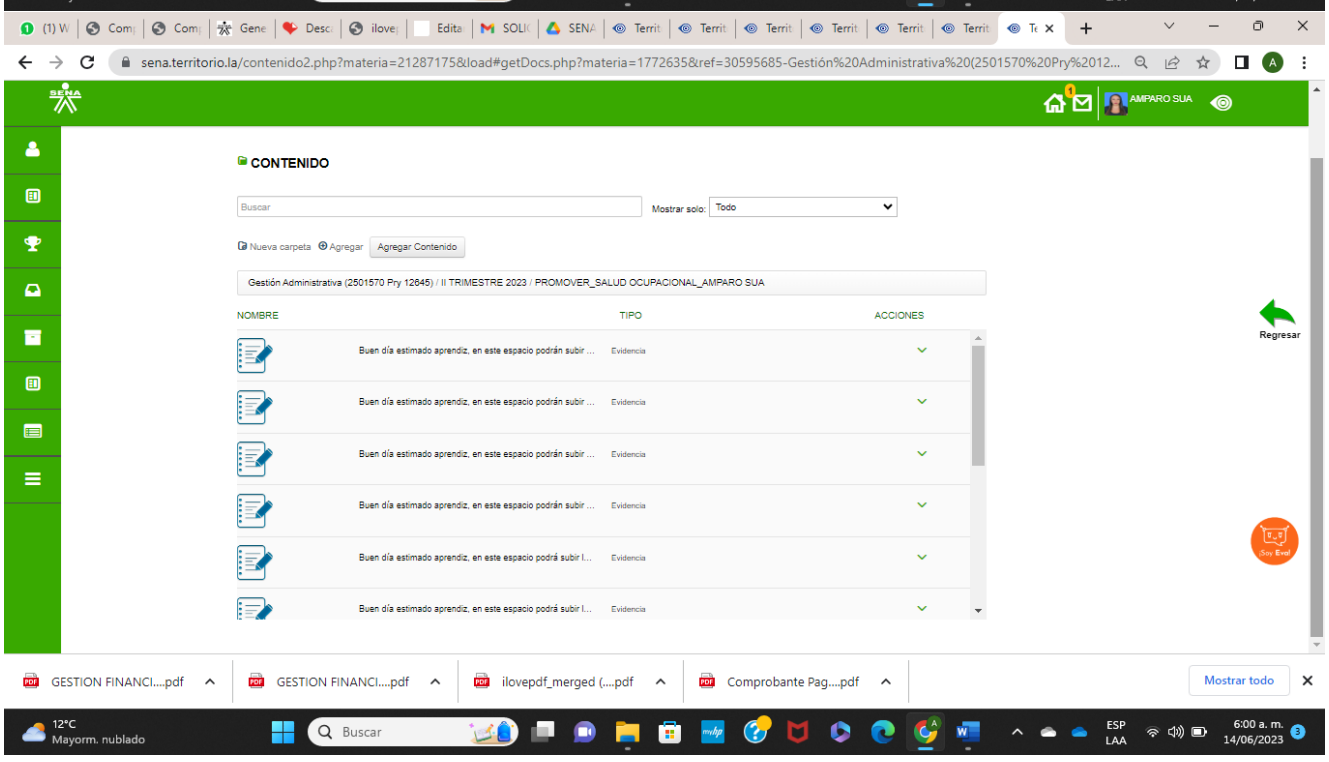

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17623518&load#getDocs.php?materia=1490603&ref=25877298-Gestión%20Administrativa%20(2449025%20Pry%2012...
AMPARO SUA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2449025 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / PROMOVER_SALUD OCUPACIONAL_AMPARO SUA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir ...
Evidencia
Regresar
GESTION FINANCI....pdf
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
Comprobante Pag....pdf
Mostrar todo
12°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
5:52 a. m.
14/06/2023

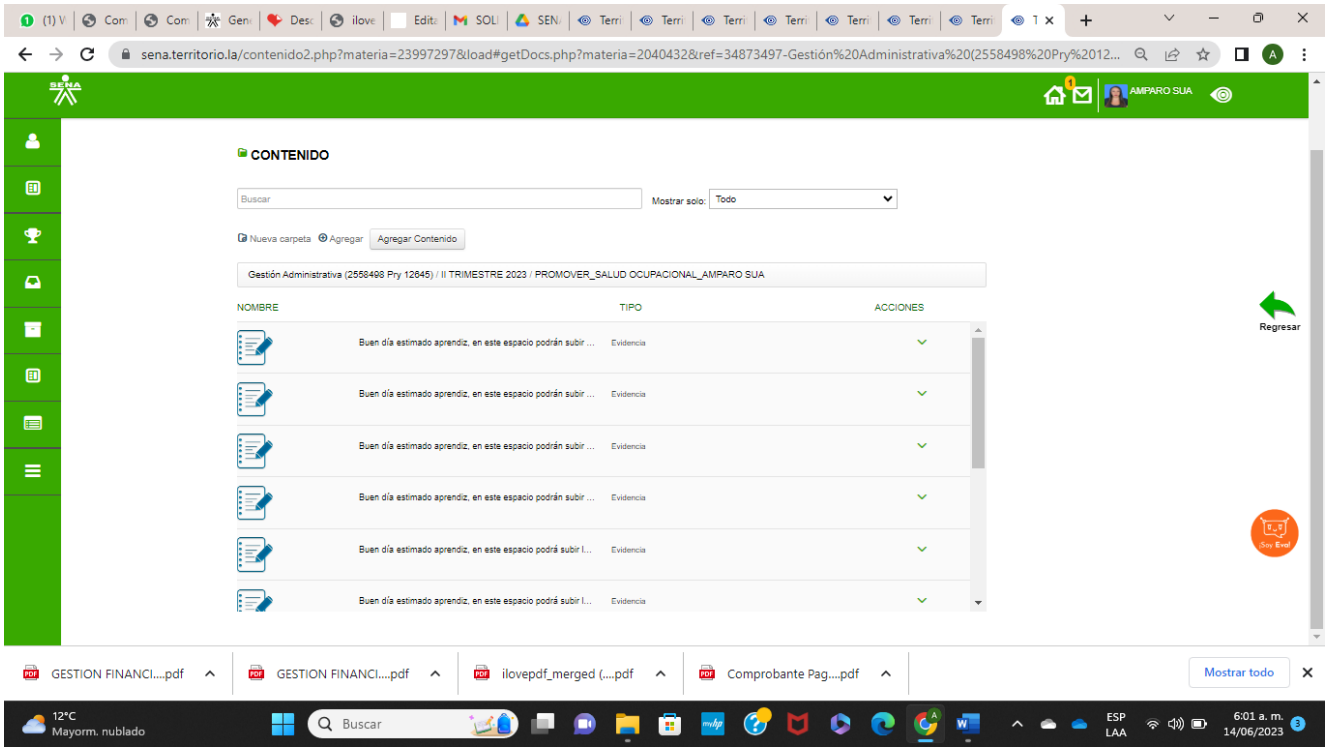

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17623513&load#getDocs.php?materia=1490598&ref=25877243-Gestión%20Administrativa%20(2449029%20Pry%2012...
AMPARO SUA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2449029 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 _ VICTOR HUGO RUIZ / PROMOVER_SALUD OCUPACIONAL_AMPARO SUA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir ...
Evidencia
Regresar
GESTION FINANCI....pdf
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
Comprobante Pag....pdf
Mostrar todo
12°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
5:54 a. m.
14/06/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17623508&load#getDocs.php?materia=1490593&ref=25877193-Gestión%20Administrativa%20(2449030%20Pry%2012...
AMPARO SUA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2449030 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / PROMOVER_SALUD OCUPACIONAL_AMPARO SUA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir ...
Evidencia
Regresar
GESTION FINANCI....pdf
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
Comprobante Pag....pdf
Mostrar todo
12°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
5:55 a. m.
14/06/2023

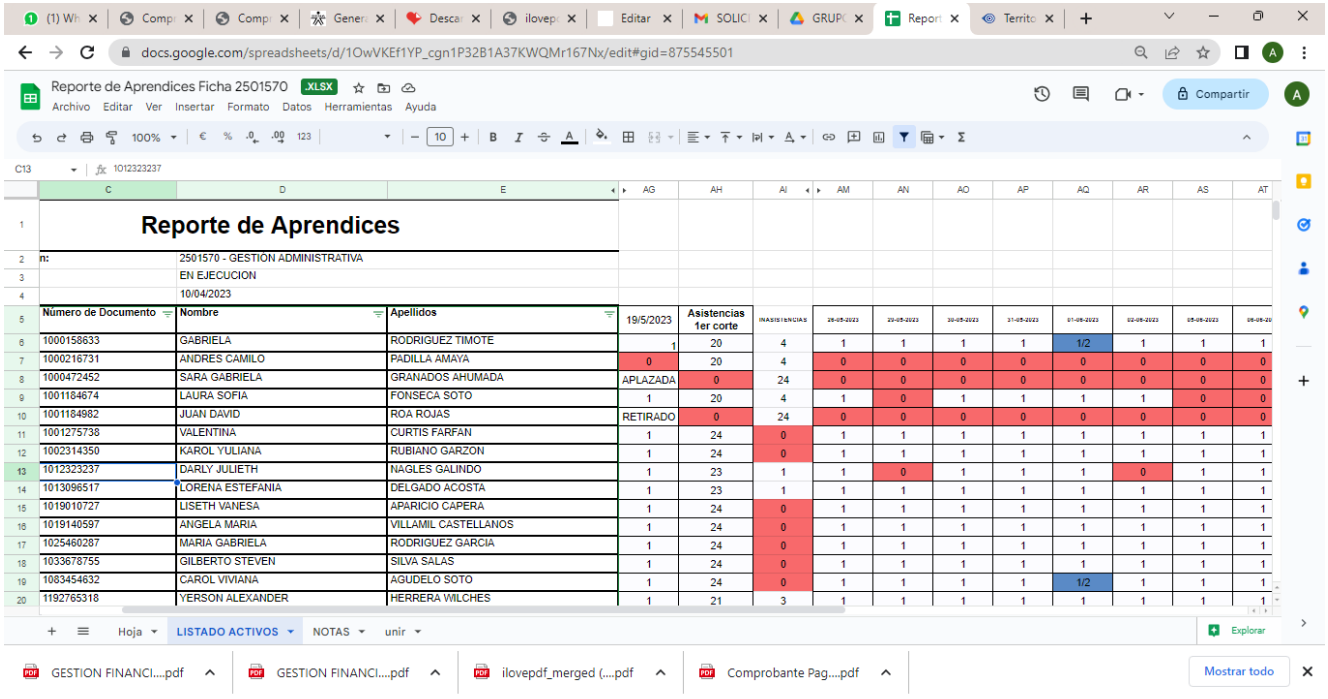

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17623503&load#getDocs.php?materia=1490588&ref=25877143-Gestión%20Administrativa%20(2449033%20Pry%2012...
AMPARO SUA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2449033 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / SALUD OCUPACIONAL_AMPARO SUA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir ...
Evidencia
Regresar
GESTION FINANCI....pdf
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
Comprobante Pag....pdf
Mostrar todo
12°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
5:56 a. m.
14/06/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17623498&load#getDocs.php?materia=1490583&ref=25877093-Gestión%20Administrativa%20(2449035%20Pry%2012...
AMPARO SUA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2449035 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / PROMOVER_SALUD OCUPACIONAL_AMPARO SUA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrá subir l...
Evidencia
Regresar
GESTION FINANCI....pdf
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
Comprobante Pag....pdf
Mostrar todo
12°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
5:57 a. m.
14/06/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=21287175&load#getDocs.php?materia=1772635&ref=30595685-Gestión%20Administrativa%20(2501570%20Pry%2012...
AMPARO SUA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2501570 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / PROMOVER_SALUD OCUPACIONAL_AMPARO SUA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir ...
Evidencia
Regresar
GESTION FINANCI....pdf
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
Comprobante Pag....pdf
Mostrar todo
12°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
6:00 a. m.
14/06/2023


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=23997297&load#getDocs.php?materia=2040432&ref=34873497-Gestión%20Administrativa%20(2558498%20Pry%2012...
AMPARO SUA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2558498 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / PROMOVER_SALUD OCUPACIONAL_AMPARO SUA
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Buen día estimado aprendiz, en este espacio podrán subir ...
Evidencia
Regresar
GESTION FINANCI....pdf
GESTION FINANCI....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
Comprobante Pag....pdf
Mostrar todo
12°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
6:01 a. m.
14/06/2023

SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA DE LOS APRENDICES A LA FORMACION



docs.google.com/spreadsheets/d/1OwVKEf1YP_cgn1P32B1A37KWQMr167Nx/edit#gid=875545501

Reporte de Aprendices Ficha 2501570 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Reporte de Aprendices

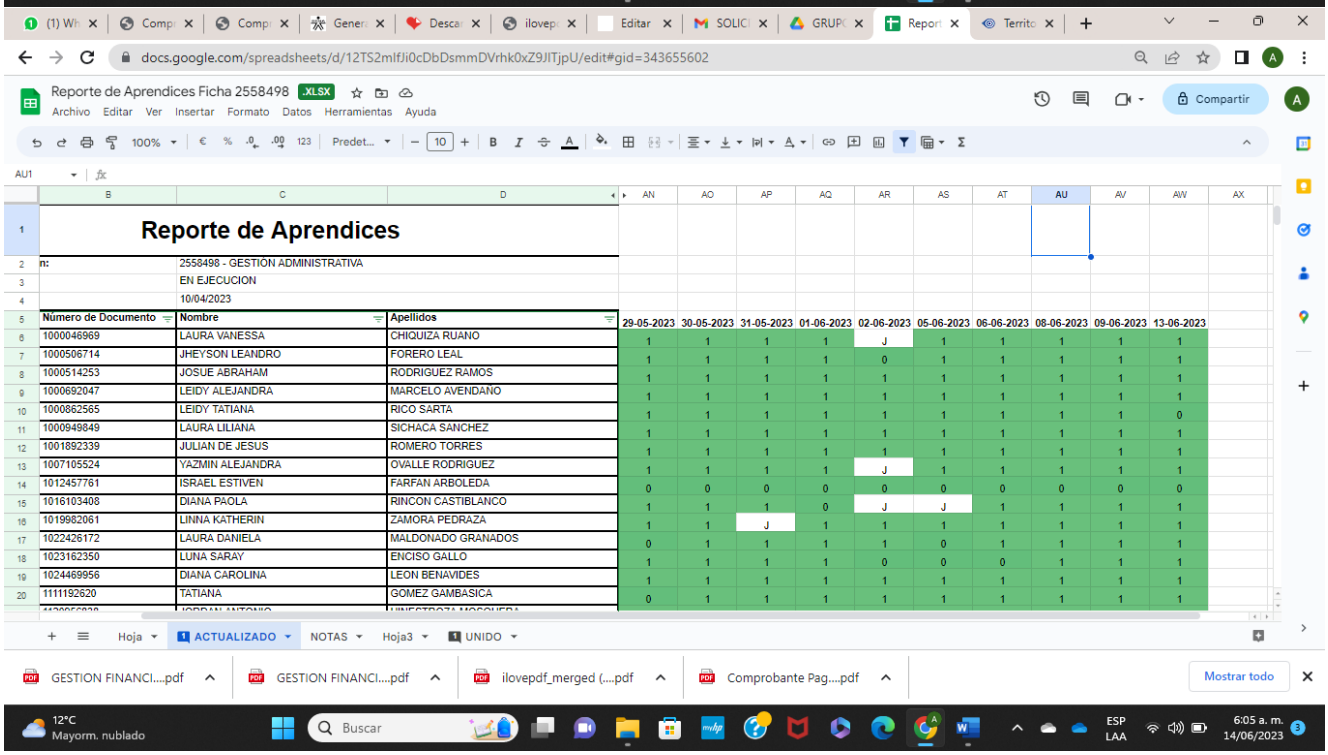
n:	2501570 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	EN EJECUCION
	10/04/2023

Número de Documento	Nombre	Apellidos	19/5/2023	Asistencias 1er corte	INASISTENCIAS	29-05-2023	29-05-2023	30-05-2023	31-05-2023	01-06-2023	02-06-2023	05-06-2023	06-06-2023
1000158633	GABRIELA	RODRIGUEZ TIMOTE	1	20	4	1	1	1	1	1/2	1	1	1
1000216731	ANDRES CAMILO	PADILLA AMAYA	0	20	4	0	0	0	0	0	0	0	0
1000472452	SARA GABRIELA	GRANADOS AHUMADA	APLAZADA	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0
1001184674	LAURA SOFIA	FONSECA SOTO	1	20	4	1	0	1	1	1	1	0	0
1001184982	JUAN DAVID	ROA ROJAS	RETIRADO	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0
1001275738	VALENTINA	CURTIS FARFAN	1	24	0	1	1	1	1	1	1	1	1
1002314350	KAROL YULIANA	RUBIANO GARZON	1	24	0	1	1	1	1	1	1	1	1
1012323237	DARLY JULIETH	NAGLES GALINDO	1	23	1	1	0	1	1	1	0	1	1
1013096517	LORENA ESTEFANIA	DELGADO ACOSTA	1	23	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1019010727	LISETH VANESA	APARICIO CAPERA	1	24	0	1	1	1	1	1	1	1	1
1019140597	ANGELA MARIA	VILLAMIL CASTELLANOS	1	24	0	1	1	1	1	1	1	1	1
1025460287	MARIA GABRIELA	RODRIGUEZ GARCIA	1	24	0	1	1	1	1	1	1	1	1
1033678755	GILBERTO STEVEN	SILVA SALAS	1	24	0	1	1	1	1	1	1	1	1
1083454632	CAROL VIVIANA	AGUDELO SOTO	1	24	0	1	1	1	1	1/2	1	1	1
1192765318	YERSON ALEXANDER	HERRERA WILCHES	1	21	3	1	1	1	1	1	1	1	1

Hoja | LISTADO ACTIVOS | NOTAS | unir

GESTION FINANCI....pdf | GESTION FINANCI....pdf | ilovepdf_merged (....pdf | Comprobante Pag....pdf | Mostrar todo

12°C Viento | Buscar | ESP LAA | 6:04 a. m. 14/06/2023



docs.google.com/spreadsheets/d/12TS2mlfJi0cDbDsmmDVrhk0xZ9JITjpU/edit#gid=343655602

Reporte de Aprendices Ficha 2558498 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Reporte de Aprendices

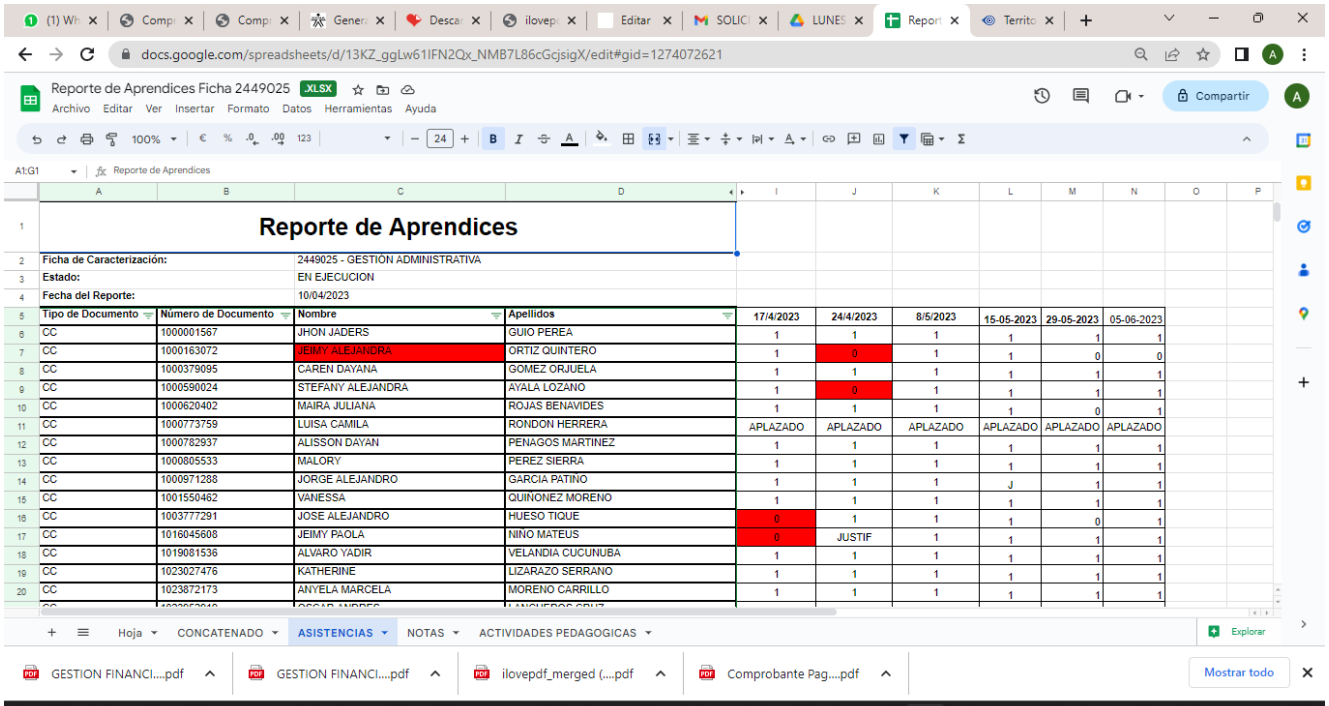
n:	2558498 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	EN EJECUCION
	10/04/2023

Número de Documento	Nombre	Apellidos	29-05-2023	30-05-2023	31-05-2023	01-06-2023	02-06-2023	05-06-2023	06-06-2023	08-06-2023	09-06-2023	13-06-2023
1000046969	LAURA VANESSA	CHIQUIZA RUANO	1	1	1	1	J	1	1	1	1	1
1000506714	JHEYSON LEANDRO	FORERO LEAL	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
1000514253	JOSUE ABRAHAM	RODRIGUEZ RAMOS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1000692047	LEIDY ALEJANDRA	MARCELO AVENDAÑO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1000862565	LEIDY TATIANA	RICO SARTA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
1000949849	LAURA LILIANA	SICHACA SANCHEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1001892339	JULIAN DE JESUS	ROMERO TORRES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1007105524	YAZMIN ALEJANDRA	OVALLE RODRIGUEZ	1	1	1	1	J	1	1	1	1	1
1012457761	ISRAEL ESTIVEN	FARFAN ARBOLEDA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1016103408	DIANA PAOLA	RINCON CASTIBLANCO	1	1	1	0	J	J	1	1	1	1
1019982061	LINNA KATHERIN	ZAMORA PEDRAZA	1	1	J	1	1	1	1	1	1	1
1022426172	LAURA DANIELA	MALDONADO GRANADOS	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1
1023162350	LUNA SARAY	ENCISO GALLO	1	1	1	1	0	0	0	1	1	1
1024469956	DIANA CAROLINA	LEON BENAVIDES	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1111192620	TATIANA	GOMEZ GAMBASICA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Hoja | ACTUALIZADO | NOTAS | Hoja3 | UNIDO

GESTION FINANCI....pdf | GESTION FINANCI....pdf | ilovepdf_merged (....pdf | Comprobante Pag....pdf | Mostrar todo

12°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 6:05 a. m. 14/06/2023



Reporte de Aprendices Ficha 2449025 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

docs.google.com/spreadsheets/d/13KZ_ggLw61IFN2Qx_NMB7L86cGcjsigX/edit#gid=1274072621

Reporte de Aprendices

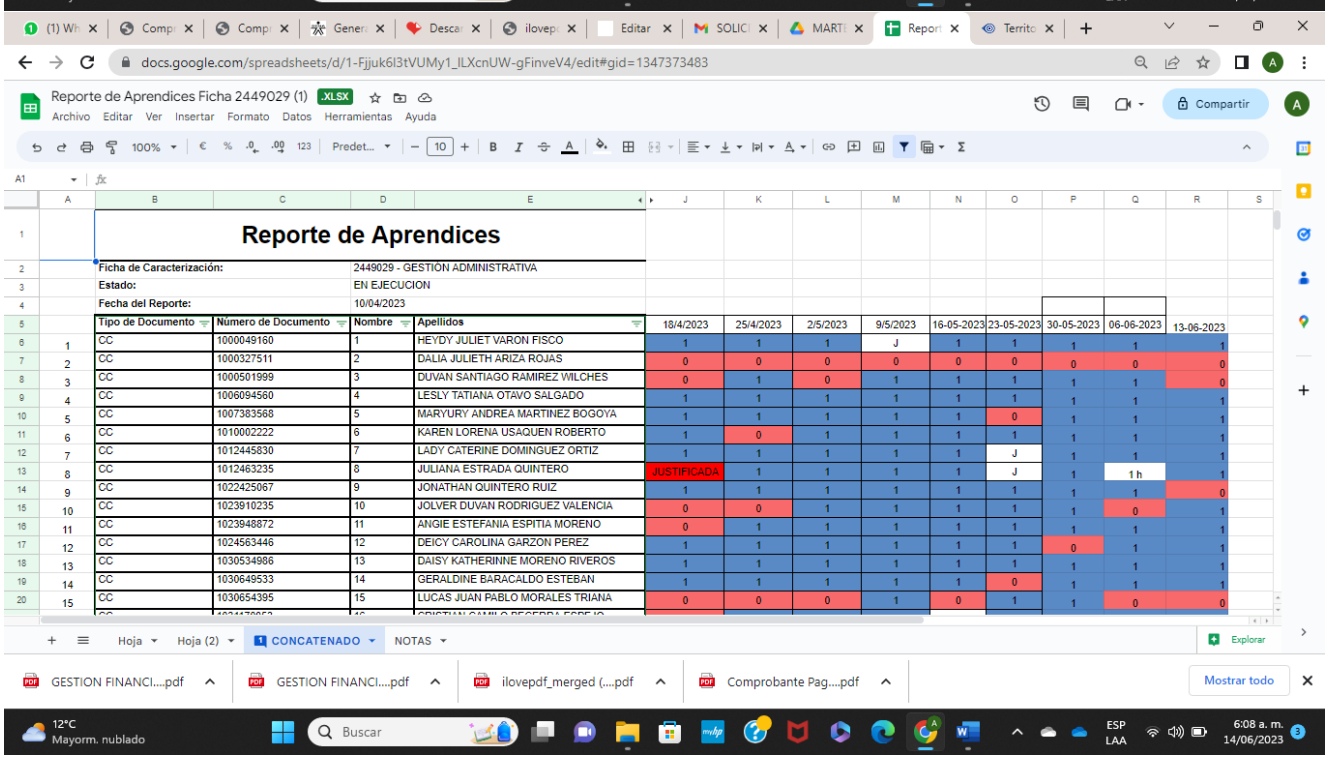
Ficha de Caracterización:	2449025 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/04/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	17/4/2023	24/4/2023	8/5/2023	15-05-2023	29-05-2023	05-06-2023
CC	1000001567	JHON JADERS	GUIO PEREA	1	1	1	1	1	1
CC	1000163072	JEIMY ALEJANDRA	ORTIZ QUINTERO	1	0	1	1	0	0
CC	1000379095	CAREN DAYANA	GOMEZ ORJUELA	1	1	1	1	1	1
CC	1000590024	STEFANY ALEJANDRA	AYALA LOZANO	1	0	1	1	1	1
CC	1000620402	MAIRA JULIANA	ROJAS BENAVIDES	1	1	1	1	0	1
CC	1000773759	LUISA CAMILA	RONDON HERRERA	APLAZADO	APLAZADO	APLAZADO	APLAZADO	APLAZADO	APLAZADO
CC	1000782937	ALISSON DAYAN	PENAGOS MARTINEZ	1	1	1	1	1	1
CC	1000805533	MALORY	PEREZ SIERRA	1	1	1	1	1	1
CC	1000971288	JORGE ALEJANDRO	GARCIA PATIÑO	1	1	1	J	1	1
CC	1001550462	VANESSA	QUINONEZ MORENO	1	1	1	1	1	1
CC	1003777291	JOSE ALEJANDRO	HUESO TIQUE	0	1	1	1	0	1
CC	1016045608	JEIMY PAOLA	NIÑO MATEUS	0	JUSTIF	1	1	1	1
CC	1019081536	ALVARO YADIR	VELANDIA CUCUNUBA	1	1	1	1	1	1
CC	1023027476	KATHERINE	LIZARAZO SERRANO	1	1	1	1	1	1
CC	1023872173	ANYELA MARCELA	MORENO CARRILLO	1	1	1	1	1	1

Hoja | CONCATENADO | ASISTENCIAS | NOTAS | ACTIVIDADES PEDAGOGICAS

GESTION FINANCI....pdf | GESTION FINANCI....pdf | ilovepdf_merged (....pdf | Comprobante Pag....pdf | Mostrar todo

12°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 6:07 a. m. 14/06/2023



Reporte de Aprendices Ficha 2449029 (1) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

docs.google.com/spreadsheets/d/1-Fjjuk6l3tVUMy1_ILXcnUW-gFinveV4/edit#gid=1347373483

Reporte de Aprendices

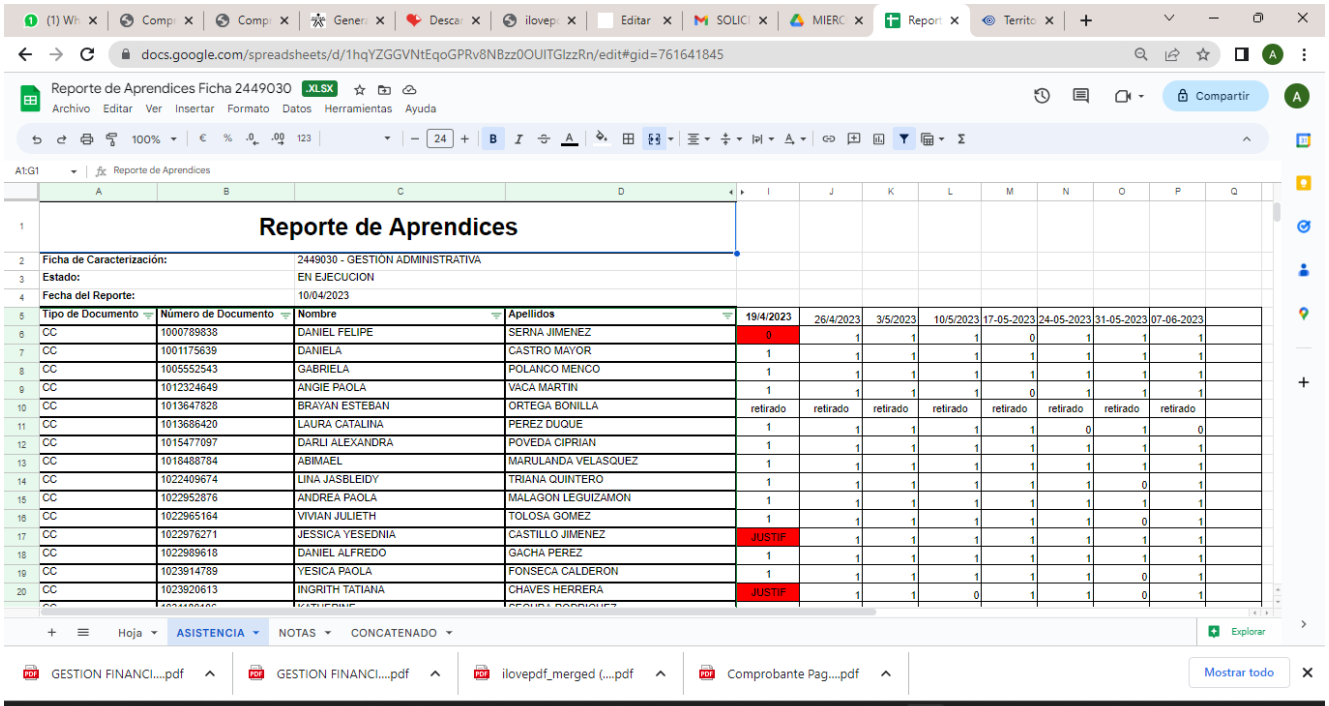
Ficha de Caracterización:	2449029 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/04/2023

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	18/4/2023	25/4/2023	2/5/2023	9/5/2023	16-05-2023	23-05-2023	30-05-2023	06-06-2023	13-06-2023
1	CC	1000049160	1	HEYDY JULIET VARON FISCO	1	1	1	J	1	1	1	1	1
2	CC	1000327511	2	DALIA JULIETH ARIZA ROJAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	CC	1000501999	3	DUVAN SANTIAGO RAMIREZ WILCHES	0	1	0	1	1	1	1	1	0
4	CC	1006094560	4	LESLY TATIANA OTAVO SALGADO	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	CC	1007383568	5	MARYURY ANDREA MARTINEZ BOGOYA	1	1	1	1	1	0	1	1	1
6	CC	1010002222	6	KAREN LORENA USAQUEN ROBERTO	1	0	1	1	1	1	1	1	1
7	CC	1012445830	7	LADY CATERINE DOMINGUEZ ORTIZ	1	1	1	1	1	J	1	1	1
8	CC	1012463235	8	JULIANA ESTRADA QUINTERO	JUSTIFICADA	1	1	1	1	J	1	1 h	1
9	CC	1022425067	9	JONATHAN QUINTERO RUIZ	1	1	1	1	1	1	1	1	0
10	CC	1023910235	10	JOLVER DUVAN RODRIGUEZ VALENCIA	0	0	1	1	1	1	1	0	1
11	CC	1023948872	11	ANGIE ESTEFANIA ESPITIA MORENO	0	1	1	1	1	1	1	1	1
12	CC	1024563446	12	DEICY CAROLINA GARZON PEREZ	1	1	1	1	1	1	0	1	1
13	CC	1030534986	13	DAISY KATHERINNE MORENO RIVEROS	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	CC	1030649533	14	GERALDINE BARACALDO ESTEBAN	1	1	1	1	1	0	1	1	1
15	CC	1030654395	15	LUCAS JUAN PABLO MORALES TRIANA	0	0	0	1	0	1	1	0	0

Hoja | Hoja (2) | CONCATENADO | NOTAS

GESTION FINANCI....pdf | GESTION FINANCI....pdf | ilovepdf_merged (....pdf | Comprobante Pag....pdf | Mostrar todo

12°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 6:08 a. m. 14/06/2023



Reporte de Aprendices Ficha 2449030 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

docs.google.com/spreadsheets/d/1hqYZGGVNtEqoGPRv8NBzz0OUITGlzzRn/edit#gid=761641845

Reporte de Aprendices

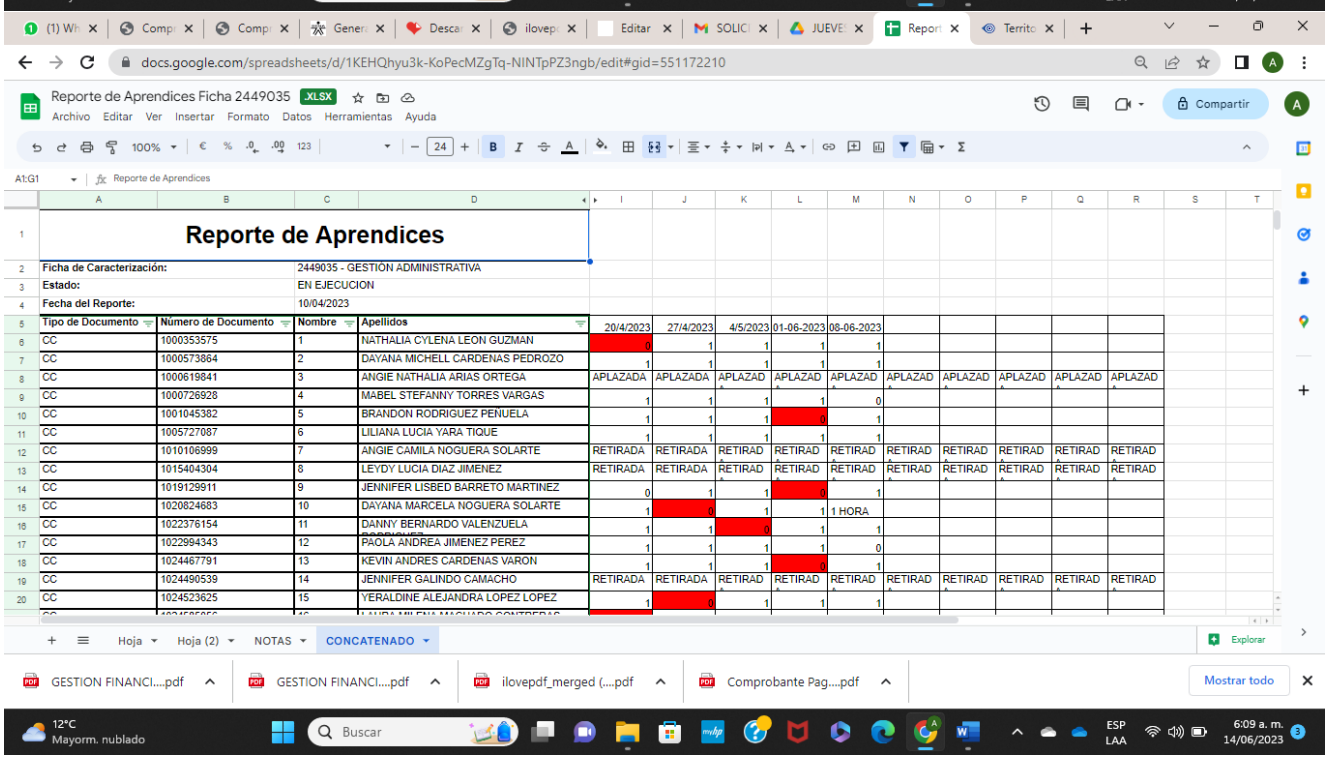
Ficha de Caracterización:	2449030 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/04/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	19/4/2023	26/4/2023	3/5/2023	10/5/2023	17-05-2023	24-05-2023	31-05-2023	07-06-2023
CC	1000789838	DANIEL FELIPE	SERNA JIMENEZ	0	1	1	1	0	1	1	1
CC	1001175639	DANIELA	CASTRO MAYOR	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1005552543	GABRIELA	POLANCO MENCO	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1012324649	ANGIE PAOLA	VACA MARTIN	1	1	1	1	0	1	1	1
CC	1013647828	BRAYAN ESTEBAN	ORTEGA BONILLA	retirado	retirado	retirado	retirado	retirado	retirado	retirado	retirado
CC	1013686420	LAURA CATALINA	PEREZ DUQUE	1	1	1	1	1	0	1	0
CC	1015477097	DARLI ALEXANDRA	POVEDA CIPRIAN	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1018488784	ABIMAEL	MARULANDA VELASQUEZ	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1022409674	LINA JASBLEIDY	TRIANA QUINTERO	1	1	1	1	1	1	0	1
CC	1022952876	ANDREA PAOLA	MALAGON LEGUIZAMON	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1022965164	VIVIAN JULIETH	TOLOSA GOMEZ	1	1	1	1	1	1	0	1
CC	1022976271	JESSICA YESEDNIA	CASTILLO JIMENEZ	JUSTIF	1	1	1	1	1	1	1
CC	1022989618	DANIEL ALFREDO	GACHA PEREZ	1	1	1	1	1	1	1	1
CC	1023914789	YESICA PAOLA	FONSECA CALDERON	1	1	1	1	1	1	0	1
CC	1023920613	INGRITH TATIANA	CHAVES HERRERA	JUSTIF	1	1	0	1	1	0	1

Hoja ASISTENCIA NOTAS CONCATENADO

GESTION FINANCI....pdf | GESTION FINANCI....pdf | ilovepdf_merged (....pdf | Comprobante Pag....pdf | Mostrar todo

12°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 6:08 a. m. 14/06/2023



Reporte de Aprendices Ficha 2449035 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

docs.google.com/spreadsheets/d/1KEHQhyu3k-KoPecMZgTq-NINTpPZ3ngb/edit#gid=551172210

Reporte de Aprendices

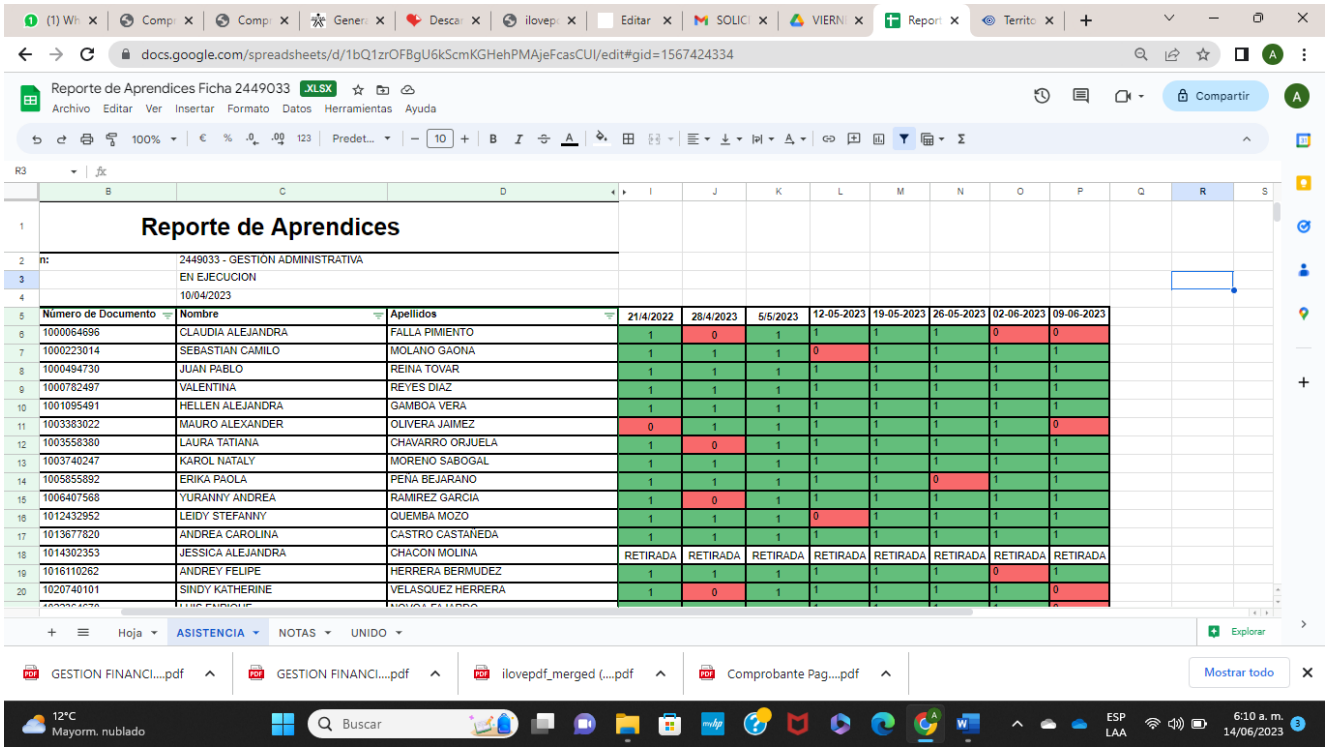
Ficha de Caracterización:	2449035 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/04/2023

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	20/4/2023	27/4/2023	4/5/2023	01-06-2023	08-06-2023
CC	1000353575	1	NATHALIA CYLENA LEON GUZMAN	0	1	1	1	1
CC	1000573864	2	DAYANA MICHELL CARDENAS PEDROZO	1	1	1	1	1
CC	1000619841	3	ANGIE NATHALIA ARIAS ORTEGA	APLAZADA	APLAZADA	APLAZADA	APLAZADA	APLAZADA
CC	1000726928	4	MABEL STEFANNY TORRES VARGAS	1	1	1	1	0
CC	1001045382	5	BRANDON RODRIGUEZ PEÑUELA	1	1	1	0	1
CC	1005727087	6	LILIANA LUCIA YARA TIQUE	1	1	1	1	1
CC	1010106999	7	ANGIE CAMILA NOGUERA SOLARTE	RETIRADA	RETIRADA	RETIRAD	RETIRAD	RETIRAD
CC	1015404304	8	LEYDY LUCIA DIAZ JIMENEZ	RETIRADA	RETIRADA	RETIRAD	RETIRAD	RETIRAD
CC	1019129911	9	JENNIFER LISBED BARRETO MARTINEZ	0	1	1	0	1
CC	1020824683	10	DAYANA MARCELA NOGUERA SOLARTE	1	0	1	1	1 HORA
CC	1022376154	11	DANNY BERNARDO VALENZUELA	1	1	0	1	1
CC	1022994343	12	PAOLA ANDREA JIMENEZ PEREZ	1	1	1	1	0
CC	1024467791	13	KEVIN ANDRES CARDENAS VARON	1	1	1	0	1
CC	1024490539	14	JENNIFER GALINDO CAMACHO	RETIRADA	RETIRADA	RETIRAD	RETIRAD	RETIRAD
CC	1024523625	15	YERALDINE ALEJANDRA LOPEZ LOPEZ	1	0	1	1	1

Hoja Hoja (2) NOTAS CONCATENADO

GESTION FINANCI....pdf | GESTION FINANCI....pdf | ilovepdf_merged (....pdf | Comprobante Pag....pdf | Mostrar todo

12°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 6:09 a. m. 14/06/2023



Reporte de Aprendices Ficha 2449033 .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1bQ1zrOFBgU6kScmKGHehPMAjeFcasCUI/edit#gid=1567424334

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

Reporte de Aprendices

n:	2449033 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA
	EN EJECUCION
	10/04/2023

Número de Documento	Nombre	Apellidos	21/4/2022	28/4/2023	5/5/2023	12-05-2023	19-05-2023	26-05-2023	02-06-2023	09-06-2023
1000064696	CLAUDIA ALEJANDRA	FALLA PIMIENTO	1	0	1	1	1	1	0	0
1000223014	SEBASTIAN CAMILO	MOLANO GAONA	1	1	1	0	1	1	1	1
1000494730	JUAN PABLO	REINA TOVAR	1	1	1	1	1	1	1	1
1000782497	VALENTINA	REYES DIAZ	1	1	1	1	1	1	1	1
1001095491	HELLEN ALEJANDRA	GAMBOA VERA	1	1	1	1	1	1	1	1
1003383022	MAURO ALEXANDER	OLIVERA JAIMEZ	0	1	1	1	1	1	1	0
1003558380	LAURA TATIANA	CHAVARRO ORJUELA	1	0	1	1	1	1	1	1
1003740247	KAROL NATALY	MORENO SABOGAL	1	1	1	1	1	1	1	1
1005855892	ERIKA PAOLA	PEÑA BEJARANO	1	1	1	1	1	0	1	1
1006407568	YURANNY ANDREA	RAMIREZ GARCIA	1	0	1	1	1	1	1	1
1012432952	LEIDY STEFANNY	QUEMBA MOZO	1	1	1	0	1	1	1	1
1013677820	ANDREA CAROLINA	CASTRO CASTAÑEDA	1	1	1	1	1	1	1	1
1014302353	JESSICA ALEJANDRA	CHACON MOLINA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA	RETIRADA
1016110262	ANDREY FELIPE	HERRERA BERMUDEZ	1	1	1	1	1	1	0	1
1020740101	SINDY KATHERINE	VELASQUEZ HERRERA	1	0	1	1	1	1	1	0

Hoja ASISTENCIA NOTAS UNIDO

Explorar

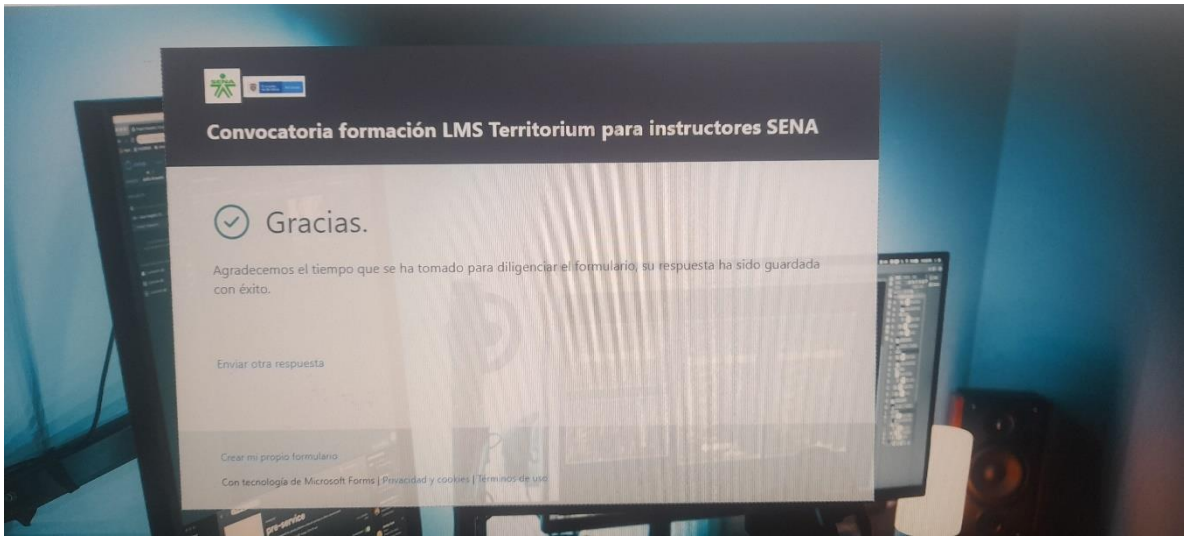
GESTION FINANCI....pdf | GESTION FINANCI....pdf | ilovepdf_merged (....pdf | Comprobante Pag....pdf | Mostrar todo

12°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 6:10 a. m. 14/06/2023

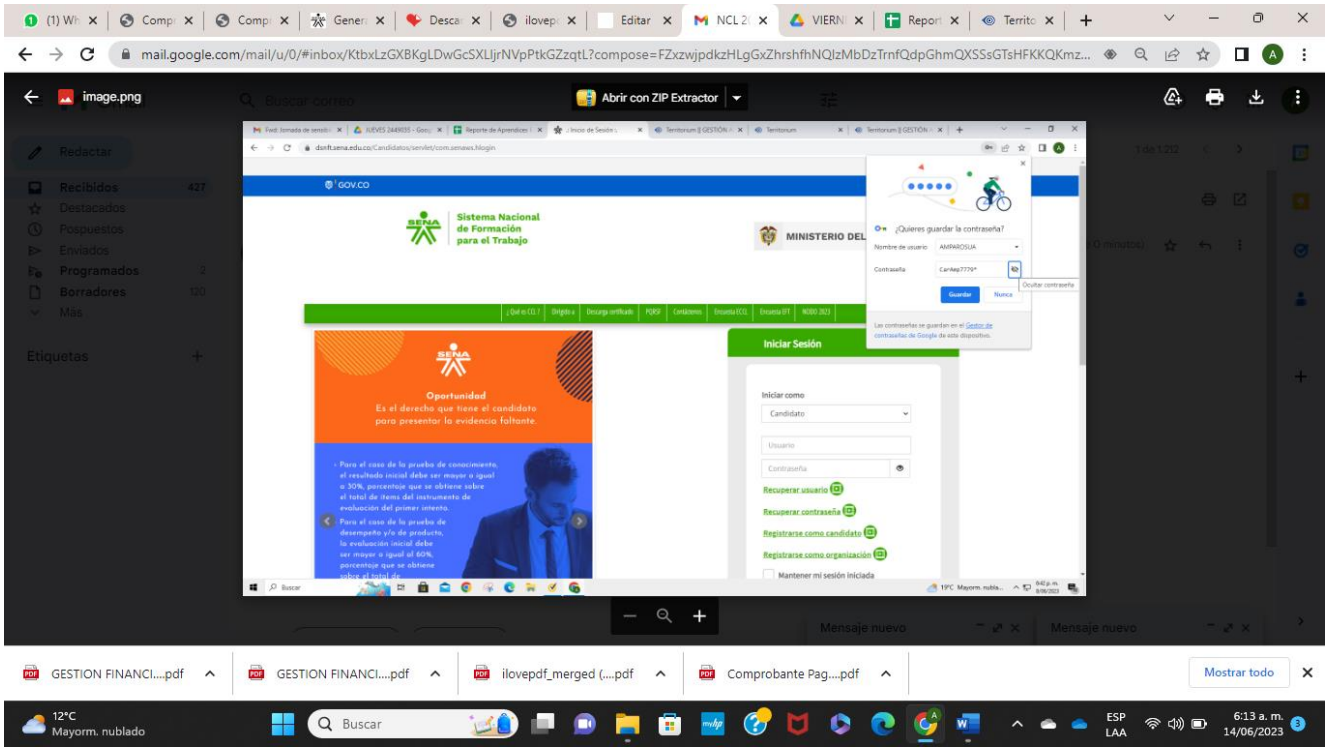
PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DEL CENTRO DE FORMACION

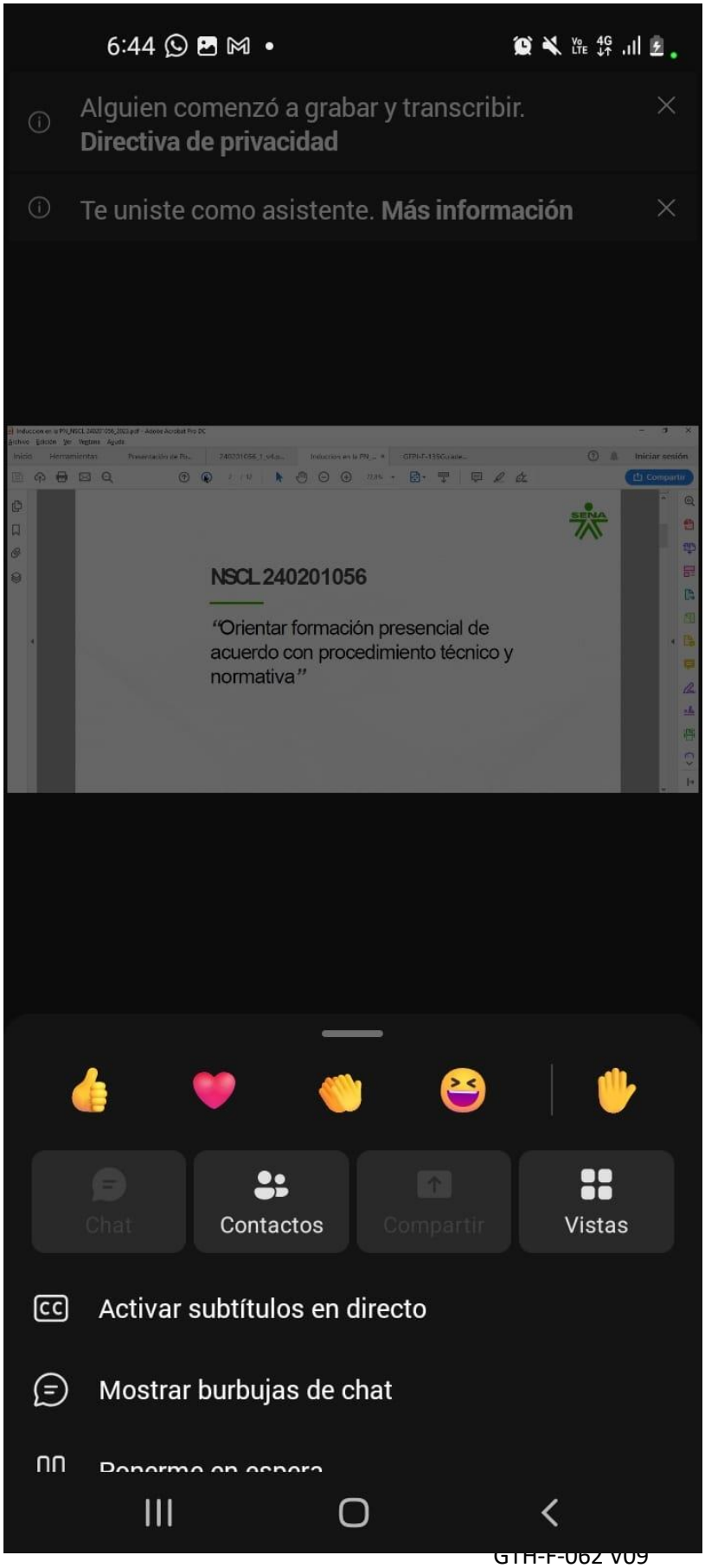


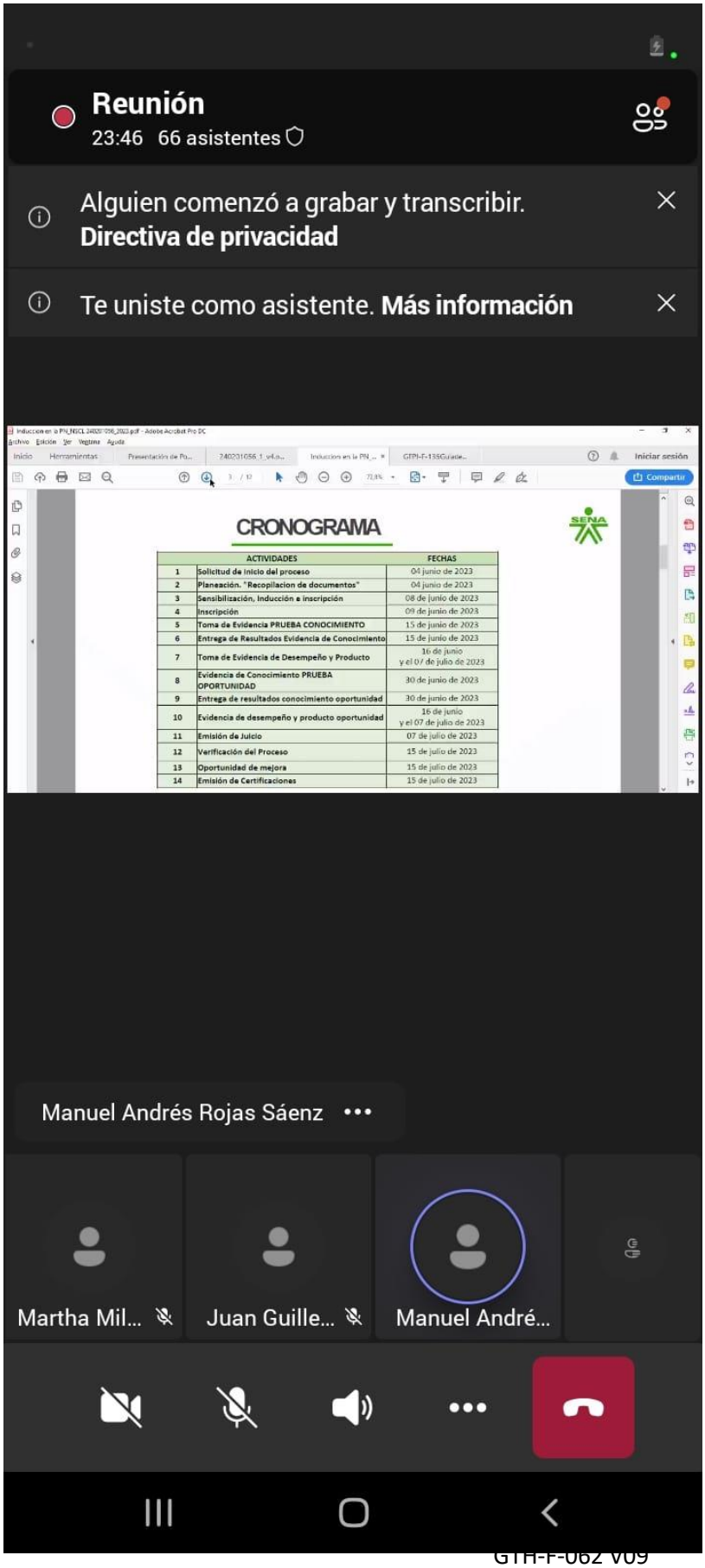
INSCRIPCIÓN CURSO LMS TERRITORIUM



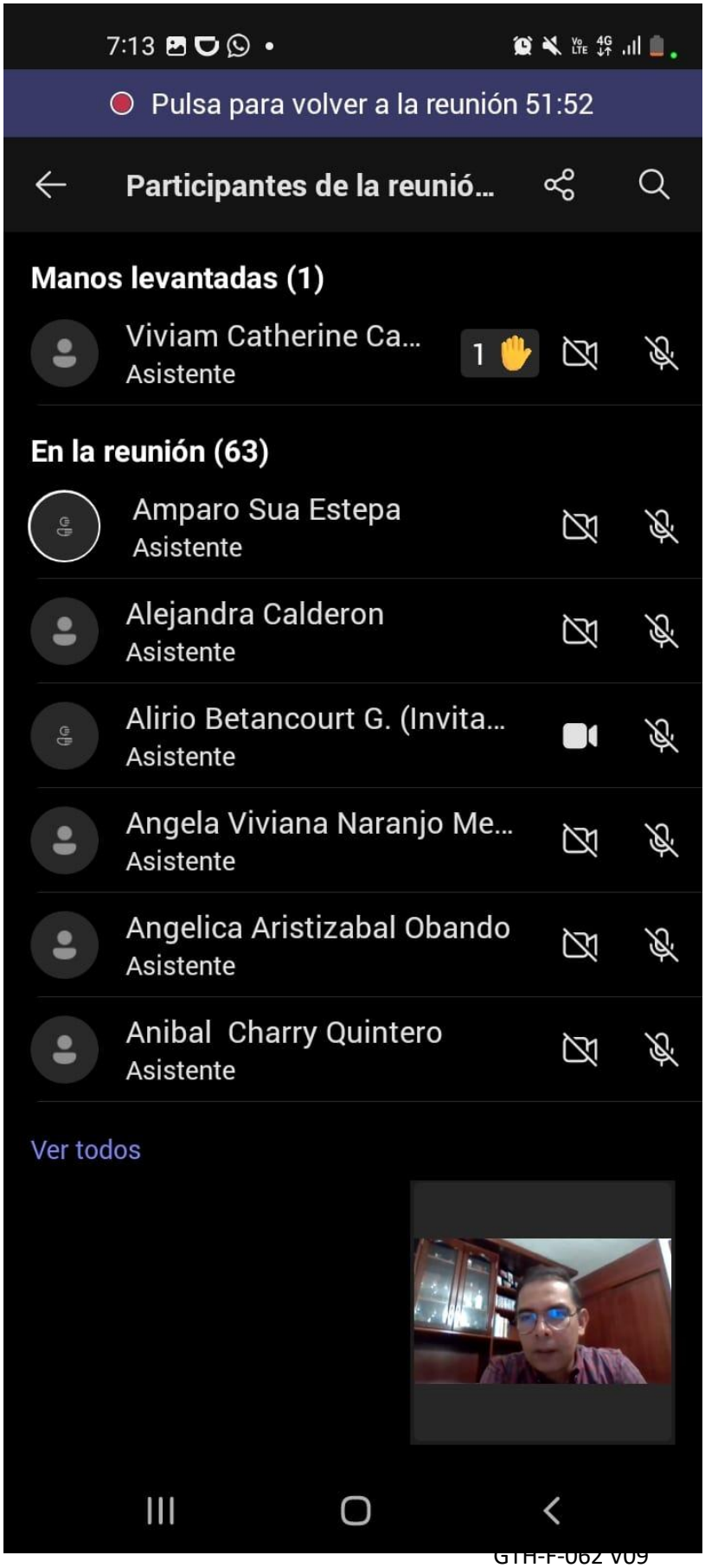
INSCRIPCION EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES



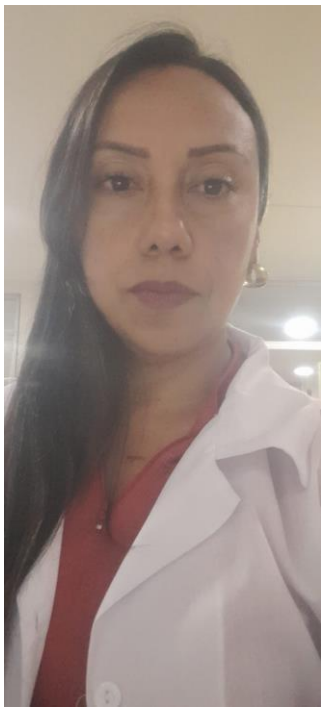

6:44
Alguien comenzó a grabar y transcribir.
Directiva de privacidad
Te uniste como asistente. Más información
NSCL 240201056
"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa"
Chat
Contactos
Compartir
Vistas
Activar subtítulos en directo
Mostrar burbujas de chat



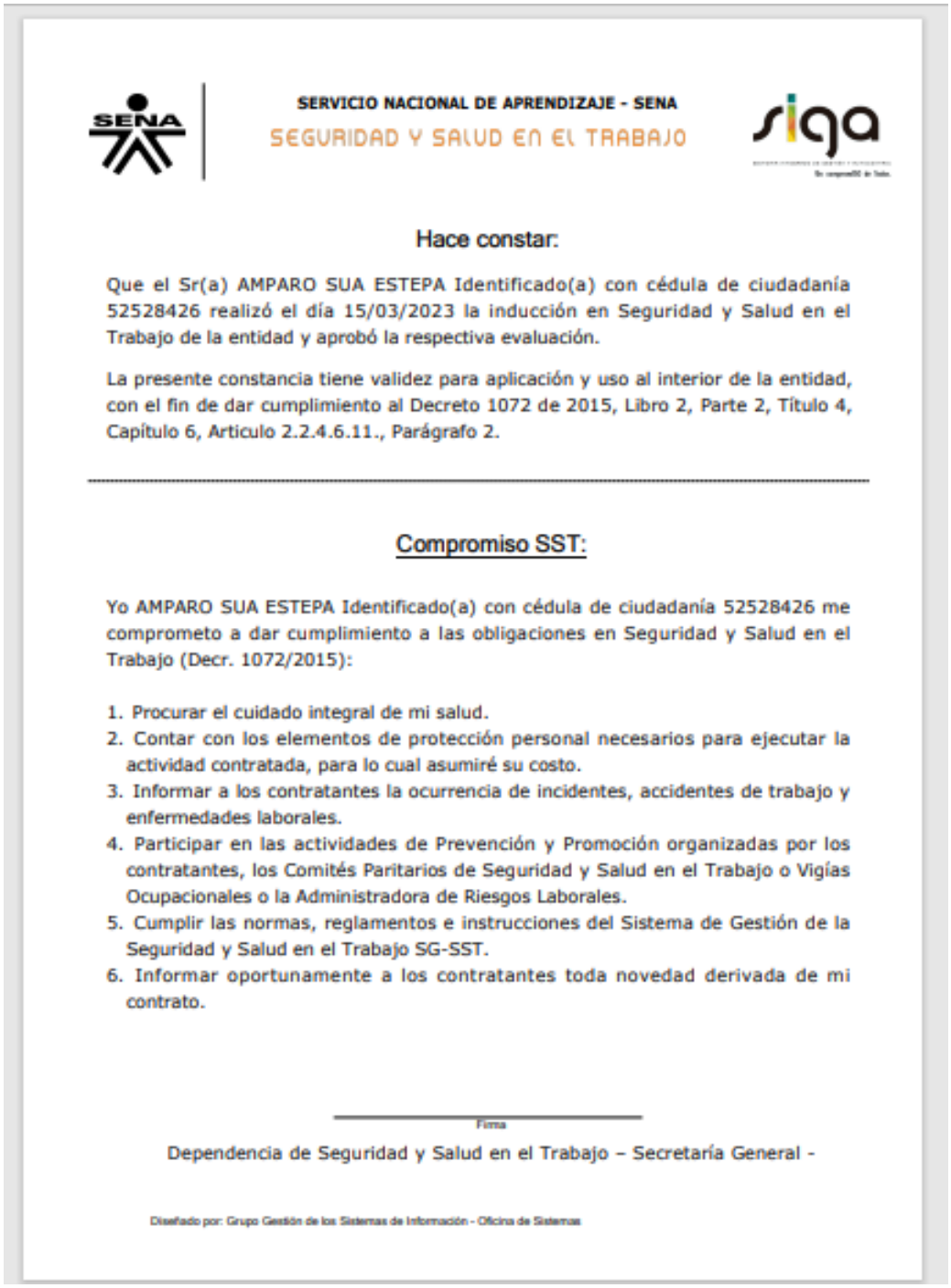
	ACTIVIDADES	FECHAS
1	Solicitud de inicio del proceso	04 junio de 2023
2	Planeación. "Recopilacion de documentos"	04 junio de 2023
3	Sensibilización, Inducción e inscripción	08 de junio de 2023
4	Inscripción	09 de junio de 2023
5	Toma de Evidencia PRUEBA CONOCIMIENTO	15 de junio de 2023
6	Entrega de Resultados Evidencia de Conocimiento	15 de junio de 2023
7	Toma de Evidencia de Desempeño y Producto	16 de junio y el 07 de julio de 2023
8	Evidencia de Conocimiento PRUEBA OPORTUNIDAD	30 de junio de 2023
9	Entrega de resultados conocimiento oportunidad	30 de junio de 2023
10	Evidencia de desempeño y producto oportunidad	16 de junio y el 07 de julio de 2023
11	Emisión de Juicio	07 de julio de 2023
12	Verificación del Proceso	15 de julio de 2023
13	Oportunidad de mejora	15 de julio de 2023
14	Emisión de Certificaciones	15 de julio de 2023


7:13
Pulsa para volver a la reunión 51:52
Participantes de la reunió...
Manos levantadas (1)
Viviam Catherine Ca...
Asistente
1
En la reunión (63)
Amparo Sua Estepa
Asistente
Alejandra Calderon
Asistente
Alirio Betancourt G. (Invita...
Asistente
Angela Viviana Naranjo Me...
Asistente
Angelica Aristizabal Obando
Asistente
Anibal Charry Quintero
Asistente
Ver todos

EVIDENCIA USO DE BATA



INDUCCION SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) AMPARO SUA ESTEPA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52528426 realizó el día 15/03/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo AMPARO SUA ESTEPA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52528426 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas