INFORME DE LA GESTIÓN SOCIAL PARA LA PAVIMENTACION EN EL BARRIO EL BOSQUE DEL MUNICIPIO DE MERCADERES

A continuación, presentamos informe de la gestión Social, realizada por el equipo social de la interventoría; en desarrollo del Proyecto de pavimentación en la carrera 4 del barrio el Bosque en el Municipio de Mercaderes.

El equipo social durante el acercamiento con la sociedad presenta la intervención a efectuarse en los próximos meses en la zona de influencia, dando repuestas oportunas a los interrogantes de la comunidad y creando igualmente una cultura ciudadana la cual es un componente primordial dentro de la socialización para el cuidado en el barrio y cada una de las obras realizadas por la empresa y así hacer de Mercaderes un Municipio competitivo y amable.

Siguiendo el respectivo protocolo de socialización, se desarrolló la sensibilización y socialización comunitaria y puerta a puerta en el barrio el Bosque:

En agosto 05 de 2023, se desarrolló la sensibilización con toda la comunidad directa del barrio el bosque, donde se trataron temas sobre el alcance del proyecto, también la intervención de algunos antejardines de las viviendas, los cuales deben ser retirados ya que por allí pasaran los andenes de la vía a pavimentar, también se trato el tema de algunos desagües ya existentes y los cuales se deben mejorar sin afectar los lotes de propiedad privada.



socialización proyecto

ACTA

Fecha de reunión: 05/08/2022	**Lugar:** Barrio el bosque **Hora:** 5:00 pm

Objetivo: Acta de concertacion de modificaciones, dimencion, de pavimento

Nombres y apellidos	**Dependencia/Cargo/Entidad**	**Firma**

Objetivo de reunión:

Concertacion de modificaciones dimencionamiento pavimentacion Barrio EL Bosque

1º Cambio Inicio de Obra: Iniciamos esquina frente Tesoreria de los Corrales, la comunidad solicita se realice el cercamiento de los Corrales, a lo cual el Municipio tramitara dicho proceso.

2º El cambio de dimencion de la vía Inicialmente era 5.40 y andenes de 1.50m se cambia a 5.90 y andenes 1 metro.

3º solicitud de parte municipio para permiso de la alcantarillada.

4º El Señor Ismel ordoñez y el señor alfredo dan la autorizacion para que se realice el paso de la tuberia para la evacuacion de aguas lluvias, con la condicion de dejar en buenas condiciones asi como se reciben

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
MUNICIPIO DE MERCADERES
NIT: 891502397-6

SECRETARIA DE PLANEACION

SG-2021
220

DESARROLLO Y

El eje de la vía se trazara desde el pavimento de las viviendas.

6. Inicio de obra el 08 de agosto de 2022

7. Convocar a Asamblea para conformacion de veeduria

CONCLUSIONES

Aprobó	

Trascriptor: Nathali Anaya
Aprobó: Carlos Oswaldo Diaz

Acta de la socialización inicial del proyecto

Una vez iniciados los trabajos de excavación, se encuentra inconvenientes con la red de acueducto la cual esta para hacer la reposición, por este motivo La Administración Municipal a través de la empresa de servicios públicos y la Comunidad, hacen un esfuerzo mancomunado para hacer estos cambios en la tubería principal, acometidas domiciliarias y también algunas acometidas en el sistema de alcantarillado.



Reposición de tubería del acueducto



Conexión de domiciliarias de alcantarillado

REALIZACION DEL PMA (PLAN DE MANEJO AMBIETAL) DE CADA UNA DE LAS OBRAS EN EL AREA SOCIAL

El contratista de la obra realiza el PMA de acuerdo a la obra donde se llevará a cabo y se hace entrega del mismo al inicio de estas, en el cual la interventoría a través del PMA hará el respectivo seguimiento a las actividades a desarrollar dentro de la obra en las áreas sociales y ambientales.

MUZDEL INGENIERIA SAS
NIT: 901.114.890-7

"MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD LOCAL A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO EN VÍA URBANA DEL BARRIO EL BOSQUE DEL MUNICIPIO MERCADERES, CAUCA"

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL



REALIZACION DEL PTA (PLAN DE MANEJO DE TRANSITO) DE CADA UNA DE LAS OBRAS EN EL AREA SOCIAL

El contratista de la obra realiza el PMT de acuerdo a la obra donde se llevará a cabo y se hace entrega del mismo al inicio de estas, en el cual la interventoría a través del PMT hará el respectivo seguimiento a las actividades a desarrollar dentro de la obra en las áreas sociales y de movilidad.

MUZDEL INGENIERIA SAS
NIT: 901.114.890-7

PLAN DE MANEJO DEL TRANSITO

NOMBRE DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD LOCAL A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO EN VÍA URBANA DEL BARRIO EL BOSQUE DEL MUNICIPIO MERCADERES, CAUCA"



AGOSTO del 2022

REUNIONES

Se proyectan 3 reuniones en las obras que serán ejecutadas por el Contratista donde deberán informar a la comunidad del área de influencia directa sobre las obras asi:

- De inicio de obra:

Se realiza antes de las actividades de construcción. La información mínima que debe trasmitirse en esta reunión es: explicación detallada del proyecto, especificaciones técnicas, etapas de la obra y cronograma de ejecución, los beneficios e impactos negativos a la población, presentación y funciones del personal de El Ente Gestor, de la firma constructora, de la Interventoría, Planes de Manejo Ambiental y de Tránsito, ubicación de los responsables.

esta reunión sólo podrá reemplazarse por medio de volantes informativos y publicación por medios escrito (Prensa de la Región) y medio Radial (de la Región), dicha reunión y/o información deberá ser suministrada a la comunidad por lo menos con ocho (8) días de anterioridad.



- De avance del proyecto:

Esta se realizará cuando el contratista cumpla el 50% de las actividades de construcción (este porcentaje es por ejecución de obra) y deberá contemplar la presentación del estado de avance de las obras y el cronograma de las actividades faltantes.



- De finalización del proyecto:

Las reuniones de finalización deben contemplar por parte del contratista, la presentación del estado final de las obras de construcción y la fecha de terminación de las mismas. En esta reunión se recogerán inquietudes, sugerencias, quejas y reclamos de los asistentes para darles su debida atención y solución. El contratista realizará un recorrido por la obra, con representantes de la comunidad para la entrega formal de la misma.

Para la preparación y realización de las reuniones, el residente social del contratista, convocará y confirmará la asistencia de la comunidad del área de influencia directa contando con la asesoría de la Interventoría. Las convocatorias para las reuniones deberán hacerse puerta a puerta y mediante volantes. La convocatoria será responsabilidad del contratista y deben hacerse 8 días antes de la reunión y deberá realizar confirmación telefónica dos días antes de la reunión, como mecanismo para garantizar la asistencia.





RESTITUCIÓN DE BIENES AFECTADOS

- actas de vecindad de inicio

Las actas de vecindad es un documento legal que nos muestra el estado de los predios antes de iniciar las obras y las cuales nos sirven como respaldo si se llegase a presentar algún daño en un predio, las cuales deberán ser levantadas por la Residente Social y/o auxiliares sociales, quienes deberán estar siempre acompañados por el inspector de obras y/o técnicos.

El levantamiento de todas las actas de vecindad conlleva la toma de fotografías realizando una toma general de la fachada del inmueble, se debe registrar en las fotos los detalles o averías existentes en las paredes o en cualquier sitio de la construcción como pueden ser: humedades, fisuras, estado de la pintura, entre otros.
Con esta información al cierre de la obra y si se han presentado daños a estos bienes inmuebles por causa de la ejecución de la obra, el contratista está en la obligación de reparar lo afectado.
Se adjuntan actas de vecindad.

ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PUNTO AMABLE
El punto AMABLE funcionará durante todo el periodo que dure la ejecución de la obra, con una intensidad de 2 horas diarias. Debe estar coordinada por el Residente Social y

atendida por el mismo o por un auxiliar social que brindará información permanente a la comunidad, recibirá las quejas e inquietudes y les dará el trámite pertinente.

EL PUNTO AMABLE CONSTA DE:

- Establecer un punto de información a la comunidad, punto AMABLE en el campamento, el cual debe disponer de un buzón para sugerencias y una cartelera.
- Las solicitudes recibidas, información, reclamos, sugerencias, deben registrarse para su seguimiento y control.
- El residente debe dar respuesta adecuada y oportuna en un tiempo no mayor a quince días a las solicitudes presentadas por la comunidad y hacer un consolidado de solicitudes y respuestas para poder medir el indicador de seguimiento

El ente gestor debe de realizar un seguimiento a los PQR que se presenten en el punto amable y en los buzones; para que el contratista de respuesta oportuna

VINCULACIÓN LABORAL

El contratista deberá seleccionar obligatoriamente un 70% del personal de mano de obra no calificada para la obra del municipio de Mercaderes. Esto con el fin de incorporar mano de obra local en el proceso constructivo, fomentar la generación de ingresos de las personas y sus familias y reducir las fricciones que se generan con la comunidad al no ser tenidos en cuenta.

Teniendo en cuenta las tendencias mundiales para promover la equidad de género, se promoverá que las empresas constructoras ofrezcan empleos a mujeres cabeza de familia durante la fase de construcción.



ANTONIO JOSE ROSADA BEDOYA
C.C. 4,743.023

PROGRAMAS DE GESTIÓN SST

Versión	1
Fecha	31-dic-21

PROGRAMA:	PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN
TIPO:	PREVENTIVO Y EPIDEMILÓGICO
OBJETIVO:	Prestación de servicios profesionales para la interventoría legal, técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental del proyecto BPIN 2022190450002 "Mejoramiento de la movilidad local a través de la construcción de pavimento rígido en vía urbana del Barrio El Bosque del Municipio Mercaderes, Cauca
DOCUMENTO RELACIONADO	CIRCULAR CONJUNTA No. 001 del 9 de Agosto de 2022

	Nombre	Frecuencia	Fuente	Responsable	Indice										
INDICADORES	EJECUCIÓN	Mensual	Programa	Prof. SST en obra	Cant activ acum ejecutadas/ Cant activ acum programadas	N.A									
	CONTROL	Mensual	Condiciones de salud	Prof. SST en obra	Numero de casos de COVID-19 detectados (sospecha)	N.A									
	EFICACIA	Mensual	Condiciones de salud	Prof. SST en obra	Numero de casos de COVID-19 con contagio laboral	N.A									

Actividad	Frecuencia	Responsable	Recursos	Registros	Observaciones	CRONOGRAMA PARA REINICIO Y OPERACIÓN									
						ANTES	Fecha Inicio (dim/a)	3 primeros días	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR
Verificar en campamentos espacios de trabajo de 2 m2 para cada personal	Antes del inicio/ reinicio del proyecto	Director de obra/ Prof SST en obra	Espacio de trabajo	Registro fotográfico		X										
Adecuar puntos de disposición de residuos para separar EPI y toallas de manos aparte como material bioinfeccioso	Antes del inicio/ reinicio del proyecto	Director obra/ Prof SST en obra	Toallas de manos desechables/ Canecas/ bolsas	Registro fotográfico		X										
Ingreso al proyecto del personal	Fecha de inicio (09/09/2022)	Consorcio a través de su Director y residente de interventoría		Lista de asistencia del personal	En los primera semana el personal será capacitado de manera intensiva en las medidas y controles a realizar. Divulgación de la organización del trabajo.		X									
Supervisar Señalización en campamento sobre el uso obligatorio de EPI	Antes del inicio/ Reinicio del proyecto	Profesional e inspector SST en obras	Letreros de señalización visibles	Registro fotográfico		X										
Expedir una circular interna para todos los trabajadores, aliados, contratistas, subcontratistas, en todas las áreas de trabajo, con la obligación de implementación de las medidas de prevención y distanciamiento	Inicio proyecto	Profesional e inspector SST en obras	Email, wepp/ carteleras/ papelería para impresión.	email confirmado/ listas de recibido del comunicado	Se dejara registro en la carteleras de cada frente de obra			X								
Presentar a la entidad contratante la programación de las intervenciones a adelantar	Antes del inicio de las actividades	Director de obra	Project o herramienta de programación con recursos	Programa de obra	Indicar ubicación o localización de la actividad, número de trabajadores que desarrollarán la actividad, personal encargado de verificar las medidas de bioseguridad (indicando número de contacto) y duración de la actividad. En caso de requerir ajustes a la programación antes mencionada, estos deberán ser presentados nuevamente a la	X										
Remitir a la entidad contratante semanalmente informe de avance de medidas ejecutadas	En el informe mensual	Profesional e inspector SST en obras		Informe avance	En donde se indiquen las actividades adelantadas por los concesionarios y el nivel de cumplimiento de cada una de las medidas y los planes de acción e incluir los casos de contagio (en caso de presentarse) y el respectivo seguimiento a cada caso			X	X							
Verificar las condiciones de salud del personal y edad < 60 años	Antes del inicio de las actividades/ diario	Profesional e inspector SST en obras	Termómetro láser	Lista chequeo condiciones de salud	En relación con la verificación diaria del estado de salud de los trabajadores se realizara la toma de temperatura y se realizara una verificación visual superficial del estado de los signos vitales del trabajador.	X										
Charlas de 5 minutos sobre las medidas de bioseguridad y protección	Diariamente	Profesional e inspector SST en obras		Listado de asistencia a las charlas.	Resaltar el tema de la medida abordada en cada charla. Mínimo las siguientes: a. Si se desplaza en carro particular limpiar las manillas de las puertas, el volante o timón con alcohol o paños desinfectantes. b. No saludar con besos ni abrazos, ni de la mano. c. No tocarse los ojos, cara, boca o nariz con las manos sin lavarse o limpiarse previamente. d. Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones de movilidad y acceso a lugares públicos, como centros comerciales, clínicas, hoteles, restaurantes. Visite solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evite aglomeraciones de personas.			X	X	X	X	X	X			
Adecuar los Punto(s) bioseguros	Antes del inicio/ reinicio del proyecto	Profesional e inspector SST en obras		Registro fotográfico	Para descontaminar a los trabajadores de los distintos frentes de obra que continúen en ejecución	X										
Suministro kit limpieza y desinfección.	Diariamente	Profesional e inspector SST en obras	Gel antibacterial Desinfectante Mascarilla Guantes desechables	Planilla de entrega	A todo el personal en campamento o obra. Suministro y uso obligatorio de protector respiratorio en especificación requerida y con mayor eficiencia que el tapabocas, mascarillas y respirador de libre mantenimiento cada uno con filtro para material particulado P100 y protección de sustancias volátiles.			X	X	X	X	X	X			
Limpieza de vehículos de traslado de personal	Mínimo diario	Profesional e inspector SST en obras	Desinfectantes en spray. Jabón Agua					X	X	X	X	X	X			
Contar con botiquín tipo B y camilla en campamento o en el vehículo disponible en caso de fronteo distantes o móviles	Permanente	Conductores	alcohol, termómetro y guantes desechables	Inspección de botiquines	Puede complementarse los botiquines existentes. Actualizar la lista de inspección de botiquines	X		X	X	X	X	X	X			
Realizar recomendaciones de seguridad a los visitantes.	Diariamente	Profesional e inspector SST en obras	Plegable con información.	Lista de asistencia a charla de inducción	Verificar contra listado de asistencia de personal y visitantes diario.			X	X	X	X	X	X			
Adecuar área de aislamiento para personal con sospecha de COVID-19 con el fin de usar la misma en caso de ser requerido	Diariamente	Profesional e inspector SST en obras	Espacio separado/Señalización/ asiento o banca. Líquidos para desinfección y aseo.	Registro fotográfico	Informar al personal de la ubicación del punto y su manejo Espacio suficiente para separa adentro al menos a 4 personas. Limpieza y desinfección en caso de que alguien ingrese.	X		X	X	X	X	X	X			
Limpieza diaria y desinfección en campamento	Diariamente	Profesional e inspector SST en obras	Jabón/ agua/ desinfectante.		Capacitar al personal propio o externo			X	X	X	X	X	X			
Vigilancia/ seguimiento a casos sospechosos	Diariamente	Profesional e inspector SST en obras	Celular/ Telefonía	Base de datos epidemiológica	Reportar en caso de ser necesario a ARL			X	X	X	X	X	X			
Divulgar a la comunidad sobre el trabajo y las medidas alrededor de nuestros campamentos	Semanalmente durante la contingencia	Profesional e inspector SST en obras, Ingeniero	Volantes/ Aviso			X		X	X	X	X	X	X			
Capacitar al personal en autocuidado relacionado con Covid 19	Al inicio de las actividades y después c/ mes	Profesional e inspector SST en obras		Listado de asistencia de personal	Verificar que se cumpla con el 100% de cobertura de la capacitación al personal de interventoría			X								
Capacitar al personal en reconocimiento de síntomas de Covid 19	Al inicio de las actividades y después c/ mes	Profesional e inspector SST en obras		Listado de asistencia de personal	Verificar que se cumpla con el 100% de cobertura de la capacitación al personal de interventoría			X								

REGISTRO DE ASISTENCIA

OBRA	MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD LOCAL A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO RÍGIDO EN VÍA URBANA DEL BARRIO EL BOSQUE DEL MUNICIPIO MERCADERES, CAUCA	FECHA: NOVIEMBRE 2022
FRENTE		

I Ingreso | PR Permiso Remunerado | AT Accidente de Trabajo | LMP Licencia de maternidad/paternidad | D Descanso | T Día Laborado

R Retiro | PNR Permiso NO Remunerado | IEG Incapacidad Enfermedad General | VAC Vacaciones | S Suspendido | F Inasistencia sin justificación

NOVIEMBRE				mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom	Lun	Mar	Mie			Totales									
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	Cargo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	303	304	PNR	PR	AT	IEG	LMP	VAC	S	F	Día ausen
1	1061086665	Luis Felipe Lopez Mutis	Maestro	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T											
2	1061020308	Jhon Faber Villota Bolaños	Maestro	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T											
3	1002927218	Jairo Estiven Alvear Toro	Ayudante	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	PR	T	T				1							1
4	1002927218	Manuel Alexander Espinosa	Ayudante	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T											
5	1002926785	Andres Felipe Paz	Ayudante	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T											
6	1061019738	Jair Alexander Bolaños	Ayudante	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T											
7	1002927946	Javier Ortiz Arevalo	Ayudante	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	PR	T	D		T	T				1							1
8	10592501	Pedro Edgar Sotelo	Ayudante	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T											
9	24665896	Angel Luis Medina	Ayudante	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T											
10	1061017367	Anderson Argote Castillo	Ayudante	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T											
11	1061017124	Marlon Estiven Erazo	Ayudante	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T	T	T	T	D	T	T	T											
		Total de días laborados			11	11	11	11		11	11	11	11	11	11		11	11	11	11	11	11		11	11	11	11	10	11		9	11	11				2							2

REALIZO:
CONTRATISTA

APROBO:
INTERVENTORIA

Cordialmente

Ing. HAROLD ANDRÉS FERNÁNDEZ ÁLVAREZ
Esp. Gerencia de la Salud Ocupacional