PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagui 30 de Junio del 2023

Señor
PAUL ERNESTO TAMAYO CAVIEDES
SUPERVISOR CONTRATO No4522672
Coordinador Académico.
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2023

Referencia: No 4522672 del año 2023

Julián Eduardo Rey Núñez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88266355 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ COP ($28.677.810).** esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) siete (7) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA COP ($4.096.830)** cada uno, correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023.
Valor de adición: CATORCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($14.338.905)
Valor total de contrato: CUARENTA Y TRES MILLONES DIECISEIS MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($43.016.715)

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2023.
Días prorrogados: 105
Nueva fecha de terminación: 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
5_9201_87 prestar servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral programada por el centro del diseño y manufactura del cuero, en las diferentes modalidades presencial y/o virtual de los programas de complementaria y titulada pertenecientes a las redes de conocimiento: gestión administrativa y financiera, logística y gestión de la producción, ambiental, comercio y ventas; y cuero, calzado y marroquinería

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión periódicacon el equipo ejecutor de Gestión integrada de la calidad, medio ambiente y salud ocupacional.	Proyección de horas mes de marzo 2023 e informe de horas de Sofía. Ver anexo 1.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se desarrollan en la Reunión del equipo ejecutor de Gestión integrada de la calidad, medio ambienter y salud ocupacional.	Registro de eventos y reporte de horas en Sofía Plus. Proyección de horas. Ver anexo 1.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Resultados de aprendizajes de las fichas asignadas 2719609	Reporte de juicios evaluativos. Evidencias guardadas en: PORTAFOLIO 2023_ JULIÁN REY
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Actividades de alistamiento, formación y evaluación en las fichasde gestión integrada y cursos complementarios. Fichas: 2719609, 2742636, 2747202, 2732430, 2719615.	Registro de eventos y reporte de horas en Sofía Plus y territorio Evidencias guardadas en: PORTAFOLIO 2023_ JULIÁN REY
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Actividades de alistamiento, formación y evaluación en las fichasde gestión integrada	Reporte de tiempos de sofia plus. Proyecciónde horas.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de	No aplica	No aplica

	investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Resultados de aprendizajes de las fichas asignadas 2719609	Reporte de juicios evaluativos. Evidencias guardadas en: PORTAFOLIO 2023_ JULIÁN REY
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Contacto con empresas para la apertura de cursos complementarios de auditoría, implementación del cuidado ambiental como modelo de vida.	Ver anexo 2. (Fotos de registro e inscripción en SOFÍA).
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Correo enviado de Reporte de Juicios evaluativos de cursos complementarios.	Ver anexo 6.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices	Se asocian los aprendices de las fichas 2697351 y 2697353 a la ruta de aprendizaje.	Sofia plus, evidencia de rutas de aprendizajes. PORTAFOLIO 2023 JULIÁN REY

	seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica	No aplica
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Seguimiento y control de aprendices en etapa electiva.	Ver anexo 3. (Lista de asistencia)
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se promuve el trabajo seguro con los aprendices, y se participa en las actividades programadas por parte d sistema de	Se cuenta con el curso inicial de SST.

		seguridad y salud en el trabajo del centro.	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se divulgan las ofertas que se comparten por parte de la coordinación academica en las redes sociales y otras espacios.	correos, whatsapp, redes, espacios de divulgación, fotos de visitas a colegios. Ver anexo 4.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica.	No aplica.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó entevistas a estudiantes nuevos de la ficha 2697353.	No aplica
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica. No doy formación en el Centro de Diseño y Manufactura del cuero. La formación la realizo en empresas e instituciones educativas de Medellín y Valle de Aburrá.	No aplica
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza acompañmiento de los aprendices de pausas activas lideras por el área de bienestar y actividades ejecutadas por elárea.	Listado de asistencia Bienestar de las actividades realizadas en que se participo.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica	No aplica
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se	A la fecha no se ha realizado la actividad, no se cuenta con evidencias.	A la fecha no se ha realizado la actividad, no se cuenta con evidencias.

	encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)		
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se cumple.	Se tiene certificado hasta el 19 de noviembre de 2023
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Actualización de Datos en la plataforma compromiso	Ver anexo 5.
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Se realiza pago correspondiente al **mes de junio**. Anexo en el GF.	Se realiza tràmite.
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Este mes no se realizó esta actividad.	N/A
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual..		N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

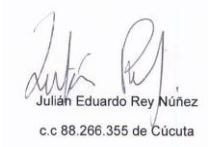
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7880980752** de la planilla, **SOI** y **MAYO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios
Cordialmente,



Firma
Julián Eduardo Rey Núñez
Contratista
C.C. No. 88266355

Recibí a satisfacción:

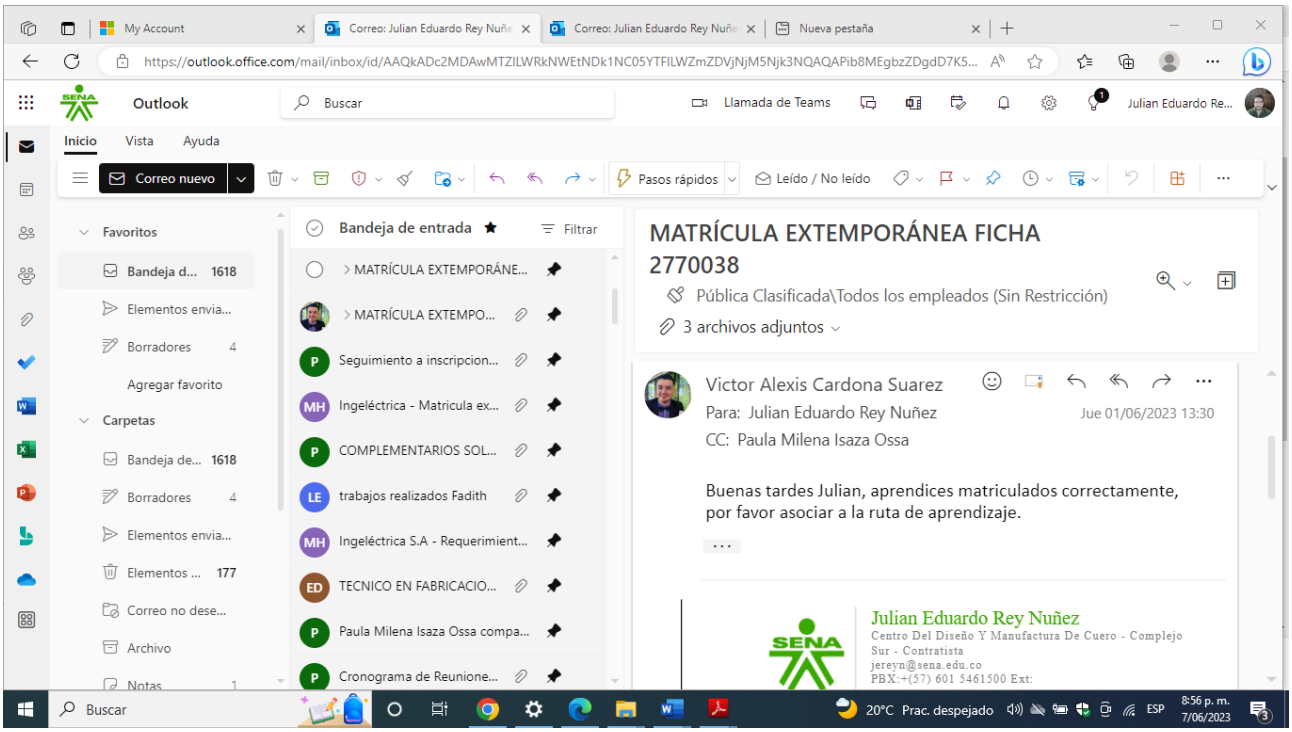
Firma
PAUL ERNESTO TAMAYO CAVIEDES
Supervisor Contrato 4522672 de 2023
Coordinador Académico.

Anexo 1. Proyección de horas faltantes en SOFÍA cursos complementarios 2023.

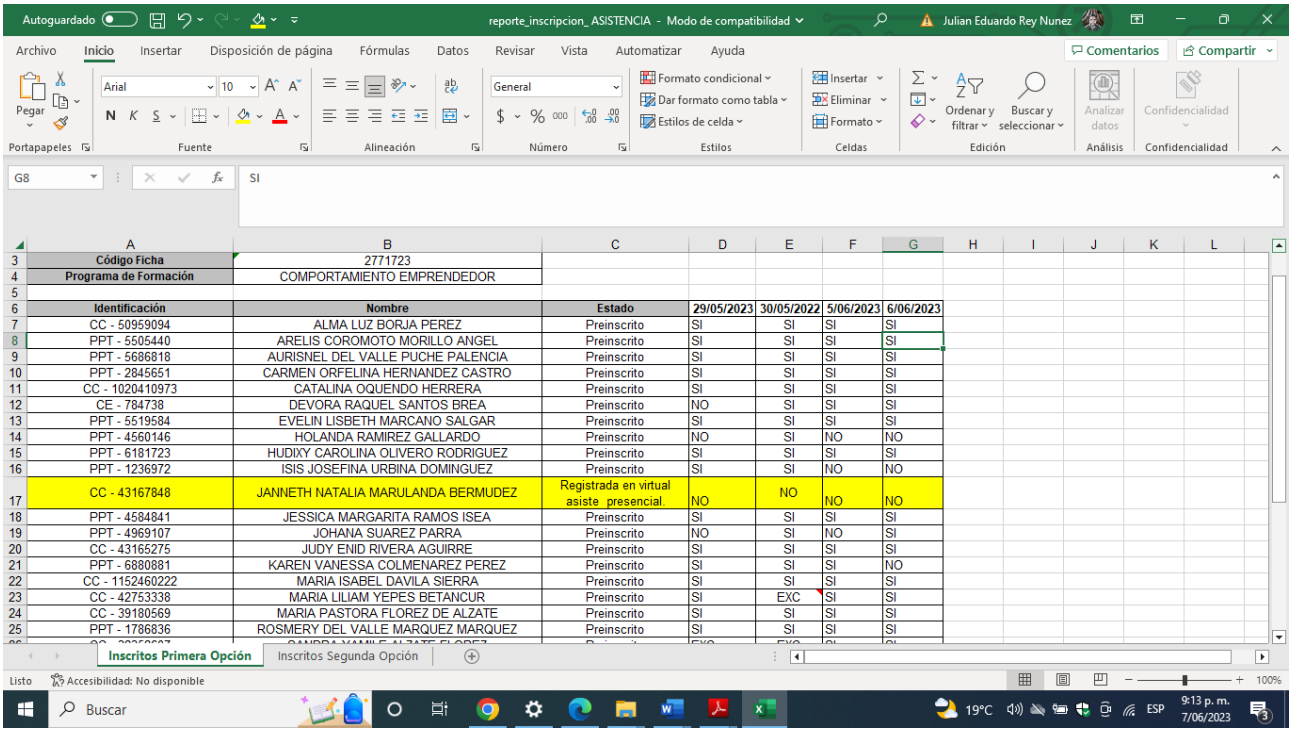
Proyección de horas.

Actividades	**Horas.**
Horas registradas en Sofia.	116 horas
Curso complementario para Junio.	40 horas.
Total de horas	156 horas

ANEXO 2. Entrega de documentación y formato de inscripción para curso complementario.

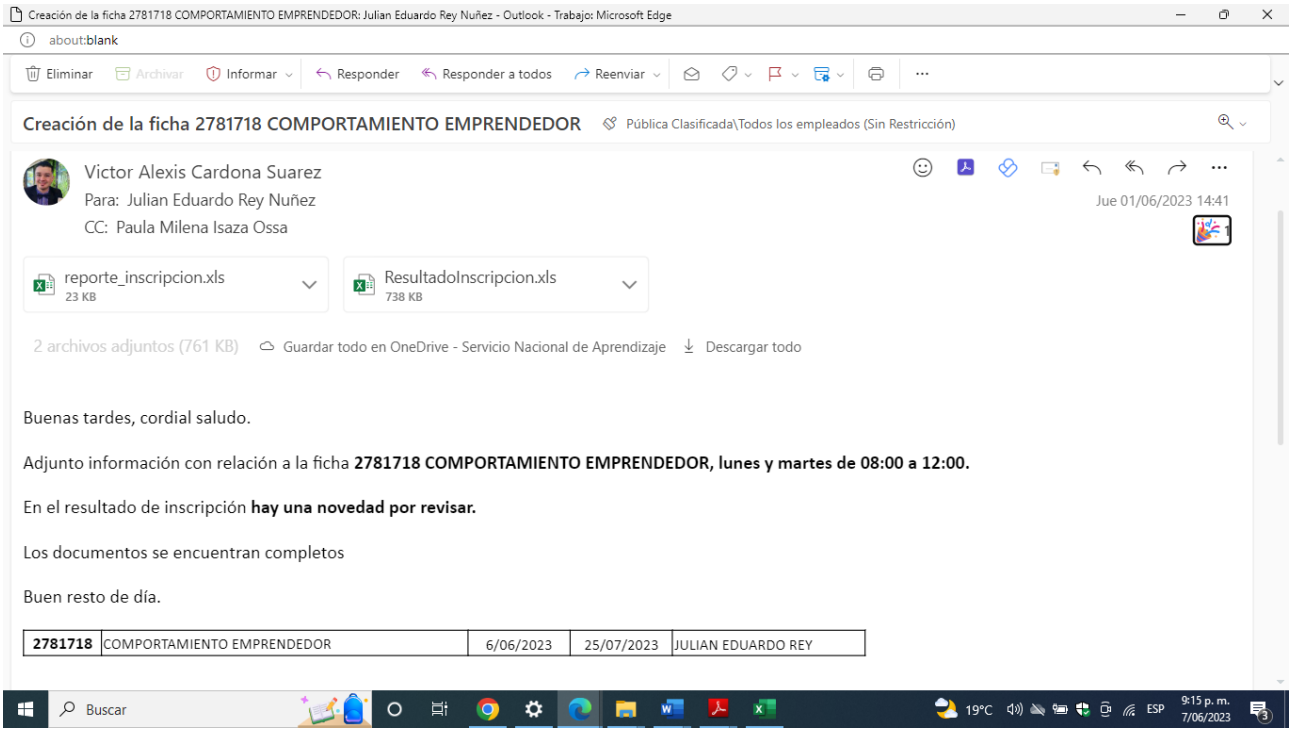


ANEXO 3. Listas de asistencia.



	A	B	C	D	E	F	G
3	Código Ficha	2771723					
4	Programa de Formación	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR					
5							
6	Identificación	Nombre	Estado	29/05/2023	30/05/2022	5/06/2023	6/06/2023
7	CC - 50959094	ALMA LUZ BORJA PEREZ	Preinscrito	SI	SI	SI	SI
8	PPT - 5505440	ARELIS COROMOTO MORILLO ANGEL	Preinscrito	SI	SI	SI	SI
9	PPT - 5686818	AURISNEL DEL VALLE PUCHE PALENCIA	Preinscrito	SI	SI	SI	SI
10	PPT - 2845651	CARMEN ORFELINA HERNANDEZ CASTRO	Preinscrito	SI	SI	SI	SI
11	CC - 1020410973	CATALINA OQUENDO HERRERA	Preinscrito	SI	SI	SI	SI
12	CE - 784738	DEVORA RAQUEL SANTOS BREA	Preinscrito	NO	SI	SI	SI
13	PPT - 5519584	EVELIN LISBETH MARCANO SALGAR	Preinscrito	SI	SI	SI	SI
14	PPT - 4560146	HOLANDA RAMIREZ GALLARDO	Preinscrito	NO	SI	NO	NO
15	PPT - 6181723	HUDIXY CAROLINA OLIVERO RODRIGUEZ	Preinscrito	SI	SI	SI	SI
16	PPT - 1236972	ISIS JOSEFINA URBINA DOMINGUEZ	Preinscrito	SI	SI	NO	NO
17	CC - 43167848	JANNETH NATALIA MARULANDA BERMUDEZ	Registrada en virtual asiste presencial.	NO	NO	NO	NO
18	PPT - 4584841	JESSICA MARGARITA RAMOS ISEA	Preinscrito	SI	SI	SI	SI
19	PPT - 4969107	JOHANA SUAREZ PARRA	Preinscrito	NO	SI	NO	SI
20	CC - 43165275	JUDY ENID RIVERA AGUIRRE	Preinscrito	SI	SI	SI	SI
21	PPT - 6880881	KAREN VANESSA COLMENAREZ PEREZ	Preinscrito	SI	SI	SI	NO
22	CC - 1152460222	MARIA ISABEL DAVILA SIERRA	Preinscrito	SI	SI	SI	SI
23	CC - 42753338	MARIA LILIAM YEPES BETANCUR	Preinscrito	SI	EXC	SI	SI
24	CC - 39180569	MARIA PASTORA FLOREZ DE ALZATE	Preinscrito	SI	SI	SI	SI
25	PPT - 1786836	ROSMERY DEL VALLE MARQUEZ MARQUEZ	Preinscrito	SI	SI	SI	SI

ANEXO 4. Soporte de gestión de Cursos complementarios correos y whatsapps.



Creación de la ficha 2781718 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

Victor Alexis Cardona Suarez
Para: Julian Eduardo Rey Nuñez
CC: Paula Milena Isaza Ossa

Jue 01/06/2023 14:41

reporte_inscripcion.xls 23 KB
ResultadoInscripcion.xls 738 KB

Buenas tardes, cordial saludo.

Adjunto información con relación a la ficha **2781718 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR, lunes y martes de 08:00 a 12:00.**

En el resultado de inscripción **hay una novedad por revisar.**

Los documentos se encuentran completos

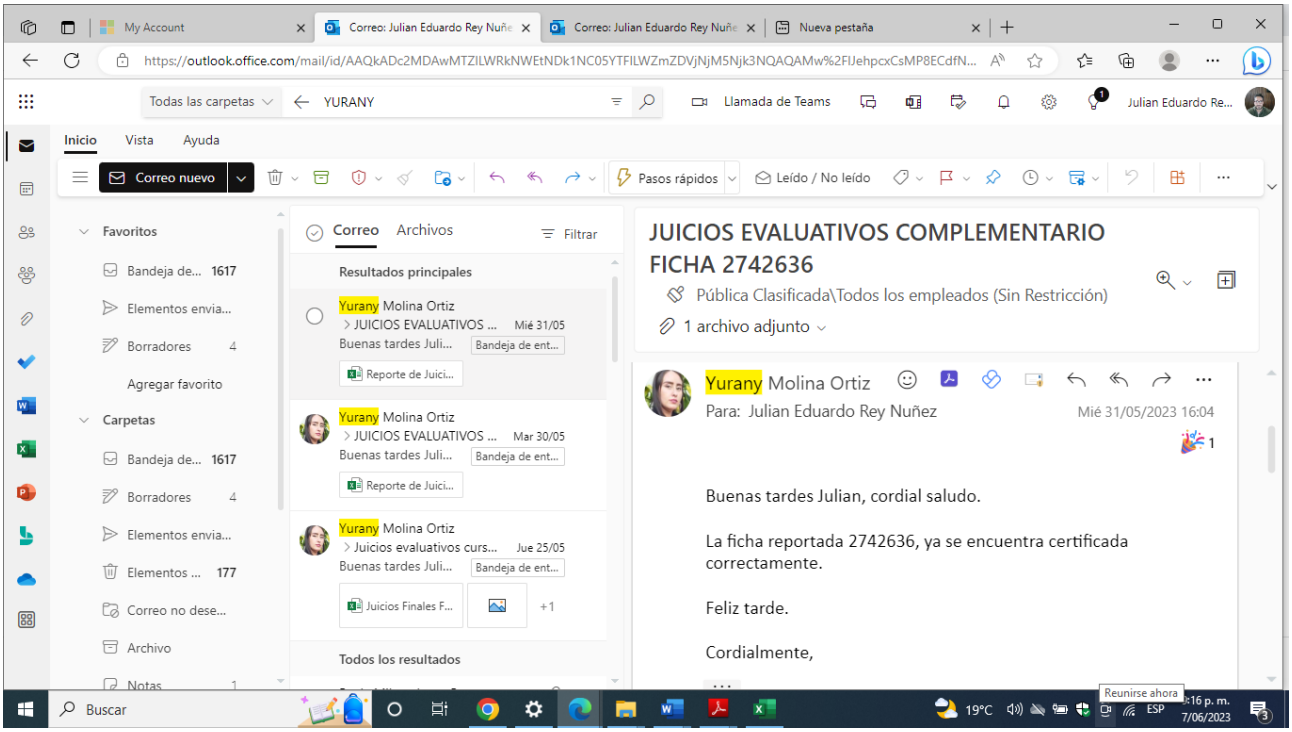
Buen resto de día.

2781718	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	6/06/2023	25/07/2023	JULIAN EDUARDO REY

Anexo 5. Actualización de datos en la plataforma COMPROMISO.



Anexo 6. Reporte de juicios evaluativos de cursos complementarios para la certificación.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN EDUARDO REY NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770038 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LA NORMA NTC ISO 9001, LOS REQUISITOS DE TODAS LAS PARTES INTERESADAS Y EL PLAN DE

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC ISO 9001

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2771723 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2781718 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 76,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2023	07/06/2023	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JULIAN EDUARDO REY NUÑEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO