PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 14 de junio de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505492
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4505492** del año 2023

Doris Yaneth Rodríguez Pérez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46365876 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES CIENTO DIECISEIS MIL CUARENTA PESOS ($16.116.040) M/cte, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO y MARZO por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. UN (1) pago correspondiente al mes de ABRIL por valor de UN MILLON SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS ($1.074.403) COP. UN (1) pago correspondientes al mes de MAYO por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS SIETE PESOS ($ 2.954.607) COP. UN (1) pago correspondiente al mes de JUNIO por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo encasa.	Ejecución de la FPI trimestrel-2023, actividades asignadas en plataforma Territorium.	Territorium. Portafolio del instructor. Evidencias 1
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Elaboración documentos relacionados con la FPI, guías, actas S-5, actividades asignadas, Plan de mejoramiento, entre otros, relacionados con la orientación en las respectivas competencias.	Territorium. Portafolio del instructor. Evidencias 2
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Actualización de carpetas y migrar contenidos en la herramienta tecnológica Territorium LMS.	Uso y actualización de carpetas en plataforma tecnológica Territorium LMS.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, actividades de formación en la plataforma virtual, elaboración de contenidos entre otras para impartir las respectivas competencias	Territorium. Portafolio del instructor.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias	Ejecución de las actividades tendientes para la certificación de	N/A

	que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	normas de competencia de acuerdo con las funciones de instructor.	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el procesoadministrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, actividades de formación en la plataforma virtual, elaboración de contenidos entre otras para impartir las respectivas competencias.	Territorium. Portafolio del instructor.
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, actividades de formación en la plataforma virtual, elaboración de contenidos entre otras para impartir las respectivas competencias.	Territorium. Portafolio del instructor.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participación en las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo SST del Centro de Formación.	N/A
9	Orientar, apoyar acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo laformulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le seanasignados	Ejecución de la FPI, guías de aprendizaje, actividades de formación en la plataforma virtual, elaboración de contenidos entre otras para impartir las respectivas competencias.	Territorium. Portafolio del instructor.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participación en actividades de fortalecimiento a la FPI impartidas por el Centro deFormación.	N/A

11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestospor la entidad.	Ofrecer comunicación precisa con la comunidad educativa de aprendices utilizando los medios ycanales dispuestos por el Centro de Formación.	Territorium-Anuncios
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Acudir con la presentación personal acorde al ejercicio del rol como instructor durante la ejecución de la FPI.	Asistencia presencial al Centro de Formación y subsede con la debida presentación personal y el uso adecuado del carné de identificación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **67485468** de la planilla, operador **MiPlanilla** y periodo de **Mayo** de **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma
Doris Yaneth Rodríguez Pérez
Contratista
C.C. No. 46.365.876 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

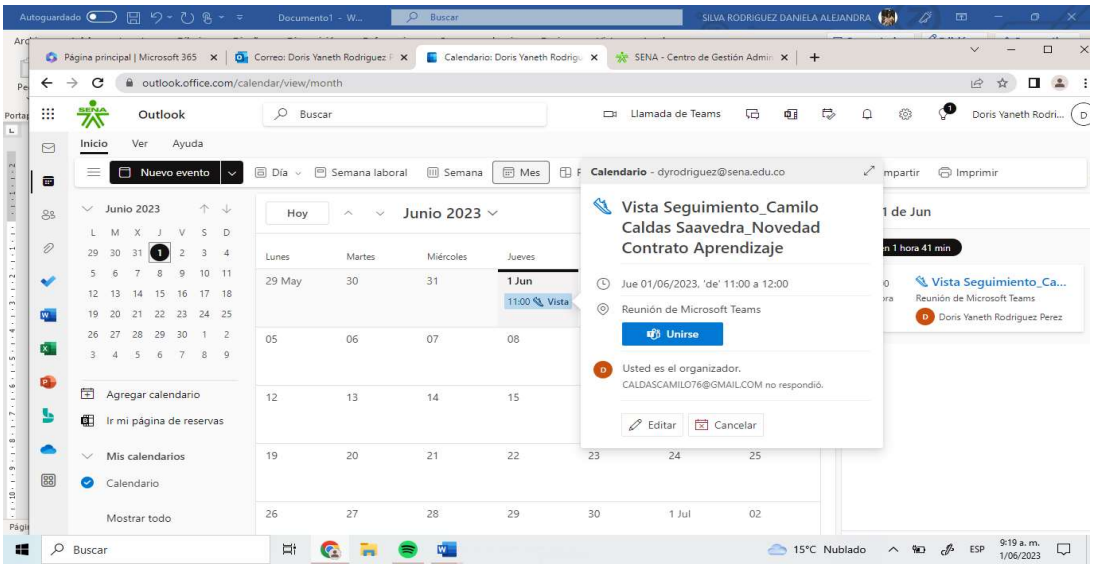
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4505492 de 2023
Coordinadora Académica

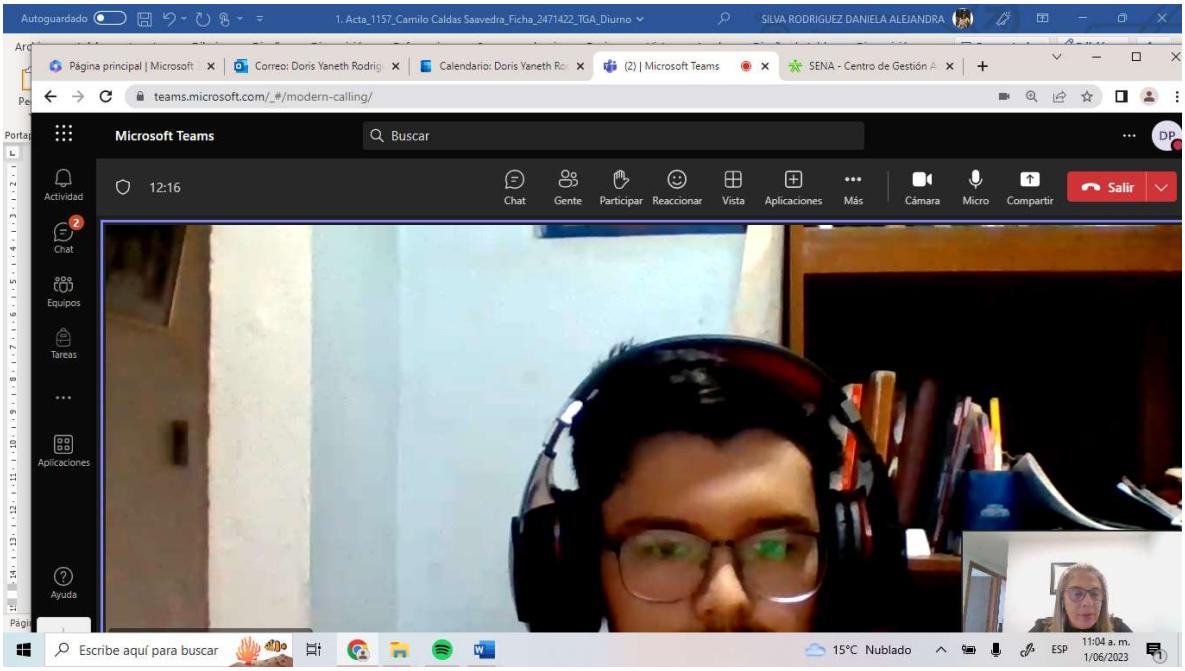
ANEXOS EVIDENCIAS

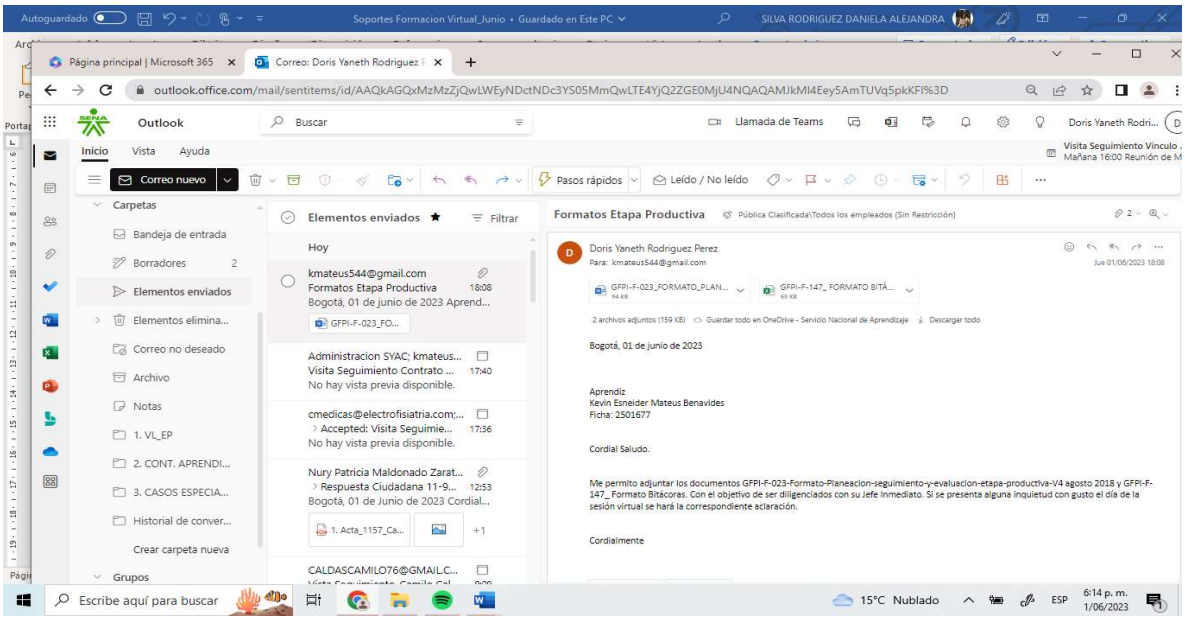
OBLIGACIONES
1,2,3,4,5,6,7,9.

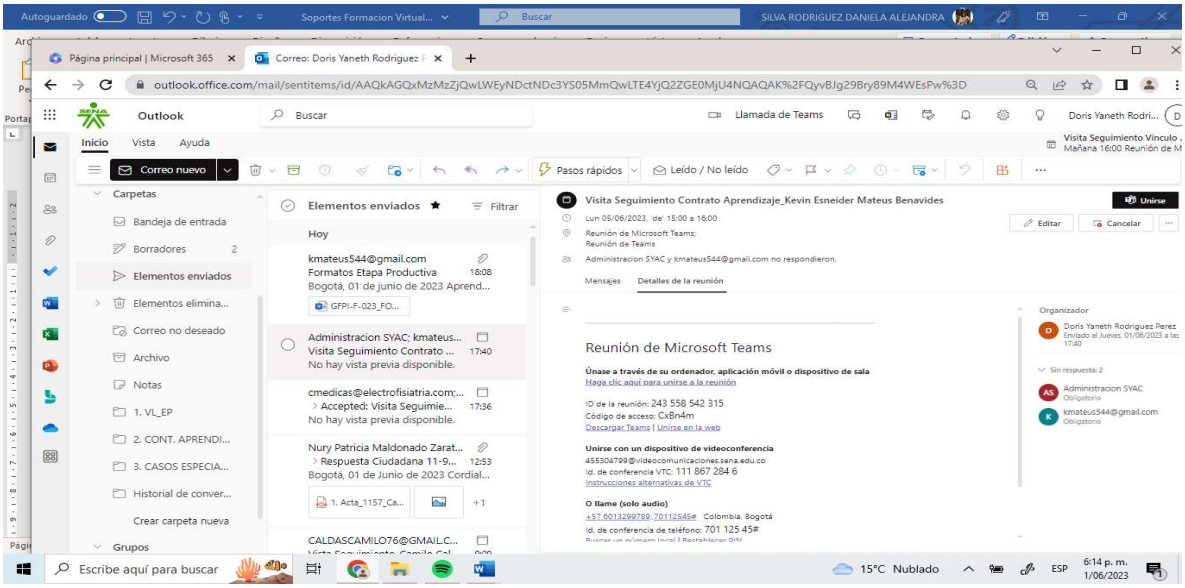
1. Portafolio del nstructor

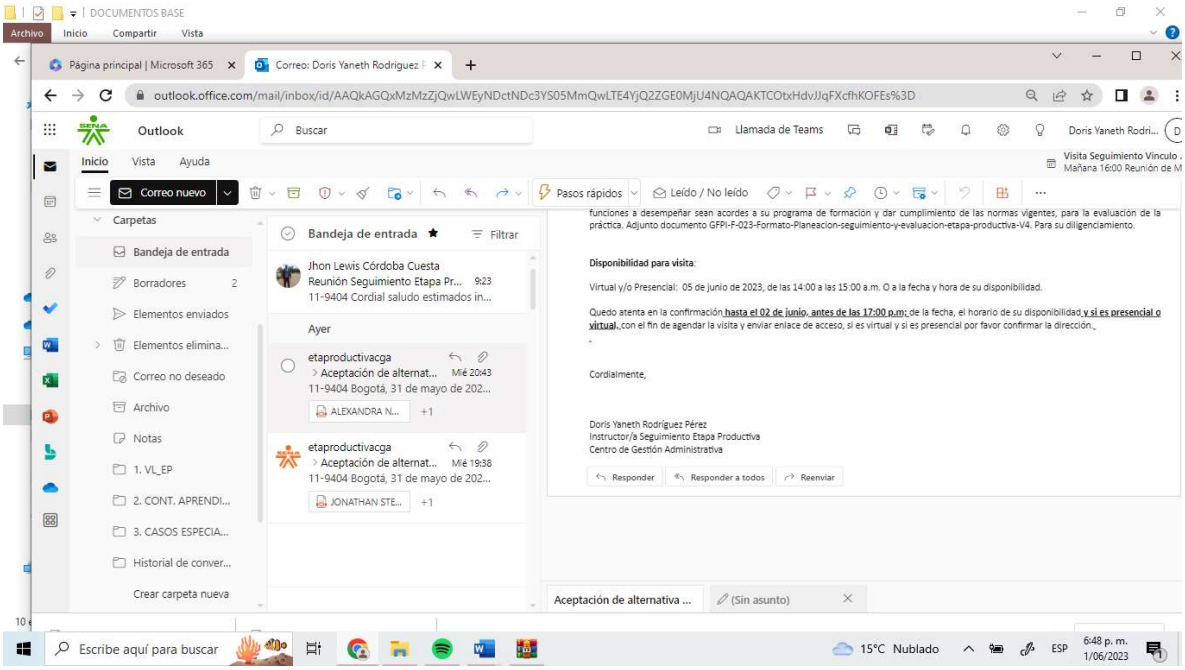
01 JUNIO DE 2023
VISITA APRENDIZ: CAMILO CALDAS SAAVEDRA



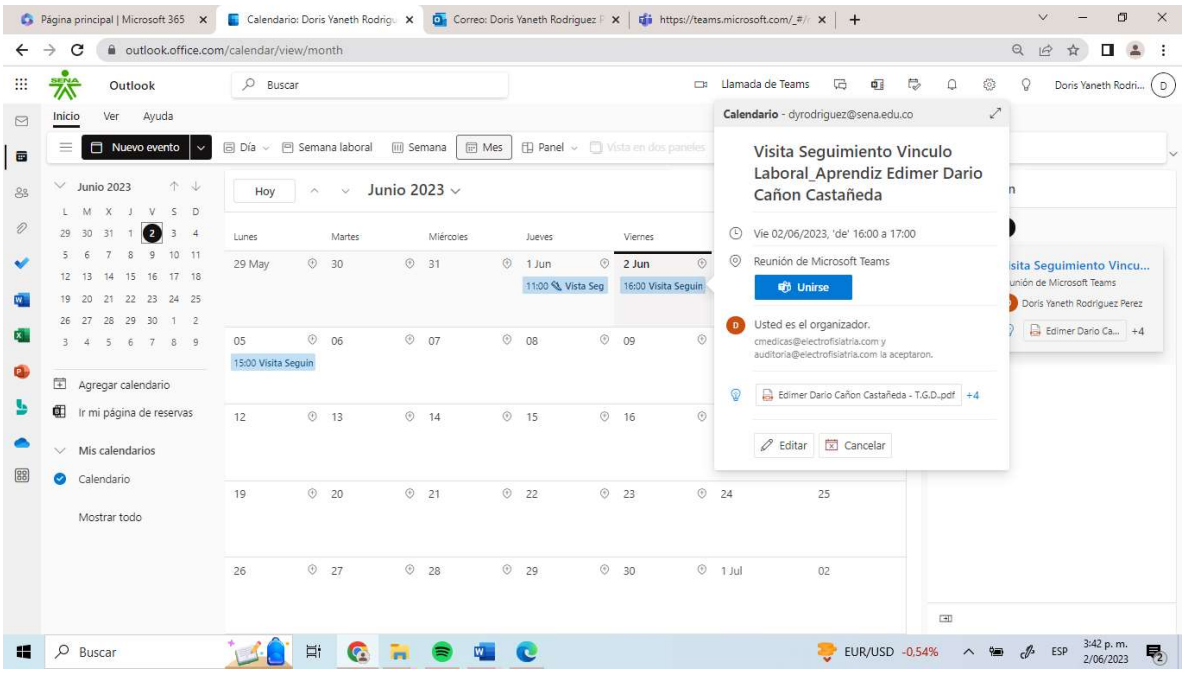


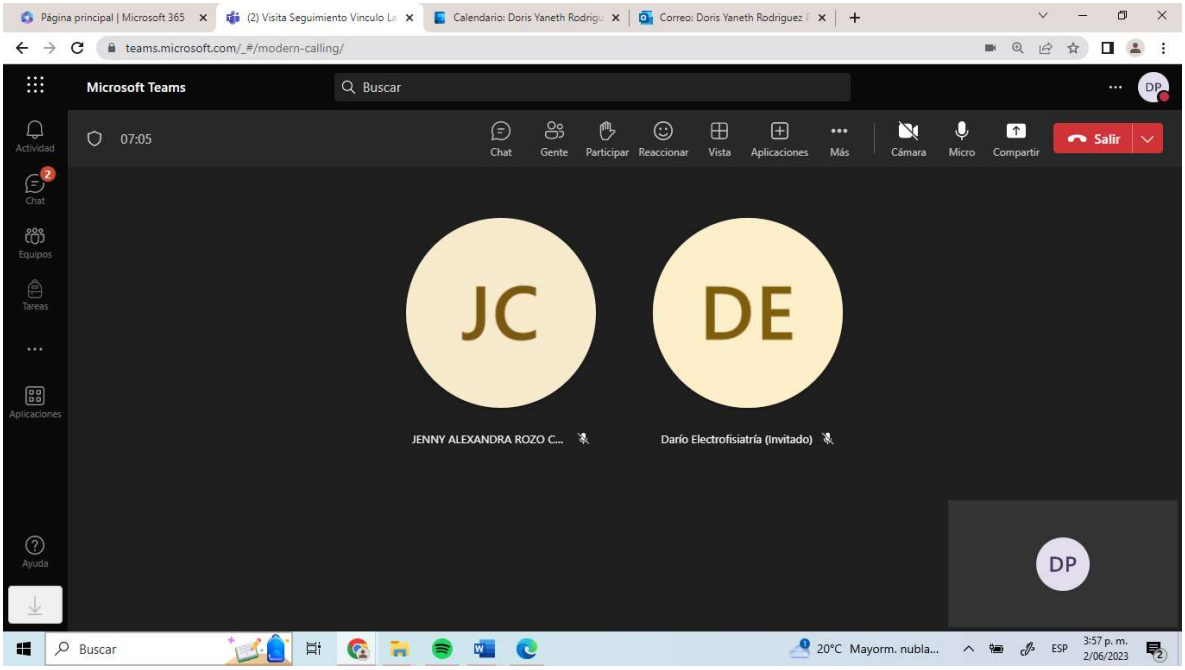

Formatos Etapa Productiva
Doris Yaneth Rodriguez Perez
Bogotá, 01 de junio de 2023
Aprendiz
Kevin Esneider Mateus Benavides
Ficha: 2501677
Cordial Saludo.
Me permito adjuntar los documentos GFPI-F-023-Formato-Planeacion-seguimiento-y-evaluacion-etapa-productiva-V4 agosto 2018 y GFPI-F-147_ Formato Bitácoras. Con el objetivo de ser diligenciados con su Jefe inmediato. Si se presenta alguna inquietud con gusto el día de la sesión virtual se hará la correspondiente aclaración.
Cordialmente

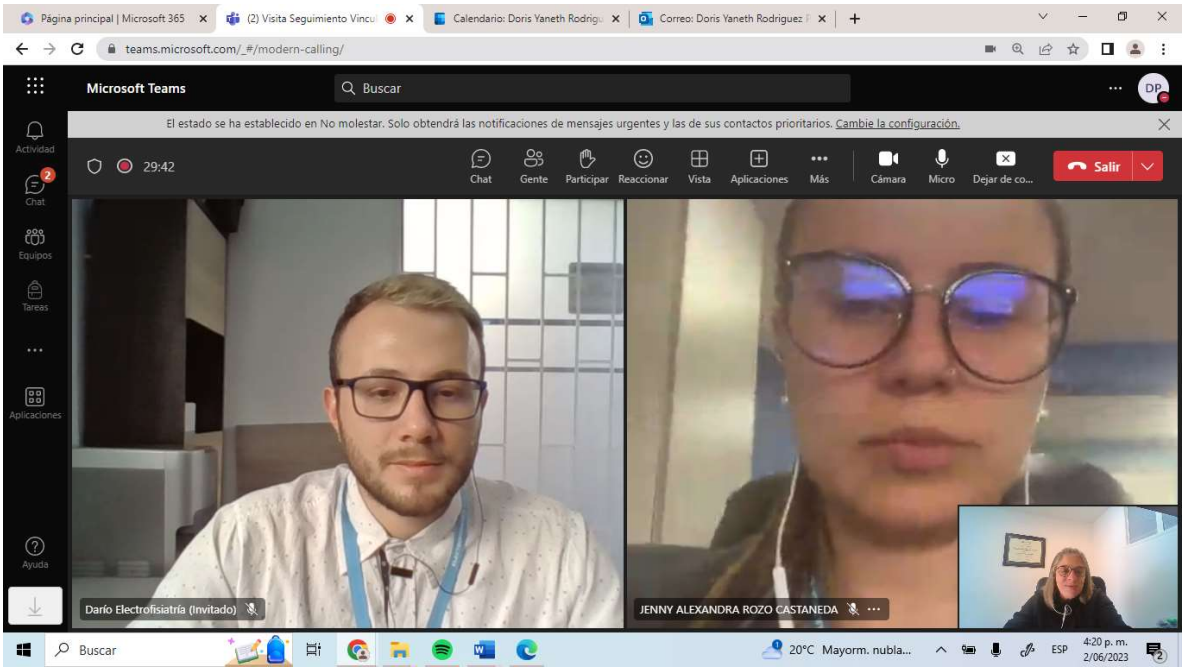

Visita Seguimiento Contrato Aprendizaje_Kevin Esneider Mateus Benavides
Reunión de Microsoft Teams
Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala
Haga clic aquí para unirse a la reunión
ID de la reunión: 243 558 542 315
Código de acceso: CxBn4m
Unirse con un dispositivo de videoconferencia
455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co
Id. de conferencia VTC: 111 867 284 6
O llame (solo audio)
+57 6013299789,,701125454# Colombia, Bogotá
Id. de conferencia de teléfono: 701 125 454#



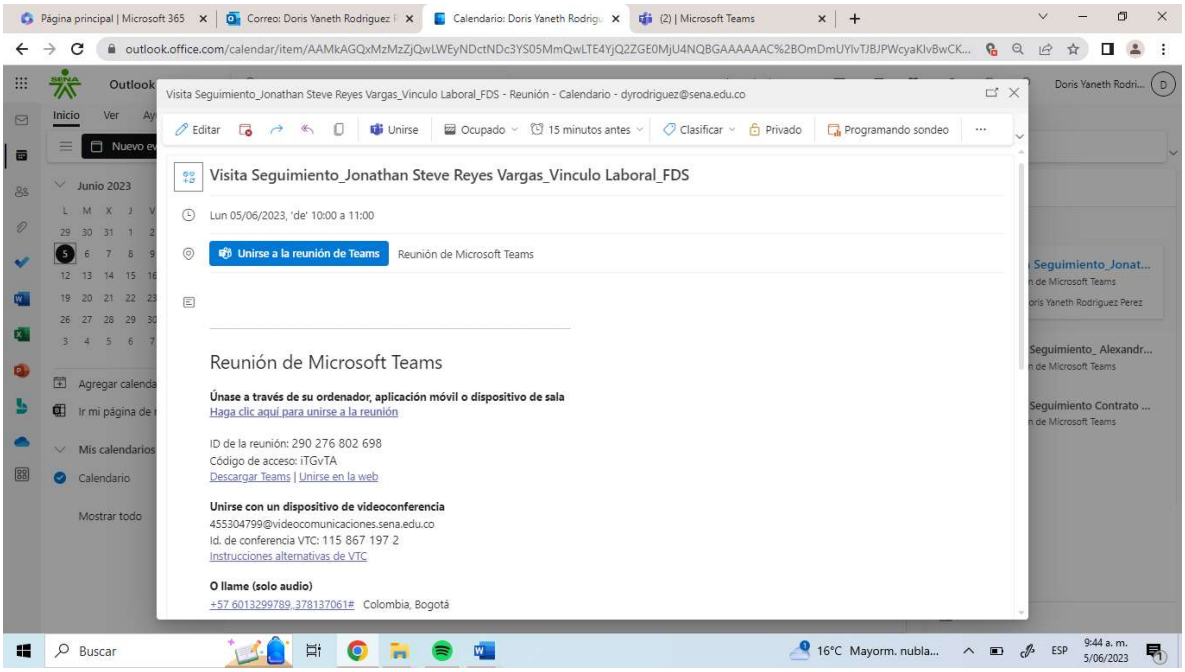
02 JUNIO DE 2023
VISITAS SEGUMIENTO EDIMER DARIO CAÑON CASTAÑEDA

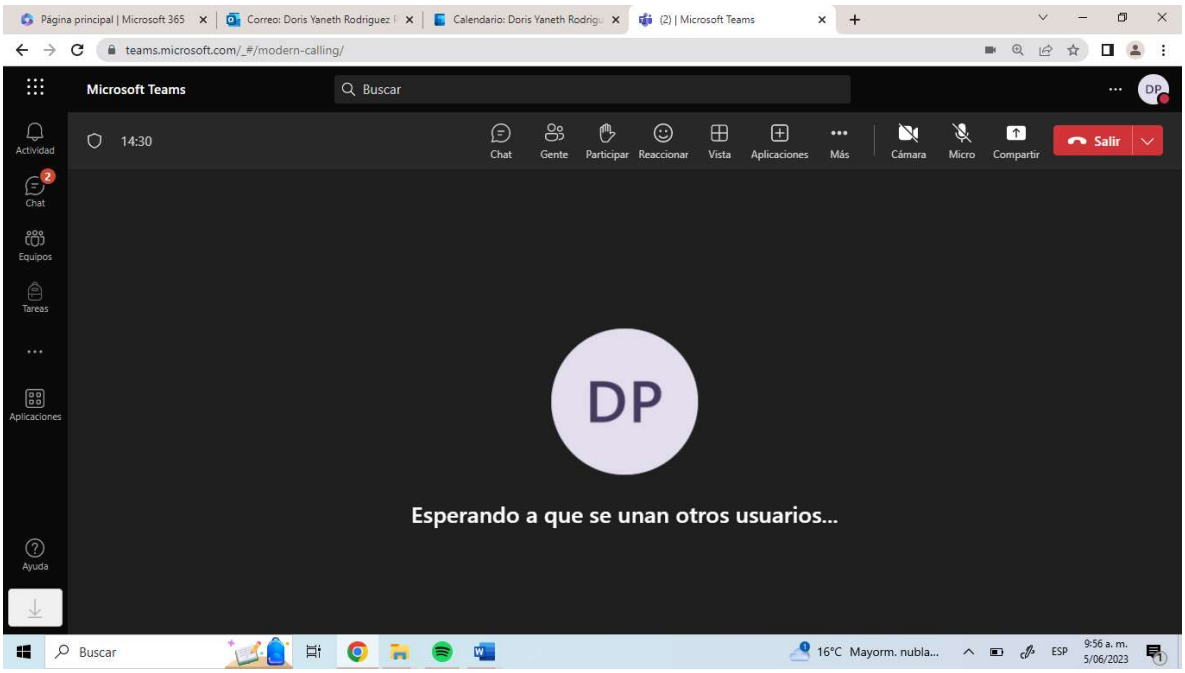


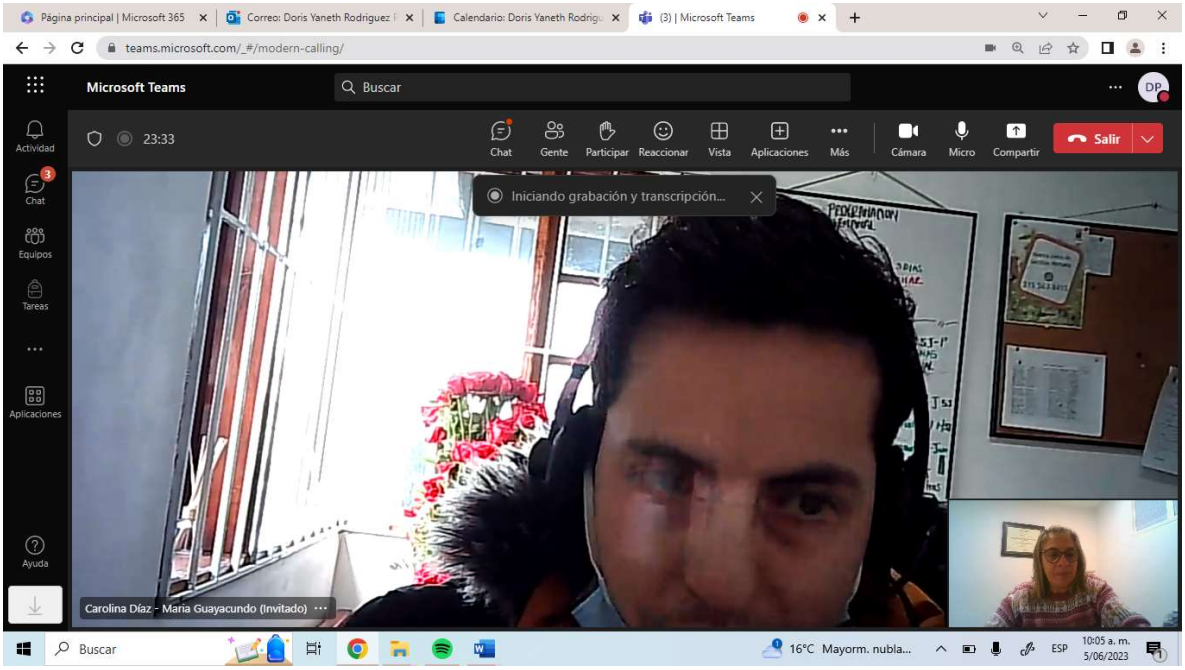

Página principal | Microsoft 365
(2) Visita Seguimiento Vinculo La
Calendario: Doris Yaneth Rodrigu
Correo: Doris Yaneth Rodriguez F
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
07:05
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Aplicaciones
Ayuda
JC
DE
JENNY ALEXANDRA ROZO C...
Darío Electrofisiatría (Invitado)
DP
Buscar
20°C Mayorm. nubla...
ESP
3:57 p. m.
2/06/2023


Página principal | Microsoft 365
(2) Visita Seguimiento Vincul
Calendario: Doris Yaneth Rodrigu
Correo: Doris Yaneth Rodriguez F
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios. Cambie la configuración.
29:42
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Dejar de co...
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Aplicaciones
Ayuda
Darío Electrofisiatría (Invitado)
JENNY ALEXANDRA ROZO CASTANEDA
Buscar
20°C Mayorm. nubla...
ESP
4:20 p. m.
2/06/2023

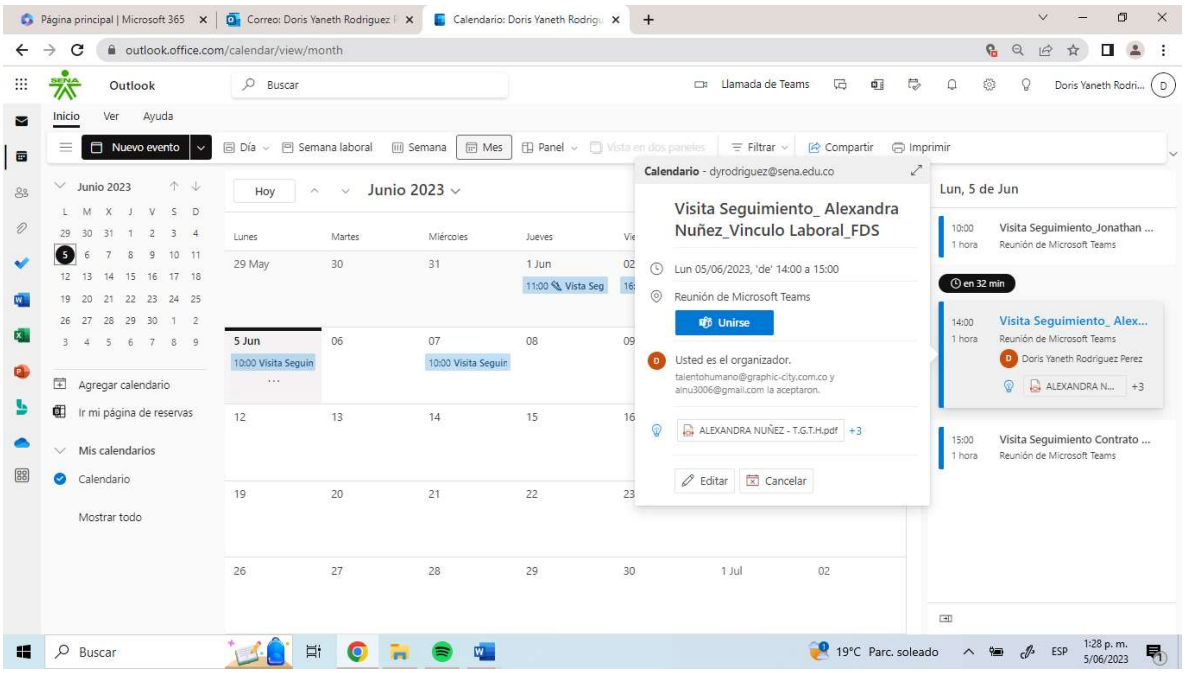
05 JUNIO DE 2023
VISITA SEGUIMIENTO JONATHAN STEVEN REYES VARGAS_VL_FDS_TGTH

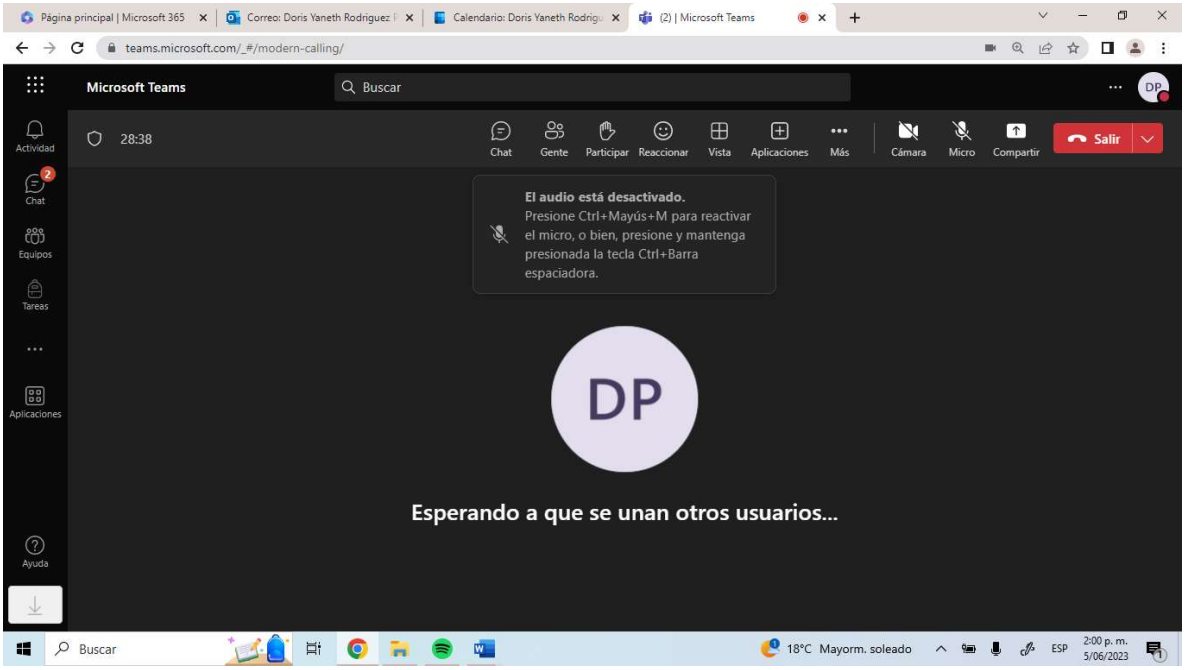


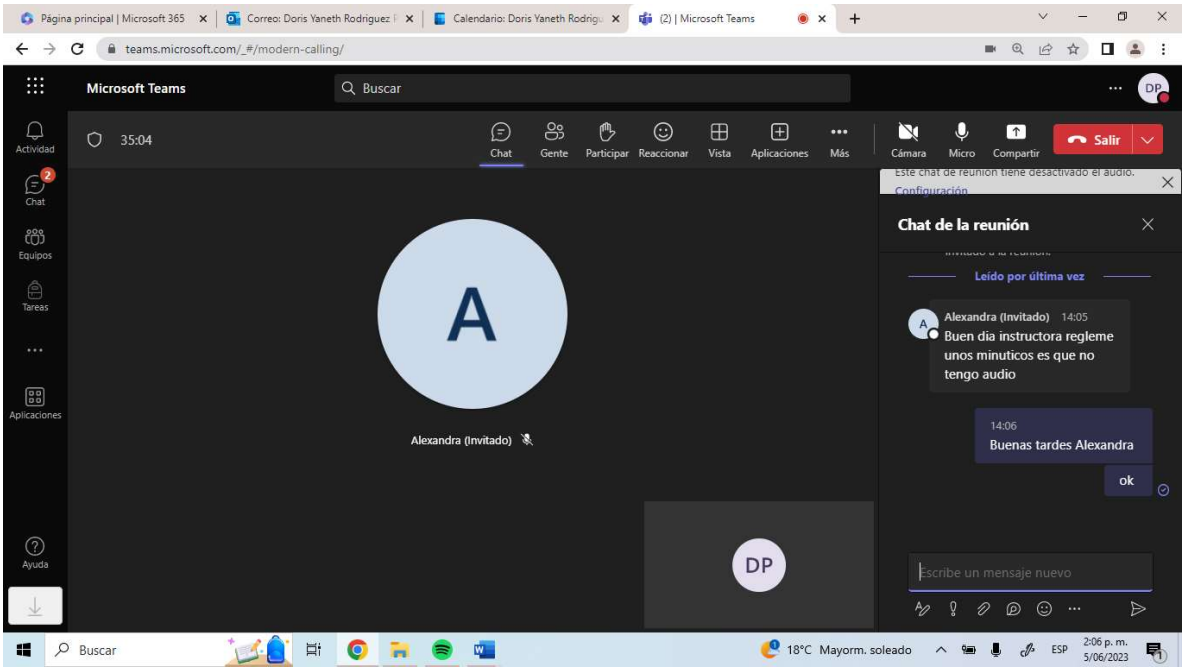


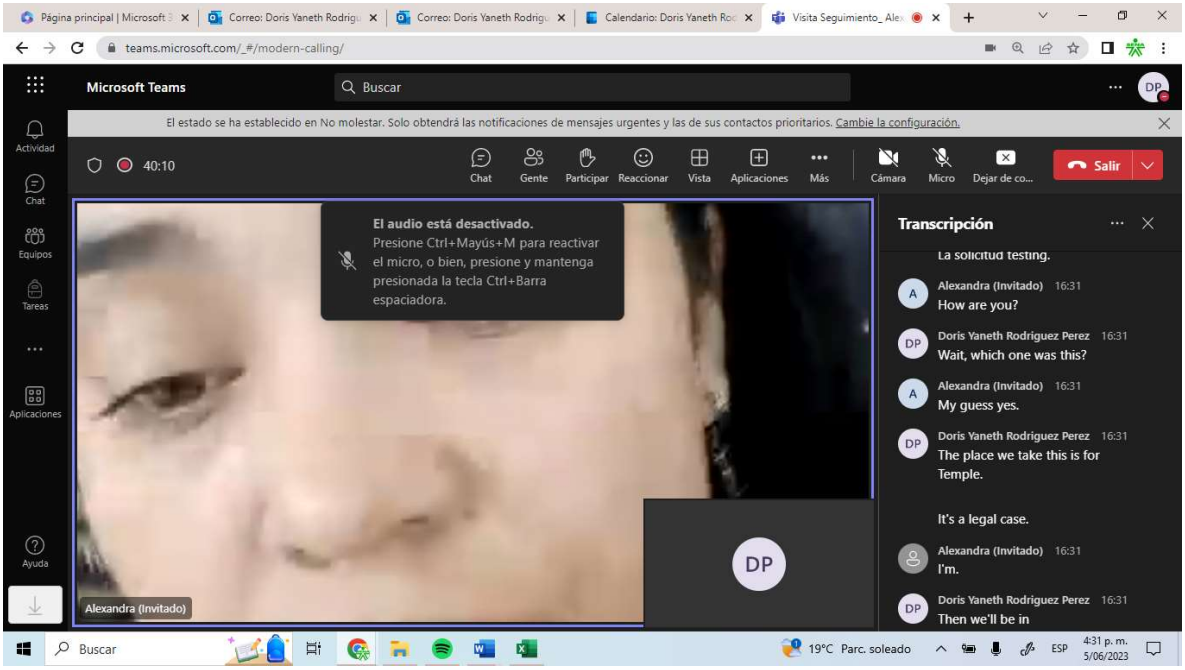


05 JUNIO DE 2023
VISITA ALEXANDRA NUÑEZ_ TGTH_FDS_VL

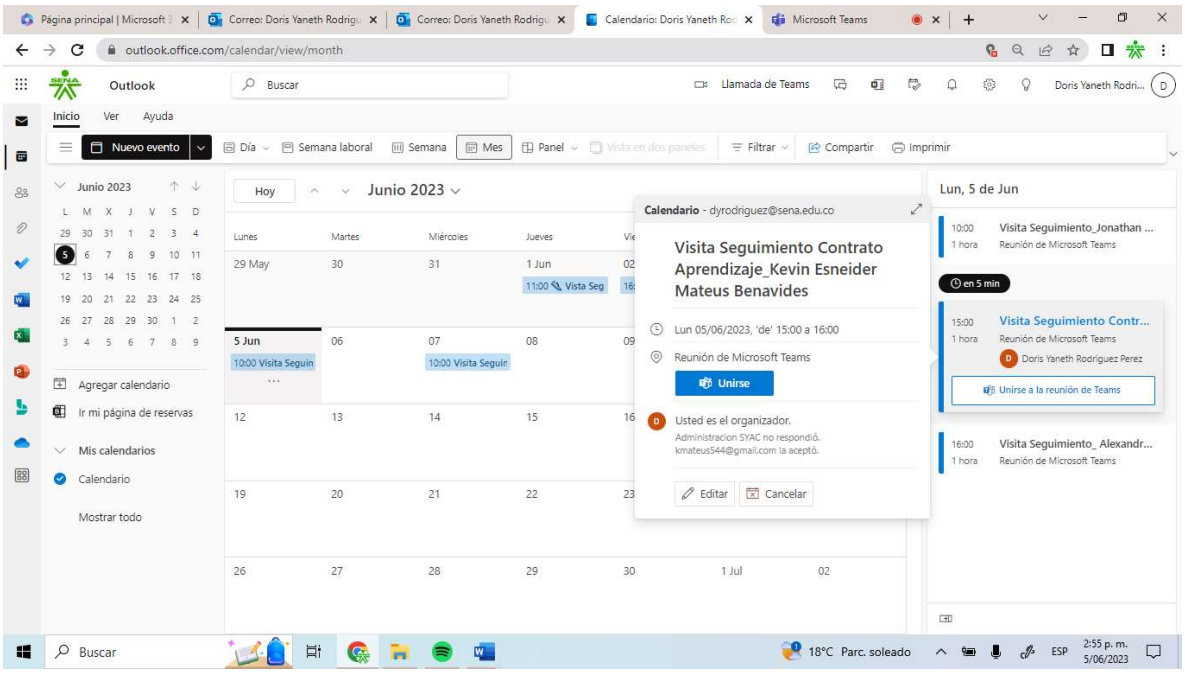


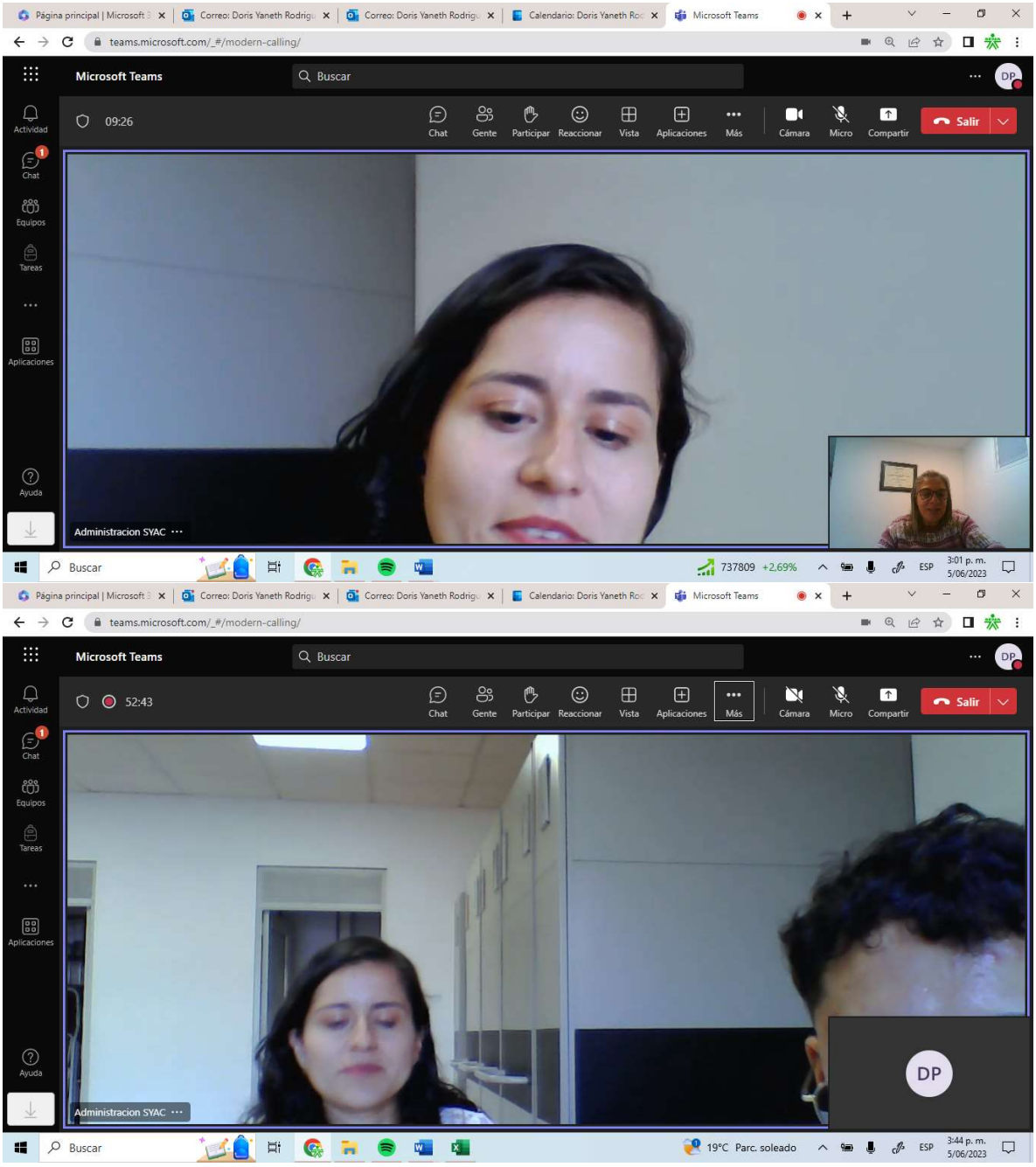

Página principal | Microsoft 365
Correo: Doris Yaneth Rodriguez
Calendario: Doris Yaneth Rodrigu
(2) | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
DP
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Aplicaciones
Ayuda
28:38
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El audio está desactivado.
Presione Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, presione y mantenga presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
DP
Esperando a que se unan otros usuarios...
Buscar
18°C Mayorm. soleado
ESP
2:00 p. m.
5/06/2023


Página principal | Microsoft 365
Correo: Doris Yaneth Rodriguez
Calendario: Doris Yaneth Rodrigu
(2) | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
DP
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Aplicaciones
Ayuda
35:04
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Este chat de reunión tiene desactivado el audio.
Configuración
Chat de la reunión
Leído por última vez
A
Alexandra (Invitado) 14:05
Buen dia instructora regleme unos minuticos es que no tengo audio
14:06
Buenas tardes Alexandra
ok
A
Alexandra (Invitado)
DP
Escribe un mensaje nuevo
Buscar
18°C Mayorm. soleado
ESP
2:06 p. m.
5/06/2023

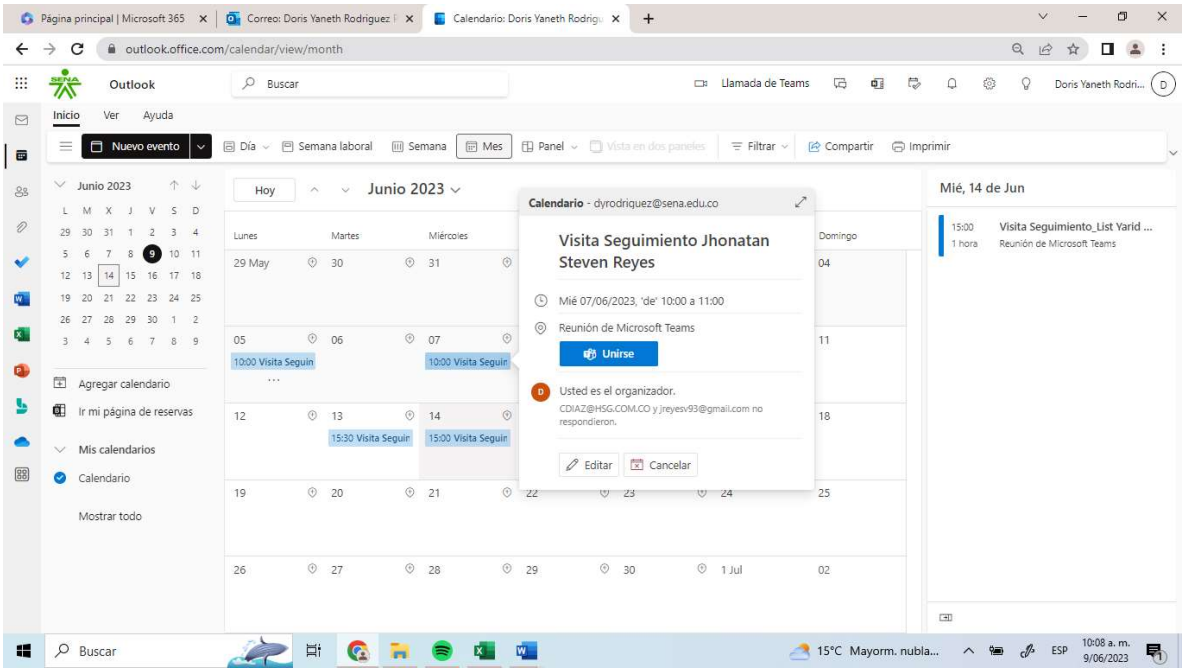


05 JUNIO DE 2023
KEVIN ESNEIDER MATEUS BENAVIDES

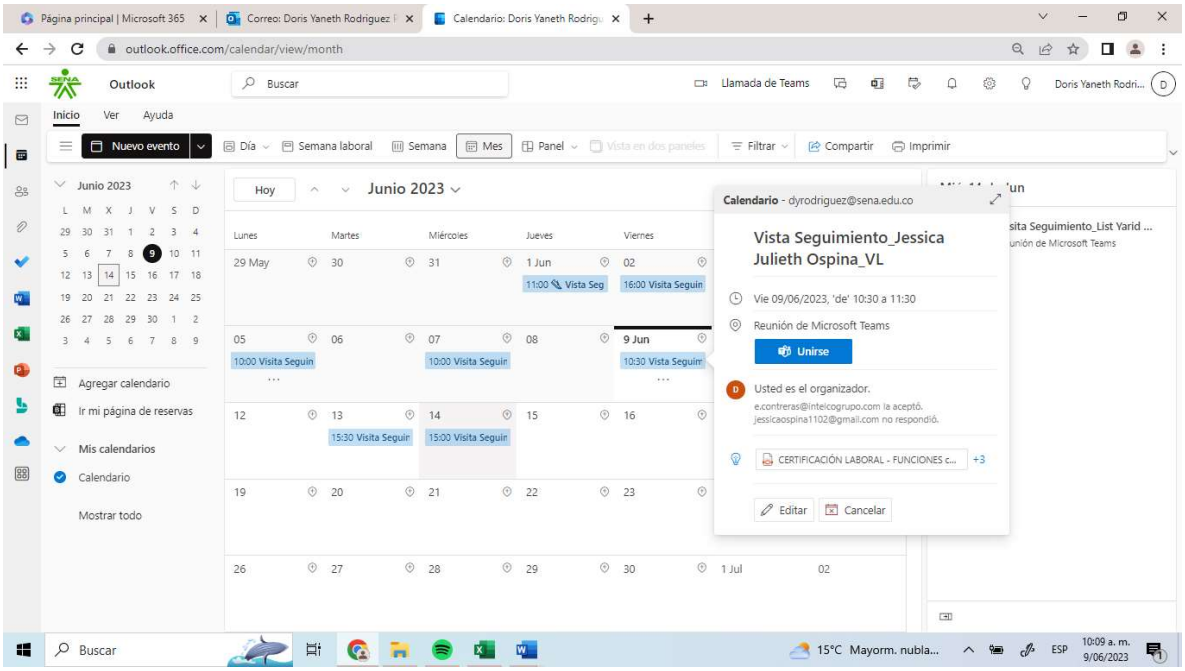


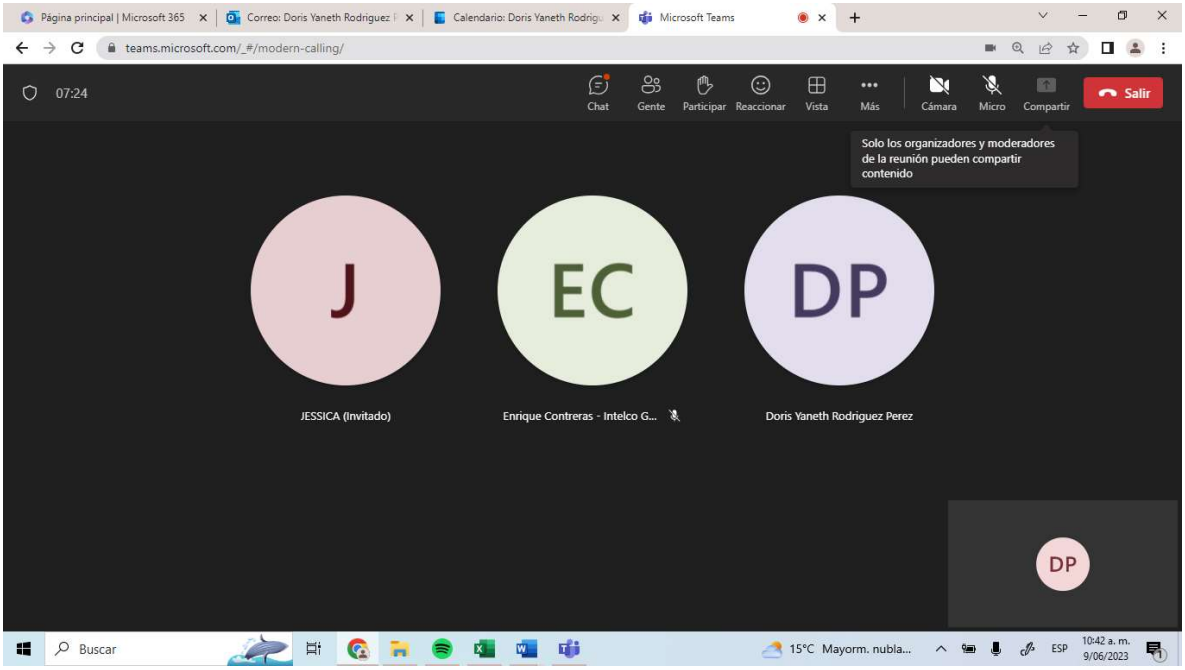

Página principal | Microsoft
Correo: Doris Yaneth Rodrigu
Calendario: Doris Yaneth Roc
Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Microsoft Teams
Buscar
DP
09:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Aplicaciones
Ayuda
Administracion SYAC
Buscar
737809 +2,69%
ESP
3:01 p. m.
5/06/2023
52:43
DP
19°C Parc. soleado
3:44 p. m.
5/06/2023

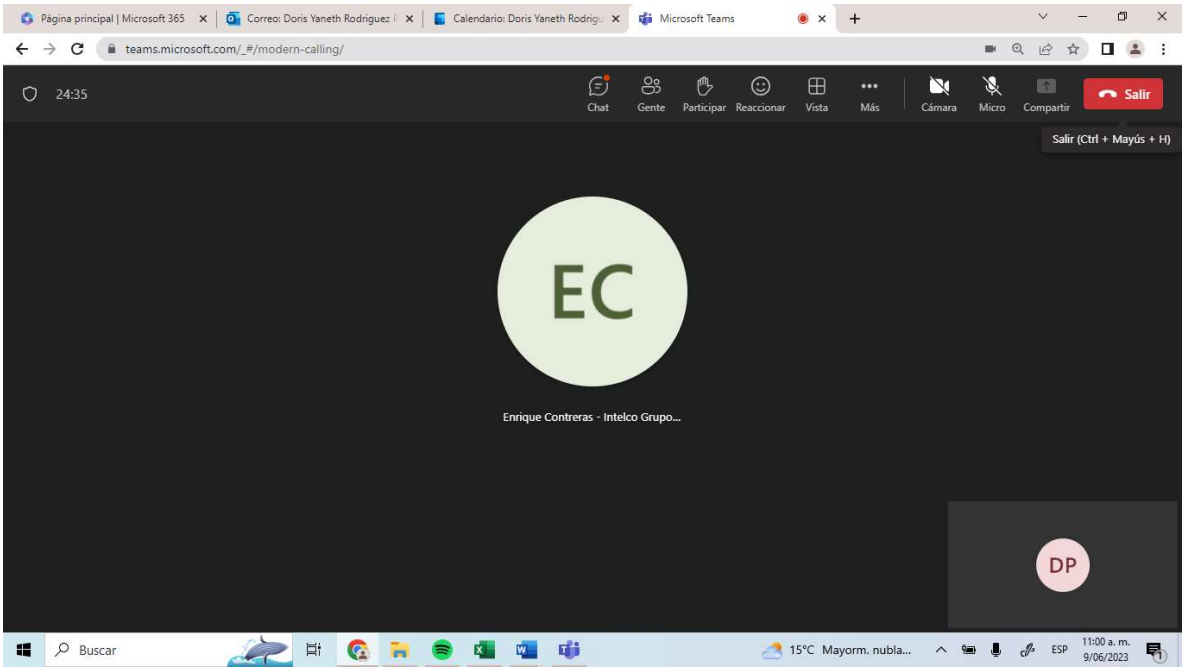
07 JUNIO DE 2023
JHONATHAN STEVEN REYES



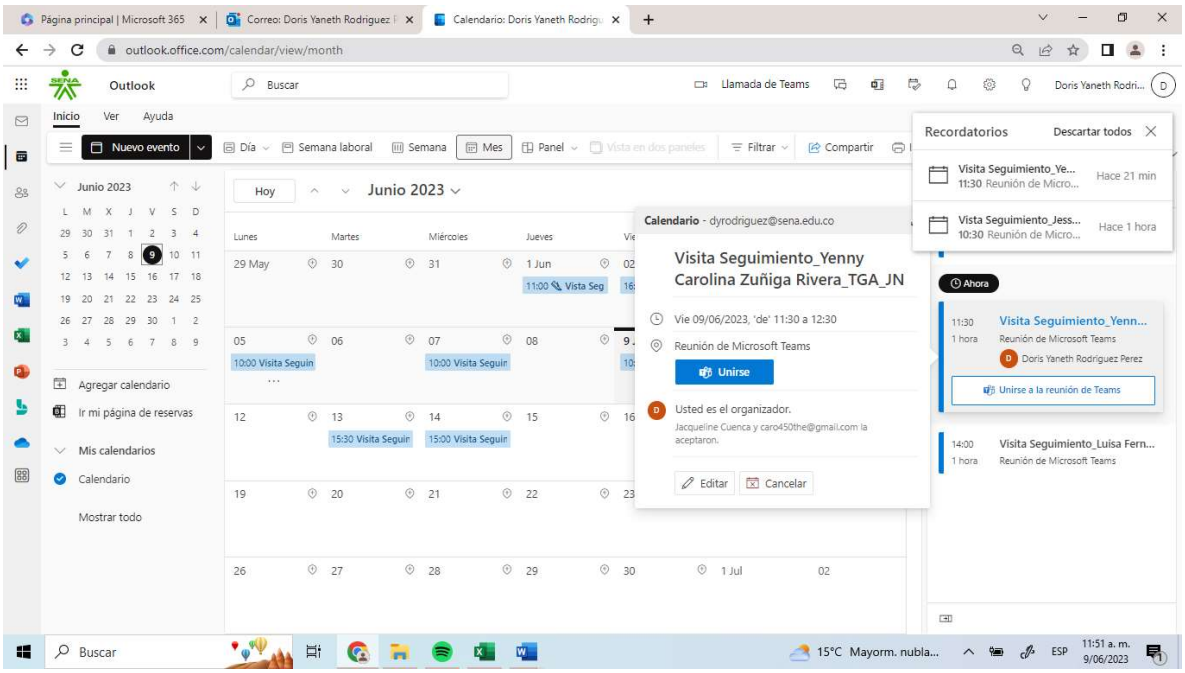
09 JUNIO DE 2023
JESSICA JULIETH OSPINA



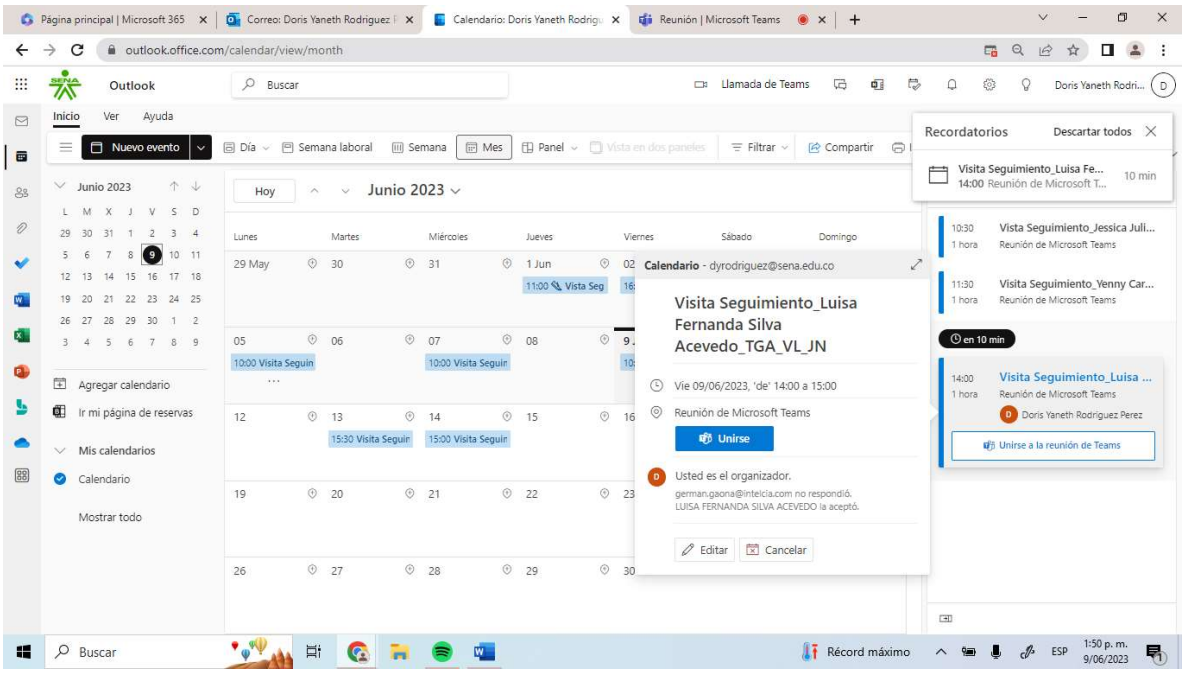

Página principal | Microsoft 365
Correo: Doris Yaneth Rodriguez
Calendario: Doris Yaneth Rodrigu
Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
07:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Solo los organizadores y moderadores de la reunión pueden compartir contenido
J
EC
DP
JESSICA (Invitado)
Enrique Contreras - Intelco G...
Doris Yaneth Rodriguez Perez
DP
Buscar
15°C Mayorm. nubla...
ESP
10:42 a. m.
9/06/2023

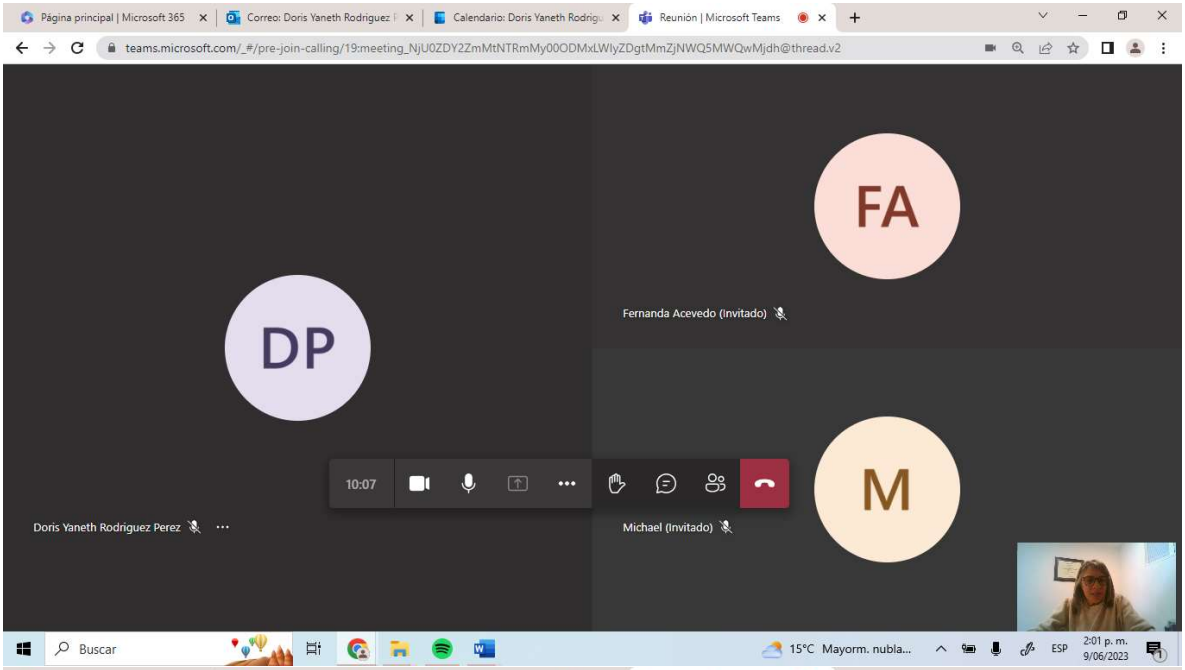

Página principal | Microsoft 365
Correo: Doris Yaneth Rodriguez
Calendario: Doris Yaneth Rodrigu
Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
24:35
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Salir (Ctrl + Mayús + H)
EC
Enrique Contreras - Intelco Grupo...
DP
Buscar
15°C Mayorm. nubla...
ESP
11:00 a. m.
9/06/2023

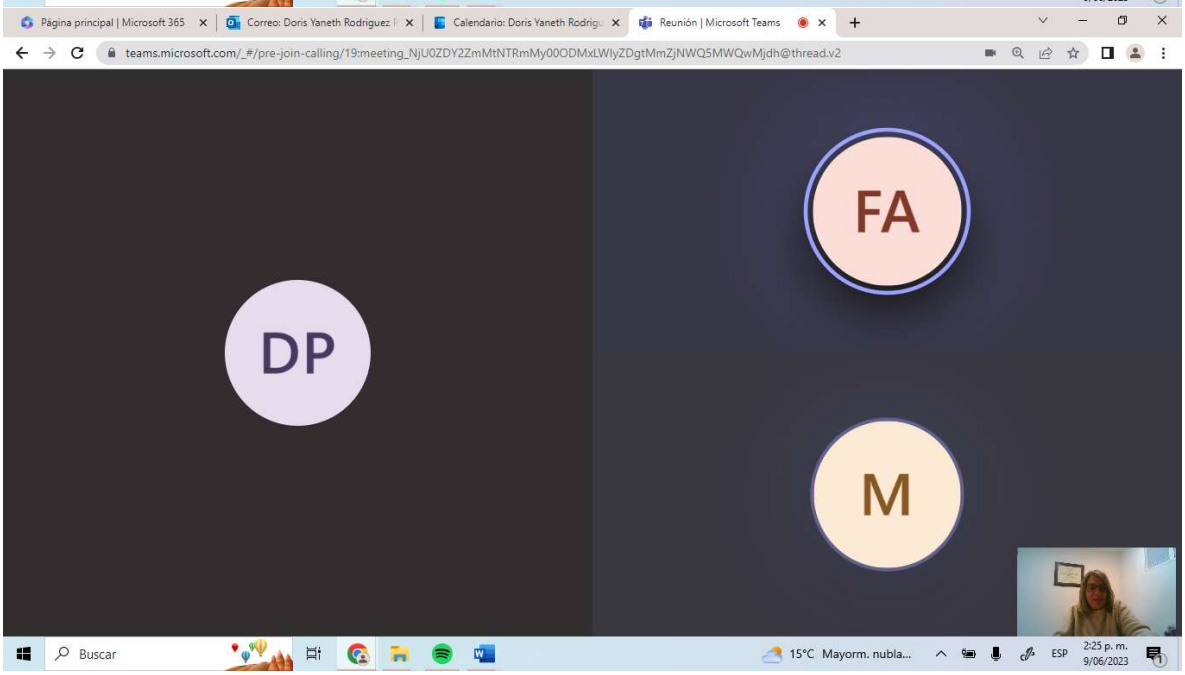
09 JUNIO DE 2023
VISITA YENNY CAROLINA ZUÑIGA RIVERA



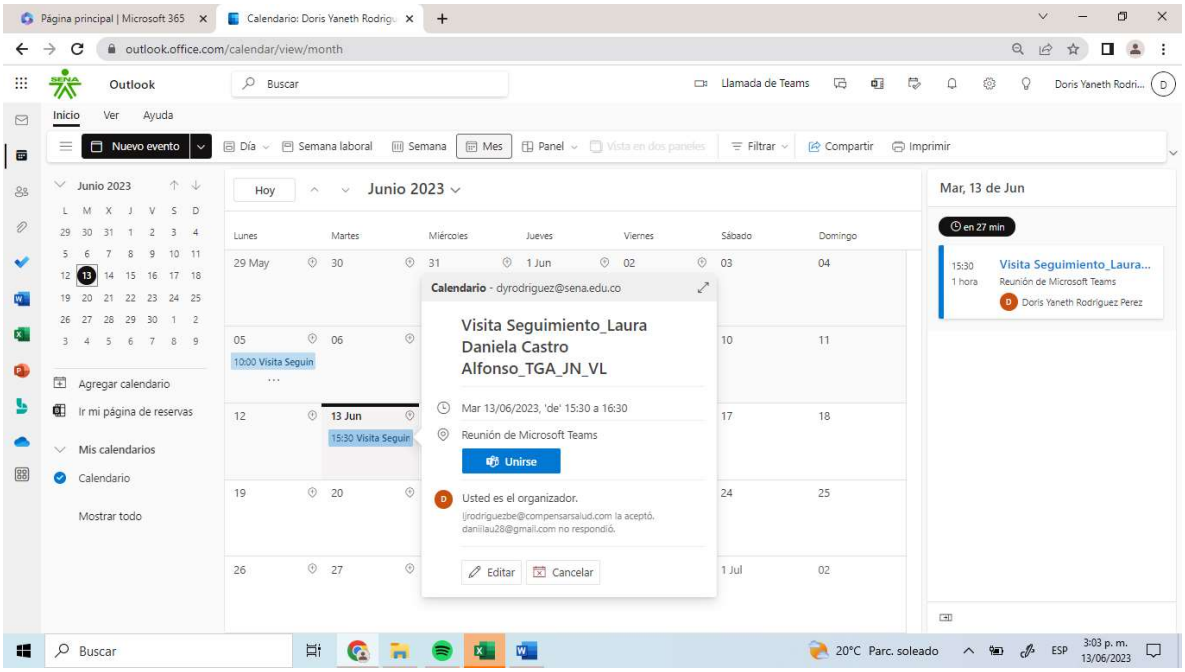
09 JUNIO DE 2023
VISTA LUISA FERNANDA SILVA

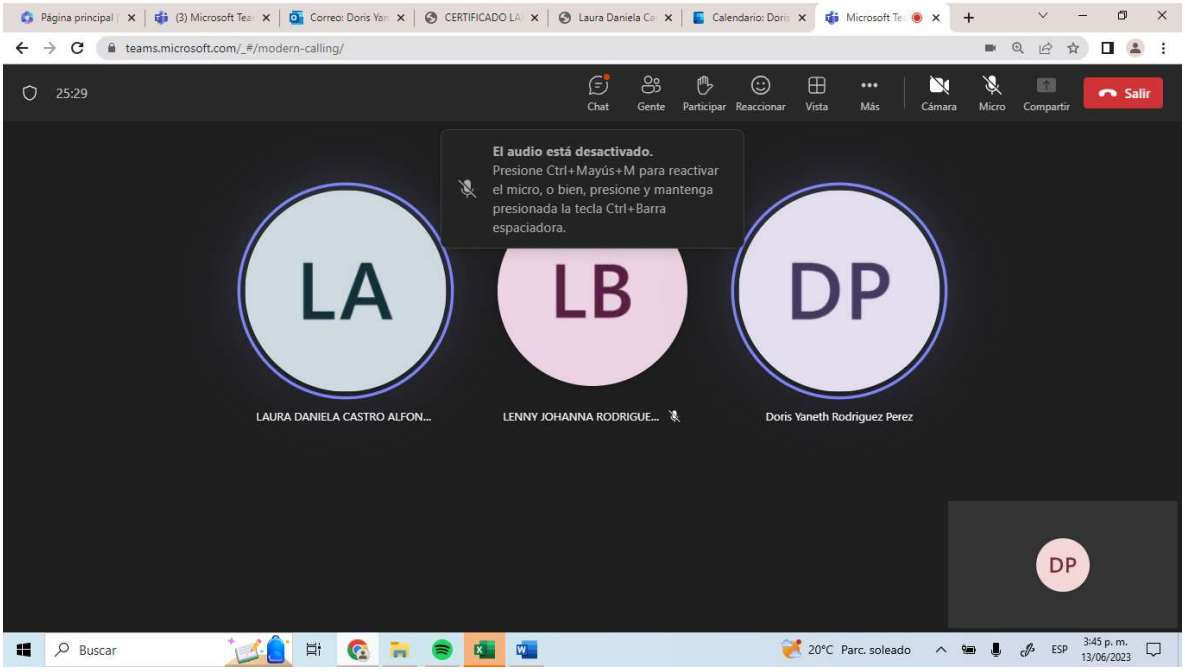



Página principal | Microsoft 365
Correo: Doris Yaneth Rodriguez
Calendario: Doris Yaneth Rodrig
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NjU0ZDY2ZmMtNTRmMy00ODMxLWIyZDgtMmZjNWQ5MWQwMjdh@thread.v2
FA
Fernanda Acevedo (Invitado)
DP
10:07
M
Doris Yaneth Rodriguez Perez
Michael (Invitado)
Buscar
15°C Mayorm. nubla...
ESP
2:01 p. m.
9/06/2023

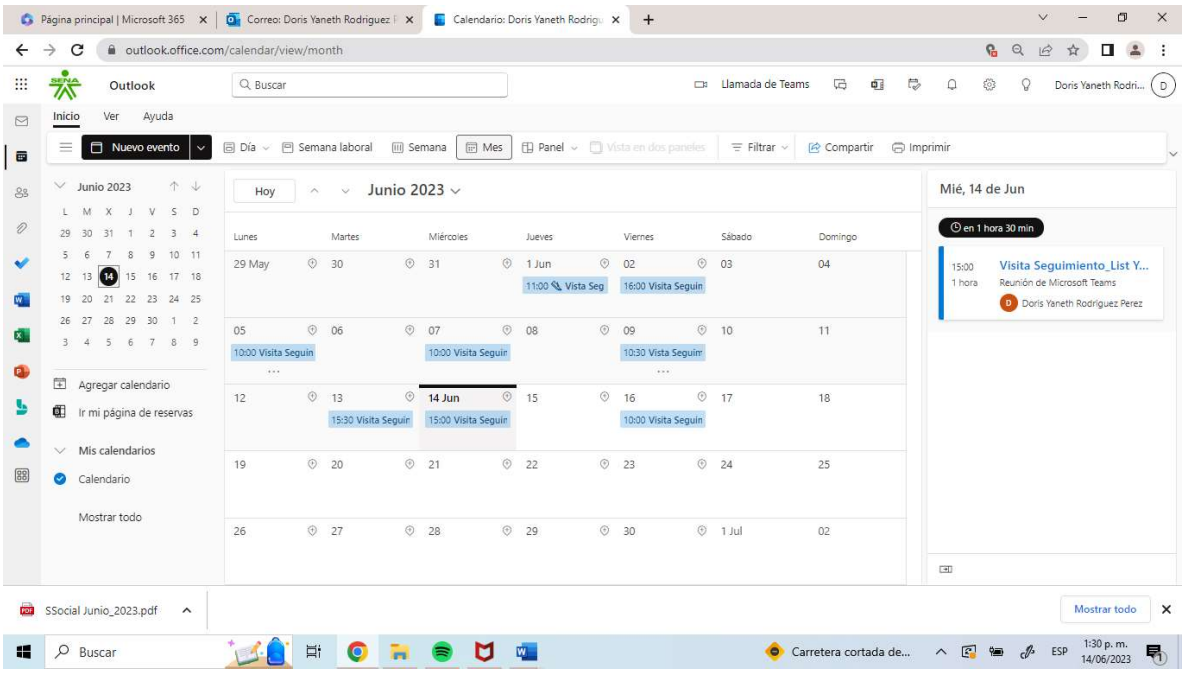

Página principal | Microsoft 365
Correo: Doris Yaneth Rodriguez
Calendario: Doris Yaneth Rodrig
Reunión | Microsoft Teams
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NjU0ZDY2ZmMtNTRmMy00ODMxLWIyZDgtMmZjNWQ5MWQwMjdh@thread.v2
FA
DP
M
Buscar
15°C Mayorm. nubla...
ESP
2:25 p. m.
9/06/2023

13 DE JUNIO DE 2023
VISITA SEGUIMIENTO LAURA DANIELA CASTRO ALFONSO





14 JUNIO DE 2023
VISITA LIZ YARID SANTOYO SUAREZ



3. Certificación Normas Sectoriales de Competencia Laboral NSCL

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 46365876
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los cuatro (4) días del mes de Agosto de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

335234 - 04/08/2021
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 4 de Agosto de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC46365876C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DORIS YANETH RODRIGUEZ PEREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 46365876

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA - NIVEL BASICO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintidos (22) dias del mes de Julio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

772738 - 22/07/2020
No Y FECHA REGISTRO

SANTIAGO JULIO CAMACHO PEÑA
SUBDIRECTOR CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 22 de Julio de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

10. N/A

11. Presentación

