ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

Código: MM-SE-GR-F-23

REGISTRO DE ACTIVIDADES APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA	SHASNEN ANDREA GAVIRIA GOMEZ	CONTRATO NO.	CD-25-2023-1168
ACTIVIDADES TECNICOS	FECHA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS	
1. Brindar apoyo y acompañamiento operativo en actividades de control de eventos de origen natural, tecnológico o antrópico.			
2. Apoyar operativamente en la atención durante las emergencias presentadas en el Distrito de Barranquilla.			
3. Prestar apoyo y acompañamiento en la asistencia de las entregas de ayudas humanitarias.			
4. Brindar acompañamiento en las actividades que se requieran para el desarrollo del trabajo de campo, como es: apoyo operativo en las capacitaciones y visitas técnicas.			
5. Prestar servicio atendiendo a los usuarios.			

6. Apoyar en la elaboración de censos a la población vulnerable ante situaciones de riesgo.		
7. Apoyar en la realización de trabajo social con la comunidad que deba ser reasentada o evacuada temporalmente que residen es zonas de amenaza.		
8. Apoyar en la elaboración de inventarios de ayudas humanitarias.		
9. Elaborar un informe pormenorizado de la actividad realizada.		
10. Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastre	15-05-2023	Asistencia capacitación Censo Digital en el auditorio de la Secretaria de Educación.
	15-05-2023	Organización y digitalización de documentos (planes de contingencias y demás documentos aportados para la expedición de vistos buenos eventos año 2023).
	16-05-2023	Organización y digitalización de documentos (planes de contingencias y demás documentos aportados para la expedición de vistos buenos eventos año 2023).
	17-05-2023	Organización y digitalización de documentos (planes de contingencias y demás documentos aportados para la expedición de vistos buenos eventos año 2023).
	18-05-2023	Organización y digitalización de documentos (planes de contingencias y demás documentos aportados para la expedición de vistos buenos eventos año 2023).

	19-05-2023	Organización y digitalización de documentos (planes de contingencias y demás documentos aportados para la expedición de vistos buenos eventos año 2023).
	23-05-2023	Organización y digitalización de documentos (planes de contingencias y demás documentos aportados para la expedición de vistos buenos eventos año 2023).
	24-05-2023	Organización y digitalización de documentos (planes de contingencias y demás documentos aportados para la expedición de vistos buenos eventos año 2023).
	25-05-2023	Organización y digitalización de documentos (planes de contingencias y demás documentos aportados para la expedición de vistos buenos eventos año 2023).
	26-05-2023	Organización y digitalización de documentos (planes de contingencias y demás documentos aportados para la expedición de vistos buenos eventos año 2023).
	29-05-2023	Organización y digitalización de documentos (planes de contingencias y demás documentos aportados para la expedición de vistos buenos eventos año 2023).
	30-05-2023	Organización y digitalización de documentos (planes de contingencias y demás documentos aportados para la expedición de vistos buenos eventos año 2023).
	31-05-2023	Organización y digitalización de documentos (planes de contingencias y demás documentos aportados para la expedición de vistos buenos eventos año 2023).
	01-06-2023	Organización y digitalización de documentos (planes de contingencias y demás documentos aportados para la expedición de vistos buenos eventos año 2023).
	02-06-2023	Organización y digitalización de documentos (planes de contingencias y demás documentos aportados para la expedición de vistos buenos eventos año 2023).

Re: REGISTRO DE ACTIVIDADES APOYO A LA GESTION - SHASNEN GAVIRIA

Recibidos

Rq Rq 12:56 p. m.
para mí

APROBADO.

De: Shasnen Gaviria G. <shasnen16@gmail.com>
Enviado: viernes, junio 9, 2023 11:03:51 a. m.
Para: remberto5000@hotmail.com <remberto5000@hotmail.com>
Asunto: