PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá 14 de junio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4505402/2023**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No **4505402/2023** del año 2023

ARCESIO TOVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79591425 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias	Preparación de la formación, sesiones presenciales según programación a las	Planes de trabajo, creación de espacios en Territorium y Drive,

	establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	fichas/competencias 2645991TGA, 2711753TGA, contabilizar operaciones e intervenir en el desarrollo de los programas	registro de asistencia presencial.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar la elaboración de las evidencias correspondiente a los entregables del proyecto a las fichas 2711753TGA, 2645991TGA. Seguimiento a la etapa productiva	Portafolio del aprendiz en la plataforma Territorium y Drive con las evidencias de los entregables del proyecto. Comunicación con aprendices en etapa práctica, recepción de evidencias de etapa práctica.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Durante el periódo no se elaboraron guías	No aplica
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Actividades de la competencia intervenir 1 y contabilizar operaciones según el plan de trabajo acordado	Evidencia de actividades en la plataforma Territorium y Drive
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Proceso de cetificación de competencias CCL240201056. Certificado emitido con fecha 04 de abril de 2022	Certificado nivel intermedio entregado en Drive
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Entrega en las fechas establecidas de los documentos solicitados por el proceso administrativo. Cargue de evidencias solicitadas, evaluación de evidencias de aprendizaje en Territorium. y	Evidencias de la entrega de documentos en el drive TOVAR ARCESIO

		calificación de juicios evaluativos en Sofia Plus	
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No se ejecutaron sesiones virtuales en el mes.	No Aplica
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	No hubo actividades de SST en el mes	No Aplica
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Preparación de la formación, sesiones presenciales de acuerdo a la programación en el CGA de las competencias contabilizar operaciones e intervenir en el desarrollo de los programas y planes de mejoramiento.	Lista de asistencia Evidencia de las actividades en la plataforma Territorium y Drive. Planes de mejoramiento
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	No hubo actividades de formación en el mes	No Aplica
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a solicitudes de información sobre fichas a cargo, requerimientos de los aprendices y solicitudes de la coordinación académica.	Correo con la información
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Uso permanente de la bata y el carné. Uso de vestido y corbata. Comportamiento respetuoso con aprendices, instructores y personal administrativo.	Ver foto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 68282928 de la planilla, Mi Planilla del mes de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
ARCESIO TOVAR
Contratista
C.C. No. 79.591.425

Recibí a satisfacción:

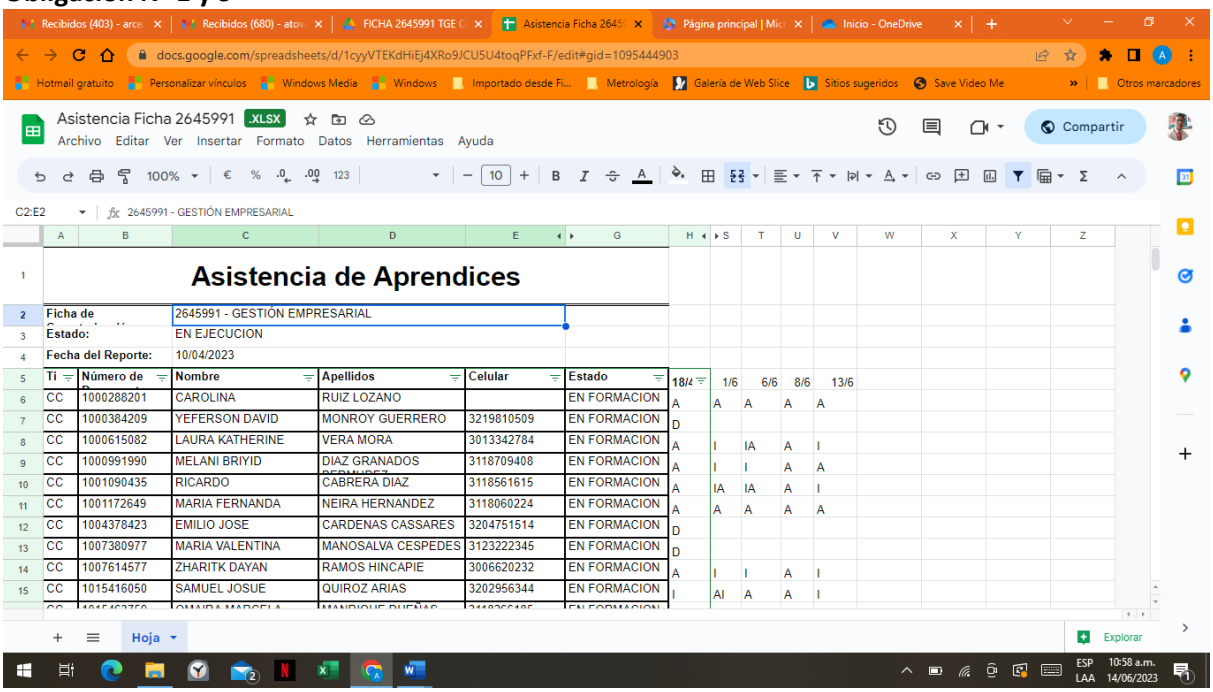
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato 4505402/2023 de 2023
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR ARCESIO TOVAR.

Obligación N° 12



Obligación N° 1 y 9



Asistencia Ficha 2645991 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

C2:E2 — 2645991 - GESTIÓN EMPRESARIAL

Asistencia de Aprendices

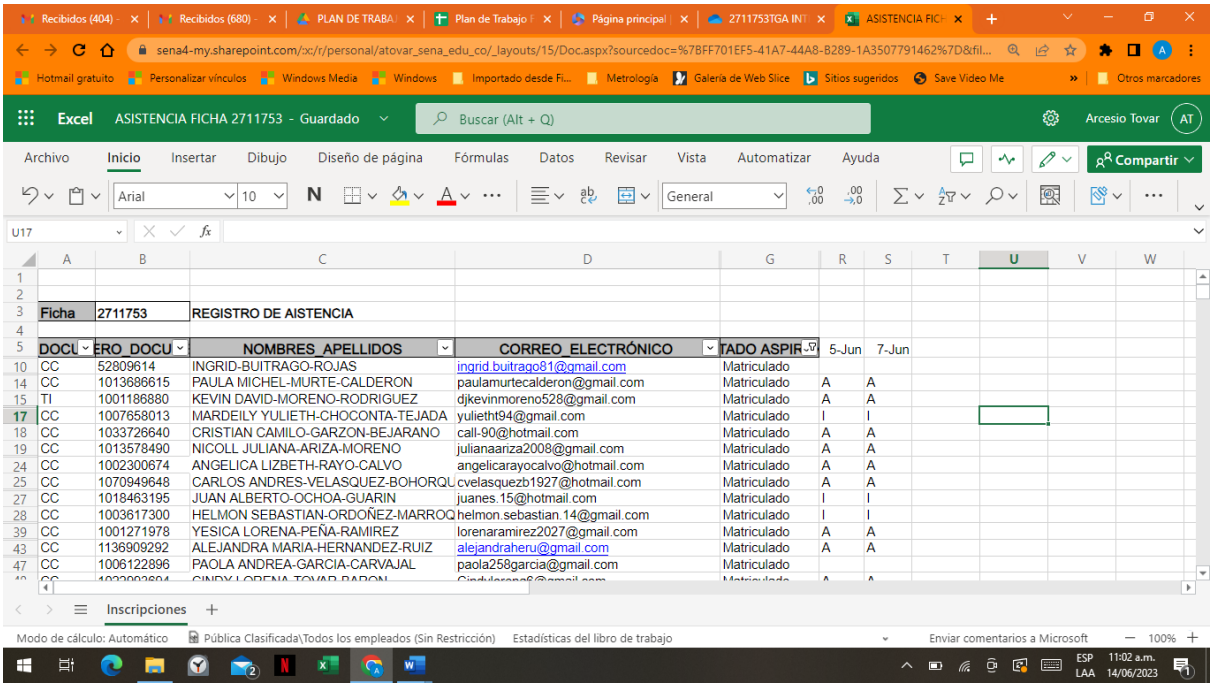
Ficha de	2645991 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	10/04/2023

Ti	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Estado	18/4	1/6	6/6	8/6	13/6
CC	1000288201	CAROLINA	RUIZ LOZANO		EN FORMACION	A	A	A	A	A
CC	1000384209	YEFERSON DAVID	MONROY GUERRERO	3219810509	EN FORMACION	D				
CC	1000615082	LAURA KATHERINE	VERA MORA	3013342784	EN FORMACION	A	I	IA	A	I
CC	1000991990	MELANI BRIYID	DIAZ GRANADOS	3118709408	EN FORMACION	A	I	I	A	A
CC	1001090435	RICARDO	CABRERA DIAZ	3118561615	EN FORMACION	A	IA	IA	A	I
CC	1001172649	MARIA FERNANDA	NEIRA HERNANDEZ	3118060224	EN FORMACION	A	A	A	A	A
CC	1004378423	EMILIO JOSE	CARDENAS CASSARES	3204751514	EN FORMACION	D				
CC	1007380977	MARIA VALENTINA	MANOSALVA CESPEDES	3123222345	EN FORMACION	D				
CC	1007614577	ZHARITK DAYAN	RAMOS HINCAPIE	3006620232	EN FORMACION	A	I	I	A	I
CC	1015416050	SAMUEL JOSUE	QUIROZ ARIAS	3202956344	EN FORMACION	I	AI	A	A	I

Hoja

Explorar

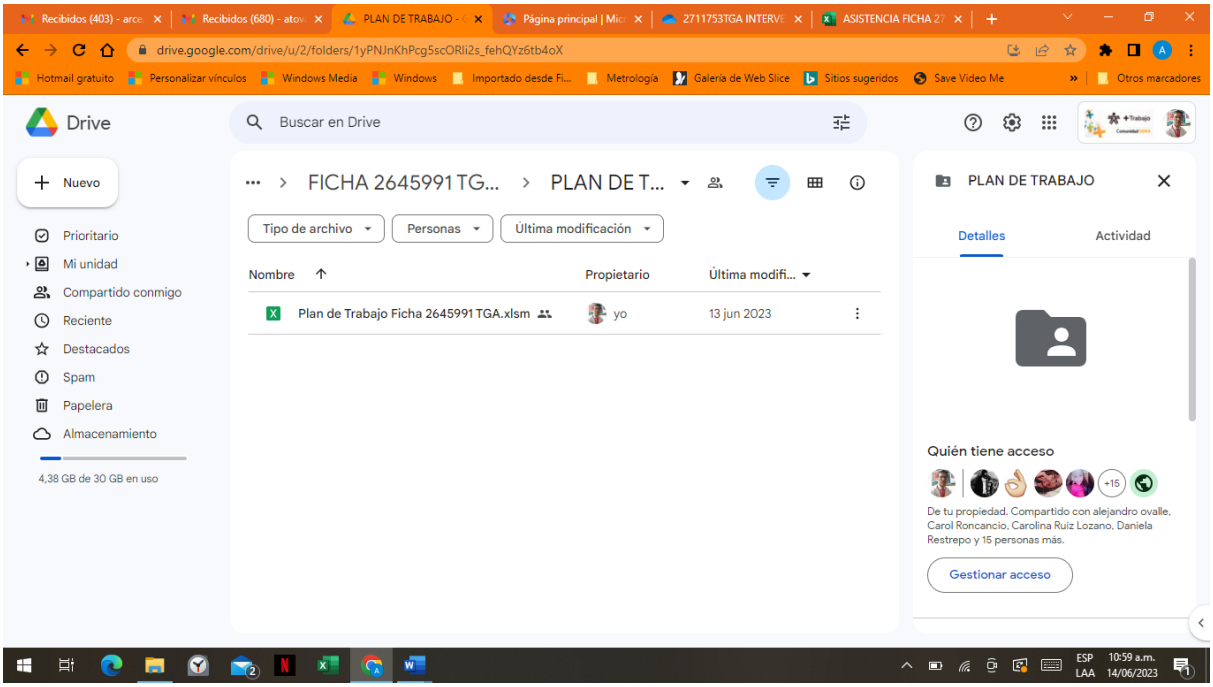
ESP LAA 10:58 a.m. 14/06/2023



Excel — ASISTENCIA FICHA 2711753 - Guardado

Ficha	2711753	REGISTRO DE AISTENCIA

DOCU	ERO_DOCU	NOMBRES_APELLIDOS	CORREO_ELECTRÓNICO	TADO ASPIR	5-Jun	7-Jun
CC	52809614	INGRID-BUITRAGO-ROJAS	ingrid.buitrago81@gmail.com	Matriculado		
CC	1013686615	PAULA MICHEL-MURTE-CALDERON	paulamurtecalderon@gmail.com	Matriculado	A	A
TI	1001186880	KEVIN DAVID-MORENO-RODRIGUEZ	djkevinmoreno528@gmail.com	Matriculado	A	A
CC	1007658013	MARDEILY YULIETH-CHOCONTA-TEJADA	yulietht94@gmail.com	Matriculado	I	I
CC	1033726640	CRISTIAN CAMILO-GARZON-BEJARANO	call-90@hotmail.com	Matriculado	A	A
CC	1013578490	NICOLL JULIANA-ARIZA-MORENO	julianaariza2008@gmail.com	Matriculado	A	A
CC	1002300674	ANGELICA LIZBETH-RAYO-CALVO	angelicarayocalvo@hotmail.com	Matriculado	A	A
CC	1070949648	CARLOS ANDRES-VELASQUEZ-BOHORQU	cvelasquezb1927@hotmail.com	Matriculado	A	A
CC	1018463195	JUAN ALBERTO-OCHOA-GUARIN	juanes.15@hotmail.com	Matriculado	I	I
CC	1003617300	HELMON SEBASTIAN-ORDOÑEZ-MARROQ	helmon.sebastian.14@gmail.com	Matriculado	I	I
CC	1001271978	YESICA LORENA-PEÑA-RAMIREZ	lorenaramirez2027@gmail.com	Matriculado	A	A
CC	1136909292	ALEJANDRA MARIA-HERNANDEZ-RUIZ	alejandraheru@gmail.com	Matriculado	A	A
CC	1006122896	PAOLA ANDREA-GARCIA-CARVAJAL	paola258garcia@gmail.com	Matriculado		



Drive — FICHA 2645991 TG... > PLAN DE T...

Plan de Trabajo Ficha 2645991 TGA.xlsm — yo — 13 jun 2023

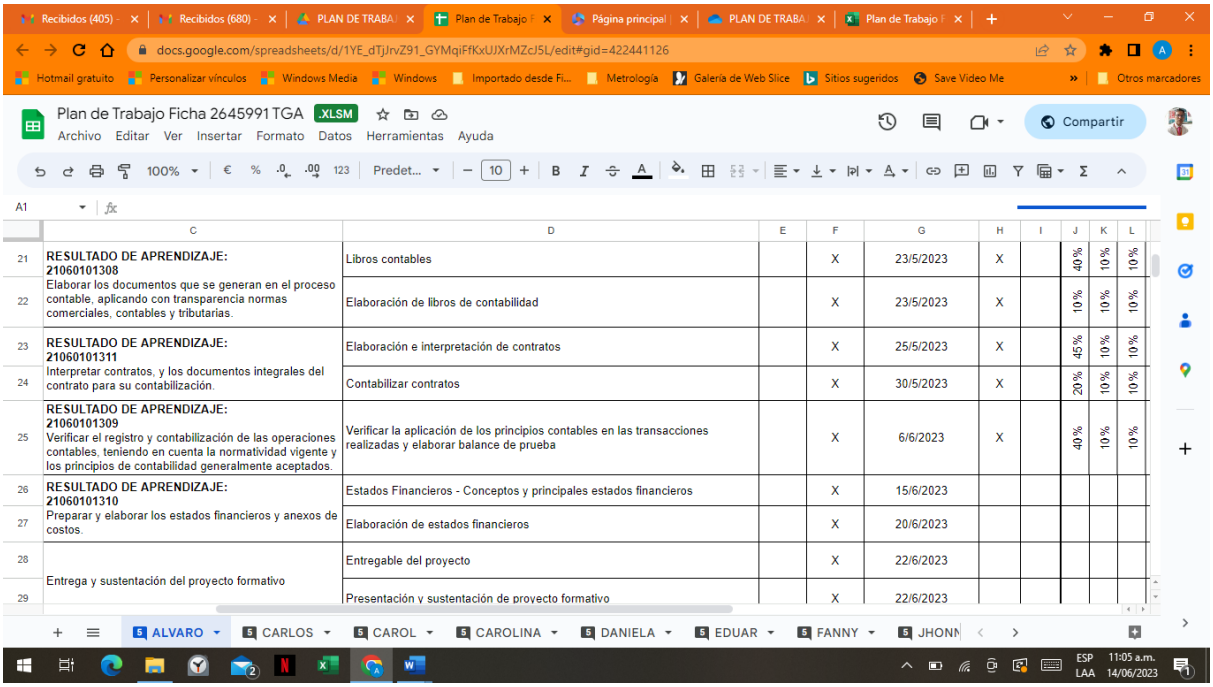
PLAN DE TRABAJO

Detalles | Actividad

Quién tiene acceso

De tu propiedad. Compartido con alejandro ovalle, Carol Roncancio, Carolina Ruiz Lozano, Daniela Restrepo y 15 personas más.

Gestionar acceso



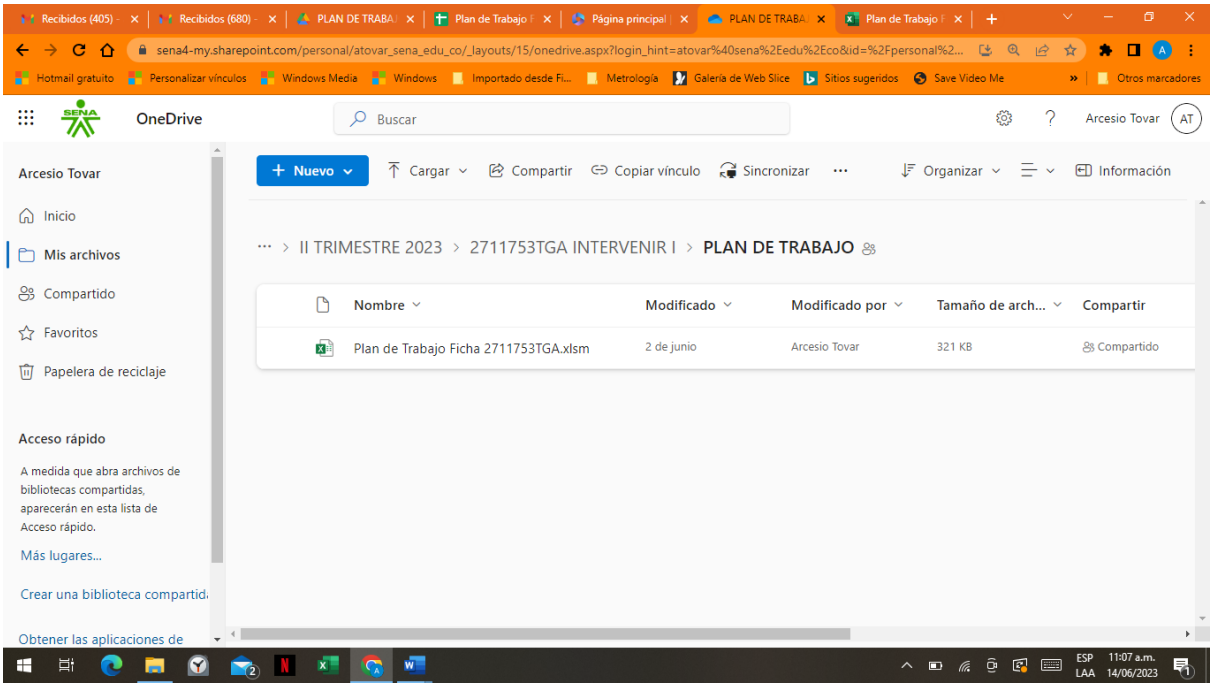
Plan de Trabajo Ficha 2645991TGA .XLSM

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
21	**RESULTADO DE APRENDIZAJE: 21060101308** Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	Libros contables		X	23/5/2023	X		40%	10%	10%
22		Elaboración de libros de contabilidad		X	23/5/2023	X		10%	10%	10%
23	**RESULTADO DE APRENDIZAJE: 21060101311** Interpretar contratos, y los documentos integrales del contrato para su contabilización.	Elaboración e interpretación de contratos		X	25/5/2023	X		45%	10%	10%
24		Contabilizar contratos		X	30/5/2023	X		20%	10%	10%
25	**RESULTADO DE APRENDIZAJE: 21060101309** Verificar el registro y contabilización de las operaciones contables, teniendo en cuenta la normatividad vigente y los principios de contabilidad generalmente aceptados.	Verificar la aplicación de los principios contables en las transacciones realizadas y elaborar balance de prueba		X	6/6/2023	X		40%	10%	10%
26	**RESULTADO DE APRENDIZAJE: 21060101310** Preparar y elaborar los estados financieros y anexos de costos.	Estados Financieros - Conceptos y principales estados financieros		X	15/6/2023					
27		Elaboración de estados financieros		X	20/6/2023					
28	Entrega y sustentación del proyecto formativo	Entregable del proyecto		X	22/6/2023					
29		Presentación y sustentación de proyecto formativo		X	22/6/2023					

ALVARO CARLOS CAROL CAROLINA DANIELA EDUAR FANNY JHONN



OneDrive

Buscar

Arcesio Tovar

Nuevo Cargar Compartir Copiar vínculo Sincronizar Organizar Información

II TRIMESTRE 2023 > 2711753TGA INTERVENIR I > PLAN DE TRABAJO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
Plan de Trabajo Ficha 2711753TGA.xlsm	2 de junio	Arcesio Tovar	321 KB	Compartido

Arcesio Tovar

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Acceso rápido

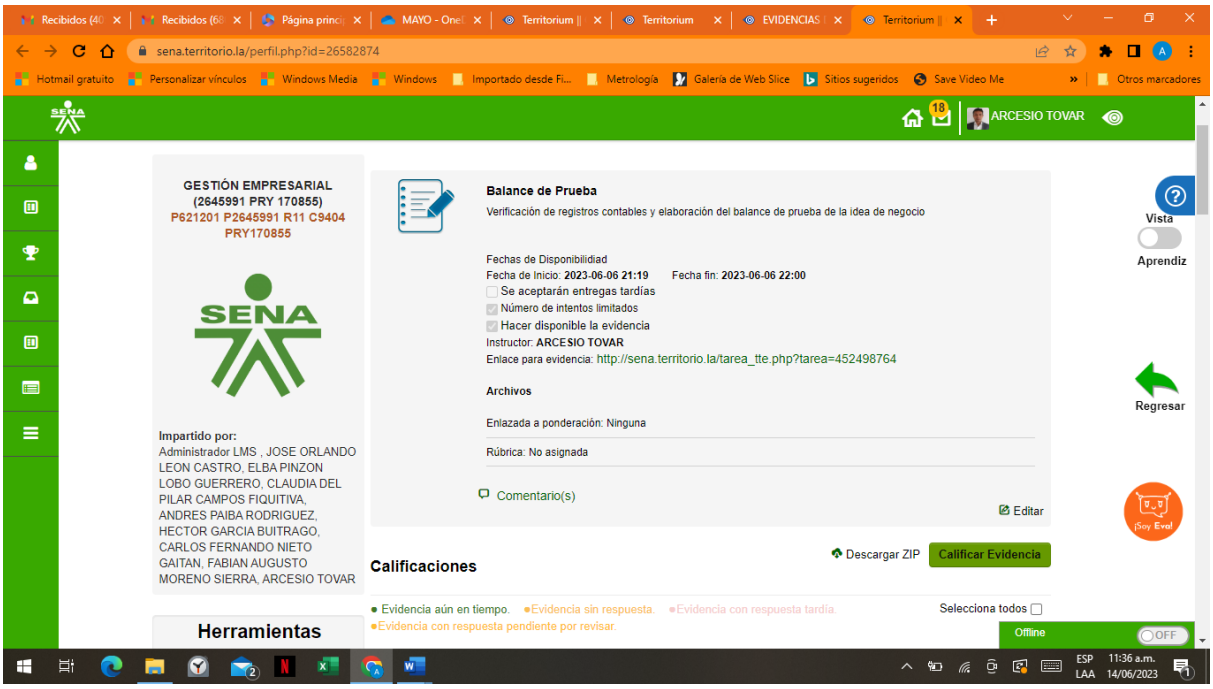
A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.

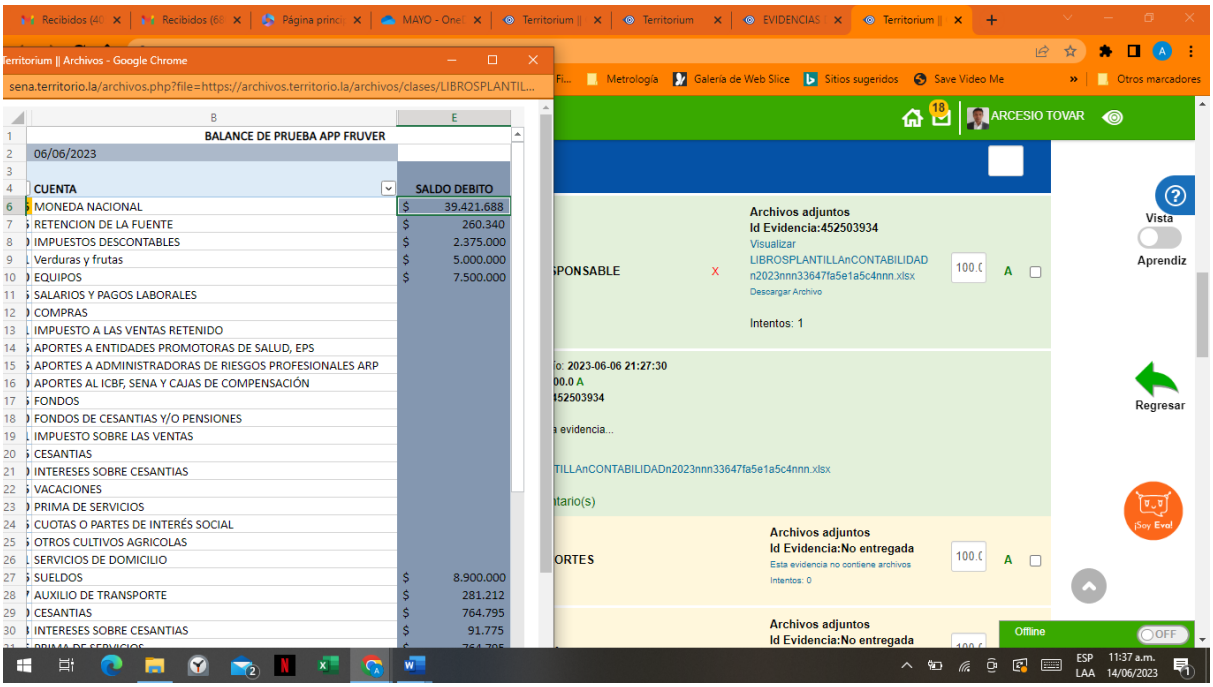
Más lugares...

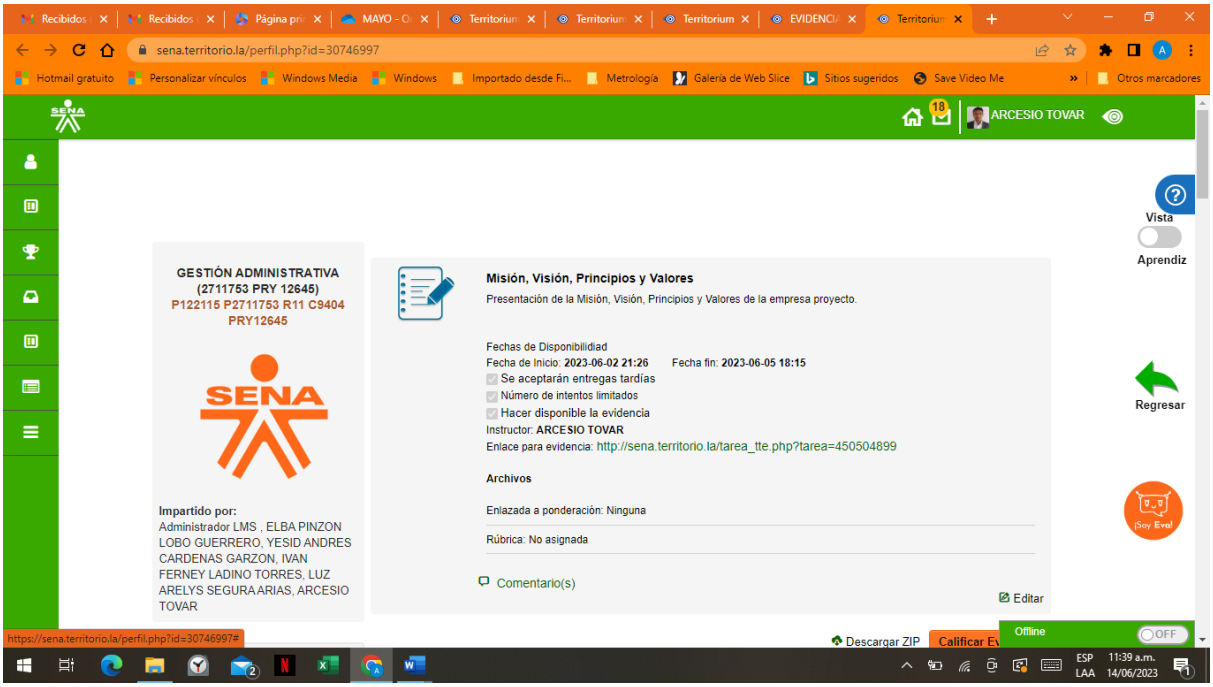
Crear una biblioteca compartid

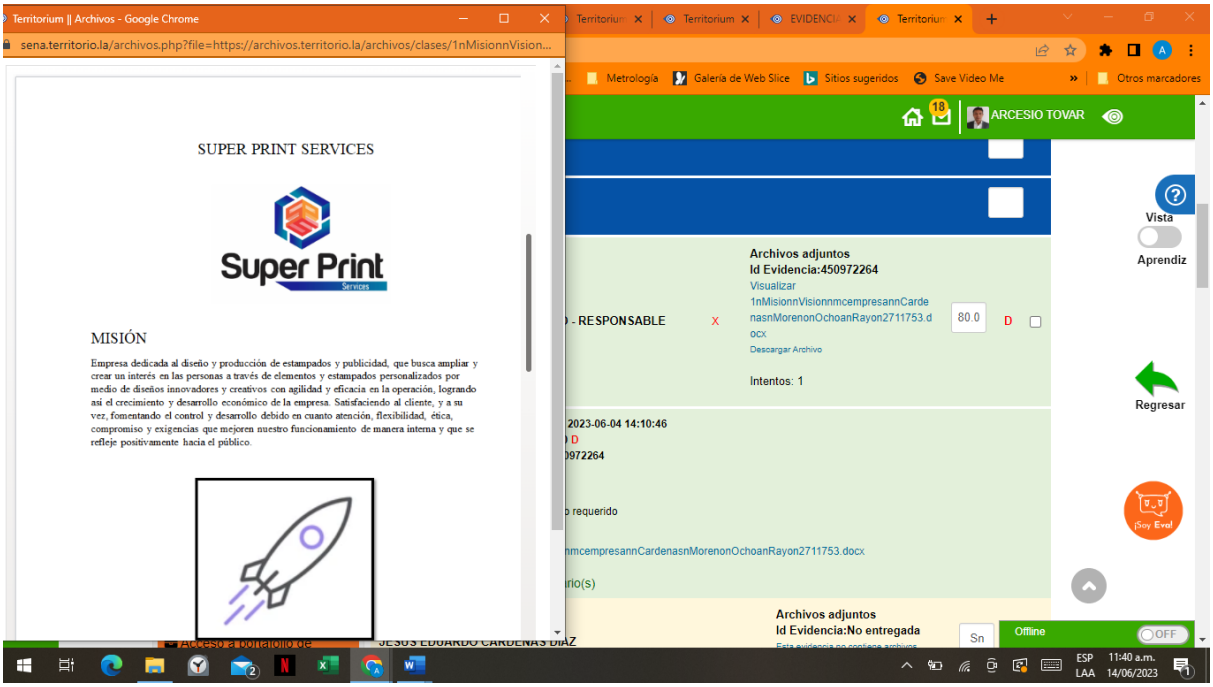
Obtener las aplicaciones de

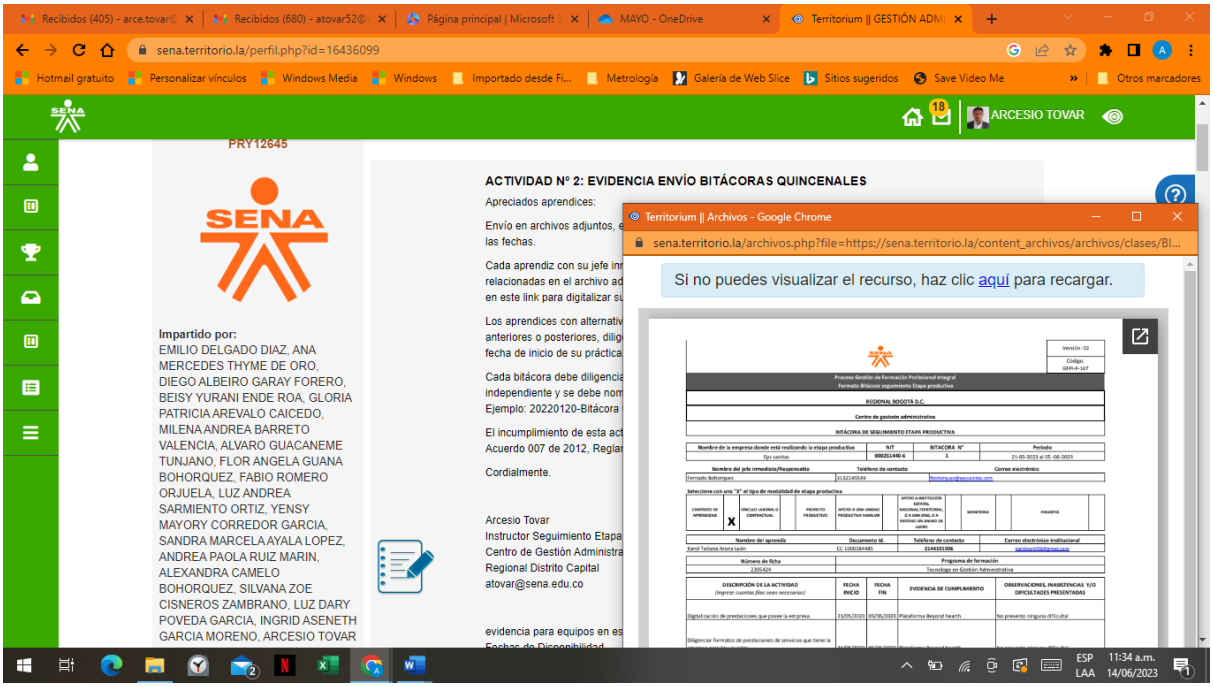
Obligación N° 2

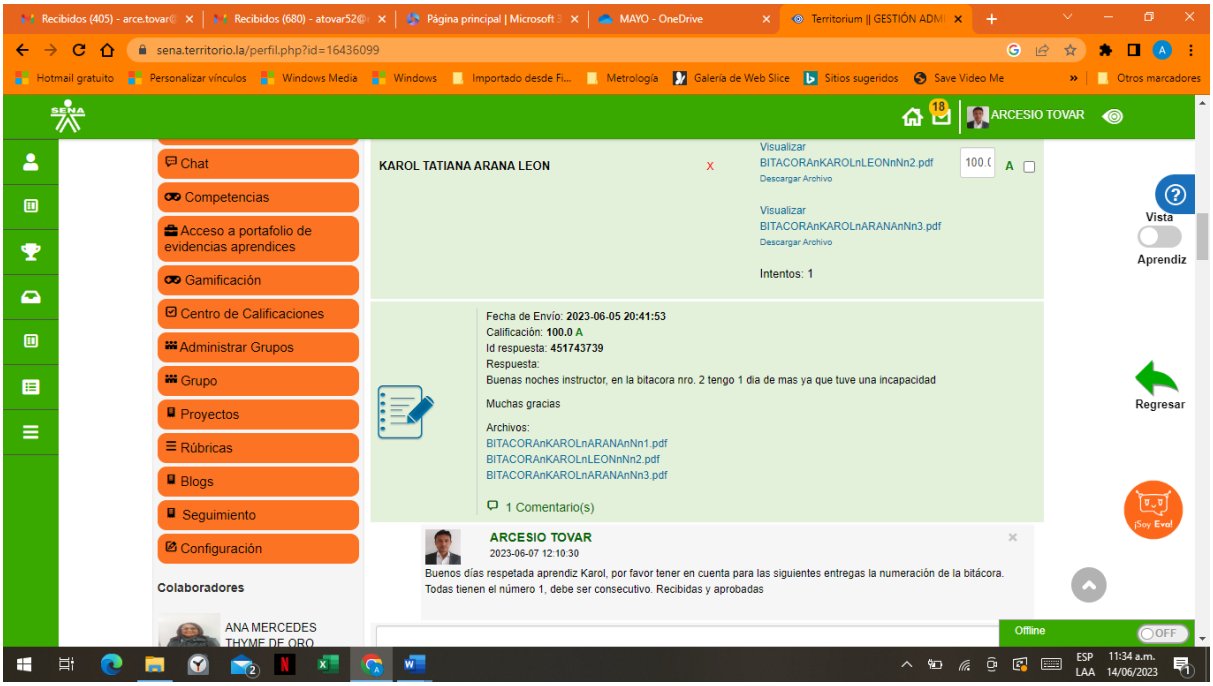


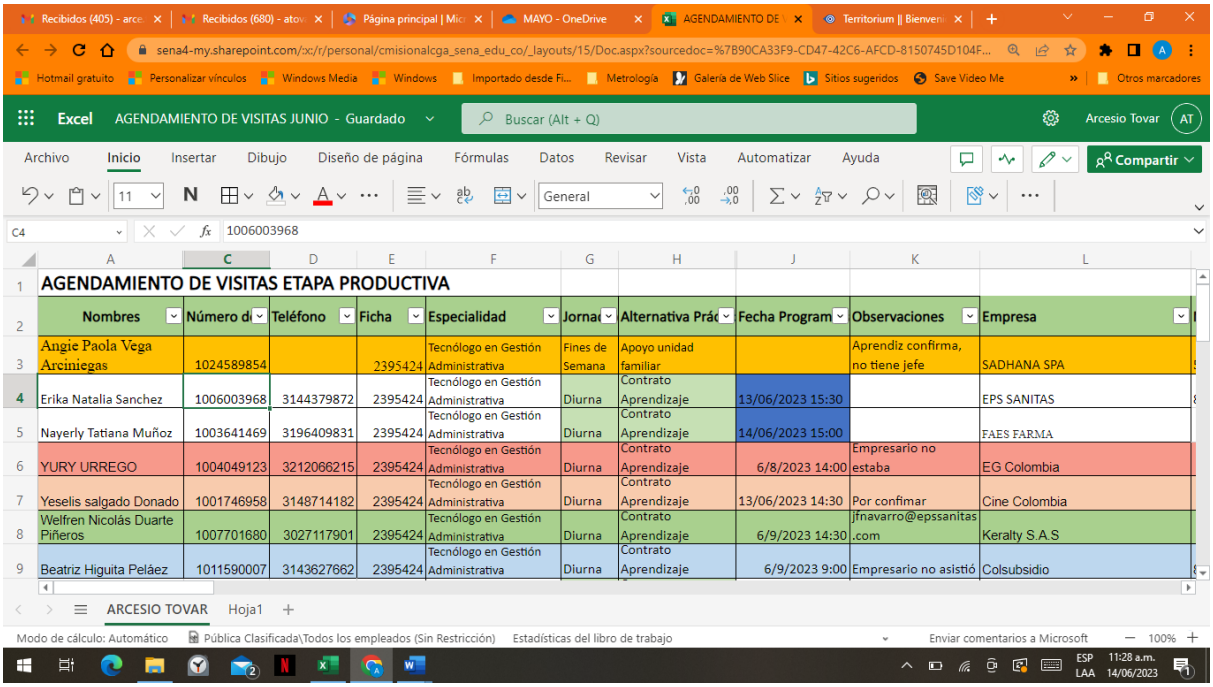



sena.territorio.la/perfil.php?id=30746997
ARCESIO TOVAR
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2711753 PRY 12645)
P122115 P2711753 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON
LOBO GUERRERO, YESID ANDRES
CARDENAS GARZON, IVAN
FERNEY LADINO TORRES, LUZ
ARELYS SEGURA ARIAS, ARCESIO
TOVAR
Misión, Visión, Principios y Valores
Presentación de la Misión, Visión, Principios y Valores de la empresa proyecto.
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-02 21:26
Fecha fin: 2023-06-05 18:15
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ARCESIO TOVAR
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=450504899
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Descargar ZIP
Offline
OFF
ESP
LAA
11:39 a.m.
14/06/2023


Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/1nMisionnVision...
SUPER PRINT SERVICES
Super Print
Services
MISIÓN
Empresa dedicada al diseño y producción de estampados y publicidad, que busca ampliar y crear un interés en las personas a través de elementos y estampados personalizados por medio de diseños innovadores y creativos con agilidad y eficacia en la operación, logrando así el crecimiento y desarrollo económico de la empresa. Satisfaciendo al cliente, y a su vez, fomentando el control y desarrollo debido en cuanto atención, flexibilidad, ética, compromiso y exigencias que mejoren nuestro funcionamiento de manera interna y que se refleje positivamente hacia el público.
ARCESIO TOVAR
Archivos adjuntos
Id Evidencia:450972264
Visualizar
1nMisionnVisionnmcempresannCardenasnMorenonOchoanRayon2711753.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
ESP
LAA
11:40 a.m.
14/06/2023

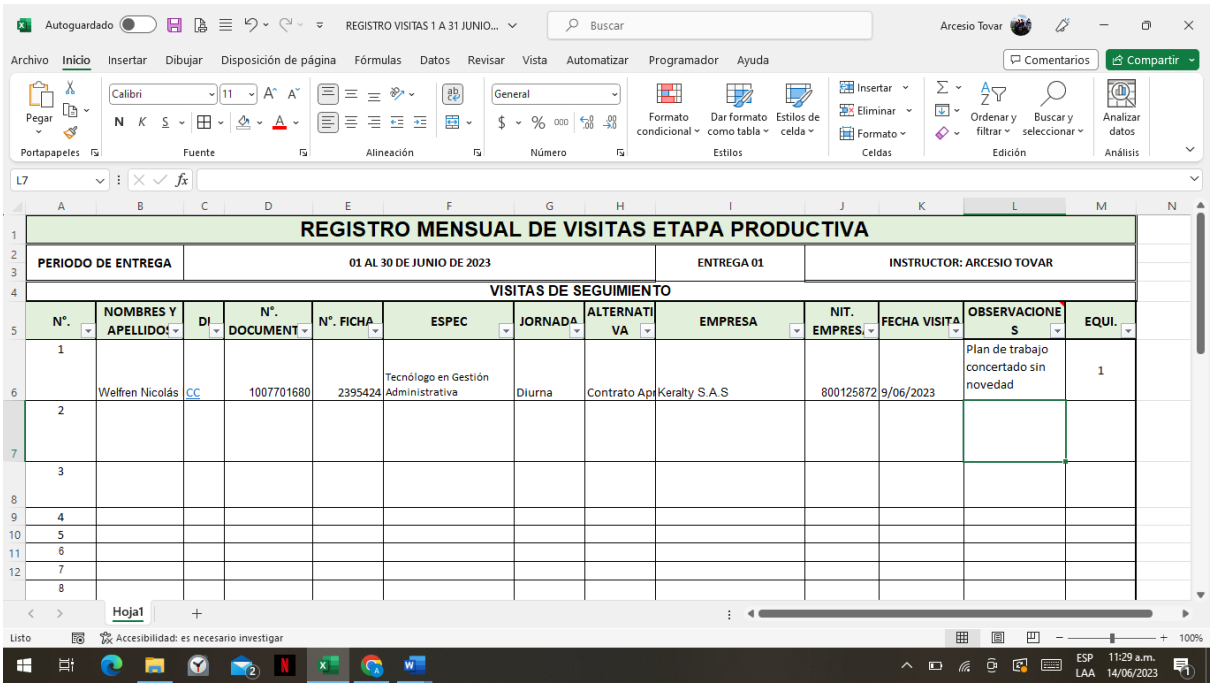

Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=16436099
ARCESIO TOVAR
PRY12645
Impartido por:
EMILIO DELGADO DIAZ, ANA MERCEDES THYME DE ORO, DIEGO ALBEIRO GARAY FORERO, BEISY YURANI ENDE ROA, GLORIA PATRICIA AREVALO CAICEDO, MILENA ANDREA BARRETO VALENCIA, ALVARO GUACANEME TUNJANO, FLOR ANGELA GUANA BOHORQUEZ, FABIO ROMERO ORJUELA, LUZ ANDREA SARMIENTO ORTIZ, YENSY MAYORY CORREDOR GARCIA, SANDRA MARCELA AYALA LOPEZ, ANDREA PAOLA RUIZ MARIN, ALEXANDRA CAMELO BOHORQUEZ, SILVANA ZOE CISNEROS ZAMBRANO, LUZ DARY POVEDA GARCIA, INGRID ASENETH GARCIA MORENO, ARCESIO TOVAR
ACTIVIDAD Nº 2: EVIDENCIA ENVÍO BITÁCORAS QUINCENALES
Apreciados aprendices:
Envío en archivos adjuntos, e
las fechas.
Cada aprendiz con su jefe in
relacionadas en el archivo ad
en este link para digitalizar su
Los aprendices con alternativ
anteriores o posteriores, dilig
fecha de inicio de su práctica
Cada bitácora debe diligencia
independiente y se debe nom
Ejemplo: 20220120-Bitácora
El incumplimiento de esta act
Acuerdo 007 de 2012, Reglar
Cordialmente.
Arcesio Tovar
Instructor Seguimiento Etapa
Centro de Gestión Administra
Regional Distrito Capital
atovar@sena.edu.co
evidencia para equipos en es
Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://sena.territorio.la/content_archivos/archivos/clases/Bl...
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
ESP
LAA
11:34 a.m.
14/06/2023


Territorium || GESTIÓN ADMI
sena.territorio.la/perfil.php?id=16436099
ARCESIO TOVAR
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ANA MERCEDES THYME DE ORO
KAROL TATIANA ARANA LEON
Visualizar
BITACORAnKAROLnLEONnNn2.pdf
Descargar Archivo
Visualizar
BITACORAnKAROLnARANAnNn3.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-06-05 20:41:53
Calificación: 100.0 A
Id respuesta: 451743739
Respuesta:
Buenas noches instructor, en la bitacora nro. 2 tengo 1 dia de mas ya que tuve una incapacidad
Muchas gracias
Archivos:
BITACORAnKAROLnARANAnNn1.pdf
BITACORAnKAROLnLEONnNn2.pdf
BITACORAnKAROLnARANAnNn3.pdf
1 Comentario(s)
ARCESIO TOVAR
2023-06-07 12:10:30
Buenos días respetada aprendiz Karol, por favor tener en cuenta para las siguientes entregas la numeración de la bitácora. Todas tienen el número 1, debe ser consecutivo. Recibidas y aprobadas
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Evo!
Offline
OFF
ESP
LAA
11:34 a.m.
14/06/2023



AGENDAMIENTO DE VISITAS ETAPA PRODUCTIVA

Nombres	Número di	Teléfono	Ficha	Especialidad	Jornad	Alternativa Prác	Fecha Program	Observaciones	Empresa
Angie Paola Vega Arciniegas	1024589854		2395424	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Fines de Semana	Apoyo unidad familiar		Aprendiz confirma, no tiene jefe	SADHANA SPA
Erika Natalia Sanchez	1006003968	3144379872	2395424	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Diurna	Contrato Aprendizaje	13/06/2023 15:30		EPS SANITAS
Nayerly Tatiana Muñoz	1003641469	3196409831	2395424	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Diurna	Contrato Aprendizaje	14/06/2023 15:00		FAES FARMA
YURY URREGO	1004049123	3212066215	2395424	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Diurna	Contrato Aprendizaje	6/8/2023 14:00	Empresario no estaba	EG Colombia
Yeselis salgado Donado	1001746958	3148714182	2395424	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Diurna	Contrato Aprendizaje	13/06/2023 14:30	Por confimar	Cine Colombia
Welfren Nicolás Duarte Piñeros	1007701680	3027117901	2395424	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Diurna	Contrato Aprendizaje	6/9/2023 14:30	jfnavarro@epssanitas.com	Keralty S.A.S
Beatriz Higuita Peláez	1011590007	3143627662	2395424	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Diurna	Contrato Aprendizaje	6/9/2023 9:00	Empresario no asistió	Colsubsidio



REGISTRO MENSUAL DE VISITAS ETAPA PRODUCTIVA

PERIODO DE ENTREGA	01 AL 30 DE JUNIO DE 2023	ENTREGA 01	INSTRUCTOR: ARCESIO TOVAR

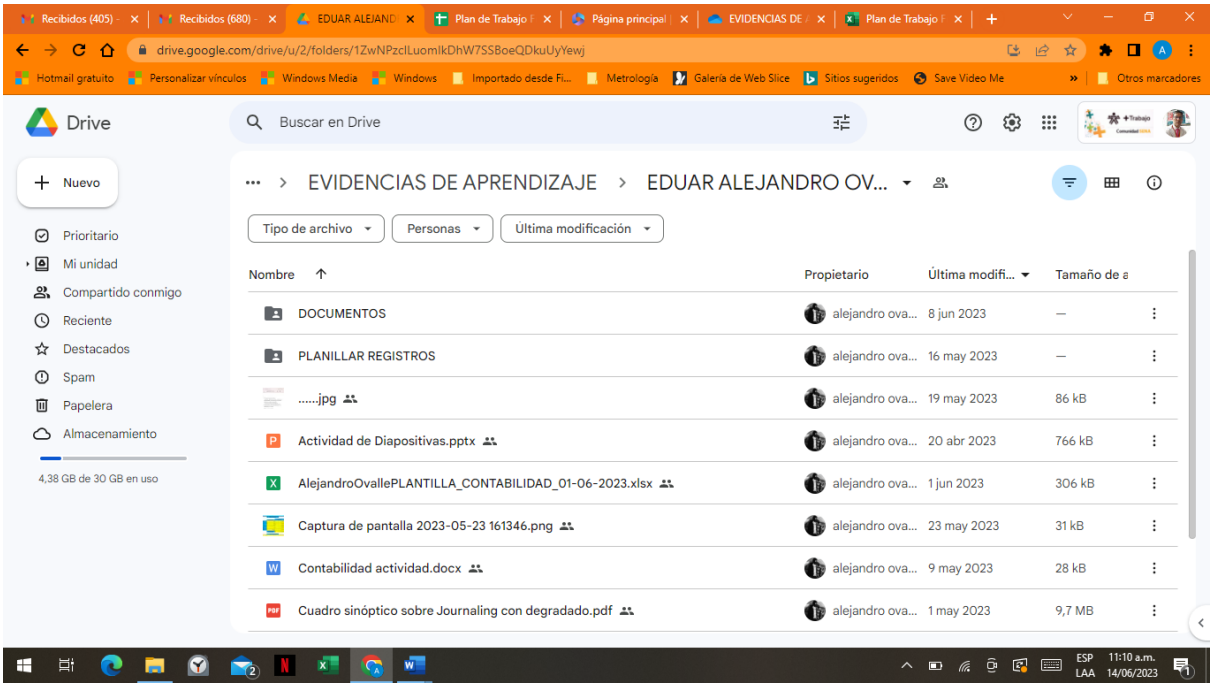
VISITAS DE SEGUIMIENTO

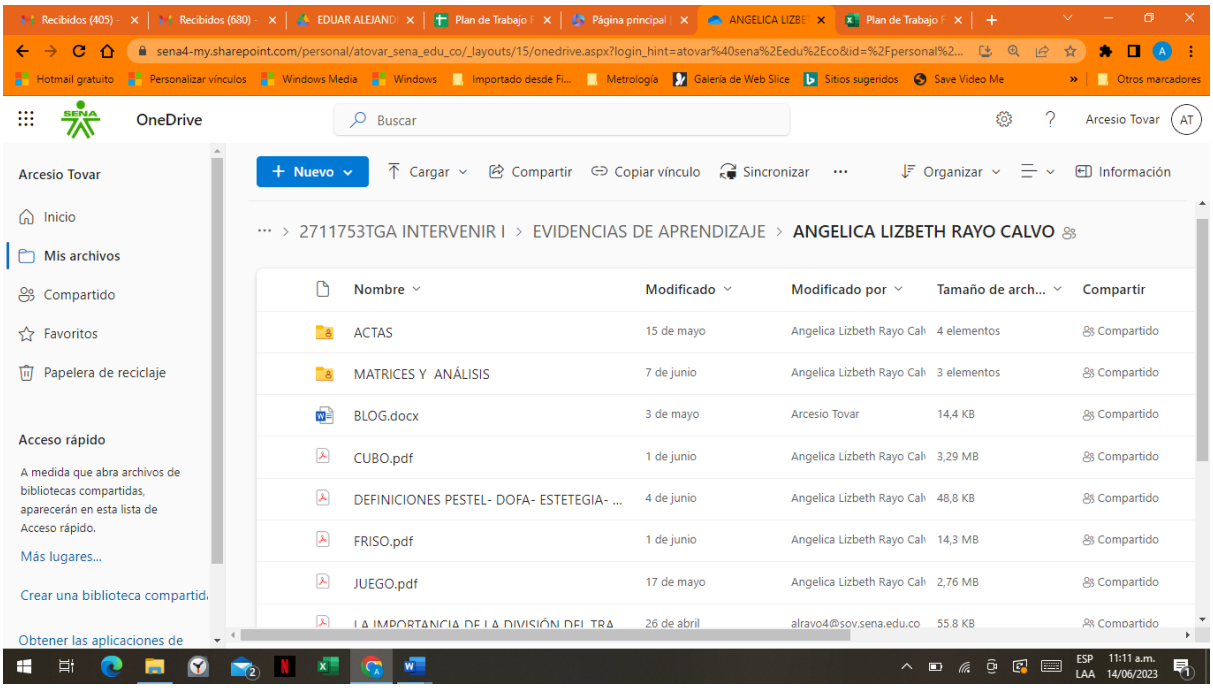
N°.	NOMBRES Y APELLIDOS	DI	N°. DOCUMENT	N°. FICHA	ESPEC	JORNADA	ALTERNATIVA	EMPRESA	NIT. EMPRES	FECHA VISITA	OBSERVACIONES	EQUI.
1	Welfren Nicolás	CC	1007701680	2395424	Tecnólogo en Gestión Administrativa	Diurna	Contrato Apr	Keralty S.A.S	800125872	9/06/2023	Plan de trabajo concertado sin novedad	1
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

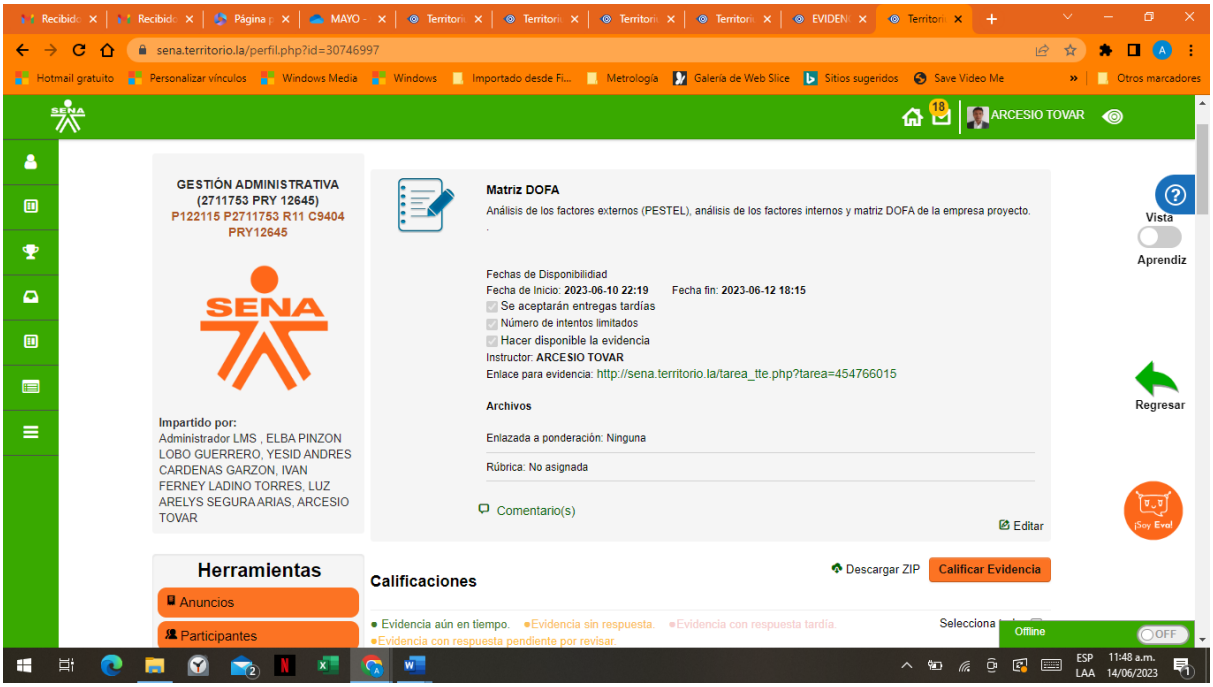
Obligación N° 3

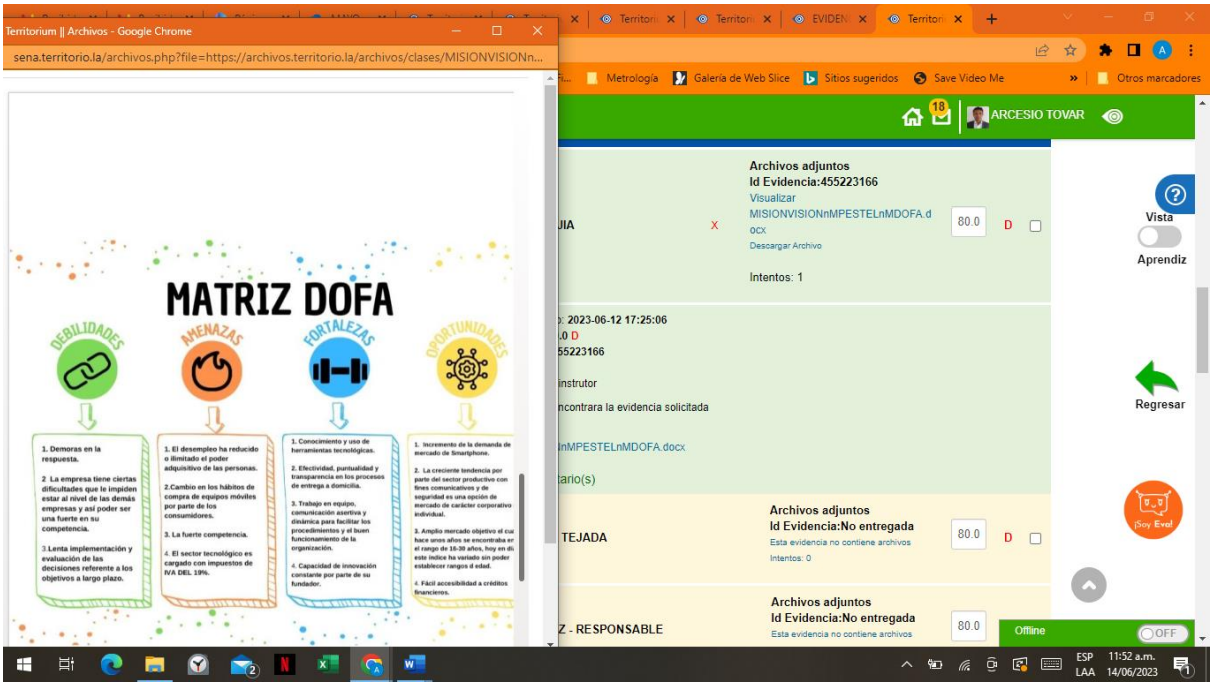
NO APLICA

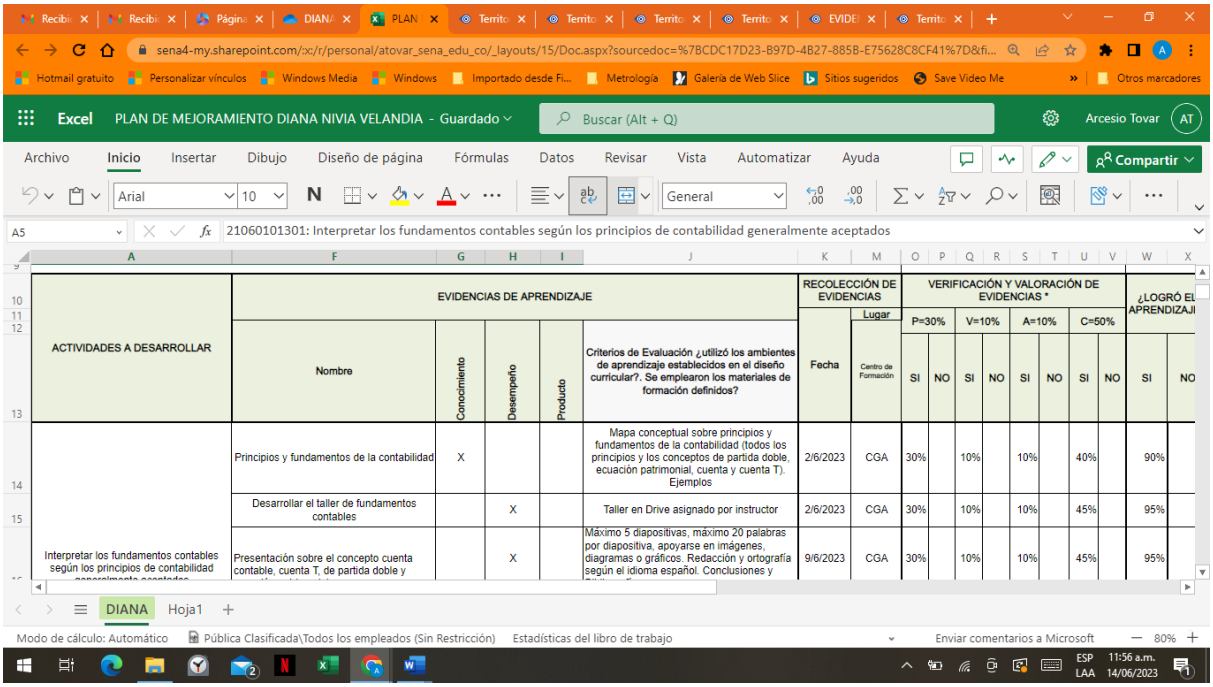
Obligación N°4,6 y 9

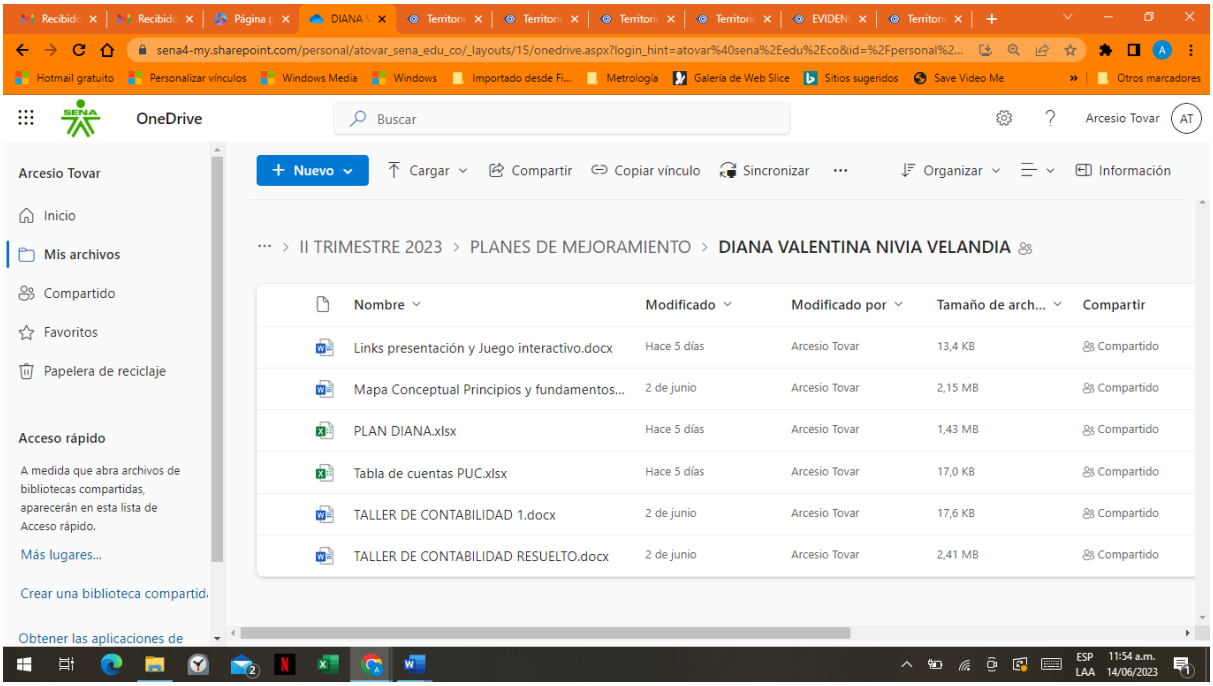





sena.territorio.la/perfil.php?id=30746997
ARCESIO TOVAR
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2711753 PRY 12645)
P122115 P2711753 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , ELBA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, IVAN FERNEY LADINO TORRES, LUZ ARELYS SEGURA ARIAS, ARCESIO TOVAR
Matriz DOFA
Análisis de los factores externos (PESTEL), análisis de los factores internos y matriz DOFA de la empresa proyecto.
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-10 22:19
Fecha fin: 2023-06-12 18:15
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ARCESIO TOVAR
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=454766015
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Herramientas
Anuncios
Participantes
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Offline
OFF
ESP
LAA
11:48 a.m.
14/06/2023


Territorium || Archivos - Google Chrome
sena.territorio.la/archivos.php?file=https://archivos.territorio.la/archivos/clases/MISIONVISIONn...
MATRIZ DOFA
DEBILIDADES
AMENAZAS
FORTALEZAS
OPORTUNIDADES
ARCESIO TOVAR
Archivos adjuntos
Id Evidencia:455223166
Visualizar
MISIONVISIONnMPESTELnMDOFA.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
ESP
LAA
11:52 a.m.
14/06/2023





Obligación N° 8

No Aplica

Obligacion N° 10

No Aplica

Obligación N° 11

