PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá junio 14 de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4503921
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No 4503921 del año 2023

Laura Marcela Medina Herrera, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1026253050 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ABRIL de 2023, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS ($1.477.304) COP. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MAYO a AGOSTO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETESIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706) COP

Plazo: Será hasta el (19) de (septiembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Gestionar las Visitas Presenciales y Virtuales de aprendices de Etapa Productiva en empresa. Participar en Comités de Seguimiento y Evaluación aprendices Etapa Productiva. Apoyar la organización y participar en euniones presenciales y virtualesEquipo de Seguimiento y de aprendices en Etapa Productiva.	Correos de concertación de las visitas, actas de las reuniones. Pantallazos reuniones. On drive https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16738904
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Brindar información a aprendices sobre los requisitos y contactos para desarrollar la Etapa Productiva, desde la alternativa de Proyecto Productivo; de empresarismo y emprendimiento.	Pantallazos correos electrónicos. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16738904
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Propender por la unidad de criterio en los contenidos de las actividades para el seguimiento de los aprendices en Etapa Productiva.	Territorio https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16738904

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Realizar actividades de seguimiento a aprendices en Etapa Productiva.	Visitas, y revisión de bitácoras. Pantallazos https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16738904
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Divulgar las convocatorias para certificación de competencias.	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Elaborar, y presentar de Informes, Actas, Registro de Visitas. Alimentar One Drive y Matriz.	Pantallazos, evidencias https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16738904 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/etaproductivacga_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fetaproductivacga%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FACTAS%202022&FolderCTID=0x01

			20004B7A6BEDAA7C534BB0BBA1357F8AEB6B&view=0
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Realizar publicaciones en Territorium.	Pantallazos https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16738904
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Asistir de acuerdo con programación.	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Falicitar la formación de aprendices asignados en Etapa Productiva.	N/A
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de	Atender de acuerdo con programación.	Asistencia a reunión y comités de evaluación y seguimiento

	Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.		
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Proyectar comunicaciones en respuesta a solicitudes de empresarios y aprendices asignados en Etapa Productiva.	Correo y plataforma pantallazos https://sena.territorio.la/perfil.php?id=16738904
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Asumir actitudes Inherente a mi perfil y a la imagen institucional.	Escaner carnet instructor SENA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1055486918** de la planilla, operador pago simple del periodo mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,
Firma

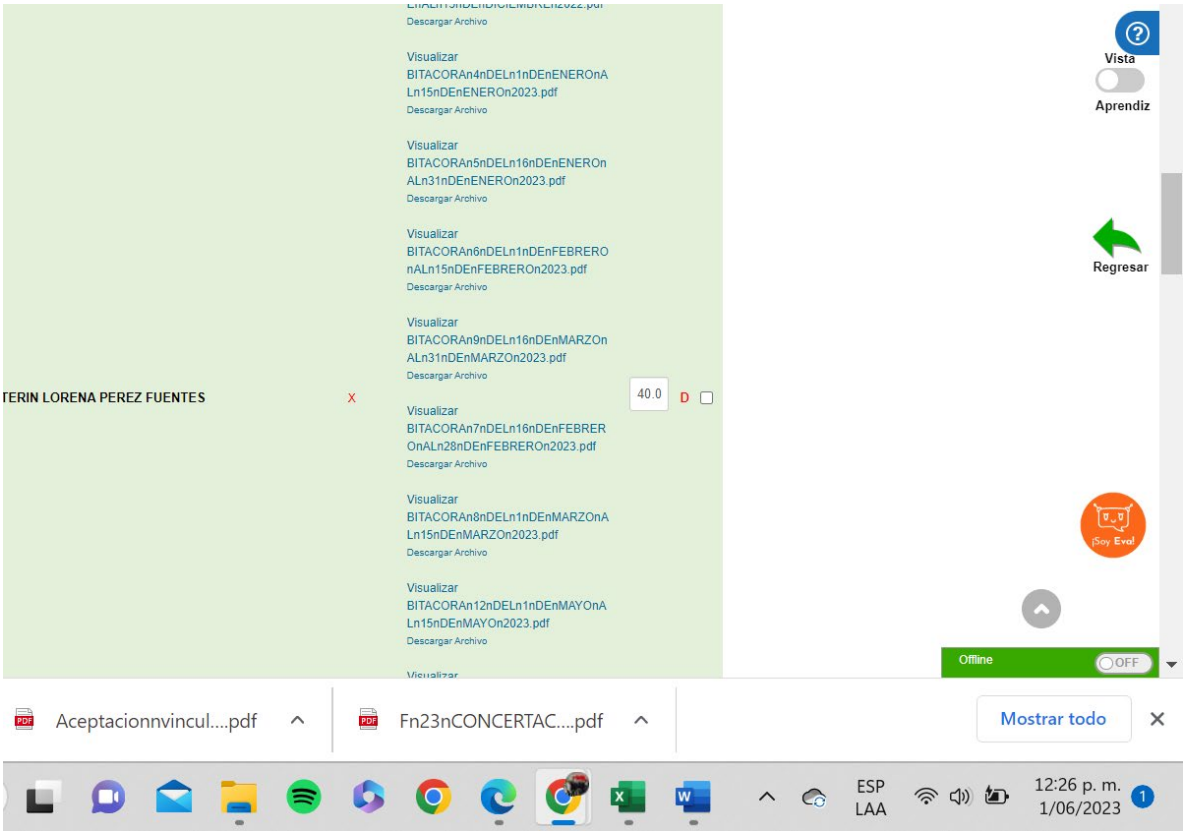
LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Contratista
C.C. No. 1026253050 Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4503921 de 2023
Coordinadora Académica

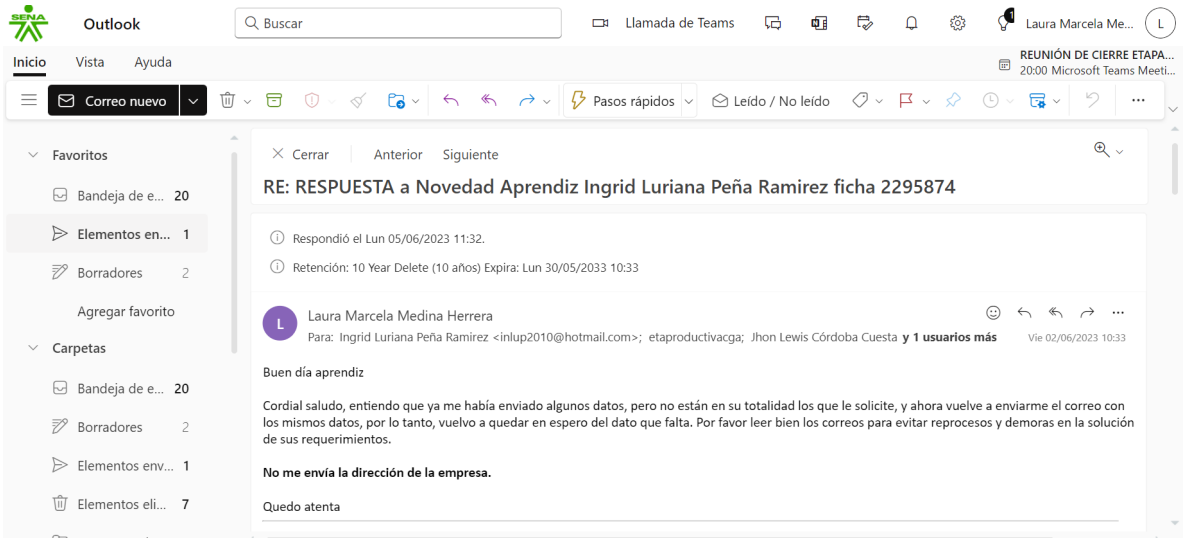
EVIDENCIAS JUNIO 2023

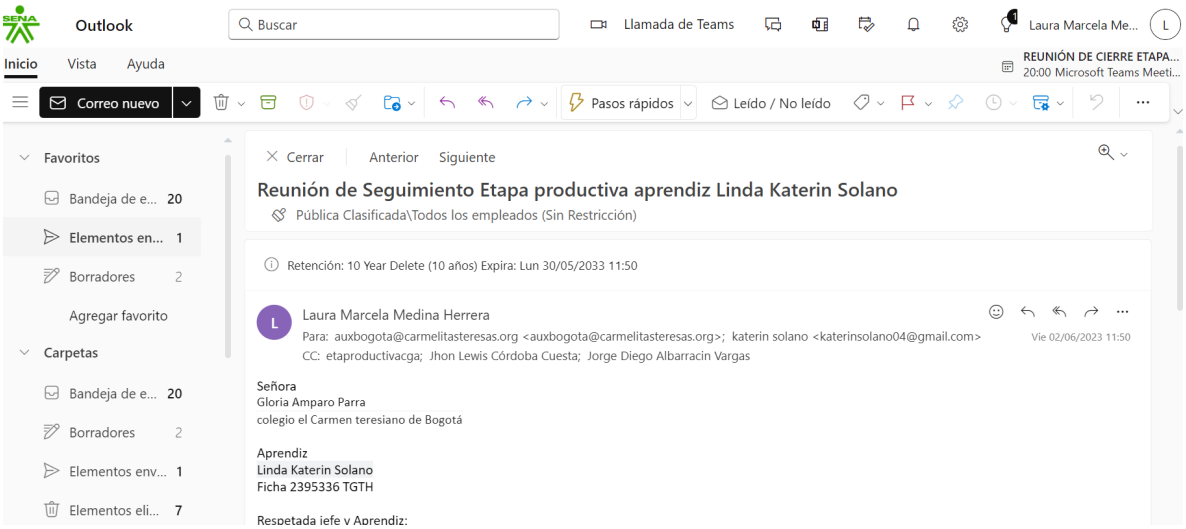
01 DE JUNIO



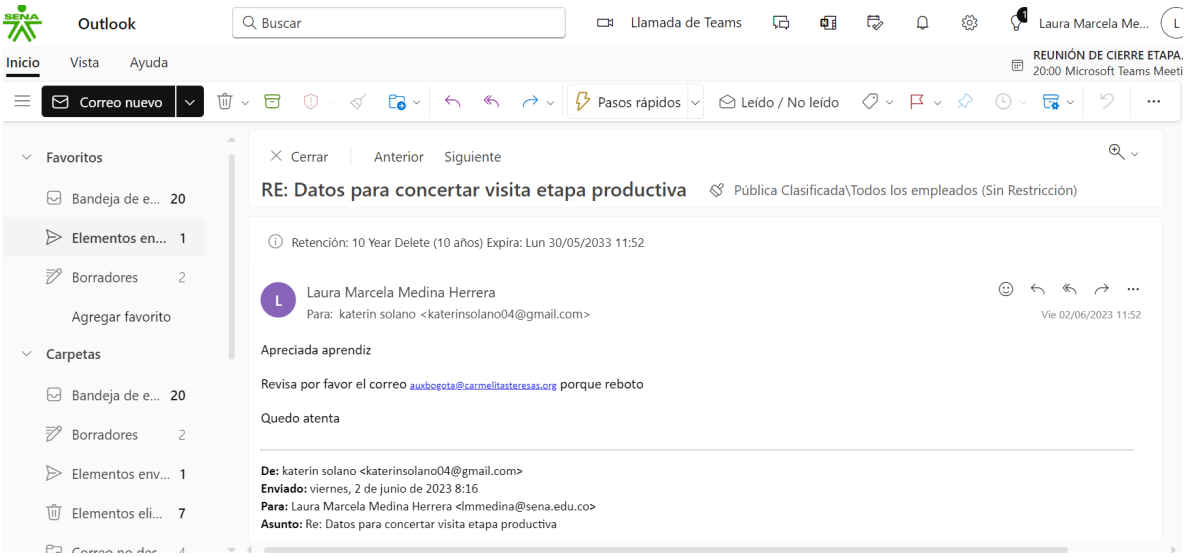
02 DE JUNIO

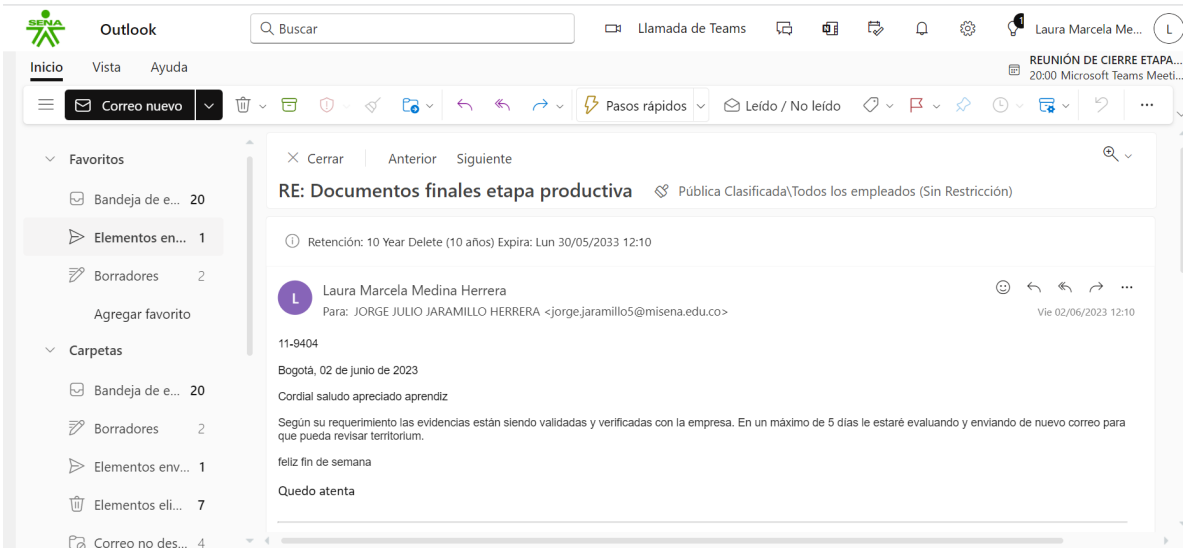
EVIDENCIAS JUNIO 2023



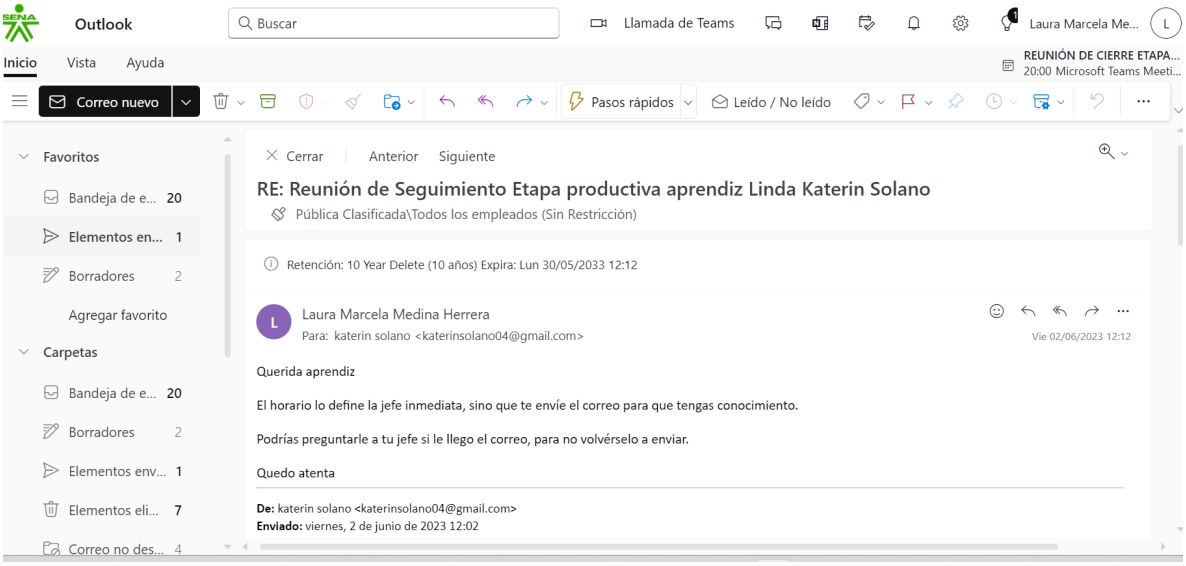


EVIDENCIAS JUNIO 2023



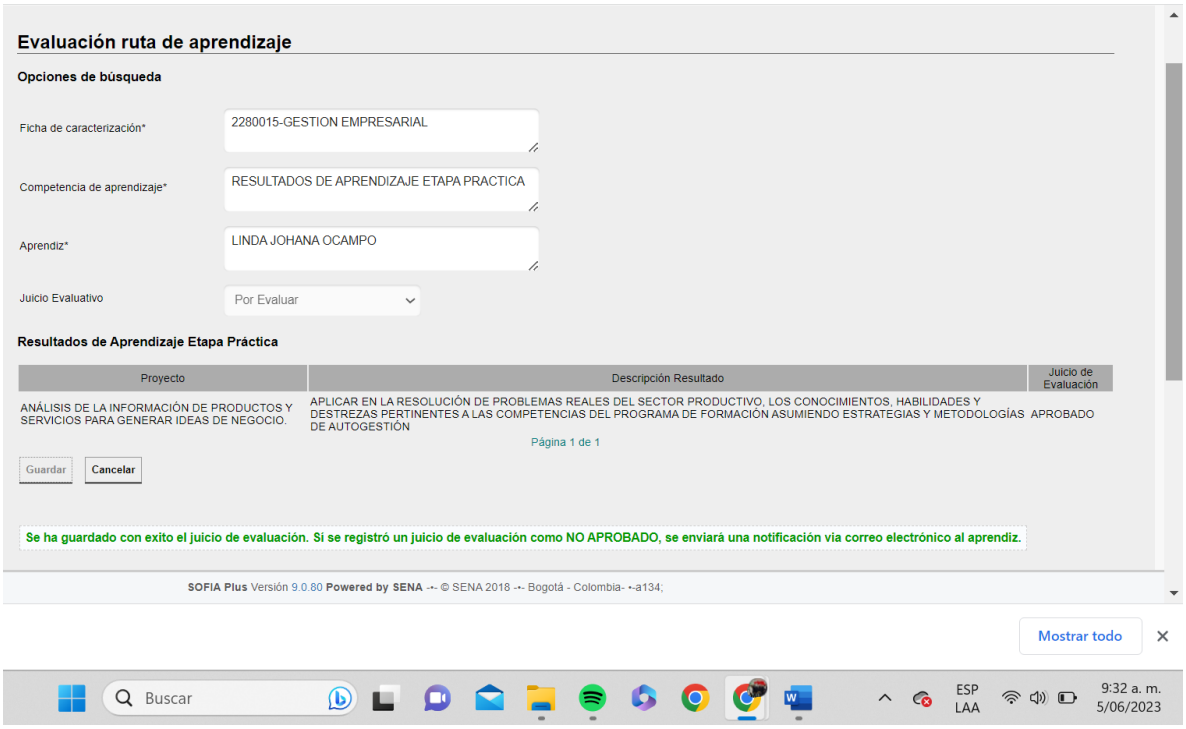


EVIDENCIAS JUNIO 2023



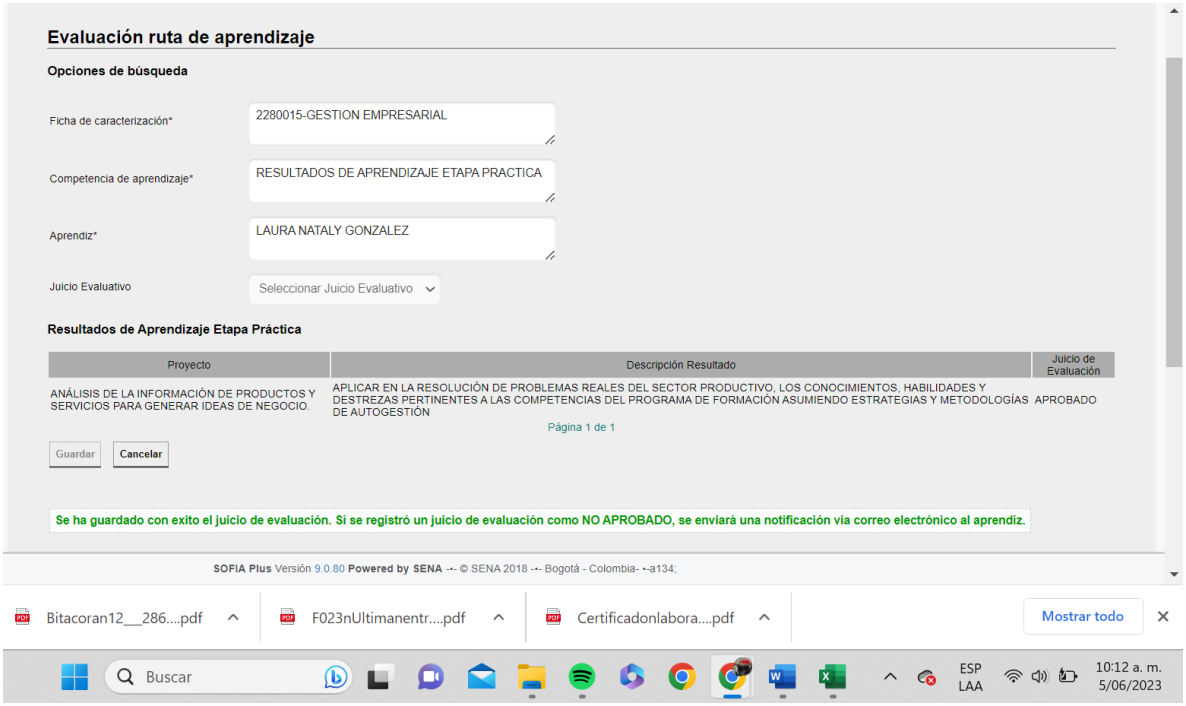
05 DE JUNIO

JUICIO EVALUADO LINDA OCAMPO FICHA 2280015



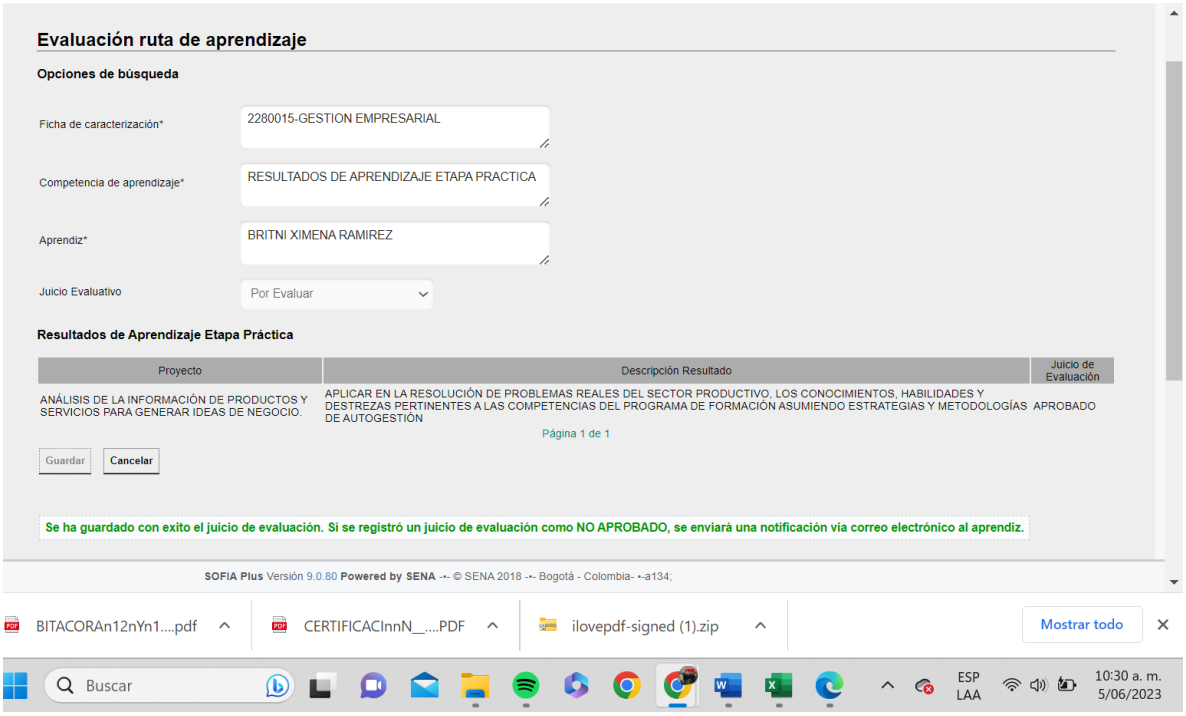
EVIDENCIAS JUNIO 2023

JUICIO APROBADO 2280015 LAURA GONZALEZ



JUICIO APROBADO 2280015 XIEMAN RAMIREZ

EVIDENCIAS JUNIO 2023



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2280015-GESTION EMPRESARIAL

Competencia de aprendizaje*: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz*: BRITNI XIMENA RAMIREZ

Juicio Evaluativo: Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA GENERAR IDEAS DE NEGOCIO.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

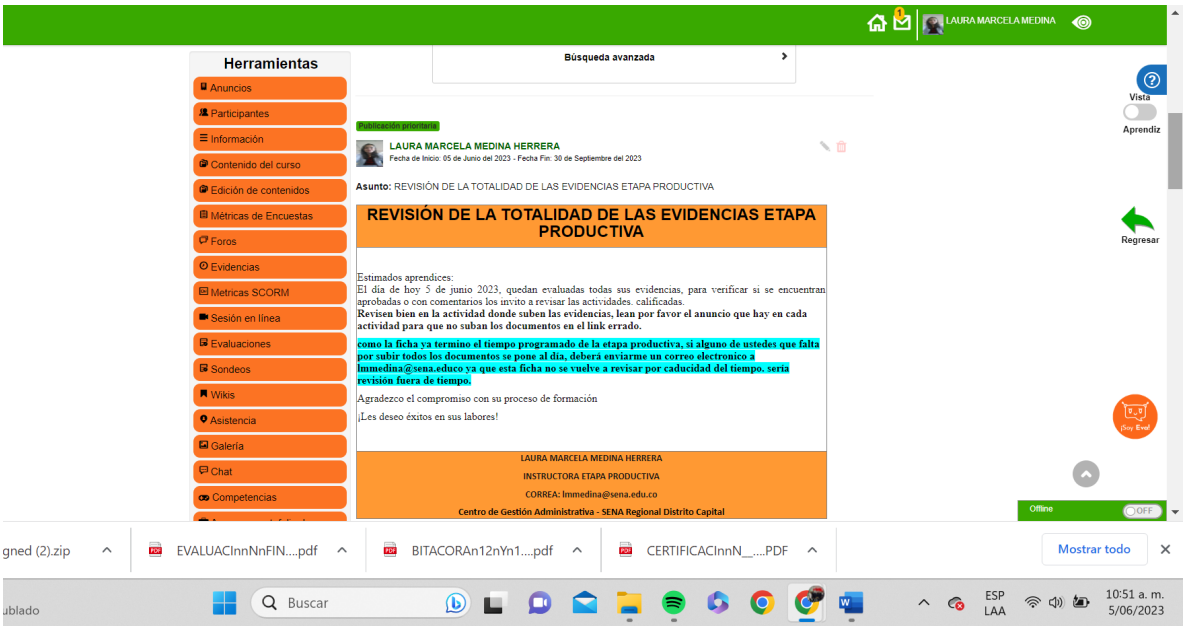
Guardar | Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a134;

BITACORAn12nYn1....pdf | CERTIFICACInnN_....PDF | ilovepdf-signed (1).zip | Mostrar todo

Buscar | ESP LAA | 10:30 a. m. 5/06/2023



LAURA MARCELA MEDINA

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- Metricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Sondeos
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias

Búsqueda avanzada

Vista Aprendiz

Regresar

Publicación prioritaria

LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
Fecha de Inicio: 05 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 30 de Septiembre del 2023

Asunto: REVISIÓN DE LA TOTALIDAD DE LAS EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA

REVISIÓN DE LA TOTALIDAD DE LAS EVIDENCIAS ETAPA PRODUCTIVA

Estimados aprendices:
El día de hoy 5 de junio 2023, quedan evaluadas todas sus evidencias, para verificar si se encuentran aprobadas o con comentarios los invito a revisar las actividades. calificadas.
Revisen bien en la actividad donde suben las evidencias, lean por favor el anuncio que hay en cada actividad para que no suban los documentos en el link errado.

como la ficha ya termino el tiempo programado de la etapa productiva, si alguno de ustedes que falta por subir todos los documentos se pone al día, deberá enviarme un correo electronico a lmmedina@sena.educo ya que esta ficha no se vuelve a revisar por caducidad del tiempo. sería revisión fuera de tiempo.

Agradezco el compromiso con su proceso de formación
¡Les deseo éxitos en sus labores!

LAURA MARCELA MEDINA HERRERA
INSTRUCTORA ETAPA PRODUCTIVA
CORREA: lmmedina@sena.edu.co
Centro de Gestión Administrativa - SENA Regional Distrito Capital

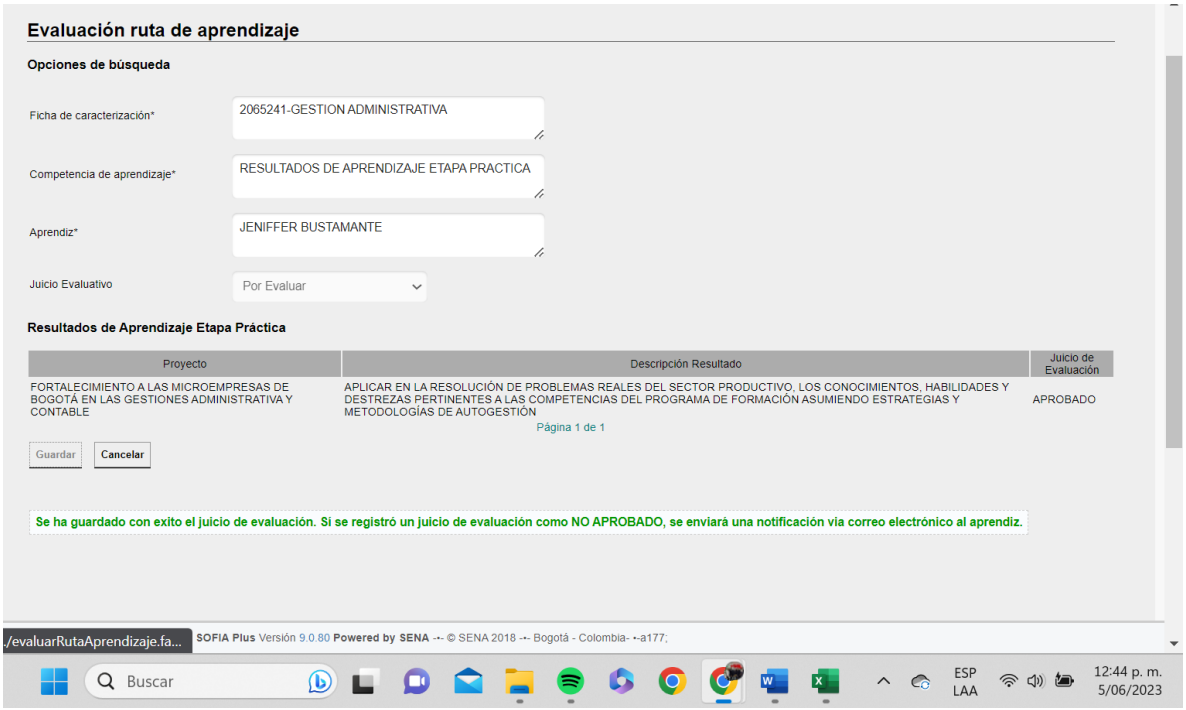
Offline OFF

gned (2).zip | EVALUACInnNnFIN....pdf | BITACORAn12nYn1....pdf | CERTIFICACInnN_....PDF | Mostrar todo

ublado | Buscar | ESP LAA | 10:51 a. m. 5/06/2023

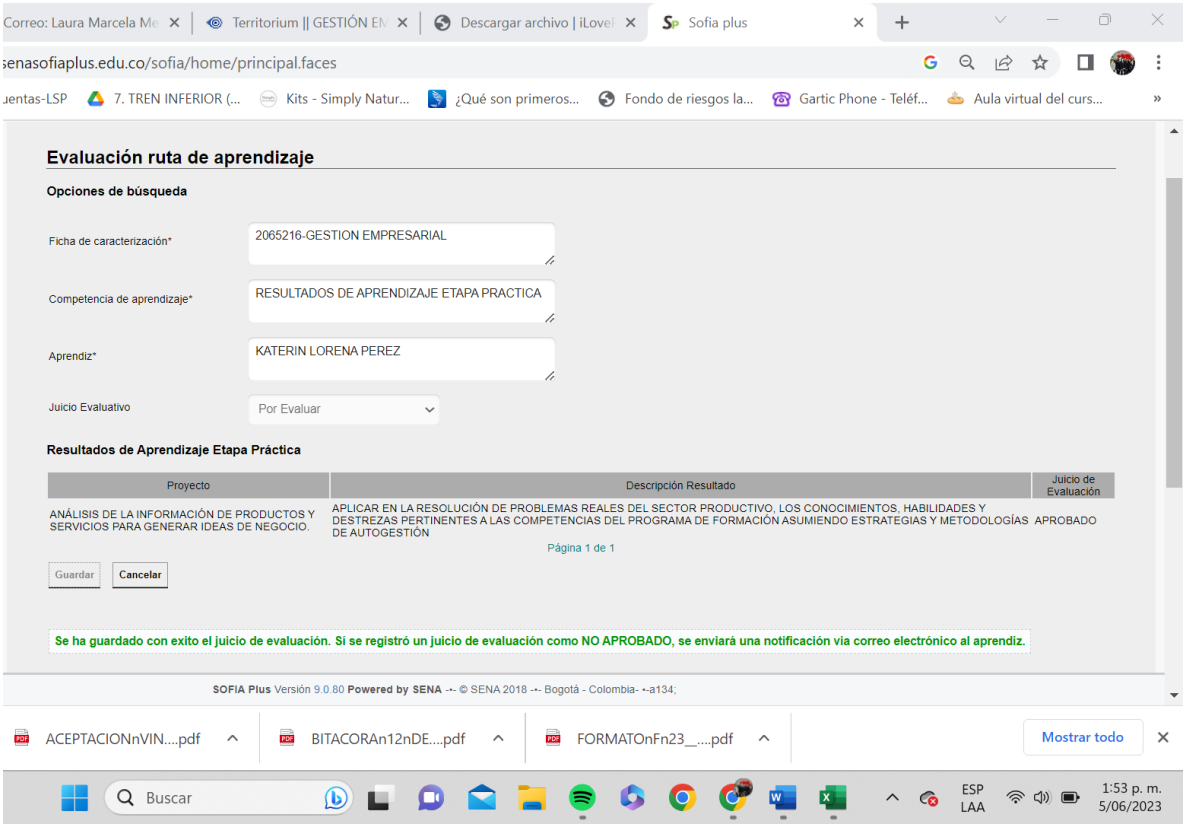
EVIDENCIAS JUNIO 2023

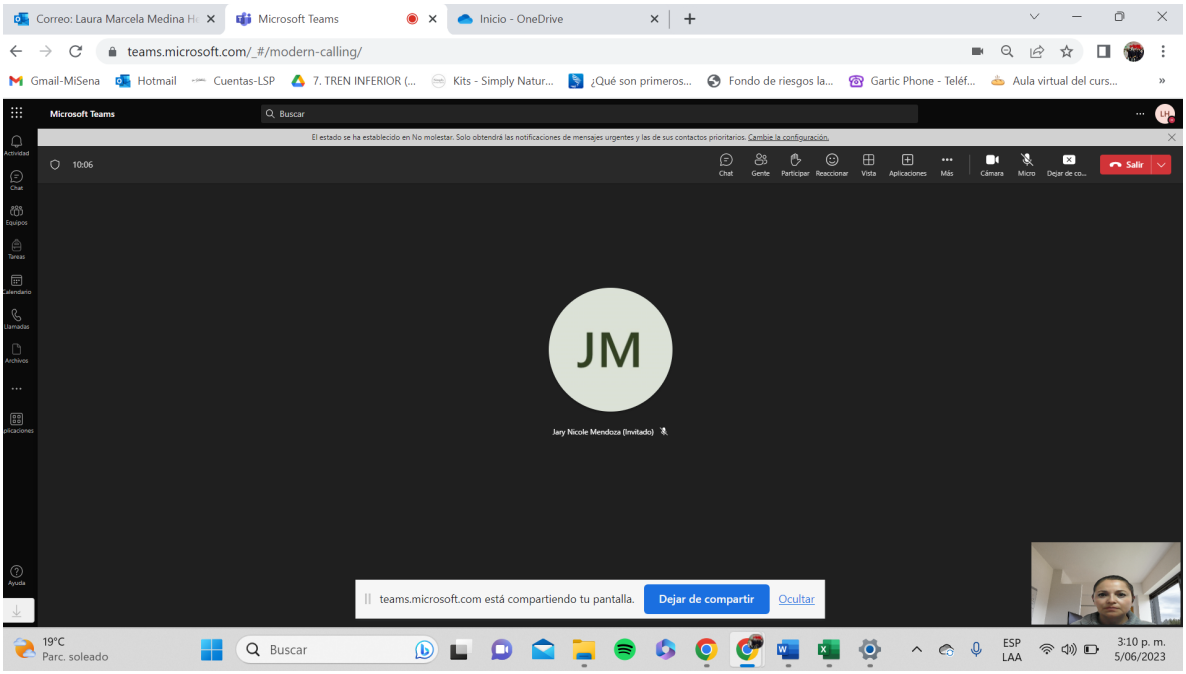
JUICIO APROBADO JENIFER BUSTAMANTE



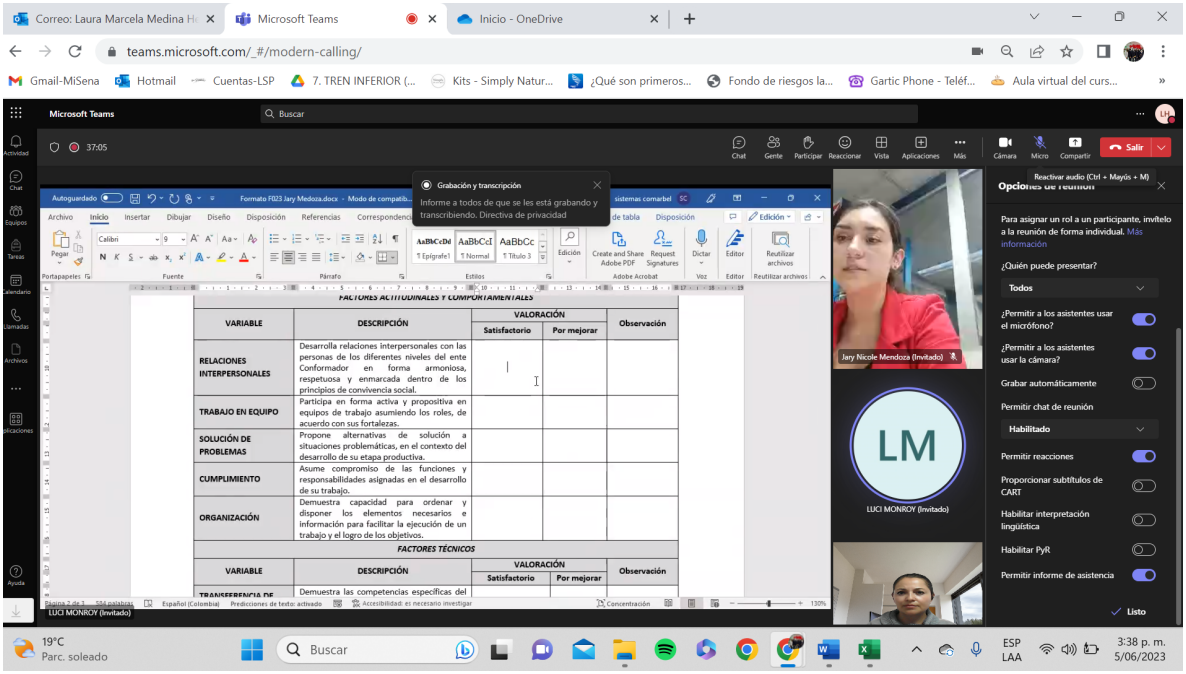
Juicio aprbado lorena lopez ficha 2065216

EVIDENCIAS JUNIO 2023

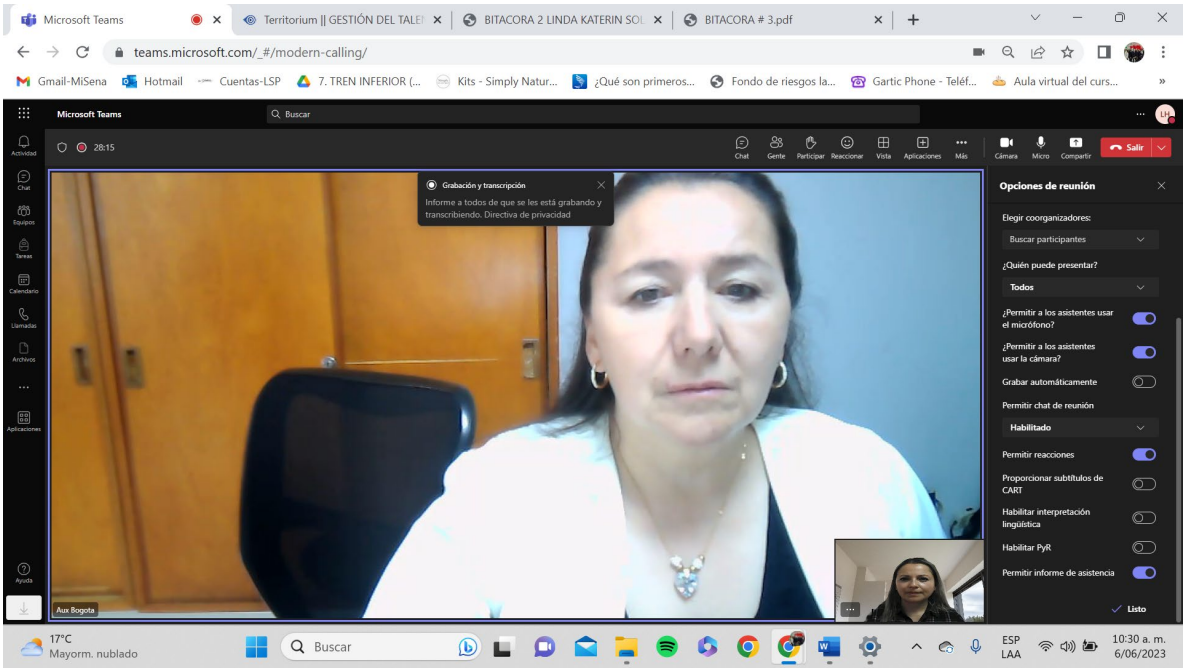




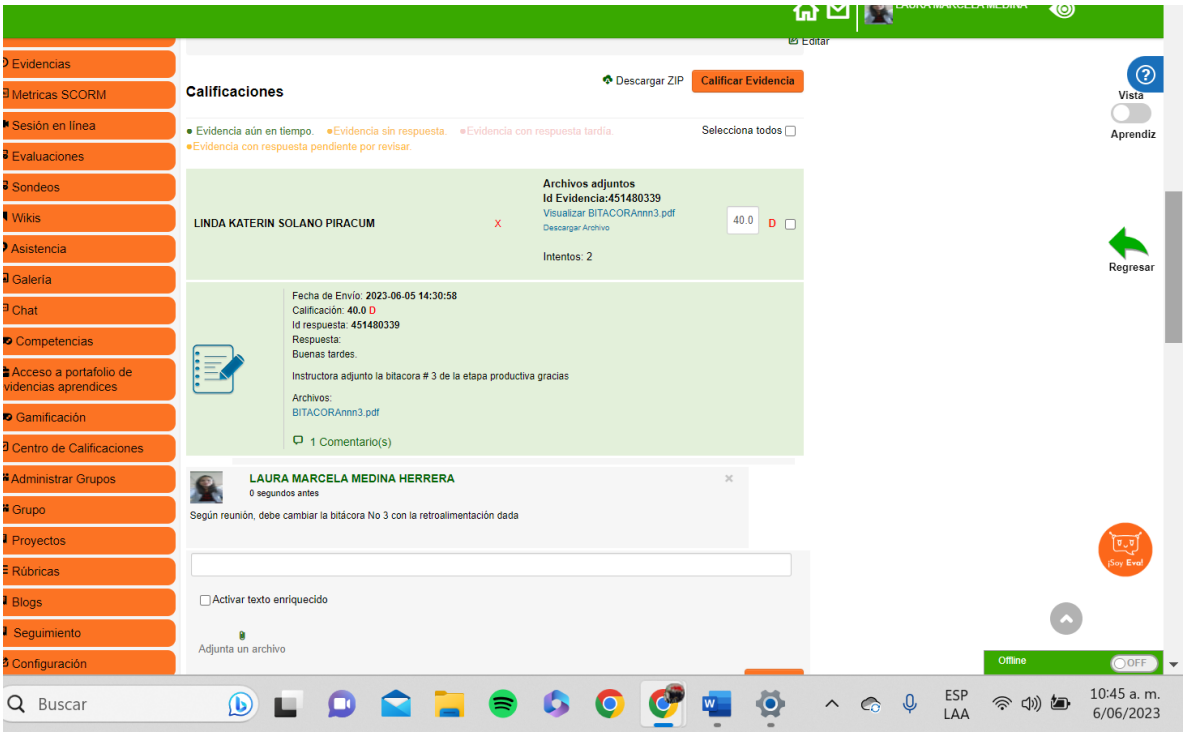
EVIDENCIAS JUNIO 2023



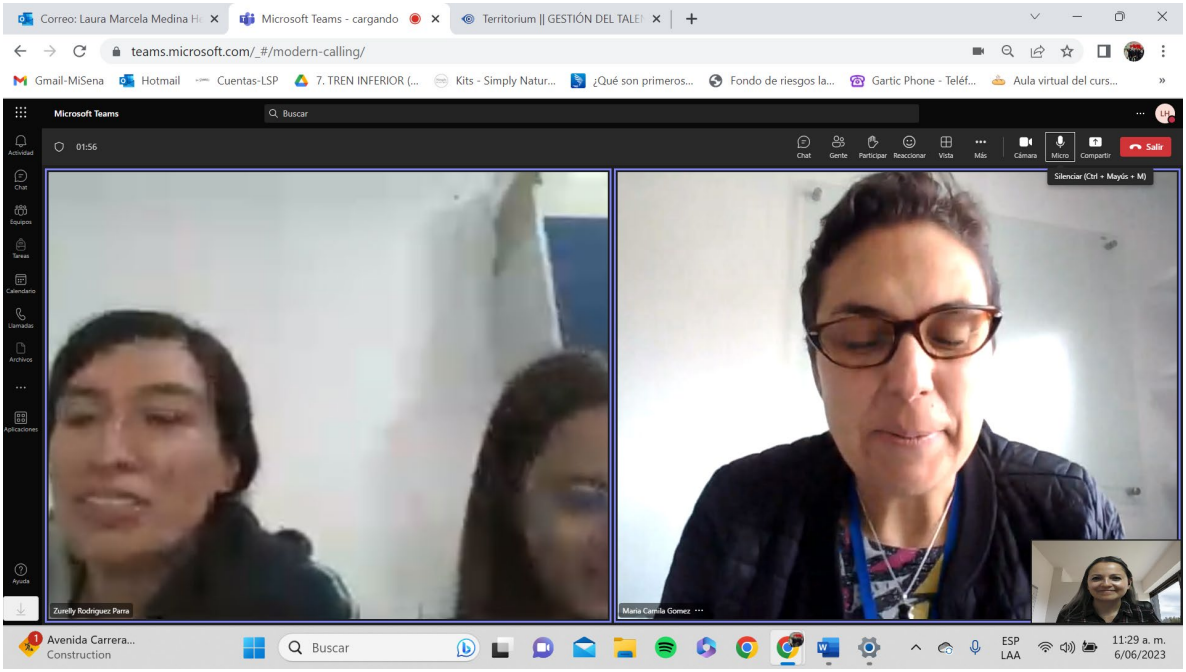
06 DE JUNIO



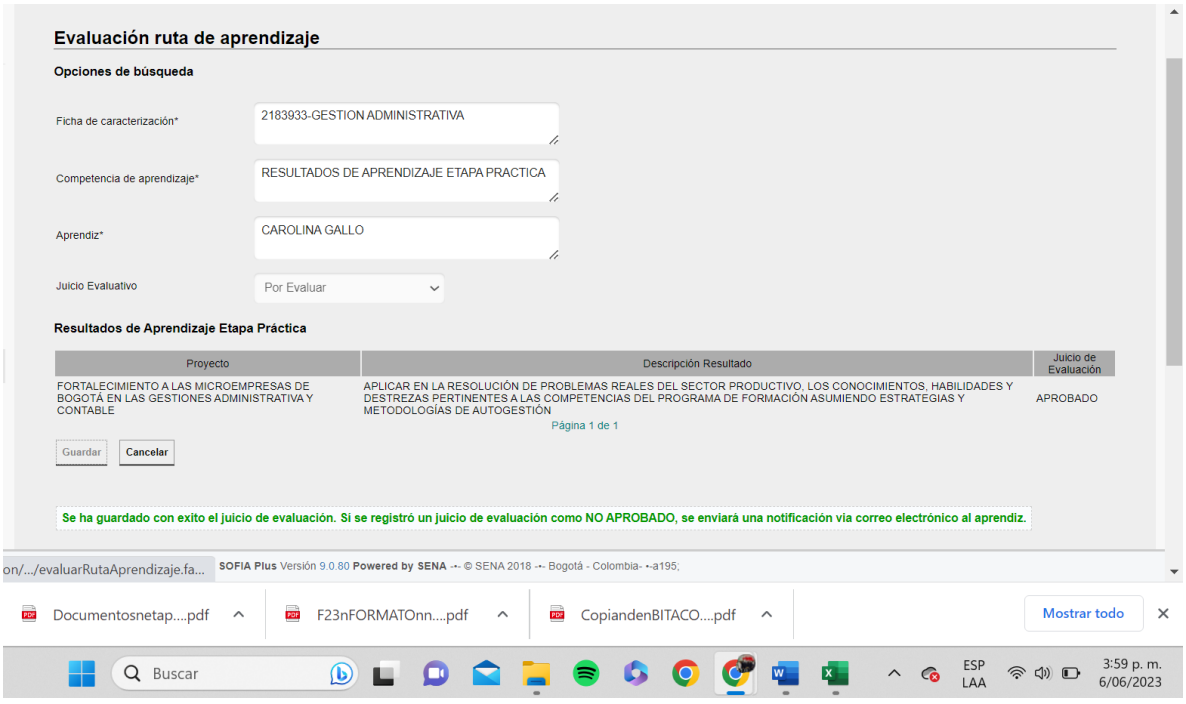
EVIDENCIAS JUNIO 2023



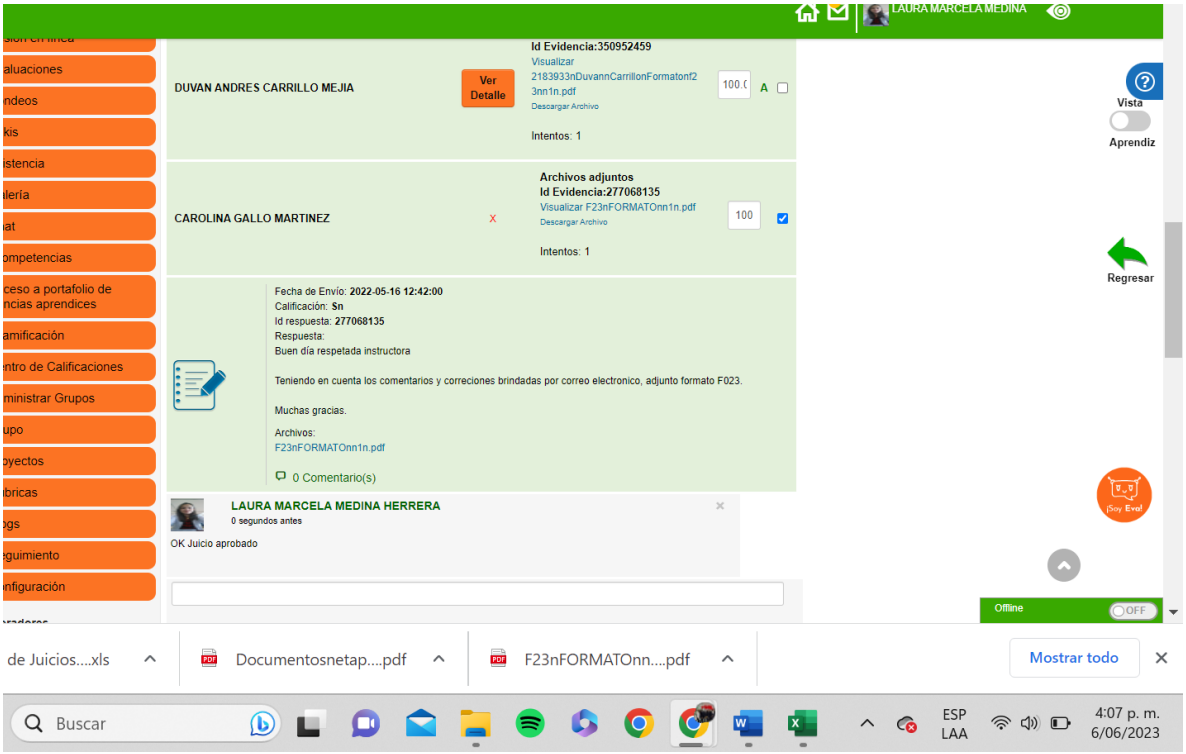
EVIDENCIAS JUNIO 2023

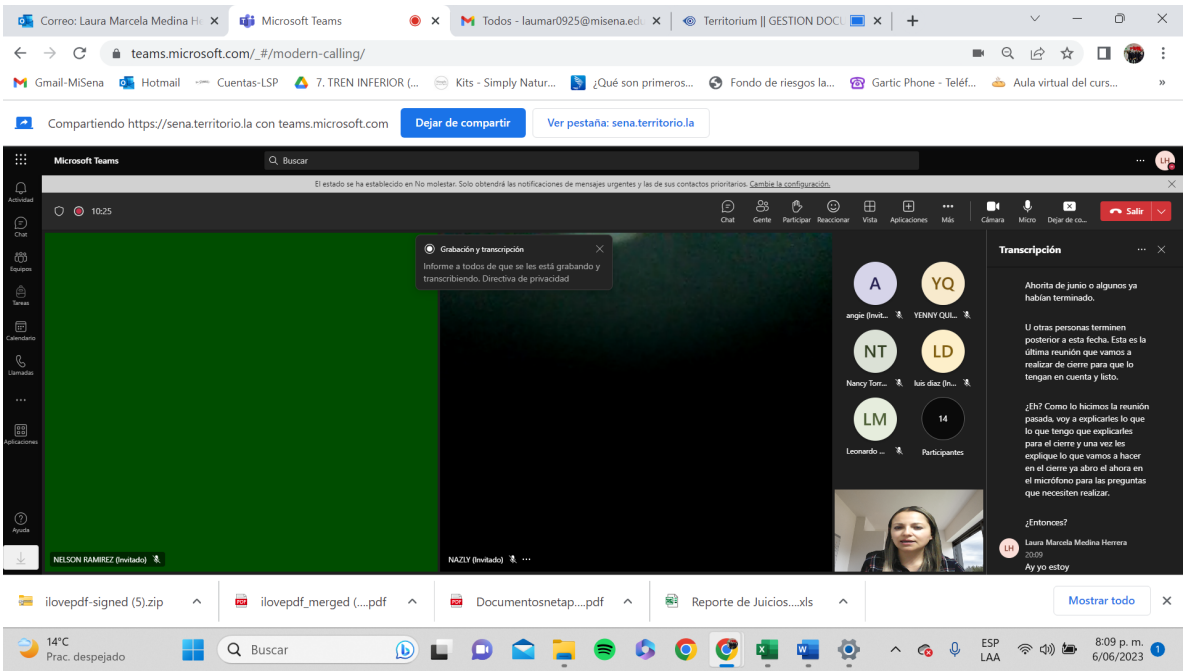


APROBADO JUICIO CAROLINA GALLO 2183933 JF

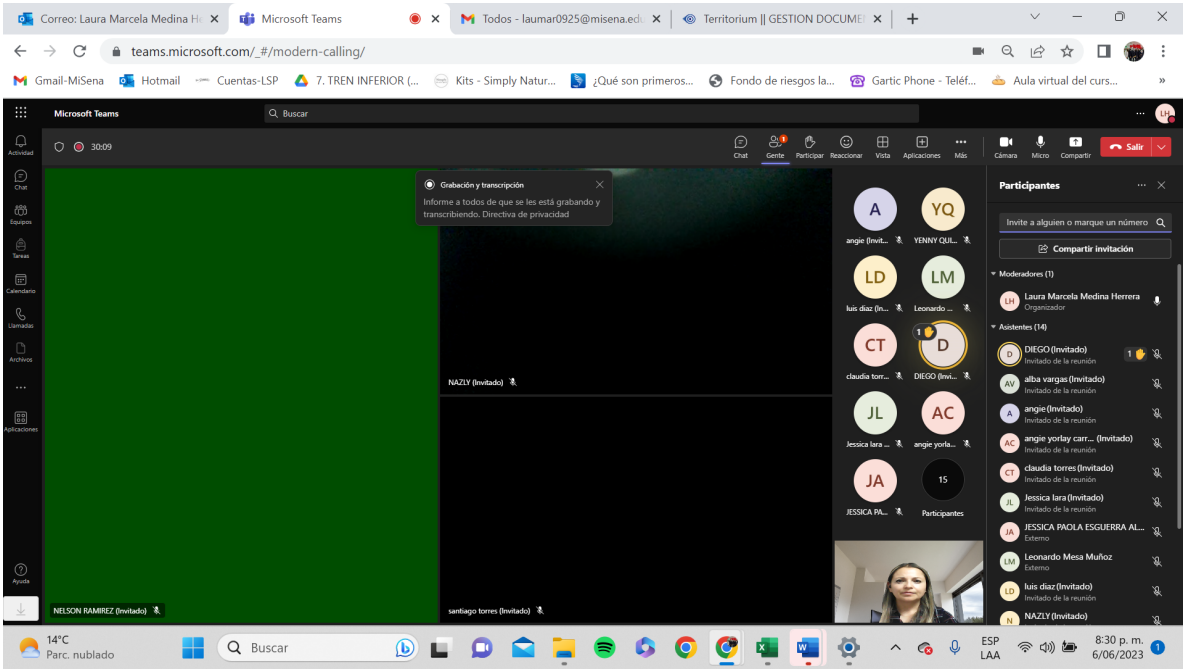


EVIDENCIAS JUNIO 2023



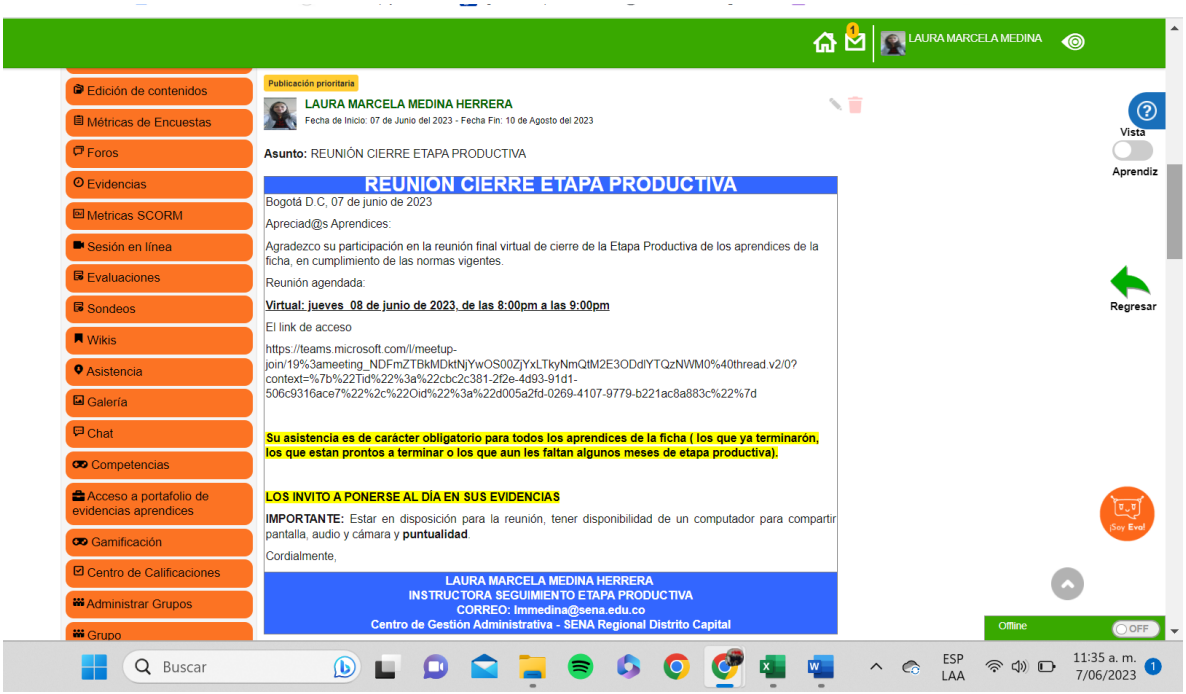


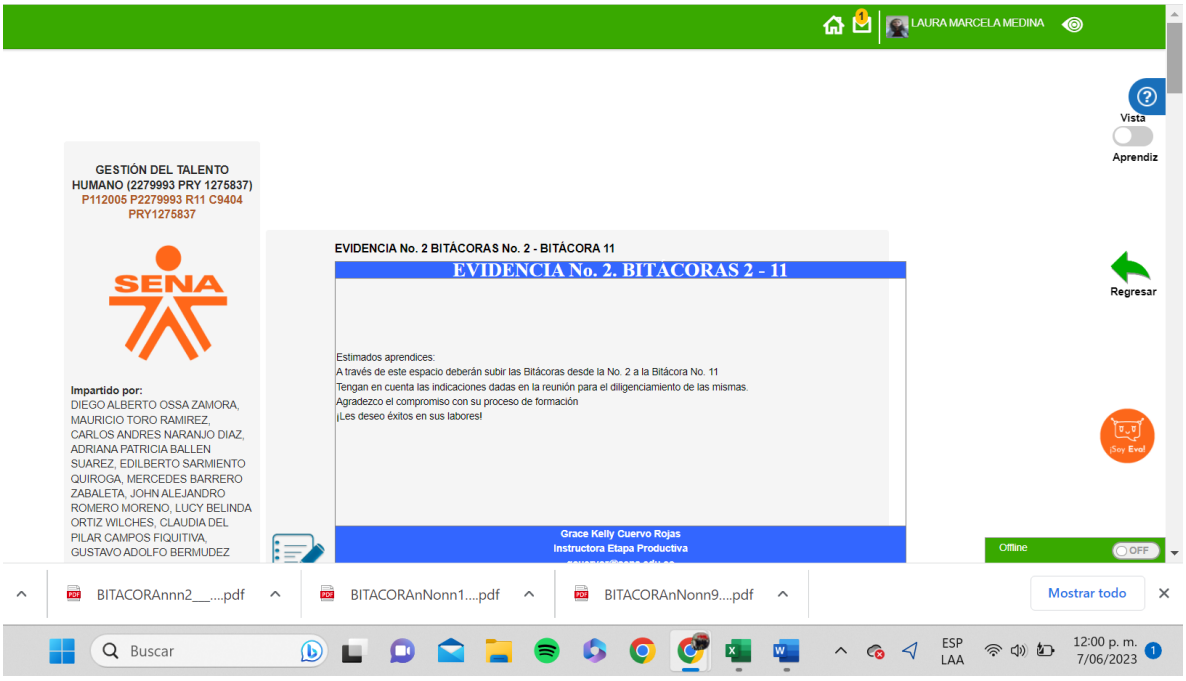
EVIDENCIAS JUNIO 2023



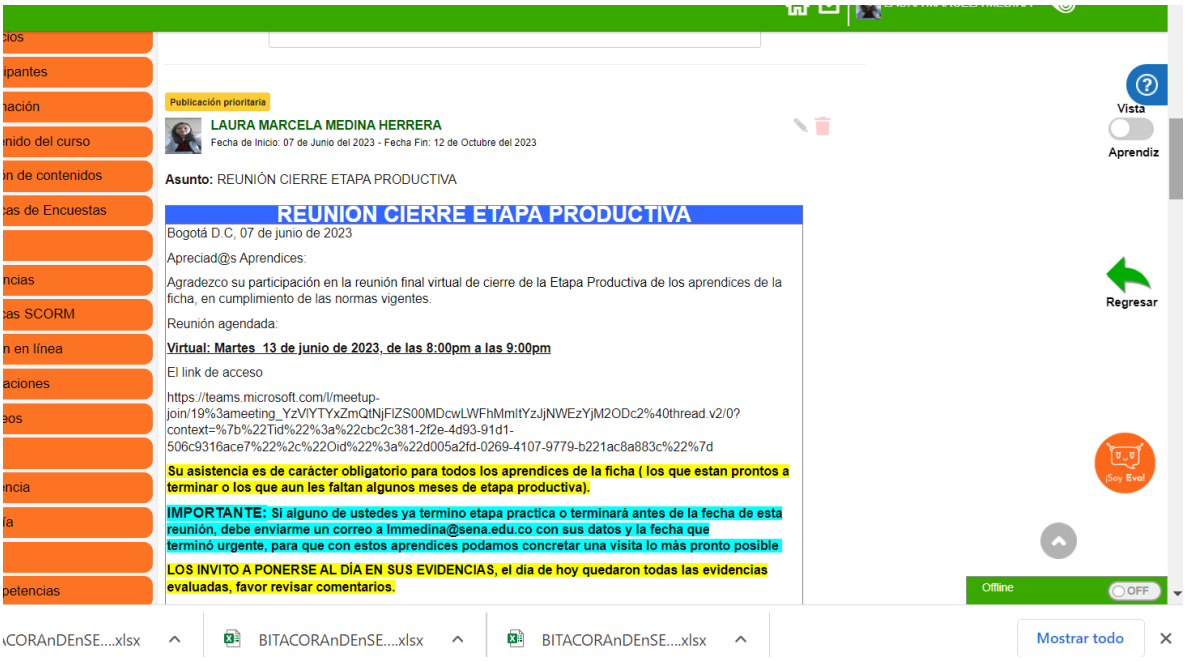
06 DE JUNIO

EVIDENCIAS JUNIO 2023

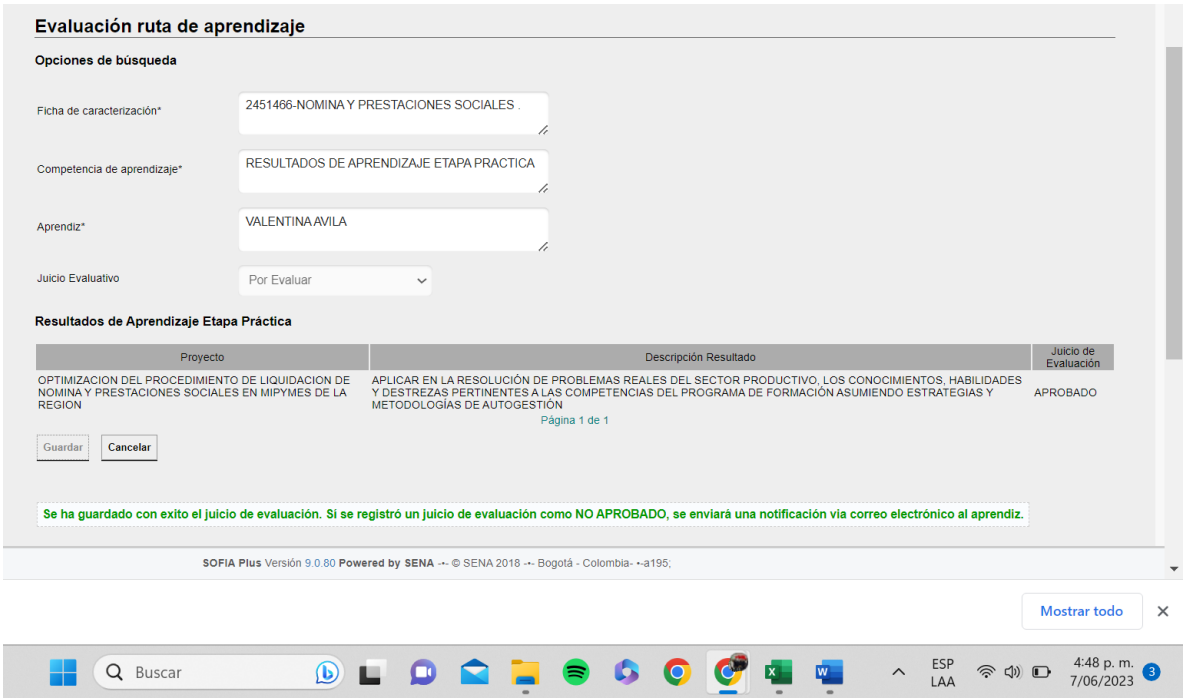




EVIDENCIAS JUNIO 2023



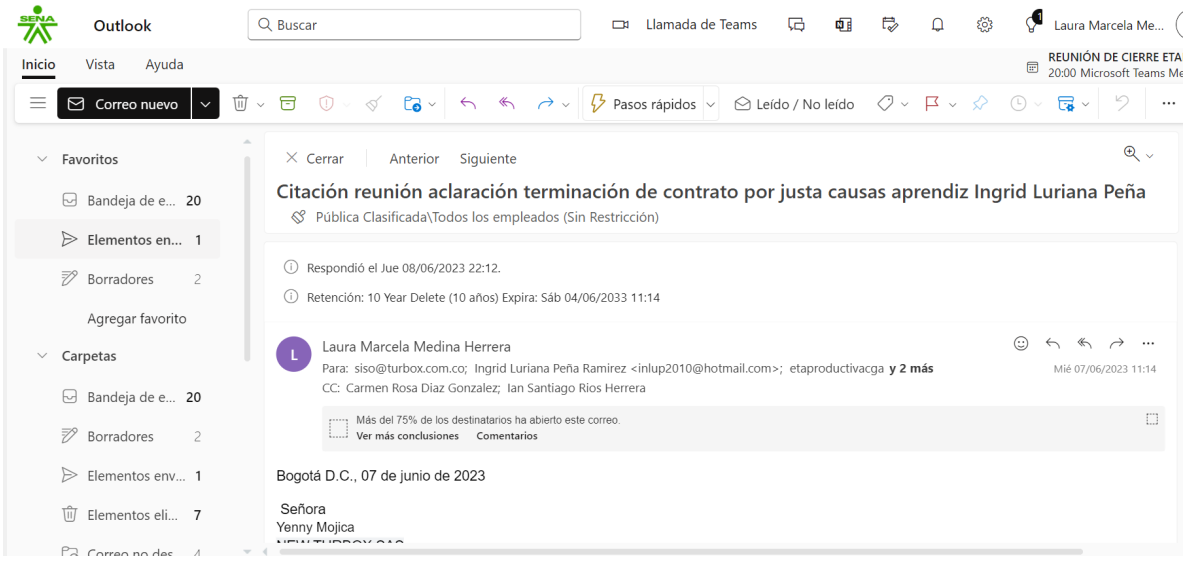
JUICIO APROBADO VALENTINA AVILA 2451466 TNPS J.M



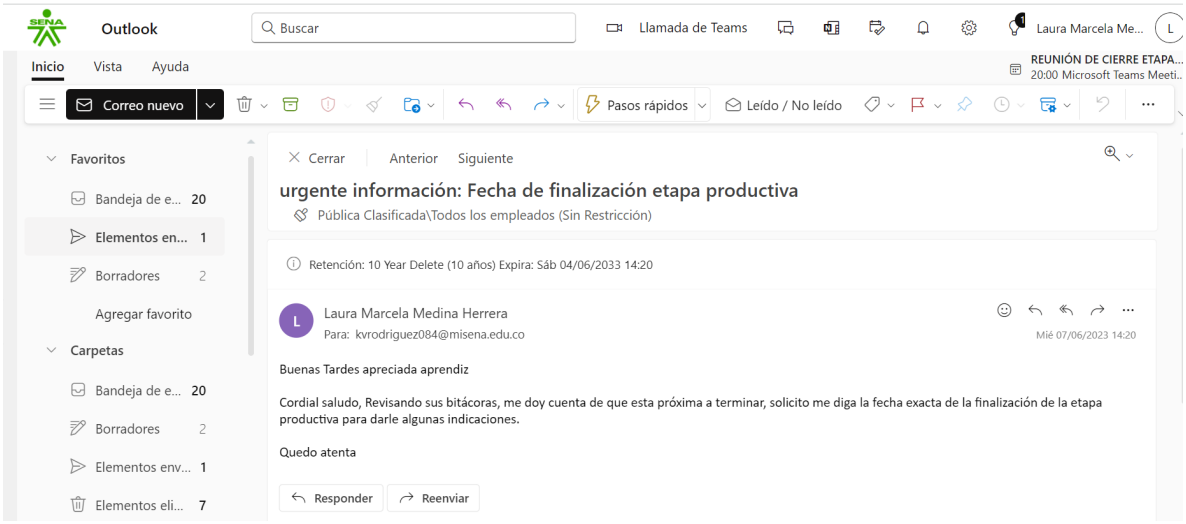
EVIDENCIAS JUNIO 2023

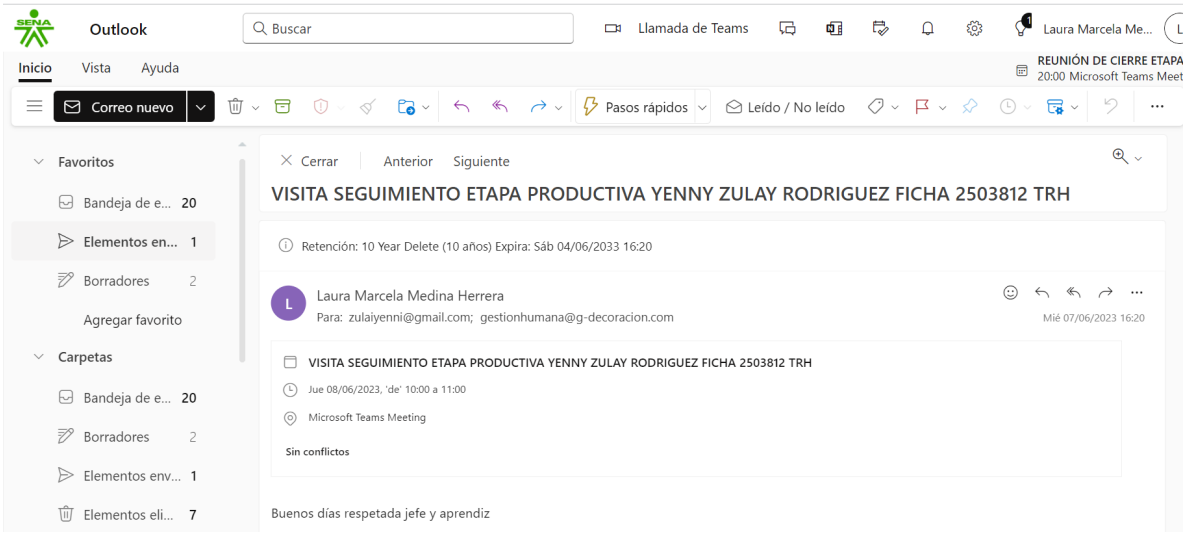
07 DE JUNIO





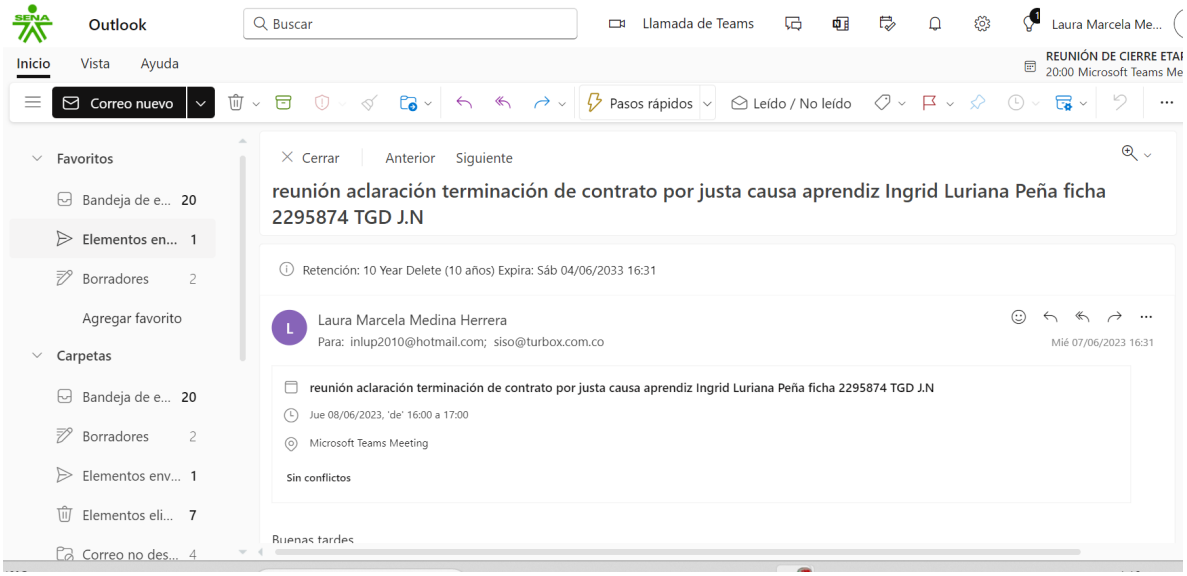
EVIDENCIAS JUNIO 2023



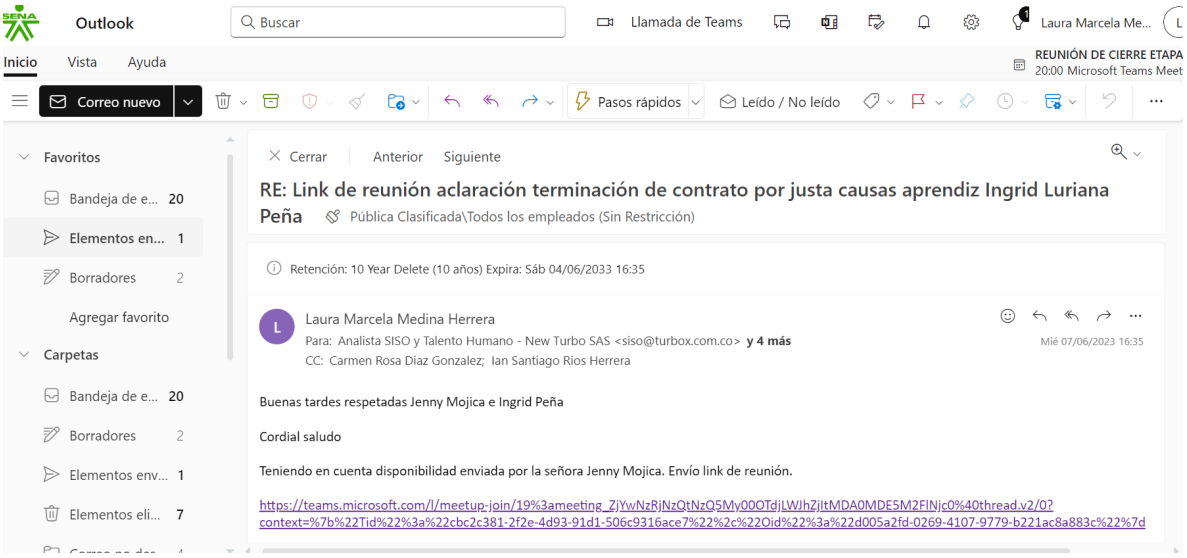


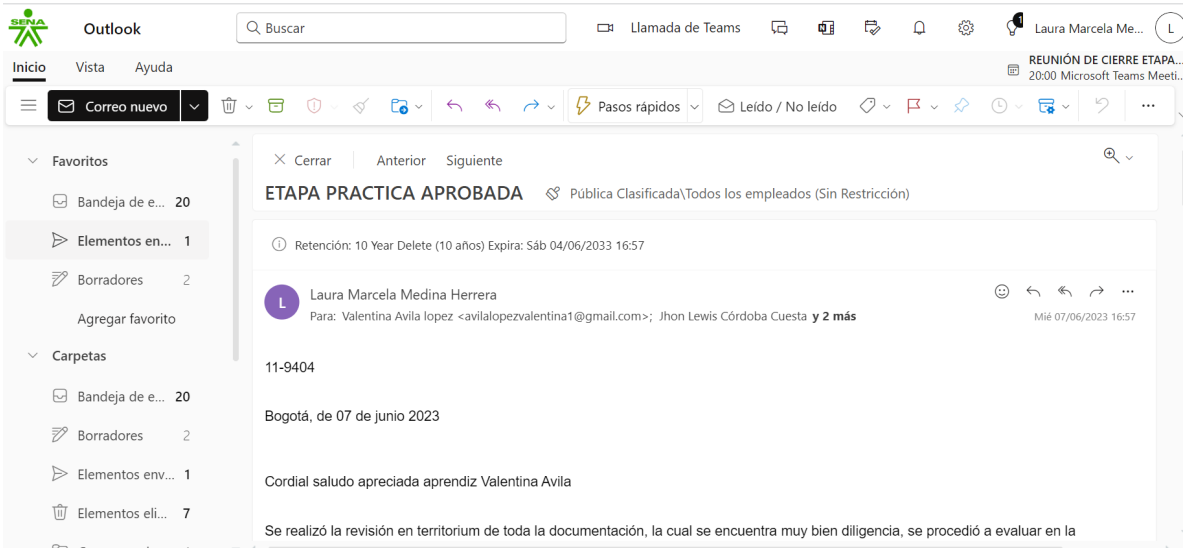
EVIDENCIAS JUNIO 2023



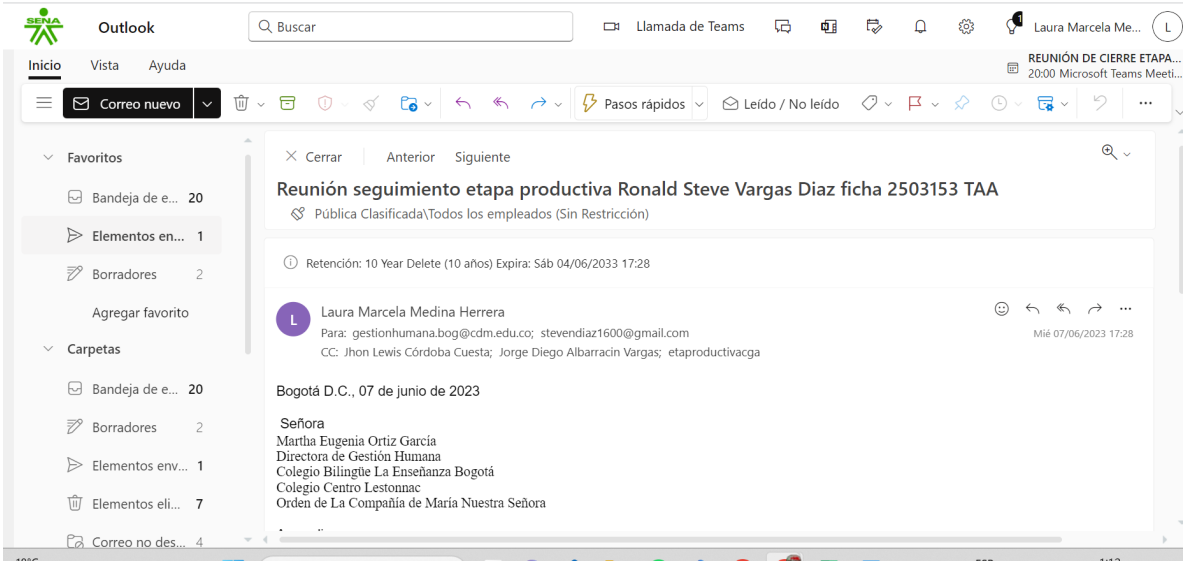


EVIDENCIAS JUNIO 2023

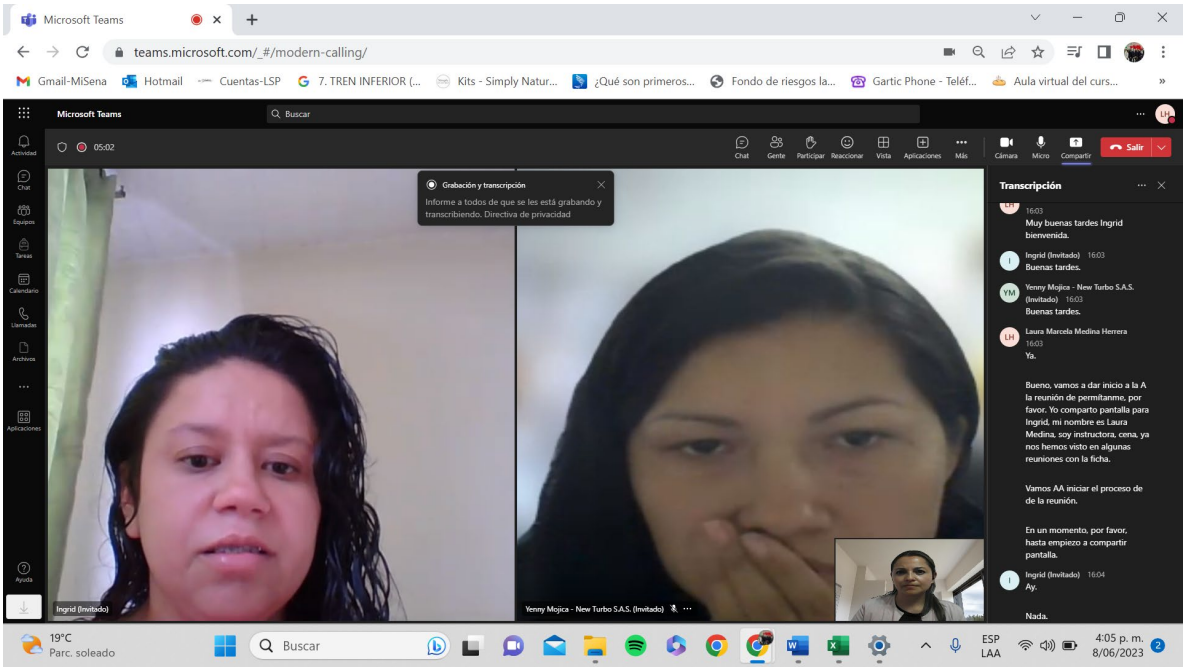




EVIDENCIAS JUNIO 2023

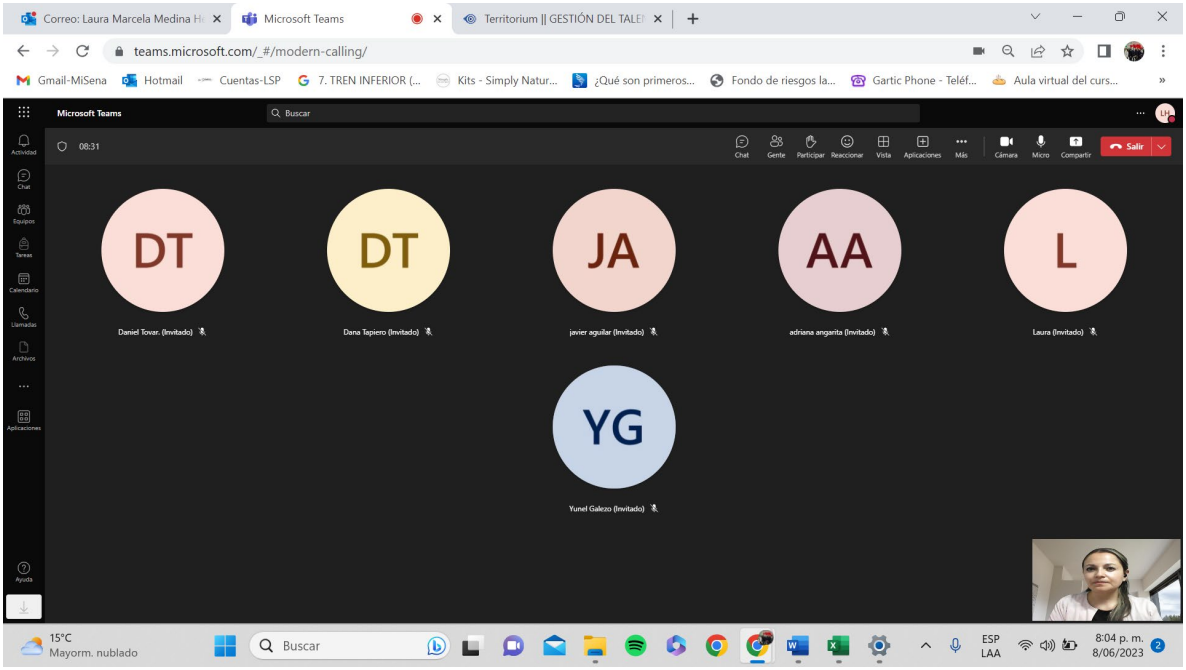


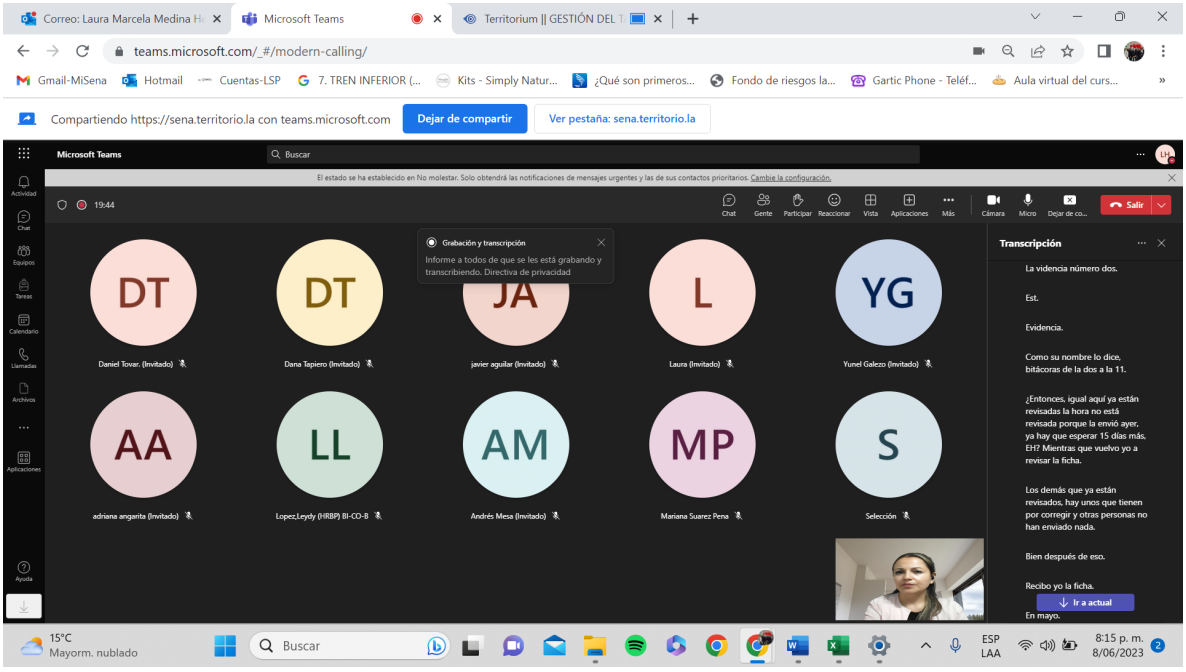
08 DE JUNIO



REUNIÓN CIERRE FICHA 2279993

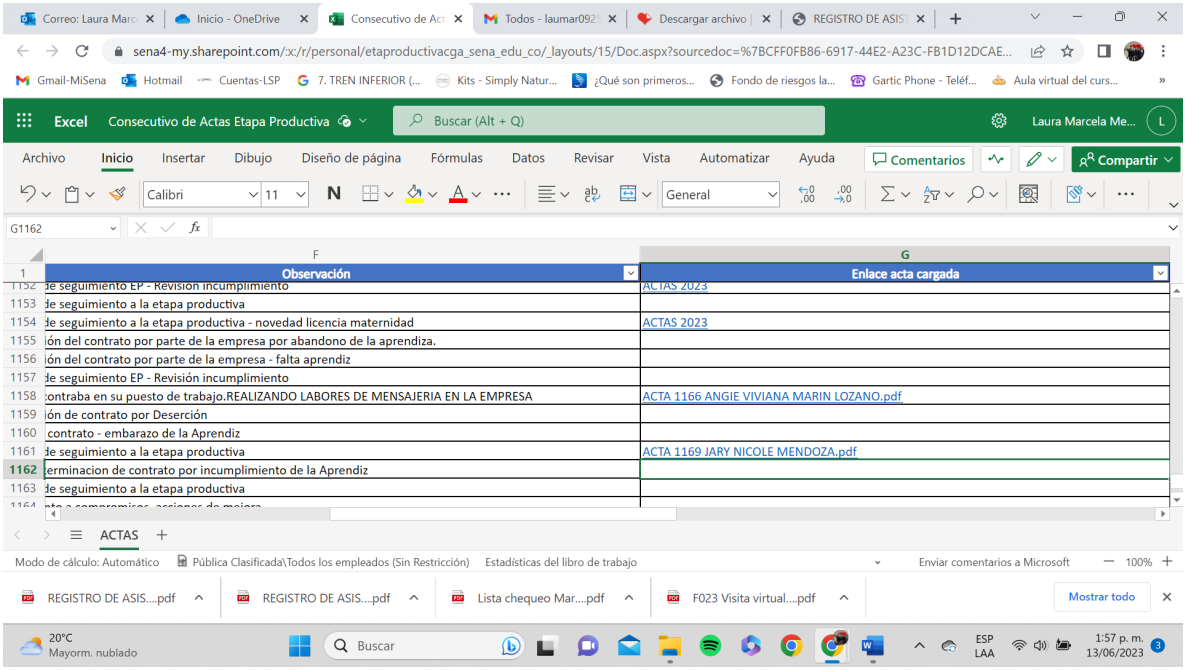
EVIDENCIAS JUNIO 2023





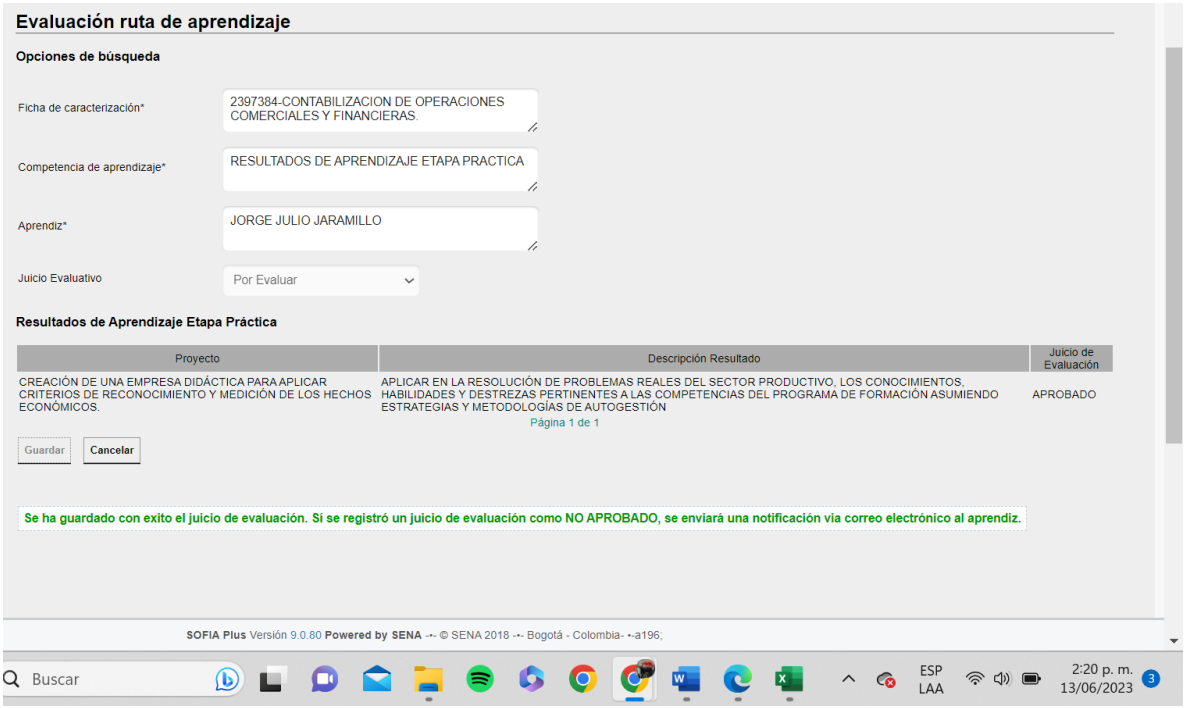
EVIDENCIAS JUNIO 2023

13 DE JUNIO



	F	G
1	Observación	Enlace acta cargada
1152	de seguimiento EP - Revisión incumplimiento	ACTAS 2023
1153	de seguimiento a la etapa productiva	
1154	de seguimiento a la etapa productiva - novedad licencia maternidad	ACTAS 2023
1155	ión del contrato por parte de la empresa por abandono de la aprendiza.	
1156	ión del contrato por parte de la empresa - falta aprendiz	
1157	de seguimiento EP - Revisión incumplimiento	
1158	contraba en su puesto de trabajo.REALIZANDO LABORES DE MENSAJERIA EN LA EMPRESA	ACTA 1166 ANGIE VIVIANA MARIN LOZANO.pdf
1159	ión de contrato por Deserción	
1160	contrato - embarazo de la Aprendiz	
1161	de seguimiento a la etapa productiva	ACTA 1169 JARY NICOLE MENDOZA.pdf
1162	terminacion de contrato por incumplimiento de la Aprendiz	
1163	de seguimiento a la etapa productiva	

JUICIO APROBADO JULIO JARAMILLO



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2397384-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Competencia de aprendizaje*: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz*: JORGE JULIO JARAMILLO

Juicio Evaluativo: Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS.	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

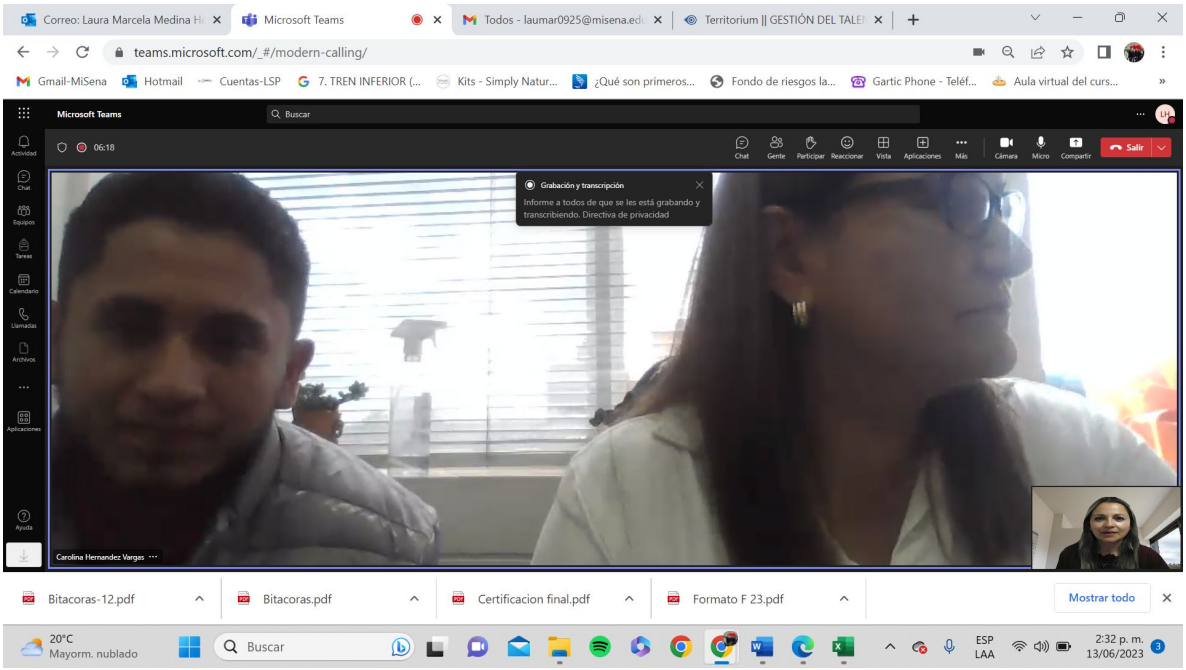
Página 1 de 1

Guardar | Cancelar

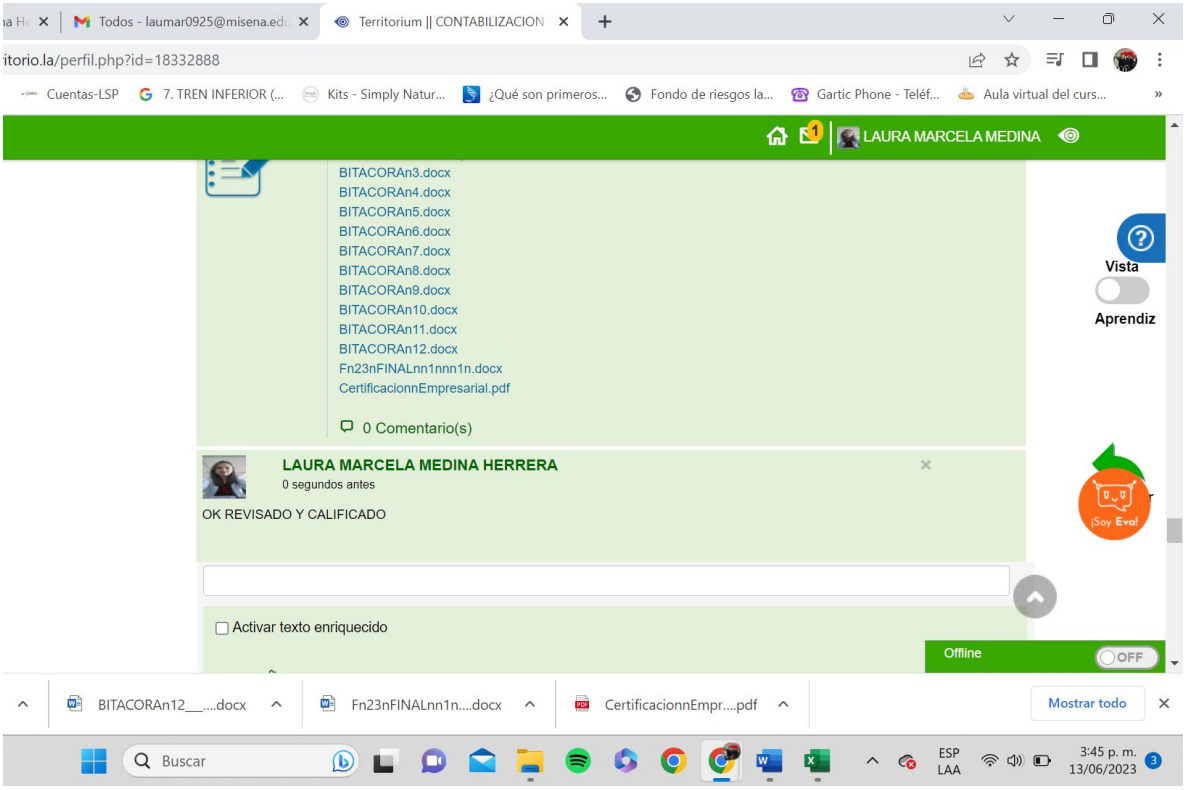
Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

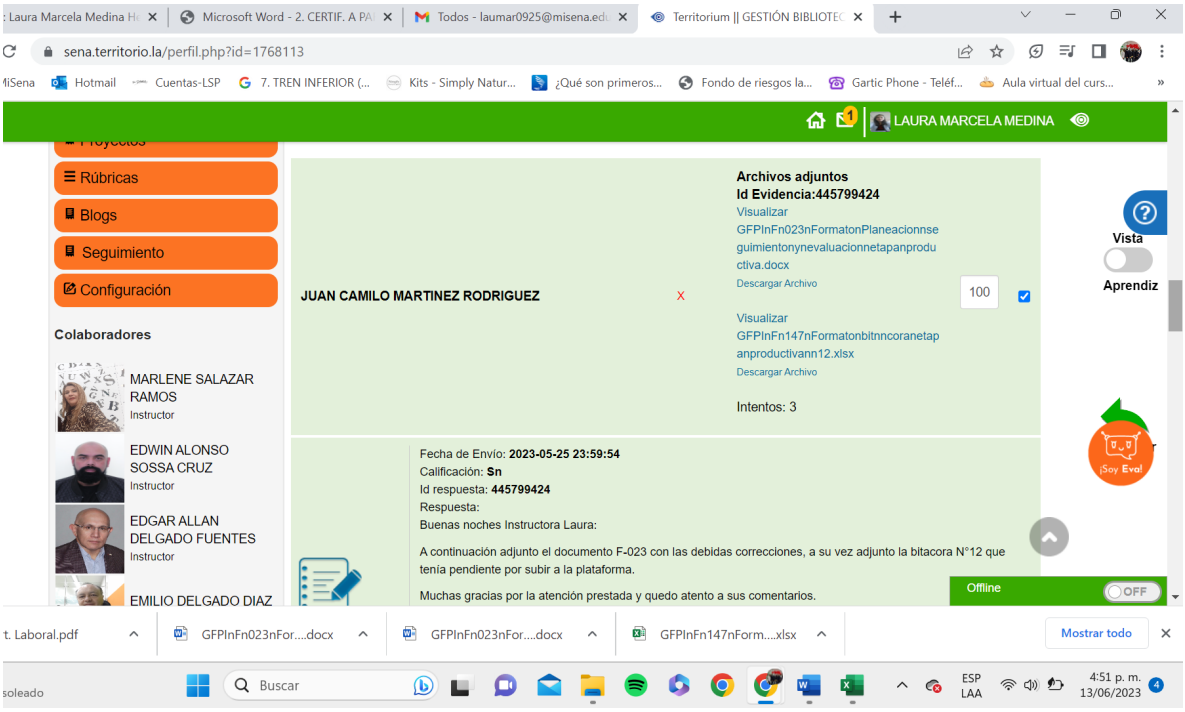
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a196;

EVIDENCIAS JUNIO 2023

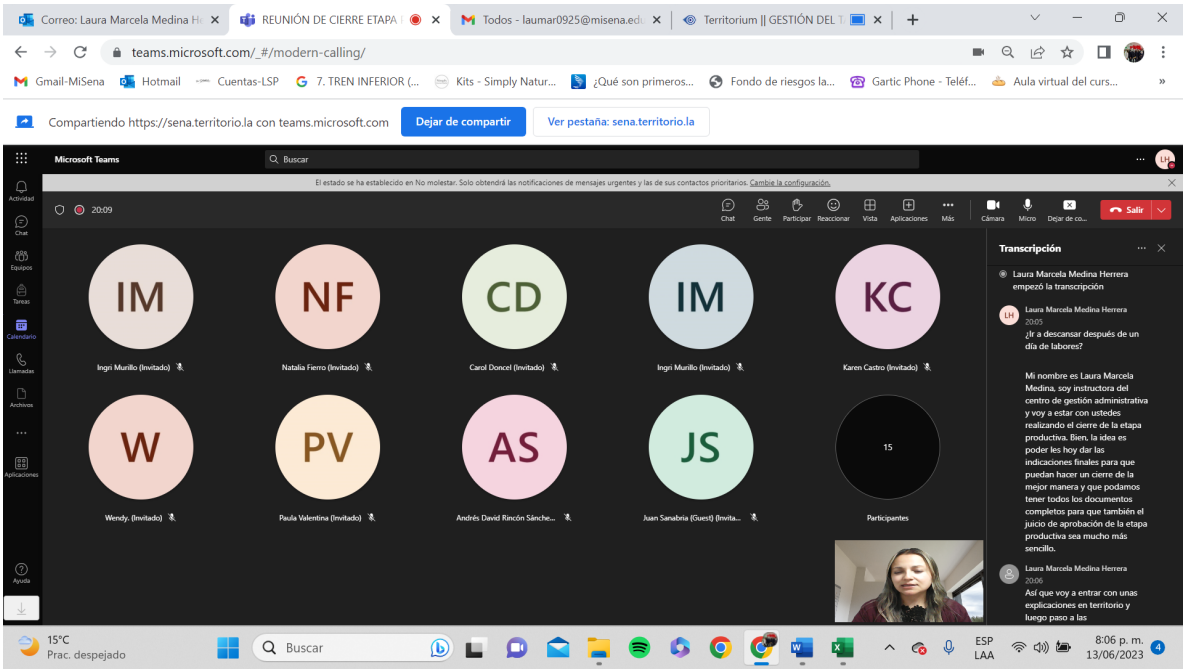


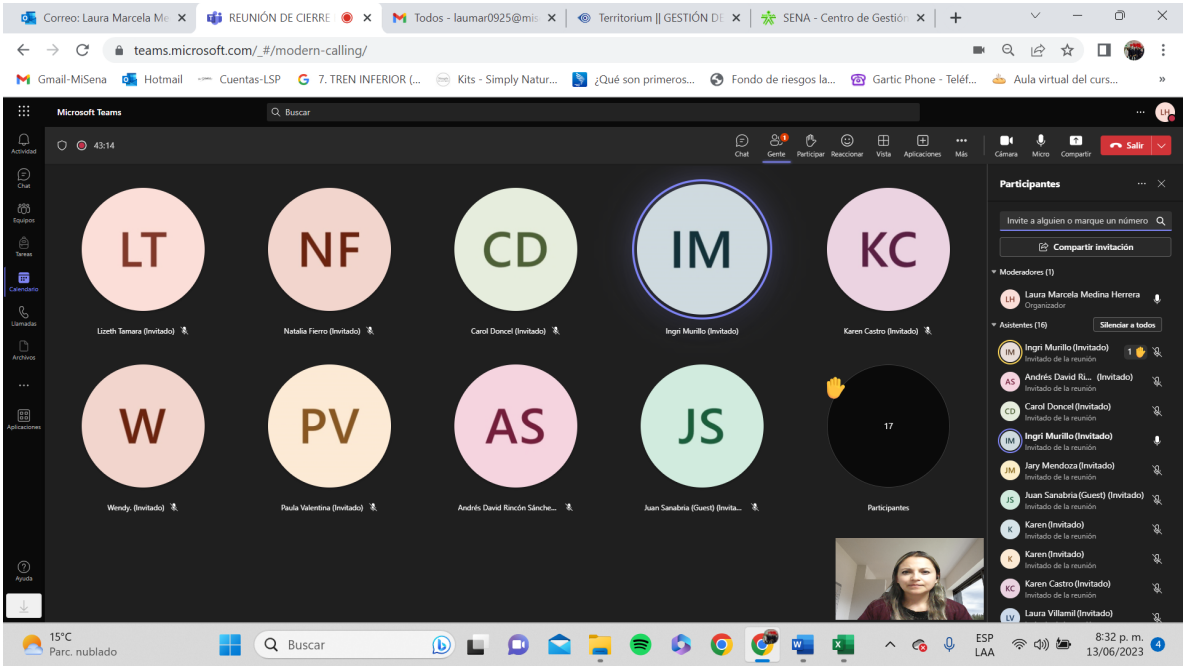
EVIDENCIAS JUNIO 2023





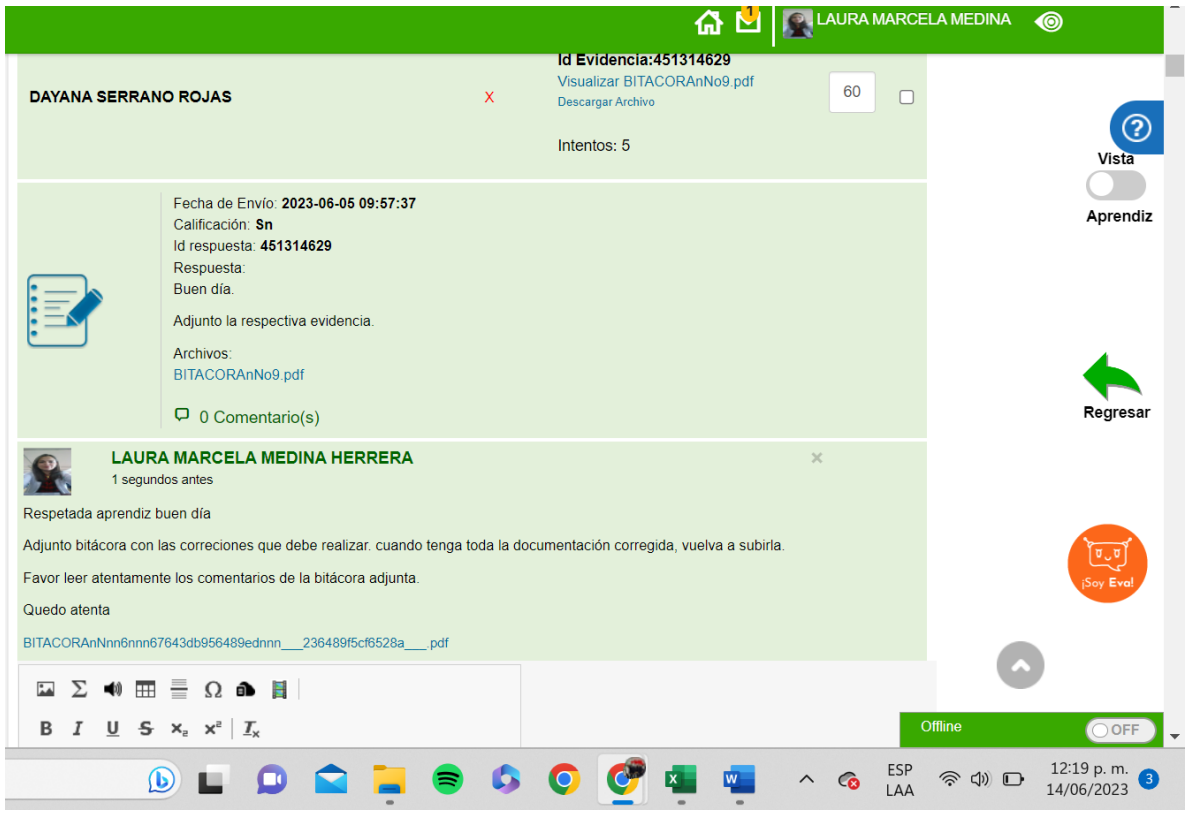
EVIDENCIAS JUNIO 2023



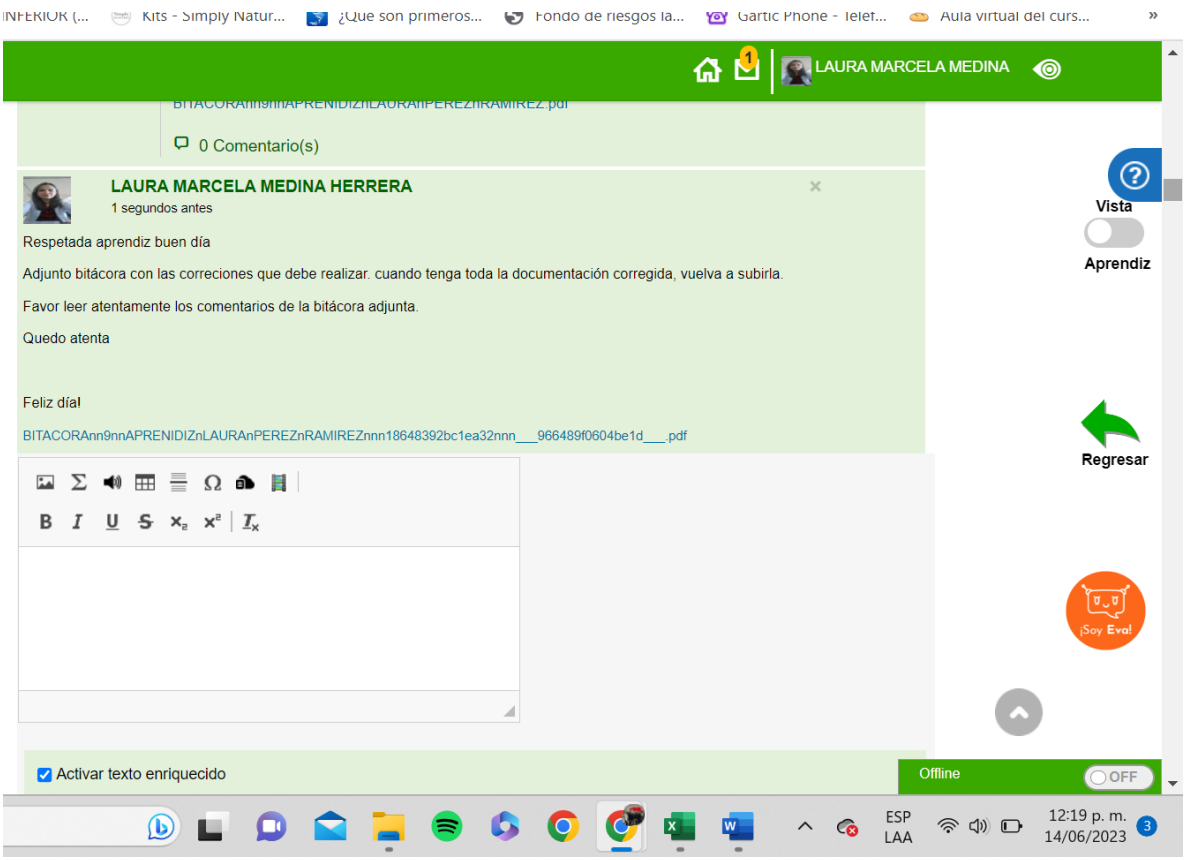


EVIDENCIAS JUNIO 2023

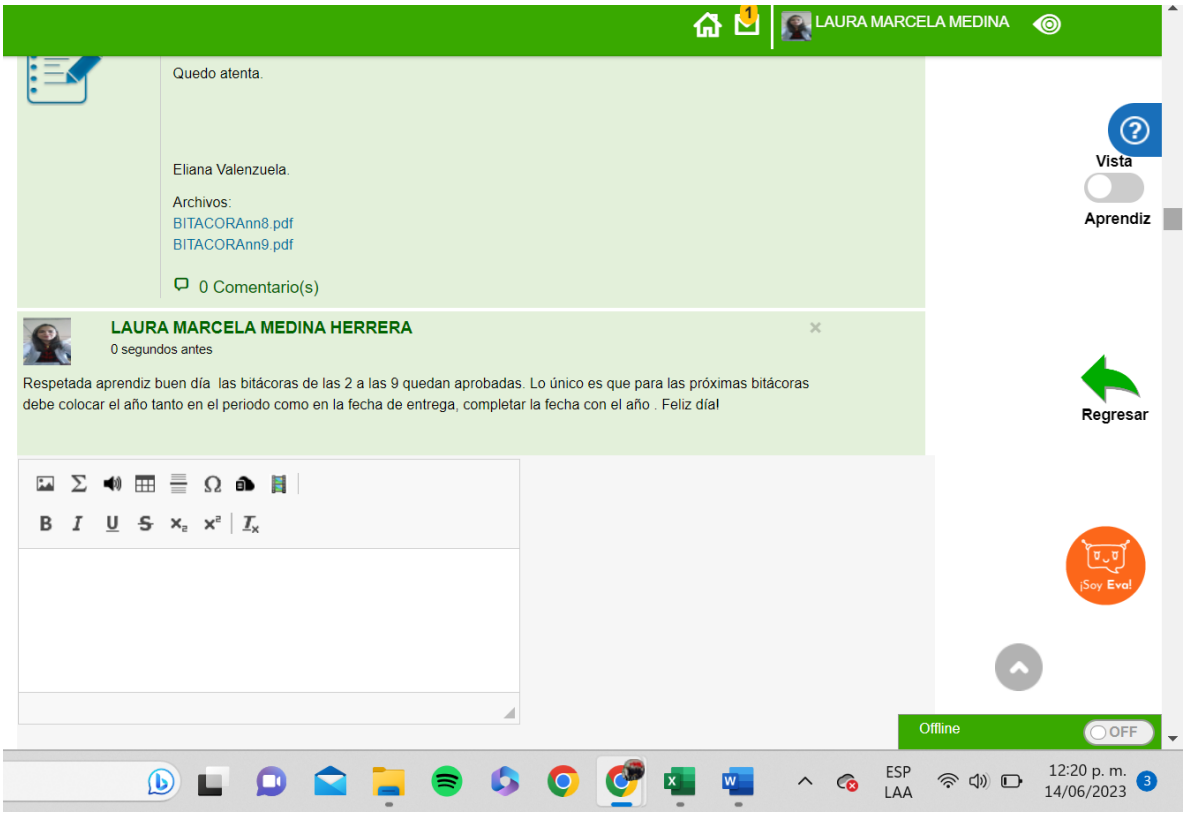
14 DE JUNIO



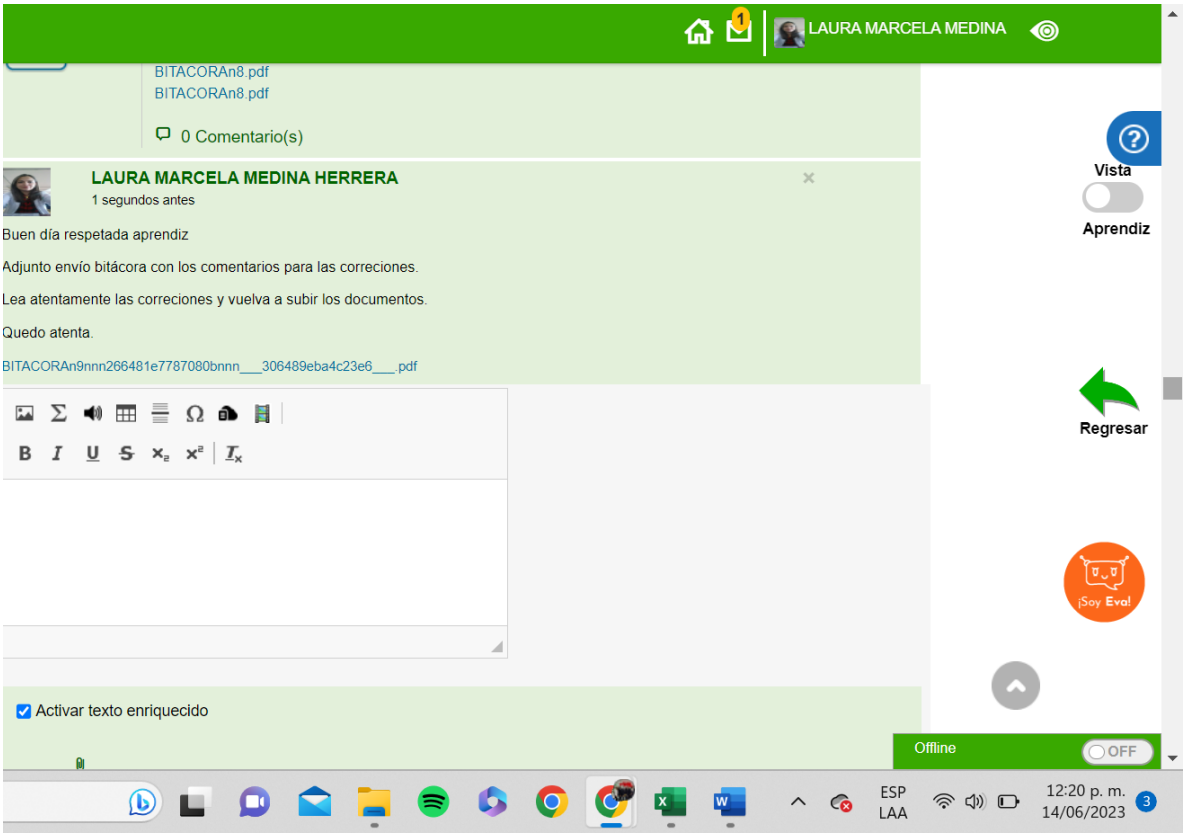
EVIDENCIAS JUNIO 2023

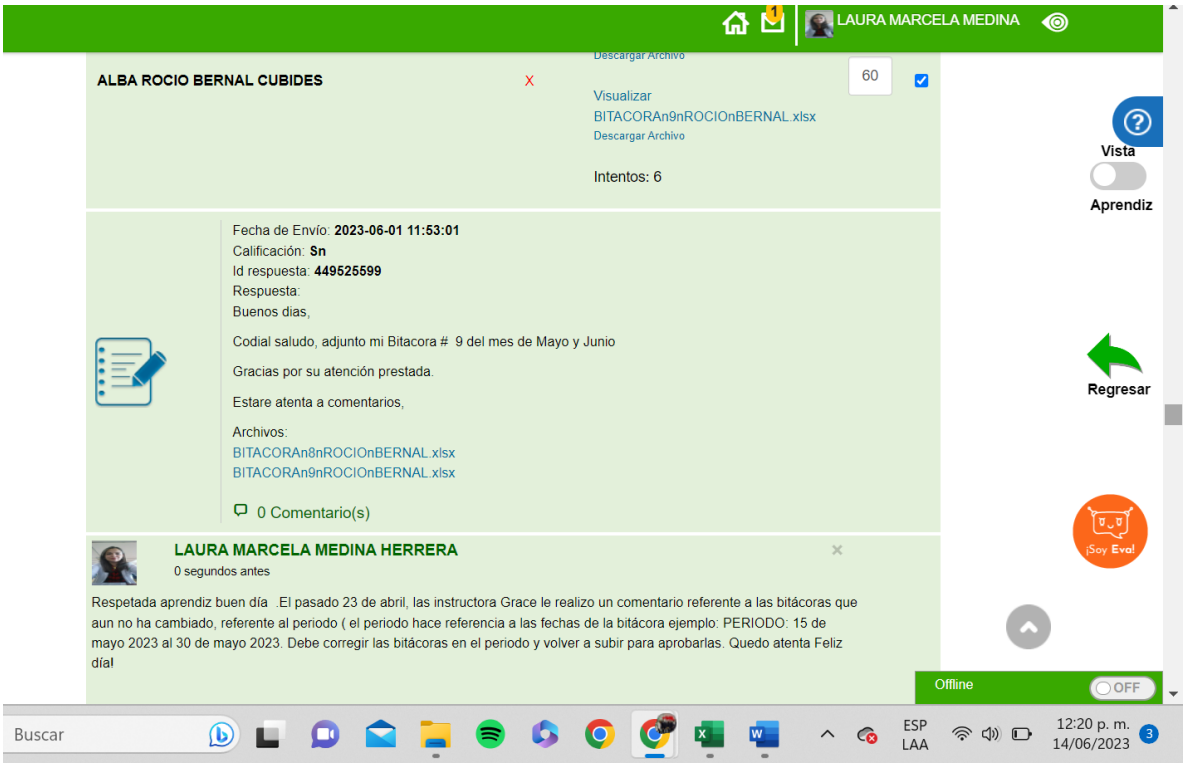


EVIDENCIAS JUNIO 2023

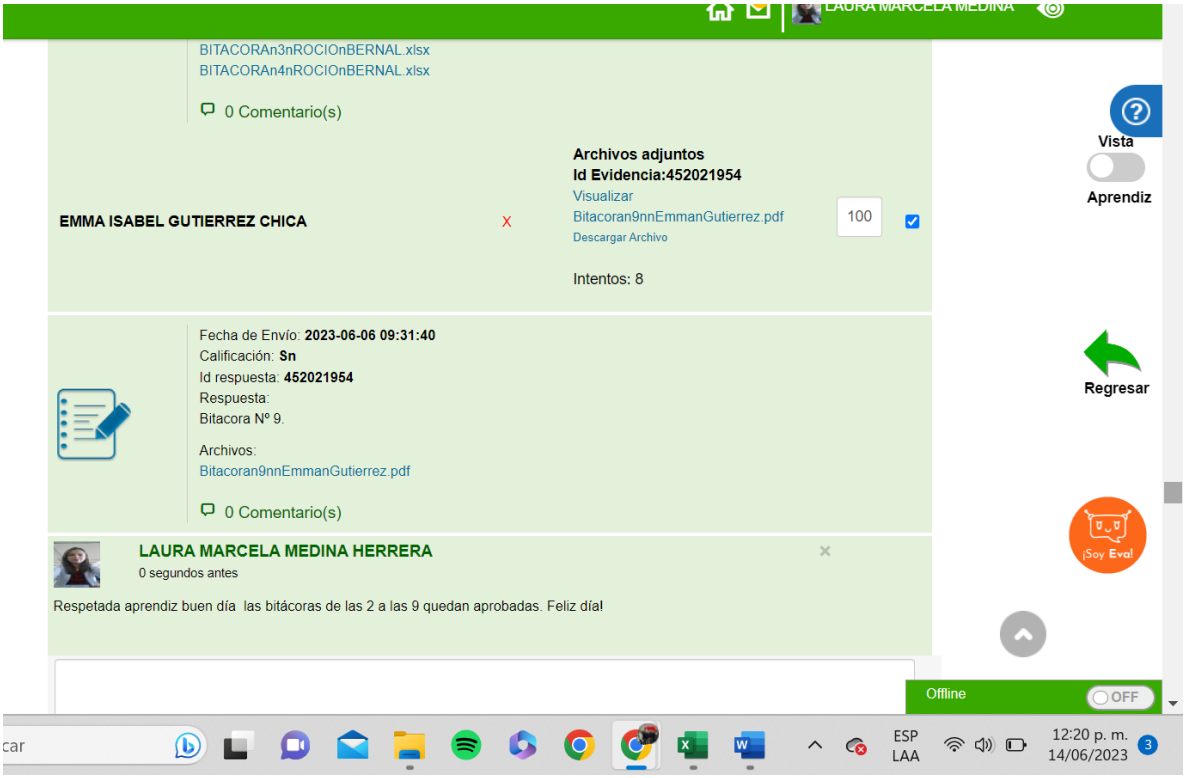


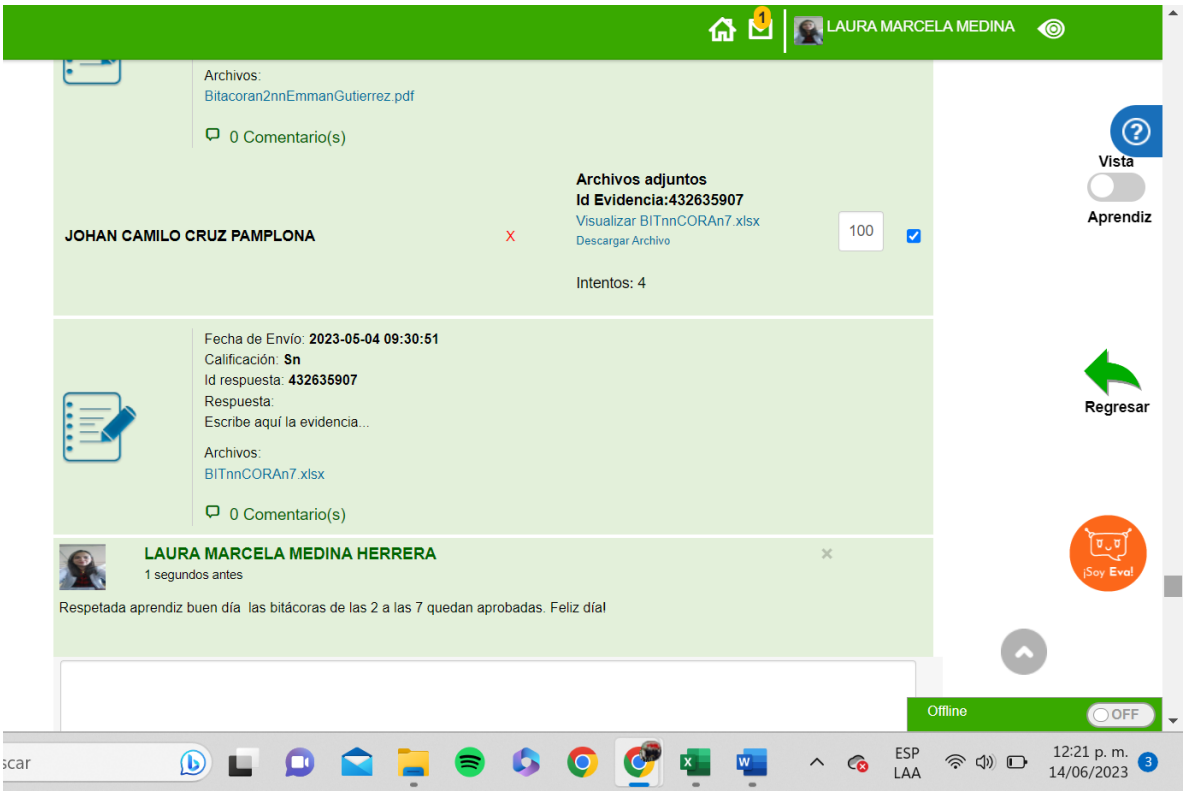
EVIDENCIAS JUNIO 2023



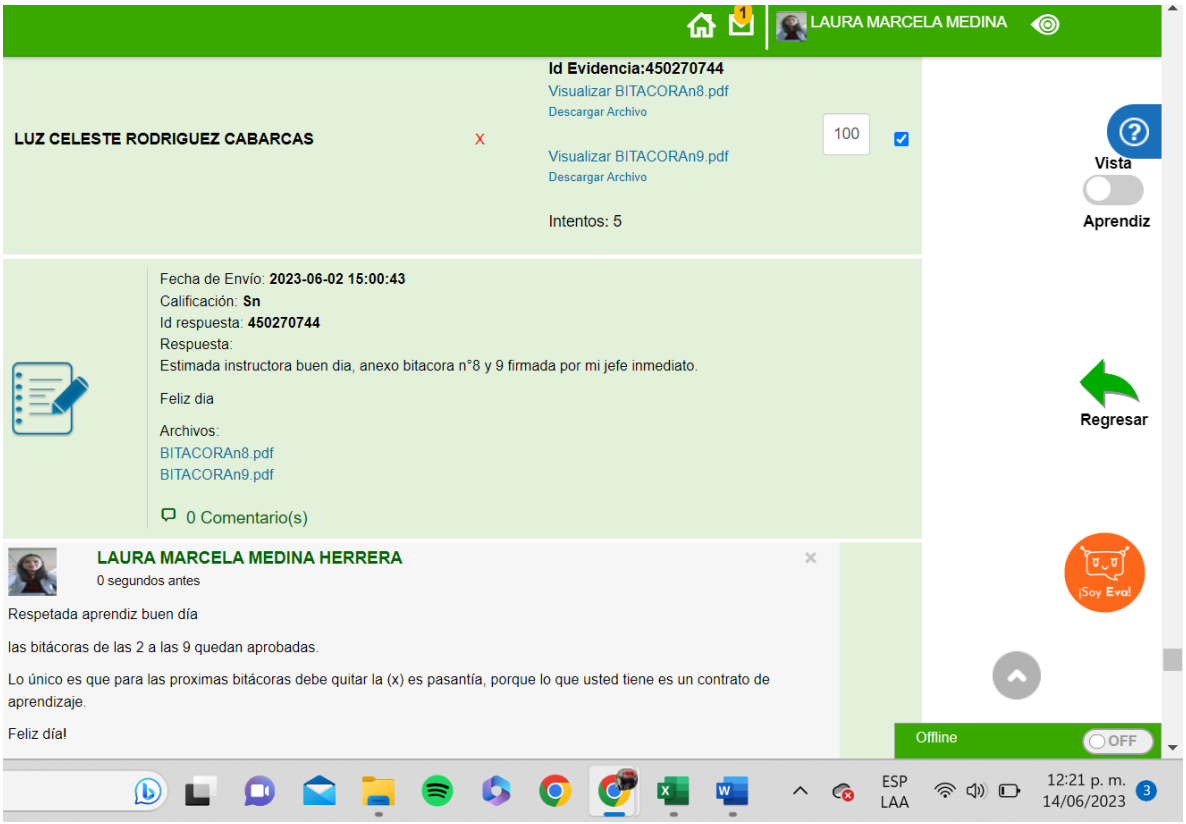


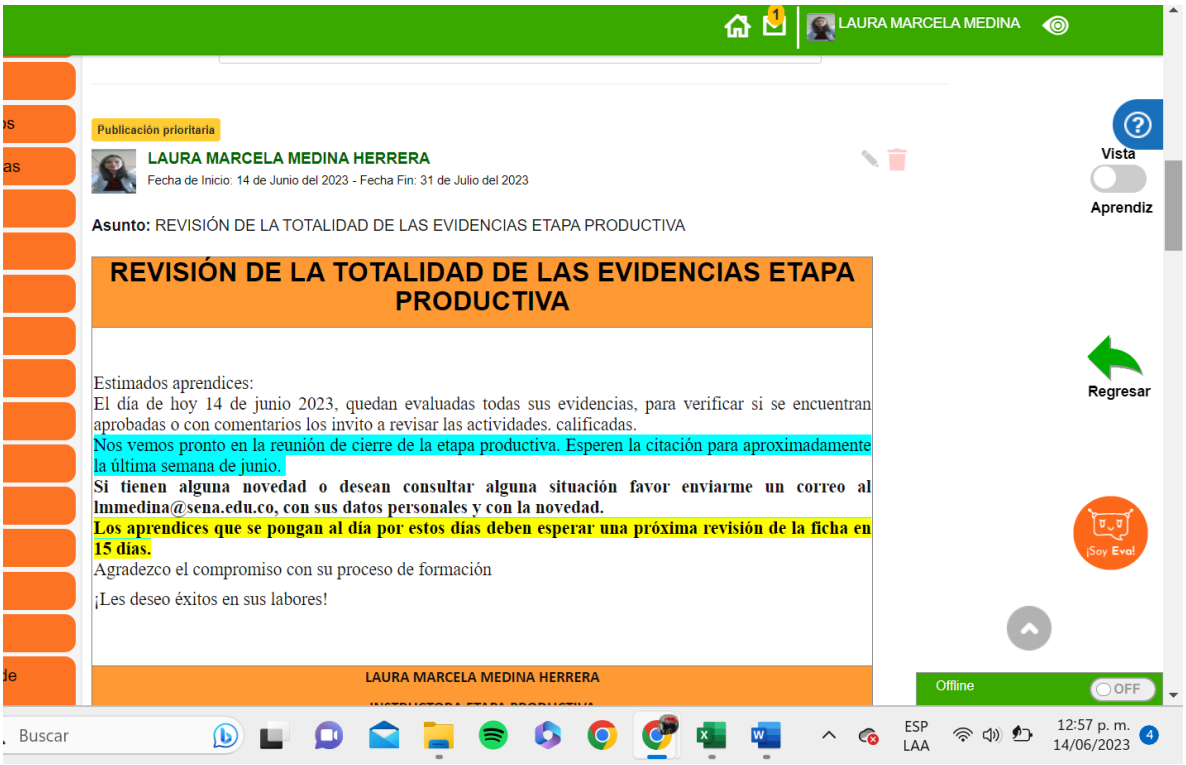
EVIDENCIAS JUNIO 2023





EVIDENCIAS JUNIO 2023





EVIDENCIAS JUNIO 2023

