PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, abril de 2023

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4881349**
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas - SENA
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4881349 del** año 2023

CHERYL MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.020.786.157 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTE MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($20.085.000,00). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril por NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($937.300) b) Cuatroo pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de mayo a agosto por valor CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000,00), y c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre por TRES MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.079.700).

Plazo: Será hasta el 23 de septiembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A

	Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente		
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2023.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A

	Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A.

16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Fue cargado en el Secop II la documentación requerida para el pago de honorarios, atendiendo el principio de transparencia.	SECOP II
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación.	N/A
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva	Asistencia a jornada de capacitación sobre planeación pedagógica, plataforma territorium, proceso de inducción y planeación de acto del día del idioma	Evidencia fotográfica en el informe con formato DO-F-012 Versión 08.

	de los aprendices que le sean asignados.		
22	Responder por los bienes y Página 4 de 7 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para este mes no tengo bienes o elementos a mi cargo.	N/A
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Acaté responsablemente las instrucciones de higiene y autocuidado del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo (SG – SST).	Evidencias en formato DO-F-012 Versión 08.
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 0 de la planilla expedida por SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

CHERYL MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO
Contratista
C.C. No. 1.020.786.157

Recibí a satisfacción:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4881349 de 2023
Coordinadora Académica.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

PRESENTADO A: EUFEMIA MARGARITA PACHECOMAYA

Coordinadora ACADÉMICA.

PRESENTADO POR: CHERYL MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO.

Contratista.

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

RIOHACHA LA GUAJIRA

ABRIL DE 2023

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Introducción

El siguiente informe tiene como fin dar a conocer las actividades desarrolladas en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, con el **No CO1.PCCNTR.4881349 del año 2023,** firmado con el SENA.

Objetivo

Este informe es presentado a fin de mostrar evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de abril, dando cumplimiento al contrato **No CO1.PCCNTR.4881349**

Alcance

El contrato CO1.PCCNTR.4881349 cuya ejecución inició el 24 de abril de 2023, con fecha de terminación al 23 de septiembre de 2023, pertenece al proceso de FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL del SIGA, en este informe se detallan las actividades realizadas durante el mes de abril para dar cumplimento a dicho contrato.

Responsable

Según el contrato **CO1.PCCNTR.4881349** se designa a la Dra. Eufemia Pacheco Maya – Coordinadora Académica CIEA como supervisor de dicho contrato y la Srta. CHERYL MARGARITA HENRIQUEZ SERRANO como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL DE 2023

A continuación, relaciono las actividades administrativas desarrolladas durante el mes de abril así:

1. Evidencias de asistencia a las actividades

Imagen 1: asistencia a asesoría sobre territorium.



Fuente: elaboración propia (Cheryl Henriquez, 2023)

Imagen 2: asistencia a actividad del día del idioma



Fuente: elaboración propia (Cheryl Henriquez, 2023)

Imagen 3: actividad del día del idioma



Fuente: elaboración propia (Cheryl Henriquez, 2023)

2. Reuniones de seguimiento de la formación.

Durante el mes de abril no tuve participación en reuniones de seguimiento de la formación.

3. Conclusiones.

Durante el mes de abril se realizaron actividades administrativas de inducción con el coordinador de bilingüismo, reunión de planeación de actividades del área de bilingüismo, asistencia a capacitaciones sobre planeación pedagógica y plataforma territorium, participación y asistencia a actividad del día del idioma.