



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 30 de junio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA RUIZ FONSECA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4484592
Coordinadora Academica de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes junio del año 2023

Referencia: No 4484592 del año 2023

LA ROTTA CONTRERAS RICARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.049.109, en mi calidad de Contratista del SENA, en Contabilidad, Finanzas e Impuestos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$36.855.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 682.500), b) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.412.500) incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 25 de octubre de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la	Preparar la formación mediante el establecimiento de objetivos, entrega de	Evidencias de las actividades realizadas en



	modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	materiales académicos, talleres, evaluaciones periódicas, etc. a los aprendices en formación de las fichas: 2560468 8 aprendices 24 hrs, 2560484 18 aprendices 24 hrs y 2559475 13 aprendices 79,70 hrs. Programa: - Gestion Contable y de Informacion financiera Sede CSF.	el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	Evaluar y diagnosticar conocimientos previos a los aprendices en formación de las fichas 2560468 8 aprendices 24 hrs, 2560484 18 aprendices 24 hrs y 2559475 13 aprendices 79,70 hrs, Programa: - Gestion Contable y de Informacion financiera Sede CSF.	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	Revisar actividades técnicas en desarrollo de guías y talleres de nivelación; fichas: 2560468 8 aprendices 24 hrs, 2560484 18 aprendices 24 hrs y 2559475 13 aprendices 79,70 hrs, Programa: - Gestion Contable y de Informacion financiera Sede CSF.	Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	Registro y validación de juicios calificados en la plataforma SOFIA PLUS según reportes generados de listas de aprendices matriculados de fichas 2560468 8 aprendices 24 hrs, 2560484 18 aprendices 24 hrs y 2559475 13 aprendices 79,70 hrs, Programa: - Gestion Contable y de Informacion financiera Sede CSF..	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los trámites respectivos.	Actividades respecto de las novedades gestionadas ante la coordinación	Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz 2560468 8 aprendices 24 hrs, 2560484 18 aprendices 24 hrs y 2559475 13 aprendices 79,70 hrs, Programa: - Gestion Contable y de Informacion financiera Sede CSF.	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Certificado cursos código de integridad y Constancia de inducción en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	N/A	N/A
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta	Para este periodo no se realizaron actividades



	aprendiz.	obligación.	correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se cumple con todo lo dispuesto en el contrato, de acuerdo al plan de acción	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTAS DE COBRO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67938618 de la planilla emitida por el operador Compenssar “Miplanilla.com” correspondiente al periodo mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

 Firmado
digitalmente por
Ricardo La Rotta
Contreras
Fecha: 2023.06.13
10:17:07 -05'00'

Firma

Ricardo La Rotta Contreras

Contratista

C.C. No. 79.049.109

Recibí a satisfacción:

Firma

Claudia Patricia Ruiz Fonseca

Supervisor(a) Contrato 4484592 de 2023

Coordinadora Académica

Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO LA ROTTA CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2559475 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA
- 04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 07 RECOPIRAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA
- 10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2560484 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON
- 03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.
- 05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
- 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO
- 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA
- 04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 07 RECOPIRAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2560486 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON
- 03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.
- 05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
- 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- 02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO
- 04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA
- 04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 07 RECOPIRAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2023	08/06/2023	OTROS	32,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			32,00

INSTRUCTOR: RICARDO LA ROTTA CONTRERAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Resultados de la búsqueda - rico: x

mail.google.com/mail/u/0/#search/inasistencias

Gmail

inasistencias

Correo Conversaciones Espacios De Cualquier fecha Contiene archivos adjuntos Para No

1-50 de muchas

Re: inasistencia Ficha 2559475 - Buenas noches, Adjunto los documento... 12 jun

Re: inasistencia Ficha 2560497 - Buenas noches profe le envié la excusa d... 12 jun

Re: inasistencia Ficha 2560484 - Buenas noches Respetada(o) aprendiz, Salgado Don... 12 jun

Re: inasistencia Ficha 2560468 - Buenas noches Respetada(o) aprendiz, García Reina Kar... 12 jun

Re: inasistencia Ficha 2560497 - Buenas noches Respetada(o) aprendiz, Rojas Roncon... 12 jun

Re: inasistencia Ficha 2560497 - Buenas noches Respetada(o) aprendiz, Rodríguez C... 12 jun

Re: inasistencia Ficha 2560497 - Buenas noches Respetada(o) aprendiz, Leal Alvarez Lin... 12 jun

Re: inasistencia Ficha 2560497 - Buenas noches Respetada(o) aprendiz, Gonzalez Ca... 12 jun

Re: inasistencia Ficha 2560457 - Buenas noches Respetada(o) aprendiz, Achipiz Cabr... 12 jun

Re: inasistencia Ficha 2559475 - Buenas noches Respetada(o) aprendiz, Tello Manriq...

MyDoc 08_45_06.pdf

Mostrar todo

Nuevas notificaciones (desactivado)

9:01 a.m. 13/06/2023

Resultados de la búsqueda - rico: x

mail.google.com/mail/u/0/#search/inasistencias/p2

Gmail

inasistencias

Correo Conversaciones Espacios De Cualquier fecha Contiene archivos adjuntos Para Búsc

51-100 de muchas

Re: inasistencia Ficha 2559625 - Buenas tardes Respetada(o) aprendiz, Barrios padill... 5 jun

Re: inasistencia Ficha 2559475 - Buenas tardes profe envío soporte inasist... 3 jun

Re: inasistencia Ficha 2559475 - Buenas tardes Respetada(o) aprendiz, Tello Manriq... 2 jun

Re: inasistencia Ficha 2559625 - Buenas tardes Respetada(o) aprendiz, Soto Herrera ... 2 jun

Re: inasistencia Ficha 2559625 - Buenas tardes Respetada(o) aprendiz, Barrios padill... 2 jun

Re: inasistencia Ficha 2559625 - Buenas tardes Respetada(o) aprendiz, Barrios padill... 2 jun

Justificación inasistencias - Buen día instructor Envío comprobantes por la... 2 jun

Re: inasistencia Ficha 2559475 - Buenas tardes Respetada(o) aprendiz, Tello Manriq... 1 jun

Re: inasistencia Ficha 2559475 - Buenas tardes Respetada(o) aprendiz, Sopo Paez Sin... 1 jun

Re: inasistencia Ficha 2559475 - Buenas tardes Respetada(o) aprendiz, Martínez Mer... 1 jun

Re: inasistencia Ficha 2559625 - Buenas tardes Respetada(o) aprendiz, Barrios padill... 1 jun

MyDoc 08_45_06.pdf

Mostrar todo

9:02 a.m. 13/06/2023

Resultados de la búsqueda - ric... Territorium | GESTION CONTAB...
sena.territorio.la/perfil.php?id=24482208

SENA
P123101 P2559625 R11 C9405
PRY2161081

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. • Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias selecciona un parámetro:

Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite
Sin ordenar
Evidencias por calificar
Selecciona una opción

RLC Taller Estados Financieros	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-05-26 23:00:00
RLC Taller HT 1	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-05-23 23:30:00
RLC Actividad Adicional Guía 22	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2023-05-12 18:44:00

Offline

Herramientas
Anuncios
Participantes

Impartido por:
Administrador LMS, RICARDO LA
ROTTA CONTRERAS, JAIME
DAGOBERTO SANCHEZ, MYRIAM
YOLANDA MESA MARTINEZ,
SANDRA MORA SANCHEZ, DIANA
CAROLINA CRUZ ZALABARRIETA,
RICARDO ENRIQUE BENAVIDES
OCHOA

Vista
Aprendiz
Regresar

MyDoc: 08_45_06.pdf

Resultados de la búsqueda - ric... Territorium | GESTION CONTAB...
sena.territorio.la/perfil.php?id=24482208

SENA
RICARDO LA ROTA

Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración

Colaboradores
RICARDO LA ROTA
CONTRERAS
Instructor
DIANA CAROLINA
CRUZ ZALABARRIETA
Instructor
JAIME DAGOBERTO
SANCHEZ

NUBIA NORALBA ASCANIO DURAN Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	Id Evidencia: 450507409 Visualizar TALLER.xlsx Descargar Archivo Intentos: 1
MARIA CAMILA BELTRAN ACOSTA Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia: 450470164 Visualizar TALLER.pdf Descargar Archivo Intentos: 1
KANDY PAOLA SOTO HERRERA Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia: 450582054 Visualizar ntaliem4ntrimestrenkismamabr.xlsx Descargar Archivo Intentos: 2
HAROLD EDUARDO ROJAS NUÑEZ Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.	Ver Detalle	Archivos adjuntos Id Evidencia: 445799789 Visualizar llovesdfmmerged.pdf Descargar Archivo Intentos: 2

Offline

Mostrar todo



siqa

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:

Tecnología en Gestión Costable y de Información Financiera

Fecha:		25/05/2023 17:50 (A 17:00)	JORNADA	Lun-Vier 18:00 - 22:00	Ambiente de Formación	1803	CSF	Instructor: Ricardo La Rotta Contreras
Nº	Documento de Identidad	Nombre	Apellidos	MAYO 2023			JUNIO	
				1	1	1	1	1
1	1.005.176.805	MARIA PALLA	ARRAZO CHACON		MPCAN	MPCAN	MPCAN	
2	1.001.103.500	MARIA NOBLEZA	RODRIGO DURAN		MPCAN	MPCAN	MPCAN	
3	1.001.781.100	LEIDY JOHANNA	AVILA PARRA	Leidy A.	Leidy A.	Leidy A.	Leidy A.	Leidy A.
4	1.011.037.475	HANIEL NEOLAN	SABIDO FACIELA				Manuel Barrios	Manuel Barrios
5	1.211.513.003	MARIA CAMELA	MILTRAN ACOSTA	Came	Came	Came	Came	Came
6	75.375.252	MOISÉS ANDRÉS	MILTRAN VERA					
7	1.073.113.787	YENIFER CATHIERNE	CARRALLO LOPEZ	Yennifer C.	Yennifer C.	Yennifer C.	Yennifer C.	Yennifer C.
8	1.000.822.224	MAYRA EDUARDO	CASTILLO CHAVEIRA	Mayra E.	Mayra E.	Mayra E.	Mayra E.	Mayra E.
9	52.290.370	BLANCA	CHAVIS	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca
10	1.213.406.075	HERNAN GIOVANNI	COCCY PATRICK	Giovanni C.	Giovanni C.	Giovanni C.	Giovanni C.	Giovanni C.
11	1.005.790.345	LINA WENESSA	DEAZ ALFONSO	Lina Diaz	Lina Diaz	Lina Diaz	Lina Diaz	Lina Diaz
12	1.003.752.407	FUEDE ALEXANDRA	DEAZ CLAUDIO	Alexandra P.	Alexandra P.		Alexandra P.	Alexandra P.
13	86.761.117	EDISON JUAN CARLOS	DUEÑAS MONTENEGRO					
14	1.072.997.540	MAYRA FERNANDA	GARCIA RUBIANO	Mayra F.	Mayra F.	Mayra F.		Mayra F.
15	1.007.740.040	KAREN JULIETH	MARTINEZ HERRA	Karen Martinez	Karen Martinez	Karen Martinez	Yaneth Martinez	Karen Martinez
16	22.881.880	YANETH DEL CARMEN	MARTINEZ HERRERO	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth	Yaneth
17	1.015.472.065	MAYRA ALEJANDRO	NEIRO ROMERO	Mayra A.	Mayra A.	Mayra A.	Mayra A.	Mayra A.
18	1.016.302.180	JULIAN ANDRÉS	PINZON GERRA	Julian Pinzon	Julian Pinzon	Julian Pinzon	Julian Pinzon	Julian Pinzon
19	1.006.117.631	YENIS VANESA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	Vanessa R.	Vanessa R.	Vanessa R.	Vanessa R.	Vanessa R.
20	1.006.181.505	HAROLD EDUARDO	ROMAS NUNEZ	Harold	Harold	Harold	Harold	Harold
21	1.024.551.100	JOHAN ALEJANDRO	SALGADO ORTIZ	Johan	Johan	Johan	Johan	Johan



siqa

LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:

Tecnología en Gestión Costable y de Información Financiera

Fecha: 18/06/23 475 (4 31/06)		JORNADA		Lun-Vier 18:00 - 22:00		Ambiente de Formación		1803		CSF		Instructor: Ricardo La Rotta Contreras	
Nº	Documento de Identidad	Nombre	Apellidos					JUNIO 2023					
1	1.005.176.805	MARIA PALLA	ANGULO CHACON	INCAPACIDAD									
2	1.001.103.500	MARIA NOBLEZA	RODRIGO DURAN	MPCAN		MPCAN		MPCAN					
3	1.001.781.100	LEIDY JOHANNA	AVILA PARRA	Leidy A.		Leidy A.		Leidy A.					
4	1.011.037.475	HANIEL NEOLAN	MARCELO FACIELA	Manel Barrios		Manel Barrios		Manel Barrios					
5	1.211.513.003	MARIA CAPELA	MILTRAN ACOSTA	Came		Came							
6	75.375.252	MOISÉS ANDRÉS	MILTRAN VERA	MPCAN		MPCAN		MPCAN					
7	1.073.113.787	YENIFER CATHIERNE	CARRALLO LOPEZ	Yennifer C.		Yennifer C.		Yennifer C.					
8	1.000.822.224	MAYRA EDUARDO	CASTILLO CHAVEIRA	Mayra E.		Mayra E.							
9	52.290.670	BLANCA	CHAVIS	Blanca		Blanca		Blanca					
10	1.213.406.075	HERNAN GIOVANNI	COCCY PATRICK	Giovanni C.		Giovanni C.		Giovanni C.					
11	1.005.790.345	LINA WENESSA	DEAZ ALFONSO	Lina Diaz		Alexandra P.		Alexandra P.					
12	1.003.752.407	FUEDE ALEXANDRA	DEAZ CLAUDIO			Alexandra P.		Alexandra P.					
13	86.761.117	EDISON JUAN CARLOS	DUEÑAS MONTENEGRO										
14	1.072.997.540	MAYRA FERNANDA	GARCIA RUBIANO	Mayra F.		Mayra F.		Mayra F.					
15	1.007.740.040	KAREN JULIETH	MARTINEZ HERRA	Karen Martinez		Karen Martinez							
16	22.881.880	YANETH DEL CARMEN	MARTINEZ HERRERO	Yaneth				Yaneth					
17	1.015.472.065	MAYRA ALEJANDRO	NEIRO ROMERO	Mayra A.		Mayra A.							
18	1.016.302.180	JULIAN ANDRÉS	PINZON GERRA	Julian Pinzon		Julian Pinzon		Julian Pinzon					
19	1.006.117.631	YENIS VANESA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	Vanessa R.		Vanessa R.		Vanessa R.					
20	1.006.181.505	HAROLD EDUARDO	ROMAS NUNEZ	Harold		Harold		Harold					
21	1.024.551.100	JOHAN ALEJANDRO	SALGADO ORTIZ	Johan		Johan		Johan					



sigla

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:

Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera

Fecha:	2500468 484 (4 Trim)	JORNADA	Domingo 6:30 - 12:00	Ambiente de Formación	1403	CSF	Doc
Nº Documento de Identidad	Nombre	Apellidos	MAYO 2023		JUNIO 2023		
			21	22	4	11	
1	1.823,020,989	JESSICA PAOLA	ESPAZ CASTELLANO	Jessica Paola Diaz	Jessica Paola Diaz	Jessica Paola Diaz	Jessica Paola Diaz
2	1.087,773,300	KAREN TATIANA	GARCIA REINA	Karen Garcia	Karen Garcia	Karen Garcia	Karen Garcia
3	1.091,363,337	JORDEN	GUAPACHO MORA	Jorden Guapacho	Jorden Guapacho	Jorden Guapacho	Jorden Guapacho
4	1.003,000,495	JUAN SEBASTIAN	HERNAN GILBERTO	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian
5	1.041,294,899	SAIDY	SALGADO DOMINGO	Saidy Salgado	Saidy Salgado	Saidy Salgado	Saidy Salgado
6	1.087,962,467	YEISON SEBASTIAN	TARAPUEZ RODRIGUEZ	Yeison Tarapuez	Yeison Tarapuez	Yeison Tarapuez	Yeison Tarapuez
7	1.032,936,517	YEISON ALEJANDRO	TORRES GUZMAN	Yeison Torres	Yeison Torres	Yeison Torres	Yeison Torres
8	12,436,024	RAQUEL	VARGAS LINDON	Raquel Vargas	Raquel Vargas	Raquel Vargas	Raquel Vargas



sigla

DOCUMENTO DE TRABAJO
LISTA DE ASISTENCIA EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:

Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera

Fecha:	2500468 499 (4 Trim)	JORNADA	Domingo 12:00 - 18:00	Ambiente de Formación	1403	CSF	Doc
Nº Documento de Identidad	Nombre	Apellidos	MAYO 2023		JUNIO 2023		
			21	22	4	11	
1	1.107,035,451	MARCA CARILA	RODRIGUEZ CASTAÑA	Maria Carila	Maria Carila	Maria Carila	Maria Carila
2	1.002,470,237	ERIK MARIEL	IVENDINO HERRERA	Erik Mariel	Erik Mariel	Erik Mariel	Erik Mariel
3	1.013,060,382	VERONER	BEDOYA BUENO	Yanner Bedoya	Yanner Bedoya	Yanner Bedoya	Yanner Bedoya
4	1.033,042,482	VALERYN DANIELA	CASALLAS MURCIA	Valeryn Murcia	Valeryn Murcia	Valeryn Murcia	Valeryn Murcia
5	1.007,124,232	SHARDON ESTIVAN	GALEANO MENDEZ	Shardon Estivan	Shardon Estivan	Shardon Estivan	Shardon Estivan
6	1.113,642,286	OWEN AUGUSTO	GOMEZ PAEZ	Owen Gomez	Owen Gomez	Owen Gomez	Owen Gomez
7	1.032,480,290	YENIFER PAOLA	LEONARDO CARDONA	Yennifer Leonar	Yennifer Leonar	Yennifer Leonar	Yennifer Leonar
8	1.015,380,204	LINDA VARELA	LEAL ALVAREZ	Linda Varela	Linda Varela	Linda Varela	Linda Varela
9	1.022,023,006	NICOLAS	MARTINEZ BUSTOS	Nicolas M.B	Nicolas M.B	Nicolas M.B	Nicolas M.B
10	1.062,426,280	GISELLE PATRICIA	MERCADO PATRICIA	Gisselle Mercado	Gisselle Mercado	Gisselle Mercado	Gisselle Mercado
11	1.023,016,121	NANCY	ORJUELA SALVEDRA	Nancy Orjuela	Nancy Orjuela	Nancy Orjuela	Nancy Orjuela
12	1.000,713,818	HAROLD YOSID	PAEZ RODRIGUEZ	Harold Paez	Harold Paez	Harold Paez	Harold Paez
13	1.000,800,450	ERICK	PIREDA RODRIGUEZ	Erick Pireda	Erick Pireda	Erick Pireda	Erick Pireda
14	1.003,907,886	LAURA DANIELA	RODRIGUEZ CARVAL	Laura Daniela	Laura Daniela	Laura Daniela	Laura Daniela
15	1.003,000,029	MARCA CAMILA	RODRIGUEZ	Marca Camila	Marca Camila	Marca Camila	Marca Camila
16	1.021,003,023	BRAYAN DANIEL	SALAZAR MORALES	Brayan Salazar	Brayan Salazar	Brayan Salazar	Brayan Salazar
17	1.027,022,044	JUAN DAVID	SANCHEZ LOPEZ	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David
18	1.078,274,734	YULY ANDREA	VALBUENA SEQUEVEL	Yuly Andrea	Yuly Andrea	Yuly Andrea	Yuly Andrea
19	1.003,750,047	JENNY TATIANA	VARGAS BORJA	Tatiana Vargas	Tatiana Vargas	Tatiana Vargas	Tatiana Vargas
	Andelyn	Gonzalez Villalobos	Andelyn	Andelyn	Andelyn	Andelyn	Andelyn