FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [ ] TOTAL [X]

No. 04
Ciudad Bogotá D.C., Junio 2023

1. CONTRATISTA	Nombre: ERIKA DAYANNA MANRIQUE HERNANDEZ Identificación: 1015461859 Nacionalidad: Colombiana Dirección-ciudad de residencia: CLL 106 N° 7 -33 Bogotá Teléfono de contacto: 3108648217 E-mail de contacto: erika-manriqueh@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. RICARDO ALBERTO CUBILLOS BERNAL Cargo: Oficial Análisis Presupuesto CEDOC Resolución de Nombramiento: N° 081 DEL 4 DE FEBRERO 2023
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	N° Del contrato: 080 Fecha de suscripción: 16 de FEBRERO 2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: M-101191269 Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL Fecha oficio aprobación: 22/02/2023 Aprobado por: TC. ANDRES AUGUSTO POLANCO VALENCIA, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
5. CRP	No: CDP 8623 - CRP22423 Fecha expedición: 07 FEBRERO 2023 – 24 FEBRERO 2023 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN Dependencia: 15-01-03-088 CENACEDU Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Fuente: Nación Recurso: 10 Valor total: $14.000.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	24 DE FEBRERO 2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro (4) meses
8. OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO (A) INDUSTRIAL

CONTRACTUAL	ESPECIALISTA EN SST, EN LA SECCIÓN DE LOGÍSTICA DEL COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones específicas: Debe realizar las siguientes actividades específicas: 1. Recopilar la información de las necesidades proyectadas por las unidades del CEDOC con el fin de realizar la planeación del presupuesto para la siguiente vigencia de gastos de funcionamiento recurso 10 y 16 integral. 2. Consolidar el formato No. 1 de ingresos proyectados (proyecciones de ingreso) de fondo interno de las unidades del CEDOC y enviarlo al departamento de planeación. 3. Coadyuvar al suboficial de presupuesto en la elaboración del anteproyecto de presupuesto del sistema de educación de gastos de funcionamiento (recurso 10 y 16) en coordinación con el Departamento de Educación-Cede7 4. Coadyuvar al suboficial de presupuesto en la elaboración del plan anual adquisiciones del sistema de educación de gastos de funcionamiento (recurso 10 y 16) en coordinación con el departamento de educacion-cede7 5. Entregar el anteproyecto y plan anual de adquisiciones para la siguiente vigencia clasificando las necesidades por departamentos (CEDE1, CEDE2, CEDE4, CEDE5, CEDE6, CEDE7, CEDE9, CEDE11 Y CEAYG) conforme a su misionalidad para su revisión y aprobación. 6. Realizar una planeación basada por escenarios del presupuesto para el Sistema de Educación de acuerdo a los lineamientos y políticas del mando. 7. Consolidar las bases de cálculo que envíen las unidades con el fin de justificar el anteproyecto y plan anual de adquisiciones (recurso 10 y 16) con el fin de entregar al CEDE7. 8. Revisión de todas las necesidades (rubros presupuestales y lineamientos de austeridad) solicitadas por las unidades del sistema de educación. 9. Evaluar el objeto del gasto de las necesidades presentadas por las unidades conforme a la misionalidad, criterios y políticas del mando. 10. Asesorar constantemente a los homólogos de las unidades del Sistema de Educación con el fin de la correcta elaboración del PAA. 11. Coadyuvar al suboficial de presupuesto en la elaboración del anteproyecto de presupuesto y plan anual de adquisiciones del sistema de educación. 12. Realizar informes a las unidades sobre las novedades encontradas en la estructuración del anteproyecto y plan anual de adquisiciones integral del CEDOC y sistema de educación 13. Participar en las reuniones o capacitaciones brindadas por la Jefatura de Estado Mayor de Planeación y Políticas en temas relacionados con la estructuración del anteproyecto y plan anual de adquisiciones, en compañía del suboficial de presupuesto. 14. Realizar la difusión de boletines, circulares y demás documentación en la que se emitan las directrices para la optimización de recursos del ejército nacional. 15. Elaborar oficios, radiogramas y circulares de acuerdo con los lineamientos y ordenes emitidas por el comando superior inherentes a las obligaciones establecidas dentro del contrato. 17. Brindar acompañamiento en las visitas de seguimiento a las unidades del sistema de educación de acuerdo con los planes emitidos por el CEDOC. 18. Realizar el archivo físico y digital (Orfeo) organizándolo de acuerdo con la tabla de retención documental vigente de la sección o dirección, según la norma de archivo vigente, garantizando mantener las bandejas administración del sistema Orfeo en cero (0) así mismo clasificando los documentos en cada uno de los expedientes a los que corresponda. 19. Las demás funciones que se deriven del normal desarrollo del contrato en el marco del objeto contractual. NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación como precontractual, post-contractual

	o convenios OBLIGACIONES GENERALES 1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. 3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo, establecido en el plan No. 00034584 del 31 de diciembre de 2022 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". 8. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 9. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 10. El cumplimiento de las obligaciones contractuales especificas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 11. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual,

<table>
<tr><td></td><td>puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.
12. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013.
13. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el articulo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.
14. Entregar al finalizar el contrato al supervisor del mismo un Backup de la información generada en
desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido generado.
15. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "clausula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión.
16.dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades.
Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>MAYO 2023</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA OBLIGACIÓN</td><td>Obligación No. 10: Asesorar constantemente a los homólogos de las unidades del Sistema de Educación con el fin de la correcta elaboración del PAA.

<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:</th><th>No. DE RADICADO:</th><th>ASUNTO:</th></tr>
<tr><td>01</td><td>VISITA CEDE6</td><td></td><td>SE BRINDO APOYO EN LA VISITA DE CEDE6 EN LAS INSTALACIONES DE LA ESCE PARA VALIDAR PROYECTO SALAS DE GUERRA Y VERIFICACIÓN DE LAS ETAPAS</td></tr>
<tr><td>02</td><td>REUNION CON DEPENDENCIA DE PLANES MARTES 09 DE MAYO</td><td></td><td>SE ASISTIO A REUNION CON LA DEPENDENCIA DE PLANEACION EN DONDE SE VALIDARON LOS PUNTOS DECISIVOS Y PEFuP EN LA CUAL SE REALIZO PRIORIZACIÓN DE RECURSOS.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>



Obligación No. 15: Elaborar oficios, radiogramas y circulares de acuerdo con los lineamientos y ordenes emitidas por el comando superior inherentes a las obligaciones establecidas dentro del contrato.

No	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
01	CIRCULAR PROCEDIMIENTO SOLICITUD COMITE	2023390000897481	PROCEDIMIENTO SOLICITUDES CAMBIO PAA

PÚBLICA CLASIFICADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACION Y DOCTRINA

[redacted]
Al contestar, cite este número

CIRCULAR N° 2023390000897481

MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-13

Bogotá, D.C., 26 de abril de 2023

PARA: ESMIC – EMSUB – ESPRO – CEMIL – CENAE – CEMAI – BRIER – CIDES – CEDOE – CEHEJ – DIEDU – DITER – DITEC

ASUNTO: Procedimiento solicitudes cambio PAA

Con toda atención, siguiendo órdenes e instrucciones del señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina, me permito informar que toda solicitud que requiera ir a comité para cambio de rubro, bien y/o servicio del Plan

Obligación No. 19: Las demás funciones que se deriven del normal desarrollo del contrato en el marco del objeto contractual.

No	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
01	SOLCIITUD CDP PARTIDAS FIJAS PARA ENVIO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTO CEDE7	2023390008693943	SOLICITUD CDP PARTIDAS FIJAS 2023
02	OFICIO RESPUESTA REQUERIMIENTO PLANEACION VIGENCIA FUTURA 2024 DE PARTIDAS FIJAS	2023390009186263	RESPUESTA OFICIO N°2023230007343533
03	OFICIO RESPUESTA A REQUERIMIENTO DE CENAE	2023390000894281	RESPUESTA OFICIO N° 2023981003998113
04	OFICIO DE REASIGNACION DE RECURSOS PEFUP	2023390001022191	Recursos PEFuP 2023
05	OFICIO RESPUESTA A REQUERIMIENTO DIEDU	2023390009682093	RESPUESTA OFICIO N° 2023392008965223
06	ELABORACION DE PRESENTACION RECURSOS PEFuP		SE REALIZO LA PRESENTACION DE RE RECURSOS PEFuP .
07	ASISTENCIA A COMITÉ DE PAA EN FORTALEZA 18052023		SE ASISTIO A COMITÉ EN DONDE EL CASO DE CEDOC QUEDO APROBADO Y EL CASO DE LA EMSUB NO FUE VIABLE.

PÚBLICA CLASIFICADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

Al contestar, cite este número

Radicado N° **2023390008693943**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-29.25

Bogotá, D.C., 27 de abril de 2023

Señor Teniente Coronel
ANDRÉS AUGUSTO POLANCO VALENCIA
Director Central Administrativa y Contable de Educación
Calle 102 N°. 7- 80 Cantón Militar Norte
Bogotá, D.C.

Asunto: Solicitud CDP partidas fijas 2023

Con toda atención, siguiendo órdenes e instrucciones del señor Brigadier General

PÚBLICA CLASIFICADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

[redacted]
Al contestar, cite este número

Radicado N° **20233900091862**63: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-29.25

Bogotá, D.C., 05 de mayo 2023

Señor Teniente Coronel
MAURICIO ARMANDO CASTRO SALAZAR
Director de Planeacion de Instrucción y Entrenamiento CEDE 7 (E)
Carrera 54 N° 26-25 CAN, Edificio Fortaleza
Bogotá, D.C.

Asunto: Respuesta oficio N° 20232300073435 33

Con toda atención, siguiendo órdenes e instrucciones del señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina, me permito dar respuesta al oficio N° 20232300073435 33 de fecha 12 de abril 2023, informando que el Sistema de Educación solicitara vigencia futura de las siguientes partidas fijas

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE EDUCACIÓN – CEDOC – ESPRO – EMSUB – CEMIL – CEMAI – BRIER – CENAE	
PARTIDA FIJA	CDP
Servicio de mantenimiento de bienes inmuebles	17723

PÚBLICA CLASIFICADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

[redacted]
Al contestar, cite este número

Radicado N° **20233900008942**81: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-29.25

Bogotá, D.C., 26 de abril de 2023

Señor Coronel
CARDENAS VEGA HECTOR AUGUSTO
Comandante Centro Nacional de Entrenamiento (E)
Nilo, Cundinamarca

Asunto: Respuesta oficio N° 2023981003998113

Con toda atención, siguiendo órdenes e instrucciones del señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina, me permito dar respuesta a su solicitud enviada mediante oficio N° 20239810039981 13; la cual fue escalada ante el Señor Mayor General ALVARO VICENTE PÉREZ DURAN Segundo Comandante del Ejército

PÚBLICA CLASIFICADA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

[redacted]
Al contestar, cite este número

Radicado N° **20233900010221**91: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-29.25

Bogotá, D.C., 11 de mayo de 2023

Doctora
DIANA MILENA NIÑO ACOSTA
Directora de Desarrollo Para la Fuerza Pública Ministerio de Defensa Nacional
Carrera 54 N 26-25 Edificio Fortaleza
Bogotá, D.C.

Asunto: Recursos PEFuP 2023

Cordial saludo.

Con toda atención me permito informar a esa Dirección que, de acuerdo a la sustentación de las necesidades por parte del Ejército Nacional, para ser tenidas en

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA

[redacted]
Al contestar, cite este número

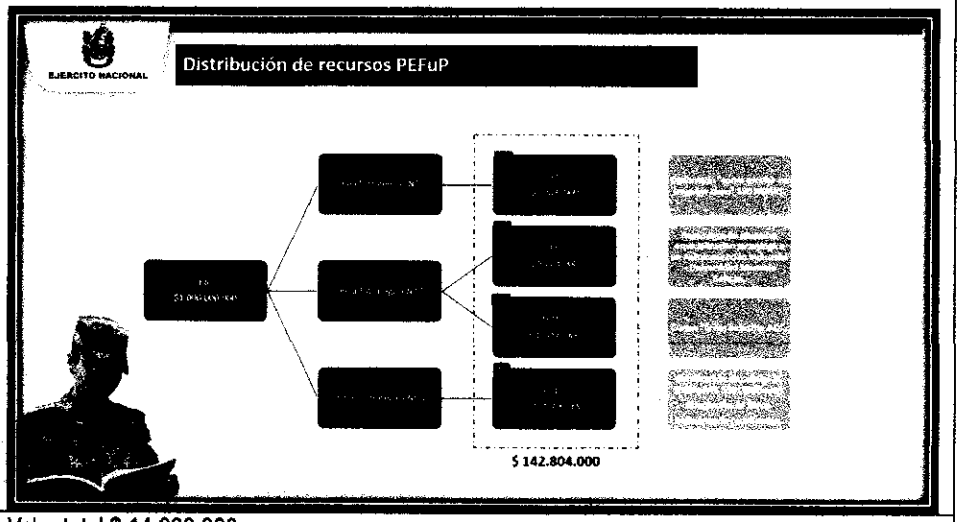
Radicado N° **20233900096820 93**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-CEDOC-29.25

Bogotá, D.C., 11 de mayo 2023

Señor Coronel
MILTON FERNANDO MONROY FRANCO
Director de Educación
Calle106 N° 01-25 Cantón Norte
Bogotá, D.C.

Asunto: Respuesta oficio N° 2023392008965223

Con toda atención, siguiendo órdenes e instrucciones del señor Brigadier General Comandante del Comando de Educación y Doctrina, me permito dar respuesta al oficio N° 2023392008965223 de fecha 03 de mayo 2023, informando que se evaluó la necesidad presentada; por tanto, no es posible gestionar lo solicitado, en razón que no se han asignado los recursos de PEFuP, teniendo en cuenta que llegan con destinación específica



12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total $ 14.000.000 Valor autorizado a pagar $3.500.000
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL) PAGO PLANILLA MES ABRIL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	$224.000
SALUD	SALUD TOTAL	$175.000
ARL	POSITIVA	$7.400

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro. 2. Factura electrónica solo en los casos que aplique. 3. Informe de gestión. 4. Informe de supervisión. 5. Formato consolidado PENSION, SALUD, ARL. 6. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 7. Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago). 8. Formato informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensual mente.).
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** [ ] **TOTAL** [X] Así mismo, se deja constancia que, durante la ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Se puede seguir con los trámites de pago
17. CONCLUSIONES	De acuerdo a la **CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO** se va a cancelar la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MTCE **($3.500.000)**, correspondiente del mes **MAYO,** se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar y una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá D.C., Junio de 2023

Mayor RICARDO ALBERTO CUBILLOS BERNAL
Oficial Análisis Presupuesto CEDOC