PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4715653 de 2023**
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4715653 de 2023**

ALEXANDER MORALES FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.831.532 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: l). un pago correspondiente al mes de MARZO de 2023 por valor de CINCO MILLONES CIENTO DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($5.102.792.oo) y nueve pagos iguales por CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($5.278.750). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48339275192 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general	Se realizan jornadas de sensibilización para presentar el programa de Extensionismo Tecnológico en la atención de las empresas asignadas.	Enlaces de conexión, fotografías y Acta de Inicio.
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Se realiza el contacto inicial a todas las empresas asignadas de la base de datos de la Convocatoria de Extensionismo Tecnológico, para tener el primer acercamiento y verificar el interés por el programa a realizar.	Correos enviados para el primer contacto con las empresas asigndas y se llamo a cada contacto suministrado en la Base de Datos.
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados	Se realizó sensibilización sobre las estrategias y beneficios del programa de extensionismo tecnológico a todas las empresas contactadas que muestran un interés inicial.	Se evidencia correo de invitación a las diferentes sensibilizaciones.
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General	Registro de cada actividad desarrollada con cada una de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados, asignados y atendidas.	Se evidencia en la plataforma de Dynamic SENA las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados del primer cuatrimestre.
5	Diagnosticar las empresas, organizaciones campesinas- agropecuarias y/o campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Se realiza el diagnostico con respecto a los lineamientos 2023 para abordar las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados del cuatrimestre e iniciar con las estrategias a cada una.	Se evidencia el desarrollo de los diagnósticos del grupo de organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados, asignados y atendidas en el cuatrimestre.

6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Se desarrolla plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados del cuatrimestre.	Se evidencia en el formato GIC-F-048
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Evaluar los indicadores elegidos según plan de mejora de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Se evidencia en la plataforma de Dynamic SENA las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados del primer cuatrimestre.
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se realizán las asesorías con las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en el cuatrimestre.	Se evidencia en la plataforma de Dynamic SENA las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados del primer cuatrimestre.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Se desarrolla la finalización de intervención a las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en el primer cuatrimestre.	Se evidenciara en la finalización del primer ciclo de atención del cuatrimestre.
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Se realizara seguimiento para el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atenciòn	Esta actividad se evidenciara en la semana 12 y 13 del primer ciclo del cuatrimestre.
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa	Se organiza la documentación con respecto a los lineamientos 2023	Se inicia recopilación de la documentación

	y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	según las políticas de la institución.	desde el primer acercamiento con la organización.
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Se participan en las diferentes reuniones programadas en el mes de Junio.	Se evidencia soportes como fotografías de las diferentes reuniones.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Se implementan acciones que promuevan un crecimiento y mejora de la consultoria.	Se realiza desde el inicio de la fase Diagnostica.
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Se realiza un cronograma con las organizaciones para cumplir con las horas de consultoría con respecto a los lineamientos establecidos.	Calendario con las respectivas fechas de atención.
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Apoyar y asesorar a los centros de formación en la intervención a organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada cuatrimestre según lineamientos nacionales	Se realiza desde el inicio de la fase Diagnostica.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General	Se cumple con cada una de las solicitudes propias del programa.	Se evidencia estas actividades por medio de los correos enviados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7879423017 de la planilla, SOI del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



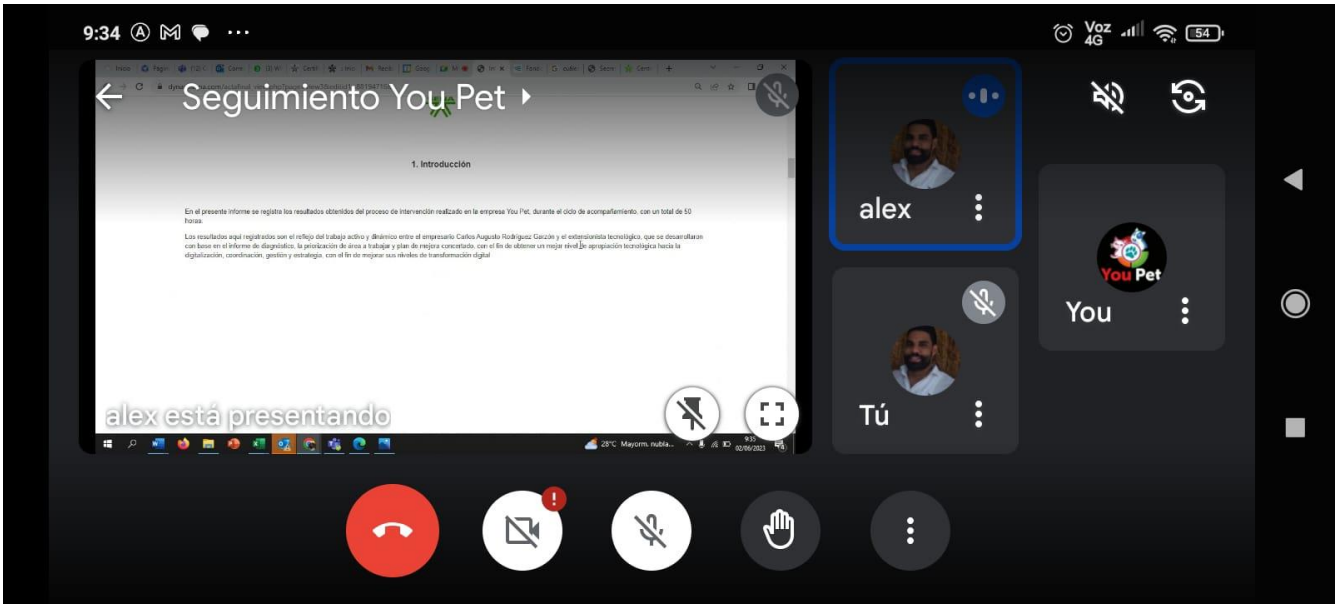
ALEXANDER MORALES FONTALVO
Contratista
C.C. No. 1.140.831.532

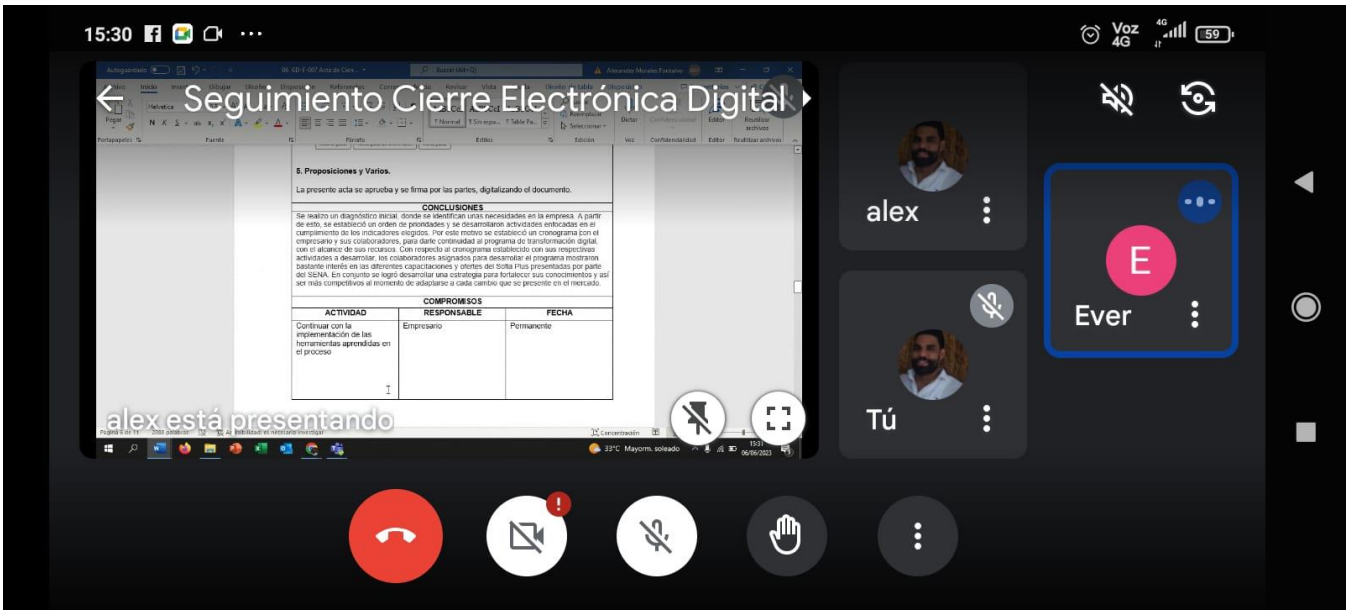
Recibí a satisfacción:

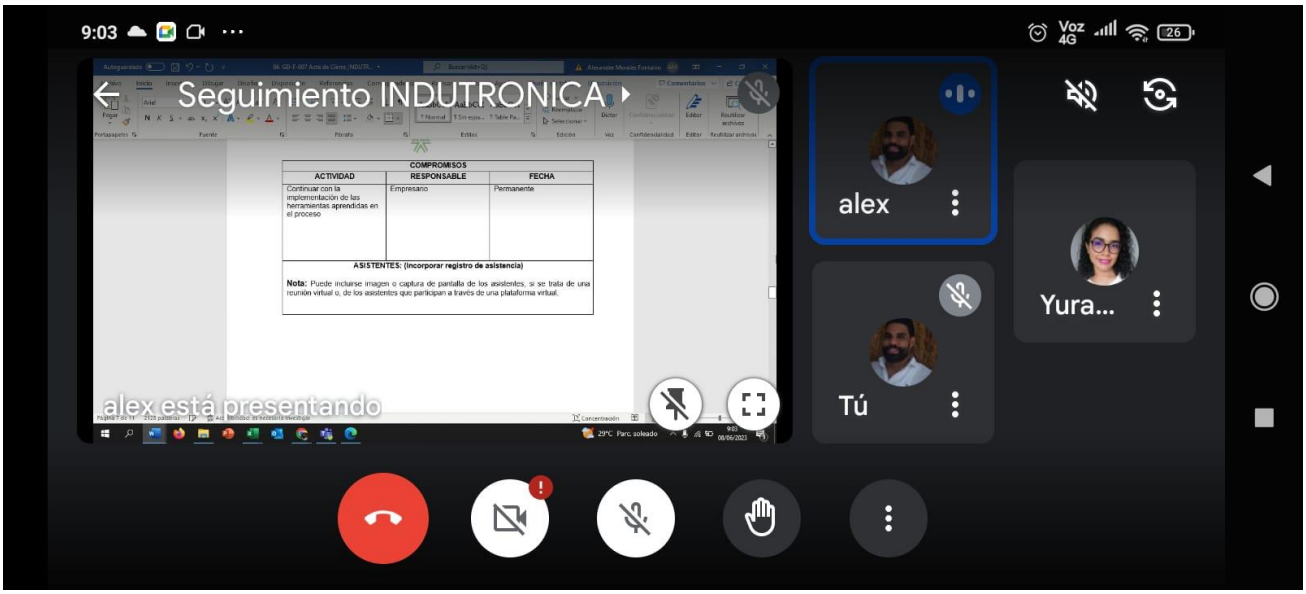
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4715653 de 2023
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas

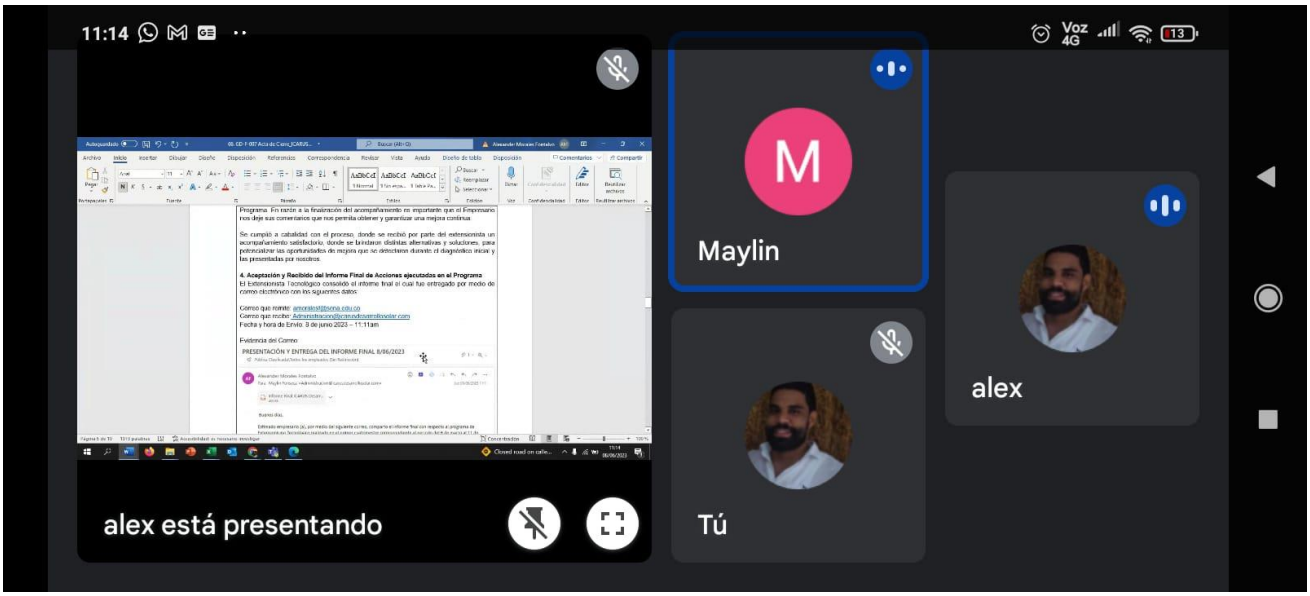
ANEXOS

Atención de Empresas en el Acta de Cierre y Diagnóstico Final

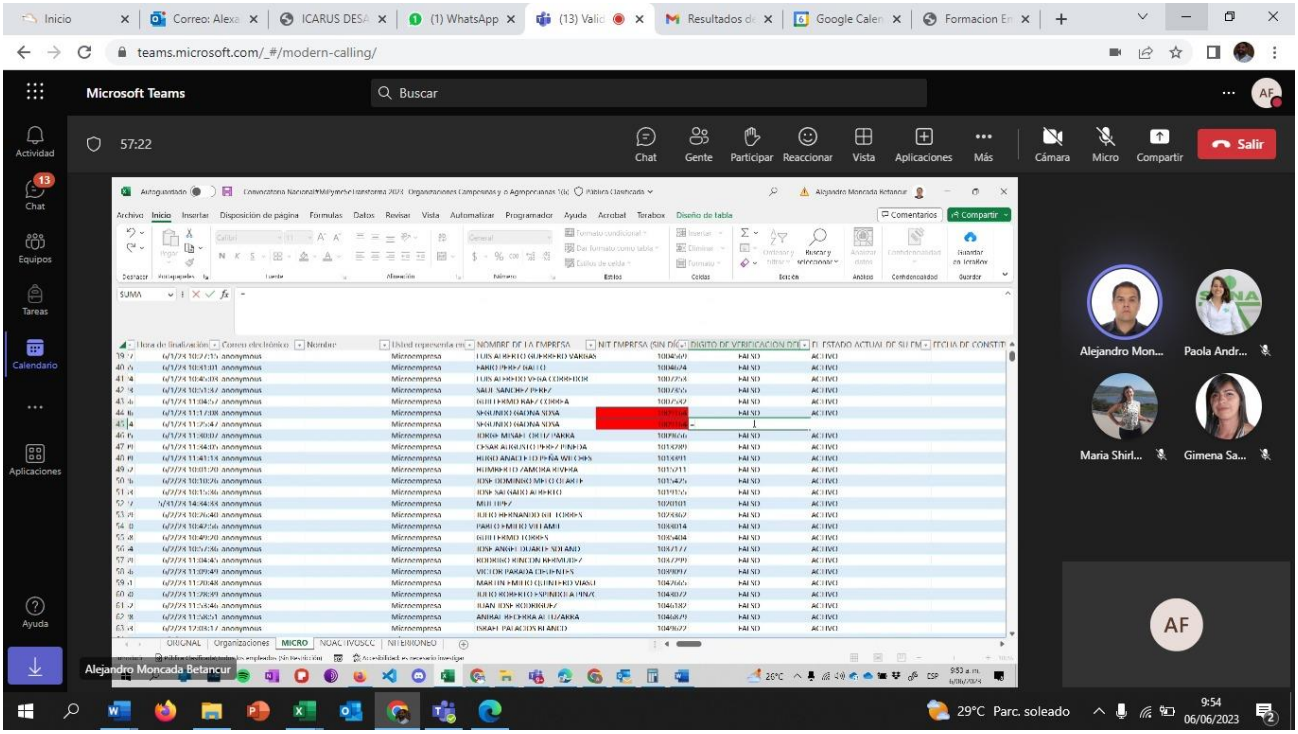




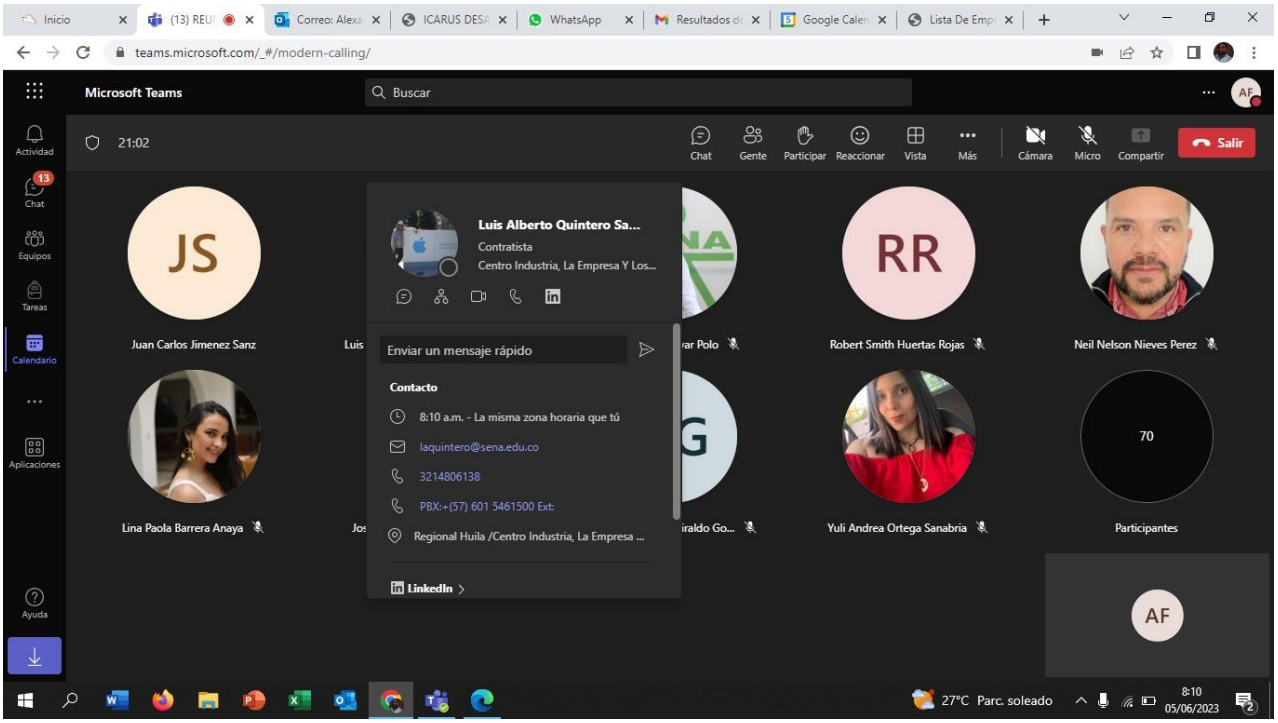

9:03
Seguimiento INDUTRONICA
COMPROMISOS
ACTIVIDAD
RESPONSABLE
FECHA
Continuar con la implementación de las herramientas aprendidas en el proceso
Empresario
Permanente
ASISTENTES: (incorporar registro de asistencia)
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
alex está presentando
alex
Yura...
Tú

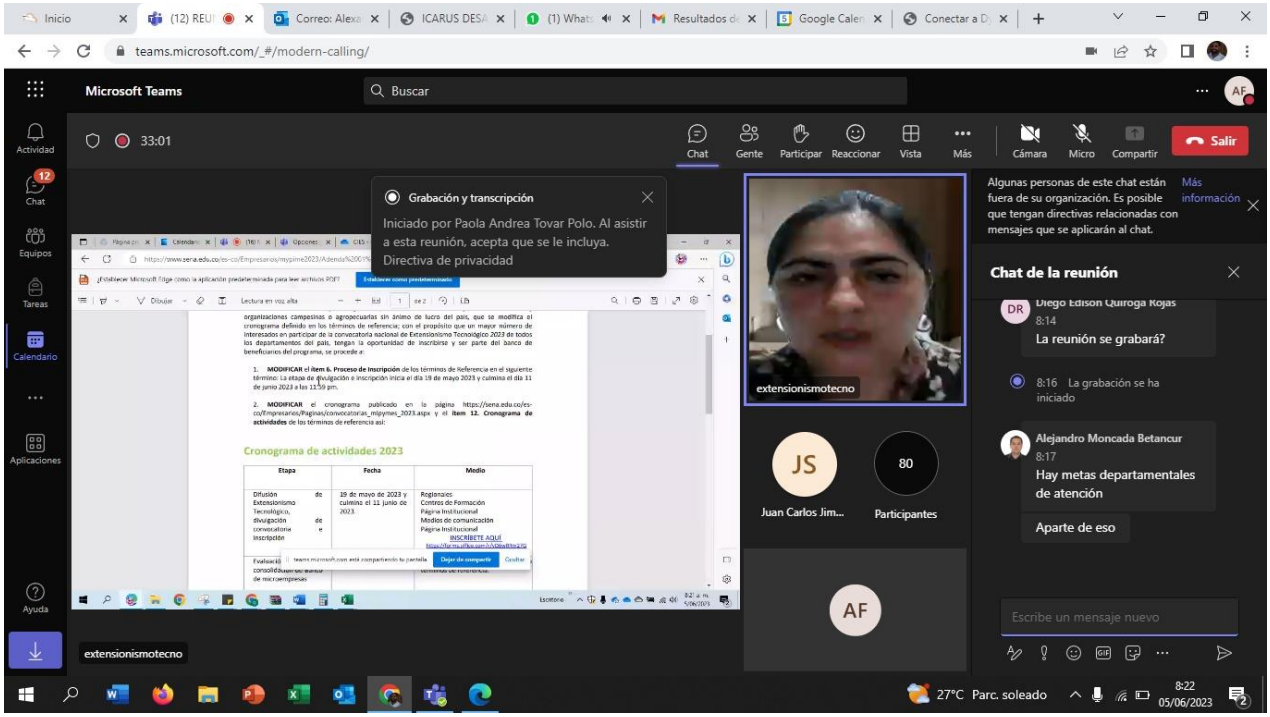

11:14
alex está presentando
Maylin
alex
Tú

Reunión verificación de puntuación convocatoria 6.06.2023 9:00am

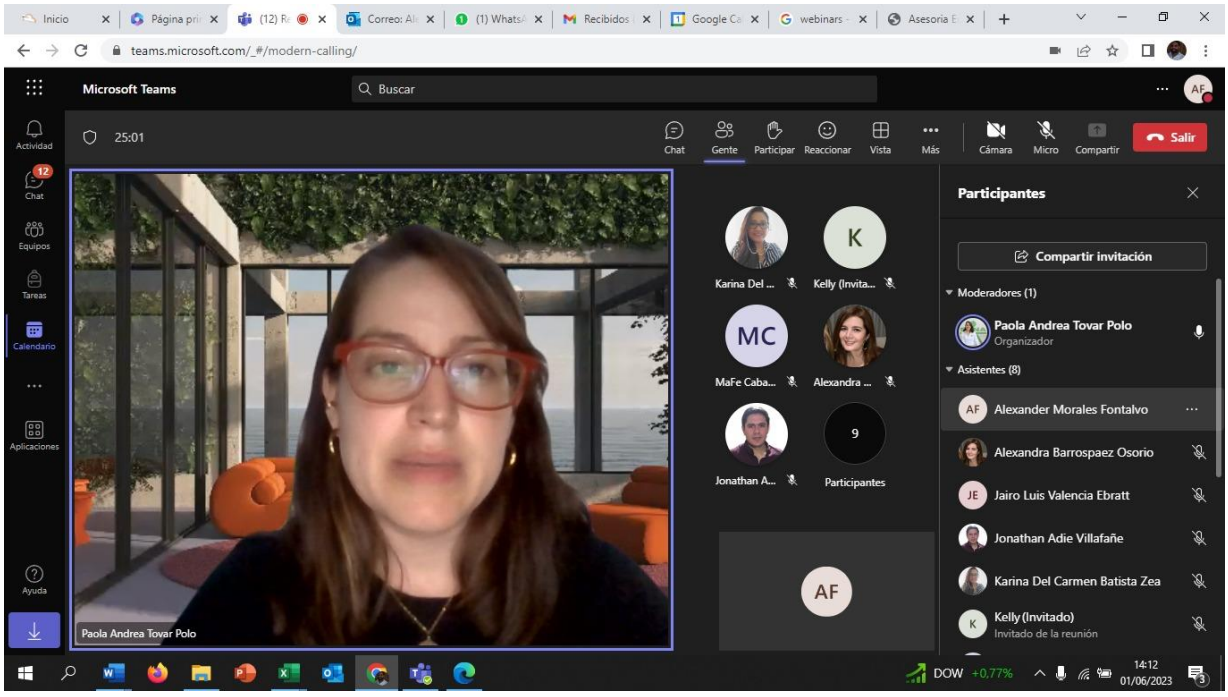


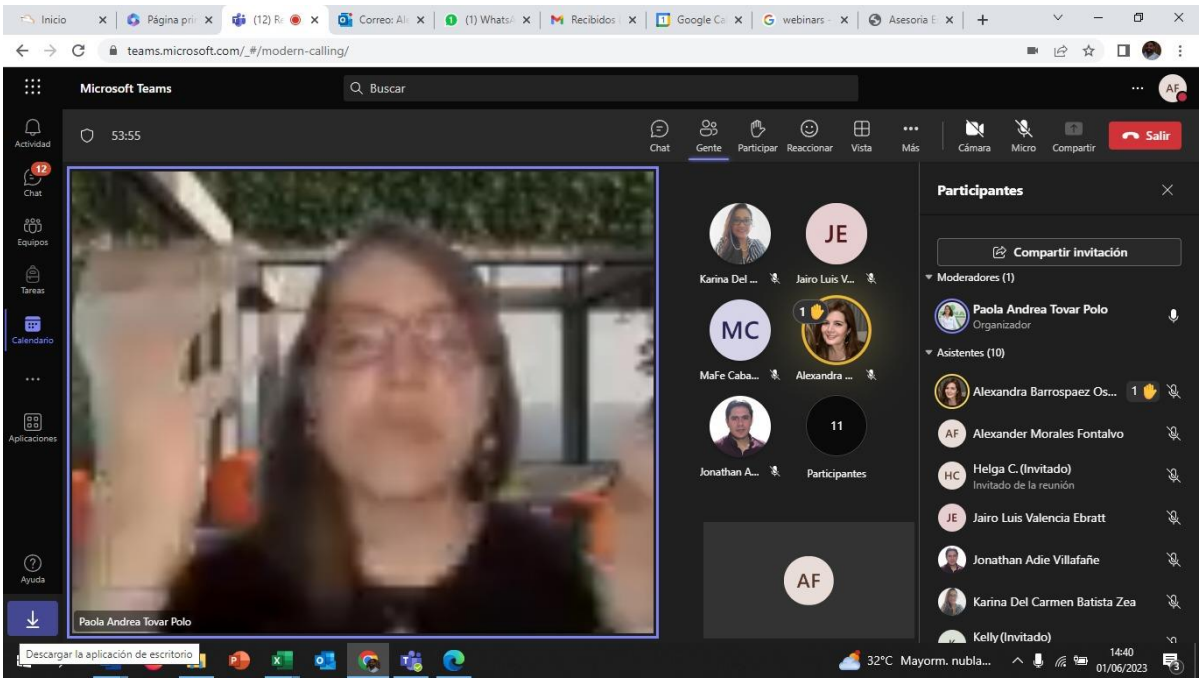
Reunión de ET 5 de junio 8:00am



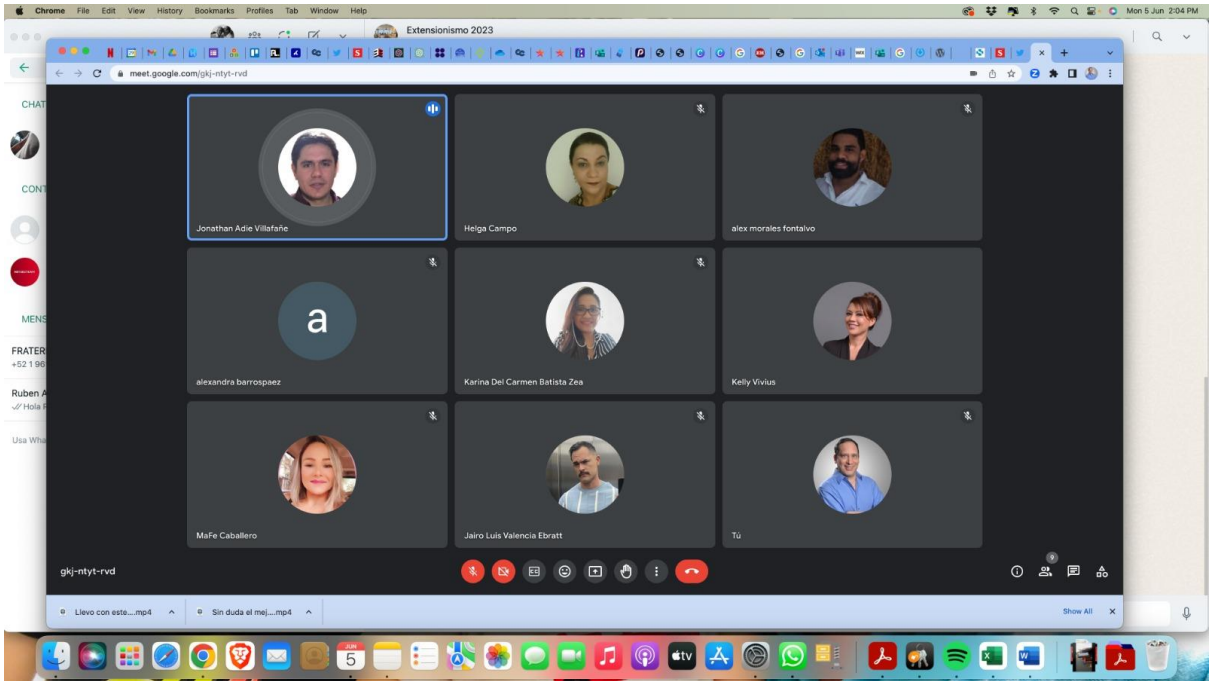


Reunión Dinamizadora 1.06.2023 2:00pm





Reunión con el Equipo Regional Atlántico



Visita al nodo de las TIC de la empresa INDUTRONICA

