	V	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACION
1.-. Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en la modalidad de vigilancia fija como medio armado y los valores agregados según propuesta presentada por el seleccionado, la cual hace parte integral del contrato.	Coordinación y supervisión de los puntos de vigilancia establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios No. 1309 de abril 19 De 2023, con el Jefe Operativo de la Empresa Fidelity Security Company Ltda sobre la ejeucion del contrato	Solicitudes tramitadas por la supervisora	Fidelity Security Company Ltda: correo electrónico: dcomercial@fidelitysecurityltda.com GOBERNACIÓN DEL TOLIMA : correo electrónico administrativa@tolima.gov.co	
2. Aportar la copia de la póliza de responsabilidad civil extracontractual que ampare a la empresa seleccionada con la adjudicación, la cual debe estar vigente durante todo el plazo de ejecución del contrato y de su liquidación, en consideración a lo dispuesto por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, así como su cumplimiento por políticas esgrimidas por las aseguradoras.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
3.Emplear personal, debidamente carnetizado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, entrenado y capacitado, uniformado de acuerdo con las normas legales y las reglamentarias vigentes; con certificado judicial vigente expedido por la Policía Nacional, certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Procuraduría General de la Nación, certificado de curso de vigilante expedido por una academia debidamente aprobada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.	Vinculación del personal debidamente uniformado, entrenado y capacitado de acuerdo a lo exigido en los Pliegos de condiciones	Carnet individual expedido a cada uno de los vigilantes, Porte de Uniforme Completo de acuerdo a las normas legales establecidas y solicitado en los Pliegos de condiciones.	Inspeccion realizada al Personal ubicado en cada uno de los puntos de vigilancia	
4. Prestar el servicio solamente a través de sus propios vigilantes..	Prestación del servicio de vigilancia en cada uno de los puntos con personal contratado	Informacion presentada al Supervisor del Contrato por el Jefe Operativo de la empresa Fidelity Security Company Ltda:	Minutas, libros radicadores, planillas , Documentos soportes existentes en la Empresa Fidelity Security Company Ltda:	
5. Velar por la custodia de todos los elementos que se encuentren dentro de las instalaciones y oficinas para que no sean objeto de sustracción o daño. En caso de sustracción o pérdida deberán restituirlos, en un término no mayor a treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha de comunicación que en tal sentido le haga el supervisor del contrato designado por el Departamento del Tolima. En caso de pérdida o sustracción deberá existir póliza que cubra ese riesgo.	Se Controlo y verifico el ingreso de equipos tecnologicos e igualmente salida de elementos, Control de salida de funcionaios y contratistas. autorizaciones por parte de las diferentes dependencias de la Gobernacion del Tolima	Libros de minutas de cada punto de vigilancia, documentos soportes de autorizaciones, en forma fisico , correo electronico, whasspat y Camaras de seguridad.	Minutas, libros radicadores, planillas , Documentos soportes existentes en la Empresa Empresa Fidelity Security Company Ltda	

6. Velar durante la jornada de trabajo por la protección de las personas que laboran en el área objeto de vigilancia.	Se Verificó los bolsos,paquetes, y las personas que ingresan a los diferentes puestos de vigilancia	Camaras de seguridad , Minutas diligenciadas por el personal	Minutas, libros radicadores, planillas , Documentos soportes existentes en la Empresa Fidelity Security Company Ltda- Camaras de seguridad	
7. Mantener presencia de vigilantes sin interrupción durante los horarios estipulados en los puestos de vigilancia asignados conforme al contrato.	Se prestó el servicio de Vigilancia Permanente en cada de los puntos establecidos en el contrato.	Camaras de seguridad , Minutas diligenciadas por el personal de Seguridad.	Minutas, libros radicadores, planillas , Documentos soportes existentes en la Empresa Fidelity Security Company Ltda- Camaras de seguridad	
8. Ejercer en cada puesto de vigilancia, coordinación supervisión y control a través de un supervisor idóneo.	Coordinación permanentemente y visita de supervisión a cada uno de los puntos de vigilancia.	Minuta diligenciada en cada visita realizada a los puntos de vigilancia	Libros de Minutas y documentos qe reposan en la Empresa Fidelity Security Company Ltda- archivo de gestión	
9. Comunicarse con los vigilantes frecuentemente, con el fin de cerciorarse de la prestación del servicio, objeto del contrato, en los términos de este.	Se realizó Comunicación permanente a traves de celular y radio telefono portatil a cada punto de vigilancia por parte del Jefe Operativo de la Empresa Fidelity Security Company Ltda	Planillas de Reportes ,	Documentos y celulares de propiedad de la Empresa Fidelity Security Company Ltda -	
10. Ejecutar las medidas especiales de control que le imparta por escrito el supervisor del contrato designado por el Departamento del Tolima.	Se adelantaron los procedimientos de controles de acuerdo a lo solicitado por parte del Supervisor del contrato	Solicitudes tramitadas via electronica por la Supervisora al Jefe Operativo de la Empresa Empresa Fidelity Security Company Ltda	Oficnas de la Empresa Fidelity Security Company Ltda - dcomercial@fidelitysecurityltda.com ; GOBERNACIÓN DEL TOLIMA : correo electrónico administrativa@tolima.gov.co	
11. Disminuir o aumentar la cantidad de vigilantes, por solicitud escrita del Departamento del Tolima.	Durante este periodo no se realizo esta actividad			
12. Reubicar internamente los puestos de vigilancia objeto del contrato, a solicitud del Supervisor del contrato designado por el Departamento del Tolima.	Durante este periodo no se realizo esta actividad			
13. Mantener vigentes durante la ejecución del contrato todas las licencias requeridas para la prestación del servicio.	Verificacion vencimientos de licencias requeridas .	Documentos-Licencias	Oficinas Empresa Fidelity Security Company Ltda- archivo de gestión	

14. Suministrar al personal, dotación de uniformes y el equipo y elementos de trabajo requeridos para la adecuada prestación del servicio durante la ejecución del contrato. El contratista desde el inicio del contrato deberá dotar a sus empleados de los uniformes completos para la ejecución de las labores, de acuerdo a su género. Los uniformes de dotación del personal de la empresa contratista deben ser iguales para todos sus servidores, incluyendo el logo del contratista. El oferente deberá cumplir con las normas e implementos de seguridad industrial que deben tenerse en cuenta para la realización de las labores del objeto contractual. El personal del contratista debe tener la dotación de uniformes y calzado de acuerdo con las normas laborales vigentes y las condiciones previamente descritas. La entidad se reserva la facultad de exigir al Contratista el cambio necesario en las dotaciones cuando por los cambios climáticos, esta no se ajuste a las condiciones de frio o calor considerables, las cuales interfieren directamente en la prestación del servicio de las personas que se encuentran adscritos a la empresa, siempre autorizado por la Superintendencia de vigilancia y seguridad privada.	Se Verifico que el personal este debidamente uniformado y dotado de acuerdo a la normatividad vigente a traves de inspección en cada uno de los puntos de vigilancia	Visita realizada a los puntos de vigilancia	Camaras de seguridad , Circuito cerrado de televisón	
15. No permitir el ingreso de personal no autorizado a las dependencias del Departamento del Tolima.	Se adelantaron los procedimientos de controles de acuerdo a lo solicitado	Solicitudes tramitadas via electronica y forma fisica al Jefe Operativo de la Empresa Fidelity Security Company Ltda -	Oficnas de la Empresa Fidelity Security Company Ltda - dcomercial@fidelitysecurityltda.com ; GOBERNACIÓN DEL TOLIMA : correo electrónico administrativa@tolima.gov.co	
16. No permitir la salida de elementos de las dependencias del Departamento del Tolima, sin la previa autorización del funcionario o funcionarios competentes.	Control en la salida de elementos mediante la autorización expedida por la Secretaria Administrativa, Almacenista y funcionario delegado por la Secretaria de Infraestructura y Habitat	Solicitudes tramitadas via electronica y forma fisica al Jefe Operativo de la Empresa Fidelity Security Company Ltda -	Oficnas de la Empresa Fidelity Security Company Ltda - dcomercial@fidelitysecurityltda.com ; GOBERNACIÓN DEL TOLIMA : correo electrónico administrativa@tolima.gov.co	
17. Presentar mensualmente, fotocopia del pago realizado por el contratista por concepto de aportes en los Sistemas de Salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar del mes inmediatamente anterior.	Verificacion pagos al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales	Documentos-planillas de pago Certificacion expedida por el Revisor Fiscal de la Empresa Fidelity Security Company Ltda, Tarjeta profesional 106.187-T de fecha 31/05/2023	Carpeta del proceso Direccción de Contratación; Informe de Supervisión, Dirección de Financiera de Tesoreria Orden de Pago. Pagina SECOP II Proceso MIN-0030-2023	
18. Dar soporte técnico para las cámaras de seguridad ubicadas en la Granja Las Brisas de esta ciudad. Para dar soporte a las cámaras la empresa tendrá que contar con la respectiva licencia para operar con medio tecnológico, por lo que se tendrá en cuenta al momento de analizar la licencia..	Se realiza soporte Técnico a las camaras de seguridad ubicadas en la Granja Las Brisas de esta ciudad.	Camaras de seguridad ubicadas en la Granja Las Brisas de esta ciudad.	Oficinas Empresa Fidelity Security Company Ltda - - Informes tecnicos archivo de gestión	
19. Descargar los videos de los eventos o situaciones que requiera el supervisor(es) teniendo en cuenta la capacidad de grabación de los DVR.	Durante este periodo no se realizo esta actividad			
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**	**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.	Entrega de Puestos de vigilancia de acuerdo al objeto y oferta Económica presentada en el Pagina SECOP II Proceso No. MIN-0030-2023 - Contrato de Prestación de Servicios No. 1309 de abril 19 De 2023	Informe de actividades Informes de Supervisión	Oficnas de la Empresa Fidelity Security Company Ltda - dcomercial@fidelitysecurityltda.com ; GOBERNACIÓN DEL TOLIMA : correo electrónico administrativa@tolima.gov.co Pagina SECOP II Proceso No. MIN-0030-2023	
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignará un Supervisor a través de quien el Departamento del Tolima mantendrá interlocución permanente y directa con el Contratista	Clausula 9) del Contrato de Prestación de Servicios No. 1309 de abril 19 De 2023	Contrato de Prestación de Servicios No. 1309 de abril 19 De 2023	Pagina SECOP II Proceso MIN-0030-2023 . Carpeta proceso Direccción de Contratación.	
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Se cumplieron las obligaciones conractuales, las cuales se ejecutaron idonea y oportunamene.	Informe de actividades Informes de Supervisión	Oficnas de la Empresa Fidelity Security Company Ltda - dcomercial@fidelitysecurityltda.com ; GOBERNACIÓN DEL TOLIMA : correo electrónico administrativa@tolima.gov.co Pagina SECOP II Proceso No. MIN-0030-2023	
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantias a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.	A ls fecha de ejecucion del Contrato no se ha presentado Incumplimiento de obligaciones contractuales	Informe de actividades Informes de Supervisión	Direccion Financiera de Presupuesto, Contabilidad y Tesoreria, Informe de Supervision Pagina SECOP II Proceso No. MIN-0030-2023	
5. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Se adelantaron los procedimientos para el pago respectivo,de acuerdo forma de pago establecido.	Orden de Pago , comprobantes de egresos	Direccion Financiera de Presupuesto, Contabilidad y Tesoreria, Informe de Supervision Pagina SECOP II Proceso No. MIN-0030-2023 Empresa Fidelity Security Company Ltda - dcomercial@fidelitysecurityltda.com	
6. Tramitar diligentemente las apopiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato	Se adelantaron los procedimientos presupuestales necesarios	Elaboracion y tramite de Registros presupuestales necesarios	Direccion Financiera de Presupuesto, Pagina SECOP II Proceso No. MIN-0030-2023 Carpeta proceso Direccción de Contratación.	
7. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto contractual.	Se coordinó, tramitó y se recibio información tecnica del servicio por parte del Jefe Operativo de la Empresa Fidelity Security Company Ltda -	solicitudes tramitadas	Oficnas de la Empresa Fidelity Security Company Ltda - dcomercial@fidelitysecurityltda.com ; GOBERNACIÓN DEL TOLIMA : correo electrónico administrativa@tolima.gov.co	

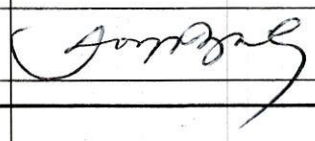
CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente del 20 de Abril de 2023 al 02 de Mayo de 2023

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : SORAYA ROJAS CRUZ

FIRMA:



Ibagué Tolima,

Doctora:
Martha Johana Palacios Uribe (E)
Supervisora del contrato de prestación de servicios al contrato 1309 del 2023.

Asunto: Informe de actividades del periodo comprendido del 20 de Abril 2023 al 02 de Mayo 2023.

De manera atenta, me permito presentar el presente informe de actividades, que abarca toda la operatividad del dispositivo de seguridad y vigilancia por parte de **FIDELITY SUCURITY COMPANY LTDA**, se presta el servicio a la **GOBERNACION DEL TOLIMA**, con correctivos aplicados en las diversas situaciones que se presentaron, medidas pertinentes y recomendaciones en la prestación del servicio de seguridad física.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1- Se realizó en modalidad vigilancia fija en los puestos los cuales se dotaron de armamento, medio de comunicación y sus respectivas minutas de servicio, se realizaron actas de instalación de los puntos con elementos del servicio de cada punto, las cuales reposan en las oficinas de fidelity security company ltda.

2- Se emplea personal debidamente acreditado por la superintendencia de seguridad y vigilancia privada, entrenado y capacitado, debidamente uniformado se realiza actas de dotación y se realiza estudio de seguridad con certificados judiciales expedidos por la policía nacional y a si mismo antecedentes disciplinarios expedidos por la procuraduría general de la nación y el curso de vigilancia expedidos por las academias de seguridad privada las cuales reposan en las oficinas de fidelity security company ltda.

3- Se ha prestado servicio solamente con vigilantes debidamente identificados por la empresa y debidamente con proceso de incorporación la información de este personal reposan en la empresa de seguridad fidelity y por la superintendencia de seguridad y vigilancia privada.

4- Se ha velado por la seguridad de los bienes y elementos que se encuentran dentro las instalaciones y oficinas y a lo cual se ha realizado recomendaciones de elementos de uso personal el cual el propietario o dueño es el directamente responsable de sus objetos ya que estos solo son de uso personal y los cuales no se pueden custodiar. .Al momento del presente informe no se han presentado novedades y se dará su respectiva respuesta y se ha realizado trabajo con nuestros sellos de seguridad.

5- se ha velado por la seguridad del personal que labora en las instalaciones en su jornada laboral, realizando recorridos internos, control de su carnet y medidas con personal externo al ingresar a las instalaciones por el personal de vigilantes.

6- Se ha mantenido personal de vigilantes constantes y sin interrupciones con su respectivo horario o programación se anexa planillas de programación u horarios de sus respectivos puestos asignados.

7- Se ha mantenido supervisión física por personal idóneo por parte de la empresa de seguridad con sus respectivas anotaciones en minuta y sus respectivas planillas de revista. Estas minutas reposan en cada puesto de seguridad de fidelity.

8- Se mantiene comunicación permanente con el personal en turno de vigilantes por medios tecnológicos y reportes constantes y presencia de supervisor en sus recorridos.

9- Se ha sostenido reunión con la supervisora del contrato de prestación de servicios N° 1309 y se han acatado las instrucciones y controles expuesta por el supervisor del contrato.

10- Al momento no se ha presentado solicitud escrita por parte de la supervisora de contrato de prestación de servicios N° 1309.

11- Se ha ubicado puesto por solicitud de la supervisora del contrato de prestación de servicio N° 1309 sin novedad

12- Se ha dotado el personal idóneo para el puesto con sus cursos de vigilancia, debidamente con su dotación de uniformes, equipos y elementos de trabajo para la adecuada prestación del servicio, todos los uniformes iguales y para cada género, manteniendo las normas laborales, dicha dotación está acreditado a su labor y cuenta para los climas adecuados ya se frio o calor y autorizado por la superintendencia de vigilancia y seguridad privada.

13- No sé ha permitido el ingreso a personas a las dependencias, todos los ingresos deben ser autorizados por la supervisora del contrato. Hay que tener en cuenta que hay unos horarios permitidos por la gobernación del Tolima a la atención del público a las dependencias de 08:00 am a 10:00 am y en la tarde de 14:00 a 16:00 horas. El personal externo ingresa con una ficha entregada al ingreso y la cual es devuelta al salir.

14- Los elementos de salida de la gobernación del Tolima, deben ser autorizados previamente o con una planilla de salida expedida por el almacén general de la gobernación del Tolima, esta debe decir que elementos deben salir y reposando física en los puestos. Se realiza verificación visual de dichos elementos.

15- Durante los periodos se presentaran los soportes de pago a los aportes en los sistemas de salud, pensión, riesgos profesionales y aportes al servicio de aprendizaje, instituto colombiano de bienestar familiar y caja de compensación familiar del mes inmediatamente anterior.

16- No se ha presentado solicitudes de eventos o situaciones que se requieran medios de C:C:T:V, ya que para la descarga de un video de nuestro sistema debe haber un soporte o comunicado de un juez de la república de Colombia, ya sea por fiscalía general de la nación o soporte policial y autorizado por la supervisora del contrato.

SISTEMA DE MONITOREO

CAMARAS DE SEGURIDAD	
GOBERNACION	*C.C.T.V. 52 CAMARAS Y 01 MONITOR S/N BIOMETRICO ARCO DETECTOR DE METALES PARA ENTRAR PERSONAL A LA GOBERNACION DEL TOLIMA.*
ASAMBLEA	*C.C.T.V. 4 CAMARAS Y 01 MONITOR S/N*
MUSEO DE ARTE	*C.C.T.V. 4 CAMARAS Y 01 MONITOR S/N,ESPEJO CONVEXO*
CENTRO ATENCION AL CONTRIBUYENTE	*C.C.T.V. 4 CAMARAS Y 01 MONITOR S/N*
PASAPORTES	*C.C.T.V. 4 CAMARAS Y 01 MONITOR S/N*

26 Casa mujeres empoderadas no se ha presentados eventos en este punto personal de seguridad atenta en su punto de trabajo.

27 Politécnico central se ha mantenido personal de seguridad en turnos nocturnos estipulados y en el día personal de supervisores realizan un recorrido externo de la instalaciones, se apoyado con el ingreso de personal que ha ido a verificación del punto con apoyo de supervisor de fidelity y autorizado por la supervisora del contrato.

28 Sager este puesto se traslada para granja las brisas a partir 04 de septiembre 2022 por solicitud del cliente supervisora de contrato 1309.

29 Innova-mente personal de seguridad ha mantenido control de ingreso y salida tanto de funcionarios como las diferentes comisiones de estudiantes y personal que visita este punto.

30 Escuela de enfermería y salud pública durante el periodo se ha mantenido control de ingreso a este punto, por control de ingreso de personal que visita este punto de pueblos o a traer muestras o pruebas covid al punto.

31 Granja las brisas se ha mantenido control del punto con el personal y recorridos por los predios, mantener control de que no perjudiquen el punto y control de salida e ingreso de maquinaria, volquetas, vehículos que ingresan al punto y verificación del vehículo, tanto en bodegas todo lo que sale del punto es autorizado por la supervisora del contrato y lo de maquinaria amarilla es autorizado por administrador del punto el señor Eider y la zona de la universidad Tolima autoriza el señor Otto se mantiene control sin novedad. Consigna en granja las brisas si el personal de conductores, operadores, mecánicos y administrador no entreguen elementos, material, u otros a la seguridad física del punto y mostrando dichos elementos, la vigilancia no se hará responsable de estos elementos (repuestos) orden impartida por administrador granja.

32 Se ha mantenido en el presente periodo medios tecnológicos C:C:T:V ,RADIOS, CELULARES, Elementos asignados sin novedad.

33 Se ha mantenido el apoyo a los eventos de pasaportes y gobernación del Tolima.

Jaime Luis Mahecha parada
Representante legal
Fidelity security company ltda.

HOTEL AMBALA	***C.C.T.V. 08 CAMARAS Y 01 MONITOR S/N***
TEATRO TOLIMA	***C.C.T.V. 4 CAMARAS Y 01 MONITOR S/N***
ESCUEIA AUX.D.EMF.LABORATORIO DE SALID PUBLICA	***C.C.T.V. 4 CAMARAS Y 01 MONITOR S/N***
SAGER	***C.C.T.V. 4 CAMARAS Y 01 MONITOR S/N***
GRANJA LAS BRISAS	***C.C.T.V. 16 CAMARAS Y 01 MONITOR S/N, ESPEJO CONVEXO Y CADENA CON CANDADO.***
CASA DE LAS MUJERES EMPODERADAS	***C.C.T.V. 4 CAMARAS Y 01 MONITOR S/N,***

ACTIVIDADES:

17 Se ha mantenido controles al ingreso del personal de visitantes por el área de ascensores con medidas de fichero, para identificar al personal de visitantes a las áreas de la gobernación en los horarios estipulados por el cliente y de manera que el vigilante móvil realiza recorrido de las áreas e identificarlos y mantener presencia del móvil por los pisos de la gobernación y apoyar al ingreso de personal por el punto de ingreso y mediante circular de la gobernación del Tolima N° 066 del 20 octubre 2022.

18 Puerta principal se ha mantenido personal solo de salida e ingreso de funcionarios o jefes encargados de las áreas los secretarios, esquema de seguridad del gobernador y conductores de la gobernación debidamente identificados con su carnet, en este punto no ingresa personal para los pisos dada la instrucción por supervisora del contrato de la gobernación.

19 Parqueadero se mantenido la instrucción indica por la supervisora de contrato sobre el parqueo.

20 Asamblea no se ha presentado novedad en el servicio con los bienes e inmuebles.

21 Pasaportes se ha mantenido vigilancia presencial en los horarios estipulados

22 Hotel ambala se mantiene las instrucciones impartidas por la secretaria administrativa y la lista de personal autorizado al parqueo en el punto, se realiza trabajo de colocación de sellos de seguridad en las puertas de las habitaciones e indicación al personal de seguridad ya que del piso # 4 no debe haber personal ajeno en estos puntos, piso # 1, 2 y 3 están ocupados o utilizándolos como bodegas, por la secretaria de salud, almacén de la gobernación.

23 Teatro Tolima no se ha presentado eventos en este punto se ha mantenido el control con los diferentes eventos organizados por el teatro Tolima.

24 Museo de arte se ha mantenido las instrucciones y apoyado al evento organizado por el museo de arte del Tolima.

25 Centro atención al contribuyente se ha mantenido la organización y vigilancia atenta a las indicaciones del punto.