PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 14 de junio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4502875**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4502875 del año 2023

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79626711 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y sincrónica. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas	Publicación de contenidos, evaluaciones y

	acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	relevantes y pertinentes con la competencia.	evidencias en Territorium para las fichas: 2449043, 2449021, 2645985, 2711864 y 2711874. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y sincrónica. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se desarrollaron para el mes de junio de 2023.	No aplica para el mes de junio de 2023
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y sincrónica. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Publicación de contenidos, evaluaciones y evidencias en Territorium para las fichas: 2449043, 2449021, 2645985, 2711864 y 2711874. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Realizar los cursos para realizar la certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como certificación de habilidades pedagógicas. en el tiempo estipulado.	Certificado de competencia laboral en la norma: Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa 240201056.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el	Presentación de informes de actividades y de cuenta en los formatos establecidos.	Publicación de contenidos, evaluaciones y evidencias en

	cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		Territorium para las fichas: 2449043, 2449021, 2645985, 2711864 y 2711874. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir FPI a los aprendices de manera sincrónica. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Publicación de contenidos, evaluaciones y evidencias en Territorium para las fichas: 2449043, 2449021, 2645985, 2711864 y 2711874. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No se desarrollaron para el mes de junio de 2023.	No se desarrollaron para el mes de junio de 2023.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial y sincrónica. Orientar los procesos de aprendizaje y practicas relevantes y pertinentes con la competencia.	Publicación de contenidos, evaluaciones y evidencias en Territorium para las fichas: 2449043, 2449021, 2645985, 2711864 y 2711874. Portafolio del Instructor Giovanni E. Castro Higuera
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron para el mes de junio de 2023.	No se desarrollaron para el mes de junio de 2023.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los	Dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a	Correos electrónicos enviados a los aprendices en el desarrollo de los

	canales de comunicación dispuestos por la entidad.	través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	planes de mejoramiento asignados en la competencia Aplicar TIC II.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Mantener una imagen personal, digna y acorde con el rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Carnet de instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1055155780 de la planilla, Simple correspondiente al mes de mayo del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Contratista
C.C. No. 79.626.711 de Bogotá

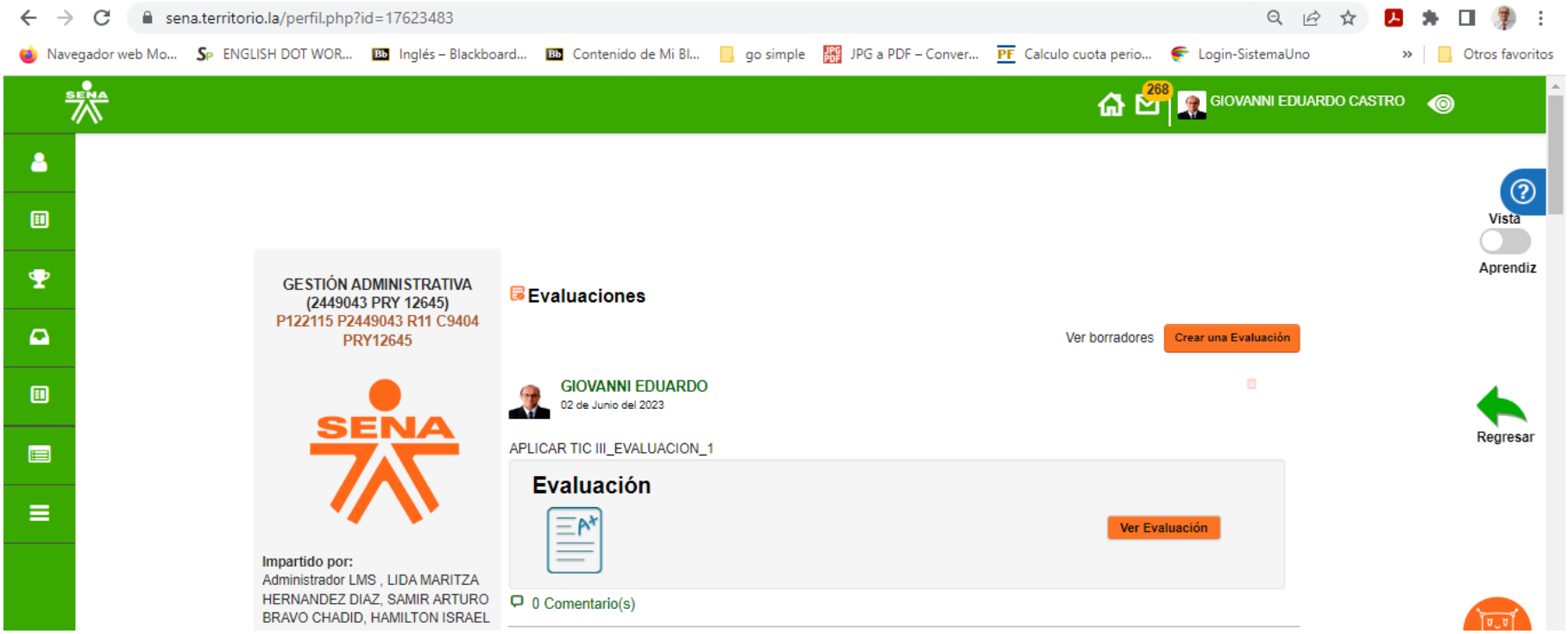
Recibí a satisfacción:

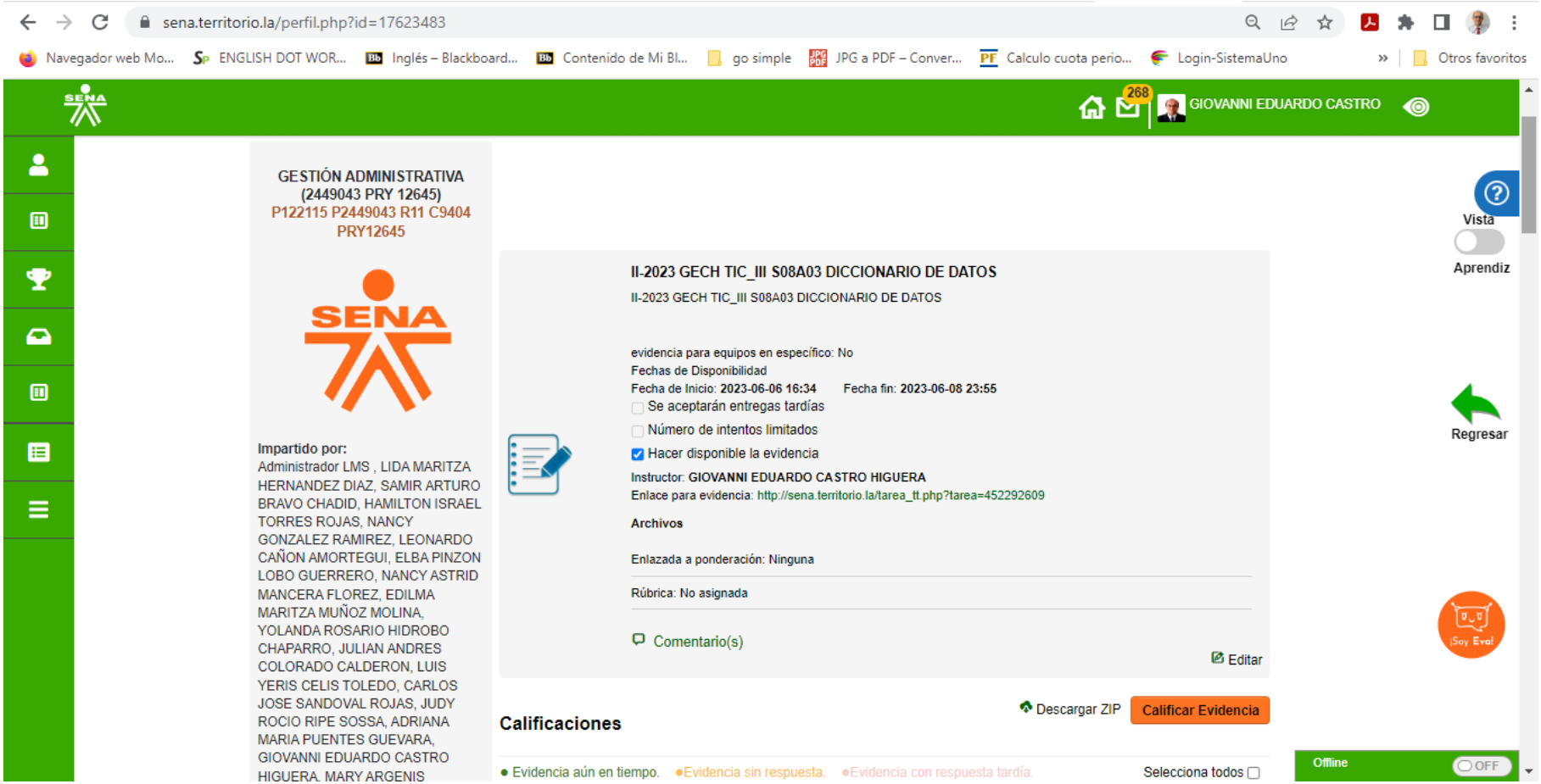
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4502875 de 2023
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

Obligaciones : 1, 4, 6, 7, 9 – TERRITORIUM

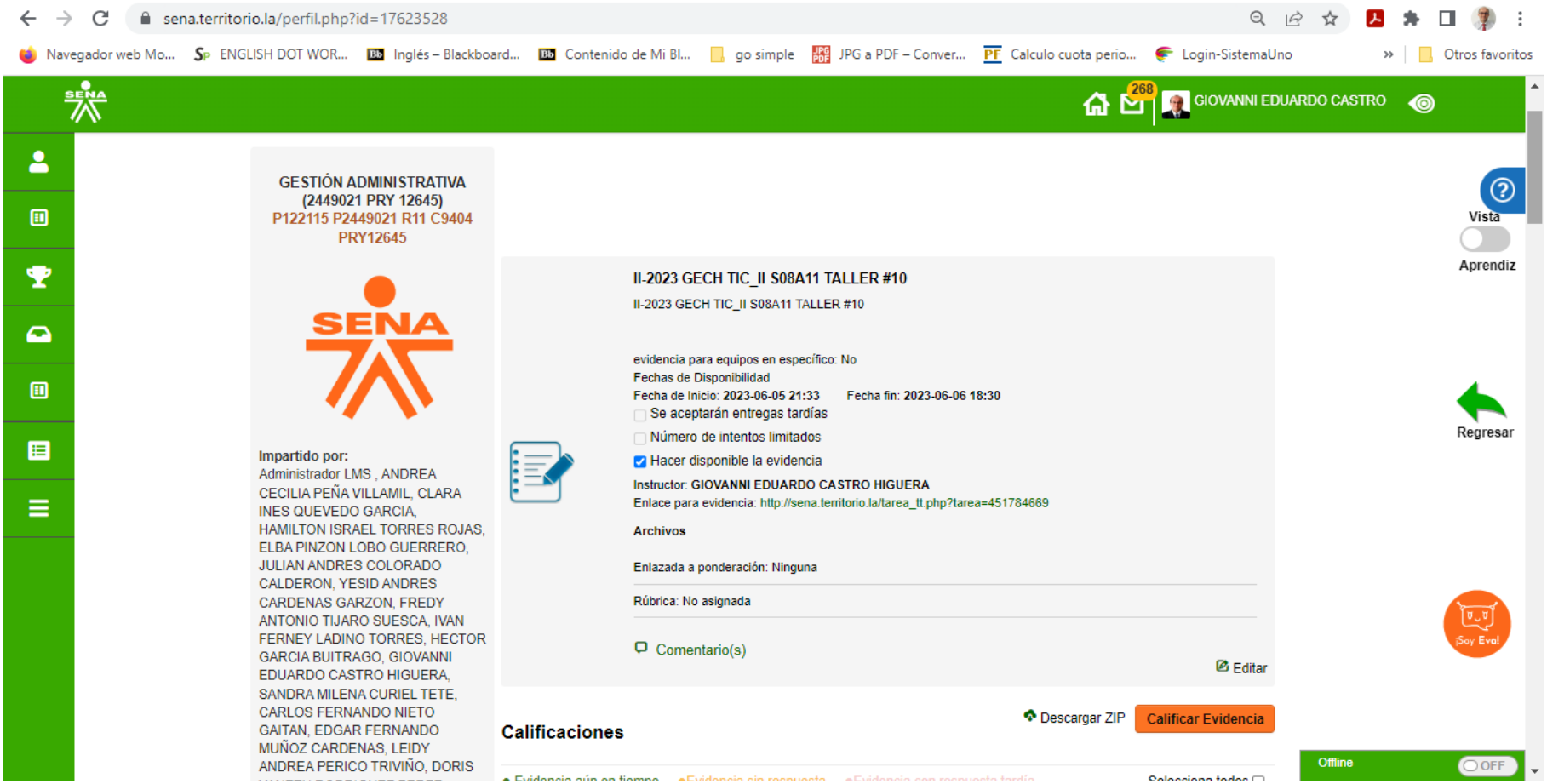
FICHA: 2449043

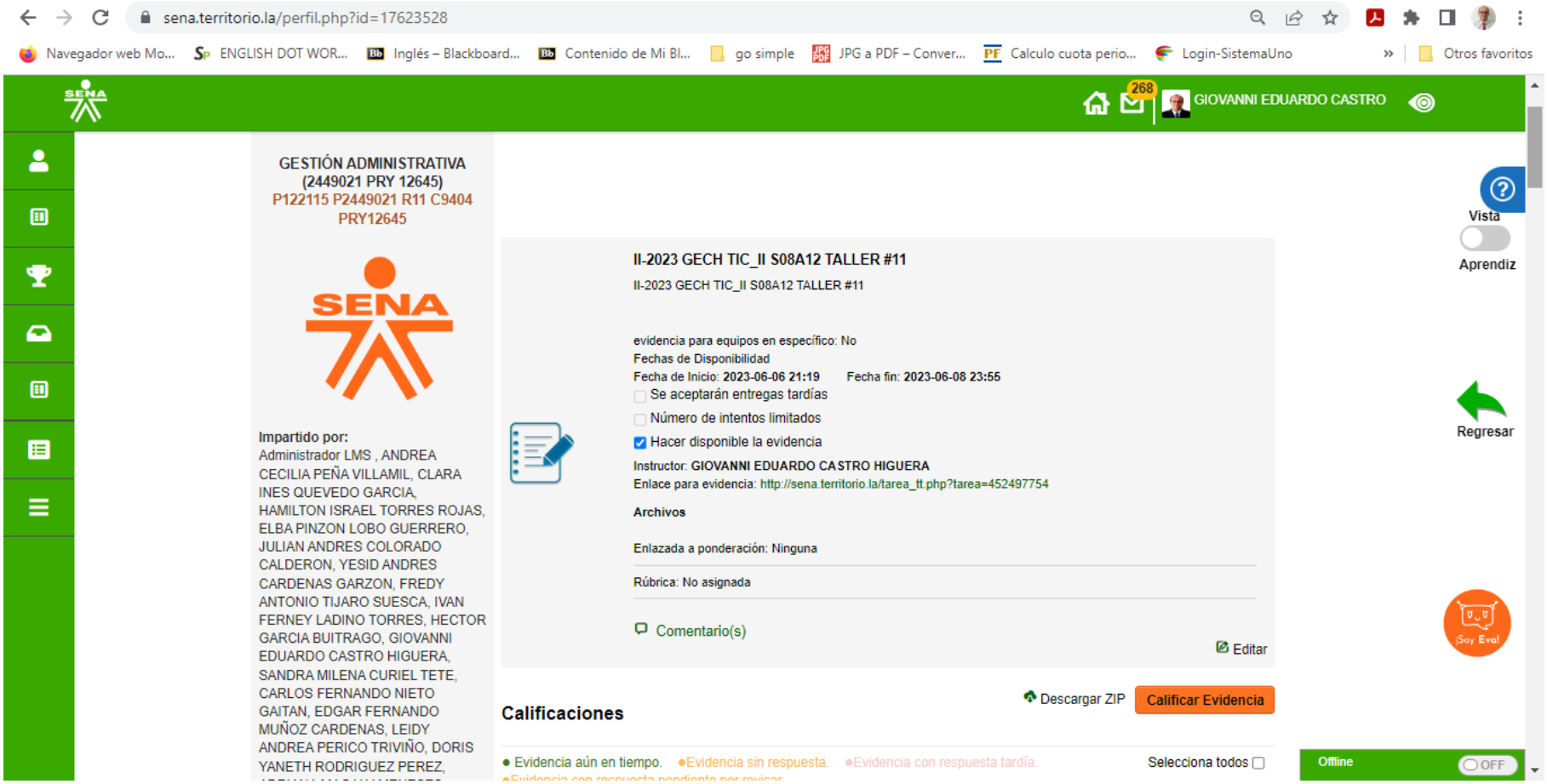



sena.territorio.la/perfil.php?id=17623483
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
268
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
Vista
Aprendiz
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2449043 PRY 12645)
P122115 P2449043 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , LIDA MARITZA HERNANDEZ DIAZ, SAMIR ARTURO BRAVO CHADID, HAMILTON ISRAEL
Evaluaciones
Ver borradores
Crear una Evaluación
GIOVANNI EDUARDO
02 de Junio del 2023
APLICAR TIC III_EVALUACION_1
Evaluación
Ver Evaluación
0 Comentario(s)
Regresar

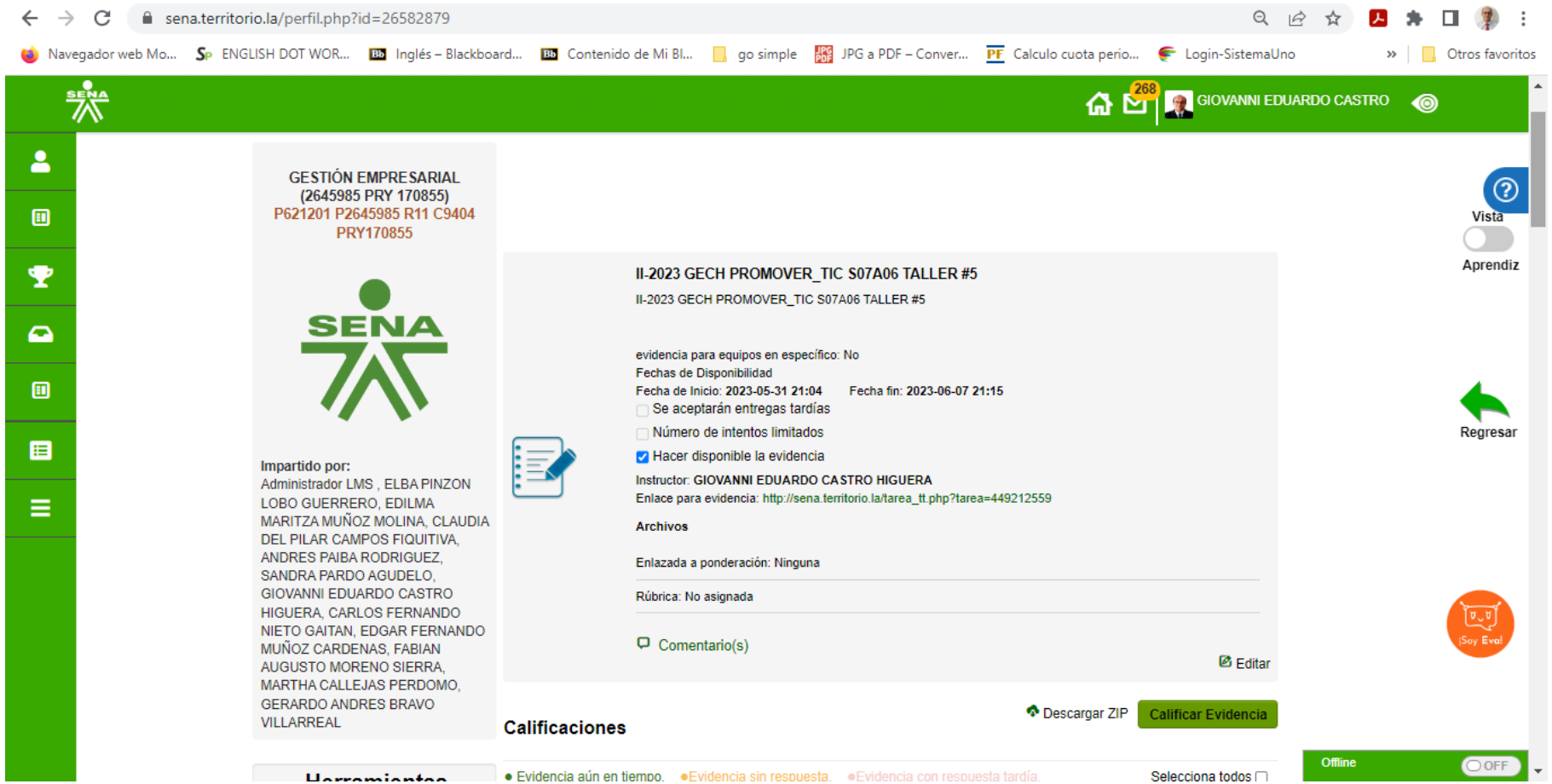

sena.territorio.la/perfil.php?id=17623483
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
268
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2449043 PRY 12645)
P122115 P2449043 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , LIDA MARITZA HERNANDEZ DIAZ, SAMIR ARTURO BRAVO CHADID, HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS, NANCY GONZALEZ RAMIREZ, LEONARDO CAÑON AMORTEGUI, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, NANCY ASTRID MANCERA FLOREZ, EDILMA MARITZA MUÑOZ MOLINA, YOLANDA ROSARIO HIDROBO CHAPARRO, JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, JUDY ROCIO RIPE SOSSA, ADRIANA MARIA PUENTES GUEVARA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, MARY ARGENIS
II-2023 GECH TIC_III S08A03 DICCIONARIO DE DATOS
II-2023 GECH TIC_III S08A03 DICCIONARIO DE DATOS
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-06 16:34 Fecha fin: 2023-06-08 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=452292609
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

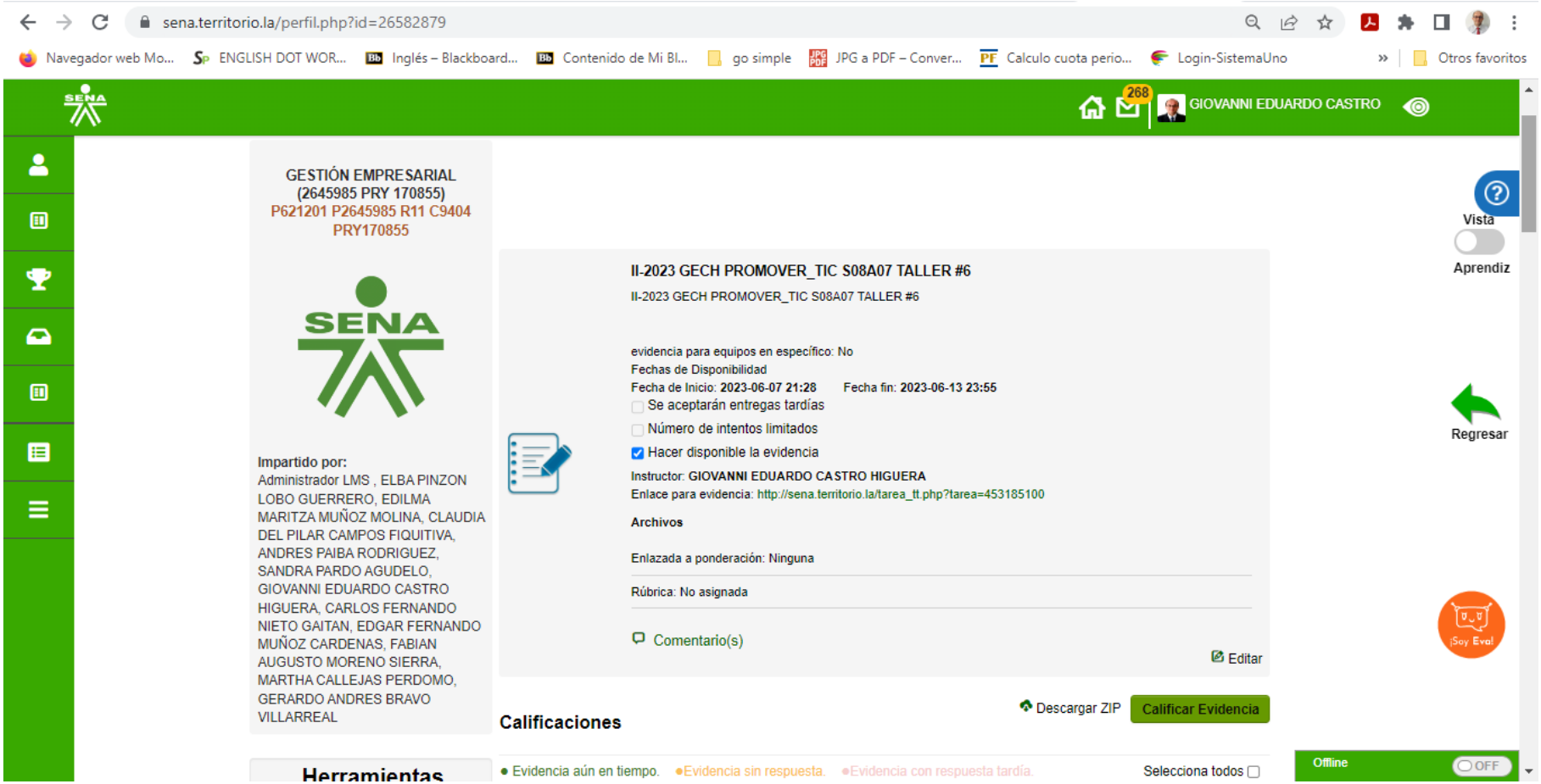
FICHA: 2449021



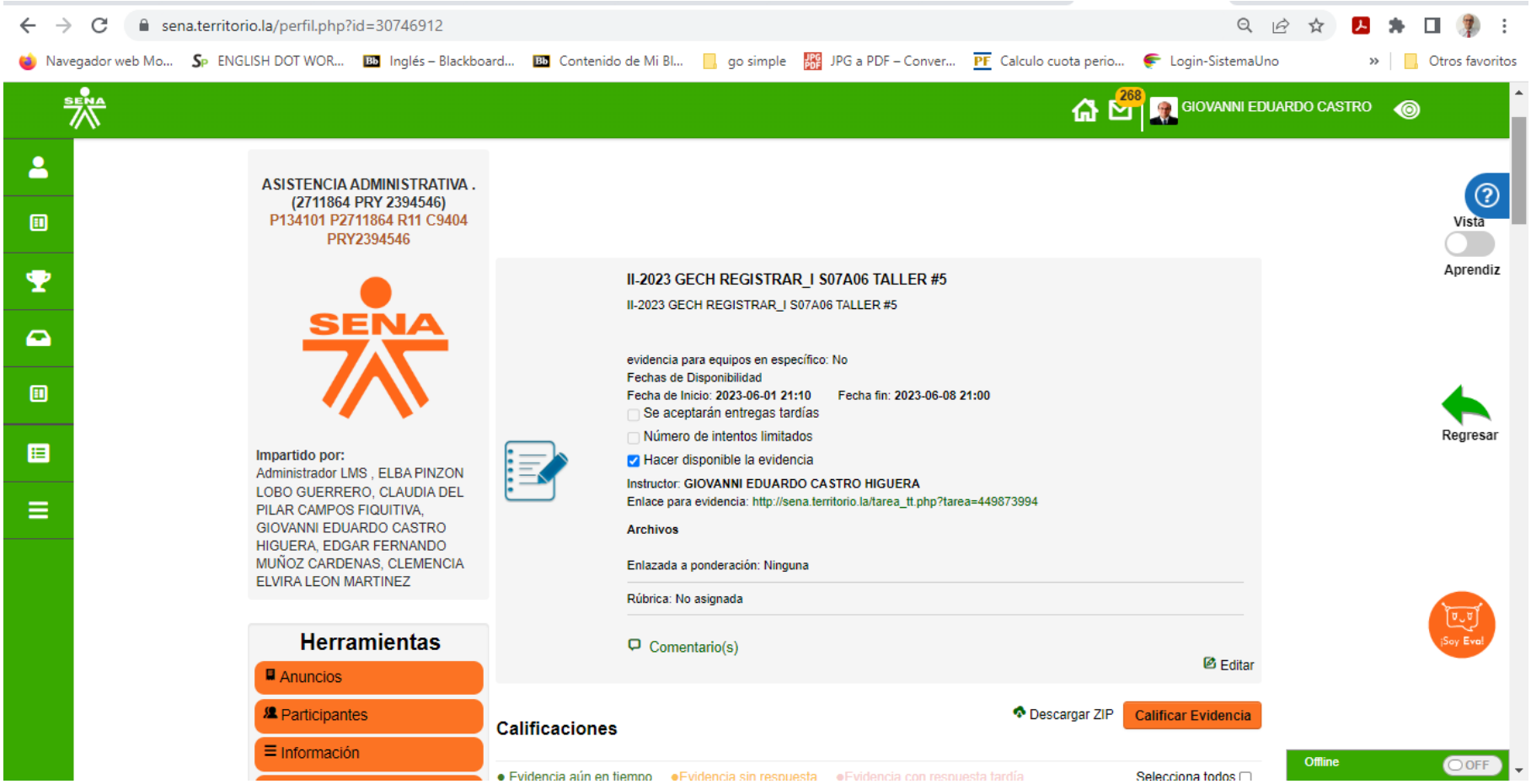

sena.territorio.la/perfil.php?id=17623528
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
268
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2449021 PRY 12645)
P122115 P2449021 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ANDREA CECILIA PEÑA VILLAMIL, CLARA INES QUEVEDO GARCIA, HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA, IVAN FERNEY LADINO TORRES, HECTOR GARCIA BUITRAGO, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, SANDRA MILENA CURIEL TETE, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, LEIDY ANDREA PERICO TRIVIÑO, DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ,
II-2023 GECH TIC_II S08A12 TALLER #11
II-2023 GECH TIC_II S08A12 TALLER #11
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-06 21:19 Fecha fin: 2023-06-08 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=452497754
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

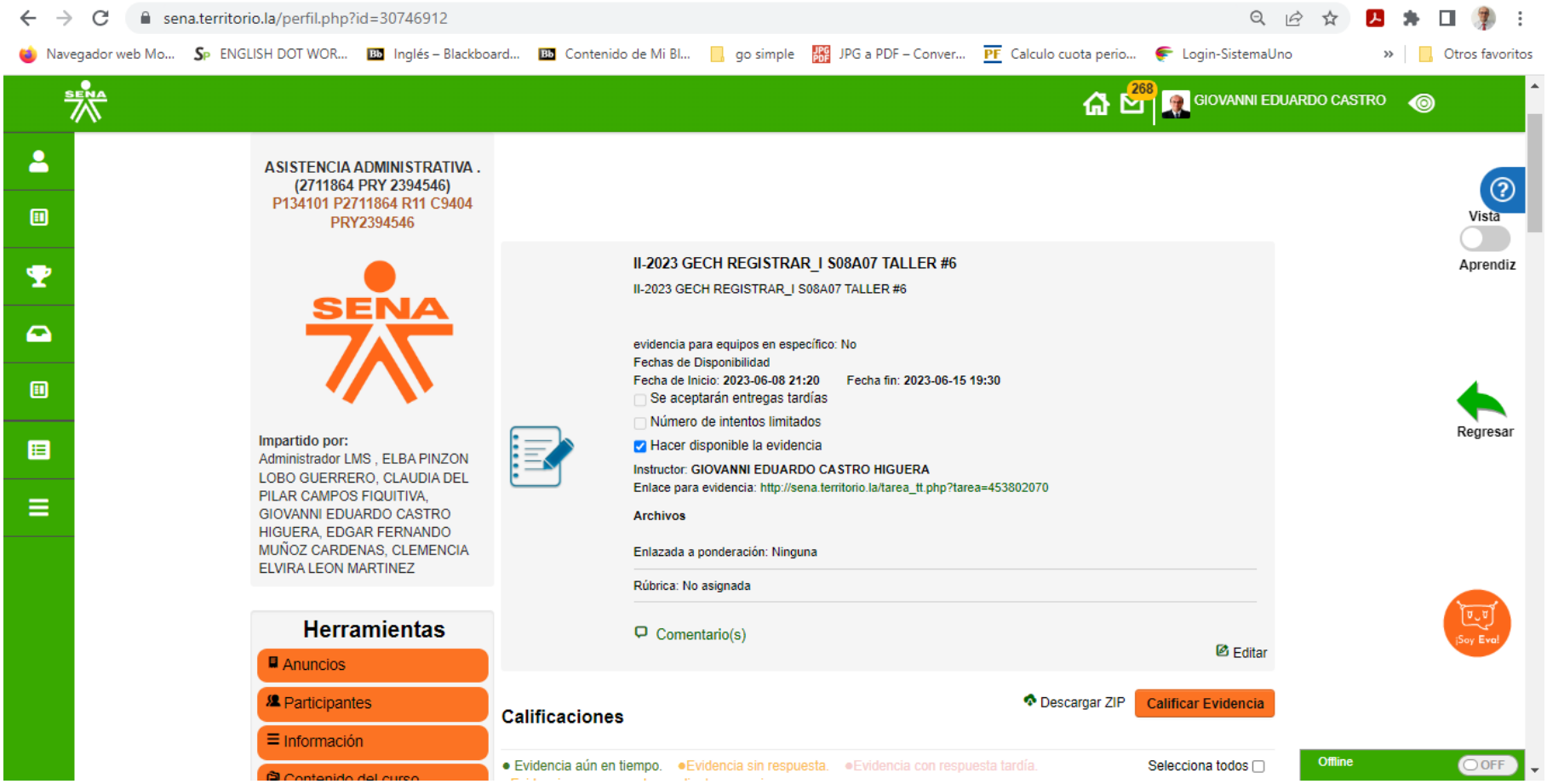
FICHA: 2645985



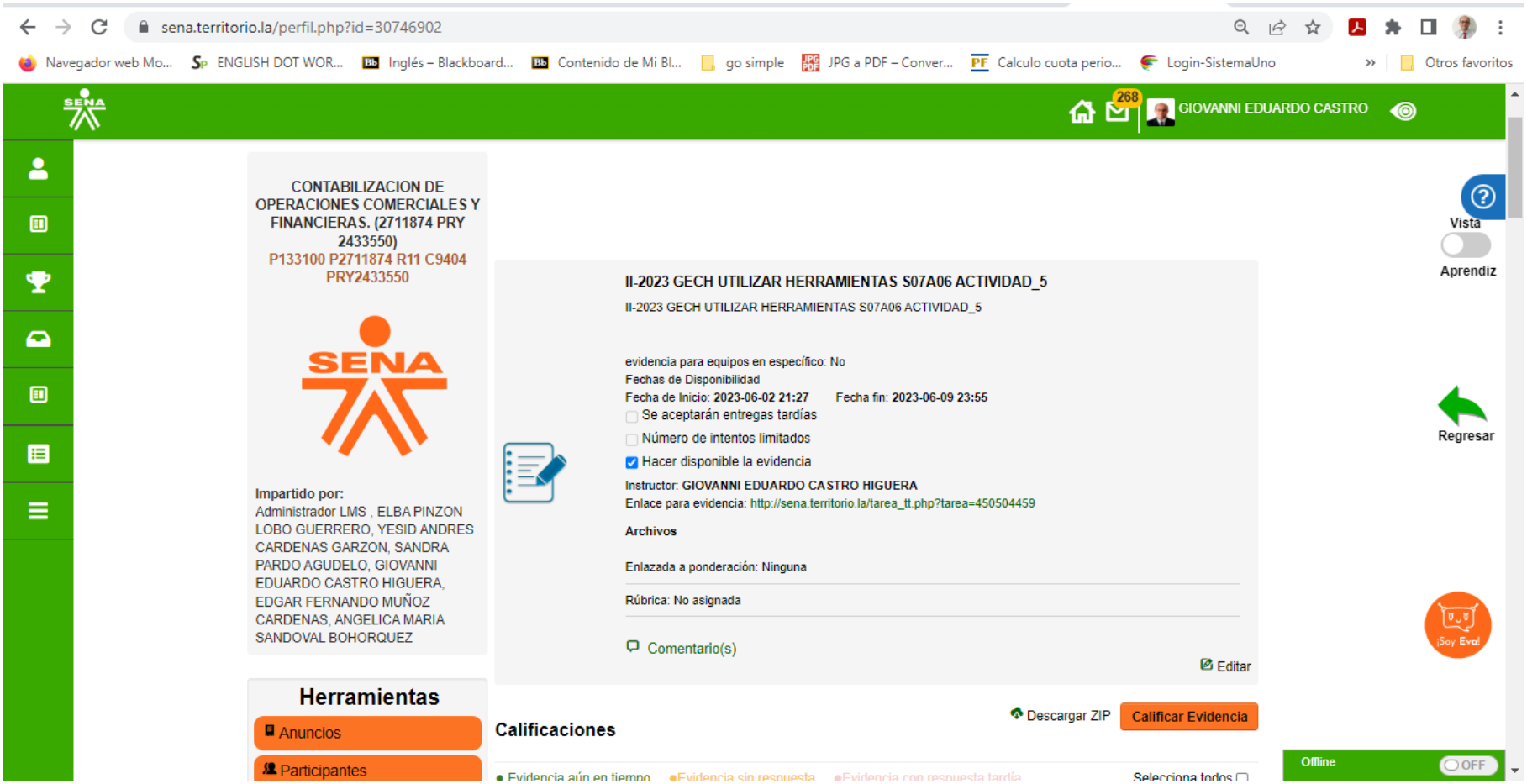

sena.territorio.la/perfil.php?id=26582879
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
268
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
GESTIÓN EMPRESARIAL
(2645985 PRY 170855)
P621201 P2645985 R11 C9404
PRY170855
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, EDILMA MARITZA MUÑOZ MOLINA, CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA, ANDRES PAIBA RODRIGUEZ, SANDRA PARDO AGUDELO, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, CARLOS FERNANDO NIETO GAITAN, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA, MARTHA CALLEJAS PERDOMO, GERARDO ANDRES BRAVO VILLARREAL
II-2023 GECH PROMOVER_TIC S08A07 TALLER #6
II-2023 GECH PROMOVER_TIC S08A07 TALLER #6
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-07 21:28 Fecha fin: 2023-06-13 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=453185100
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Herramientas
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos
Offline
OFF

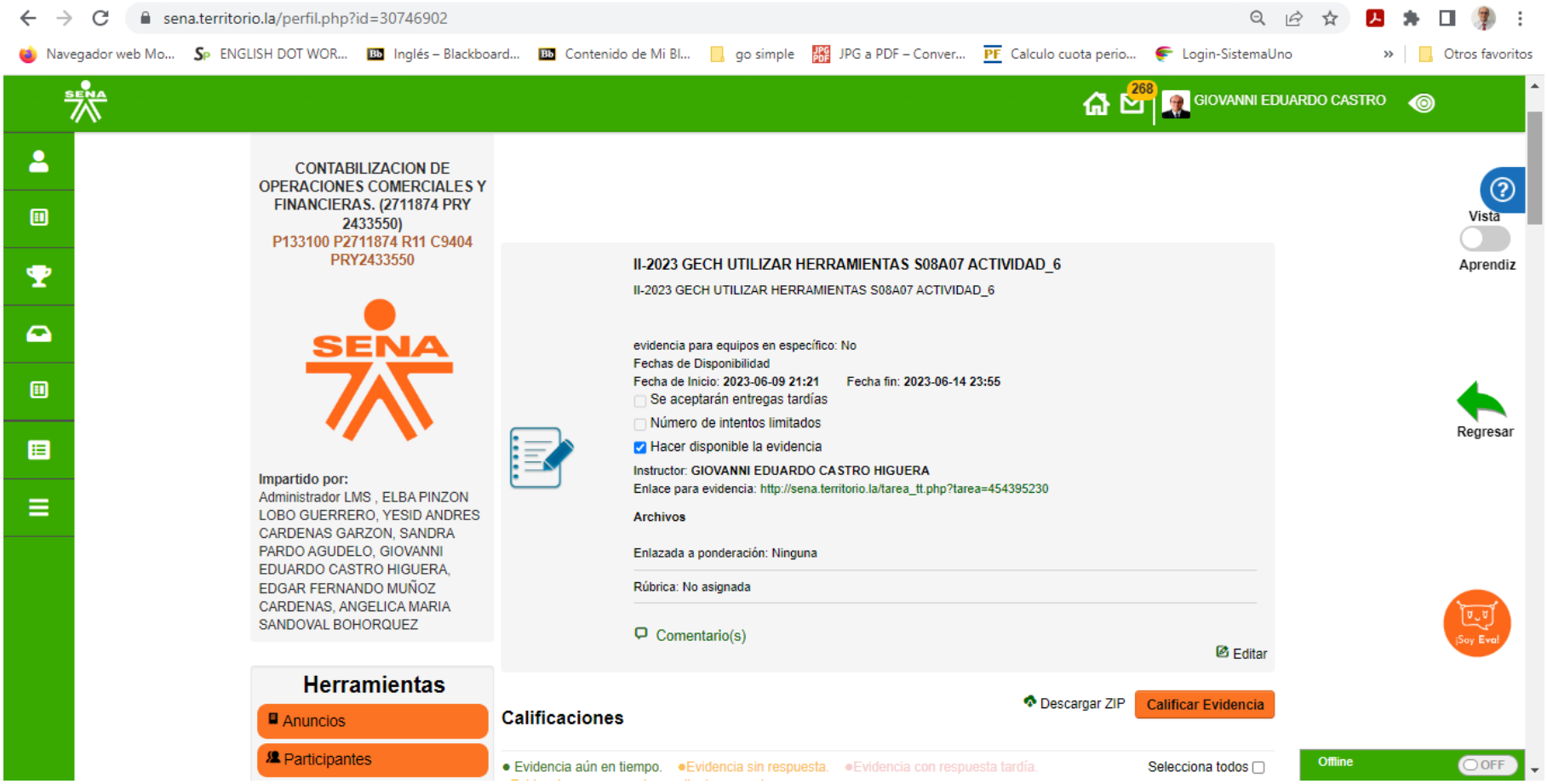
FICHA: 2711864



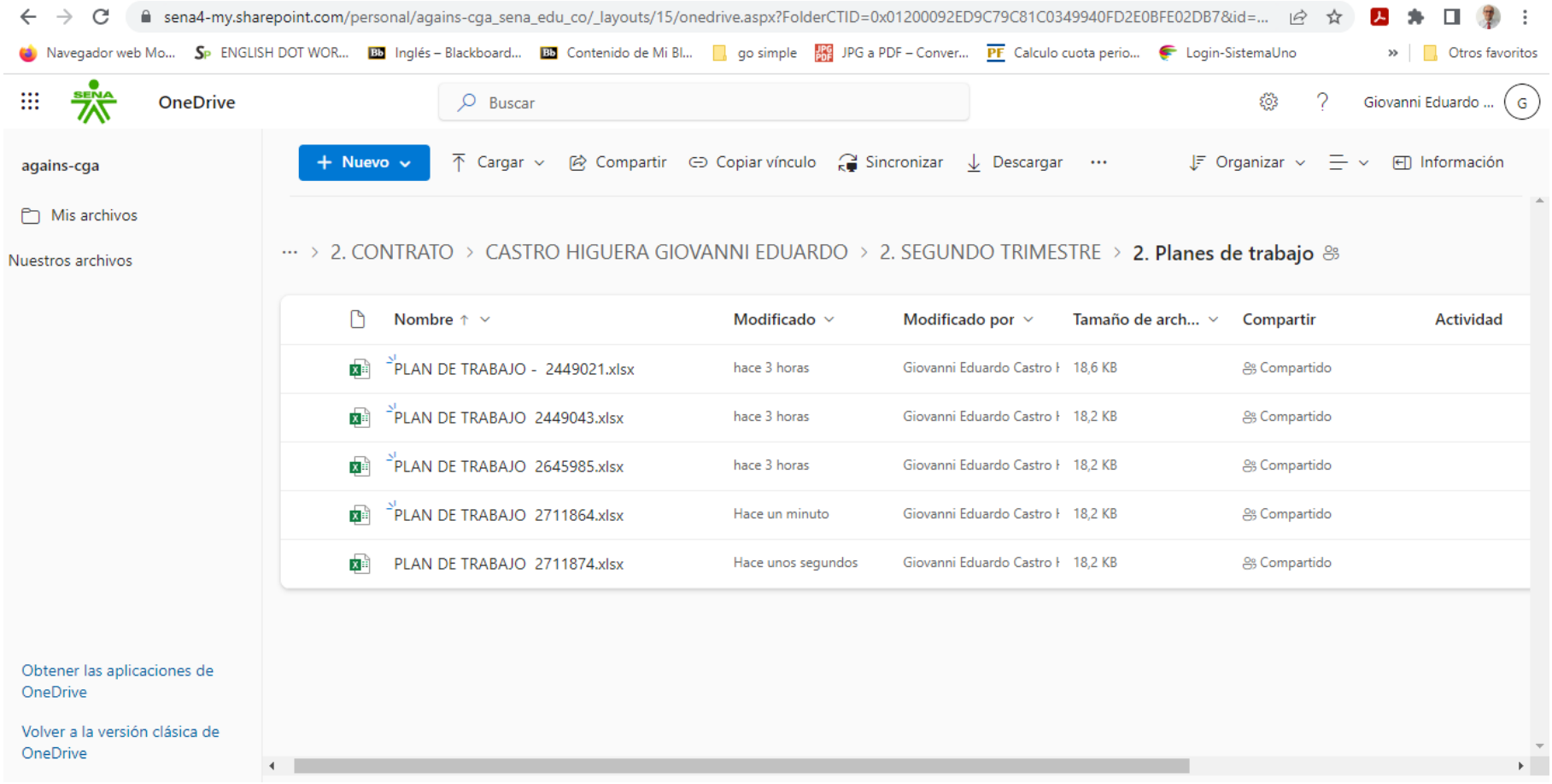

sena.territorio.la/perfil.php?id=30746912
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
268
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2711864 PRY 2394546)
P134101 P2711864 R11 C9404 PRY2394546
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
II-2023 GECH REGISTRAR_I S08A07 TALLER #6
II-2023 GECH REGISTRAR_I S08A07 TALLER #6
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-08 21:20 Fecha fin: 2023-06-15 19:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=453802070
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos
Offline
OFF

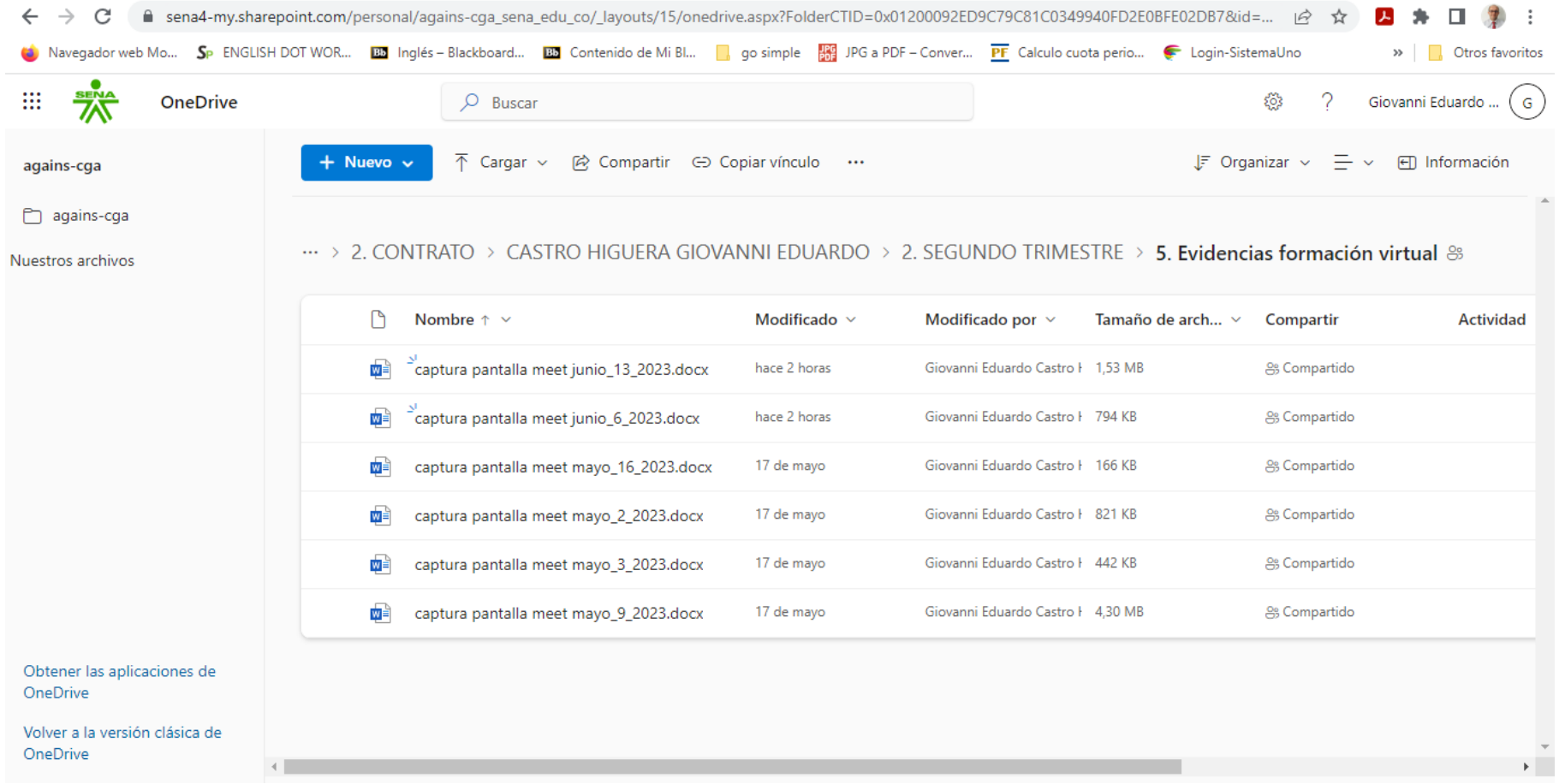
FICHA: 2711874

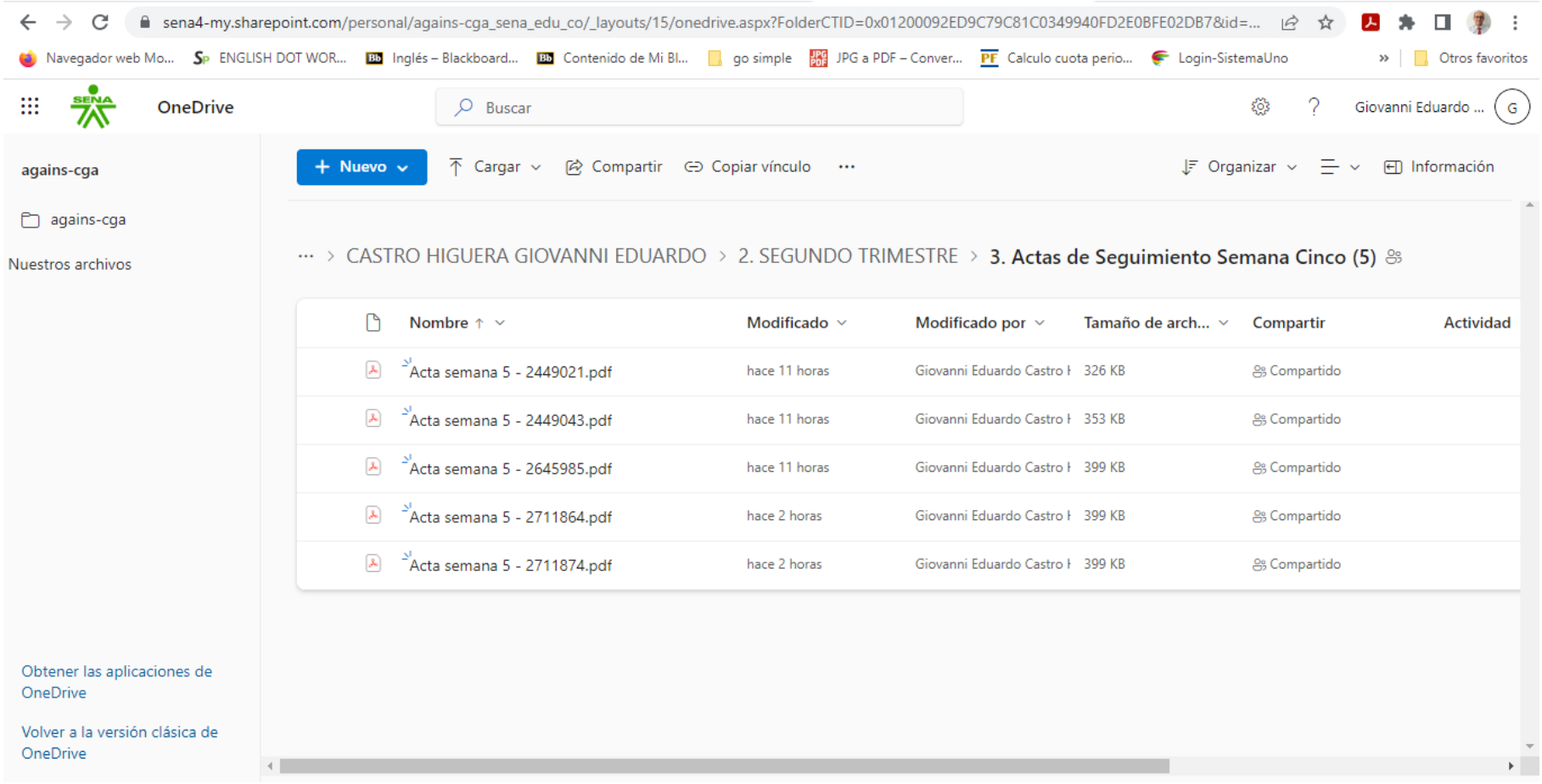



sena.territorio.la/perfil.php?id=30746902
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
268
GIOVANNI EDUARDO CASTRO
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2711874 PRY 2433550)
P133100 P2711874 R11 C9404 PRY2433550
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, SANDRA PARDO AGUDELO, GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA, EDGAR FERNANDO MUÑOZ CARDENAS, ANGELICA MARIA SANDOVAL BOHORQUEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
II-2023 GECH UTILIZAR HERRAMIENTAS S08A07 ACTIVIDAD_6
II-2023 GECH UTILIZAR HERRAMIENTAS S08A07 ACTIVIDAD_6
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-09 21:21 Fecha fin: 2023-06-14 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=454395230
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

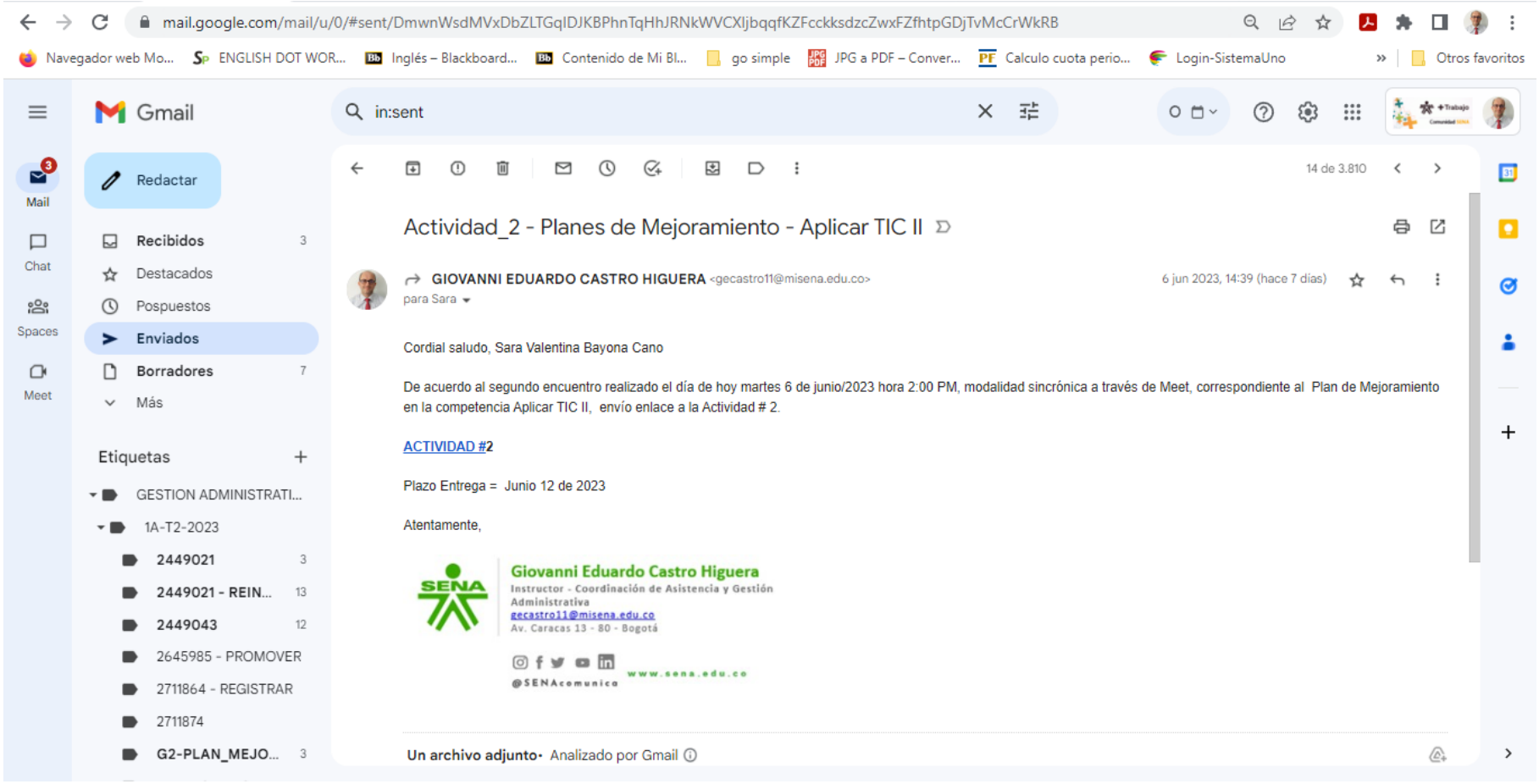
Obligaciones : 1, 2, 4, 6, 7, 9 - PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

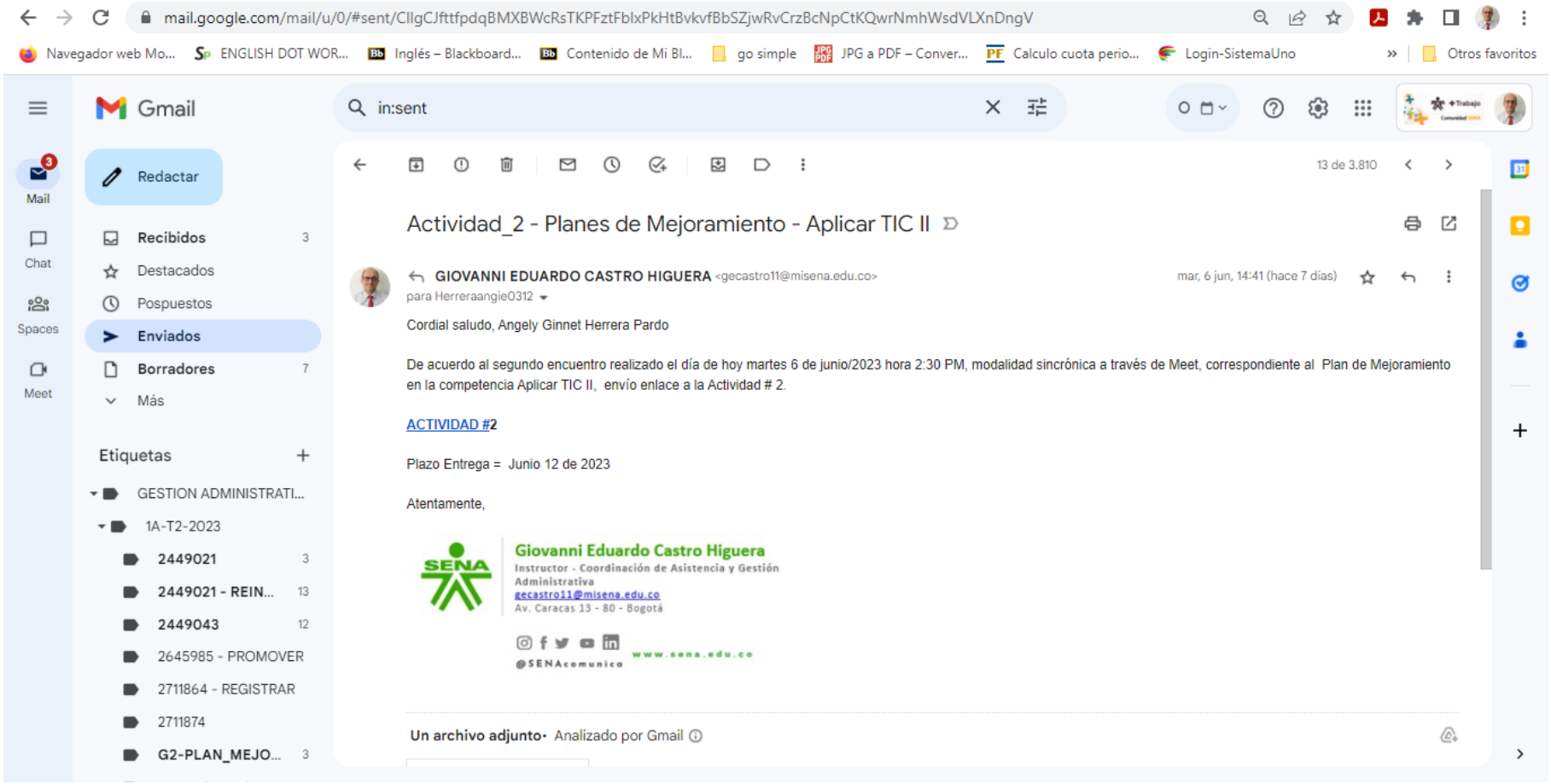


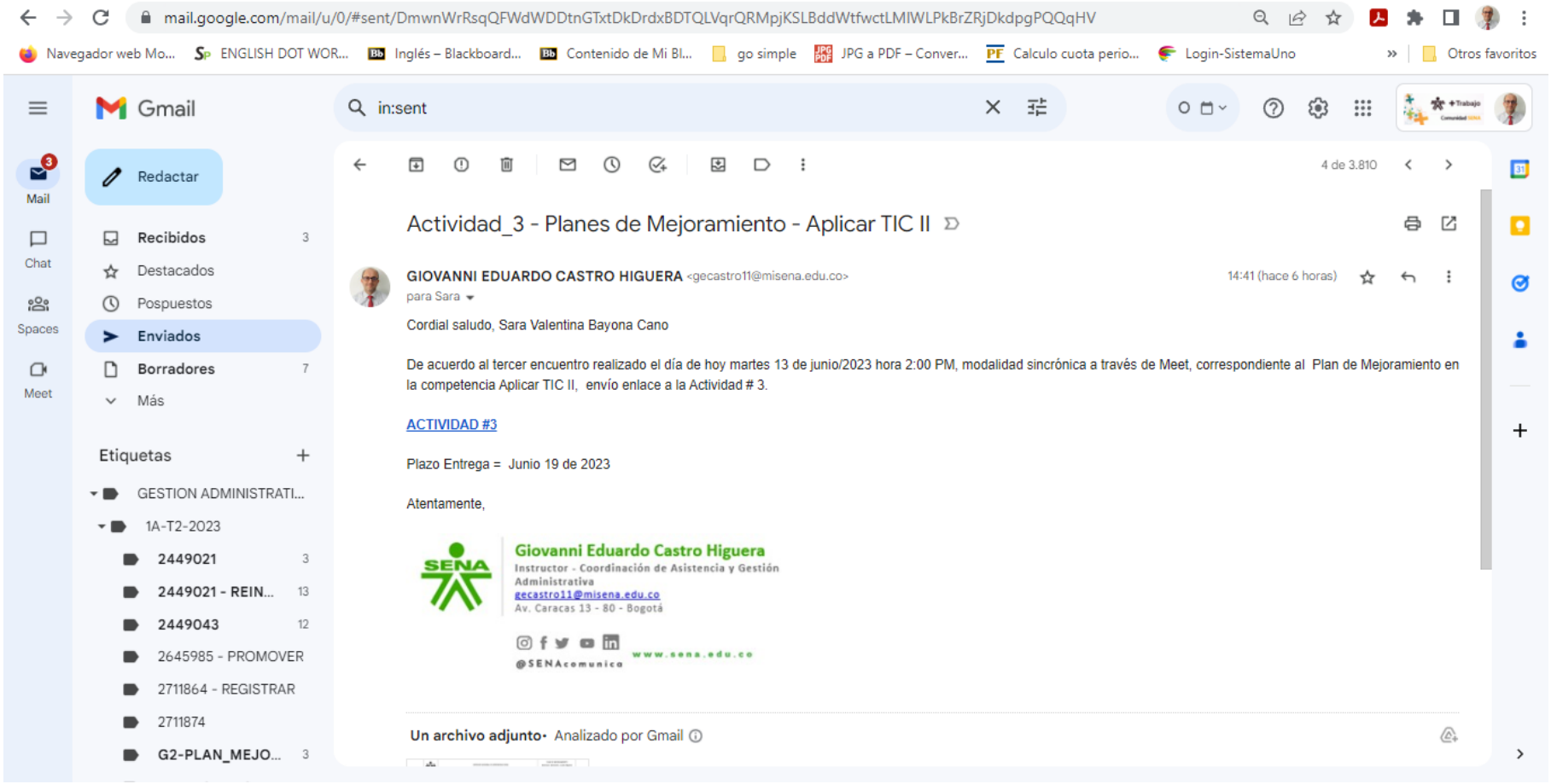

sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02DB7&id=...
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
OneDrive
Buscar
Giovanni Eduardo ...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
2. CONTRATO
CASTRO HIGUERA GIOVANNI EDUARDO
2. SEGUNDO TRIMESTRE
5. Evidencias formación virtual
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
captura pantalla meet junio_13_2023.docx
hace 2 horas
Giovanni Eduardo Castro H
1,53 MB
Compartido
captura pantalla meet junio_6_2023.docx
hace 2 horas
Giovanni Eduardo Castro H
794 KB
Compartido
captura pantalla meet mayo_16_2023.docx
17 de mayo
Giovanni Eduardo Castro H
166 KB
Compartido
captura pantalla meet mayo_2_2023.docx
17 de mayo
Giovanni Eduardo Castro H
821 KB
Compartido
captura pantalla meet mayo_3_2023.docx
17 de mayo
Giovanni Eduardo Castro H
442 KB
Compartido
captura pantalla meet mayo_9_2023.docx
17 de mayo
Giovanni Eduardo Castro H
4,30 MB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

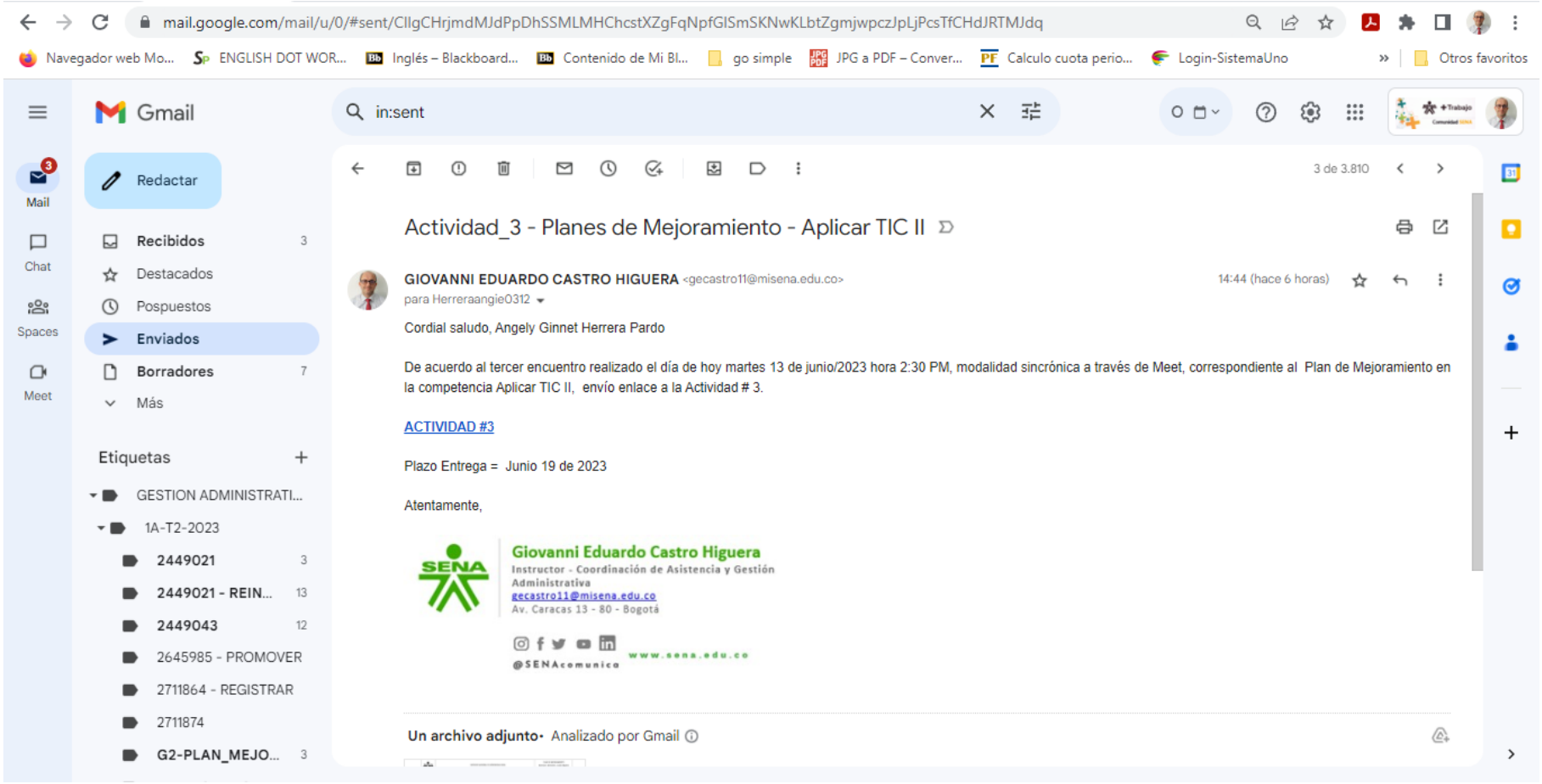

sena4-my.sharepoint.com/personal/agains-cga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200092ED9C79C81C0349940FD2E0BFE02DB7&id=...
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
OneDrive
Buscar
Giovanni Eduardo ...
agains-cga
agains-cga
Nuestros archivos
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Información
CASTRO HIGUERA GIOVANNI EDUARDO
2. SEGUNDO TRIMESTRE
3. Actas de Seguimiento Semana Cinco (5)
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
Acta semana 5 - 2449021.pdf
hace 11 horas
Giovanni Eduardo Castro H
326 KB
Compartido
Acta semana 5 - 2449043.pdf
hace 11 horas
Giovanni Eduardo Castro H
353 KB
Compartido
Acta semana 5 - 2645985.pdf
hace 11 horas
Giovanni Eduardo Castro H
399 KB
Compartido
Acta semana 5 - 2711864.pdf
hace 2 horas
Giovanni Eduardo Castro H
399 KB
Compartido
Acta semana 5 - 2711874.pdf
hace 2 horas
Giovanni Eduardo Castro H
399 KB
Compartido
Obtener las aplicaciones de OneDrive
Volver a la versión clásica de OneDrive

Obligación 11 - CORREOS ENVIADOS A LOS APRENDICES DE PLAN DE MEJORAMIENTO




mail.google.com/mail/u/0/#sent/CIlgCJfttfpdqBMXBWcRsTKPFztFblxPkHtBvkvfBbSZjwRvCrzBcNpCtKQwrNmhWsdVLXnDngV
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
Gmail
in:sent
Mail
Chat
Spaces
Meet
Redactar
Recibidos 3
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 7
Más
Etiquetas
GESTION ADMINISTRATI...
1A-T2-2023
2449021 3
2449021 - REIN... 13
2449043 12
2645985 - PROMOVER
2711864 - REGISTRAR
2711874
G2-PLAN_MEJO... 3
13 de 3.810
Actividad_2 - Planes de Mejoramiento - Aplicar TIC II
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA <gecastro11@misena.edu.co>
mar, 6 jun, 14:41 (hace 7 días)
para Herreraangie0312
Cordial saludo, Angely Ginnet Herrera Pardo
De acuerdo al segundo encuentro realizado el día de hoy martes 6 de junio/2023 hora 2:30 PM, modalidad sincrónica a través de Meet, correspondiente al Plan de Mejoramiento en la competencia Aplicar TIC II, envío enlace a la Actividad # 2.
ACTIVIDAD #2
Plazo Entrega = Junio 12 de 2023
Atentamente,
Giovanni Eduardo Castro Higuera
Instructor - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
gecastro11@misena.edu.co
Av. Caracas 13 - 80 - Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Un archivo adjunto· Analizado por Gmail


mail.google.com/mail/u/0/#sent/DmwnWrRsqQFWdWDDtnGTxtDkDrdxBDTQLVqrQRMpjKSLBddWtfwctLMIWLPkBrZRjDkdpgPQQqHV
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
Gmail
in:sent
Mail
Chat
Spaces
Meet
Redactar
Recibidos 3
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 7
Más
Etiquetas
GESTION ADMINISTRATI...
1A-T2-2023
2449021 3
2449021 - REIN... 13
2449043 12
2645985 - PROMOVER
2711864 - REGISTRAR
2711874
G2-PLAN_MEJO... 3
4 de 3.810
Actividad_3 - Planes de Mejoramiento - Aplicar TIC II
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA <gecastro11@misena.edu.co>
14:41 (hace 6 horas)
para Sara
Cordial saludo, Sara Valentina Bayona Cano
De acuerdo al tercer encuentro realizado el día de hoy martes 13 de junio/2023 hora 2:00 PM, modalidad sincrónica a través de Meet, correspondiente al Plan de Mejoramiento en la competencia Aplicar TIC II, envío enlace a la Actividad # 3.
ACTIVIDAD #3
Plazo Entrega = Junio 19 de 2023
Atentamente,
Giovanni Eduardo Castro Higuera
Instructor - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
gecastro11@misena.edu.co
Av. Caracas 13 - 80 - Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Un archivo adjunto· Analizado por Gmail


mail.google.com/mail/u/0/#sent/CIlgCHrjmdMJdPpDhSSMLMHChcstXZgFqNpfGlSmSKNwKLbtZgmjwpczJpLjPcsTfCHdJRTMJdq
Navegador web Mo...
ENGLISH DOT WOR...
Inglés – Blackboard...
Contenido de Mi Bl...
go simple
JPG a PDF – Conver...
Calculo cuota perio...
Login-SistemaUno
Otros favoritos
Gmail
in:sent
Mail
Chat
Spaces
Meet
Redactar
Recibidos 3
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 7
Más
Etiquetas
GESTION ADMINISTRATI...
1A-T2-2023
2449021 3
2449021 - REIN... 13
2449043 12
2645985 - PROMOVER
2711864 - REGISTRAR
2711874
G2-PLAN_MEJO... 3
3 de 3.810
Actividad_3 - Planes de Mejoramiento - Aplicar TIC II
GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA <gecastro11@misena.edu.co>
14:44 (hace 6 horas)
para Herreraangie0312
Cordial saludo, Angely Ginnet Herrera Pardo
De acuerdo al tercer encuentro realizado el día de hoy martes 13 de junio/2023 hora 2:30 PM, modalidad sincrónica a través de Meet, correspondiente al Plan de Mejoramiento en la competencia Aplicar TIC II, envío enlace a la Actividad # 3.
ACTIVIDAD #3
Plazo Entrega = Junio 19 de 2023
Atentamente,
Giovanni Eduardo Castro Higuera
Instructor - Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
gecastro11@misena.edu.co
Av. Caracas 13 - 80 - Bogotá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Un archivo adjunto· Analizado por Gmail

Obligación 5 - CERTIFICADO ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL – NORMA 240201056

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GIOVANNI EDUARDO CASTRO HIGUERA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79626711

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los doce (12) días del mes de Julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1060370 - 12/07/2021
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 12 de Julio de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402010560CC79626711C.

Obligación 12 - CARNET DEL INSTRUCTOR

