PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de junio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4497090
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 6 del año **2023**

Referencia: No CO1.PCCNTR.4497090 del año **2023**

SANDRA PARDO AGUDELO, identificada con la cédula de ciudadanía No. **63.436.438** de Velez (Sder.), en mi calidad de Contratista del SENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa - Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red

de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Elaboracion entregable competencia Reconocer Recursos fase II.	Ver anexo 2
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	*Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa (240201056) *Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201057)	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1

	cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	N/A	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Territorium Portafolio instructor Sofia Plus	Ver anexo 1
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Correo aprendices	Ver anexo 3
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Tener una presentación personal acorde a las necesidades requeridas en el contrato. Hacer uso adecuado de la bata y el carnet.	Ver anexo 4

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 7880472226 operador SOI periodo MAYO 2023 de la planilla, 0 (SALUD-PENSION – ARL). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

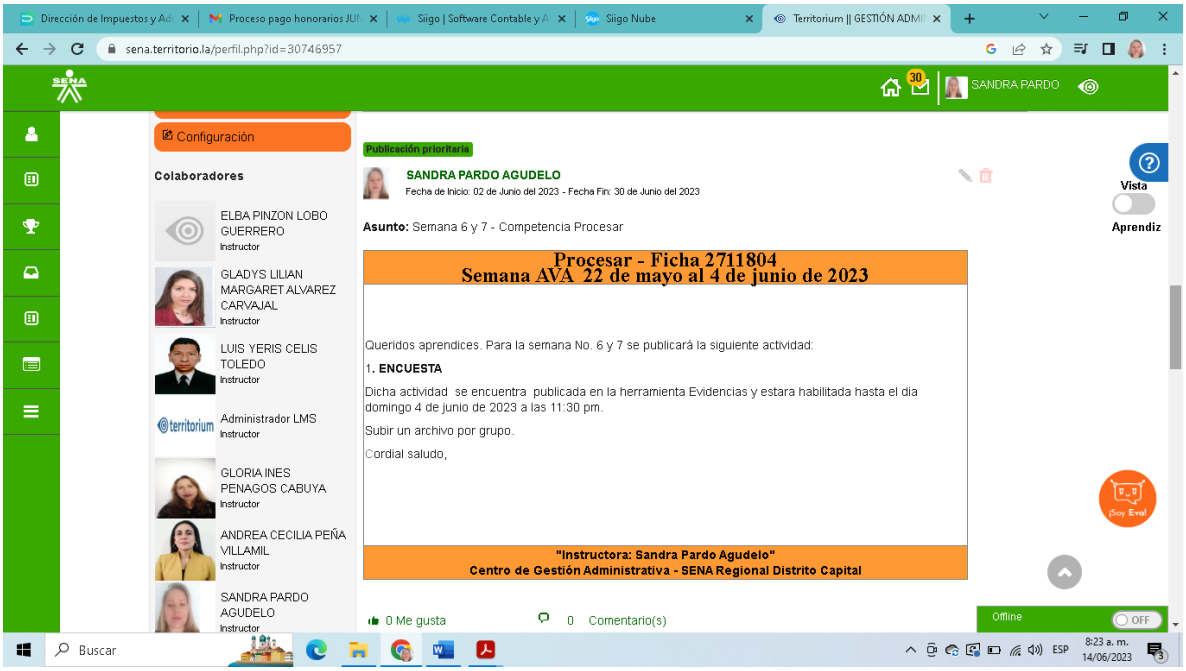
Firma
SANDRA PARDO AGUDELO
Contratista
C.C. No. 63.436.438 Velez (Sder.)

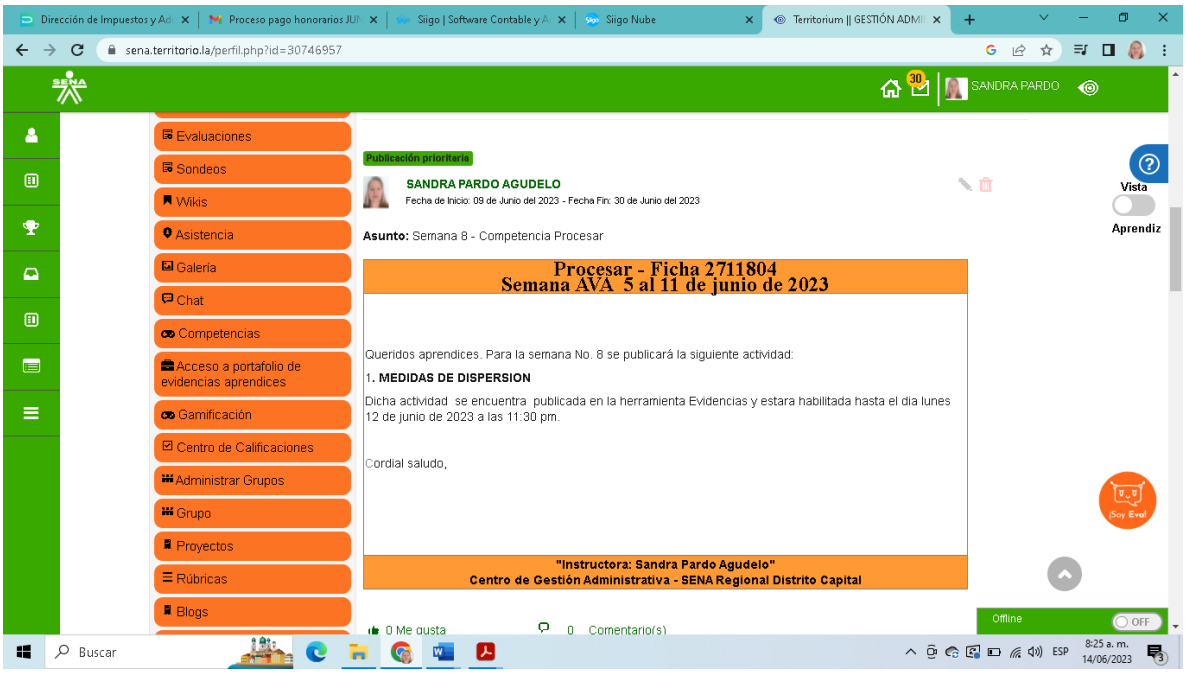
Recibí a satisfacción:

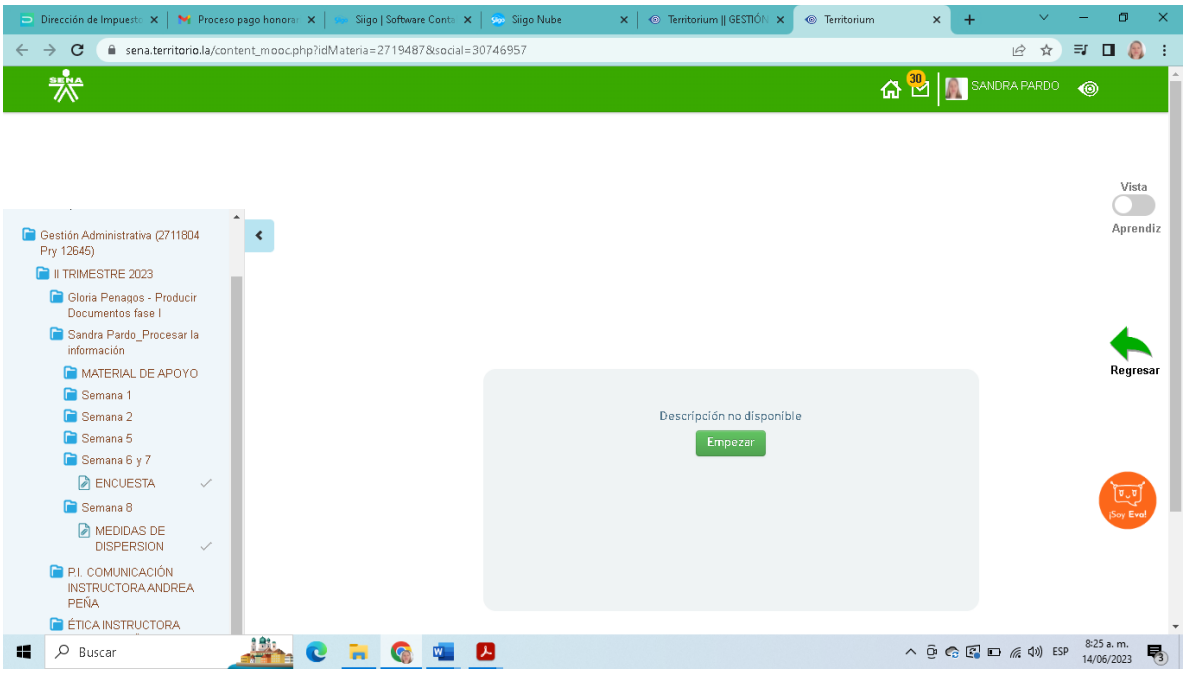
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4497090 del año **2023**
Coordinadora Gestion Administrativa

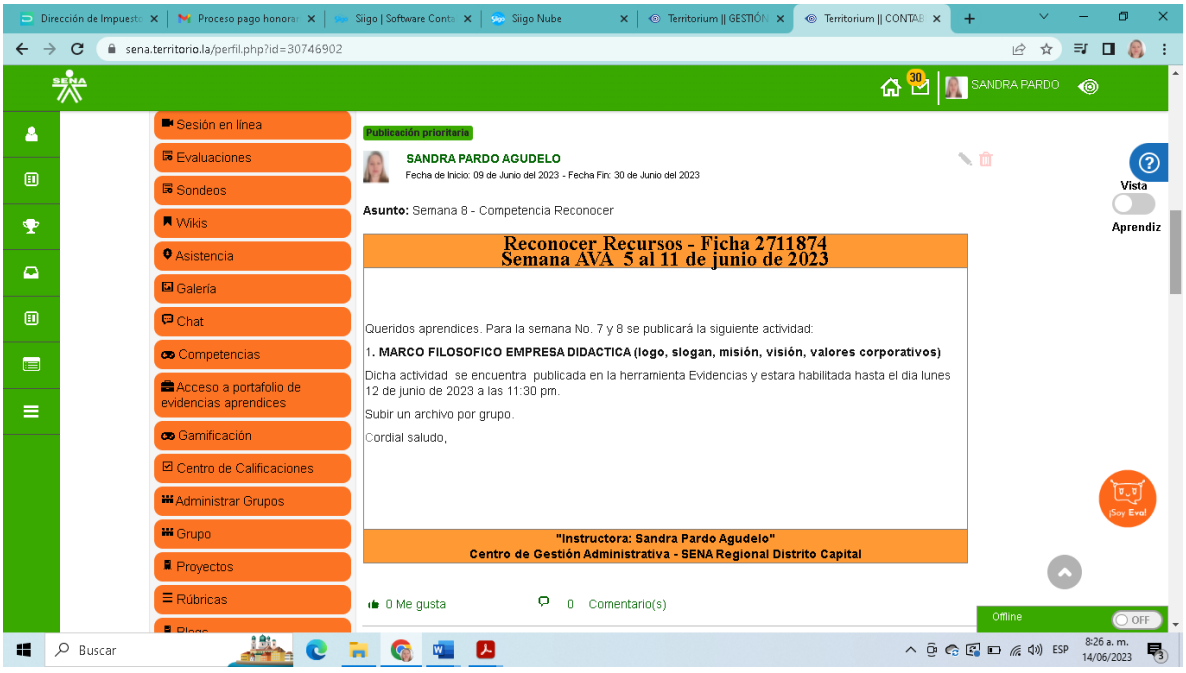
EVIDENCIAS JUNIO 2023

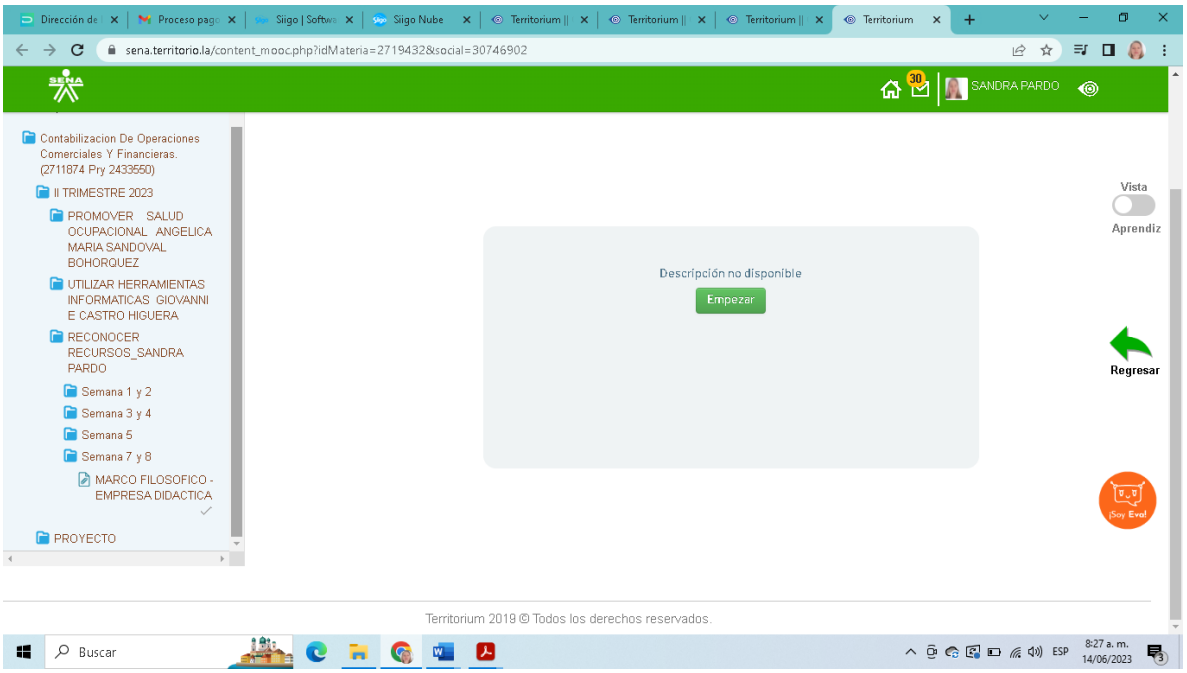
ANEXO 1

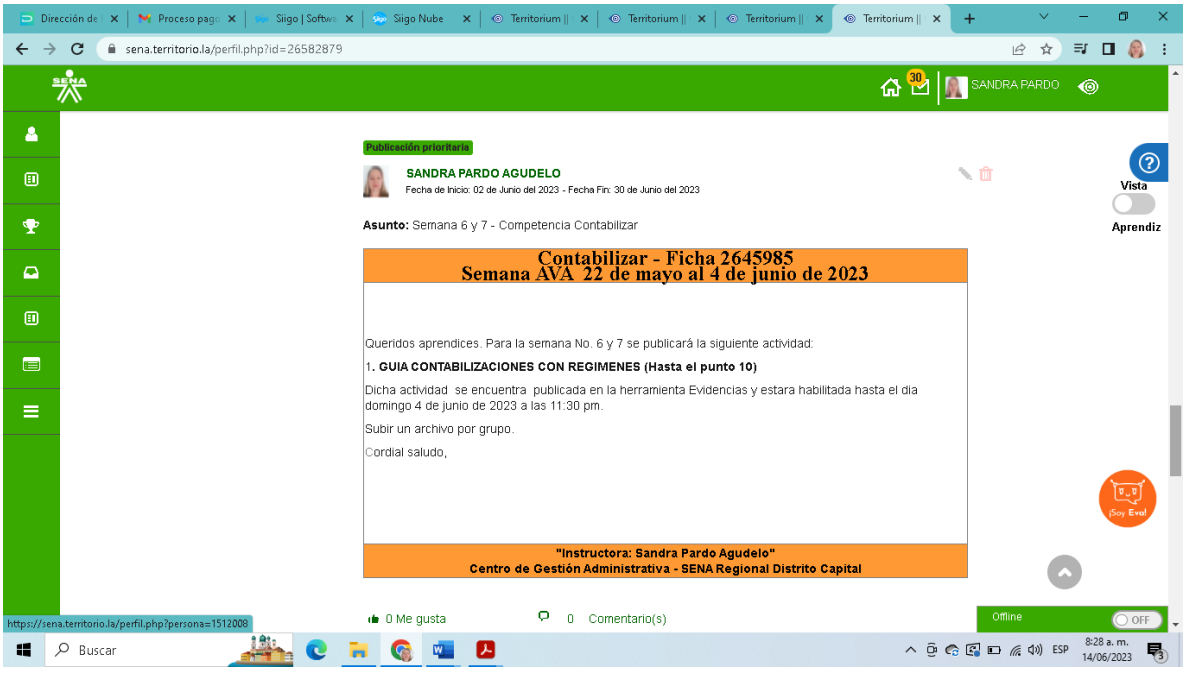


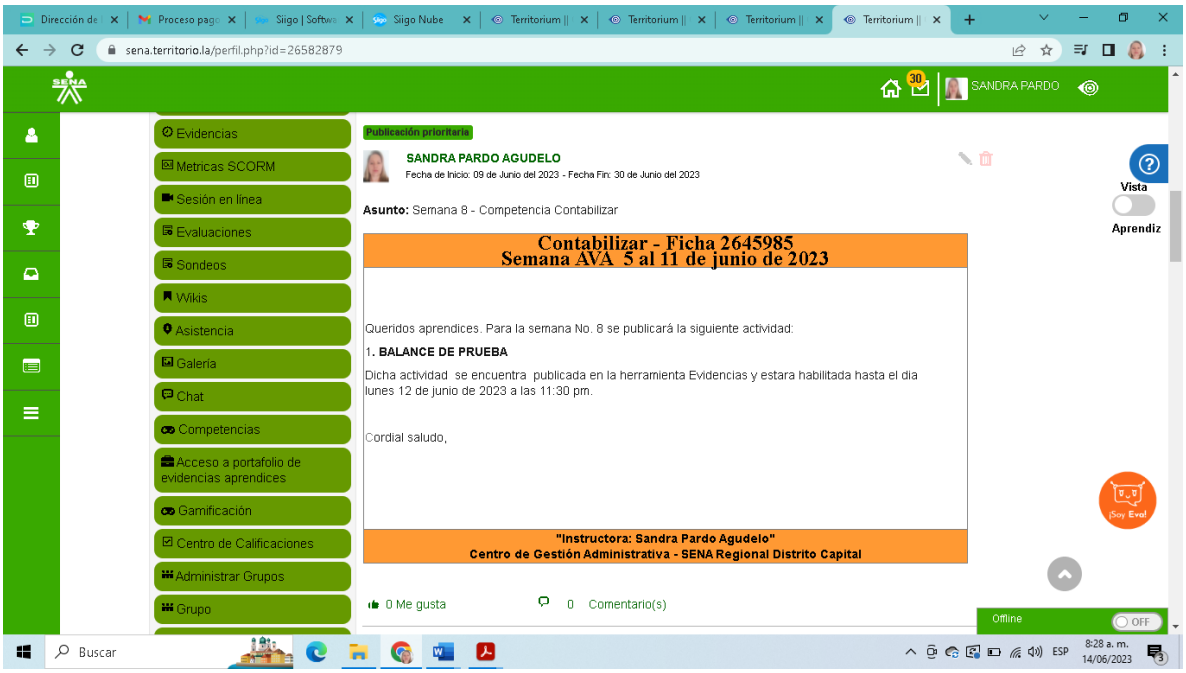


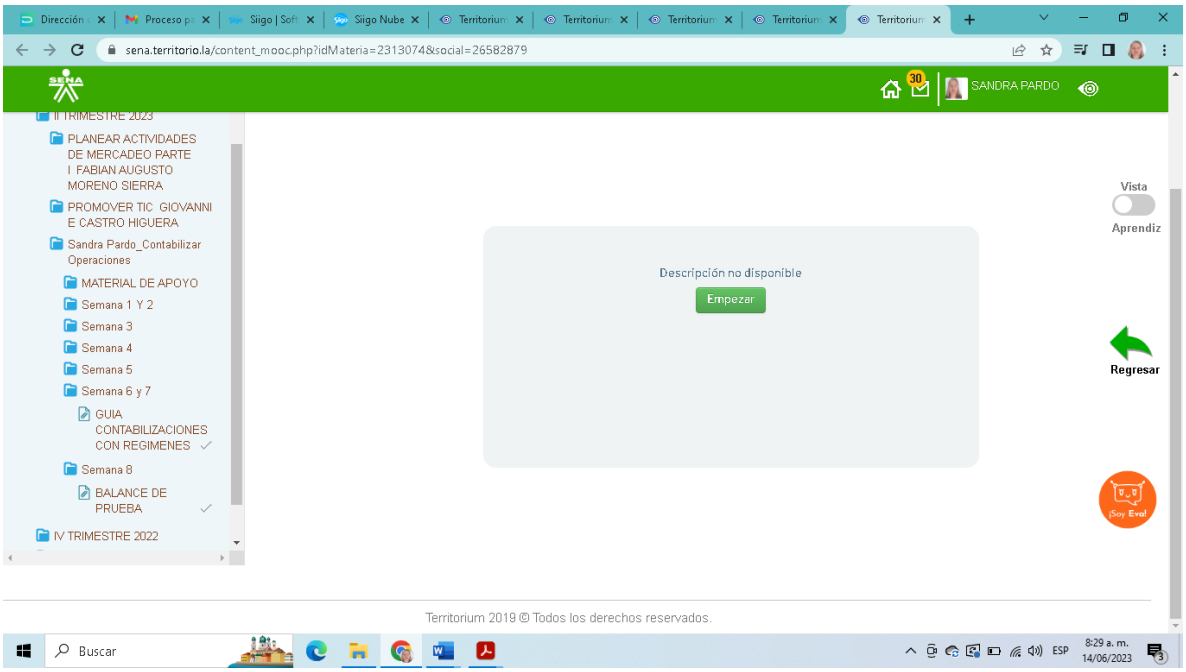

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2719487&social=30746957
SANDRA PARDO
Gestión Administrativa (2711804 Pry 12645)
II TRIMESTRE 2023
Gloria Penagos - Producir Documentos fase I
Sandra Pardo_Procesar la información
MATERIAL DE APOYO
Semana 1
Semana 2
Semana 5
Semana 6 y 7
ENCUESTA
Semana 8
MEDIDAS DE DISPERSION
P.I. COMUNICACIÓN INSTRUCTORA ANDREA PEÑA
ÉTICA INSTRUCTORA
Descripción no disponible
Empezar
Vista
Aprendiz
Regresar
Buscar
ESP
8:25 a. m.
14/06/2023

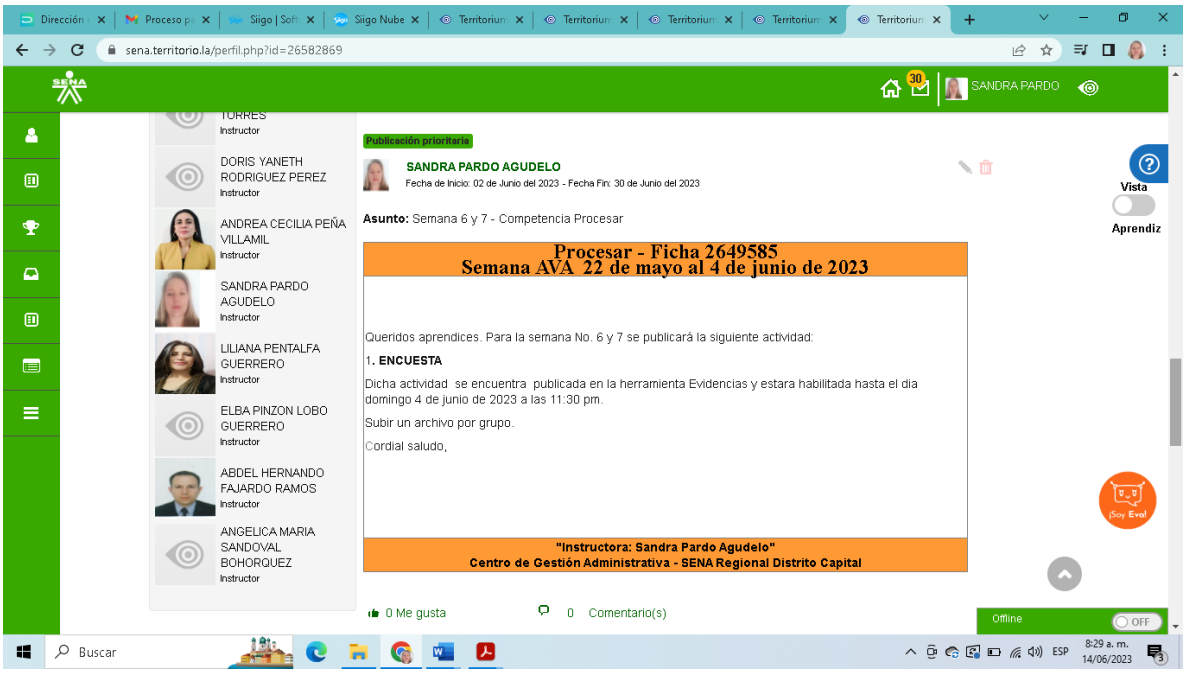

sena.territorio.la/perfil.php?id=30746902
SANDRA PARDO
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 09 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: Semana 8 - Competencia Reconocer
Reconocer Recursos - Ficha 2711874
Semana AVA 5 al 11 de junio de 2023
Queridos aprendices. Para la semana No. 7 y 8 se publicará la siguiente actividad:
1. MARCO FILOSOFICO EMPRESA DIDACTICA (logo, slogan, misión, visión, valores corporativos)
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia lunes 12 de junio de 2023 a las 11:30 pm.
Subir un archivo por grupo.
Cordial saludo,
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
ESP
8:26 a. m.
14/06/2023

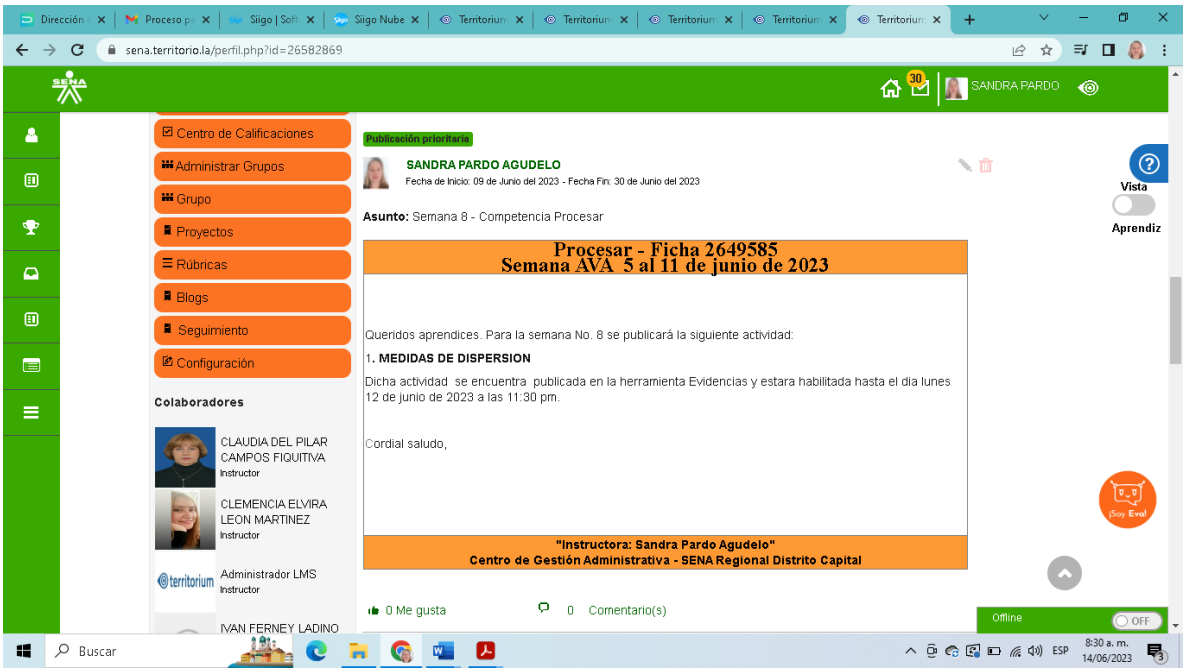

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2719432&social=30746902
SANDRA PARDO
Contabilizacion De Operaciones Comerciales Y Financieras. (2711874 Pry 2433550)
II TRIMESTRE 2023
PROMOVER SALUD OCUPACIONAL ANGELICA MARIA SANDOVAL BOHORQUEZ
UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS GIOVANNI E CASTRO HIGUERA
RECONOCER RECURSOS_SANDRA PARDO
Semana 1 y 2
Semana 3 y 4
Semana 5
Semana 7 y 8
MARCO FILOSOFICO - EMPRESA DIDACTICA
PROYECTO
Descripción no disponible
Empezar
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Buscar
ESP
8:27 a. m.
14/06/2023

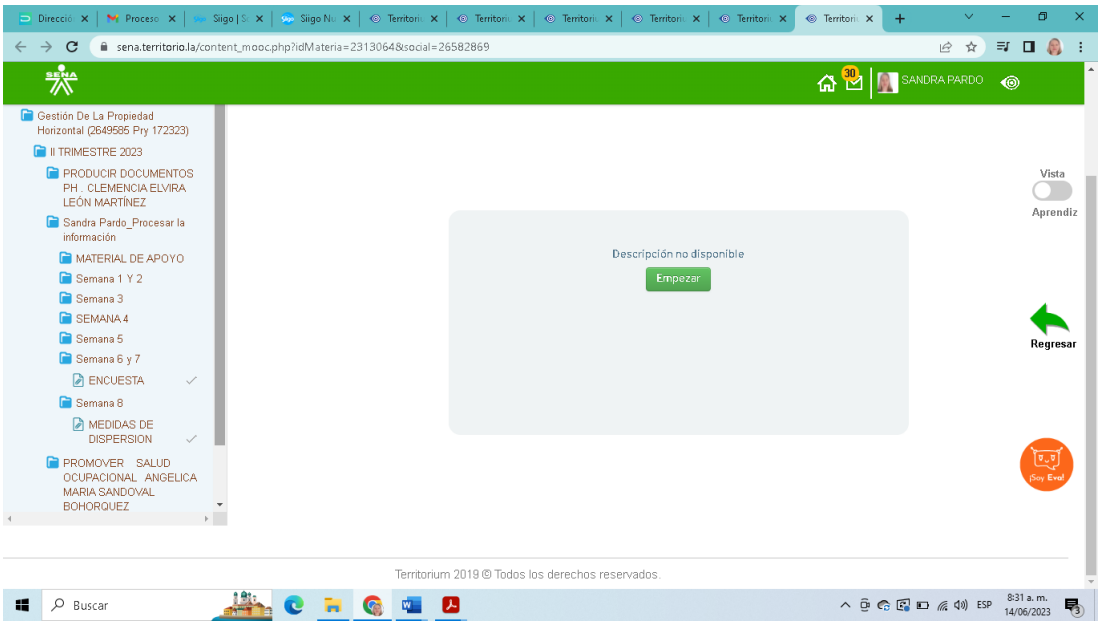

sena.territorio.la/perfil.php?id=26582879
SANDRA PARDO
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 02 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: Semana 6 y 7 - Competencia Contabilizar
Contabilizar - Ficha 2645985
Semana AVA 22 de mayo al 4 de junio de 2023
Queridos aprendices. Para la semana No. 6 y 7 se publicará la siguiente actividad:
1. GUIA CONTABILIZACIONES CON REGIMENES (Hasta el punto 10)
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia domingo 4 de junio de 2023 a las 11:30 pm.
Subir un archivo por grupo.
Cordial saludo,
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval!
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?persona=1512008
Buscar
ESP
8:28 a. m.
14/06/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=26582879
SANDRA PARDO
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 09 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: Semana 8 - Competencia Contabilizar
Contabilizar - Ficha 2645985
Semana AVA 5 al 11 de junio de 2023
Queridos aprendices. Para la semana No. 8 se publicará la siguiente actividad:
1. BALANCE DE PRUEBA
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia lunes 12 de junio de 2023 a las 11:30 pm.
Cordial saludo,
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
ESP
8:28 a. m.
14/06/2023

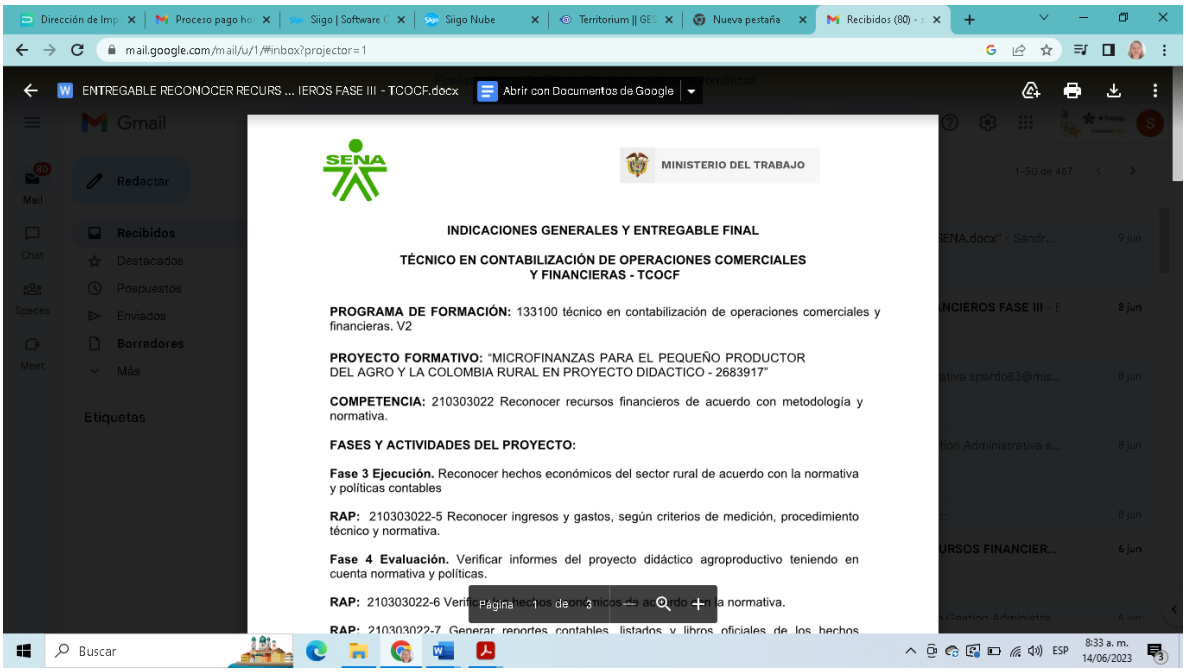

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2313074&social=26582879
SANDRA PARDO
II TRIMESTRE 2023
PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO PARTE I FABIAN AUGUSTO MORENO SIERRA
PROMOVER TIC GIOVANNI E CASTRO HIGUERA
Sandra Pardo_Contabilizar Operaciones
MATERIAL DE APOYO
Semana 1 Y 2
Semana 3
Semana 4
Semana 5
Semana 6 y 7
GUIA CONTABILIZACIONES CON REGIMENES
Semana 8
BALANCE DE PRUEBA
IV TRIMESTRE 2022
Descripción no disponible
Empezar
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Buscar
ESP
8:29 a. m.
14/06/2023

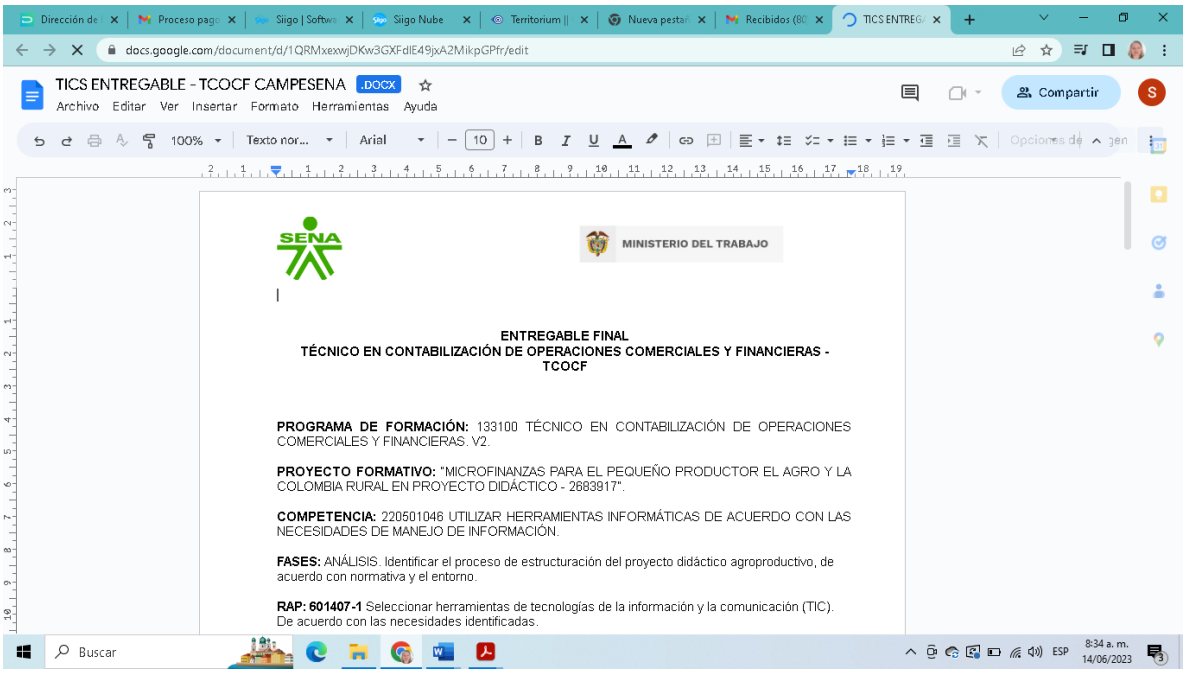

sena.territorio.la/perfil.php?id=26582869
SANDRA PARDO
Instructor
DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ
Instructor
ANDREA CECILIA PEÑA VILLAMIL
Instructor
SANDRA PARDO AGUDELO
Instructor
LILIANA PENTALFA GUERRERO
Instructor
ELBA PINZON LOBO GUERRERO
Instructor
ABDEL HERNANDO FAJARDO RAMOS
Instructor
ANGELICA MARIA SANDOVAL BOHORQUEZ
Instructor
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 02 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: Semana 6 y 7 - Competencia Procesar
Procesar - Ficha 2649585
Semana AVA 22 de mayo al 4 de junio de 2023
Queridos aprendices. Para la semana No. 6 y 7 se publicará la siguiente actividad:
1. ENCUESTA
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia domingo 4 de junio de 2023 a las 11:30 pm.
Subir un archivo por grupo.
Cordial saludo,
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
ESP
8:29 a. m.
14/06/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=26582869
SANDRA PARDO
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
CLAUDIA DEL PILAR CAMPOS FIQUITIVA
Instructor
CLEMENCIA ELVIRA LEON MARTINEZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
IVAN FERNEY LADINO
Publicación prioritaria
SANDRA PARDO AGUDELO
Fecha de Inicio: 09 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Junio del 2023
Asunto: Semana 8 - Competencia Procesar
Procesar - Ficha 2649585
Semana AVA 5 al 11 de junio de 2023
Queridos aprendices. Para la semana No. 8 se publicará la siguiente actividad:
1. MEDIDAS DE DISPERSION
Dicha actividad se encuentra publicada en la herramienta Evidencias y estara habilitada hasta el dia lunes 12 de junio de 2023 a las 11:30 pm.
Cordial saludo,
"Instructora: Sandra Pardo Agudelo"
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar
ESP
8:30 a. m.
14/06/2023

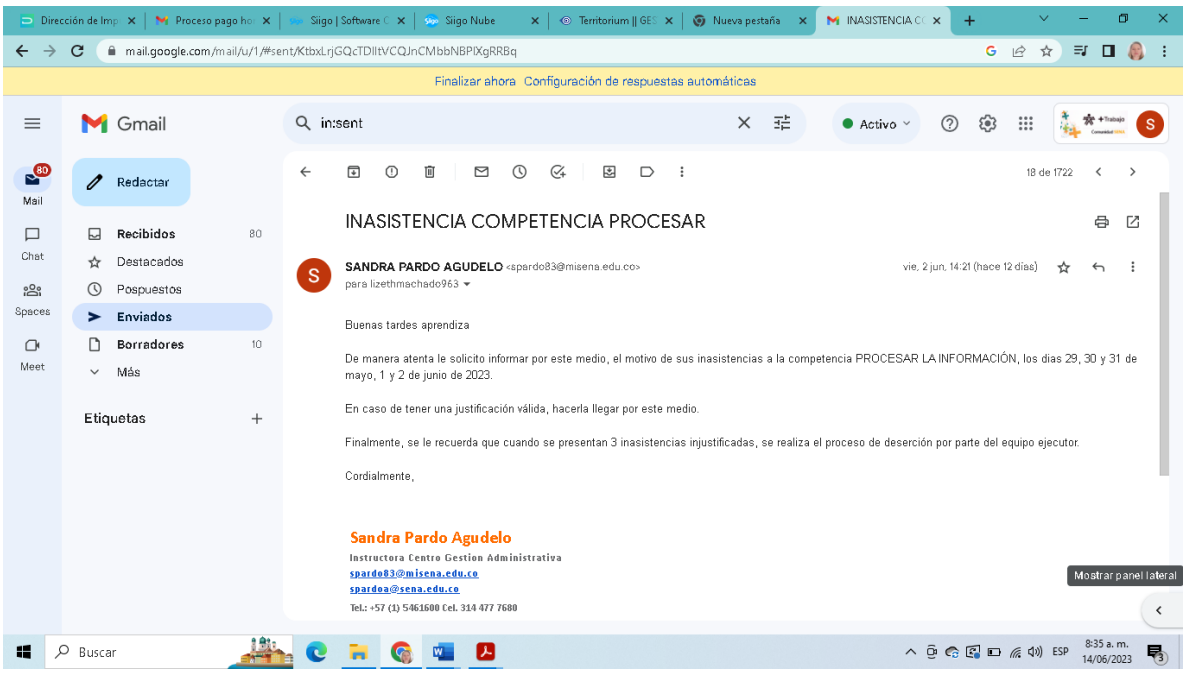

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2313064&social=26582869
SANDRA PARDO
Gestión De La Propiedad Horizontal (2649585 Pry 172323)
II TRIMESTRE 2023
PRODUCIR DOCUMENTOS PH . CLEMENCIA ELVIRA LEÓN MARTÍNEZ
Sandra Pardo_Procesar la información
MATERIAL DE APOYO
Semana 1 Y 2
Semana 3
SEMANA 4
Semana 5
Semana 6 y 7
ENCUESTA
Semana 8
MEDIDAS DE DISPERSION
PROMOVER SALUD OCUPACIONAL ANGELICA MARIA SANDOVAL BOHORQUEZ
Descripción no disponible
Empezar
Vista
Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Buscar
ESP
8:31 a. m.
14/06/2023

ANEXO 2


mail.google.com/mail/u/1/#inbox?projector=1
ENTREGABLE RECONOCER RECURS ... IEROS FASE III - TCOCF.docx
Abrir con Documentos de Google
Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
MINISTERIO DEL TRABAJO
INDICACIONES GENERALES Y ENTREGABLE FINAL
TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - TCOCF
PROGRAMA DE FORMACIÓN: 133100 técnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras. V2
PROYECTO FORMATIVO: "MICROFINANZAS PARA EL PEQUEÑO PRODUCTOR DEL AGRO Y LA COLOMBIA RURAL EN PROYECTO DIDACTICO - 2683917"
COMPETENCIA: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
FASES Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO:
Fase 3 Ejecución. Reconocer hechos económicos del sector rural de acuerdo con la normativa y políticas contables
RAP: 210303022-5 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Fase 4 Evaluación. Verificar informes del proyecto didáctico agroproductivo teniendo en cuenta normativa y políticas.
Página 1 de 3
Buscar
ESP
8:33 a. m.
14/06/2023


TICS ENTREGABLE - TCOCF CAMPESENA .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
MINISTERIO DEL TRABAJO
ENTREGABLE FINAL
TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - TCOCF
PROGRAMA DE FORMACIÓN: 133100 TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. V2.
PROYECTO FORMATIVO: "MICROFINANZAS PARA EL PEQUEÑO PRODUCTOR EL AGRO Y LA COLOMBIA RURAL EN PROYECTO DIDÁCTICO - 2683917".
COMPETENCIA: 220501046 UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.
FASES: ANÁLISIS. Identificar el proceso de estructuración del proyecto didáctico agroproductivo, de acuerdo con normativa y el entorno.
RAP: 601407-1 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC). De acuerdo con las necesidades identificadas.
Buscar
ESP
8:34 a. m.
14/06/2023

ANEXO 3


Finalizar ahora Configuración de respuestas automáticas
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 80
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 10
Más
Etiquetas
INASISTENCIA COMPETENCIA PROCESAR
SANDRA PARDO AGUDELO <spardo83@misena.edu.co>
para lizethmachado963
vie, 2 jun, 14:21 (hace 12 días)
Buenas tardes aprendiza
De manera atenta le solicito informar por este medio, el motivo de sus inasistencias a la competencia PROCESAR LA INFORMACIÓN, los dias 29, 30 y 31 de mayo, 1 y 2 de junio de 2023.
En caso de tener una justificación válida, hacerla llegar por este medio.
Finalmente, se le recuerda que cuando se presentan 3 inasistencias injustificadas, se realiza el proceso de deserción por parte del equipo ejecutor.
Cordialmente,
Sandra Pardo Agudelo
Instructora Centro Gestion Administrativa
spardo83@misena.edu.co
spardoa@sena.edu.co
Tel.: +57 (1) 5461600 Ext. 314 477 7680
Mostrar panel lateral
Buscar
ESP
8:35 a. m.
14/06/2023

ANEXO 4


SENA
INSTRUCTOR
SANDRA
PARDO AGUDELO
CC 63436438
RH B+
Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Administrativa