Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Francy Yinet Fabra Villarraga						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1032483946	
CORREO ELECTRONICO:	francyinet07@gmail.com				CELULAR:	3007523522	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	FISIOTERAPIA Y REHABILITACION ESTACION				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	PA29M06	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488402225608				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	668			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1158	FECHA	2023-05-17 10:09:53.000	NÚMERO DE CRP	25315	FECHA	2023-05-31 17:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	FISIOTERAPEUTA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-05-01		2023-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,904,171				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$11,616,684
VALOR EJECUTADO	$11,616,684
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,904,171
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1054028433	$1,161,668	$145,209	$185,867	3	$28,298	$359,374

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ALBA EDITH LOPEZ
51770278
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1) Realizar Los Procedimientos, Actividades E Intervenciones Diagnósticas Y Terapéuticas Para El Manejo De Patologías Establecidas Dentro Del Plan Integral De Atención De Cada Paciente.	Realizar Un Análisis De Acuerdo A Las Necesidades De Los Usuarios Y Su Plan De Intervención, Mediante Una Valoración Integral De Cada Uno De Los Pacientes Que Son Remitidos Al Servicio De Fisioterapia Para La Rehabilitación Integral Y Habilitación Funcional.	Registro En Historia Clinica
2) Ejecución Del Plan Individual De Habilitación/Rehabilitación, Relacionadas Con Las Actividades Individuales Y/O Grupales Definidas Para El Usuario Ambulatorio U Hospitalizado Y De Acuerdo A Las Características Del Servicio.	Realizar Un Análisis De Acuerdo A Las Necesidades De Los Usuarios Y Su Plan De Intervención Para Su Proceso De Habilitación/Rehabilitación.	Registro En Historia Clinica
3) Cumplir Con Las Exigencias Legales Y Éticas Para El Adecuado Manejo De Los Registros Clínicos De Los Pacientes.	Realizar El Adecuado Y Correcto Diligenciamiento De Los Formatos De Las Historias Clínicas Del Servicio.	Registro En Historia Clinica
4) Participación En Las Actividades De Revista, Análisis De Casos Clínicos Con El Fin De Evaluar Y En Caso De Ser Necesario Ajustar El Plan Individual De Habilitación/Rehabilitación Del Usuario Ambulatorio U Hospitalizado.	Participar Y Asistir Activamente De Los Procesos De Actualización Y Fortalecimiento Actividades De Revista, Análisis De Casos Clínicos Para Evaluar Ajustar El Plan Individual De Habilitación/Rehabilitación Del Usuario.	Actas , Registro En Historia Clinica
5) Informar Al Usuario, Su Familia O Cuidador Las Actividades Que Debe Seguir, Al Inicio De Su Proceso De Habilitación/Rehabilitación Y Posterior A La Ejecución Del Plan De Intervención O Su Egreso.	Informar De Manera Clara Al Usuario, Su Familia O Cuidador El Tratamiento O Plan De Intervención Que Debe Seguir, Al Inicio De Su Proceso De Habilitación/Rehabilitación Y Su Egreso.	Consentimiento Informado, Registro En Historia Clinica
6) Llevar registro De La Atención De Las Actividades E Intervenciones, Así Como Mantener Actualizados Los Informes Estadísticos Definidos Por La Subred Y Todos Aquellos Registros Necesarios Para El Cumplimiento De Los Procesos De Costos Y Facturación.	Realizar Un Informe Mensual Con Los Análisis Y Objetivos Previstos Del Servicio De Fisioterapia.	Informe Cumplimientos De Objetivos
7) Participar En La Programación De Las Actividades De La Subred.	Participar Y Asistir Activamente De Los Procesos De Actualización Y Fortalecimiento UAT, ULC, ULG, Conversatorios Y Demás Reuniones.	Actas, Listados De Asistencia
8) Reportar Los Eventos De Notificación Obligatoria Con La Oportunidad Establecida En La Normatividad Vigente.	Reportar Los Eventos De Notificación Obligatoria, Aplicar Los Procesos, Subprocesos Y Procedimientos Definidos En El Manual De Calidad De La Institución.	Reporte De Eventos, Notificación, Aplicación Del Manual De Calidad En La Institución.
9) Notificar Las Fallas De Calidad Que Se Presenten En El Servicio, Participar En Los Análisis A Los Que Sea Convocado E Implementar Las Acciones De Mejora Definidas Para El Servicio.	Notificar Las Fallas De Calidad Que Se Presenten En El Servicio, Aplicar Los Procesos, Subprocesos Y Procedimientos Definidos En El Manual De Calidad De La Institución.	Reporte De Eventos, Notificación, Aplicación Del Manual De Calidad En La Institución.
10) Impartir Instrucciones Al Personal Relacionado Con El Manejo De Los Pacientes.	NO APLICA	NO APLICA
11) Diligenciar En Forma Adecuada Los Formatos O Instrumentos Propios De Su Actuar Con Criterios De Legibilidad, Oportunidad E Integralidad.	Realizar El Adecuado Y Correcto Diligenciamiento De Las Historias Clínicas Del Servicio.	Registro En Historia Clinica
12) Realizar Las Intervenciones Al Usuario Acorde Con Sus Responsabilidades Dentro Del Servicio.	Realizar Las Intervenciones A Los Usuarios Según Las Necesidades De Cada Uno Con Su Plan De Tratamiento Y Sus Recomendaciones.	Registro En Historia Clinica
13) Informar Al Paciente Y Su Familia Sobre Su Condición, Plan De Manejo Y Atención.	Brindar La Informacion Corespondiente A Paciente Y Familiar Sobre Su Condición De Salud Y Plan De Manejo.	Registro En Historia Clinica
14) Participación En La Actualización E Implementación De Guías De Manejo, Protocolos Y Procedimientos Requeridos En El Servicio.	Asistir Y Participar Activamente De Los Procesos De Actualización Y Fortalecimiento, Guías De Manejo, Protocolos Y Procedimientos Requeridos En El Servicio.	Actas, Listados de Asistencia
15) Informar Las Dificultades Surgidas En El Desarrollo Del Proceso De Habilitación/ Rehabilitación Del Usuario, Así Como Los Insumos, Materiales Y Equipos Necesarios Para El Desarrollo De Las Actividades.	Realizar La Correcta Notificación Y Reporte De Los Eventos Por Aplicativo Y AL Líder Del Centro De Salud, Según Las Necesidades	Reporte De Eventos, Notificación, Aplicación Del Manual De Calidad En La Institución.
16) Registrar Las Actividades Realizadas, De Acuerdo Con El Sistema De Información Del Servicio, Para Consolidar La Producción Mensual Del Area.	Realizar El Adecuado Y Correcto Diligenciamiento De Las Historias Clinicas Del Servicio.	Registro En Historia Clinica

Copia Controlada Subred Sur Occidente

17) Participación En Investigación Que Permitan Conocer Y Plantear Nuevas Alternativas De Diagnóstico E Intervención De Los Usuarios.	Asistir Y Participar Activamente De Los Procesos De Actualización Y Fortalecimiento, Conocer Y Plantear Nuevas Alternativas De Diagnóstico E Intervención De Los Usuarios.	Actas, Listados De Asistencia
18) Realizar Supervisión De Los Contratos Para Los Que Sea Designado.	NO APLICA	NO APLICA
19) Apoyar El Cumplimiento De Las Normas Del Sistema Obligatorio De Garantía De La Calidad Según Requerimientos De La Subred Sur Occidente.	Realizar Los Ejericicos y/o Actividades Que Nos Implementan De Autocontrol, Autoregulación Y Autogestión En Las Actividades Desarrolladas.	Aplicación Del Manual De Calidad En La Institución.
20) Elaborar Informe Mensual Sobre El Desarrollo Y Avance De Sus Actividades Y Entregar Las Al Supervisor Del Contrato Para La Certificación De Cumplimiento Del Contrato.	Realizar Un Informe Mensual Con Los Analisis Y Objetivos Previstos Del Servicio De Fisioterapia	Informe Cumplimientos De Objetivos

ALBA EDITH LOPEZ
51770278
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

FRANCY YINET FABRA VILLARRAGA

C.C 1.032.483.946 DE BOGOTÁ

La suma de Dos Millones Novecientos Cuatro Mil Ciento Setenta Y Uno M/Cte. $ 2.904.171 por concepto de: Prestación de servicios asistenciales en el área de rehabilitación como profesional en Fisioterapia en la sur red integrada de servicios de salud Sur Occidente E.S.E en el centro de salud PAPS ESTACIÓN durante el periodo de 1 al 31 de Mayo 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 668 – 2023.



FRANCY YINET FABRA VILLARRAGA

C.C. 1.032.483.946 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 488402225608

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	FEBRERO 2023.pdf	FEBRERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MARZO 2023.pdf	MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL 2023.pdf	ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-05-15, 11:27:58 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2023
Empresa	FRANCY YINET FABRA VILLARRAGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1032483946
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1054028433
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2081554204
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 368.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 185.900	$ 900
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 145.300	$ 700
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 28.300	$ 200
N860013570	CCF21	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	1	$ 7.000	$ 100

SubTotales:	$ 366.500	$ 1.900
Total a Pagar:		$ 368.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!