PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de junio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4501882
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4501882 del año 2023

SANDRA MILENA NIETO CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52331505 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación,	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y virtual. Orientar los procesos de	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio
	en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	- Actividades - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones practicas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógica s - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de lasfases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Planeación de la competencia a orientar y elaboración de los documentos pertinentes.	Actualización Material de apoyo a la Formación - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI.

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones practicas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus
			* Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Tener vigente las normas de competencias de acuerdo a la función de instructor	No Aplica
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Elaboración de los documentos académicos requeridos por la coordinación.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación

7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones practicas en los contextos laboral y personal de manera virtual de acuerdo a los estándares establecidos.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Reporte de Juicios Sofia Plus - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Cumplimiento de los protocolos de Bioseguridad.	No Aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones practicas en los contextos laboral y personal de manera presencial y virtual.	*Territorium - Captura de pantalla: - Portafolio - Anuncios - Actividades - Evaluaciones Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación - Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus * Sofia Plus: - Aprobación de juicios de evaluación

10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en las actividades programadas desde la coordinación	Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Cumplimiento con los diferentes requerimientos	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Se cumple con los lineamientos requeridos por la coordinación.	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (67930444) expedido por el operador MIPLANILLA correspondiente al mes de mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

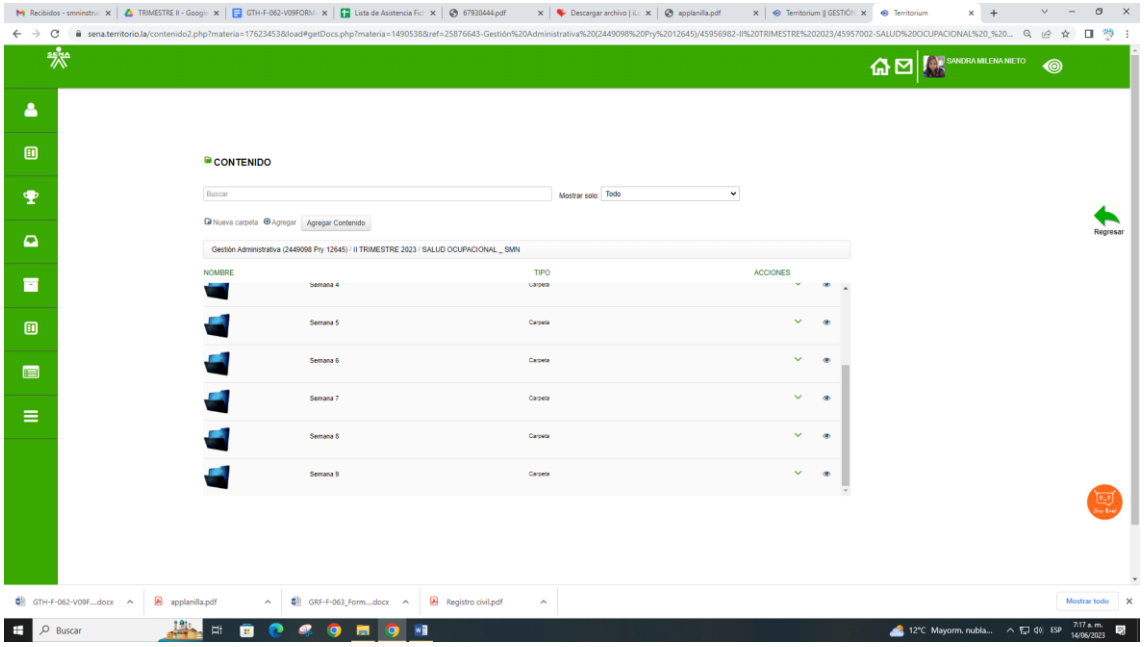
Firma
SANDRA MILENA NIETO CRUZ
Contratista
C.C. No. 52331505

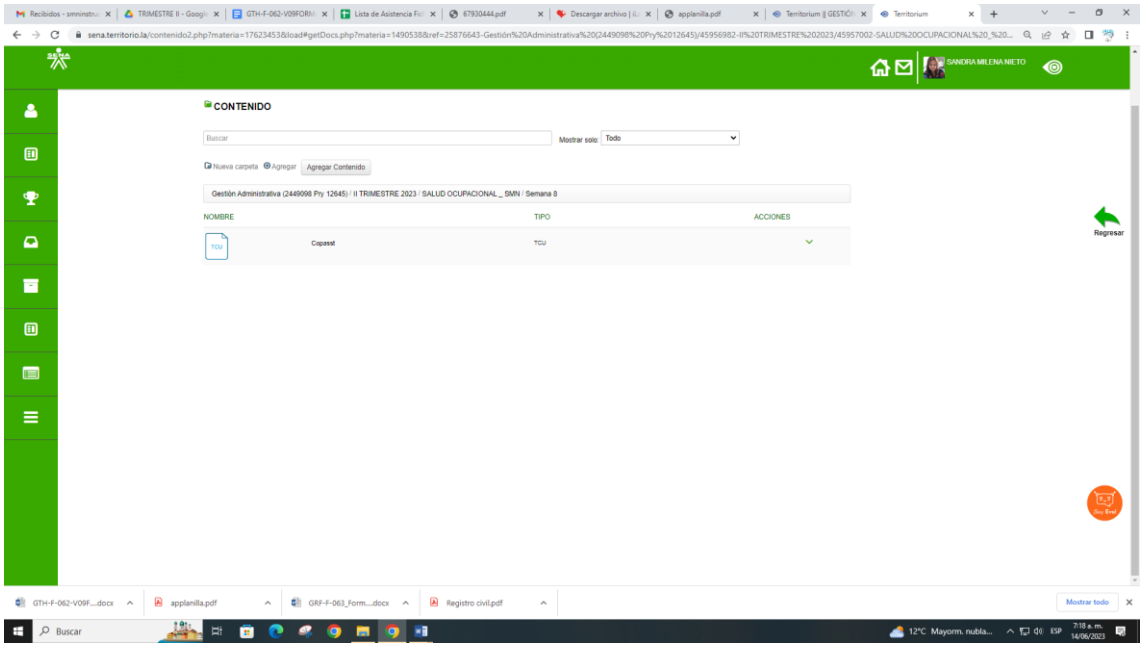
Recibí a satisfacción:

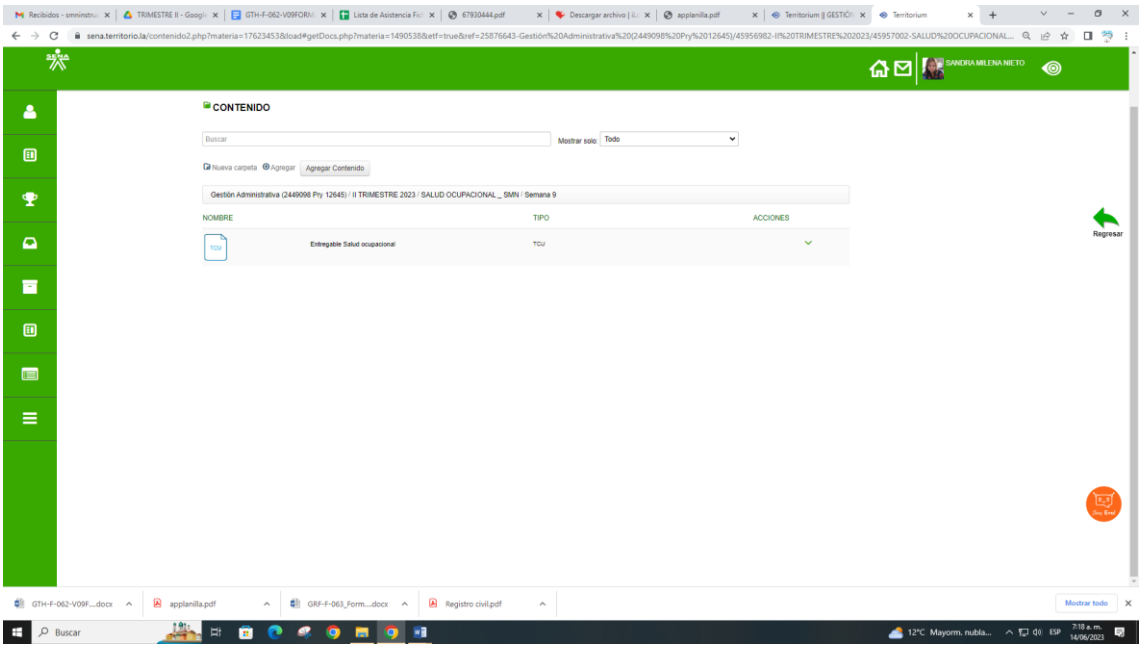
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4501882 de 2023
Coordinadora Académica

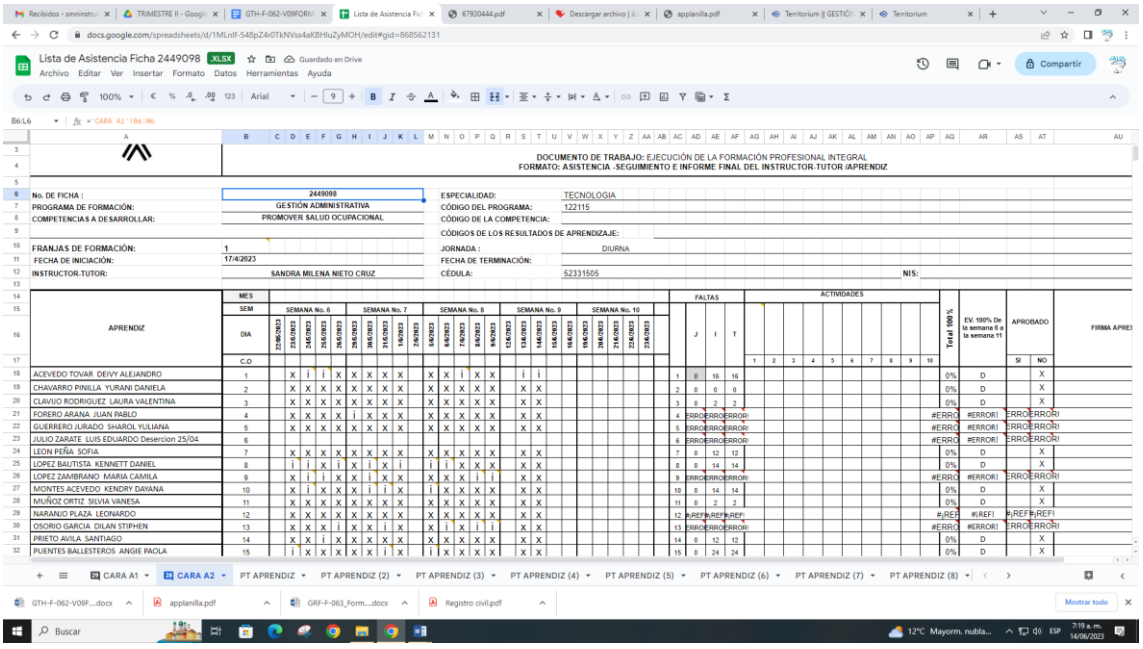
EVIDENCIAS DE FORMACION JUNIO 2023

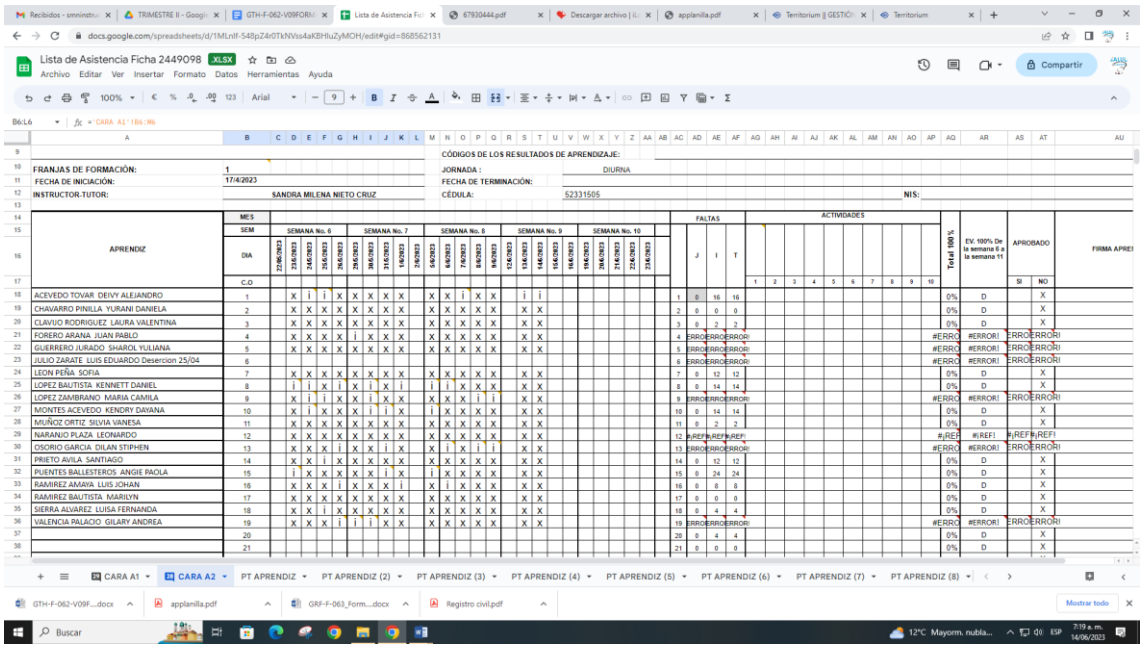
FICHA 2449098



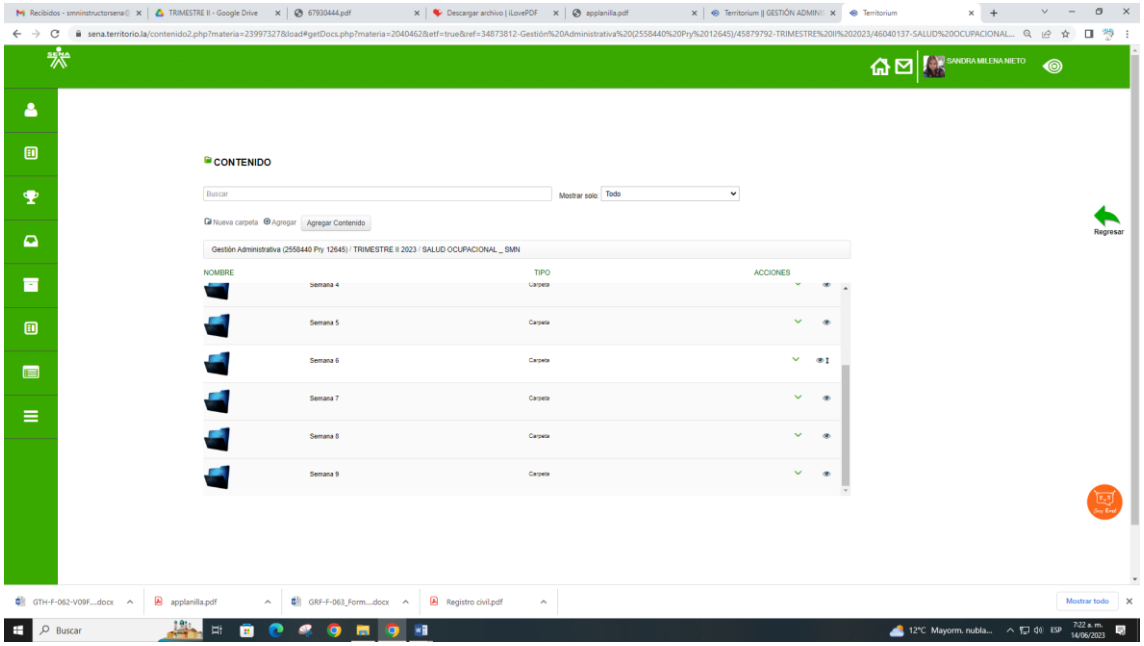


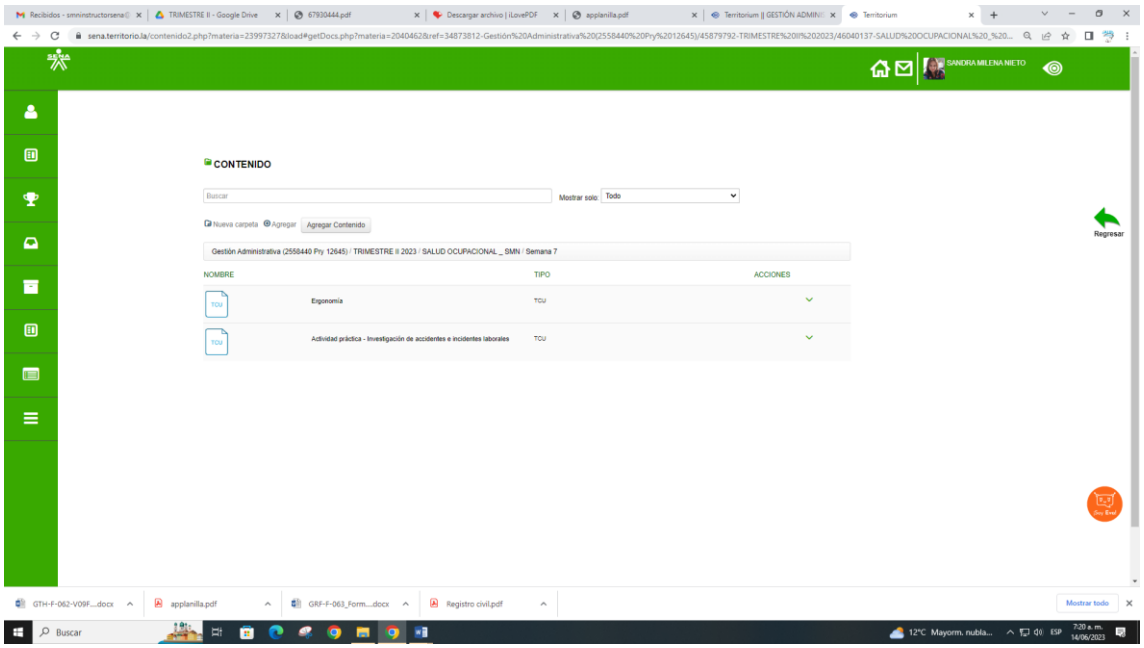

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2449098 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 9
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Entregable Salud ocupacional
TOU
Regresar
SANDRA MILENA NIETO

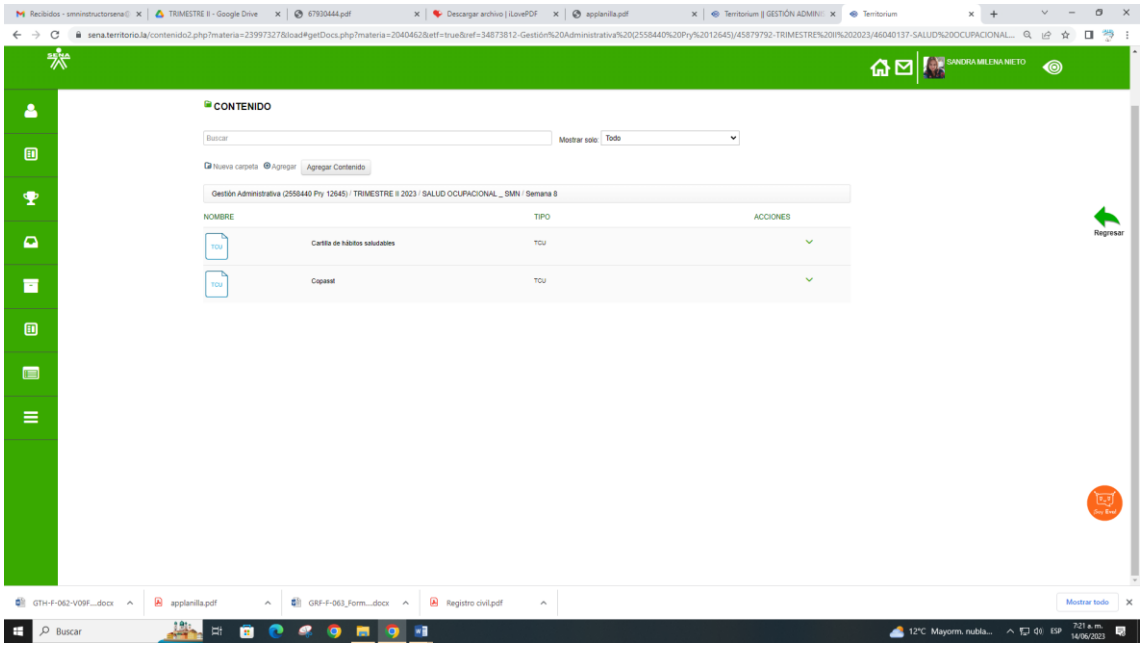

Lista de Asistencia Ficha 2449098
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ
No. DE FICHA : 2449098
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COMPETENCIAS A DESARROLLAR: PROMOVER SALUD OCUPACIONAL
ESPECIALIDAD: TECNOLOGIA
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122115
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
JORNADA : DIURNA
FECHA DE TERMINACIÓN:
CÉDULA: 52331505
NIS:
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 17/4/2023
INSTRUCTOR-TUTOR: SANDRA MILENA NIETO CRUZ
APRENDIZ
SEMANA No. 6
SEMANA No. 7
SEMANA No. 8
SEMANA No. 9
SEMANA No. 10
FALTAS
ACTIVIDADES
Total 100%
EV. 100% De la semana 6 a la semana 11
APROBADO
FIRMA APRE
ACEVEDO TOVAR DEIVY ALEJANDRO
CHAVARRO PINILLA YURANI DANIELA
CLAVIJO RODRIGUEZ LAURA VALENTINA
FORERO ARANA JUAN PABLO
GUERRERO JURADO SHAROL YULIANA
JULIO ZARATE LUIS EDUARDO Desercion 25/04
LEON PEÑA SOFIA
LOPEZ BAUTISTA KENNETT DANIEL
LOPEZ ZAMBRANO MARIA CAMILA
MONTES ACEVEDO KENDRY DAYANA
MUÑOZ ORTIZ SILVIA VANESA
NARANJO PLAZA LEONARDO
OSORIO GARCIA DILAN STIPHEN
PRIETO AVILA SANTIAGO
PUENTES BALLESTEROS ANGIE PAOLA
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ (2)
PT APRENDIZ (3)
PT APRENDIZ (4)
PT APRENDIZ (5)
PT APRENDIZ (6)
PT APRENDIZ (7)
PT APRENDIZ (8)

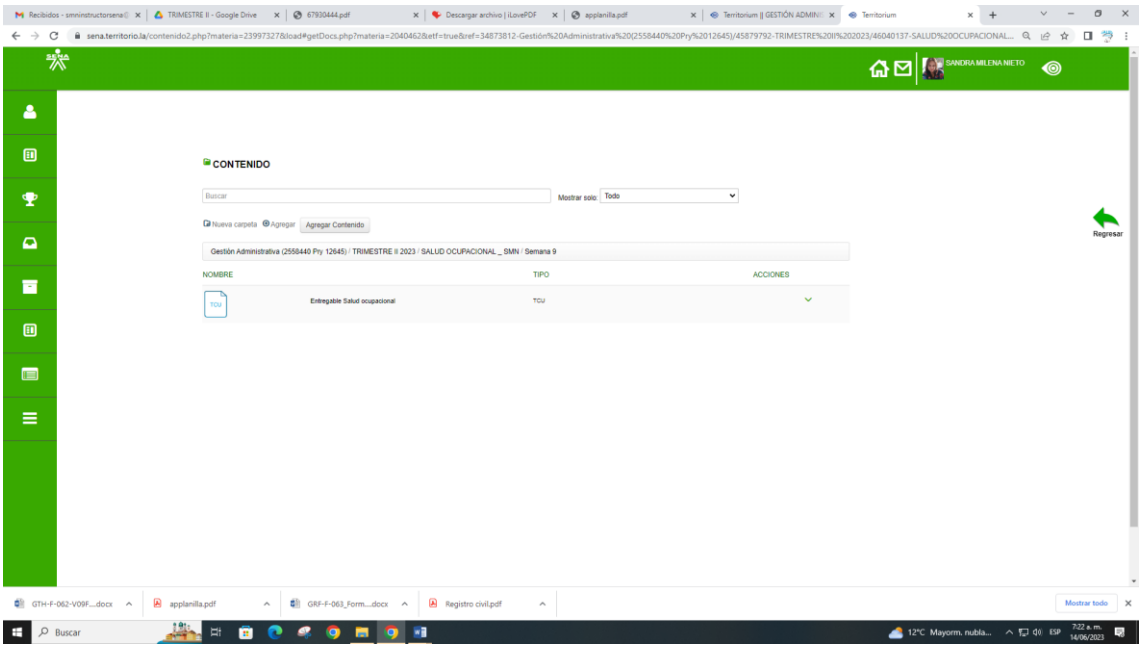


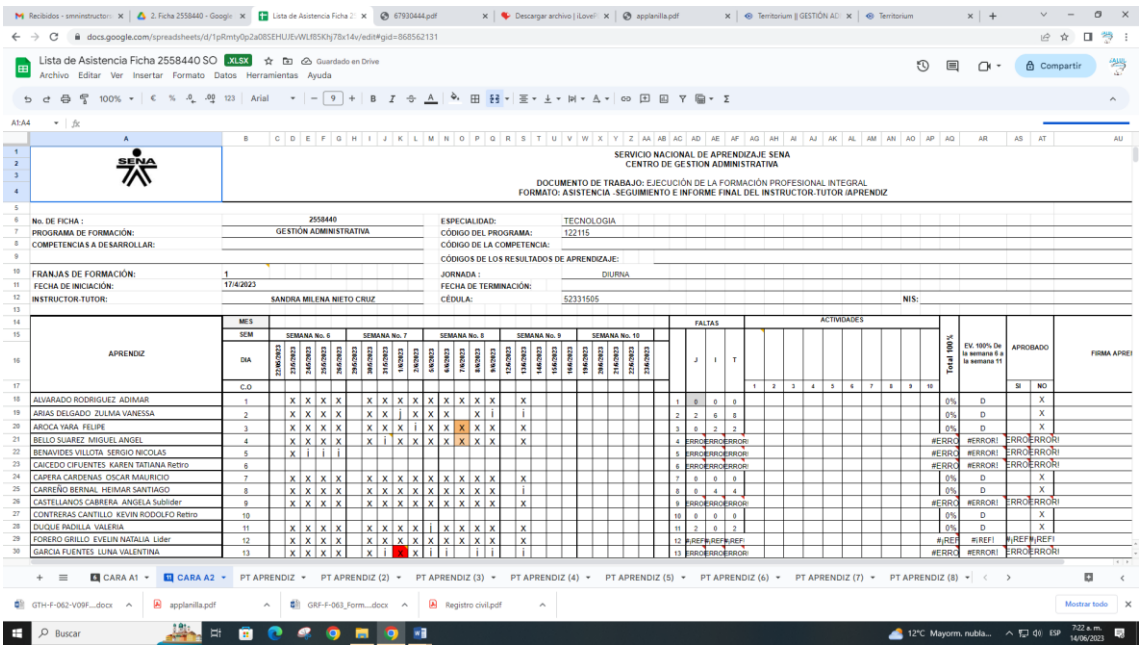
FICHA 2558440

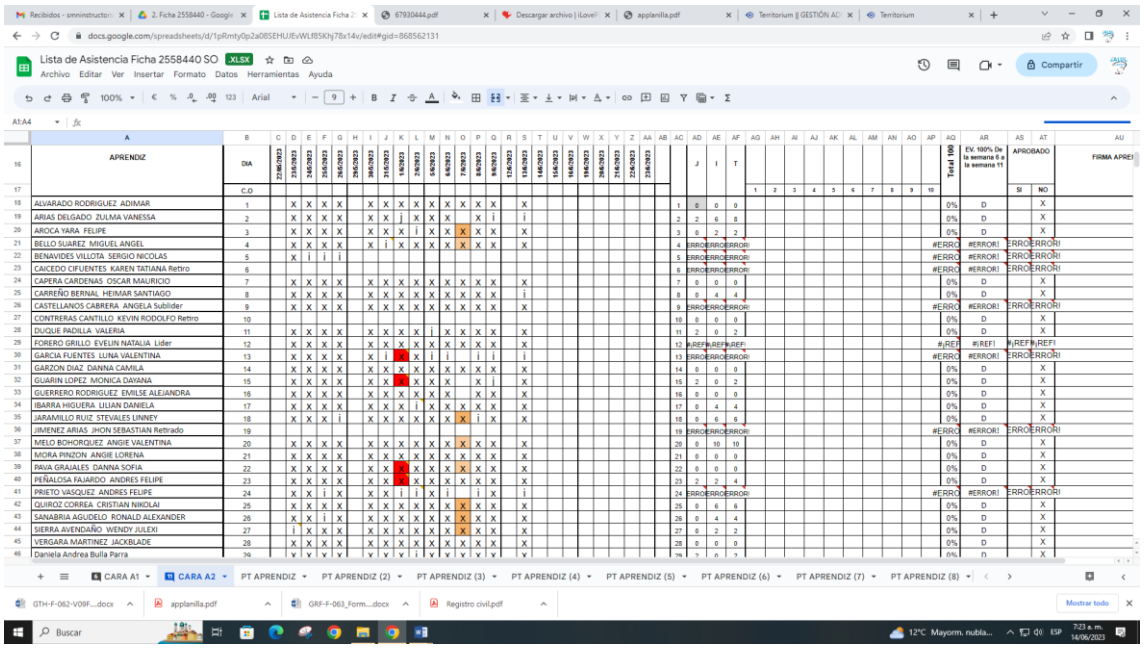



SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2558440 Pry 12645) / TRIMESTRE II 2023 / SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 7
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Ergonomía
TCU
Actividad práctica - Investigación de accidentes e incidentes laborales
TCU
Mostrar todo
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
7:20 a. m.
14/06/2023

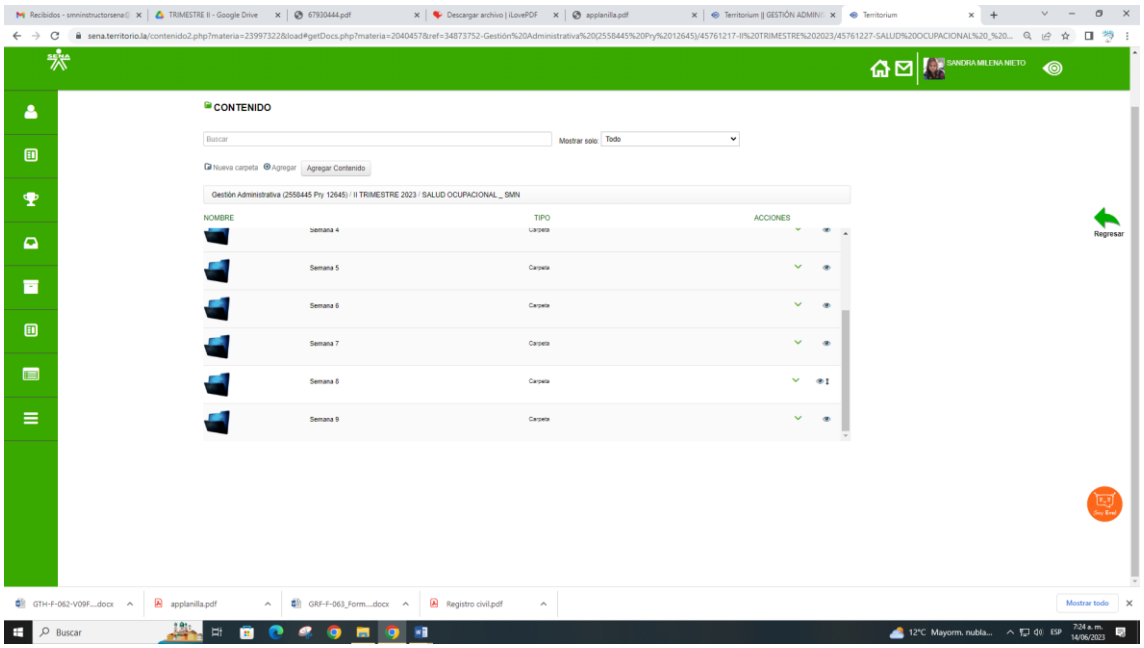

SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2558440 Pry 12645) / TRIMESTRE II 2023 / SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 8
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Cartilla de hábitos saludables
TCU
Copasst
TCU
Mostrar todo
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
7:21 a. m.
14/06/2023

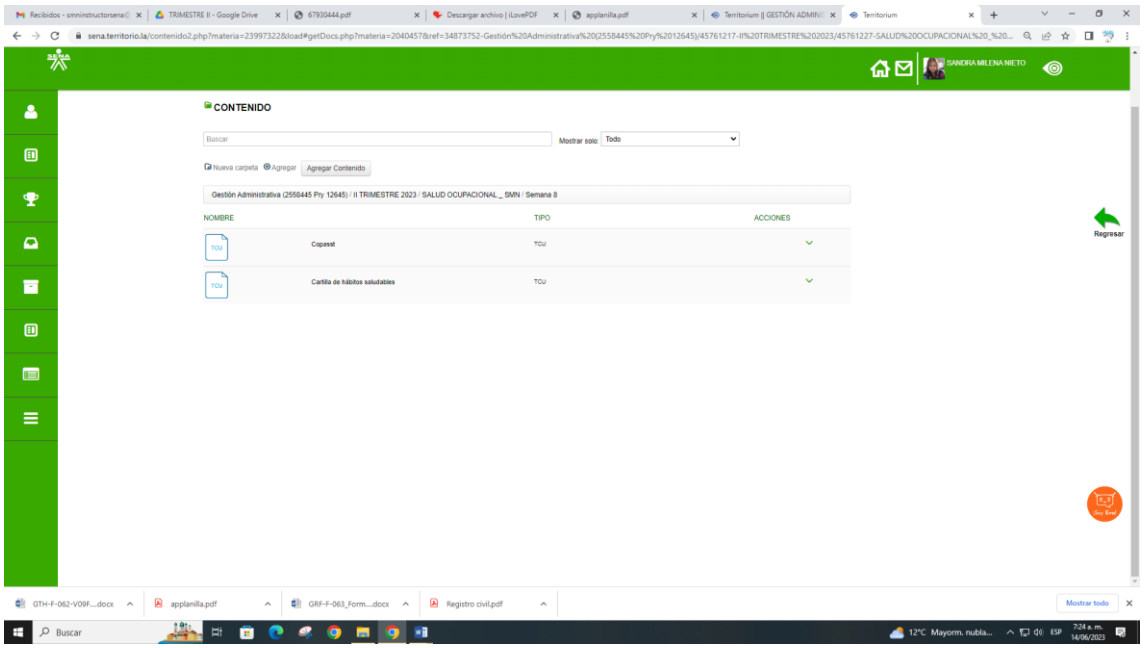

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Administrativa (2558440 Pry 12645) / TRIMESTRE II 2023 / SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 9
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Entregable Salud ocupacional
TCU

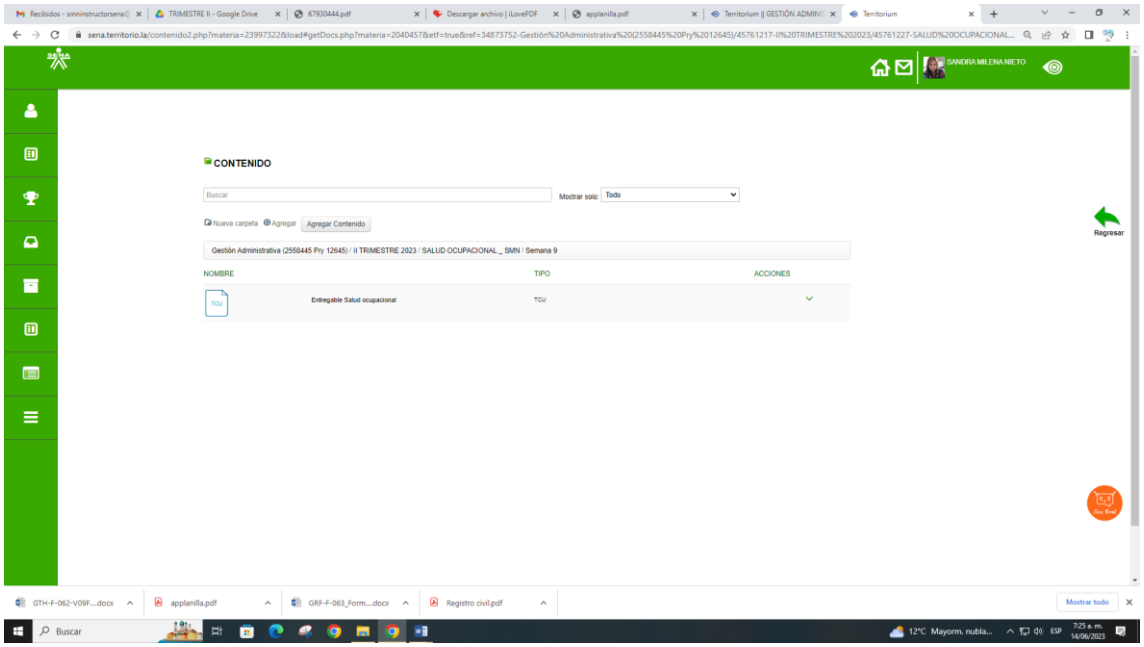

Lista de Asistencia Ficha 2558440 SO
.XLSX
Guardado en Drive
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ
No. DE FICHA : 2558440
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:
ESPECIALIDAD: TECNOLOGIA
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 122115
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:
CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 17/4/2023
INSTRUCTOR-TUTOR: SANDRA MILENA NIETO CRUZ
JORNADA : DIURNA
FECHA DE TERMINACIÓN:
CÉDULA: 52331505
NIS:
APRENDIZ
FALTAS
ACTIVIDADES
APROBADO
FIRMA APRE
ALVARADO RODRIGUEZ ADIMAR
ARIAS DELGADO ZULMA VANESSA
AROCA YARA FELIPE
BELLO SUAREZ MIGUEL ANGEL
BENAVIDES VILLOTA SERGIO NICOLAS
CAICEDO CIFUENTES KAREN TATIANA Retiro
CAPERA CARDENAS OSCAR MAURICIO
CARREÑO BERNAL HEIMAR SANTIAGO
CASTELLANOS CABRERA ANGELA Sublider
CONTRERAS CANTILLO KEVIN RODOLFO Retiro
DUQUE PADILLA VALERIA
FORERO GRILLO EVELIN NATALIA Lider
GARCIA FUENTES LUNA VALENTINA
CARA A1
CARA A2
PT APRENDIZ
PT APRENDIZ (2)
PT APRENDIZ (3)
PT APRENDIZ (4)
PT APRENDIZ (5)
PT APRENDIZ (6)
PT APRENDIZ (7)
PT APRENDIZ (8)

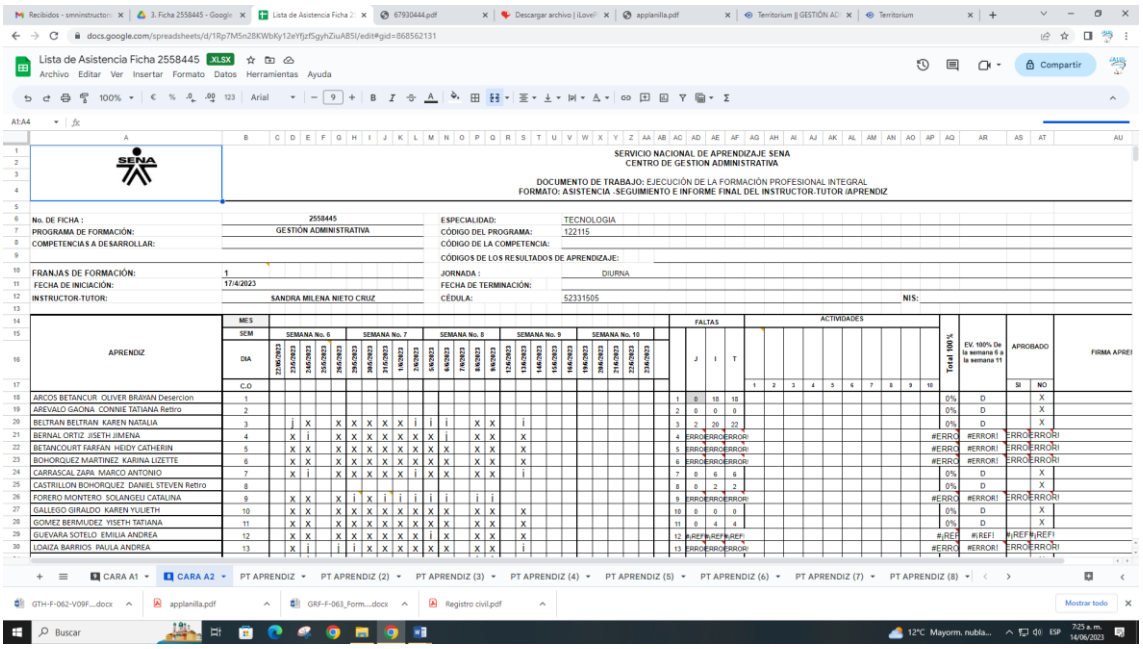


FICHA 2558445




SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2558445 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / SALUD OCUPACIONAL _ 9MN / Semana 8
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Copasst
TCU
Cartilla de hábitos saludables
TCU
Regresar
GTH-F-062-V09F....docx
applanilla.pdf
GRF-F-063_Form....docx
Registro civil.pdf
Mostrar todo
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
7:24 a. m.
14/06/2023


SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Administrativa (2558445 Pry 12645) / II TRIMESTRE 2023 / SALUD OCUPACIONAL _ 9MN / Semana 9
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Entregable Salud ocupacional
TCU
Regresar
GTH-F-062-V09F....docx
applanilla.pdf
GRF-F-063_Form....docx
Registro civil.pdf
Mostrar todo
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
7:25 a. m.
14/06/2023



Lista de Asistencia Ficha 2558445 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA ,SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

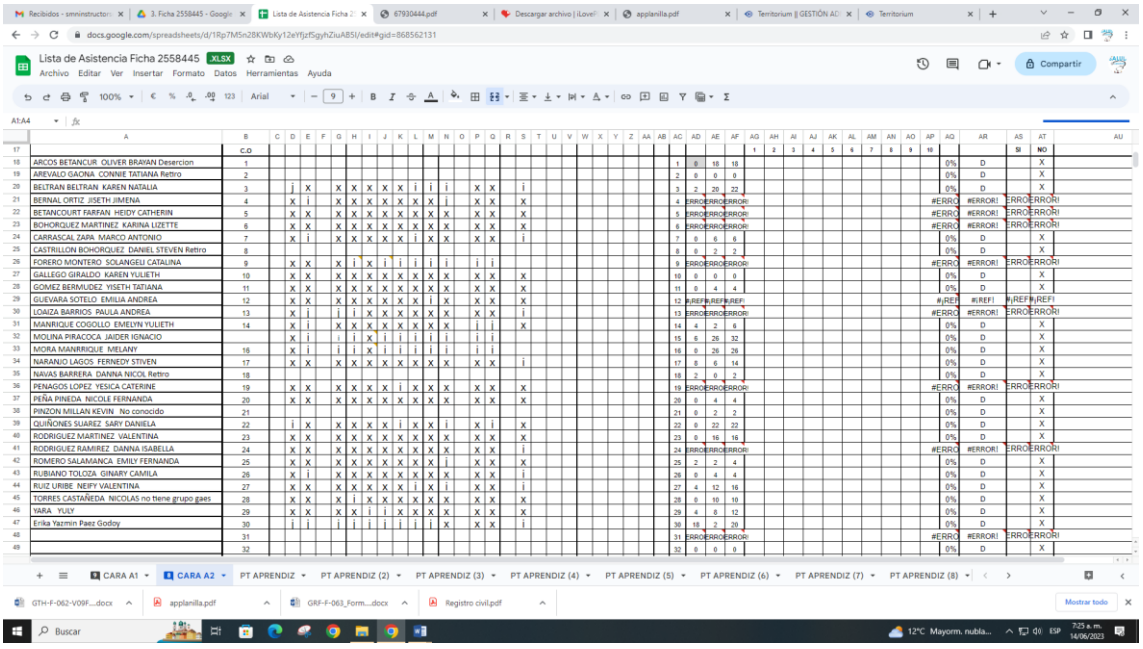
No. DE FICHA :	2558445	ESPECIALIDAD:	TECNOLOGIA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	17/4/2023	FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	SANDRA MILENA NIETO CRUZ	CÉDULA:	52331505 NIS:

APRENDIZ	C.O	SEMANA No. 6 (22/05/2023, 23/5/2023, 24/5/2023, 25/5/2023, 26/5/2023)	SEMANA No. 7 (29/5/2023, 30/5/2023, 31/5/2023, 1/6/2023, 2/6/2023)	SEMANA No. 8 (5/6/2023, 6/6/2023, 7/6/2023, 8/6/2023, 9/6/2023)	SEMANA No. 9 (12/6/2023, 13/6/2023, 14/6/2023, 15/6/2023, 16/6/2023)	SEMANA No. 10 (19/6/2023, 20/6/2023, 21/6/2023, 22/6/2023, 23/6/2023)	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total 100%	EV. 100% De la semana 5 a la semana 11	APROBADO SI	APROBADO NO	FIRMA APRE
ARCOS BETANCUR OLIVER BRAYAN Desercion	1						0	18	18											0%	D		X	
AREVALO GAONA CONNIE TATIANA Rettro	2						0	0	0											0%	D		X	
BELTRAN BELTRAN KAREN NATALIA	3	j X	X	X X X X X	i i i	X X	2	20	22											0%	D		X	
BERNAL ORTIZ JISETH JIMENA	4	X i	X	X X X X X	X i	X X	ERRO	ERRO	ERRO											#ERRO	#ERRO!	ERRO	ERRO!	
BETANCOURT FARFAN HEIDY CATHERIN	5	X X	X	X X X X X	X X	X	ERRO	ERRO	ERRO											#ERRO	#ERRO!	ERRO	ERRO!	
BOHORQUEZ MARTINEZ KARINA LIZETTE	6	X X	X	X X X X X	X X	X	ERRO	ERRO	ERRO											#ERRO	#ERRO!	ERRO	ERRO!	
CARRASCAL ZAPA MARCO ANTONIO	7	X i	X	X X X X i	X X	i	0	6	6											0%	D		X	
CASTRILLON BOHORQUEZ DANIEL STEVEN Rettro	8						0	2	2											0%	D		X	
FORERO MONTERO SOLANGELI CATALINA	9	X X	X i X i i i i	i i			ERRO	ERRO	ERRO											#ERRO	#ERRO!	ERRO	ERRO!	
GALLEGO GIRALDO KAREN YULIETH	10	X X	X X X X X X X	X X	X		0	0	0											0%	D		X	
GOMEZ BERMUDEZ YISETH TATIANA	11	X X	X X X X X X X	X X	X		0	4	4											0%	D		X	
GUEVARA SOTELO EMILIA ANDREA	12	X X	X X X X X i X	X X	X		#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!											#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	
LOAIZA BARRIOS PAULA ANDREA	13	X i	i i i X X X X	X X	i		ERRO	ERRO	ERRO											#ERRO	#ERRO!	ERRO	ERRO!	
MANRIQUE COGOLLO EMELYN YULIETH	14	X i	X X X X X X X	i i	X		4	2	6											0%	D		X	
MOLINA PIRACOCA JAIDER IGNACIO		X i	i i X i i i i	i i			6	26	32											0%	D		X	
MORA MANRRIQUE MELANY	16	X i	i i X i i i i	i i			0	26	26											0%	D		X	
NARANJO LAGOS FERNEDY STIVEN	17	X X	X X X X X X X	X X	i		8	6	14											0%	D		X	
NAVAS BARRERA DANNA NICOL Rettro	18						2	0	2											0%	D		X	
PENAGOS LOPEZ YESICA CATERINE	19	X X	X X X X i X X	X X	X		ERRO	ERRO	ERRO											#ERRO	#ERRO!	ERRO	ERRO!	
PEÑA PINEDA NICOLE FERNANDA	20	X X	X X X X X X X	X X	X		0	4	4											0%	D		X	
PINZON MILLAN KEVIN No conocido	21						0	2	2											0%	D		X	
QUIÑONES SUAREZ SARY DANIELA	22	i X	X X X X i X X	i X	X		0	22	22											0%	D		X	
RODRIGUEZ MARTINEZ VALENTINA	23	X X	X X X X X X X	X X	X		0	16	16											0%	D		X	
RODRIGUEZ RAMIREZ DANNA ISABELLA	24	X X	X X X X X X X	X X	i		ERRO	ERRO	ERRO											#ERRO	#ERRO!	ERRO	ERRO!	
ROMERO SALAMANCA EMILY FERNANDA	25	X X	X X X X X X i	X X	X		2	2	4											0%	D		X	
RUBIANO TOLOZA GINARY CAMILA	26	X i	X X X X X X X	X X	i		0	4	4											0%	D		X	
RUIZ URIBE NEIFY VALENTINA	27	X X	X X X X X i X	i X	i		4	12	16											0%	D		X	
TORRES CASTAÑEDA NICOLAS no tiene grupo gaes	28	X X	X i X X X X X	X X	X		0	10	10											0%	D		X	
YARA YULY	29	X X	X X i i X X X	X X	X		4	8	12											0%	D		X	
Erika Yazmin Paez Godoy	30	i i	i i i i i i i	i X	X		18	2	20											0%	D		X	
	31						ERRO	ERRO	ERRO											#ERRO	#ERRO!	ERRO	ERRO!	
	32						0	0	0											0%	D		X	

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (8)

GTH-F-062-V09F....docx | applanilla.pdf | GRF-F-063_Form....docx | Registro civil.pdf | Mostrar todo

Buscar | 12°C Mayorm. nubla... | ESP | 7:25 a. m. 14/06/2023



Lista de Asistencia Ficha 2558445 XLSX

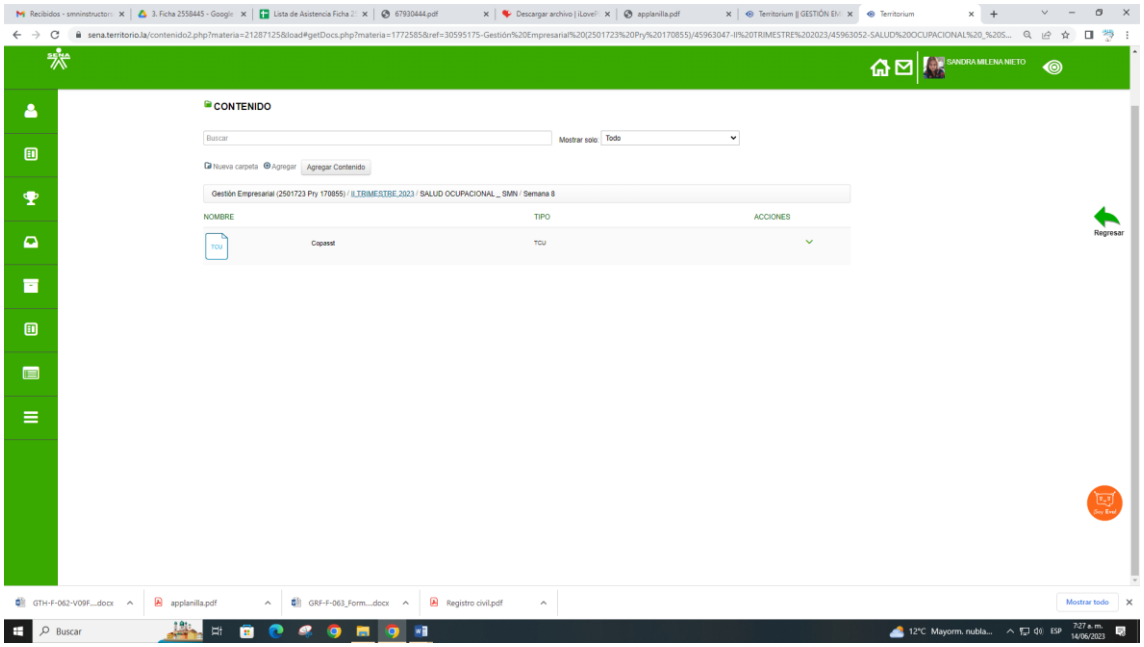
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

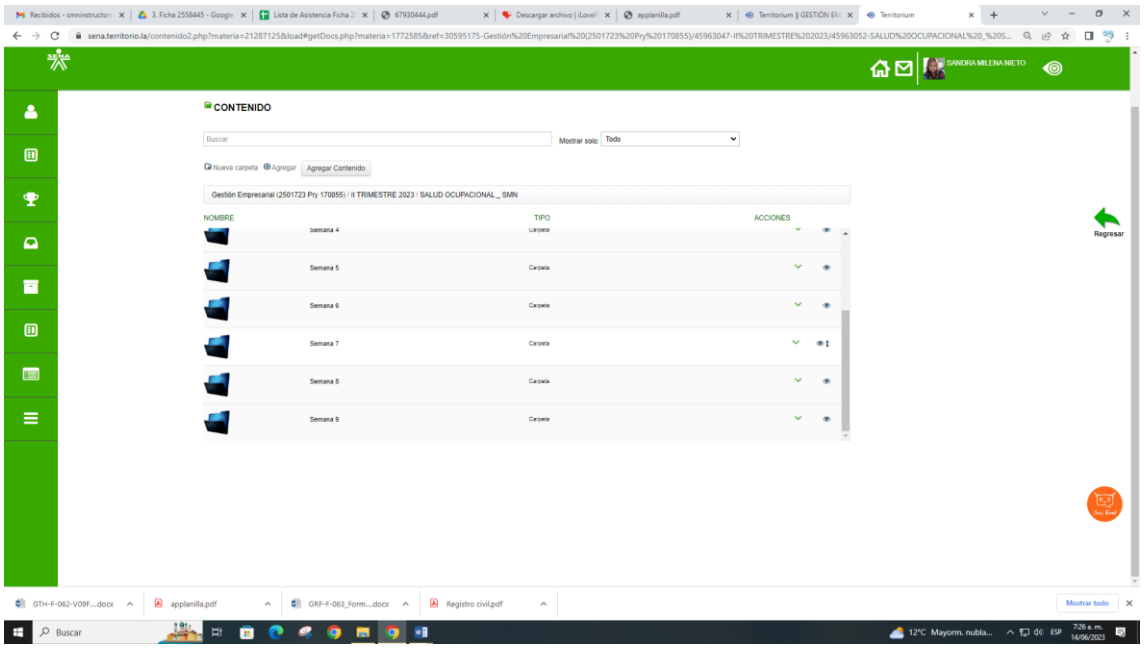
CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (8)

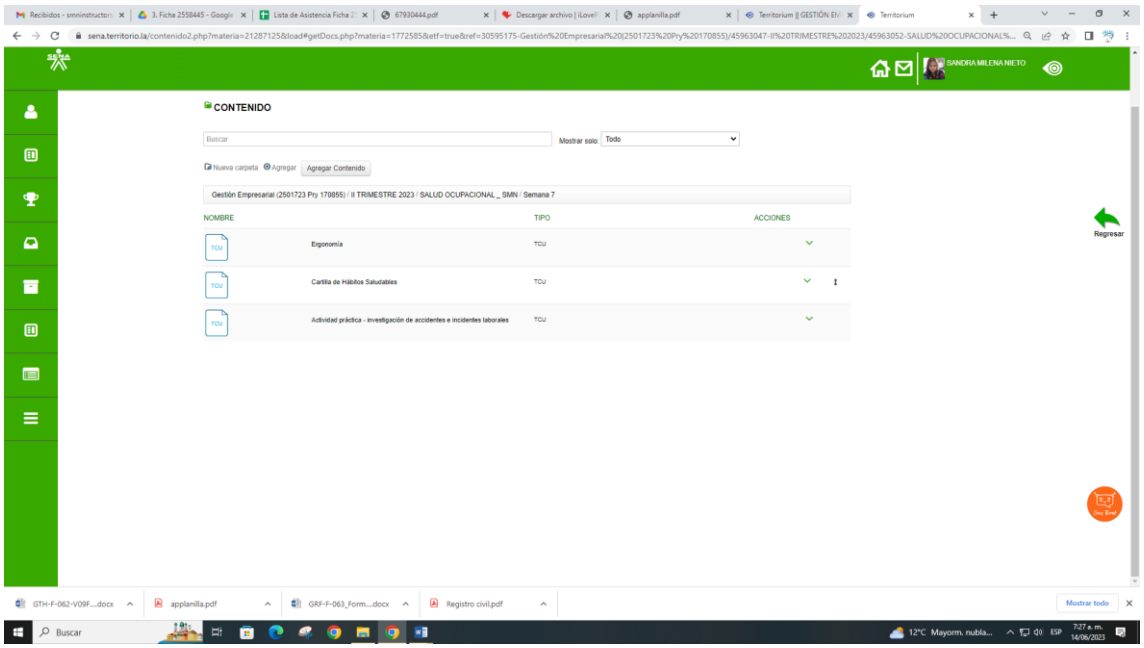
GTH-F-062-V09F....docx | applanilla.pdf | GRF-F-063_Form....docx | Registro civil.pdf | Mostrar todo

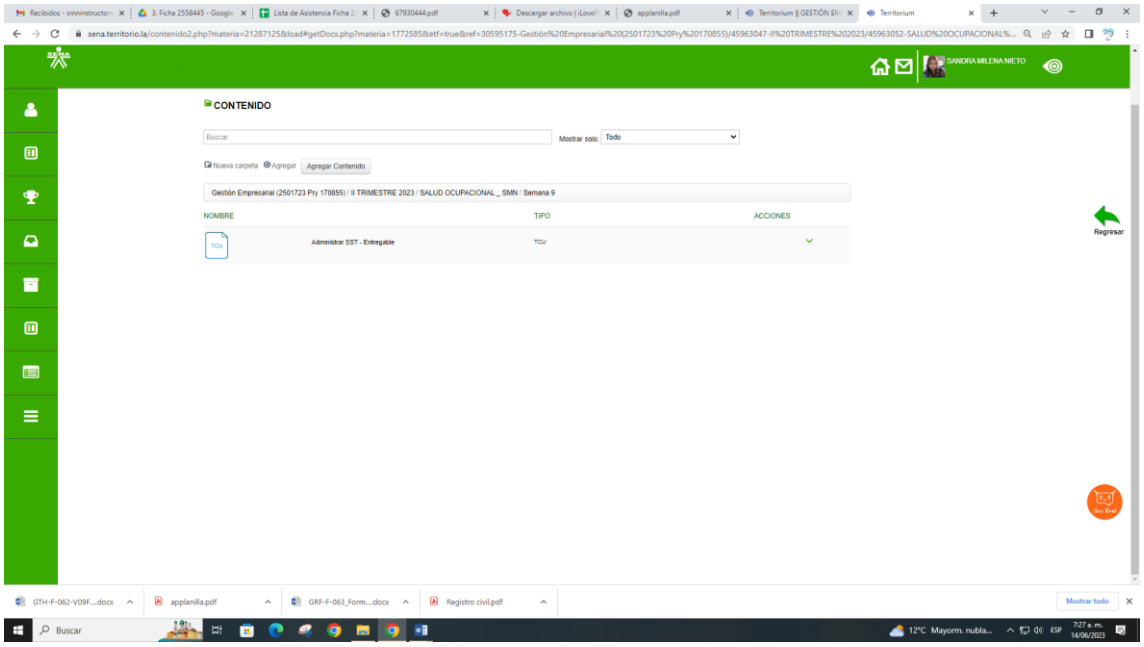
Buscar | 12°C Mayorm. nubla... | ESP | 7:25 a. m. 14/06/2023

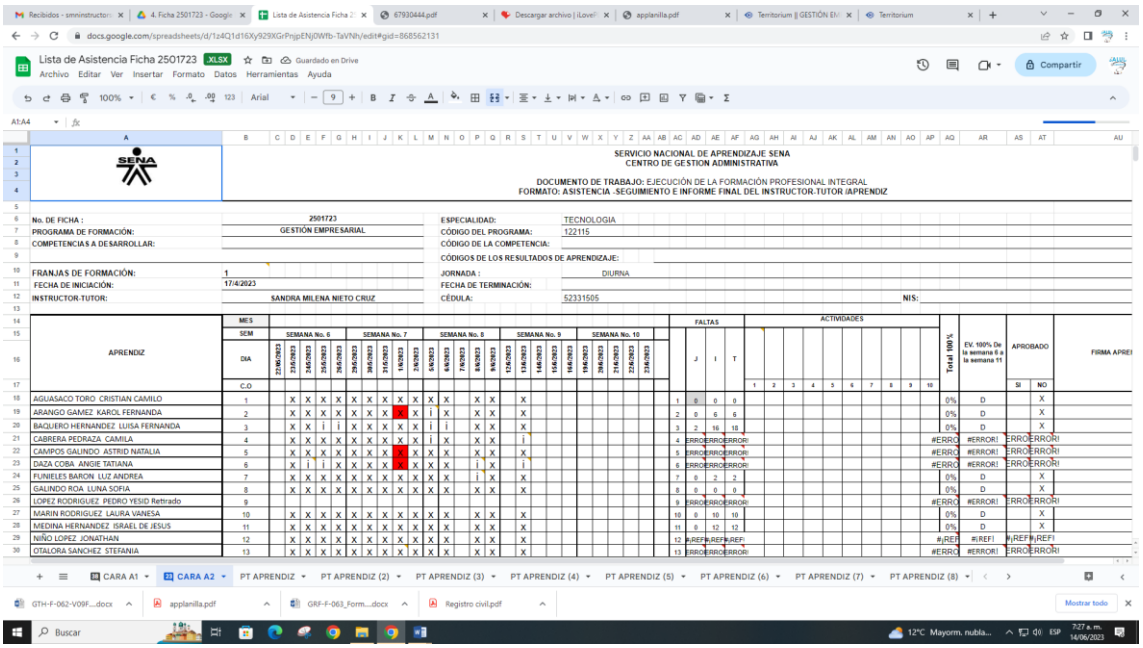


FICHA 2501723




SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2501723 Pry 170855) / II TRIMESTRE 2023 / SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 7
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Ergonomía
TCU
Cartilla de Hábitos Saludables
TCU
Actividad práctica - investigación de accidentes e incidentes laborales
TCU
Regresar
GTH-F-062-V09F....docx
applanilla.pdf
GRF-F-063_Form....docx
Registro civil.pdf
Mostrar todo
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
7:27 a. m.
14/06/2023


SANDRA MILENA NIETO
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Empresarial (2501723 Pry 170855) / II TRIMESTRE 2023 / SALUD OCUPACIONAL _ SMN / Semana 9
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Administrar SST - Entregable
TCU
Regresar
GTH-F-062-V09F....docx
applanilla.pdf
GRF-F-063_Form....docx
Registro civil.pdf
Mostrar todo
Buscar
12°C Mayorm. nubla...
ESP
7:27 a. m.
14/06/2023

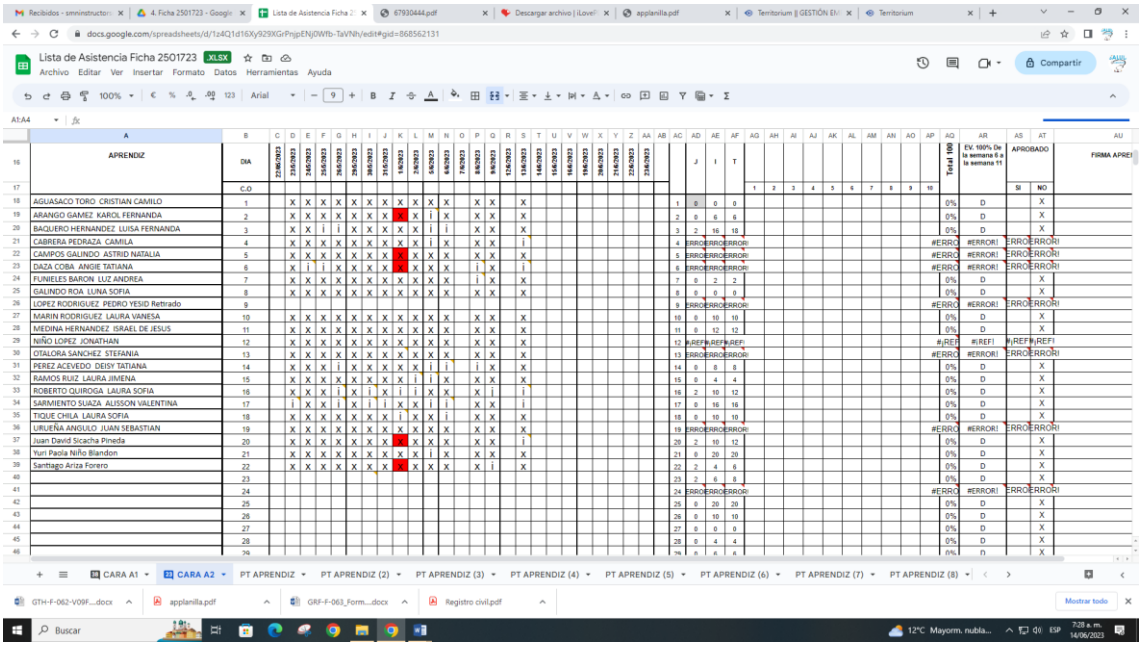


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA ,SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2501723	ESPECIALIDAD:	TECNOLOGIA
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN EMPRESARIAL	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122115
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:		CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	JORNADA :	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	17/4/2023	FECHA DE TERMINACIÓN:	
INSTRUCTOR-TUTOR:	SANDRA MILENA NIETO CRUZ	CÉDULA:	52331505 NIS:

APRENDIZ	C.O	SEMANA No. 6				SEMANA No. 7					SEMANA No. 8				SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total 100%	EV. 100% De la semana 5 a la semana 11	APROBADO SI	APROBADO NO	FIRMA APRE
		22/05/2023	23/5/2023	24/5/2023	25/5/2023	29/5/2023	30/5/2023	31/5/2023	1/6/2023	2/6/2023	5/6/2023	6/6/2023	7/6/2023	8/6/2023	9/6/2023	12/6/2023	13/6/2023	14/6/2023	15/6/2023	16/6/2023	19/6/2023	20/6/2023	21/6/2023	22/6/2023	23/6/2023																
AGUASACO TORO CRISTIAN CAMILO	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									1	0	0	0										0%	D		X
ARANGO GAMEZ KAROL FERNANDA	2		X	X	X	X	X	X	X	X	i		X	X		X									2	0	6	6										0%	D		X
BAQUERO HERNANDEZ LUISA FERNANDA	3		X	X	i	i	X	X	X	X	i		i	X		X									3	2	16	18										0%	D		X
CABRERA PEDRAZA CAMILA	4		X	X	X	X	X	X	X	X	i		X	X		i									4	ERRO	ERRO	ERRO!										#ERRO!	#ERRO!	ERRO!	ERRO!
CAMPOS GALINDO ASTRID NATALIA	5		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									5	ERRO	ERRO	ERRO!										#ERRO!	#ERRO!	ERRO!	ERRO!
DAZA COBA ANGIE TATIANA	6		X	i	i	X	X	X	X	X	X		i	X		i									6	ERRO	ERRO	ERRO!										#ERRO!	#ERRO!	ERRO!	ERRO!
FUNIELES BARON LUZ ANDREA	7		X	X	X	X	X	X	X	X	X		i	X		X									7	0	2	2										0%	D		X
GALINDO ROA LUNA SOFIA	8		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									8	0	0	0										0%	D		X
LOPEZ RODRIGUEZ PEDRO YESID Rettrado	9																								9	ERRO	ERRO	ERRO!										#ERRO!	#ERRO!	ERRO!	ERRO!
MARIN RODRIGUEZ LAURA VANESA	10		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									10	0	10	10										0%	D		X
MEDINA HERNANDEZ ISRAEL DE JESUS	11		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									11	0	12	12										0%	D		X
NIÑO LOPEZ JONATHAN	12		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									12	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!										#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!
OTALORA SANCHEZ STEFANIA	13		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									13	ERRO	ERRO	ERRO!										#ERRO!	#ERRO!	ERRO!	ERRO!
PEREZ ACEVEDO DEISY TATIANA	14		X	X	i	X	X	X	X	X	i		i	X		X									14	0	8	8										0%	D		X
RAMOS RUIZ LAURA JIMENA	15		X	X	X	X	X	X	X	X	i		i	X		X									15	0	4	4										0%	D		X
ROBERTO QUIROGA LAURA SOFIA	16		X	X	X	i	X	i	i	i	X		X	i		i									16	2	10	12										0%	D		X
SARMIENTO SUAZA ALISSON VALENTINA	17		i	X	X	i	X	i	i	X	X		i	i		i									17	0	16	16										0%	D		X
TIQUE CHILA LAURA SOFIA	18		X	X	X	X	X	X	i	X	X		i	X		X									18	0	10	10										0%	D		X
URUEÑA ANGULO JUAN SEBASTIAN	19		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									19	ERRO	ERRO	ERRO!										#ERRO!	#ERRO!	ERRO!	ERRO!
Juan David Sicacha Pineda	20		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		i									20	2	10	12										0%	D		X
Yuri Paola Niño Blandon	21		X	X	X	X	X	X	X	X	i		X	X		X									21	0	20	20										0%	D		X
Santiago Ariza Forero	22		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	i		X									22	2	4	6										0%	D		X
	23																								23	2	6	8										0%	D		X
	24																								24	ERRO	ERRO	ERRO!										#ERRO!	#ERRO!	ERRO!	ERRO!
	25																								25	0	20	20										0%	D		X
	26																								26	0	10	10										0%	D		X
	27																								27	0	0	0										0%	D		X
	28																								28	0	4	4										0%	D		X
	29																								29	0	6	6										0%	D		X



APRENDIZ	C.O	22/05/2023	23/5/2023	24/5/2023	25/5/2023	29/5/2023	30/5/2023	31/5/2023	1/6/2023	2/6/2023	5/6/2023	6/6/2023	7/6/2023	8/6/2023	9/6/2023	12/6/2023	13/6/2023	14/6/2023	15/6/2023	16/6/2023	19/6/2023	20/6/2023	21/6/2023	22/6/2023	23/6/2023	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total 100%	EV. 100% De la semana 5 a la semana 11	APROBADO SI	APROBADO NO	FIRMA APRE
AGUASACO TORO CRISTIAN CAMILO	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									1	0	0	0										0%	D		X	
ARANGO GAMEZ KAROL FERNANDA	2		X	X	X	X	X	X	X	X	i		X	X		X									2	0	6	6										0%	D		X	
BAQUERO HERNANDEZ LUISA FERNANDA	3		X	X	i	i	X	X	X	X	i		i	X		X									3	2	16	18										0%	D		X	
CABRERA PEDRAZA CAMILA	4		X	X	X	X	X	X	X	X	i		X	X		i									4	ERRO	ERRO	ERRO!										#ERRO!	#ERRO!	ERRO!	ERRO!	
CAMPOS GALINDO ASTRID NATALIA	5		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									5	ERRO	ERRO	ERRO!										#ERRO!	#ERRO!	ERRO!	ERRO!	
DAZA COBA ANGIE TATIANA	6		X	i	i	X	X	X	X	X	X		i	X		i									6	ERRO	ERRO	ERRO!										#ERRO!	#ERRO!	ERRO!	ERRO!	
FUNIELES BARON LUZ ANDREA	7		X	X	X	X	X	X	X	X	X		i	X		X									7	0	2	2										0%	D		X	
GALINDO ROA LUNA SOFIA	8		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									8	0	0	0										0%	D		X	
LOPEZ RODRIGUEZ PEDRO YESID Rettrado	9																								9	ERRO	ERRO	ERRO!										#ERRO!	#ERRO!	ERRO!	ERRO!	
MARIN RODRIGUEZ LAURA VANESA	10		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									10	0	10	10										0%	D		X	
MEDINA HERNANDEZ ISRAEL DE JESUS	11		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									11	0	12	12										0%	D		X	
NIÑO LOPEZ JONATHAN	12		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									12	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!										#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!	
OTALORA SANCHEZ STEFANIA	13		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									13	ERRO	ERRO	ERRO!										#ERRO!	#ERRO!	ERRO!	ERRO!	
PEREZ ACEVEDO DEISY TATIANA	14		X	X	i	X	X	X	X	X	i		i	X		X									14	0	8	8										0%	D		X	
RAMOS RUIZ LAURA JIMENA	15		X	X	X	X	X	X	X	X	i		i	X		X									15	0	4	4										0%	D		X	
ROBERTO QUIROGA LAURA SOFIA	16		X	X	X	i	X	i	i	i	X		X	i		i									16	2	10	12										0%	D		X	
SARMIENTO SUAZA ALISSON VALENTINA	17		i	X	X	i	X	i	i	X	X		i	i		i									17	0	16	16										0%	D		X	
TIQUE CHILA LAURA SOFIA	18		X	X	X	X	X	X	i	X	X		i	X		X									18	0	10	10										0%	D		X	
URUEÑA ANGULO JUAN SEBASTIAN	19		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X									19	ERRO	ERRO	ERRO!										#ERRO!	#ERRO!	ERRO!	ERRO!	
Juan David Sicacha Pineda	20		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		i									20	2	10	12										0%	D		X	
Yuri Paola Niño Blandon	21		X	X	X	X	X	X	X	X	i		X	X		X									21	0	20	20										0%	D		X	
Santiago Ariza Forero	22		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	i		X									22	2	4	6										0%	D		X	
	23																								23	2	6	8										0%	D		X	
	24																								24	ERRO	ERRO	ERRO!										#ERRO!	#ERRO!	ERRO!	ERRO!	
	25																								25	0	20	20										0%	D		X	
	26																								26	0	10	10										0%	D		X	
	27																								27	0	0	0										0%	D		X	
	28																								28	0	4	4										0%	D		X	
	29																								29	0	6	6										0%	D		X	