NOMBRE DEL CONTRATISTA: HENRY AGUIRRE GONZÁLEZ	**CÉDULA:** 9.806.224	**CORREO DEL CONTRATISTA:**
SUPERVISOR: FABIO ANDRÉS POSSO TABARES profesional universitario código 219 grado 1		**CORREO DEL SUPERVISOR:** infraestructura@latebaida-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios - Numero **403** del 08 de MAYO de 2023		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** **310 833 4524**
OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios de una persona natural para la prestación de Servicios de apoyo a la gestión en las actividades de conservación y demás actividades locativas de los equipamientos responsabilidad del municipio de La Tebaida Quindio		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD ABRIL: SALUD: $145.000 **PENSIÓN:** $185.600 **ARL:** $12.200 **IBC** $ 1.160.000 **COMPROBANTE No PLANILLA: 62498525**		
PERÍODO DEL INFORME: DEL 08 DE MAYO AL 07 DE JUNIO DE 2023		
SITIO DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será en el Municipio de La Tebaida Q.		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
A	Realizar el Aseo y limpieza mediante barridos, trapeado, desmanchada y/o enserado de los equipamientos del municipio, acordados con el supervisor; incluye salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente el equipamiento;	**Realice el aseo y limpieza mediante barrido, trapeado, desmanchado, en los salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente el equipamiento de:** parqueadero de la secretaria de tránsito, parque didáctico	Aseo general de Baños, ventanas, pisos, paredes, áreas comunes	
B	Realizar Limpieza y mantenimiento de las zonas verdes y/o jardines de los equipamientos responsabilidad del Municipio.	**Realice la recolección de material vegetal, basuras en las zonas del equipamiento de:** parqueadero de la secretaria de tránsito, parque didáctico		
C	Vaciar y lavar los basureros;	**Esta labor la cumplo los días en que pasa el carro recolector de la basura, además de vaciar y lavar los recipientes de las basuras, incluyo los de los puestos de trabajo en los equipamientos de:** parqueadero de la secretaria de tránsito, parque didáctico		
D	Desempolvar y limpiar los elementos y/o mobiliario de las instalaciones	**Las tareas de desempolvar y limpieza de muebles y enseres la cumplo en los equipamientos de:** parqueadero de la secretaria de tránsito, parque didáctico		

E	Acatar las recomendaciones, y/o sugerencias que realice la supervisión y/o coordinación	**Acato todas recomendaciones del Supervisor en lo relacionado con el trabajo realizado en los equipamientos de:** parqueadero de la secretaria de tránsito, parque didáctico		
F	Avisar a la coordinación y/o supervisión, los tiempos en los que realizará las actividades contractuales, con el fin de coordinar los lugares y equipamientos para realizar las actividades	**Aviso al coordinador y/o supervisor de las actividades llevadas a cabo para los fines que estime conveniente en los equipamientos de:** parqueadero de la secretaria de tránsito, parque didáctico		
G	Revisión constante asegurando el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto, alcantarillado y evacuación de aguas lluvias, dando aviso al supervisor y/o coordinador cuando se encuentre algún daño o irregularidad;	**Esta labor la llevo a cabo en los días que me corresponden con fin de dar aviso de alguna anomalía, daño para que sea solucionado lo más pronto posible en los equipamientos de:** parqueadero de la secretaria de tránsito, parque didáctico		
H	Cuidar los elementos y bienes de las instalaciones, mientras se encuentre realizando sus actividades contractuales;	**Son mi responsabilidad los elementos y bienes, por lo tanto los cuido y velo por su buen estado y conservación que tiene el equipamiento de:** parqueadero de la secretaria de tránsito, parque didáctico		
I)	Entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados, y presentar el paz y salvo	No aplica para el presente informe		
J	Hacer uso adecuado de los bienes puestos a su disposición durante la ejecución del contrato	**Hago buen uso de los bienes que están bajo mi responsabilidad con el fin de preservar su vida útil de los equipamientos de:** parqueadero de la secretaria de tránsito, parque didáctico		
k	Participar de eventos o actividades que la administración municipal y/o la secretaria de infraestructura programen	Participé de las pausas activas en el trabajo programadas por la secretaria de infraestructura		
L	Reportar al supervisor del contrato de los eventos que ocurran durante la ejecución del contrato;	**Reporto a tiempo al Supervisor cualquier evento que ocurra con el fin de que se tome los correctivos a que haya lugar**		

M	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y su ejecución	**Asumo toda la responsabilidad que deriva de mis actuaciones y omisiones según el contrato**		
n	Asistir a capacitaciones sobre temas de su competencia profesional y/o temas relacionados con el objeto del contrato	**Participé de la capacitación programada por la profesional de seguridad en el trabajo de la secretaria de infraestructura, tema:** primeros auxilios		
		OBLIGACIONES GENERALES		
A	Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato	**Cumplo con lo estipulado en el contrato, acatando lo dispuesto en el contrato**		
B	Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el articulo primero del decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen o reglamenten la materia	N° planilla: 62498525 Periodo: ABRIL 2023 Fecha de pago: 10/05/2023 EPS: ASMET SALUD EPS PENSION: COLFONDOS ARL: POSITIVA IBC valor mensual x 40%: $649.600 IBC planilla: $1.160.000		
c	Velar por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a su cargo, así como entregar al finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados	**Doy cumplimento a lo estipulado para el buen uso de documentos y elementos que me fueron asignados**		
D.	Entregar los informes de actividades dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, durante la ejecución del contrato	**Elaboro los informes periódicos de las actividades realizadas en los equipamientos de:** parqueadero de la secretaria de tránsito, parque didáctico		

Henry Ag.

HENRY AGUIRRE GONZÁLEZ
CC. 980.224
Contratista