PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 14 de junio de 2023

Señora
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. C01.PCCCNTR. 4500878**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2023

Referencia: No **C01.PCCCNTR. 4500878 del año 2023**

ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55150396 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CINCUENTA PESOS ($20.145.050) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.)** CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a JUNIO de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno

.
Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Publicación de anuncios sobre actividades académicas relacionadas con el desarrollo de la competencia	Pantallazo anuncio TERRITORIUM
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Elaboración de guías y talleres como apoyo al desarrollo de la formación	Pantallazos talleres y ejercicios prácticos
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Orientación de la competencia de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de formación	Pantallazos actividades en Drive TERRITORIUM
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Verificar listas de asistencia aprendices III de acuerdo con el reglamento	Pantallazos listado toma de asistencia
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Certificado norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN	Pantallazo certificado vigente
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes	Publicación de anuncios sobre actividades académicas relacionadas con el desarrollo de la competencia	Pantallazo anuncios Drive TERRITORIUM Pantallazos Excel juicios evaluativos

	plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Creación carpeta para el desarrollo de las actividades y publicación de anuncios para el desarrollo de la formación – actividades proyectos	Pantallazos Anuncios , carpetas y actividades publicados en Drive TERRITORIUM
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	N/A	N/A
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Correos a los aprendices recordando la importancia de dar cumplimiento con las actividades deberes académicos y de asistencia al proceso formativo	Pantallazo correo enviado aprendices
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	N/A	NA
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Registro y Retroalimentación proceso evaluativo,	Pantallazos notas actividades TERRITORIUM
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Portar el carné y bata conforme a los requerimientos establecidos	Pantallazos carné

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1054465961 expedido por SIMPLE periodo (Mayo) (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentran) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

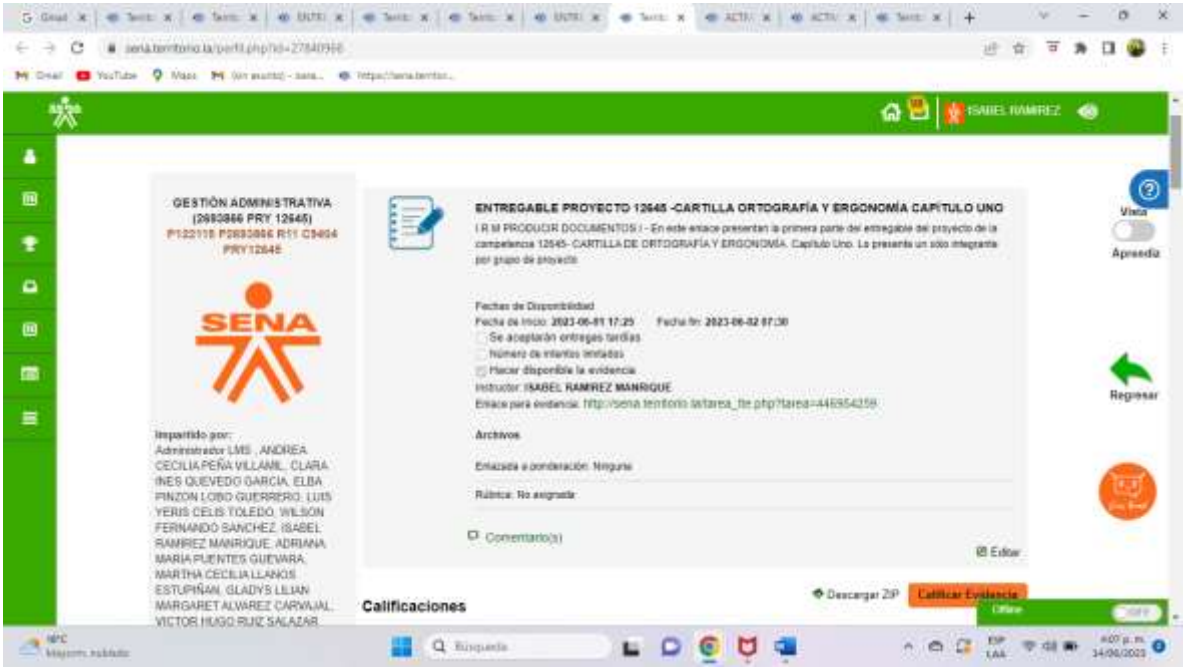
ISABEL RAMIREZ MANRIQUE
Contratista
C.C. No. 55.150.396

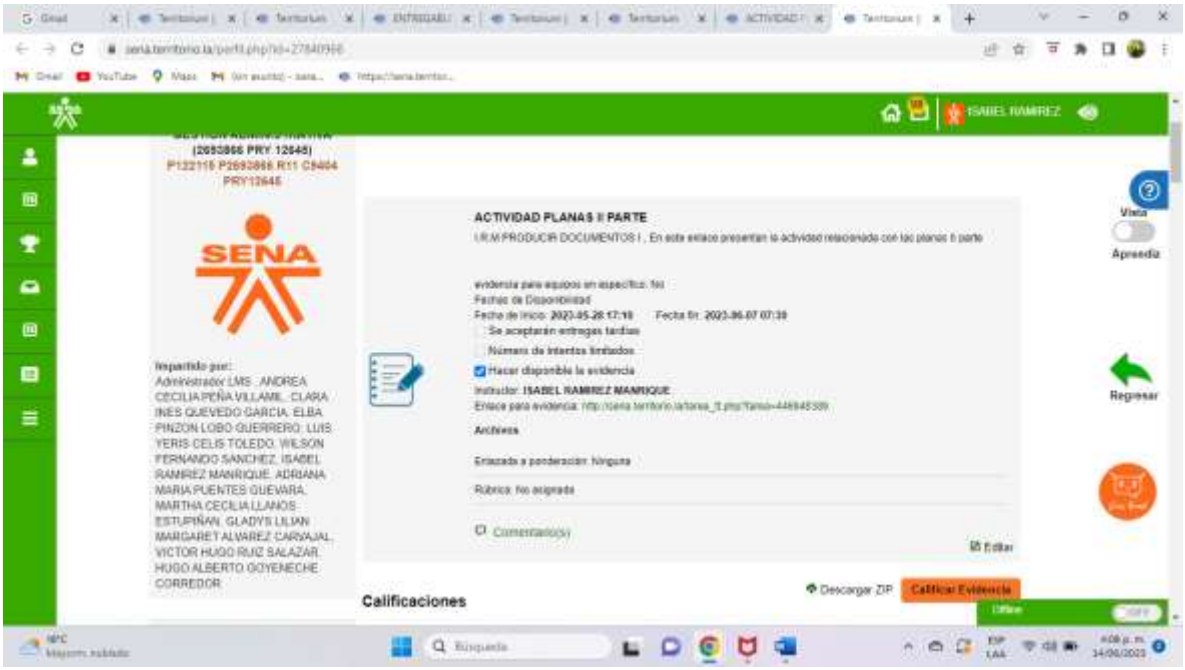
Recibí a satisfacción:

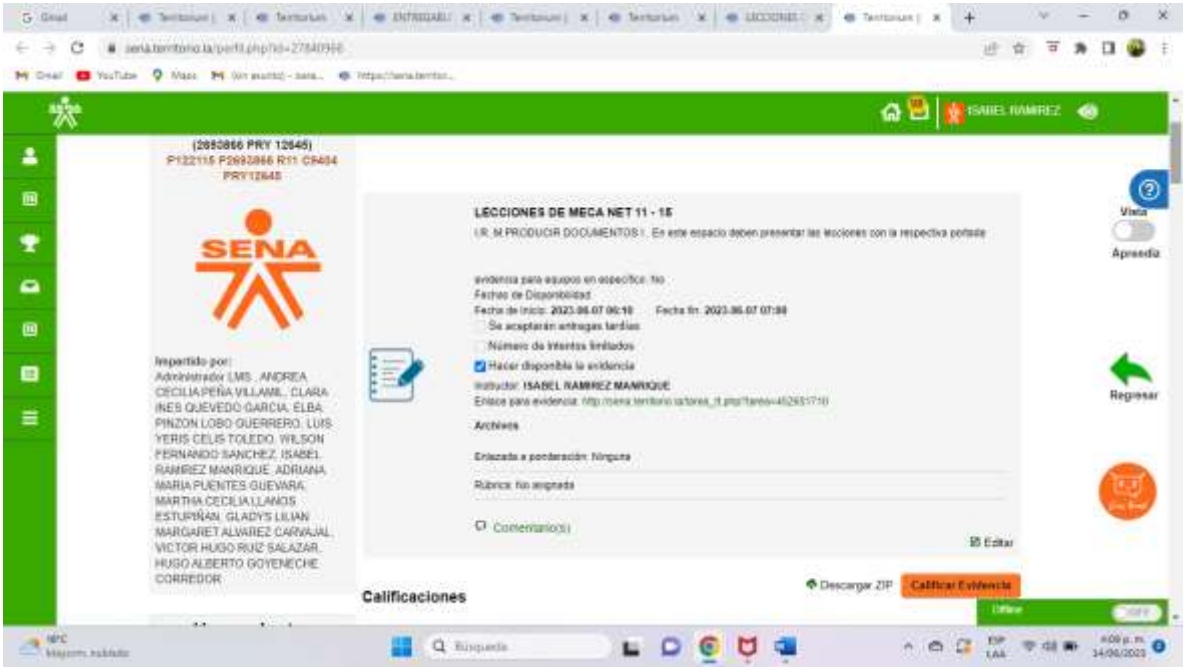
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato C01.PCCCNTR. 4500878 de 2023
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

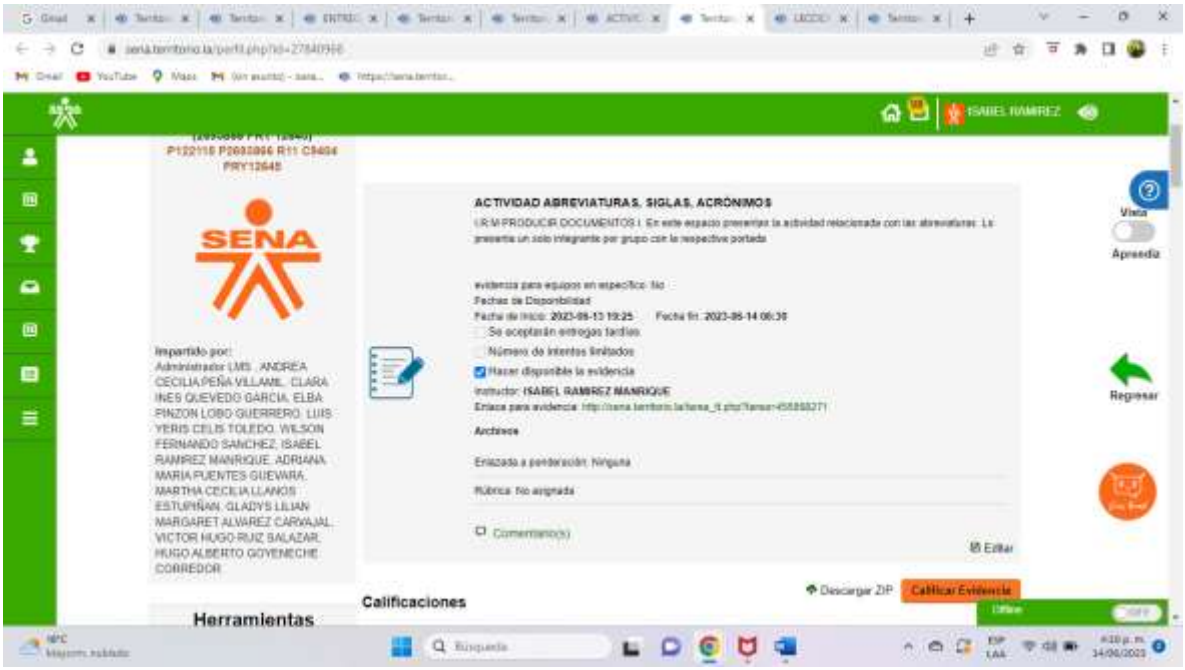
ACTIVIDADES VIRTUALES JUNIO 2023

ACTIVIDADES FICHA 2693866

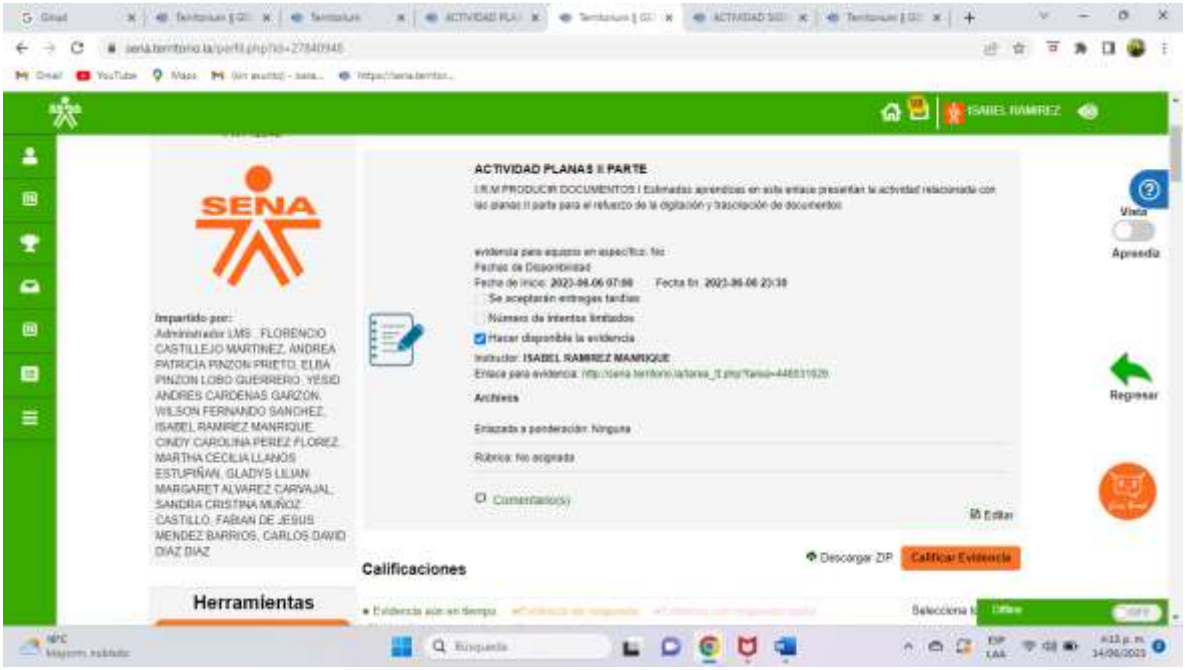


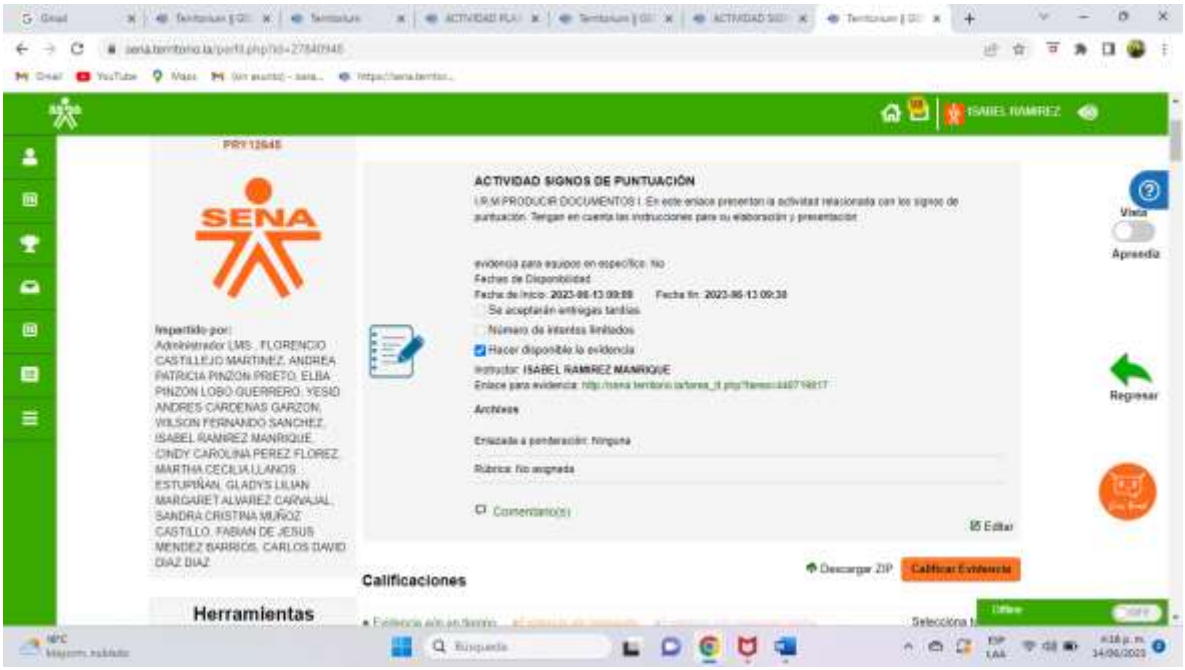


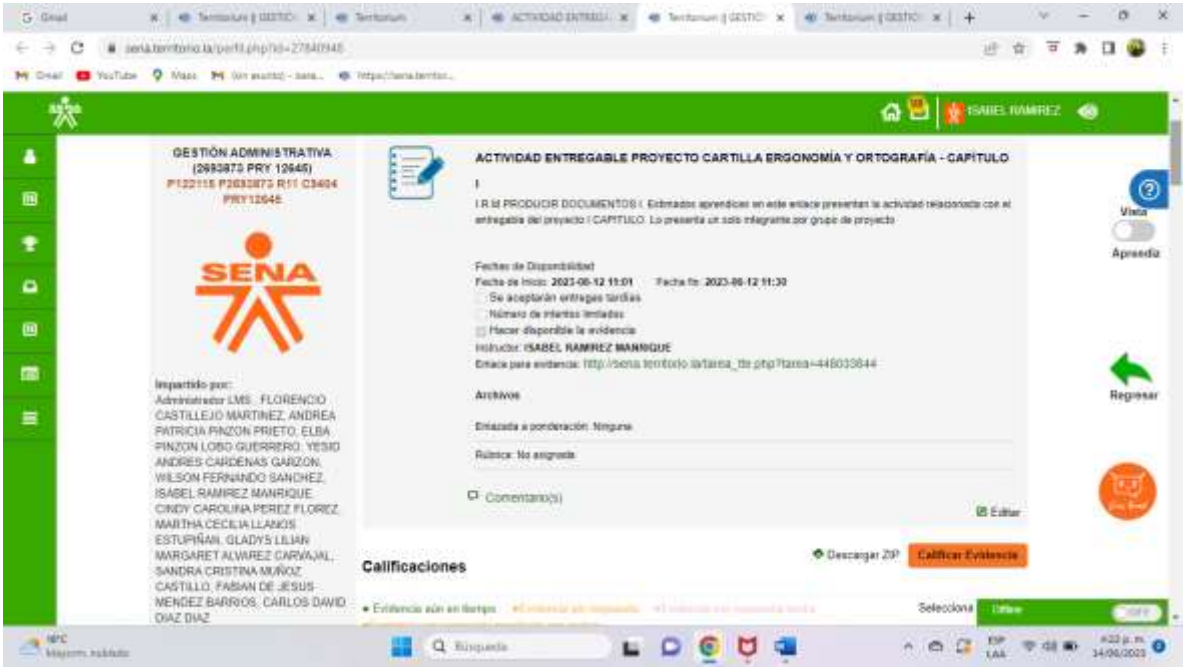


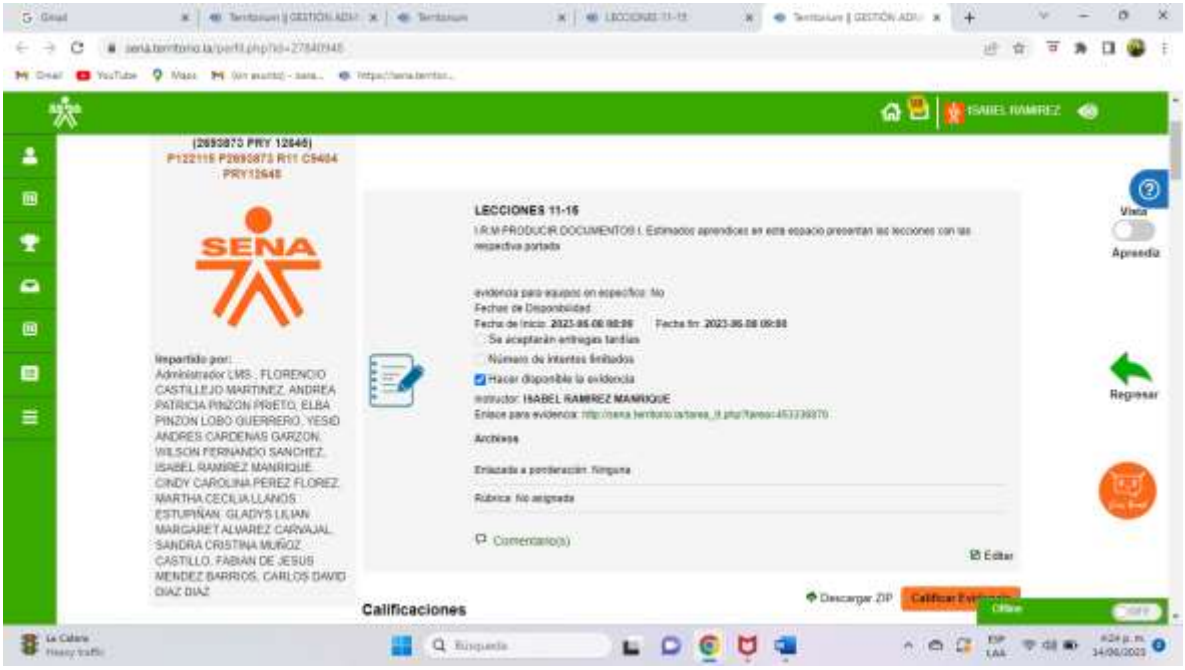


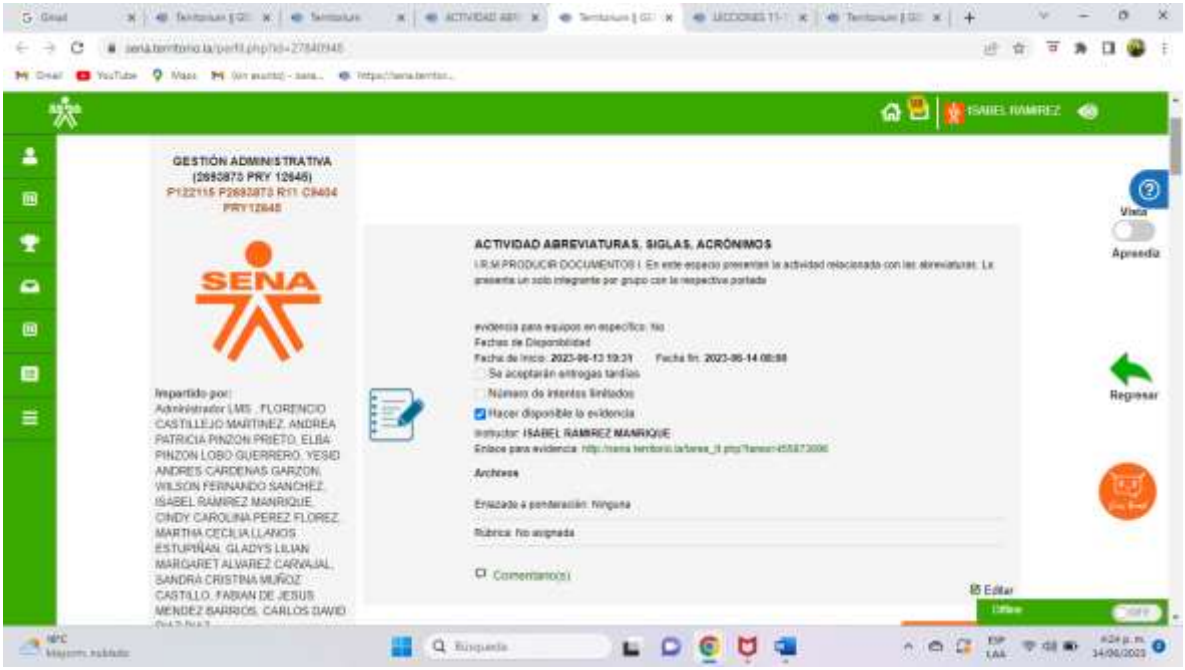
FICHA 2693873


ISABEL RAMIREZ
ACTIVIDAD PLANAS II PARTE
Vista
Aprendiz
Regresar
Impartido por:
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Herramientas

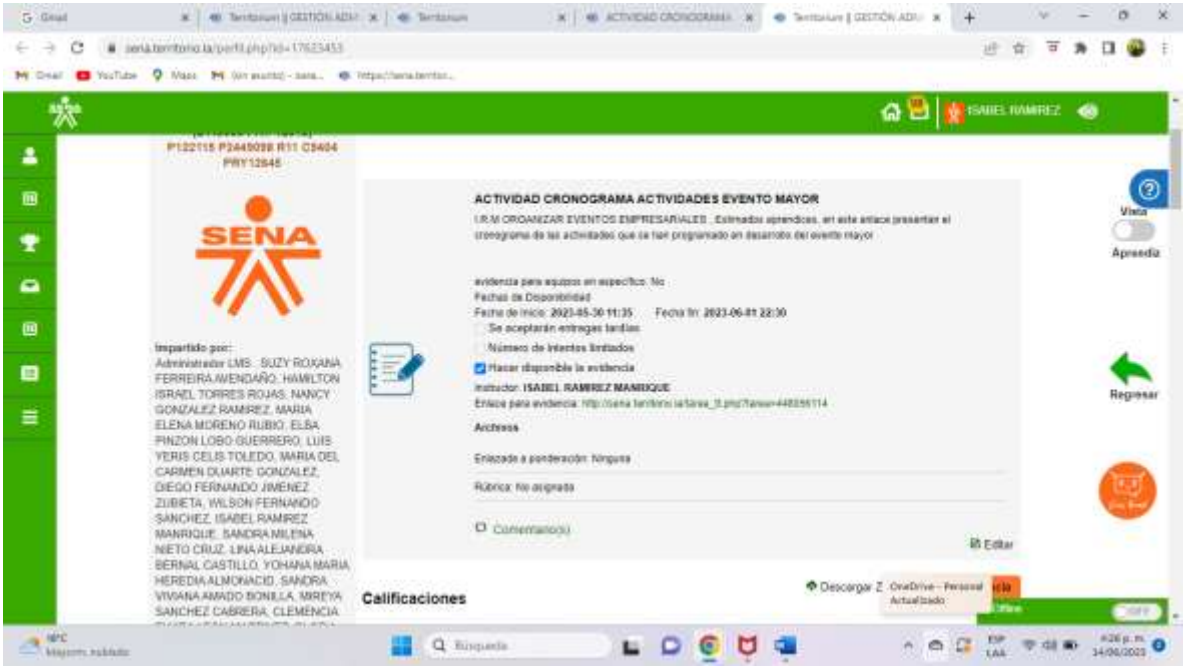

ISABEL RAMIREZ
ACTIVIDAD SIGNOS DE PUNTUACIÓN
Vista
Aprendiz
Regresar
Impartido por:
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Herramientas

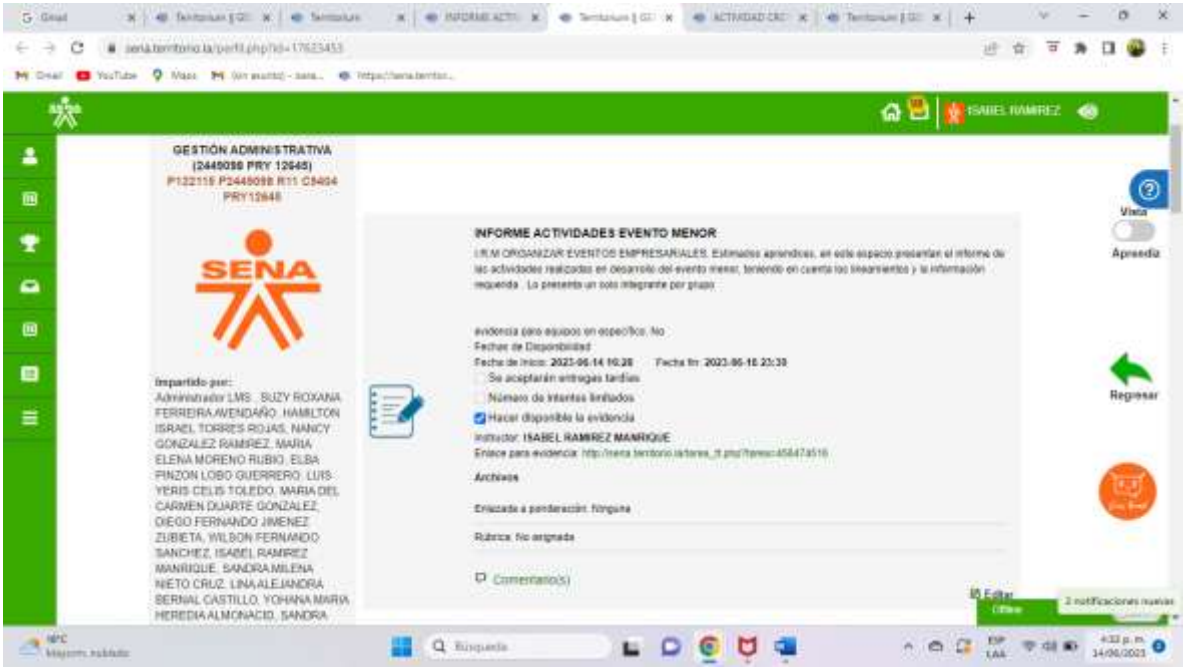

ISABEL RAMIREZ
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2693873 PRY 12645)
P122115 P2693873 R11 C5404
PRY12645
SENA
Impartido por:
Administrador LMS , FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, ANDREA PATRICIA PINZON PRIETO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, WILSON FERNANDO SANCHEZ, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, CINDY CAROLINA PEREZ FLOREZ, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, GLADYS LILIAN MARGARET ALVAREZ CARVAJAL, SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS, CARLOS DAVID DIAZ DIAZ
ACTIVIDAD ENTREGABLE PROYECTO CARTILLA ERGONOMÍA Y ORTOGRAFÍA - CAPÍTULO I
I.R.M PRODUCIR DOCUMENTOS I. Estimados aprendices en este enlace presentan la actividad relacionada con el entregable del proyecto I CAPITULO. Lo presenta un solo integrante por grupo de proyecto
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-12 11:01
Fecha fin: 2023-06-12 11:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ISABEL RAMIREZ MANRIQUE
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_ite.php?tarea=446033844
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Apresda
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Selecciona
Offline

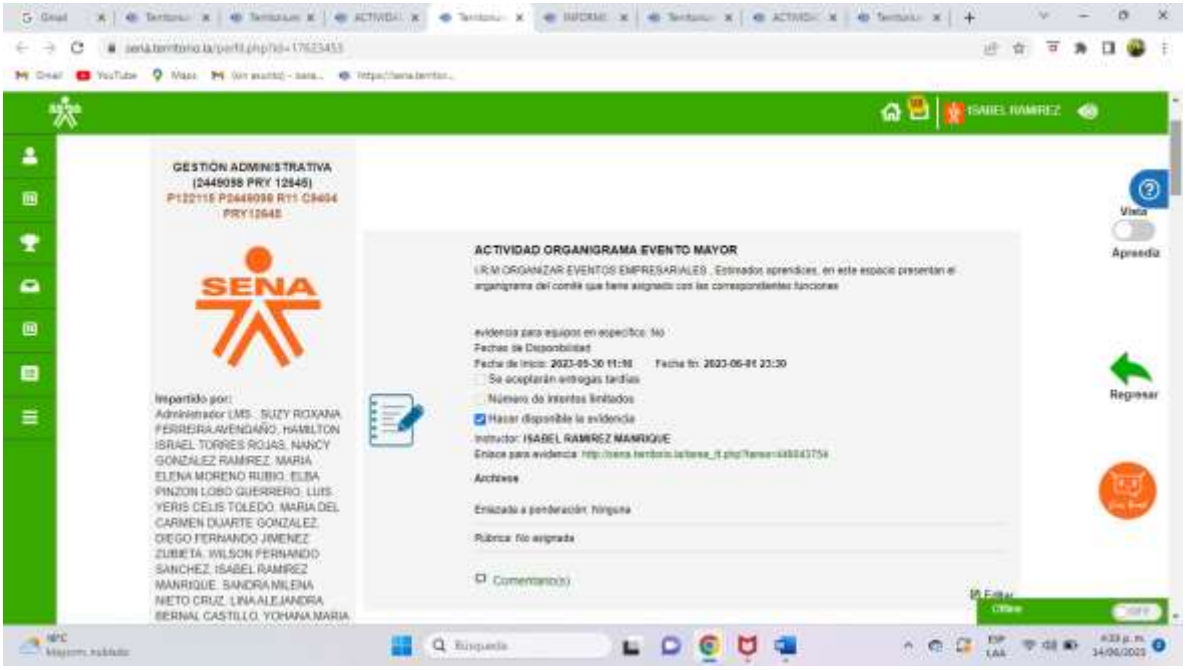

ISABEL RAMIREZ
(2693873 PRY 12645)
P122115 P2693873 R11 C5404
PRY12645
SENA
Impartido por:
Administrador LMS , FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, ANDREA PATRICIA PINZON PRIETO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, WILSON FERNANDO SANCHEZ, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, CINDY CAROLINA PEREZ FLOREZ, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, GLADYS LILIAN MARGARET ALVAREZ CARVAJAL, SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS, CARLOS DAVID DIAZ DIAZ
LECCIONES 11-15
I.R.M PRODUCIR DOCUMENTOS I. Estimados aprendices en esta espacio presentan las lecciones con las respectiva portada
evidencia para equipo en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-08 08:00
Fecha fin: 2023-06-08 09:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ISABEL RAMIREZ MANRIQUE
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_it.php?tarea=453239970
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Apresda
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Offline


ISABEL RAMIREZ
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2693873 PRY 12645)
P122115 P2693873 R11 C9404
PRY12645
SENA
Impartido por:
Administrador LMS : FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, ANDREA PATRICIA PINZON PRIETO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, WILSON FERNANDO SANCHEZ, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, CINDY CAROLINA PEREZ FLOREZ, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, GLADYS LILIAN MARGARET ALVAREZ CARVAJAL, SANDRA CRISTINA MUÑOZ CASTILLO, FABIAN DE JESUS MENDEZ BARRIOS, CARLOS DAVID
ACTIVIDAD ABREVIATURAS, SIGLAS, ACRÓNIMOS
I.R.M PRODUCIR DOCUMENTOS I. En este espacio presentan la actividad relacionada con las abreviaturas. La presenta un solo integrante por grupo con la respectiva portada
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-13 10:31 Fecha fin: 2023-06-14 08:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ISABEL RAMIREZ MANRIQUE
Archivos
Enlazado a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar

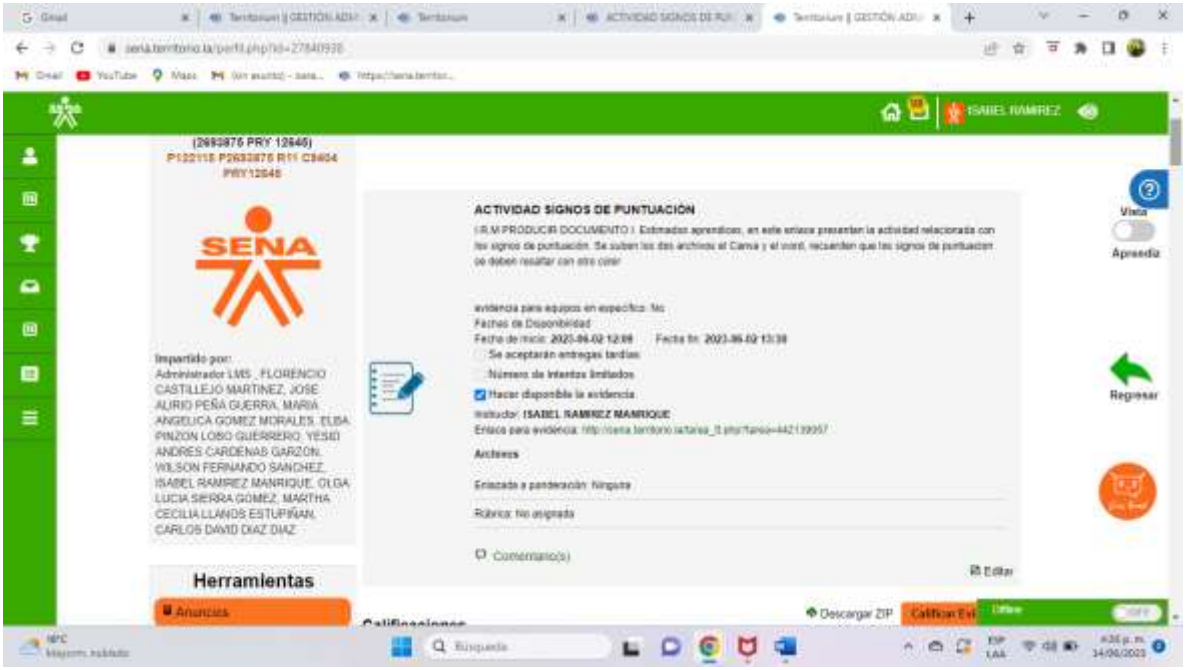
2449098

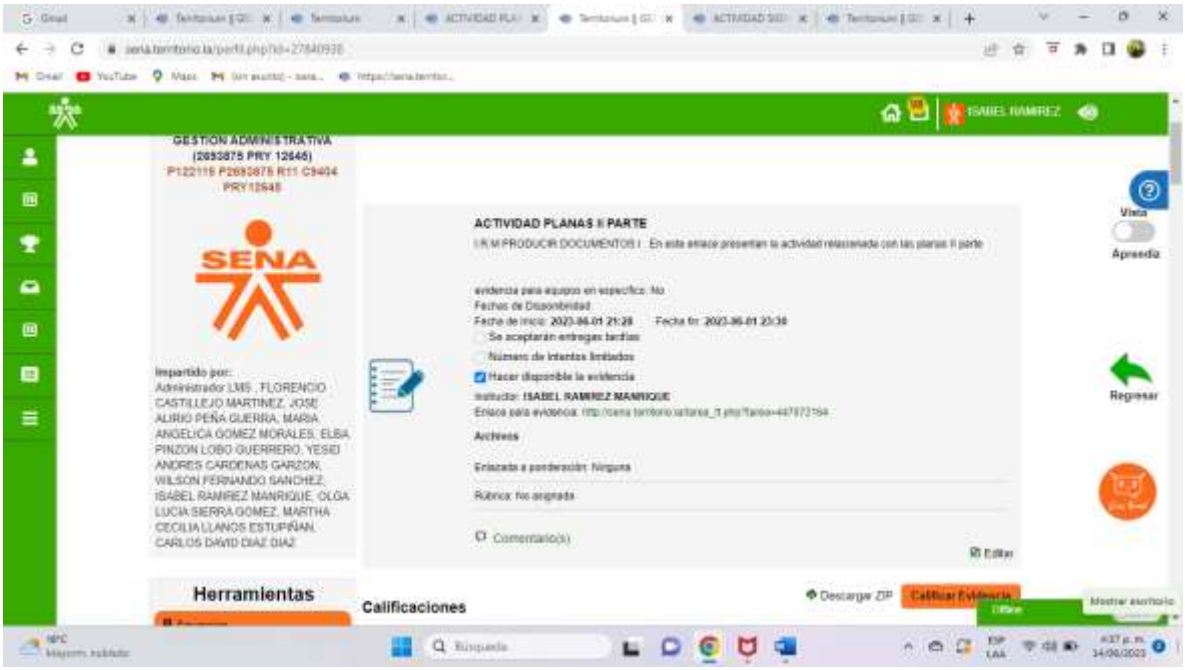

ISABEL RAMIREZ
P122115 P2449098 R11 C9404
PRY12645
SENA
Impartido por:
Administrador LMS : SUZY ROXANA FERREIRA AWENDAÑO, HAMILTON ISRAEL TORRES ROJAS, NANCY GONZALEZ RAMIREZ, MARIA ELENA MORENO RUBIO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, MARIA DEL CARMEN DUARTE GONZALEZ, DIEGO FERNANDO JIMENEZ ZUBIETA, WILSON FERNANDO SANCHEZ, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, SANDRA MILENA NIETO CRUZ, LINA ALEJANDRA BERNAL CASTILLO, YOHANA MARIA HEREDIA ALMONACID, SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA, MIREYA SANCHEZ CABRERA, CLEMENCIA
ACTIVIDAD CRONOGRAMA ACTIVIDADES EVENTO MAYOR
I.R.M ORGANIZAR EVENTOS EMPRESARIALES . Estimados aprendices, en este enlace presentan el cronograma de las actividades que se han programado en desarrollo del evento mayor
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-05-30 11:35 Fecha fin: 2023-06-01 22:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ISABEL RAMIREZ MANRIQUE
Archivos
Enlazado a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Vista
Aprendiz
Regresar

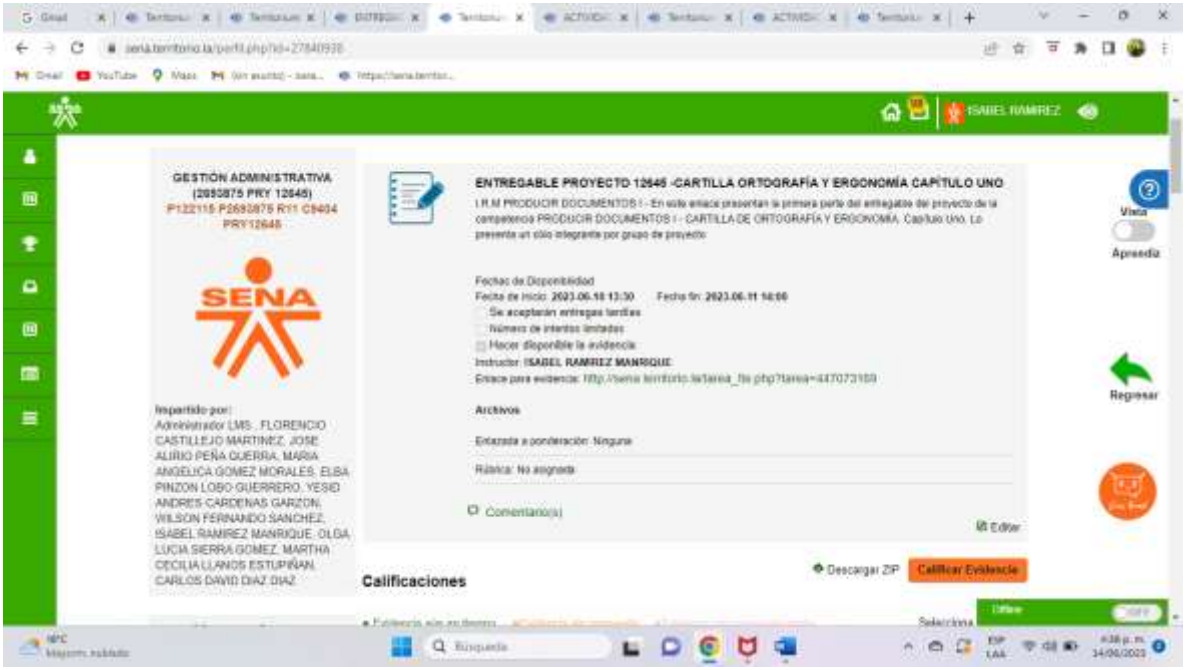


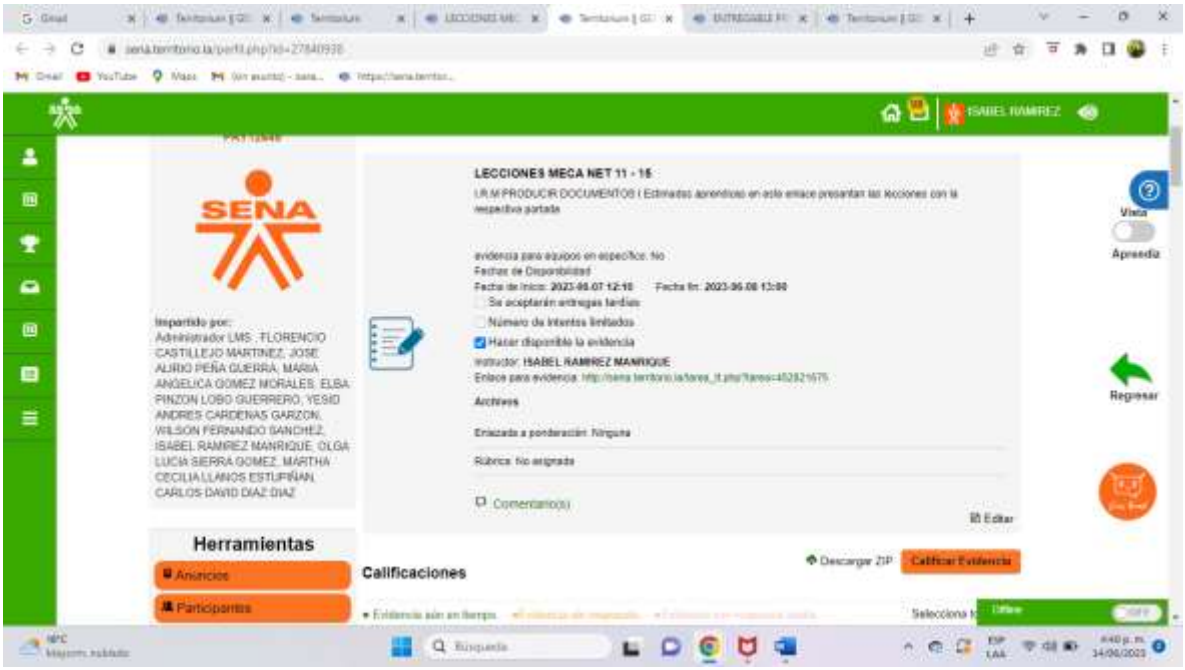


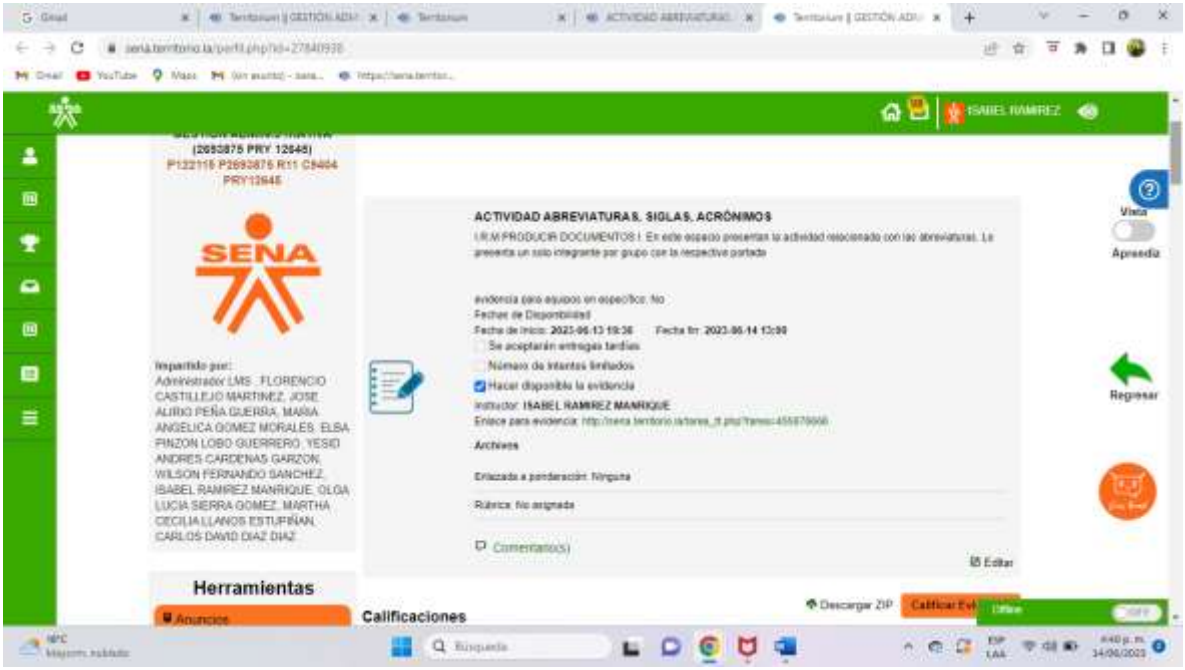
FICHA 2693875


ISABEL RAMIREZ
(2693875 PRY 12645)
P122116 P2693875 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA, MARIA ANGELICA GOMEZ MORALES, ELSA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, WILSON FERNANDO SANCHEZ, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, CARLOS DAVID DIAZ DIAZ
Herramientas
Anuncios
ACTIVIDAD SIGNOS DE PUNTUACIÓN
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de inicio: 2023-06-02 12:00 Fecha fin: 2023-06-02 13:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ISABEL RAMIREZ MANRIQUE
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Descargar ZIP

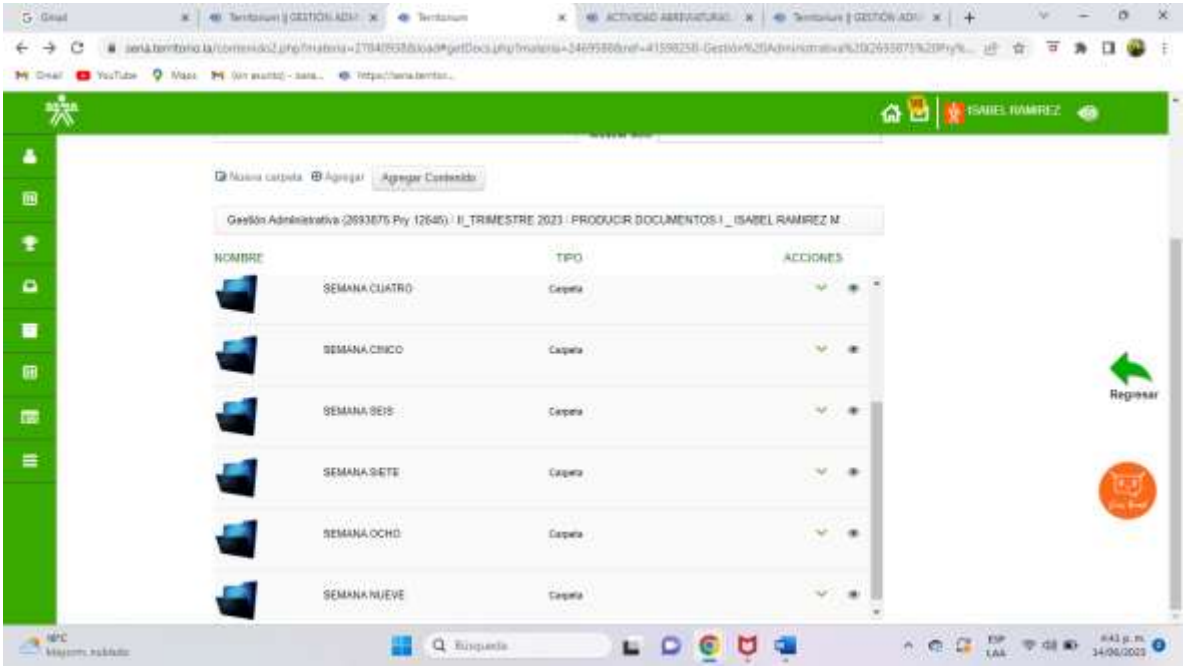

ISABEL RAMIREZ
GESTION ADMINISTRATIVA
(2693875 PRY 12645)
P122116 P2693875 R11 C9404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE ALIRIO PEÑA GUERRA, MARIA ANGELICA GOMEZ MORALES, ELSA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, WILSON FERNANDO SANCHEZ, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, CARLOS DAVID DIAZ DIAZ
Herramientas
Calificaciones
ACTIVIDAD PLANAS II PARTE
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de inicio: 2023-06-01 21:28 Fecha fin: 2023-06-01 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ISABEL RAMIREZ MANRIQUE
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Descargar ZIP

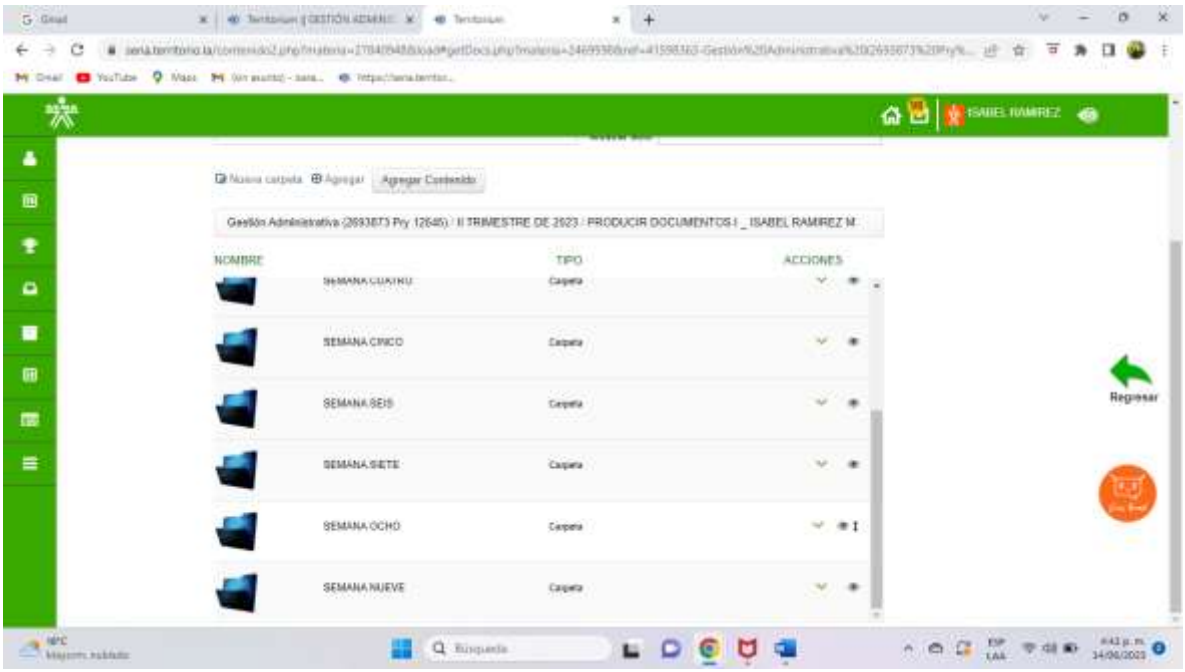

ISABEL RAMIREZ
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2693875 PRY 12645)
P122115 P2693875 R11 C8404
PRY12645
Impartido por:
Administrador LMS , FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE AURIO PEÑA GUERRA, MARIA ANGELICA GOMEZ MORALES, ELSA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, WILSON FERNANDO SANCHEZ, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, CARLOS DAVID DIAZ DIAZ
ENTREGABLE PROYECTO 12645 -CARTILLA ORTOGRAFÍA Y ERGONOMÍA CAPÍTULO UNO
I.R.M PRODUCIR DOCUMENTOS I - En este enlace presentan la primera parte del entregable del proyecto de la competencia PRODUCIR DOCUMENTOS I - CARTILLA DE ORTOGRAFÍA Y ERGONOMÍA. Capítulo Uno. Lo presenta un ólo integrante por grupo de proyecto
Fechas de Disponibilidad
Fecha de inicio: 2023-06-10 13:30 Fecha fin: 2023-06-11 14:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ISABEL RAMIREZ MANRIQUE
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_file.php?tarea=447073169
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Offline

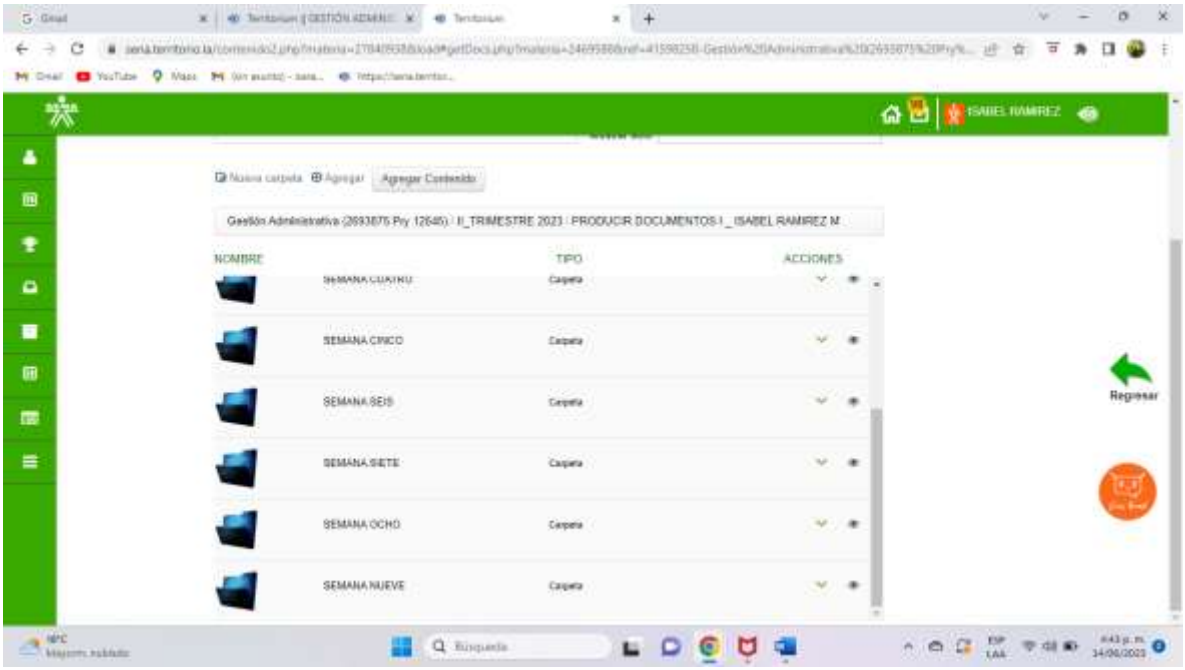

ISABEL RAMIREZ
Impartido por:
Administrador LMS , FLORENCIO CASTILLEJO MARTINEZ, JOSE AURIO PEÑA GUERRA, MARIA ANGELICA GOMEZ MORALES, ELSA PINZON LOBO GUERRERO, YESID ANDRES CARDENAS GARZON, WILSON FERNANDO SANCHEZ, ISABEL RAMIREZ MANRIQUE, OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ, MARTHA CECILIA LLANOS ESTUPIÑAN, CARLOS DAVID DIAZ DIAZ
LECCIONES MECA NET 11 - 15
I.R.M PRODUCIR DOCUMENTOS I Estimados aprendices en este enlace presentan las lecciones con la respectiva portada
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de inicio: 2023-06-07 12:10 Fecha fin: 2023-06-08 13:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: ISABEL RAMIREZ MANRIQUE
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_it.php?tarea=45282157
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Vista
Aprendiz
Regresar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Offline


ISABEL RAMIREZ
(2693875 PRY 12645)
P122116 P2693875 R11 C9464
PRY12645
ACTIVIDAD ABREVIATURAS, SIGLAS, ACRÓNIMOS
Regresar
Herramientas
Calificaciones

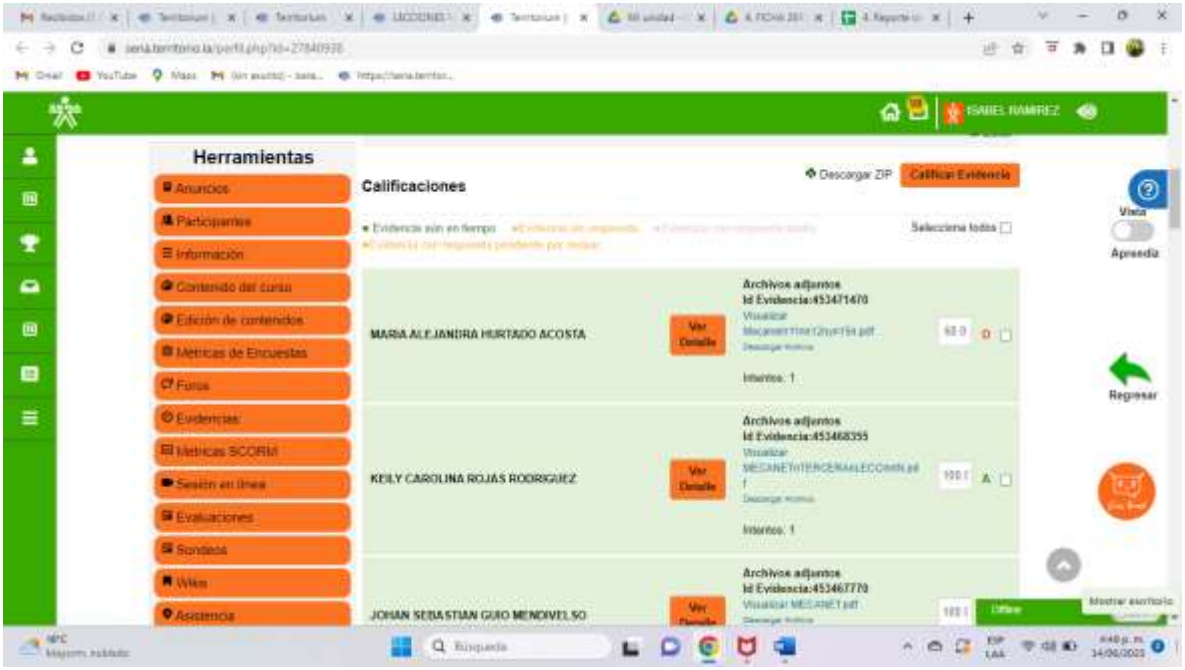
CARPETAS

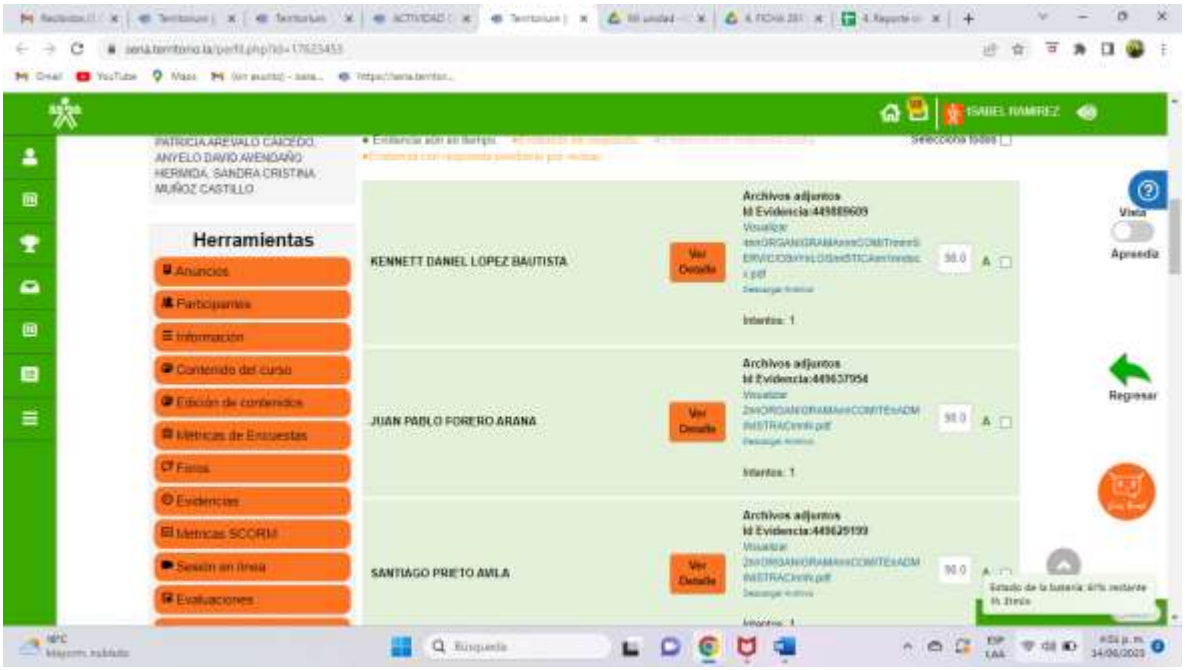

ISABEL RAMIREZ
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
SEMANA CUATRO
SEMANA CINCO
SEMANA SEIS
SEMANA SIETE
SEMANA OCHO
SEMANA NUEVE
Regresar

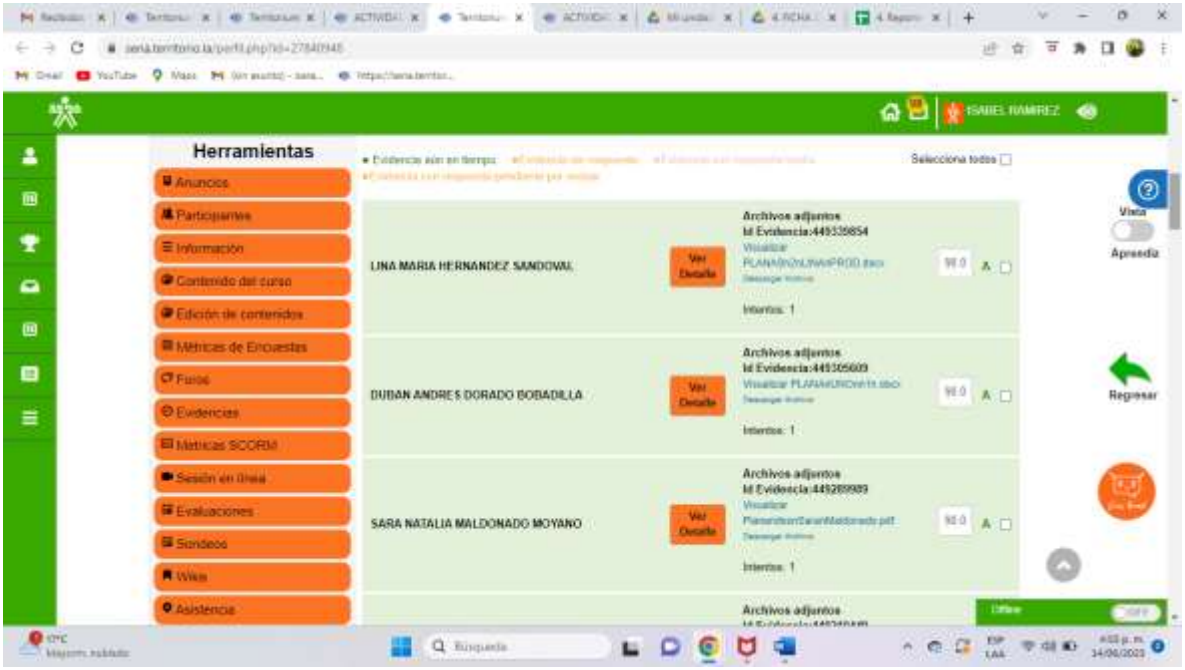


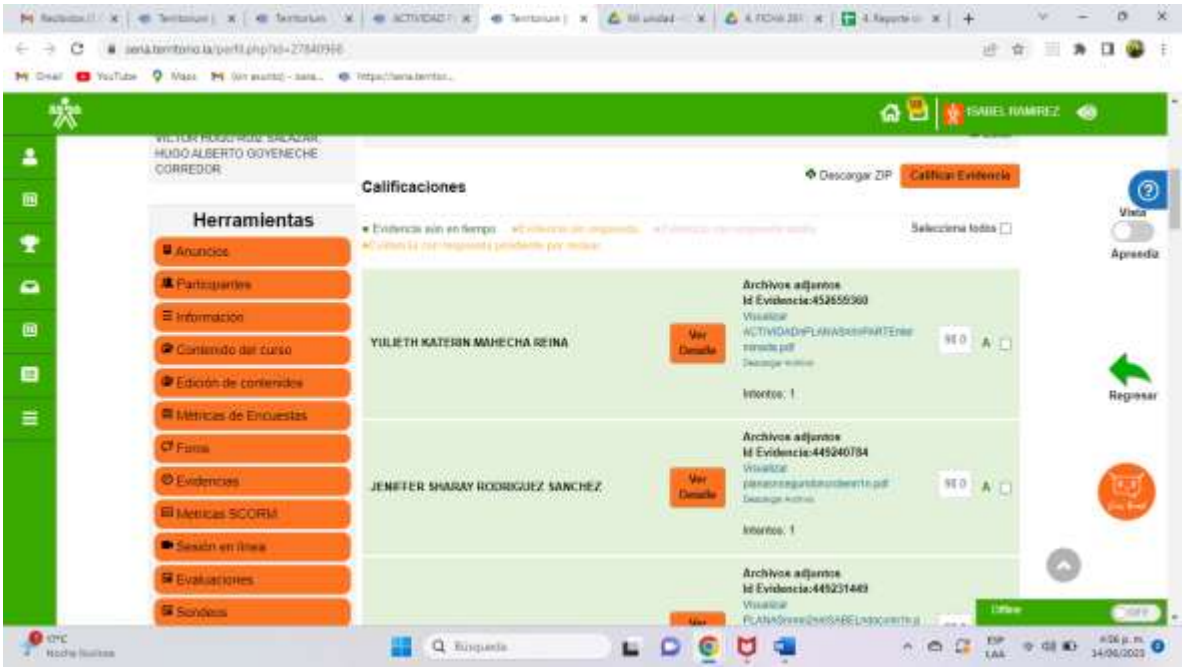


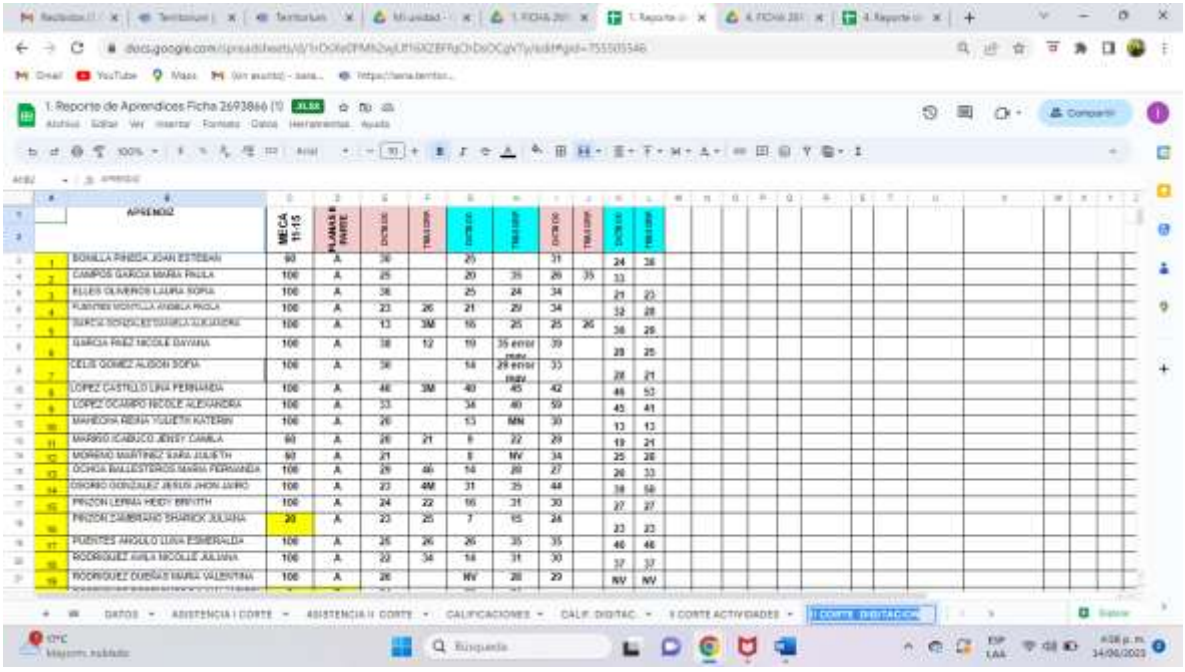
CALIFICACIONES


ISABEL RAMIREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
Archivos adjuntos
Id Evidencia:453471470
MARIA ALEJANDRA HURTADO ACOSTA
Ver Detalle
Intentos: 1
Regresar
Archivos adjuntos
Id Evidencia:453468355
KEILY CAROLINA ROJAS RODRIGUEZ
Ver Detalle
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:453467770
JOHAN SEBASTIAN GUIO MENDIVELSO
Ver Detalle


ISABEL RAMIREZ
PATRICIA AREVALO CACEDO
ANYELO DAVID AREVALO
HERMIDA, SANDRA CRISTINA
MUÑOZ CASTILLO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Selecciona todos
Vista
Aprendiz
Archivos adjuntos
Id Evidencia:449889609
KENNETT DANIEL LOPEZ BAUTISTA
Ver Detalle
Intentos: 1
Regresar
Archivos adjuntos
Id Evidencia:449637954
JUAN PABLO FORERO ARANA
Ver Detalle
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:449625199
SANTIAGO PRIETO AVILA
Ver Detalle

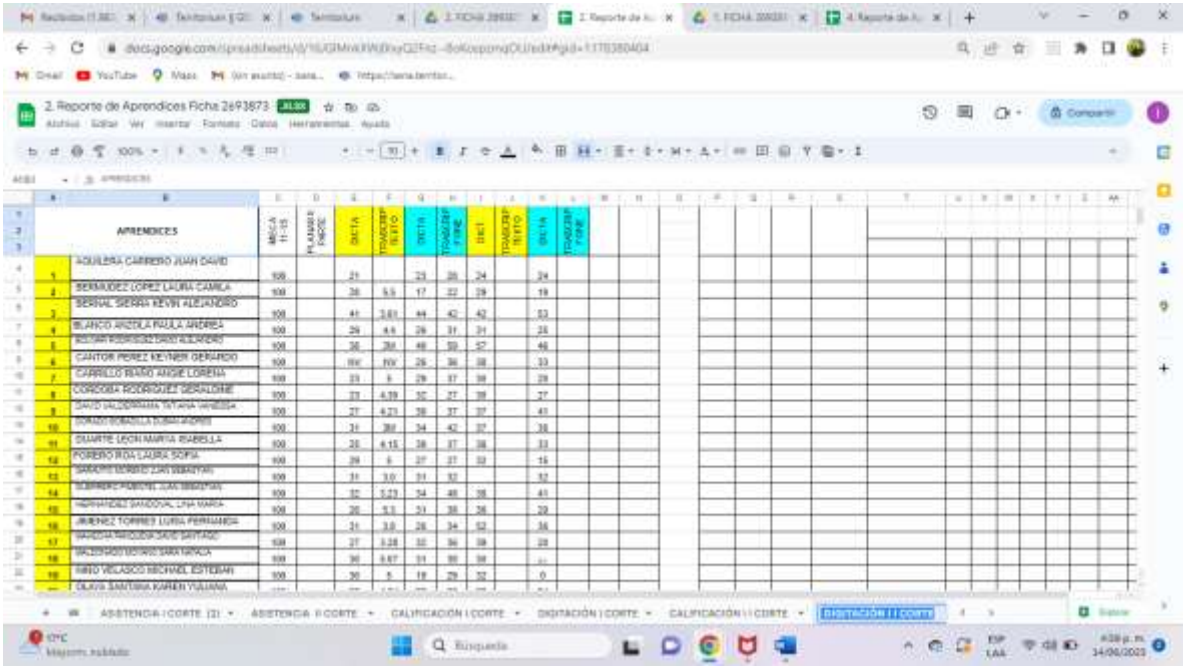

ISABEL RAMIREZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wiki
Asistencia
Selecciona todos
LINA MARIA HERNANDEZ SANDOVAL
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:445339854
Intentos: 1
DUBAN ANDRES DORADO BOBADILLA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:445305609
Intentos: 1
SARA NATALIA MALDONADO MOYANO
Archivos adjuntos
Id Evidencia:445289989
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Regresar


ISABEL RAMIREZ
HUGO ALBERTO GOYENECHE CORREDOR
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Selecciona todos
YULIETH KATERIN MAHECHA REINA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:452655360
Intentos: 1
JENIFFER SHARAY RODRIGUEZ SANCHEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:445240784
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:445231449
Vista
Aprendiz
Regresar



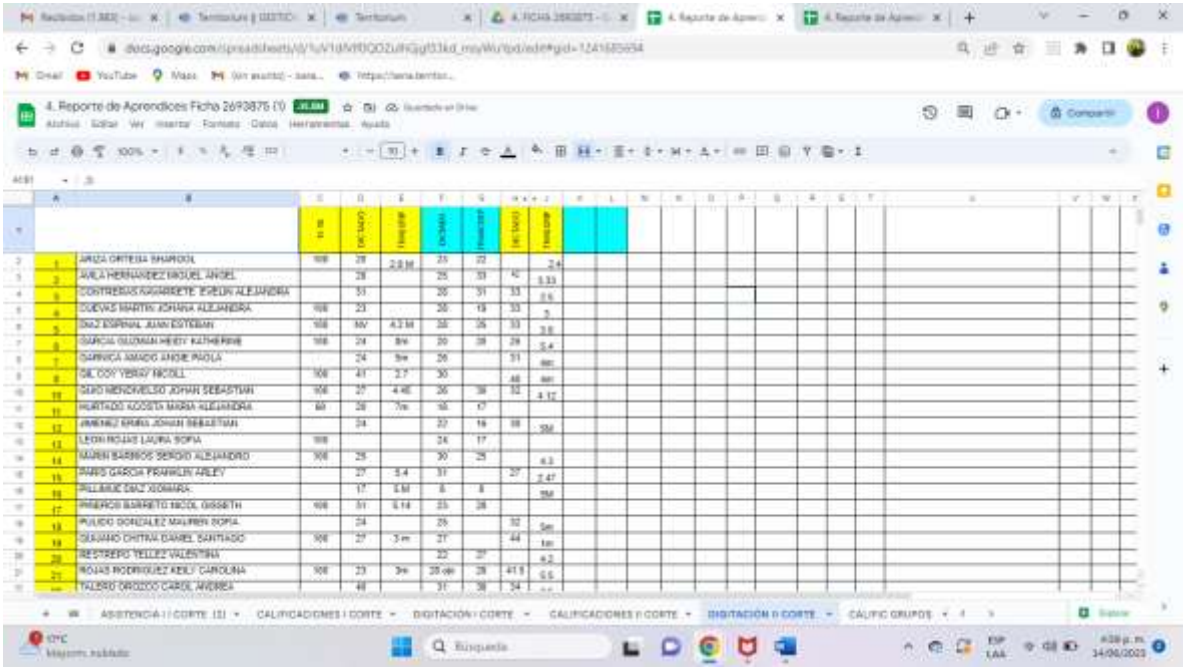
1. Reporte de Aprendices Ficha 2693866 (1)

	APRENDIZ	MEGA 11-15	PLANEA B PARTE	DCB1(0)	TBB1(0)	DCB1(1)	TBB1(1)	DCB1(2)	TBB1(2)	DCB1(3)	TBB1(3)
1	BONILLA PINEDA JOAN ESTEBAN	80	A	38		25		31		24	38
2	CAMPOS GARCIA MARIA PAULA	100	A	25		20	35	29	35	33	
3	ELLES OLIVEROS LAURA SOFIA	100	A	38		25	24	34		21	22
4	FUENTES MONTILLA ANGELA PAOLA	100	A	23	26	21	29	34		32	28
5	GARCIA SERRUCHE ESTHER ALEJANDRA	100	A	13	38	16	25	25	26	38	28
6	GARCIA PEREZ NICOLE DAYANA	100	A	38	12	10	35 error mov	39		28	25
7	CELIS GOMEZ ALISON SOFIA	100	A	38		14	28 error mov	33		28	21
8	LOPEZ CASTILLO LINA FERNANDA	100	A	46	38	40	45	42		46	52
9	LOPEZ OCAMPO NICOLE ALEXANDRA	100	A	33		34	40	59		45	41
10	MANRIQUE REINA YULIETH KATERIN	100	A	26		13	MN	30		13	13
11	MARIÑO ICABUZO JERSY CAMILA	80	A	26	21	6	22	28		19	21
12	MORENO MARTINEZ KARA JULIETH	80	A	21		8	NV	34		25	28
13	OCHOA BALLESTEROS MARIA FERNANDA	100	A	29	46	14	28	27		26	33
14	OSORIO GONZALEZ JESUS JHON JAIRO	100	A	23	46	31	35	44		38	50
15	PINZON LERMA HEIDY BREYTH	100	A	24	22	16	31	30		27	27
16	PINZON SAMBRANO SHARICK JULIANA	20	A	23	25	7	15	24		23	23
17	PUENTES ARGUELLO LUNA ESMERALDA	100	A	26	26	26	35	35		46	46
18	RODRIGUEZ AVILA NICOLLE JULIANA	100	A	22	34	14	31	30		37	37
19	RODRIGUEZ DURAN MARIA VALENTINA	100	A	26		NV	28	29		NV	NV

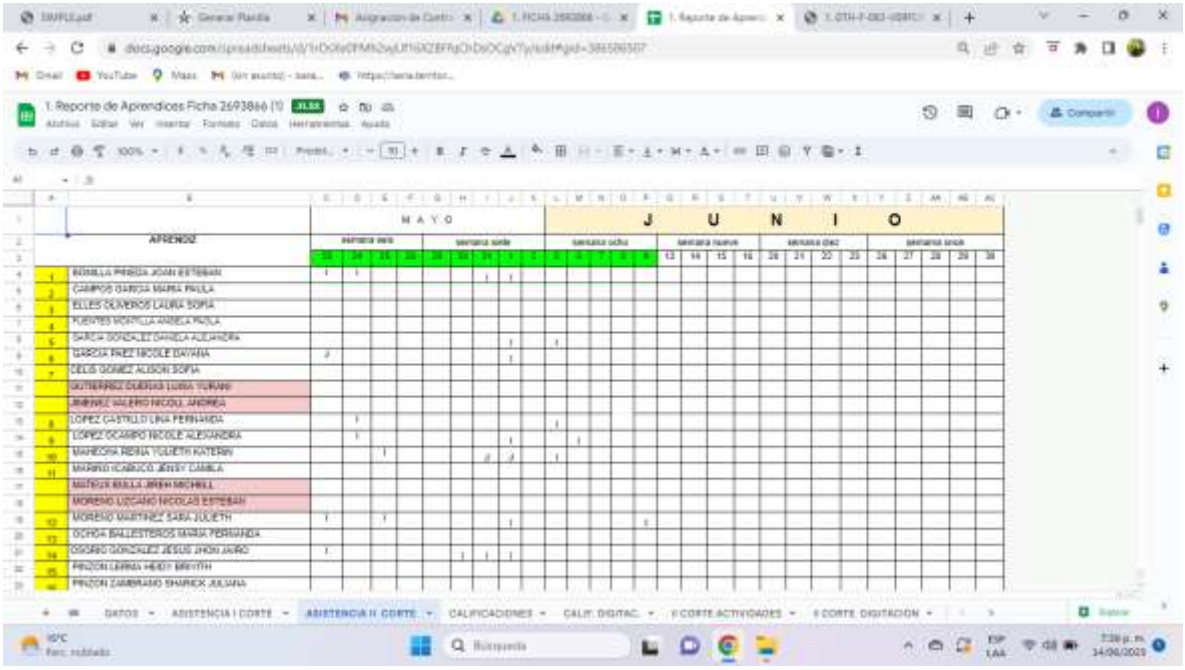


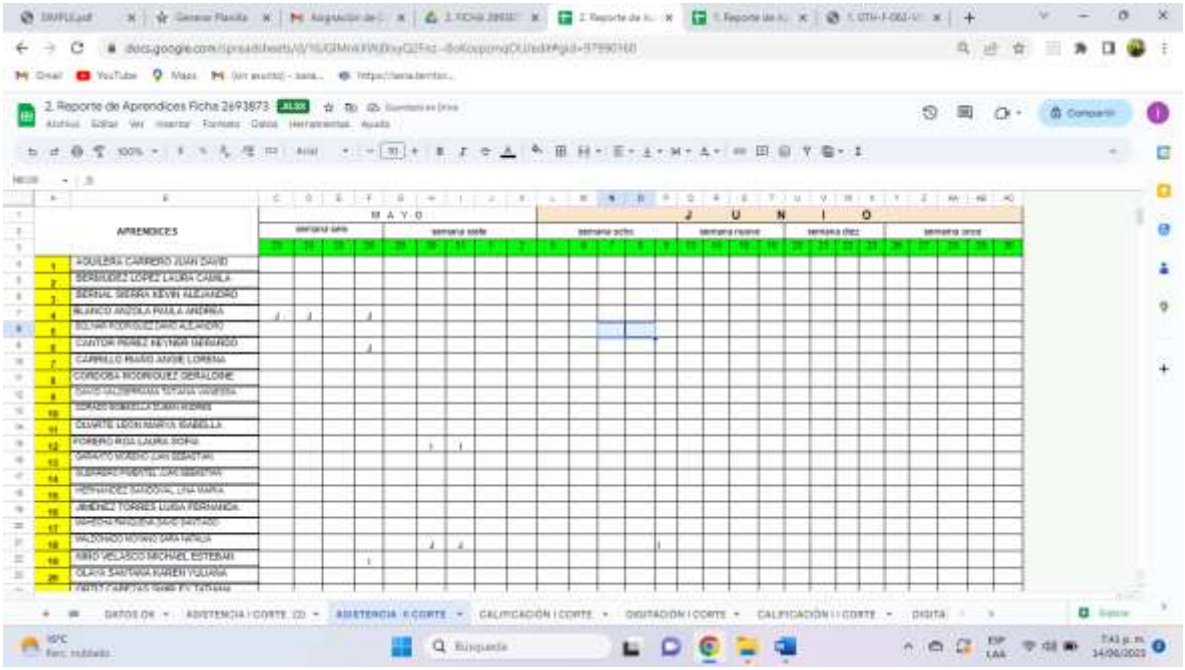
2. Reporte de Aprendices Ficha 2693873

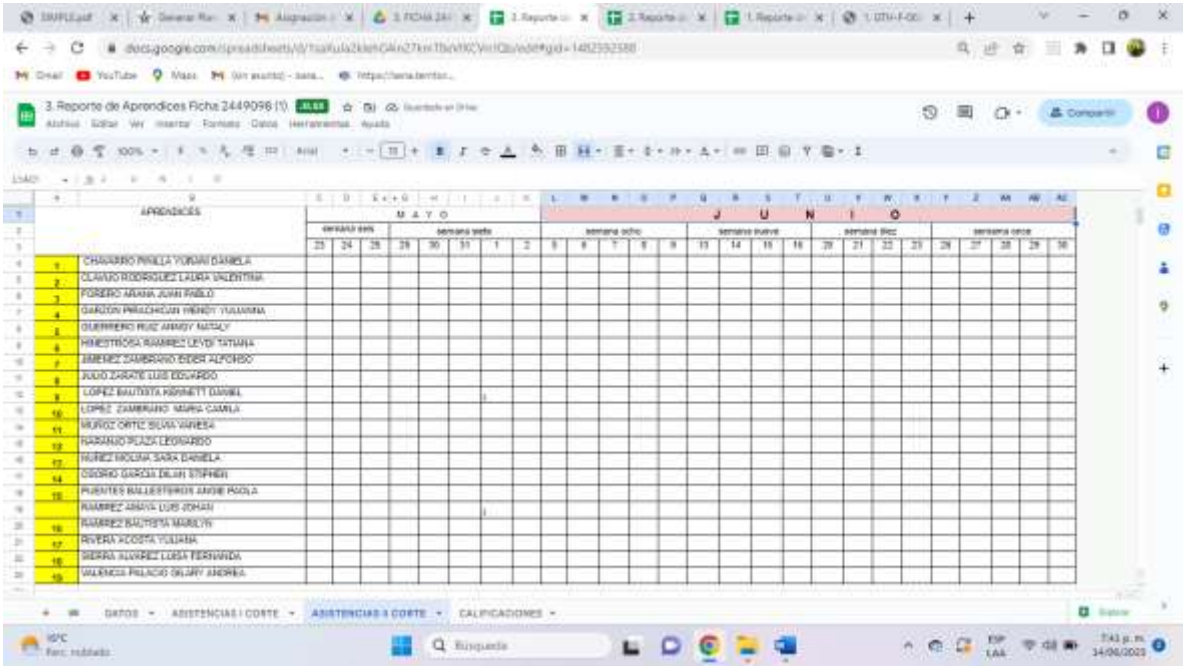
	APRENDICES	MEGA 11-15	PLANEA B PARTE	DBTA	TDABCBP 1(0)	TDABCBP 1(1)	DBT1	TDABCBP 2(0)	DBT4	TDABCBP 2(1)
1	AGUILERA CARRERO JUAN DAVID	100		21		23	26	24	24	
4	BERMUDEZ LOPEZ LAURA CAMILA	100		26	5.5	17	22	29	19	
7	BERNAL SIERRA KEVIN ALEJANDRO	100		41	3.61	44	42	42	33	
8	BLANCO ARZOLA PAULA ANDREA	100		29	4.4	29	31	31	28	
5	BOTIA RODRIGUEZ DAVID ALEJANDRO	100		36	3.6	48	50	57	48	
6	CANTOR PEREZ KEYNER GERARDO	100		NV	NV	26	36	38	33	
7	CARRILLO RIAÑO ANGIE LORENA	100		23	6	29	37	39	29	
8	CORDOBA RODRIGUEZ GERALDINE	100		23	4.39	32	27	39	27	
9	DAVID VALDERRAMA TATIANA VANESSA	100		27	4.21	38	37	37	41	
10	DURAN ROMERO JUAN ANDRES	100		31	3.8	34	42	37	38	
11	DUARTE LEON MARTA ISABELLA	100		20	4.15	38	37	38	33	
12	FORERO ROA LAURA SOFIA	100		29	6	27	27	32	16	
13	GAMONTE ROMERO JUAN SEBASTIAN	100		31	3.0	31	32		32	
14	GUERRERO PORTAL LUIS SEBASTIAN	100		32	3.23	34	48	38	41	
15	HERNANDEZ SANDOVAL LINA MARIA	100		20	5.3	31	38	36	29	
16	JIMENEZ TORRES LUISA FERNANDA	100		31	3.8	28	34	32	36	
17	MADERA MACUSA DAVE SANTIAGO	100		27	3.28	32	36	38	28	
18	VALDERRAMO SEVERO SARA MARCA	100		30	3.67	31	30	38	31	
19	VARO VELASCO MICHAEL ESTEBAN	100		30	5	18	29	32	0	
	OLAYA SANTANA KAREN YULIANA									

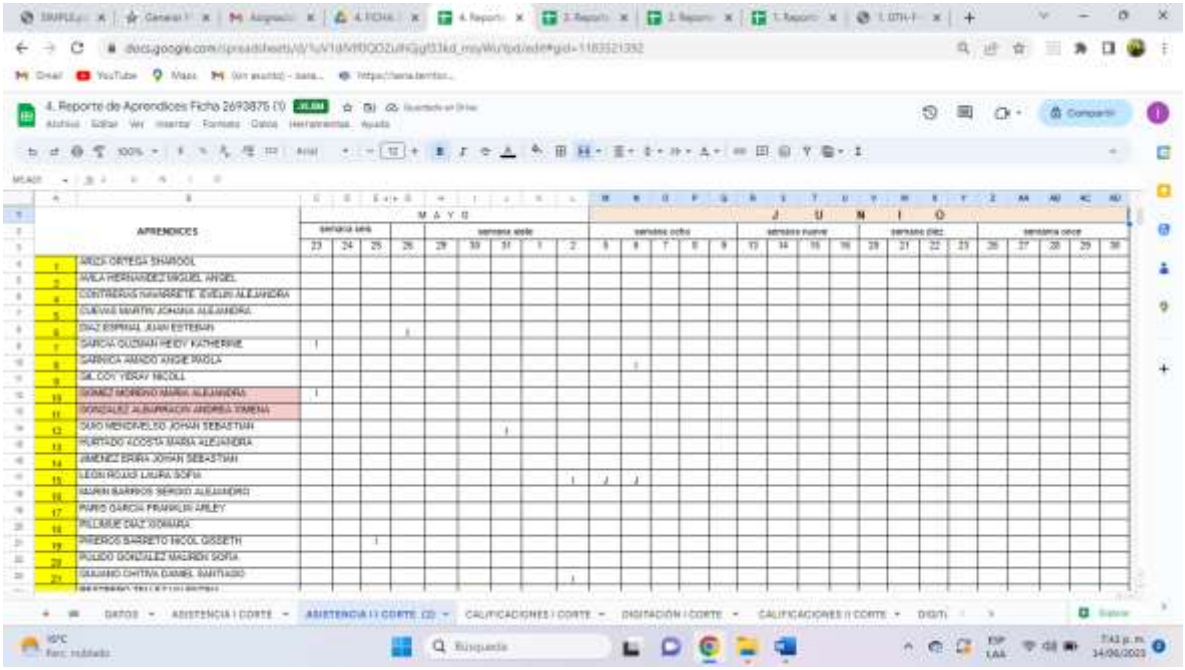


ASISTENCIAS




2. Reporte de Aprendices Ficha 2693873
APRENDICES
MAYO
JUNIO
semana seis
semana siete
semana ocho
semana nueve
semana diez
semana once
ASQUERA CARRERO JUAN DAVID
BERMUDEZ LOPEZ LAURA CAMILA
BERRIAL SIERRA KEVIN ALEJANDRO
BLANCO ANZOLA PAULA ANDREA
BOLIVAR RODRIGUEZ DAVID ALEJANDRO
CANTOR PEREZ NEYMAR GERARDO
CARRILLO RUEDA JANSE LORENA
CORDOBA RODRIGUEZ GERALDINE
DAVID SALAMANCA TATIANA VALENTINA
DORTA SUAREZ KAREN ROSMIRA
OLIVARTE LEON MARYA ISABELLA
PORRERO ROA LAURA SOFIA
QARAYO MORENO JUAN SEBASTIAN
RODRIGUEZ PADILLA LUIS SEBASTIAN
HERNANDEZ SARDIOAL LINA MARIA
JIMENEZ TORRES LUISA FERNANDA
MARTINEZ PAREDES DAVID SANTIAGO
VALDIVIESO ROTAVO SARA NATALIA
VIRTO VELASCO MICHAEL ESTEBAN
OLAYA SANTANA KAREN YULIANA
DATOS DX
ASISTENCIA I CORTE (2)
ASISTENCIA II CORTE
CALIFICACIÓN I CORTE
DIGITACIÓN I CORTE
CALIFICACIÓN II CORTE
DIGITA


3. Reporte de Aprendices Ficha 2449096 (1)
APRENDICES
MAYO
JUNIO
semana seis
semana siete
semana ocho
semana nueve
semana diez
semana once
CHAVARRO PINILLA YURIANI DANIELA
CLAVIJO RODRIGUEZ LAURA VALENTINA
FORERO ARANA JUAN PABLO
GARZON PINZCHOUN WENDY YULIANNA
GUERRERO RUIZ ARMOY NATALY
HERRERA GUARNIZ LEYDI TATIANA
JIMENEZ ZAMBRANO EDER ALFONSO
JULIO ZARATE LUIS EDUARDO
LOPEZ BAUTISTA KENNETT DANIEL
LOPEZ ZAMBRANO MARIA CAMILA
MUÑOZ ORTIZ SILVIA VANESA
NARANJO PLAZA LEONARDO
NUÑEZ MOLINA SARA DANIELA
OSORIO GARCIA DILAN STIPHEN
PUENTES BALLESTEROS JANSE PAOLA
RAMIREZ ARAYA LUIS JOHAN
RAMIREZ BAUTISTA MARLYN
RIVERA ACOSTA YULIANA
SIERRA ALVAREZ LUISA FERNANDA
VALENCIA PALACIO DILIARY ANDREA
DATOS
ASISTENCIAS I CORTE
ASISTENCIAS II CORTE
CALIFICACIONES



ACTIVIDADES





CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
BOGOTA
2023

EVIDENCIA CARTILLA DE ORTOGRAFÍA Y POSTURA EN EL PUESTO DE TRABAJO - PROYECTO 12645 FASE 1

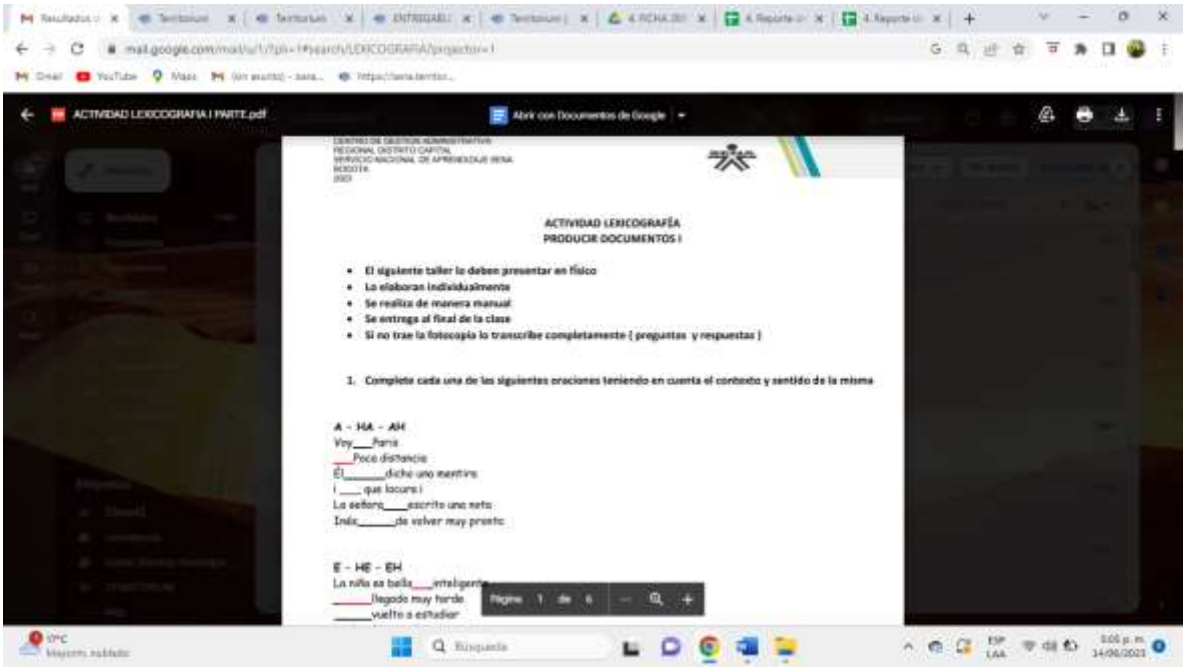
COMPETENCIA: Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente 1.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

21060100101. Proyectar la redacción y elaboración de los documentos teniendo en cuenta el asunto, el tipo y las funciones de la unidad administrativa, de acuerdo con las normas establecidas.

21060100102- Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión; los signos de puntuación, las reglas ortográficas y el manejo de abreviaturas y acrónimos, de acuerdo con el orden de la solicitud

21060100103- Redactar [illegible] gramaticales: semántica, morfología y sintaxis; [illegible] técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales y la de



CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
BOGOTA
2023

ACTIVIDAD LEXICOGRAFÍA
PRODUCIR DOCUMENTOS I

- **El siguiente taller lo deben presentar en físico**
- **Lo elaboran individualmente**
- **Se realiza de manera manual**
- **Se entrega al final de la clase**
- **Si no trae la fotocopia lo transcribe completamente (preguntas y respuestas)**

1. **Complete cada una de las siguientes oraciones teniendo en cuenta el contexto y sentido de la misma**

A - HA - AH
Voy___Paris
___Poca distancia
El_____dicho uno mentira
i ____ que locura !
La señora____escrito una nota
Inés_____de volver muy pronto

E - HE - EH
La niña es bella___inteligente
_____llegado muy tarde
_____vuelto a estudiar



TALLER SIGLAS . ABREVIATURA ESCRITURA DE NUMEROS.docx

CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA BOGOTA

ACTIVIDAD

SIGLAS Y ABREVIATURAS , ACRÓNIMOS Y ESCRITURA DE NÚMEROS

COMPETENCIA: PRODUCIR DOCUMENTOS I

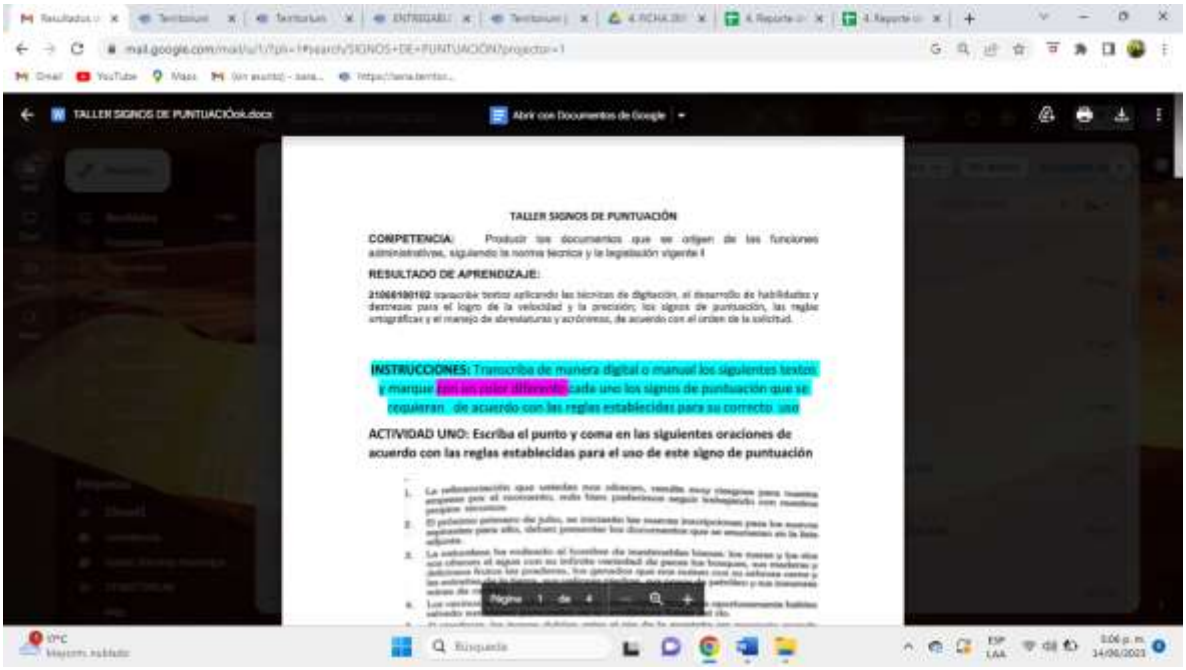
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
21060100101- Proyectar la redacción y elaboración de los documentos teniendo en cuenta el asunto, el tipo y las funciones de la unidad administrativa, de acuerdo con las normas establecidas.

21060100102- Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión; los signos de puntuación, las reglas ortográficas y el manejo de abreviaturas y acrónimos, de acuerdo con el orden de la solicitud.

INSTRUCCIONES

- Realice la actividad por parejas y preséntelo en la plataforma TERRITORIUM
- **Entregan la actividad con la respectiva portada**

ACTIVIDAD UNO



TALLER SIGNOS DE PUNTUACIÓok.docx

TALLER SIGNOS DE PUNTUACIÓN

COMPETENCIA: Producir los documentos que se origen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente I

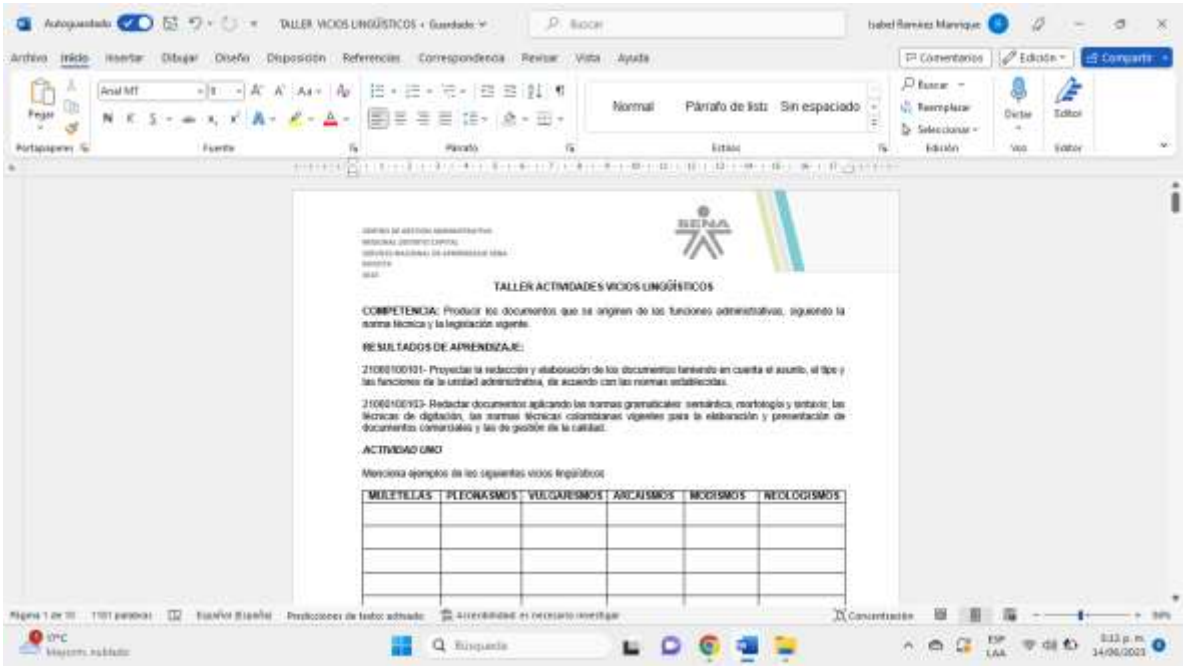
RESULTADO DE APRENDIZAJE:

21060100102 transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión; los signos de puntuación, las reglas ortográficas y el manejo de abreviaturas y acrónimos, de acuerdo con el orden de la solicitud.

INSTRUCCIONES: Transcriba de manera digital o manual los siguientes textos y marque con un color diferente cada uno los signos de puntuación que se requieran de acuerdo con las reglas establecidas para su correcto uso

ACTIVIDAD UNO: Escriba el punto y coma en las siguientes oraciones de acuerdo con las reglas establecidas para el uso de este signo de puntuación





TALLER ACTIVIDADES VICIOS LINGÜÍSTICOS

COMPETENCIA: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

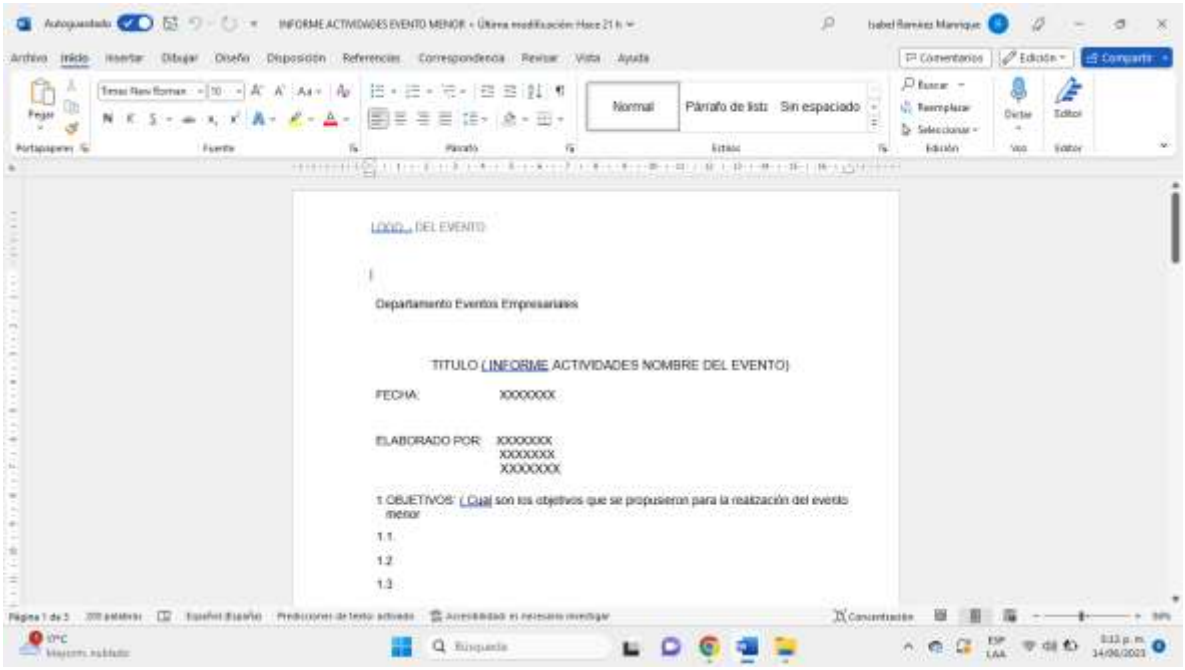
210801001101- Proyectar la redacción y elaboración de los documentos teniendo en cuenta el asunto, el tipo y las funciones de la unidad administrativa, de acuerdo con las normas establecidas.

210801001103- Redactar documentos aplicando las normas gramaticales: semántica, morfología y sintaxis; las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación de documentos comerciales y las de gestión de la calidad.

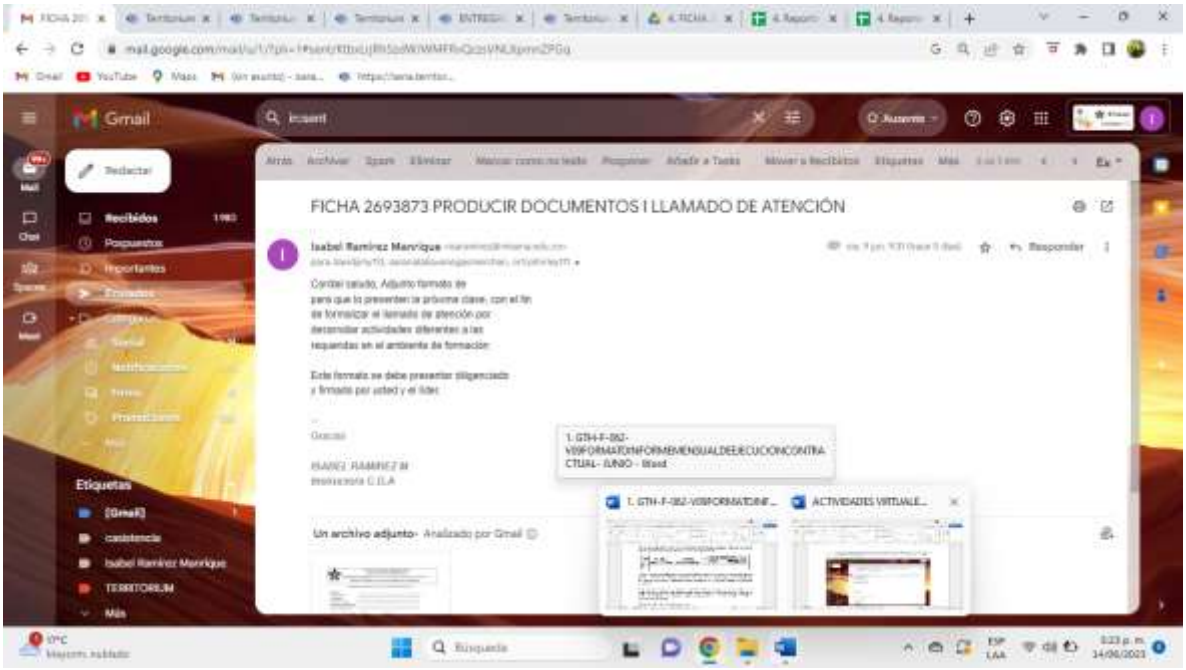
ACTIVIDAD UNO

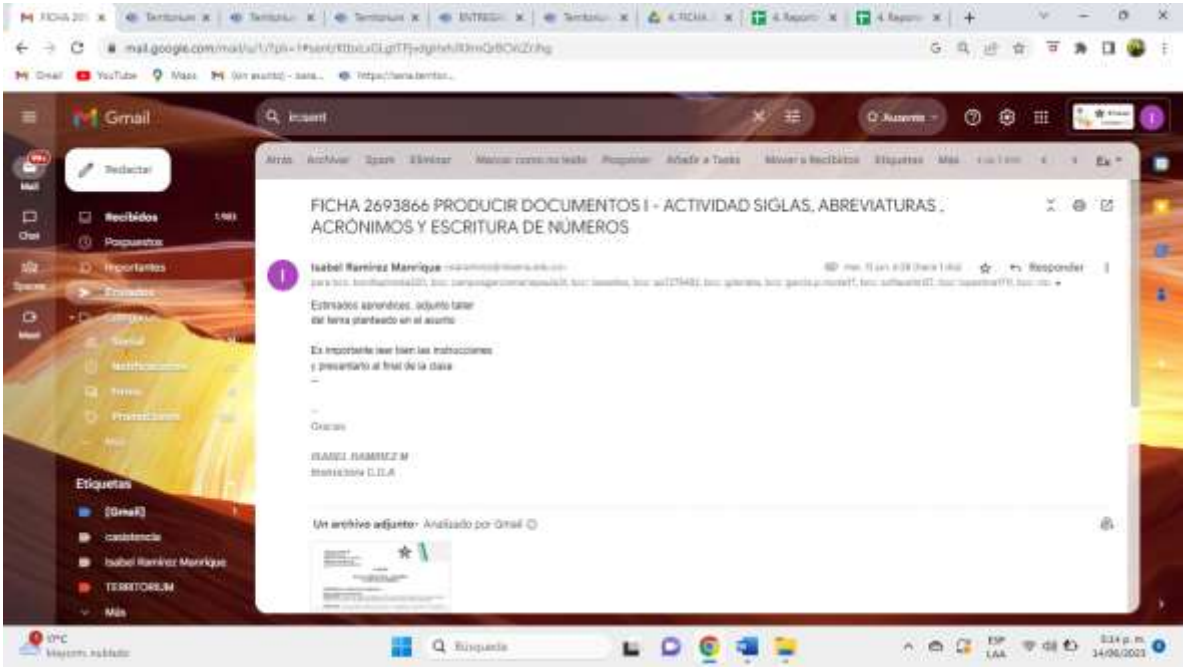
Mencione ejemplos de los siguientes vicios lingüísticos

MULETILLAS	PLEONASMOS	VULGARISMOS	ARCAISMOS	MODISMOS	NEOLOGISMOS


INFORME ACTIVIDADES EVENTO MENOR
Normal
Párrafo de lista
Sin espaciado
LOGO (DEL EVENTO)
Departamento Eventos Empresariales
TITULO (INFORME ACTIVIDADES NOMBRE DEL EVENTO)
FECHA: XXXXXXX
ELABORADO POR: XXXXXXX
XXXXXXX
XXXXXXX
1 OBJETIVOS: (Cual son los objetivos que se propusieron para la realización del evento menor
1.1
1.2
1.3

CORREOS


Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Importantes
Enviados
Etiquetas
FICHA 2693873 PRODUCIR DOCUMENTOS I LLAMADO DE ATENCIÓN
Isabel Ramirez Manrique
Responder
Un archivo adjunto- Analizado por Gmail



CARNÉ



NORMA DE COMPETENCIA


Certificación Sena
1 / 1
100%
REPÚBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
ISABEL RAMIREZ MANRIQUE
Que demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C. A los catorce (14) días del mes de Octubre de dos mil veintiuno (2021)
Firmado Digitalmente por
Escribe aquí para buscar
12°C Parc. nublado