



PLAN DE TRABAJO

CONTRATO NO.	1001 BA 1572-2023
DESCRIBIR ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, ACTUACION Y GENERACION DE COMUNICACIONES Y REPORTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL BRAULIO GONZALEZ SEDE CAMPESTRE MODALIDAD ELECTRONICA DEL MUNICIPIO DE TOTOPOSTE	

ACTIVIDAD	COMO SE DESARROLLA	DONDE SE DESARROLLA	QUE RECURSOS SE REQUIEREN	CUANDO LO ENTREGA	CRONOGRAMA
Realizar el registro, actualización, reporte y seguimiento de la información de la institución en las plataformas autorizadas por el MEN y bases de datos institucionales, cumpliendo con los procedimientos vigentes. Producto Una (1) sede (IE BRAULIO GONZALEZ SEDE CAMPESTRE MODALIDAD ELECTRONICA) con aplicativos del MEN y bases de datos institucionales actualizados durante el calendario escolar 2023	Registrar, actualizar, reportar y hacer seguimiento en las plataformas de Simat Simpad y migración colombiana	IE BRAULIO GONZALEZ SEDE	1. Elementos de oficina (computador, impresora, paquete de office) 2. Información de los estudiantes	Mensual en el informe de actividades	1. se realiza actualización a diario de base de datos de estudiantes nuevos y antiguos de la jornada bachillerato, primaria única y programa adultos (jornada sabatina), en el sistema interno del colegio SIMAT, SIMPADE Y MIGRACION COLOMBIA con el fin de mantener una concordancia entre las mismas y poder cumplir con los requerimientos tanto instituciones, internos como los estipulados por el ministerio de educación nacional y secretaria de educación municipal
Atender de manera oportuna las solicitudes y generar comunicaciones de información relacionada con las actividades de la institución. Producto: Una (1) sede (IE BRAULIO GONZALEZ SEDE CAMPESTRE MODALIDAD ELECTRONICA) con solicitudes y comunicaciones tramitadas y atendidas durante el calendario escolar 2023	realizar el tramite oportuno a los requerimientos y solicitudes realizadas a la institución	IE BRAULIO GONZALEZ SEDE	1. elementos de oficina (computador, impresora, paquete de office)	Mensual en el informe de actividades	1. se realiza seguimientos y reporte mensual ante las entidades competentes acerca de los estudiantes retirados y deserciones de la jornada bachillerato, primaria única y programa de adultos de la institución, así mismo la elaboración y reporte de las horas extras de la jornada ante la entidad competente
Apoiar la generación de reportes de acuerdo a las necesidades de la institución educativa. Producto: Una (1) sede (IE BRAULIO GONZALEZ SEDE CAMPESTRE MODALIDAD ELECTRONICA) con reportes generados de acuerdo a los requerimientos durante el calendario 2023	se apoya en la elaboración de los reportes solicitados a la institución	CAMPESTRE MODALIDAD ELECTRONICA	1. elementos de oficina	Mensual en el informe de actividades	1. se realiza la impresión y distribución bimestral de los informes académicos del programa adultos, así como la elaboración y entrega de certificaciones y constancias de estudio a diario solicitadas por los padres de familia y estudiantes
Brindar apoyo en la atención de forma oportuna y pertinente a la comunidad educativa que acude a la institución educativa. Producto: Comunidad de una (1) sede (IE BRAULIO GONZALEZ SEDE CAMPESTRE MODALIDAD ELECTRONICA) atendida oportunamente durante el calendario 2023	prestar los servicios de atención al ciudadano	IE BRAULIO GONZALEZ SEDE	1. presentación personal y buena actitud 2. papelería para llevar registros	Mensual en el informe de actividades	1. se entrega a diario información a padres de familia y estudiantes, haciendo de la oferta de cupos para diferentes grados, de igual forma se entrega información a padres de familia sobre lo relacionado con la institución para los fines pertinentes a cada solicitud

[Signature]
FIRMA CONTRATISTA
LORENA ALEMBRA GARCIA

[Signature]
FIRMA SUPERVISOR
Vo. Bo. ROCIO MOLICA TOSCANO

