# MUNICIPIO DE PEREIRA

NIT 8914800302

NRO INT: 492793

# ORDEN DE PAGO



**ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 10393 De 19/05/2023 Por 4.696.000,00**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER DEFENSA TÉCNICA DE LOS INTERESES LITIGIOSOS EN LOS CUALES SEA PARTE EL MUNICIPIO DE PEREIRA; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

**ACTA No.: 8322** **de 19/05/2023** **C. Pago FIDUCIARIA** **CXP: NO**

**DEPENDENCIA :** SECRETARIA JURIDICA

**PROYECTO :** FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

**A FAVOR DE:** MARIANA VELASQUEZ MARIN **C.C o Nit** 1017139775

**CONTRATO DE PRESTACION PROF No 175 de 19/01/2023 Por 37.568.000,00**

**CPTO CAUSACIÓN: 4 - Proyectos de inversion**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER DEFENSA TÉCNICA DE LOS INTERESES LITIGIOSOS EN LOS CUALES SEA PARTE EL MUNICIPIO DE PEREIRA; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

**VALOR A PAGAR** Cuatro Millones Seiscientos Noventa Y Seis Mil Pesos M/Cte. **4.696.000,00**

## RETENCIONES EFECTUADAS

| Impuesto | Actividad | Base | % | Valor | Total deducciones |
|---|---|---|---|---|---|
| RETEN. FUENTE POR ICA | 3336 | 4.696.000,00 | 0,20 | 9.392,00 | **9.392,00** |

**Act. Cree:**

**NETO A GIRAR** **4.686.608,00**

## IMPUTACION PRESUPUESTO

**COMPROMISO** 358 **Fecha.** 19/01/2023

| C. Costo | Proyecto | Rubro | Nombre | Fondo | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| **1104** | **2020660010041** | 2.3.2.02.02.009 | Servicios para la comunidad, sociales y personales | 101 Fondos comunes | 4.696.000,00 |

**Total obligación** **4.696.000,00**

## IMPUTACION CONTABLE CXP

| Cuenta | | Débito | Crédito | Descripción |
|---|---|---|---|---|
| 550705011 | Comisiones, honorarios y servicios | 4.696.000, | 0, | Acta de recibo PARCIAL 387502 CONTRATO DE PREST |
| 240102001 | Proyectos de inversion | 0, | 4.696.000, | Acta de recibo PARCIAL 387502 CONTRATO DE PREST |
| Sumas Iguales | | **4.696.000** | **4.696.000** | |

**DEPENDENCIA DE ORIGEN**

Ordenó :

LUZ ADRIANA RESTREPO RAMIREZ

02460089091307-2884989-006381183

# MUNICIPIO DE PEREIRA

**NIT 8914800302**

NRO INT. :387502

Impreso en: 24-MAY-23 10:02 AM

## ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 8322

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) O SUPERVISOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DEL CONTRATO DE PRESTACION PROF Nro. 175

### CERTIFICA(N) QUE:

El contratista MARIANA VELASQUEZ MARIN con identificación 1017139775 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE PRESTACION PROF en referencia.

**De acuerdo al CONTRATO DE PRESTACION PROF se establece que:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha firma** | 19/01/2023 | **Valor orden gasto** | 37.568.000 |
| **Fecha iniciación** | 19/01/2023 | **Pagos efectuados y Ent.Alm no pagada** | 14.088.000 |
| **Fecha Terminación** | 18/09/2023 | **Valor acta** | 4.696.000 |
| **Duración** | Doscientos cuarenta (240) dias | **Saldo pendiente** | 18.784.000 |

**OBJETO DEL CONTRATO:** **Periodo de pago:** 19/04/2023 **A** 18/05/2023

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER DEFENSA TÉCNICA DE LOS INTERESES LITIGIOSOS EN LOS CUALES SEA PARTE EL MUNICIPIO DE PEREIRA; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

**BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER DEFENSA TÉCNICA DE LOS INTERESES LITIGIOSOS EN LOS CUALES SEA PARTE EL MUNICIPIO DE PEREIRA; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

| Item | Descripción Detalle Contrato | Valor | Iva |
|---|---|---|---|
| 1 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER DEFENSA TÉCNICA DE LOS INTERESES LITIGIOSOS EN LOS CUALES SEA PARTE EL MUNICIPIO DE PEREIRA; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA | 4.696.000 | 0 |
| **Total:** | | **4.696.000** | **0** |

| | |
|---|---|
| **Total recibido** | 4.696.000 |
| **- Amortización de anticipo** | |
| | **4.696.000** |

**Valor** Cuatro Millones Seiscientos Noventa Y Seis Mil Pesos M/Cte.

**Valor del Anticipo** 0

**Valor Acumulado Amortizacion Anticipo** 0

**Nota: El tercero es NO Declarante**

Para constancia se firma en pereira el: 19/05/2023

CLAUDIA ANDREA GARCÍA MARIN

02460088072835-2884966-006374190

# MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA.** **No. 8322**

Para personas naturales no comerciantes o inscritas en el Régimen Simplificado
Decreto N. 522/2003 Art.03

Periodo de pago: 19/04/23 hasta 18/05/23

Fecha de la transacción: 19/05/23

Fecha Pago Seguridad Social: 20/06/23

Nombre y Apellidos del beneficiario del pago: MARIANA VELASQUEZ MARIN

NIT o Cédula: 1017139775 Teléfonos: 3173555979

Ciudad y dirección del beneficiario del pago: Pereira - BRR VILLA DEL PRADO CON BARAJAS CA 119

Concepto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER DEFENSA TÉCNICA DE LOS INTERESES LITIGIOSOS EN LOS CUALES SEA PARTE EL MUNICIPIO DE PEREIRA; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

| | |
|---|---|
| **VALOR PRESENTE ACTA** | 4.696.000 |
| **VALOR DE LA OPERACION** | 4.696.000 |

**APLICACION LEY 1607**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR MES** | 4.696.000 | **VALOR EXENTO 25%** | 1.040.150 |
| **BASE APORTES** | 1.878.400 | **VALOR UVT** | 42.412 |
| **PAGO SALUD** | 234.800 | **BASE RETENCION** | 3.120.450 |
| **PAGO PENSION** | 300.600 | **BASE EN UVT** | 73,57 |
| **PAGO ARL** | | **PORCENTAJE** | 0 |
| **INT. VIVIENDA** | | **VR. RTE. FTE. ART. 383** | 0 |
| **MEDIC. PREPAGADA** | | | |
| **DEPENDIENTES** | | | |
| **VALOR DEDUCIBLE** | | **RET. ACUM. MES** | |
| **CUENTAS AFC** | | **VALOR RTE.FTE. APLIC.** | 0 |

**DESC. ART. 383** Base < 95 uvt,Porcen. Aplicado 0

**DESCUENTOS**

| | |
|---|---|
| RETEN. FUENTE POR ICA | 9.392 |
| **VALOR A PAGAR** | 4.686.608 |

# MUNICIPIO DE PEREIRA

Cra 7 No. 18-55

NIT 8914800302



---

MARIANA VELASQUEZ MARIN

02460084140639-2884942-006371399

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | **Mariana Velásquez Marín** |
| Informe de Actividades Nº | 4 de 8 |
| Periodo | 19-04-2023 al 18-05-2023 |
| Número del Contrato | 175 de 2023 |
| Objeto: | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER DEFENSA TÉCNICA DE LOS INTERESES LITIGIOSOS EN LOS CUALES SEA PARTE EL MUNICIPIO DE PEREIRA; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA JURÍDICA" |
| Plazo | OCHO (8) MESES |
| Valor Total del Contrato | TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($37.568.000.oo) |
| Valor del Periodo del Informe | $ 4.696.000.oo |
| Fecha de Inicio | 19/01/2023 |
| Fecha de Terminación | 18/09/2023 |
| Proyecto | Fortalecimiento Tecnológico y modernización Institucional de la Secretaría Jurídica del Municipio de Pereira |
| Supervisor | CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN |
| Dependencia | Secretaría Jurídica del Municipio de Pereira |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. Asumir la representación Judicial, Extrajudicial y Administrativa del Municipio de Pereira ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados previos poder otorgado por el Alcalde o su delegado | La Dirección La dirección Operativa de Defensa Jurídica del Municipio asignó procesos a mí cargo de la jurisdicción contencioso administrativa, laboral y constitucional. Se realizarán las siguientes gestiones:<br><br>**1. AUDIENCIAS**<br><br>**Despacho**: Tribunal Contencioso Administrativo de Risaralda<br>**Demandante**: Claudia María Hincapié Zuluaga<br>**Proceso**: Nulidad y Restablecimiento del Derecho<br>**Fecha**: Abril 28 de 2023<br><br>**2. CONTESTACIONES DE DEMANDA**<br><br>**Despacho**: Juzgado Cuarto Administrativo de Pereira<br>**Demandante**: Angélica Mazuera Galvis<br>**Radicado**: 2023-00053<br>Proceso: Nulidad y Restablecimiento del Derecho<br>**Fecha**: Mayo 15 de 2023 | Actualizado en aplicativo SIPROJ-libros radicadores. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Asumir la representación Judicial, Extrajudicial y Administrativa del Municipio de Pereira ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados previos poder otorgado por el Alcalde o su delegado | **Despacho**: Juzgado Quinto Laboral de Pereira<br>**Demandante**: Jesús Alberto Ochoa Marulanda<br>**Radicado**: 2022-00408<br>**Proceso**: Nulidad y Restablecimiento del Derecho<br>**Fecha**: Mayo 15 de 2023<br><br>**Despacho**: Juzgado Séptimo Administrativo de Pereira<br>**Demandante**: María Sirley Vélez Pineda<br>**Radicado**: 2022-00084<br>**Proceso**: Nulidad y Restablecimiento del Derecho<br>**Fecha**: Abril 19 de 2023<br><br>**Despacho**: Juzgado Sexto Laboral de Pereira<br>**Demandante**: Pedro Justo Forero Muñoz<br>**Radicado**: 2022-00290<br>**Proceso**: Nulidad y Restablecimiento del Derecho<br>**Fecha**: Mayo 15 de 2023<br><br>**Despacho**: Juzgado Primero Administrativo de Pereira<br>**Demandante**: Sandra Janet Sánchez Londoño<br>**Radicado**: 2022-00310<br>**Proceso**: Nulidad y Restablecimiento del Derecho<br>**Fecha**: Mayo 8 de 2023 | Radicadas a través de correo electrónico.<br><br>Radicadas a través de correo electrónico | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Asumir la representación Judicial, Extrajudicial y Administrativa del Municipio de Pereira ante las distintas jurisdicciones en los asuntos que le sean asignados previos poder otorgado por el Alcalde o su delegado | **3. ALEGATOS DE CONCLUSIÓN:**<br><br>**Despacho**: Juzgado Primero Administrativo de Pereira<br>**Demandante**: Sergio Alejandro Marín Ospina<br>**Radicado**: 2022-00234<br>**Proceso**: Nulidad y Restablecimiento del Derecho<br>**Fecha**: Mayo 18 de 2023<br><br>**Despacho**: Juzgado Sexto Administrativo de Pereira<br>**Demandante**: Sandra Liliana López Echeverry<br>**Radicado**: 2022-00274<br>**Proceso**: Nulidad y Restablecimiento del Derecho<br>**Fecha**: Mayo 18 de 2023<br><br>**Despacho**: Juzgado Primero Administrativo de Pereira<br>**Demandante**: Luz Adriana Castaño Vallejo<br>**Radicado**: 2022-00232<br>**Proceso**: Nulidad y Restablecimiento del Derecho<br>**Fecha**: Mayo 18 de 2023 | Radicadas a través de correo electrónico. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Despacho**: Juzgado Primero Administrativo de Pereira<br>**Demandante**: Ana Cristina Giraldo Dávila<br>**Radicado**: 2022-00115<br>**Proceso**: Nulidad y Restablecimiento del Derecho<br>**Fecha**: Mayo 18 de 2023<br><br>**Despacho**: Juzgado Quinto Administrativo de Pereira<br>**Demandante**: Jair de Jesús Pulgarín Correa<br>**Radicado**: 2021-00027<br>**Proceso**: Nulidad y Restablecimiento del Derecho<br>**Fecha**: Abril 28 de 2023<br><br>**4. OFICIOS:**<br><br>SAIA Nro. 21396 fechado del 01 de mayo de 2023 a través del cual se da respuesta requerimiento de información sobre vigilancia y control fiscal con destino a la CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA.<br><br>SAIA Nro. 21397 fechado del 01 de mayo de 2023 a través del cual se da respuesta a derecho de petición sobre cuenta de cobro de DERIAM DE JESÚS PULGARÍN BETANCOURT. | Proyectadas a través del aplicativo SAIA<br><br>Proyectadas a través del aplicativo SIPROJ<br><br>Proyectadas a través del aplicativo SIIF. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | SAIA Nro. 21265 fechado del 25 de abril de 2023 a través del cual se solicitan planillas de seguridad social de MARÍA ROSALBA AGUDELO MORALES.<br><br>**5. FICHAS DE CONCILIACIÓN:**<br><br>Angela María Trejos Aricapa.<br>Cármen Helena Rodas Panesso.<br>Héctor Fabio Ramírez Jaramillo.<br>Luz Aleyda Ramírez Franco.<br><br>**6. COMITÉ DE CONCILIACIÓN:**<br><br>Comité del 19 de abril, 10 y 17 de mayo de 2023.<br><br>**7. RESOLUCIONES DE PAGO:**<br><br>Deriam de Jesús Pulgarín.<br>José Mauricio Quintero.<br>Diego de Jesús Cardona.<br>Helio Adrián Patiño.<br>Helmer Javier González.<br>Luis Elias Giraldo Mazuera.<br>Ramiro Antonio Duque. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **8. SOLICITUDES DE CDP**<br><br>Ramón Elias Soto Pérez.<br>Jaime Largo Hincapié.<br>Omar Andrés Laspriella. | | |
| 2. Resolver y revisar los recursos que lleguen a la secretaria Jurídica provenientes de las diferentes Dependencias. | Durante el periodo reportado, no se asignó actividad para este alcance. | N/A | No aplica |
| 3. Prestar asesoría y apoyo legal en las consultas realizadas por los funcionarios de la Administración Central y emitir conceptos jurídicos según requerimientos provenientes de los distintos despachos. | Durante el periodo reportado, no se asignó actividad para este alcance. | No aplica | No aplica |
| 4. Asistir a los estudios jurídicos programados por la Secretaría Jurídica. | Durante el periodo reportado, no se asignó actividad para este alcance. | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Presentar los informes que se requieran por parte de la Dirección de Defensa Jurídica y el secretario de Despacho. | Se envía de manera oportuna el informe de procesos judiciales solicitado por la Secretaria Jurídica, correspondientes al periodo reportado. | Todos los informes se remitieron vía correo electrónico. | Se enviaron los informes al correo electrónico de la Directora de Defensa Judicial del Municipio de Pereira. |
| 6. Presentar Oportunamente, para su revisión por parte de la Dirección de Defensa Jurídica, los proyectos de contestación de demandas, recursos y demás actuaciones judiciales y administrativas en desarrollo del mandato conferido. | Se asistió a 1 audiencias.<br><br>Se presentaron 5 contestaciones a demandas contencioso administrativas.<br><br>Se presentaron 5 alegatos de conclusión en demandas contencioso administrativas. | Actualizado en aplicativo SIPROJ-libros radicadores. | No aplica |
| 7. Participar en los estudios e investigaciones para adoptar y mantener actualizada la política de prevención del daño | Se siguieron y se actualizaron las políticas desarrolladas por el grupo de Defensa Judicial planteadas en las reuniones y en el Comité de Conciliación. | Vía correo electrónico. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| antijurídico y defensa jurídica del Municipio. | | | |
| 8. Conceptuar sobre los procesos que hayan sido fallados en contra de la Entidad, con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición, así mismo determinar la procedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición. | No se han cumplido con los requisitos para determinar la procedencia de la acción de repetición o llamamiento en garantía en ninguno de los procesos que tengo a mi cargo. | No aplica | No aplica |
| 9. Elaborar en el SIPROJ las fichas técnicas de conciliación prejudicial, judicial y de repetición que serán expuestas a los miembros del Comité de Conciliación para deliberar y decidir sobre su procedencia; e informar a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación sobre la necesidad de convocar a los servidores públicos, contratistas o personas cuya presencia se | Se expusieron 4 fichas ante el comité de conciliación. | Actualizado en aplicativo SIPROJ-libros radicadores. | Se presentaron las fichas ante el Comité de Conciliación. |

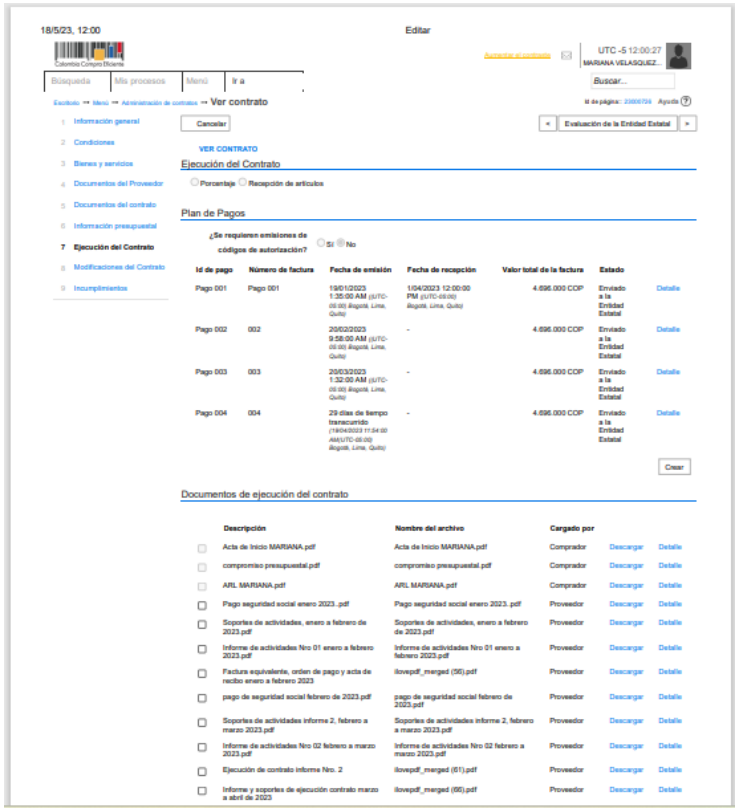
| | | | |
|---|---|---|---|
| considere necesaria para debatir alguna ficha sometida a consideración del Comité de Conciliación | | | |
| 10. Apoyar la realización de los tramites inherentes a informar al Coordinador de los agentes del Ministerio Publico ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo sobre las decisiones que el comité adopte respecto a la procedencia o no de instaurar acciones de repetición. | No se han cumplido con los requisitos para determinar la procedencia de la acción de repetición en ninguno de los procesos que tengo a mi cargo. | No aplica | No aplica |
| 11. Apoyar la realización de los trámites inherentes a la publicación en la página web de la entidad las actas contentivas de los acuerdos conciliatorios celebrados ante los agentes del Ministerio Público, dentro de los tres (3) días siguientes a su | No se ha llegado a ningún acuerdo conciliatorio en ninguno de los procesos que tengo a mi cargo ante procuraduría. | No aplica | No aplica |

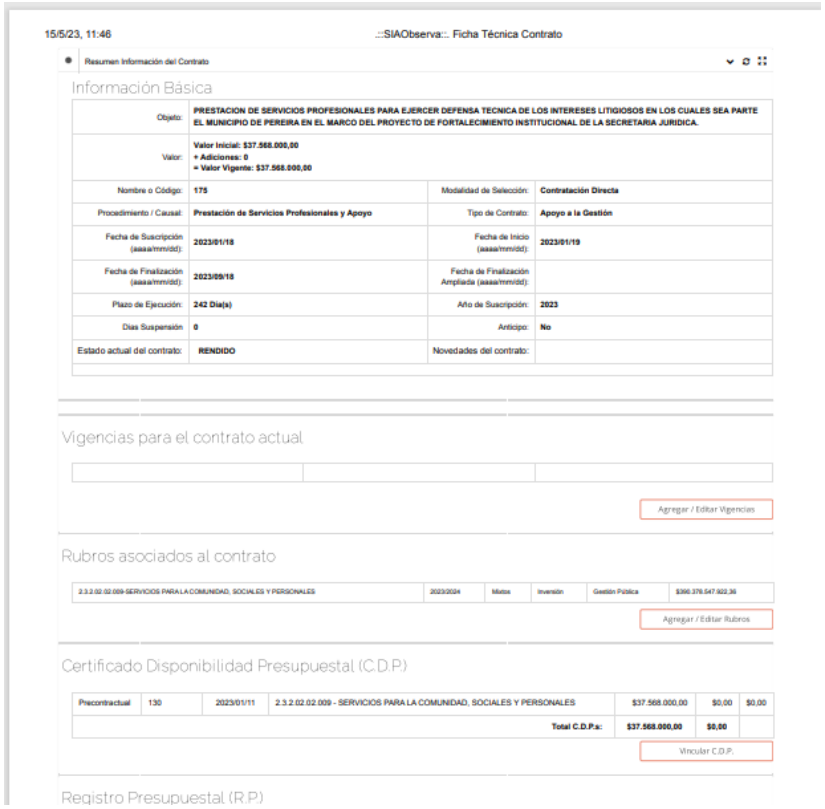
| | | | |
|---|---|---|---|
| suscripción, en los términos del Artículo 2.2.4.3.1.2.15. del Decreto 1069 de 2015. | | | |
| 12. Impulsar los trámites inherentes a los requerimientos judiciales que se deriven de cada etapa procesal, tales como solicitud de los antecedentes administrativos, Decretos de Delegación para las audiencias y demás correspondientes a las facultades del poder conferido. | Se presentaron los siguientes requerimientos:<br>• 2 respuestas a derecho de petición. | | |
| 13. Impulsar de oficio dentro de los términos legales el trámite de pago de las sentencias judiciales desfavorables a la entidad territorial; o gestionar oportunamente las cuentas de cobro radicadas por los beneficiarios. | Se presentaron los siguientes requerimientos:<br>• 7 resoluciones de pago.<br>• 4 solicitud de expedición de CDP.<br>• 1 solicitud de liquidación de planilla. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. Realizar en los procesos asignados, un análisis de las sentencias del Consejo de Estado y Tribunales, respecto de la procedencia de la unificación de jurisprudencia. | Durante el periodo del presente informe no me fueron notificadas sentencias del Consejo de Estado y Tribunales para el análisis acá requerido. | No aplica | No aplica |
| 15. Revisar los estados de los procesos que se encuentren en las altas Cortes | De los procesos asignados que se encuentran en las altas Cortes, se revisaron sus estados. | Vía correo electrónico | Se revisaron los estados de los procesos que tengo a mi cargo, a través de la página web |
| 16. Dar estricta aplicación al decreto 973 de diciembre 19 de 2012 por el cual se adopta el sistema de información Judicial SIPROJ. poniendo especial cuidado en mantenerla actualizada, cargando todas las actuaciones y verificando la debida asignación de | Se actualizó cada una de las actuaciones durante el periodo presentado en el aplicativo SIPROJ. | Se cargan todas las actuaciones al Sistema de Información Judicial. SIPROJ WEB | Ver anexo reporte SIPROJ WEB- ESTADO DEL PROCESO. expidió paz y salvo del aplicativo SIPROJ WEB. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| los procesos judiciales a su cargo. | | | |

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que las evidencias de ejecución de las actividades desarrolladas, se encuentran cargadas en debida forma en la plataforma SECOP II y en el SIA OBSERVA.





15/5/23, 11:46 ::SIAObserva::. Ficha Técnica Contrato

Resumen Información del Contrato

Información Básica

| | | | |
|---|---|---|---|
| Objeto: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER DEFENSA TECNICA DE LOS INTERESES LITIGIOSOS EN LOS CUALES SEA PARTE EL MUNICIPIO DE PEREIRA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA JURIDICA. | | |
| Valor: | Valor Inicial: $37.568.000,00<br>+ Adiciones: 0<br>= Valor Vigente: $37.568.000,00 | | |
| Nombre o Código: | 175 | Modalidad de Selección: | Contratación Directa |
| Procedimiento / Causal: | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | Tipo de Contrato: | Apoyo a la Gestión |
| Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd): | 2023/01/18 | Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd): | 2023/01/19 |
| Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd): | 2023/09/18 | Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd): | |
| Plazo de Ejecución: | 242 Dia(s) | Año de Suscripción: | 2023 |
| Dias Suspensión | 0 | Anticipo: | No |
| Estado actual del contrato: | RENDIDO | Novedades del contrato: | |

Vigencias para el contrato actual

Agregar / Editar Vigencias

Rubros asociados al contrato

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009-SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | 2023/2024 | Mixtos | Inversión | Gestión Pública | $390.378.547.922,36 |

Agregar / Editar Rubros

Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Precontractual | 130 | 2023/01/11 | 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES | $37.568.000,00 | $0,00 | $0,00 |
| | | | Total C.D.P.s: | $37.568.000,00 | $0,00 | |

Vincular C.D.P.

Registro Presupuestal (R.P.)

**MARIANA VELÁSQUEZ MARÍN**
Contratista
C.C. Nro. 1.017.139.775 de Medellín

Vo.Bo.
**CLAUDIA ANDREA GARCIA MARIN**
Supervisor

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1017139775 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Período pensión:** | 2023-04 | 231001 | 800227940 | COLFONDOS | 1 | 0 | 633.600 | 0 | 633.600 |
| **Período salud:** | 2023-04 | EPS010 | 800088702 | EPS SURA | 1 | 0 | 495.000 | 0 | 495.000 |
| **Planilla Nro.:** | 25971477 Tipo I | 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | 0 | 20.700 | 0 | 20.700 |
| **Clase de aportante:** | I | SINCCF | 0 | SIN CCF | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Fecha transacción:** | 2023-04-27 | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Banco:** | BBVA | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Transacción:** | 2047326970 | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | **GRAN TOTAL** | | | $ 1.149.300 | | |

PAGADO