IDRM	**INFORME DE ACTIVIDADES, CTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Madrid CRECE CONTIGO
GA-F-030	**VERSION:002**	**FECHA DE EMISION 23 DE FEBRERO DE 2018**

CONTRATO No.	CPS-048-2023					
PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	**DESDE:**	8/5/2023	**HASTA:**	7/6/2023	**No. DE PAGO:**	4

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**YORDY STIVEN SIACHOQUE TINJACA**	**C.C. / NIT**	**1.070.967.647**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUTOR DEL PROGRAMA CENTROS DE EDUCACION FISICA DEL INSTITUTO MUNICIAPL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID.	**PLAZO DE EJECUCION:**	CUATRO (04) MESES
		FECHA DE INICIO:	8/2/2023
		FECHA DE TERMINACIÓN	7/6/2023
NOMBRE DEL SUPERVISOR A CARGO:	**FREDY GRACILIANO VEGA GAMBOA**	**CARGO:**	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**

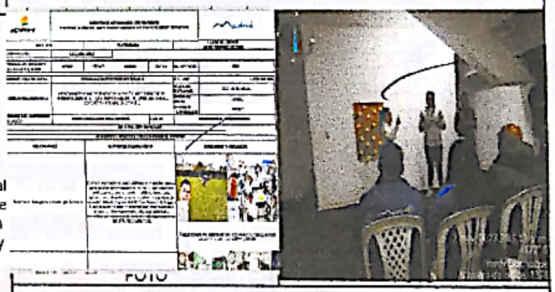
INFORMACIÓN FINANCIERA

CDP No.	2023000056	**VALOR CDP**	$ 5.971.832	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:**
REGISTRO PPTAL No.	2023000058	**VALOR REGISTRO**	$ 5.971.832	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	$ 5.971.832	**VALOR PAGOS EFECTUADOS:**	$ 4.478.874	100%
ADICIONES:	$ 0	**VALOR PRESENTE PERIODO:**	$ 1.492.958	
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 5.971.832	**VALOR EJECUTADO:**	$ 5.971.832	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
1. Presentacion de programa, y metodologia de trabajo.	Durante el mes de mayo realice, ejecute y gestione la actividad para el dia del niño y organizacion del dia del idioma dentro de las instituciones publicas donde realizo mi cobertura y mis clases de educacion fisica del programa de CEF, Maria Teresa Ortiz Antigua y Nueva de nuestro municipio de Madrid Cundinamarca de básica primaria, donde programo y ejecuto las actividades ludico recreativas para la poblacion de estas dos Instituciones en cabeza del IDRM y Alcaldia Municipal.	 Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.
2. Ejecutar el programa, cronograma y la metodologia de trabajo aprobado.	Realice y se inicio en el mes de mayo las clases de ED en la institucion Maria Teresa Ortiz Antigua y nueva realizando actividades de impacto en cada una de las sedes con la coordinadora Diana Buitrago, de esta manera los dias lunes y miercoles haciendo acompañamiento a las docentes en las actividades adicionales de las instituciones Teniendo el cronograma se realizan las planeaciones teniendo en cuenta la propuesta de trabajo y metodología de ejecución y adicional gestionar para el dia del niño una zumba y circuitos de competencias deportivas.	 Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.
3. Realizar las mallas curricurales, planeaciones, rutas y evaluaciones semanales de las actividades del programa.	Realice las planeaciones del mes de mayo para la sede Maria Teresa Ortiz Antigua y nueva jornada mañana y Tarde, teniendo en cuenta la malla curricular del programa centros de educación fisica por ciclos de la siguiente manera: grados desde cero a quinto estas planeaciones de envían por drive del coordinador Cesar Rodríguez en los cuales se puede evidenciar objetivo de la sesión, parte inicial, parte central y parte final de la clase y retroalimentacion al final.	

Escaneado con CamScanner

		Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.
4. Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área de los diferentes programas liderados por el IDRM.	Participé en las reuniones dirigidas por el coordinador Cesar Rodriguez y capacitaciones de lenguaje de señas colombianas del programa centros de educación física en el coliseo municipal durante el mes de mayo, tratando temas de suma importancia para el fortalecimiento del programa, las actividades y eventos liderados por el IDRM, algunos de los temas en estas reuniones fueron: socialización formatos, cobertura por institución y curso y termino de lenguaje de señas colombianas, recreo activate, responsabilidad con las sesiones de clase y cumplimento en las sedes, planillas de asistencia, horarios de impacto en las instituciones.	 Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.
5. Realizar apoyos a las actividades deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre planeadas por el IDRM.	En el mes de mayo realice apoyo logistico a la actividad de recreacion a tu colegio donde cargue y descargue todos los elementos y aude a coordinar y ubicar las actividades dentro de la institucion Maria Teresa Ortiz Nueva.	 Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM, y SECOP.
6. Realizar entrega de la información insumo para la elaboración y rendición del informe trimestral sobre el avance de las diferentes actividades, cobertura, proyectos y programas a cargo de la coordinación según los formatos suministrados.	Realice entrega de la información requerida por el coordinador del programa Cesar Rodríguez, información como: planes de clase los cuales están plasmados por ciclos según la malla curricular del programa CEF, horarios a impactar en la sede organizado con la coordinadora de la institución, cobertura, propuesta de trabajo en la cual se evidencia la metodología para ejecutar con los estudiantes de la sede Maria Teresa Ortiz Nueva y Antigua jornada mañana y tarde informe en las fechas establecidas para su debida corrección, registro fotográfico y demás documentos solicitados para la entrega exitosa del informe contractual.	 Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.
7. Garantizar la atencion de la poblacion, manteniendo una cobertura adecuada, cumpliendo con el cronograma y metodologia de trabajo.	*Garantice la atención en la sede Maria Teresa Ortiz Antigua y nueva jornada mañana y tarde con 20 cursos cada uno con una intervención a la semana de 1 hora manteniendo una cobertura de 740 estudiantes desarrollando cada una de las sesiones y planeaciones de clase	 Registro fotografico y audiovisual, archivado en medios digitales y fisicos, informes e instalaciones del IDRM y SECOP.

Escaneado con CamScanner

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	*Famisanar*	*MAYO*	*$ 145.000*	*8*	*JUNIO*	*2.023*	*9451492147*
Pensión	*colpensiones*	*MAYO*	*$ 185.600*	*8*	*JUNIO*	*2.023*	*9451492147*
Riesgos Profesionales	*Positiva*	*MAYO*	*$ 28.300*	*8*	*JUNIO*	*2.023*	*9451492147*
Salud	*Famisanar*	*JUNIO*	*$ 145.000*	*13*	*JUNIO*	*2.023*	*9452142791*
Pensión	*colpensiones*	*JUNIO*	*$ 185.600*	*13*	*JUNIO*	*2.023*	*9452142791*
Riesgos Profesionales	*Positiva*	*JUNIO*	*$ 28.300*	*13*	*JUNIO*	*2.023*	*9452142791*

CUENTA DE COBRO	SI X	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO X

EL INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE MADRID CUNDINAMARCA NIT. 800.222.095-4	No. DE FACTURA:	
DEBE A: YORDY STIVEN SIACHOQUE TINJACA	RESOLUCIÓN DIAN:	
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:	FECHA:	
UN MILLON CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS /MCTE ($1.492.958)	VALOR:	
FIRMA DEL CONTRATISTA	Yordy Stiven Siachoque Tinjaca	Nº CEDULA: 1.070.967.647

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.

Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.

FIRMA DEL SUPERVISOR	
OBSERVACIONES Y PROPOSISIONES: Vo. Lic. Cesar Rodriguez	

Escaneado con CamScanner