INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	**1**
PERÍODO	***20/10/2022 AL 21/11/2022***
LUGAR Y FECHA	***BARRANQUILLA, 25 DE NOVIEMBRE 2022***
CONTRATO NÚMERO	***CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO 202204398***
TIPO DE CONTRATO	***PRESTACION DE SERVICIOS***
OBJETO	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL.***
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	***$16.000.000***
CONTRATISTA	***ANA MILENA RODRIGUEZ CASTILLO***
SUPERVISOR	***CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA***
PLAZO	***EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN***
FECHA DE INICIO	***21 DE OCTUBRE 2022***
FECHA DE TERMINACIÓN	***20 DE DICIEMBRE 2022***

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Obligación Contractual	**Actividades**
Brindar apoyo a los procesos requeridos en el programa de bienestar, relacionadas con la promoción y prevención de lasalud.	Durante el presente periodo se brindó apoyo a la Subsecretaria de Talento Humano realizando socialización del programa de bienestar social, estableciendo cronograma de actividades y asistiendo a reuniones con la caja de compensaciónen el marco del programa de bienestar social, especialmente en lo relacionado con el eje de saludmental.
Realizar proceso de intervención, diagnóstico y tratamiento a los funcionarios de la Administraciónque lo requieran.	Para el presente periodo se realizó Tele psicología para el cuidado de la salud mental y emocional durante el trabajo en casa y el regreso hacia la normalidad. La atención se realizó a través de llamadas telefónicas, garantizándole al servidor el trato

EGOMEZ-02459913095955-1315478-002202134-A
EGOMEZ-02459913101000-1315478-002202297-A
ABOLANO-02459913104757-1315478-002202688-A

	confidencial de la información y la protección de datospersonales. Así mismo se realizó seguimiento a los procesos paraverificar el progreso. En relación con la psicóloga virtual, se acuerda nueva cita psicológica en algún momento en particular. De manera presencial se atendieron servidores públicos, brindándoles herramientas de autoayuda,que sirven para contribuir a la mejora de la calidad devida del servidor. Se brindó asistencia en psicoeducación a servidores sobre la prevención del contagio del COVID-19, y como afectan las emociones negativas nuestro sistema inmunológico, en todas las dependencias del Departamento.
Brindar apoyo en el plan de capacitaciones desde el enfoque clínico para los funcionarios de laAdministración.	Se viene brindado apoyo en la organización del proceso de inducción y reinducción en la entidad.
Apoyar en el proceso de Clima Organizacional.	Apoyar en el proceso con el objetivo de encontrar para los servidores el equilibrio entre su vida laboral y su vida familiar. Sin dejar de cumplir sus obligaciones institucionales.
Realizar talleres virtuales para el acompañamiento del duelo.	De manera virtual se realizaron talleres de duelo, estos encuentros brindan la oportunidad de acercarsea la experiencia del duelo, no solo para reconocerla sino para aprender a gestionarla adecuadamente. Brindar una comprensión de los factores de resiliencia favorecedores de un mejor proceso deduelo en los servidores y las familias de los servidoresafectadas por las adversidades y las pérdidas, sobretodo en el momento actual con respecto a las consecuencias de la pandemia provocada por el Covid 19.

EGOMEZ-02459913095955-1315478-002202134-A
EGOMEZ-02459913101000-1315478-002202297-A
ABOLANO-02459913104757-1315478-002202688-A

INFORME DE AVANCE

Y demás actividades encomendadas por la dependencia.	Promover e incentivar la aceptabilidad, la oferta de servicios de salud mental. Intervenciones individuales dirigidas tanto a evitar la aparición de condiciones específicas en salud mental como a realizar el diagnóstico, tratamiento oportuno y remisión en caso de ser necesario.
Brindar apoyo para el cumplimiento del taller de pre pensionados "Vínculos de vida:familiar, social y comunitario"	Invitar y garantizar la asistencia de manera virtual y presencial a los 159 funcionarios que hacen parte programa de pre pensionados, al taller "Vínculos de vida: familiar, social y comunitario" dirigido por un coaching especialista en el tema.
Brindar apoyo para el cumplimiento del taller de pre pensionados "Explorando mi futuro"	Invitar de manera virtual y presencial a los 159 funcionarios que hacen parte programa de prepensionados, al taller "Explorando mi futuro" dirigido por un coaching especialista en el tema.

Atentamente,

ANA MILENA RODRIGUEZ CASTILLO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.045.682.121

EGOMEZ-02459913095955-1315478-002202134-A
EGOMEZ-02459913101000-1315478-002202297-A
ABOLANO-02459913104757-1315478-002202688-A