GOBERNACION DEL HUILA Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	**SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG** **INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO**	**Código: DAC-C055-P1110-F08** **Versión: 6** **Página 1 de 10**

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final: _____	No: 04		Fecha: 14/06/2023	
CONTRATO: X **CONVENIO___**	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	**493**	AÑO:	**2023**

CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD**			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**YAMILETH CONCHA MEJIA**		
	NIT O CC:	36.304.020		
	DIRECCIÓN	Calle 17 sur #2 e - 24	TEL:	3125825518
	CIUDAD:	PITALITO		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
	CC:	N.A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD Y LOS PROCESOS INTERSECTORIALES PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ESTADO PSICOSOCIAL DE LOS INDIVIDUOS, FAMILIAS Y COMUNIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS/PIC - SALUD EN CASA "HUILA CRECE CONTIGO" EN LOS MUNICIPIOS DE PITALITO, SAN AGUSTIN, ISNOS, TIMANA, PALESTINA, SALADOBLANCO, ELIAS, OPORAPA Y ACEVEDO.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	03/02/2023			
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO				
VALOR INICIAL: **(Contrato o Convenio)**	En cifras: $ 32.340.000 En Letras: **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/Cte.**			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:	
	Nº 2	Valor: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Valor: N.A	Fecha: N.A	
VALOR TOTAL (Acumulado)	$ 32.340.000			
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:	
	Nº 2	Tiempo: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Tiempo: N.A	Fecha :N.A	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	SIETE (7) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2023.			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	09/02/2023			

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 4	Suspensión:		
		Reiniciación:		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			

FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	08/09/2023

GARANTÍAS:

Pólizas

Nº DE POLIZAS	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes de MAYO así:

PLANILLA No. 26251786	Salud:	$ 231.000
	Fondo de pensión:	$ 295.700
	ARL:	$ 9.700

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	03/02/2023	$32.340.000	$	$32.340.000
VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR ADICIONAL N°2				
VALOR FINAL CONTRATADO				
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	14/03/2023	$4.620.000	$	$27.720.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	11/04/2023	$4.620.000		$23.100.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	11/05/2023	$4.620.000		$18.480.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	14/06/2023	$4.620.000		$13.860.000
AMORTIZACION ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5				
AMORTIZACION ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6				
AMORTIZACION ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ACTA PARCIAL N° 7				
AMORTIZACION ANTICIPO ACTA PARCIAL 7				
VALOR ACTA FINAL				$

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL				$
VALOR FINAL EJECUTADO	**14/06/2023**	**$18.480.000**	$	**$13.860.000**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE Y RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES: 1. Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodode ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentarel informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo.	**Entregable:** Informe de Actividades 04	57,12%	La contratista Presentó el informe mensual 04 correspondiente al periodo entre el 09 mayo al 08 de junio de 2023 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II.	14,28%	Ninguna
2. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	**Entregable:** Planilla de pago correspondiente al mes de mayo de 2023.	57,12%	La contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de mayo de 2023 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Panilla No: 26251786 mes de mayo de 2023.	14,28%	Ninguna
3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.	**Entregable:** Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II.	100%	La contratista Actualizó correctamente su Hoja de Vida en el SIGEP II.	0%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

4. Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	**Resultado Logrado:** Aplicación del código de ética en las labores ejecutadas.	57,12%	La contratista en el desarrollo de sus actividades contractuales aplicó rigurosamente el código de Ética.	14,28%	Ninguna
5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a las solicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental, entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	**Entregable:** Paz y salvo extranet y oficio proyectado	57,12%	Durante el periodo reportado la contratista proyectó las comunicaciones necesarias para gestionar el desarrollo de las actividades. RADICADO: Fecha:2023-05-10 2023CS033743-1 Fecha:2023-05-18 2023CS036978-1	14,28%	Ninguna
6.Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta.	**Entregable:** Registro de Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	La contratista asistió al curso de reinducción de Seguridad y Salud en el Trabajo que se realizó en la oficina SST de la gobernación del Huila.	0%	Ninguna
7. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	**Resultado Logrado:** Cumplimiento en la reserva de lo pertinente.	57,12%	La contratista no revelo información con fidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato, en cumplimiento a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012, 1712 del 2014 y los decreto que la reglamentan.	14,28%	Ninguna
8. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	No Aplica para el Periodo	0%	No Aplica para el Periodo.	0%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			

9. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	No Aplica para el Periodo	0%	No Aplica para el Periodo.	0%	Ninguna
10. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada con la materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.	**Resultado Logrado:** anexo técnico zona sur 2	57,12%	Durante el periodo evaluado la contratista apoyó en el tema de anexo técnico de contrato APS de la zona sur2, que comprenden los municipios de Isnos, Elías, Saladoblanco, Oporapa y Timaná.	14,28%	Ninguna
11. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar loscertificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	**Entregable:** Certificados. **Resultado Logrado:** Afianzar los conocimientos en la función pública.	100%	La contratista realizó los cursos y anexo las certificaciones correspondientes, cumpliendo con el 100% de la obligación. **Cursos:** Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	0%	Ninguna
12. El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de actividades contractuales, en beneficio particular, afectando el interés público, con el fin de que puedan ser advertidos y gestionados en forma preventiva, evitando que se favorezcan intereses ajenos al bien común alertar sobre posibles conflictos de intereses.	**Resultado Logrado:** Cumplimiento de las normas vigentes.	57,12%	La contratista en el periodo evaluado cumplió con la obligación manteniendo la institución indemne de cualquier reclamación.	14,28%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			

OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1.Presentar el plan mensual de actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual. .	**Entregable:** Plan Mensual de Actividades 04. **Resultado Logrado**: Planeación y ejecución de actividades mensuales.	57,12%	La contratista presentó el plan mensual de actividades 04, periodo del 09 de mayo al 08 de junio de 2023, para el cumplimiento del objeto contractual	14,28%	Ninguna
2. Apoyar la formulación, planeación, dinamización, monitoreo y seguimiento de la estrategia de Atención Primaria en Salud a desarrollarse en los 37 municipios del departamento, con base en los instrumentos determinados por el equipo de gestión de APS/PIC.	**Resultado Logrado**: Consolidado de microterritorios en instrumento de identificación zona sur.	57,12%	La contratista durante el periodo apoyo el proceso de consolidación de microterritorios de la zona sur 2 el cual fue entregado a la profesional Camila Yara.	14,28%	Ninguna
3. Realizar asistencia técnica y seguimiento a las actividades propias del perfil de psicología a los equipos básicos de salud de la estrategia APS.	Entregable: acta, listado de asistencia y fotográfico	49,98%	La contratista durante el periodo realizo asistencia técnica a los psicólogos de la zona sur de los operadores de Suaza y Oporapa sobre las de manejo del estrés "mente tranquila vida feliz", y centro de escucha de cuidadores "me cuido y te cuido desde la conciencia y el amor" Fecha: 10 de mayo de 2023 Lugar: Salón social del Condominio la candelaria	16,66%	Ninguna
4. Apoyar la asistencia técnica de manera presencial y/o virtual a los municipios asignados para la ejecución y operatividad de la estrategia Atención Primaria en Salud - APS Salud en Casa – "HuilaCrece Contigo".	**Entregable:** anexos técnicos y herramienta consolidada	57,12%	La contratista apoyo el proceso de elaboración de los anexos técnicos del contrato de APS y en la elaboración y consolidación de la zona sur 2. Fecha: 26 de mayo de 2023 La contratista apoyo el proceso de consolidación del instrumento de identificación de territorios municipales, el cual fue enviado por el correo electrónico. Fecha: 30 de mayo de 2023 La contratista durante el periodo realizo gestión y cito a los profesionales en psicología para la estrategia GOTIS con la profesional de apoyo de la dimensión de ambiente laboral. Fecha: 30 de mayo de 2023 Virtual: https://meet.google.com/phz-awya-rqm	14,28%	Ninguna

5. Apoyar de forma presencial a los municipios asignados para la gestión y desarrollo de mesas intersectoriales y comités de APS en el marco de la estrategia Atención Primaria en Salud APS -Salud en Casa – "Huila Crece Contigo".	**Entregable:** Registro fotográfico y acta de comité	25%	La contratista apoyo de manera presencial el comité APS realizado en el municipio de Saladoblanco. Fecha: 24 de mayo de 2023 Lugar: Biblioteca municipal. La contratista reporto las mesas de Saladoblanco y Acevedo a realizarse los días 16 y 20 de junio respectivamente. Fecha: 06 de junio de 2023	25%	Ninguna
6. Apoyar la evaluación trimestral de la capacidad de gestión de los municipios asignados, conformeal decreto 780 de 2016. Teniendo en cuenta: Los lineamientos y plazos de evaluación trazados por el ministerio de salud y protección social. La ruta establecida por el comité departamental para evaluación de las direcciones/secretarias de salud municipales (capacidad de gestión) y eses municipales (PIC)	Entregable: evaluación de gestión y listado de asistencia	66,6%	La contratista apoyo el proceso de evaluación de los municipios de Acevedo y San Agustín, desarrollados el 01 y 02 de junio de 2023, desarrollados en la alcaldía municipal de Pitalito. Fecha: 01 y 02 de junio de 2023.	33,3%	Ninguna
7. Apoyar el proceso de evaluación, consolidación y entrega de informes de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS Salud en Casa – "Huila Crece Contigo", conforme al cronograma establecido.	**Resultado Logrado**: Informe consolidado y enviado a OSHU	57,12%	La contratista consolido la información presentada por el perfil de psicología y enviado al grupo de OSHU.	14,28%	Ninguna
8. Apoyar los procesos de gestión del conocimiento y del observatorio de salud del Huila (OSHU) aportando información y al análisis de datos oficiales, confiables y oportunos que le sean requeridos para la elaboración de indicadores, boletines, informes, publicaciones entre otros.	**Entregable:** Listado de asistencia virtual	57,12%	La contratista participo en el segundo comité OSHU realizado de manera virtual. Fecha: 23 de mayo de 2023 La contratista participo de la reunión virtual con el equipo del observatorio, para las observaciones y directrices para la elaboración del informe 2022. Fecha: 15 de mayo de 2023	14,28%	Ninguna
9. Actualizar la información del mapa de actores y apoyar el proceso de gestión intersectorial en losmunicipios asignados en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud – APS, para intervenir los riesgos en salud de individuos, familias y poblaciones caracterizadas y priorizadas,según necesidad o cambios de personal.	**Entregable:** Directorio de DLS y gerentes de la zona sur	49,98%	La contratista apoyo durante el periodo apoyo actualización de mapa de actores de los municipios de la zona sur, específicamente en nuevos gerentes y DLS, con el fin de apoyar el proceso de lanzamiento de estrategia APS.	16,66%	Ninguna

10. Reportar mensualmente a los referentes de los programas de salud pública y líderes de las áreas de la Secretaría de Salud Departamental, los casos identificados con riesgos en salud en los municipios asignados, durante la ejecución de las actividades de la estrategia APS.	**Entregable**: Pantallazo de correo electrónico	25%	La contratista reporto al programa la intervención de usuaria procedente del municipio de Isnos de la vereda Sinai, y fue reportada a la DLS. Correo electrónico: 07 de junio de 2023	25%	Ninguna
11. Aplicar de manera bimestral a los operadores de la estrategia Atención Primaria en Salud, la matriz de seguimiento a operadores diseñado por la Secretaría de Salud Departamental, efectuar la retroalimentación correspondiente y activar ante los supervisores las respectivas alertas frente a incumplimientos o deficiencias en el logro de los resultados esperados.	**Entregable:** instrumento de evaluación de alistamiento y oficio de citación a la supervisión.	66.66%	La contratista se reunió con supervisora del contrato de la zona sur 2 dra Ana Felisa Serrato para socialización de instrumento de fase de alistamiento Fecha: 11 de mayo de 2023 La contratista apoyo el proceso de supervisión de la fase de alistamiento de la zona sur 2, realizado en conjunto con la supervisora doctora Ana Felisa Serrato, gerente de la E.S.E David Molina Muñoz, coordinadora zonal y las profesionales de apoyo de la zona sur. Fecha: 23 de mayo de 2023 La contratista participo de la reunión de manera virtual de la supervisión de fase de alistamiento de la zona sur 1 E.S.E. Nuestra Señora de Fátima. Fecha: 24 de mayo de 2023 Envío de link de la zona sur 2 a coordinadora zonal para el inicio del diligenciamiento de las actividades realizadas hasta la fecha, y poder programar revisión. Fecha: 30 de mayo de 2023	33,33%	Ninguna
12. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en la presentación, sustentación y entrega de insumos para los informes del seguimiento, análisis y resultados del proceso de gestión interinstitucional e intersectorial para la intervención de los riesgos en salud de individuos, familias y comunidades priorizadas de los municipios asignados.	**Entregable:** Anexos técnicos entregados	57,12%	La contratista apoyo el proceso de elaboración y consolidación de anexos técnicos en el PAS del contrato de APS Salud en Casa en cada uno de los municipios de la zonar sur 2. Fecha: 26 de mayo de 2023	14,28%	Ninguna

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

...ocidad y/o brindar apoyo ...es, capacitaciones y/o ...nados con el objeto ...o sea requerido por el ...rato y/o Secretaría		57,12%	La contratista asistió a todas las reuniones que fue requerida por su supervisor para brindar apoyo en los procesos relacionados con su objeto contractual, en las siguientes fechas Fecha: 15 de mayo de 2023 Tema: revisión de informes 2022 con CENU Lugar: enlace virtual Hora: 4:00 Pm Fecha: 16 de mayo de 2023 Tema: reunion de equipo zona sur revisión de herramienta Lugar: enlace virtual Hora: 4:00 Pm Fecha: 17 de mayo de 2023 Tema: revision de cuentas pobernador Lugar: enlace virtual Fecha: 23 de mayo de 2023 Tema: comite tecnico CENU enlace virtual Hora: 8:00 am Fecha: 25 de mayo de 2023 Tema: COVE Detallamiento Lesiones causa externa Lugar: Enlace virtual Hora: 8:30 am Fecha: 03 de junio 2023 Tema: campaña CERS Lugar: municipio de Isnos Hora: 8:00 am Fecha: 05 de junio 2023 Tema: Reunion de articulacion con DPS Lugar: Virtual Hora: 2:00 pm Fecha: 06, 07, 08 y 09 de junio de 2023 Tema: acompañamiento a inducción software zona sur 1 Lugar: auditorio Alcaldía municipal de Pitalito Hora: 8:00 am Fecha: 07 de junio de 2023 Tema: cove sampedro Lugar: virtual Hora: 8:00 am Fecha: 08 de Junio de 2023 Tema: asistencia técnica de lenguaje VIH y HB Lugar: Enlace Virtual Hora: 4:00 pm	14,28%	Ninguna

...evisó	APROBÓ

13. Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Secretaría de Salud Departamental.	**Entregable:** Actas de reunión y listados de asitencia	57,12%	La contratista asistió a todas las reuniones que fue requerida por su supervisor para brindar apoyo en los procesos relacionados con su objeto contractual, en las siguientes fechas **Fecha:** 15 de mayo de 2023 **Tema:** revisión de informes 2022 con OSHU **Lugar:** enlace virtual **Hora:** 4:00 P'm **Fecha:** 16 de mayo de 2023 **Tema:** reunión de equipo zona sur revisión de herramienta **Lugar:** enlace virtual **Hora:** 4:00 P'm **Fecha:** 17 de mayo de 2023 **Tema:** rendición de cuentas gobernador **Lugar:** enlace virtual **Fecha:** 23 de mayo de 2023 **Tema:** comité técnico OSHU enlace virtual **Hora:** 8:00 am **Fecha:** 25 de mayo de 2023 **Tema:** COVE Departalmetal Lesiones causa externa **Lugar:** Enlace virtual **Hora:** 8:30 am **Fecha:** 03 de junio 2023 **Tema:** campaña CERS **Lugar:** municipio de Isnos **Hora:** 8:00 am **Fecha:** 05 de junio 2023 **Tema:** Reunión de articulación con DPS **Lugar:** Virtual **Hora:** 2:00 pm **Fecha:** 06, 07,08 y 09 de junio de 2023 **Tema:** acompañamiento a inducción software zona sur 1 **Lugar:** auditorio Alcaldía municipal de Pitalito **Hora:** 8:00 am **Fecha:** 07, de junio de 2023 **Tema:** cove sanpedro **Lugar:** virtual **Hora:** 8:00 am **Fecha:** 06 de junio de 2023 **Tema:** asistencia técnica de tamizaje VIH y HB **Lugar:** Enlace virtual **Hora:** 4:00 pm	14,28%	*Ninguna*

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			

14. Generar espacios de articulación con los referentes y profesionales de apoyo de los programas de salud pública, líderes de áreas de la Secretaría de Salud Departamental y entre los profesionales de la estratega APS de acuerdo a su perfil, con el fin de coordinar las acciones relacionadas con la estrategia APS/PIC.	**Entregable:** Pantallazo de asistencia	57,12%	La contratista durante este periodo articulo con las profesionales de la dimensión ambiente laboral, sobre la actividad de GOTIS. Fecha: 30 de mayo de 2023 Apoye en el proceso de elaboración de diapositivas para presentación de estrategia APS en la estrategia de "Decido ser". Fecha: 30 de mayo de 2023.	14,28%	Ninguna
15. Apoyar el proceso de liquidación de los contratos APS de los municipios asignados, garantizando ácumplimiento de las directrices brindadas por la Secretaría de Salud Departamental y la entrega de la totalidad de la documentación requerida por el equipo jurídico.	No Aplica para el Periodo	0%	No Aplica para el Periodo	0%	Ninguna
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 09 de mayo al 08 de junio de 2023 correspondiente al informe N°04, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 14 de junio de 2023.

Alix Sánchez Z

ALIX SANCHEZ ZAMBRANO
Supervisora Designada

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			