PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de junio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505679**
Cordinadora de Asistencia y Gestión Administrativa
Dependencia Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogota D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505679 del año 2023.

Diego Alexander Lozano Guzman, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012353421 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ($18.667.746) COP. Incluido IVA (de conformidad al régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CUAOTRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO ABRIL, MAYO Y JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VIENTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. y un (1) pago de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.550.706) correspondientes al mese de MARZO de 2023.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de caracter temporal, orientado la formación profesional integral, de acuerdo con la programación definida por el centro de gestión administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para formación titulada y/o formación complementaria y/o acompañamiento en etapa productiva de la red de conocimiento Gestion Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Blibliotecas, Gestion Administrativa, Gestion Documental y Talento humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Impartir FPI a los aprendices de manera presencial. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con la competencia.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial.	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación -Lista de asistencias o reporte de insistencias Sofia Plus

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Preparación previa de la competencia a orientar y la elaboración de los documentos pertinentes.	Actualización Material de apoyo a la Formación (NO APLICA) .
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	actividades teóricas y aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manera presencial.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificar vigencia de normas requeridas	Certificado impartir formación presencial.
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el	Elaboración de los documentos académicos	**Territorium:** -Portafolio

	proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	requeridos por coordinación.	- Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Preparación previa de la competencia a orientar y la elaboración de los documentos pertinentes.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio,

			punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus** -Aprobación de juicios de evaluación
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participación en capacitaciones y cumplimiento de las normas de seguridad y protocolos de bioseguridad	*Acta / Certificación NO APLICA
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Desarrollar los planes de mejoramiento asignados en el tiempo y documentos requeridos. Seguimiento a aprendices.	**Territorium:** -Portafolio - Anuncios - Actividades -Evaluaciones **Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual -Guía de Aprendizaje -Estrategias Pedagógicas -Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) -Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus **Sofia Plus**

			-Aprobación de juicios de evaluación
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en cursos y capacitaciones	Acta - Comités de Evaluación y Seguimiento - Diseño Curricular - Investigación - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz NO APLICA
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Utilizar las plataformas, correos y demás dispuestos para la comunicación eficaz con la comunidad educativa.	*Correos electrónicos (captura de pantalla) *Anuncios en Territorium (captura de pantalla)
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar los elementos que me identifican como instructor de buena manera y presentación personal acorde a los programas de formación	Uso de bata, carnet

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451291646 de la planilla, operador aportes en línea del periodo de mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

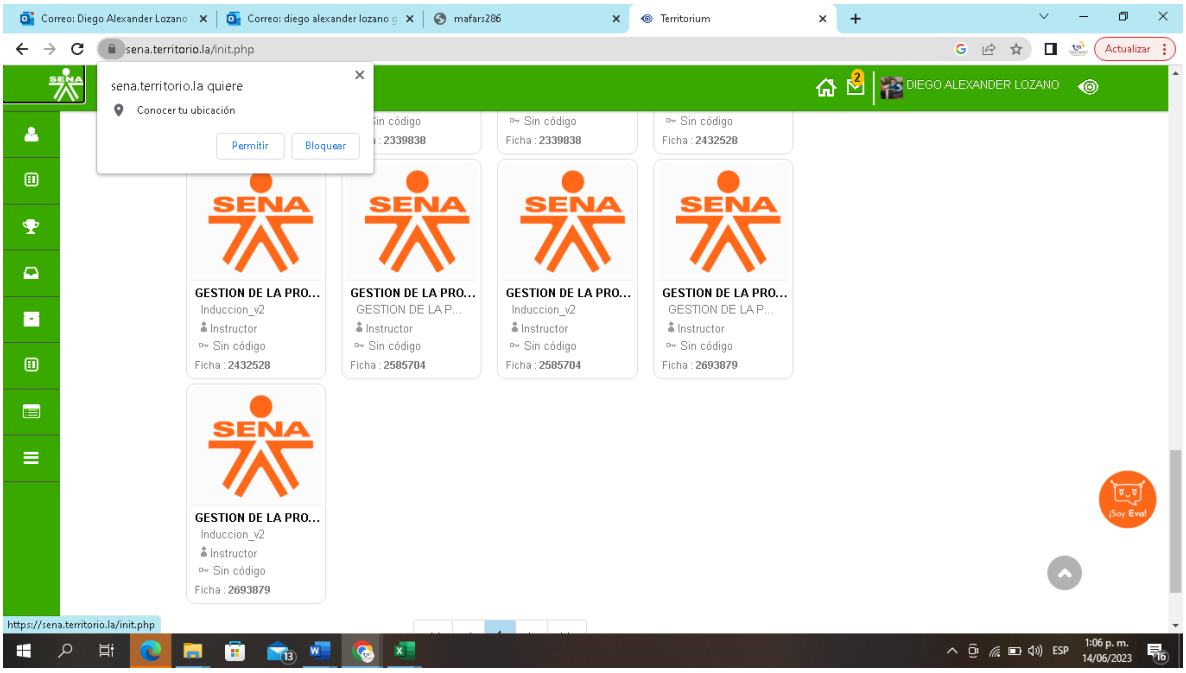
Cordialmente,

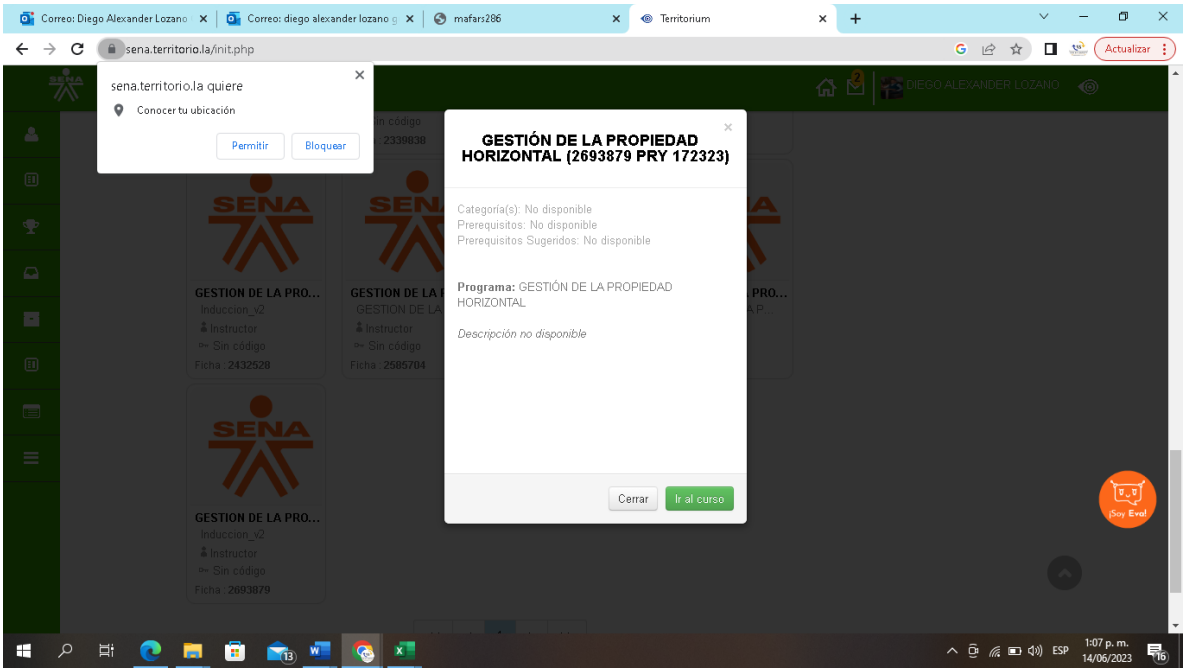
Firma

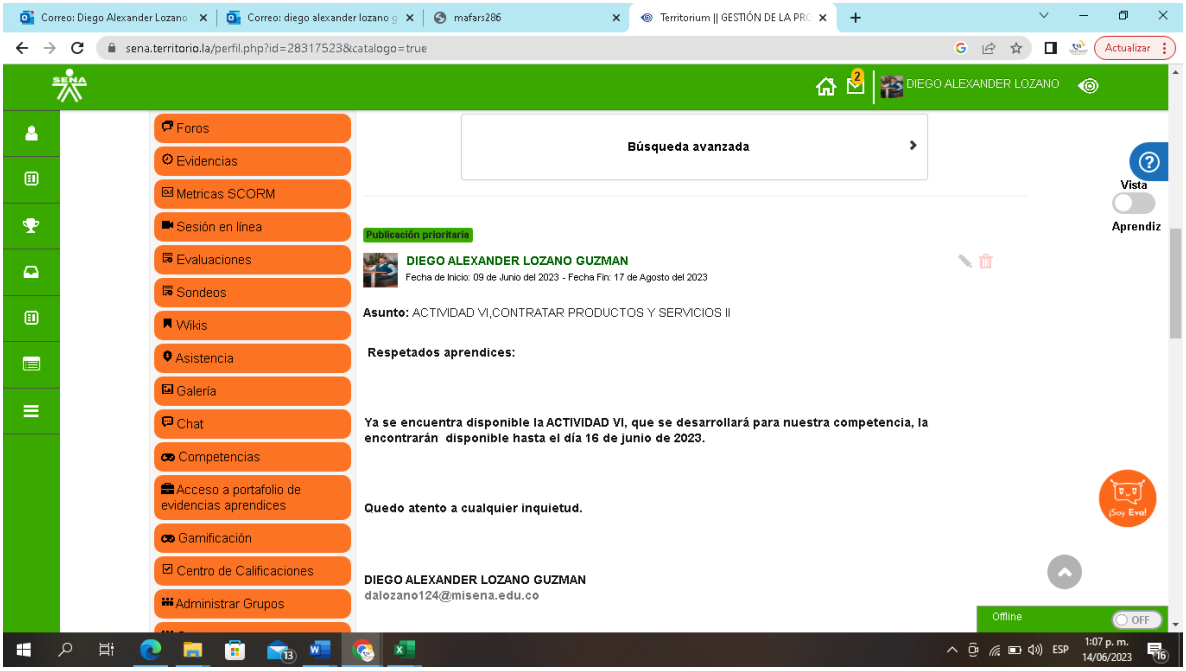
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Contratista
C.C. No. 1012353421

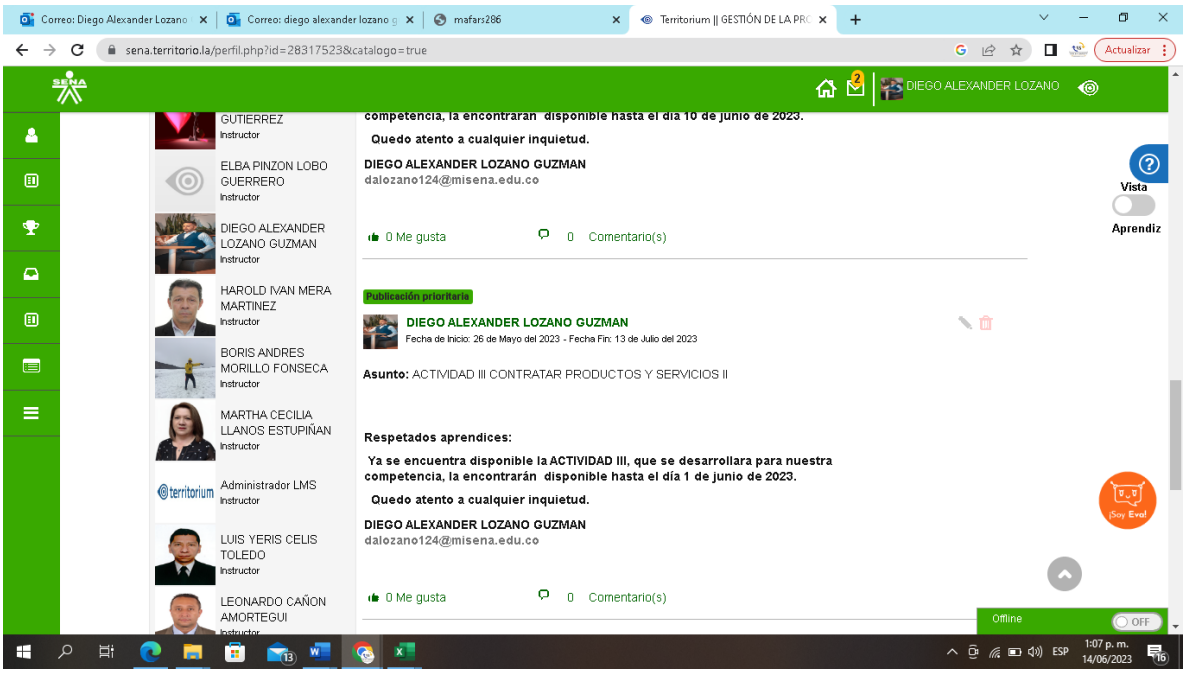
Recibí a satisfacción:

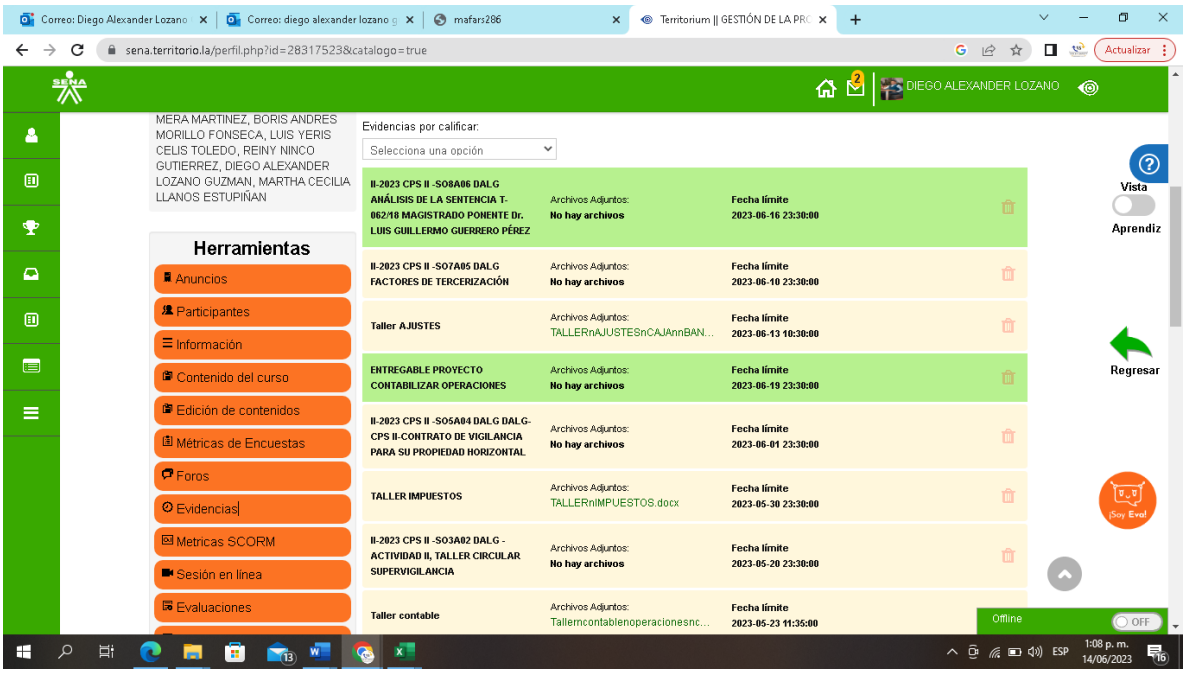
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4505679 del año 2023.
Cordinadora Asistencia y Gestión Administrativa G20

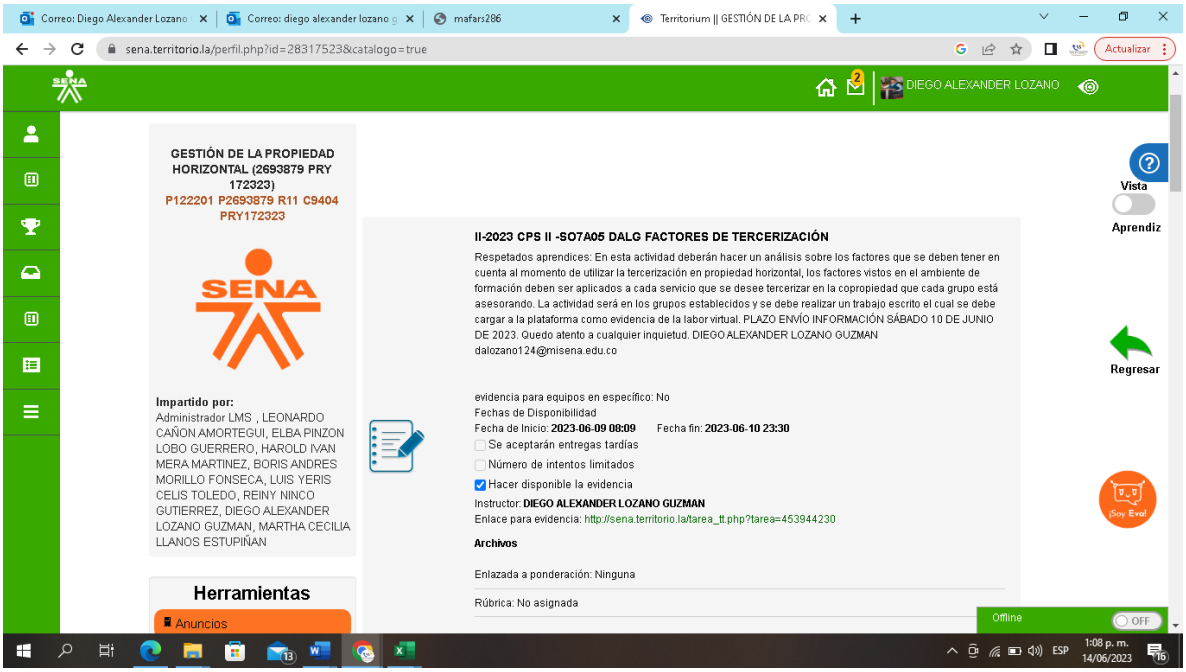

Correo: Diego Alexander Lozano
Correo: diego alexander lozano g
mafars286
Territorium
sena.territorio.la/init.php
Actualizar
sena.territorio.la quiere
Conocer tu ubicación
Permitir
Bloquear
DIEGO ALEXANDER LOZANO
GESTION DE LA PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2432528
GESTION DE LA PRO...
GESTION DE LA P...
Instructor
Sin código
Ficha : 2585704
GESTION DE LA PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2585704
GESTION DE LA PRO...
GESTION DE LA P...
Instructor
Sin código
Ficha : 2693879
GESTION DE LA PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2693879
https://sena.territorio.la/init.php
ESP
1:06 p. m.
14/06/2023

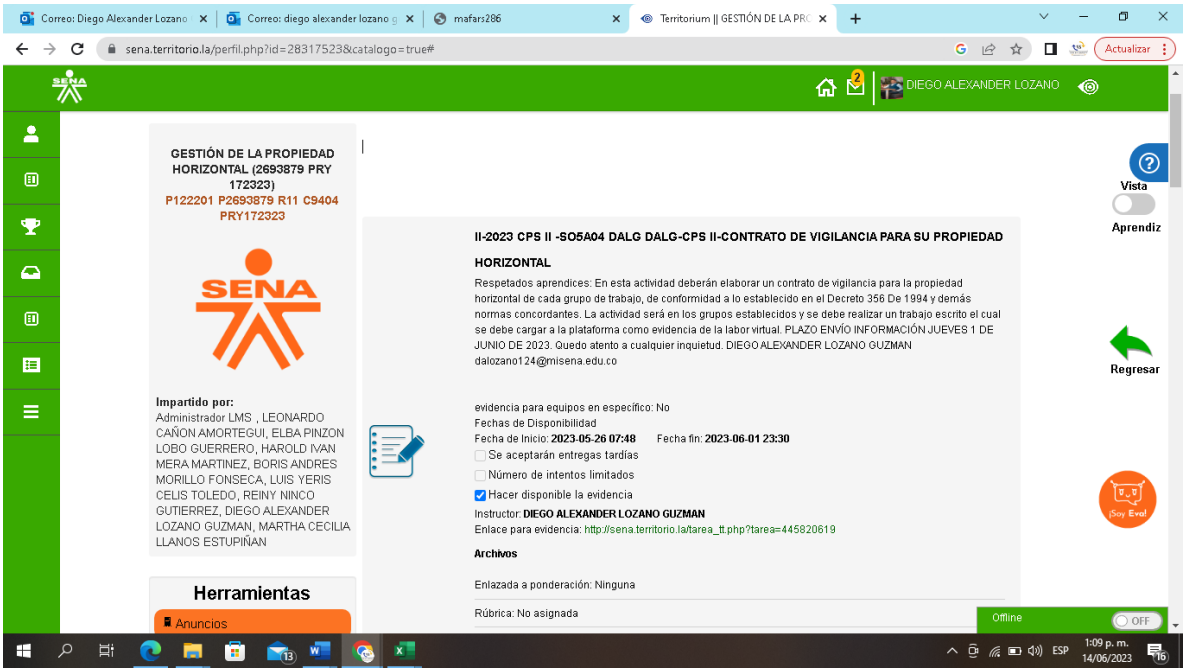

Correo: Diego Alexander Lozano
Correo: diego alexander lozano g
mafars286
Territorium
sena.territorio.la/init.php
Actualizar
sena.territorio.la quiere
Conocer tu ubicación
Permitir
Bloquear
DIEGO ALEXANDER LOZANO
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2693879 PRY 172323)
Categoría(s): No disponible
Prerequisitos: No disponible
Prerequisitos Sugeridos: No disponible
Programa: GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Descripción no disponible
Cerrar
Ir al curso
GESTION DE LA PRO...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2693879
ESP
1:07 p. m.
14/06/2023

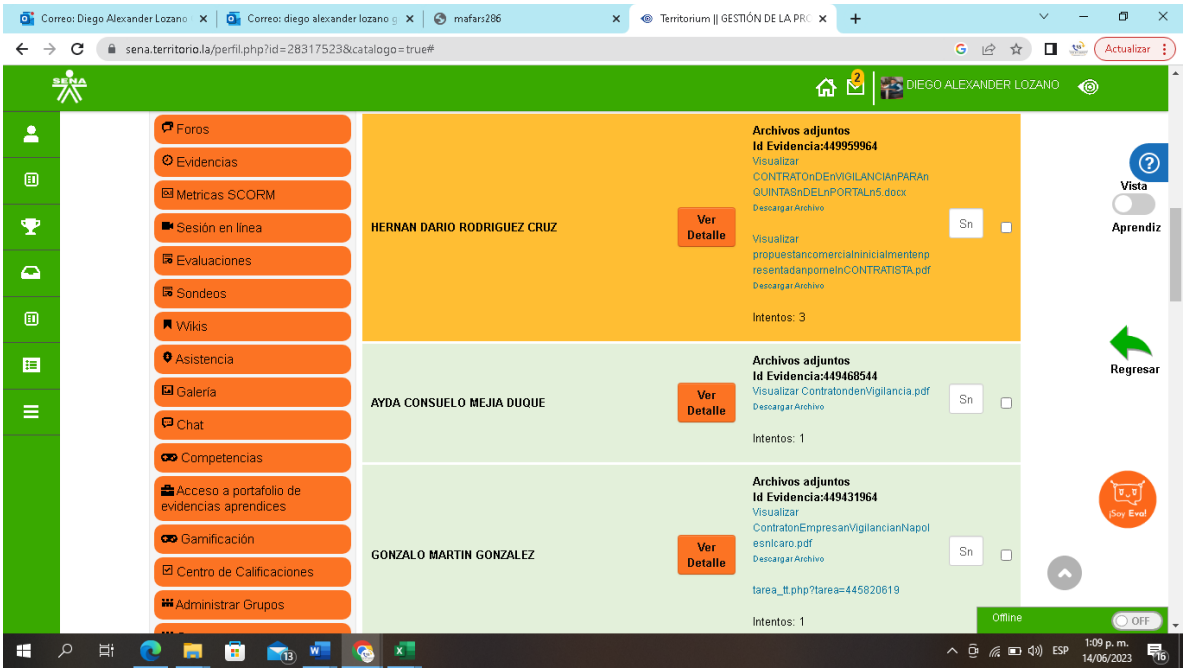

Correo: Diego Alexander Lozano
Correo: diego alexander lozano g
mafars286
Territorium || GESTIÓN DE LA PRC
sena.territorio.la/perfil.php?id=28317523&catalogo=true
Actualizar
DIEGO ALEXANDER LOZANO
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Búsqueda avanzada
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Fecha de Inicio: 09 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 17 de Agosto del 2023
Asunto: ACTIVIDAD VI,CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS II
Respetados aprendices:
Ya se encuentra disponible la ACTIVIDAD VI, que se desarrollará para nuestra competencia, la encontrarán disponible hasta el día 16 de junio de 2023.
Quedo atento a cualquier inquietud.
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
dalozano124@misena.edu.co
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
1:07 p. m.
14/06/2023


Correo: Diego Alexander Lozano
Correo: diego alexander lozano g
mafars286
Territorium || GESTIÓN DE LA PRC
sena.territorio.la/perfil.php?id=28317523&catalogo=true
Actualizar
DIEGO ALEXANDER LOZANO
GUTIERREZ
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Instructor
HAROLD IVAN MERA MARTINEZ
Instructor
BORIS ANDRES MORILLO FONSECA
Instructor
MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN
Instructor
Administrador LMS
Instructor
LUIS YERIS CELIS TOLEDO
Instructor
LEONARDO CAÑON AMORTEGUI
Instructor
competencia, la encontrarán disponible hasta el día 10 de junio de 2023.
Quedo atento a cualquier inquietud.
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
dalozano124@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Publicación prioritaria
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Fecha de Inicio: 26 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 13 de Julio del 2023
Asunto: ACTIVIDAD III CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS II
Respetados aprendices:
Ya se encuentra disponible la ACTIVIDAD III, que se desarrollara para nuestra competencia, la encontrarán disponible hasta el día 1 de junio de 2023.
Quedo atento a cualquier inquietud.
DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
dalozano124@misena.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
1:07 p. m.
14/06/2023


Correo: Diego Alexander Lozano
Correo: diego alexander lozano
mafars286
Territorium || GESTIÓN DE LA PRO
sena.territorio.la/perfil.php?id=28317523&catalogo=true
Actualizar
DIEGO ALEXANDER LOZANO
MERA MARTINEZ, BORIS ANDRES
MORILLO FONSECA, LUIS YERIS
CELIS TOLEDO, REINY NINCO
GUTIERREZ, DIEGO ALEXANDER
LOZANO GUZMAN, MARTHA CECILIA
LLANOS ESTUPIÑAN
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
II-2023 CPS II -SO8A06 DALG ANÁLISIS DE LA SENTENCIA T-062/18 MAGISTRADO PONENTE Dr. LUIS GUILLERMO GUERRERO PÉREZ
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-16 23:30:00
II-2023 CPS II -SO7A05 DALG FACTORES DE TERCERIZACIÓN
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-10 23:30:00
Taller AJUSTES
Archivos Adjuntos: TALLERnAJUSTESnCAJAnnBAN...
Fecha límite 2023-06-13 10:30:00
ENTREGABLE PROYECTO CONTABILIZAR OPERACIONES
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-19 23:30:00
II-2023 CPS II -SO5A04 DALG DALG-CPS II-CONTRATO DE VIGILANCIA PARA SU PROPIEDAD HORIZONTAL
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-06-01 23:30:00
TALLER IMPUESTOS
Archivos Adjuntos: TALLERnIMPUESTOS.docx
Fecha límite 2023-05-30 23:30:00
II-2023 CPS II -SO3A02 DALG - ACTIVIDAD II, TALLER CIRCULAR SUPERVIGILANCIA
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-05-20 23:30:00
Taller contable
Archivos Adjuntos: Tallercontablenoperacionesnc...
Fecha límite 2023-05-23 11:35:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
1:08 p. m.
14/06/2023


Correo: Diego Alexander Lozano
Correo: diego alexander lozano
mafars286
Territorium || GESTIÓN DE LA PRO
sena.territorio.la/perfil.php?id=28317523&catalogo=true
Actualizar
DIEGO ALEXANDER LOZANO
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2693879 PRY 172323)
P122201 P2693879 R11 C9404 PRY172323
Impartido por:
Administrador LMS , LEONARDO CAÑON AMORTEGUI, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, HAROLD IVAN MERA MARTINEZ, BORIS ANDRES MORILLO FONSECA, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, REINY NINCO GUTIERREZ, DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN
Herramientas
Anuncios
II-2023 CPS II -SO7A05 DALG FACTORES DE TERCERIZACIÓN
Respetados aprendices: En esta actividad deberán hacer un análisis sobre los factores que se deben tener en cuenta al momento de utilizar la tercerización en propiedad horizontal, los factores vistos en el ambiente de formación deben ser aplicados a cada servicio que se desee tercerizar en la copropiedad que cada grupo está asesorando. La actividad será en los grupos establecidos y se debe realizar un trabajo escrito el cual se debe cargar a la plataforma como evidencia de la labor virtual. PLAZO ENVÍO INFORMACIÓN SÁBADO 10 DE JUNIO DE 2023. Quedo atento a cualquier inquietud. DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
dalozano124@misena.edu.co
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-09 08:09
Fecha fin: 2023-06-10 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=453944230
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
1:08 p. m.
14/06/2023


Correo: Diego Alexander Lozano
Correo: diego alexander lozano g
mafars286
Territorium || GESTIÓN DE LA PRO
sena.territorio.la/perfil.php?id=28317523&catalogo=true#
Actualizar
DIEGO ALEXANDER LOZANO
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2693879 PRY 172323)
P122201 P2693879 R11 C9404 PRY172323
Impartido por:
Administrador LMS , LEONARDO CAÑON AMORTEGUI, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, HAROLD IVAN MERA MARTINEZ, BORIS ANDRES MORILLO FONSECA, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, REINY NINCO GUTIERREZ, DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN
Herramientas
Anuncios
II-2023 CPS II -SO5A04 DALG DALG-CPS II-CONTRATO DE VIGILANCIA PARA SU PROPIEDAD HORIZONTAL
Respetados aprendices: En esta actividad deberán elaborar un contrato de vigilancia para la propiedad horizontal de cada grupo de trabajo, de conformidad a lo establecido en el Decreto 356 De 1994 y demás normas concordantes. La actividad será en los grupos establecidos y se debe realizar un trabajo escrito el cual se debe cargar a la plataforma como evidencia de la labor virtual. PLAZO ENVÍO INFORMACIÓN JUEVES 1 DE JUNIO DE 2023. Quedo atento a cualquier inquietud. DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
dalozano124@misena.edu.co
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-05-26 07:48
Fecha fin: 2023-06-01 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=445820619
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
Offline
OFF
ESP
1:09 p. m.
14/06/2023


Correo: Diego Alexander Lozano
Correo: diego alexander lozano g
mafars286
Territorium || GESTIÓN DE LA PRO
sena.territorio.la/perfil.php?id=28317523&catalogo=true#
Actualizar
DIEGO ALEXANDER LOZANO
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
HERNAN DARIO RODRIGUEZ CRUZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:449959964
Visualizar CONTRATOnDEnVIGILANCIAnPARAnQUINTASnDELnPORTALn5.docx
Descargar Archivo
Visualizar propuestancomercialninicialmentenpresentadanpornelnCONTRATISTA.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 3
Sn
AYDA CONSUELO MEJIA DUQUE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:449468544
Visualizar ContratondenVigilancia.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
GONZALO MARTIN GONZALEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:449431964
Visualizar ContratonEmpresanVigilancianNapolesnIcaro.pdf
Descargar Archivo
tarea_tt.php?tarea=445820619
Intentos: 1
Sn
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
Offline
OFF
ESP
1:09 p. m.
14/06/2023



DIEGO ALEXANDER

LOZANO GUZMAN

Cc : 1012353421

R.H. O+

INSTRUCTOR

SENA

Regional Distrito Capital

Centro de Gestión Administrativa

Contratista

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIEGO ALEXANDER LOZANO GUZMAN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1012353421

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintitres (23) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por



1411963 - 23/09/2022
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 23 de Septiembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056221CC1012353421C.