Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202202573

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANA MILENA RODRIGUEZ CASTILLO		
Identificación:	1.045.682.121		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL.*		
Plazo de Ejecución:	*EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200368** **202200597**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022 / 01 / 13
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202546**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 21

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 64.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 64.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 / 01 / 21	2022 / 09 / 20		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

EGOMEZ-02459691101224-1078668-001575292-A
EGOMEZ-02459691102940-1078668-001575501-A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$64.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$64.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$24.000.000
Valor por ejecutar		$40.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$8.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		03

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 DE MARZO AL 20 DE ABRIL DEL 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo a los procesos requeridos en el programa debienestar, relacionadas con la promoción y prevención de la salud.	Durante el presente periodo se brindó apoyo a la Subsecretaria de Talento Humano realizando socialización del programa de bienestar social, estableciendo cronograma de actividades y asistiendo a reuniones con la caja de compensaciónen el marco del programa de bienestar social, especialmente en lo relacionado con el eje de saludmental.
Realizar proceso de intervención,diagnóstico y tratamiento a los funcionarios de la Administraciónque lo requieran.	Para el presente periodo se realizó Tele psicología para el cuidado de la salud mental y emocional durante el trabajo en casa y el regreso hacia la normalidad. La atención se realizó a través de llamadas telefónicas, garantizándole al servidor el trato confidencial de la información y la protección de datospersonales. Así mismo se realizó seguimiento a los procesos paraverificar el progreso. En relación con la psicóloga virtual, se acuerda nueva

EGOMEZ-02459691101224-1078668-001575292-A
EGOMEZ-02459691102940-1078668-001575501-A

	cita psicológica en algún momento en particular. De manera presencial se atendieron servidores públicos, brindándoles herramientas de autoayuda, que sirven para contribuir a la mejora de la calidad devida del servidor. Se brindó asistencia en psicoeducación a servidores sobre la prevención del contagio del COVID-19, y como afectan las emociones negativas nuestro sistema inmunológico, en todas las dependencias del Departamento.
Brindar apoyo en el plan decapacitaciones desde el enfoque clínico para los funcionarios de la Administración.	Se viene brindado apoyo en la organización del proceso de inducción y reinducción en la entidad.
Apoyar en el proceso de ClimaOrganizacional.	Apoyar en el proceso con el objetivo de encontrar para los servidores el equilibrio entre su vida laboral y su vida familiar. Sin dejar de cumplir sus obligaciones institucionales.
Realizar talleres virtuales para elacompañamiento del duelo.	De manera virtual se realizaron talleres de duelo, estos encuentros brindan la oportunidad de acercarse a la experiencia del duelo, no solo para reconocerla sino para aprender a gestionarla adecuadamente. Brindar una comprensión de los factores de resiliencia favorecedores de un mejor proceso deduelo en los servidores y las familias de los servidores afectadas por las adversidades y las pérdidas, sobre todo en el momento actual con respecto a las consecuencias de la pandemia provocada por el Covid 19.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

EGOMEZ-02459691101224-1078668-001575292-A
EGOMEZ-02459691102940-1078668-001575501-A

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9432221609	2022/03/11	$545,700
02	9432221685	2022/03/11	$928,800
03	9432514550	2022/04/06	$928,800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los **20** días del mes de **abril** de **2022**.

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
C.C.: 39.791.696 de Usaquén

ANA MILENA RODRIGUEZ
C.C.: 1.045.682.121 de Barranquilla

Revisó: Kelly Suarez – Asesora Jurídica

EGOMEZ-02459691101224-1078668-001575292-A
EGOMEZ-02459691102940-1078668-001575501-A