compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52985737	SANDRA XIMENA AYALA CORTES	Carrera 114 151 41	3124274495	ximenisalma@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	15/05/2023	67835576	$389.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	156.300	0		0		0	5	1.000	0	157.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	200.000	0	0	0	0	5	1.200	0	201.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	30.500				30.500	5	200	30.700			305	30.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	156.300	157.300
Pensión	1	200.000	201.200
Riesgos Laborales	1	30.500	30.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	386.800	389.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52985737	SANDRA XIMENA AYALA CORTES		Carrera 114 151 41	3124274495	ximenisalma@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	15/05/2023	67835576	$389.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52985737	AYALA CORTES SANDRA XIMENA	59	0			N																	230301	1.250.000	200.000	0	0	0	0	EPS017	1.250.000	156.300	14-11	1.250.000	3	30.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	52985737
NOMBRES	SANDRA XIMENA
APELLIDOS	AYALA CORTES
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS FAMISANAR S.A.S.	CONTRIBUTIVO	01/05/2016	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	05/18/2023 17:35:48	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Tipo Identificación	Numero Identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Ultimo Periodo Compensado	EPS/EOC	Tipo Afiliación
CC	52985737	AYALA	CORTES	SANDRA	XIMENA	2015-02	E.P.S SANITAS	BENEFICIARIO
CC	52985737	AYALA	CORTES	SANDRA	XIMENA	2022-04	FAMISANAR E.P.S.	BENEFICIARIO
CC	52985737	AYALA	CORTES	SANDRA	XIMENA	2023-03	FAMISANAR E.P.S.	COTIZANTE
CC	52985737	AYALA	CORTES	SANDRA	XIMENA	2016-04	E.P.S SANITAS	COTIZANTE

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
FAMISANAR E.P.S.	03/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	02/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	01/2023	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	08/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	07/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	06/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	05/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	04/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	04/2022	0	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	03/2022	27	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	03/2022	3	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	02/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	01/2022	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	12/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	11/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	10/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	09/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	08/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	07/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	06/2021	29	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	05/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
FAMISANAR E.P.S.	05/2021	0	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	04/2021	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	04/2021	0	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	03/2021	23	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	03/2021	2	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	02/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	01/2021	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	12/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	11/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	10/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	09/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	08/2020	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	07/2020	16	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	07/2020	7	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	06/2020	20	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	02/2020	10	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	01/2020	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	12/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	11/2019	16	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	10/2019	15	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	09/2019	1	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	07/2019	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	06/2019	26	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	06/2019	1	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	05/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	04/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	03/2019	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	05/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	04/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	03/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	02/2017	30	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	01/2017	5	COTIZANTE	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	12/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
FAMISANAR E.P.S.	11/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	10/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	09/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	08/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	07/2016	3	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	06/2016	2	BENEFICIARIO	Pago con cotización
FAMISANAR E.P.S.	05/2016	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	04/2016	1	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	03/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	02/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	01/2016	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	12/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	11/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	10/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	09/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	08/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	07/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	06/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	05/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	04/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	03/2015	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	02/2015	22	BENEFICIARIO	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	02/2015	8	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	01/2015	1	BENEFICIARIO	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	12/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	11/2014	6	BENEFICIARIO	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	11/2014	24	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	10/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	09/2014	17	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	08/2014	1	BENEFICIARIO	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	05/2014	16	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	04/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	03/2014	30	BENEFICIARIO	Pago con cotización

EPS/EOC	Periodos Compensados	Dias Compensados	Tipo Afiliado	Observacion*
E.P.S SANITAS	03/2014	0	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	02/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	01/2014	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	12/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	11/2013	30	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	08/2013	0	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	07/2011	0	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	06/2011	0	COTIZANTE	Pago con cotización
E.P.S SANITAS	01/2011	0	COTIZANTE	Pago con cotización

Información Importante:

El campo “Observación *” denota la siguiente situación:

Pago con cotización: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Pago Normal, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: Aquellos registros reportados en la página web de la ADRES en la consulta de Consulta de Afiliados Compensados, identificados como Estado Emergencia, corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Por lo anterior no tienen cotizaciones en salud.

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Sandra Ximena Ayala Cortés							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52985737		
CORREO ELECTRONICO:	ximenisalma@hotmail.com				CELULAR:	3016719313		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ATENCION DOMICILIARIA SALUD MENTAL OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10I18-2	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	19808060674					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7329			VIGENCIA		2022	
NÚMERO DE CDP	788	FECHA	2023-04-12 10:27:35.000	NÚMERO DE CRP	20625	FECHA	2023-04-17 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PSICOLOGO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-05-01		2023-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,135,960				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$53,715,960
VALOR EJECUTADO	$37,631,520
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,135,960
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$16,084,440
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	70%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
67835576	$1,254,384	$156,798	$200,701	3	$30,557	$388,056

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

VANESSA MORALES HOYONES
52078629
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar las actividades en conjunto con médico de Valoración diagnóstica y terapéutica, estabilización de pacientes cuando de acuerdo a solicitud por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE., en caso de requerir apoyo técnico se realizará a través de telexperticia por psiquiatra de turno dentro del plan integral de cada paciente según su condición clínica y la pertinencia clínica.	Realización de valoraciones psicológicas de los pacientes atendidos a solicitud del CRUE	Historia Clinica
Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	Manejo confidencial, legal y ético de las historias clínicas de los pacientes	Historia Clinica
Diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios del programa de salud mental (Historia Clínica de valoración, formatos, consentimiento y desistimiento de valoración, cadena de custodia, interconsulta, fórmula médica etc.) los registros se deben realizar en el sistema asignado inmediatamente sea valorado el paciente Llevar registro de la atención de las actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Registro oportuno, completo y adecuado en los formatos propios del programa que se requieran según el caso, luego de la atención del paciente	Formatos del programa de salud mental
Participar en la programación de las actividades de la Subred.	Asistencia a las actividades programadas por la Subred	Listados de asistencia
Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Reporte de eventos de notificación obligatoria	Reporte según el conducto regular en casos de eventos de notificación. Reporte en Observaciones de entrega y recibida de turnos
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Infomación inmediata de las dificultades que se presenten en la prestacion del servicio	Diligenciamiento de observaciones en las observaciones de entrega de turnos
Impartir instrucciones al personal relacionado con el manejo de los pacientes.	Indicaciones dadas al equipo de trabajo para el buen manejo y estabilización emocional de los pacientes	Registro de actividades realizadas en la historia clinica
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	Diligenciamiento oportuno y adecuado de los instrumentos utilizados durante la atención al paciente	Registro de actividades realizadas en la historia clinica
Realizar las intervenciones al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio.	Atención en crisis, contención emocional y psicoeducación a familia y paciente según el caso asignado	Registro de actividades realizadas en la historia clinica
Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.	Intervención en casos que requieran seguimiento por parte del equipo de salud mental	Registro de actividades realizadas en la historia clinica
Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.	Intervención psicologica preventiva y clínica a los usuarios y su grupo familiar, enfatizando lectura de caso, plan de manejo, intervenciones, y recomendaciones	Valoración psicológica a pacientes. Valoración psicologica a grupo familiar. Historia clínica. Remisiones.
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	Elaboración de informe mensual de actividades	Informe mensual
Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	Buen uso de los elementos entregados para el desempeño del cargo.	Cuidar elementos entregados, Supervisor
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Participación en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y demás eventos	Control de asistencia en actividades propuestas por la Subred
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Cumplimiento a los procedimientos institucionales de la Subred.	Seguimiento a las instrucciones de coordinación. Coordinador y supervisor.
Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Apoyo a la Subred en actividades inter y extra institucionales	Seguimiento a las instrucciones de coordinación
Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.	Registro de actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio	Diligenciamiento de formatos. Reporte de entrega y recibido de turno.
Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado.	Supervisión y cumplimiento del contrato designado	Contrato
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	Estar al día y entregar de constancia de aseguramiento al sistema de seguridad social en salud y pensiones mensualmente	Anexos de aseguramiento al sistema de seguridad social en salud y pensiones mensual.
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	Realización de las demás actividades asignadas y acordes con el objeto contractual	Seguimiento a las instrucciones de coordinación.
Realizar los procedimientos ordenados o coordinados con el médico regulador para la estabilización de pacientes, dentro de su núcleo de saber. Incluyendo la aplicación de medicamentos.	Realización de los procesos coordinados con el médico y necesarios para la estabilización emocional del paciente	Diligenciamiento de formatos requeridos

Copia Certificada Subred Sur Occidente

Estar atentos al cumplimiento de las órdenes operativas del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias. Realizar los reportes radiales de información pertinente del paciente con propósitos de regulación médica y orientación en relación al paciente, brindar información relevante de situaciones de emergencia al médico regulador, directivos del centro regulador	Brindar información necesaria y requerida por el CRUE, con el fin de dar el manejo pertinente y necesario al paciente	Grabaciones radiales en cada turno asignado
Desarrollar las actividades de acuerdo a la programación de actividades asignadas, según cronogramas previamente establecido, sin que estas actividades superen las 12 horas continuas, incluyendo capacitaciones	Cumplimento de turnos asignados en los dias y horas establecidos	Reporte de entrega y recibido de turno.
Portar de manera decorosa las prendas institucionales, junto con el carné que lo acredita como colaborador de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente.	Uso adecuado y decoroso del carné y prendas institucionales	Porte de carné
Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	Uso de todas las medidad de bioseguridad necesarias expuestas en el manual	Elementos de bioseguridad
Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutivita en el programa de salud mental	Procurar el cumplimiento de los elementos que componen el programa de salud mental	Diligenciamiento de observaciones
Informe y registro oportuno de datos críticos. Y Reporte y registro de sucesos de seguridad. Cumplir cronogramas de mantenimiento de equipos biomédico	Comunicación oportuna referente a las novedades que se presenten durante la jornada laboral	Diligenciamiento de formatos pertinentes, grabaciones radiales
Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	Cumplimiento de protocolos y guias expuestos para el rol asignado	Registro de capacitaciones
Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	Manejo confidencial, legal y ético de las historias clínicas de los pacientes	Historia Clinica
Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.	Atención al llamado del CRUE para despacho, informacion y cierre de casos asignados	Grabaciones radiales en cada turno asignado
Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.	Cumplimiento y participación de políticas de calidad institucional	Cumplimiento de turno asignado. Seguimiento a las instrucciones de coordinación
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Participación en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	Control de asistencia en actividades propuestas por la Subred
Registrar todos los desplazamientos realizados en el vehículo “Fallidos y efectivos” por medio del aplicativo o en físico	Registro en formatos de los desplazamientos realizados	Reporte diligenciando en formatos y grupos correspondientes. Gestor de turno.
Capturar los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones realizadas.	Soporte de documentos necesarios para la facturación de las valoraciones realizadas	Entrega de historias clínicas. Envio de documentos de cada caso a contacto de facturación
Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del sistema de PQRS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE o la subred.	Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del sistema de PQRS generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE o la subred	Asistencia a citaciones y responder según sea el requerimiento. Supervisor / coordinadora
Uso adecuado, racionalización y registro de insumos.	Uso y cuidado de insumos para la realización del turno	Reporte de entrega y recibido de turno con novedades si es el caso
Diligenciamiento claro y oportuno del formato de los formatos secundarios a la atención.	Realización, verificación y entrega de historias clínicas y demás formatos del programa de salud mental	Historia clinica, formatos de consentimiento, disentimiento y solicitudes de interconsultas. Supervisor
Registro adecuado y oportuno de inventario y pedido de insumos, en todo momento será responsabilidad del auxiliar el mantenimiento de la suficiencia de insumos, medicamentos y equipos, así como las fechas de vencimiento y verificación de semaforización de los mismos.	No aplica	No aplica
Supervisar al auxiliar de enfermería para que en conjunto con el auxiliar de farmacia de la subred se realice la gestión y mantenimiento de inventario de medicamentos, materiales e insumos de la ambulancia, para mantener las cantidades indicadas en el listado definido por la subred.	No aplica	No aplica
Verificación preoperacional del equipamiento biomédico y equipos de apoyo diagnóstico.	Verificación de documentacion requerida para la atención de pacientes durante el turno	Historia clinica, formatos de consentimiento, disentimiento y solicitudes de interconsultas
Entregar los soportes de la atención para facturación dentro de las 24 horas siguientes, so pena de incurrir en incumplimiento y/o glosa del servicio.	Entrega oportuna de historias clinicas en los tiempos adecuados y requeridos	Historias clinicas

Copia Controlada Subred Suroccidente

VANESSA MORALES HOYONES
52078629
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

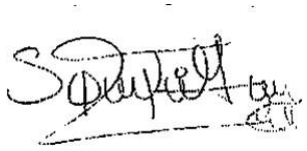
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

SANDRA XIMENA AYALA CORTES

C.C 52985737

La suma de:TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA M/CTE ($ 3.135.960), por concepto de prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y /0 asistencial en el área asistencial como PSICOLOGA en la unidad de atención domiciliaria durante el periodo del 01 al 31 de MAYO de 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7329-2022

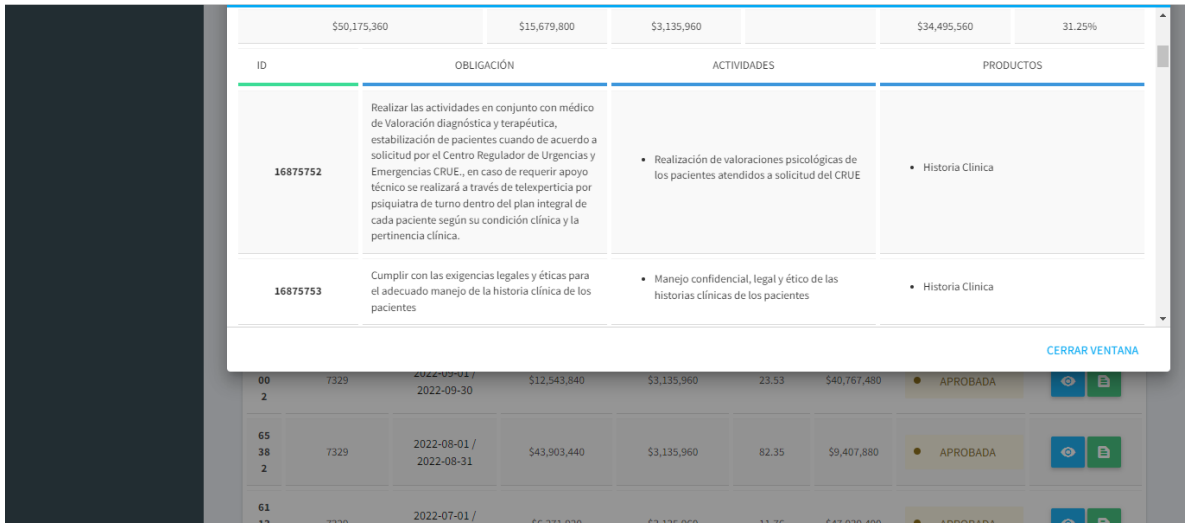


SANDRA XIMENA AYALA CORTES

C.C N° 52985737

BANCO BANCOLOMBIA

NÚMERO DE CUENTA 19808060674 AHORROS

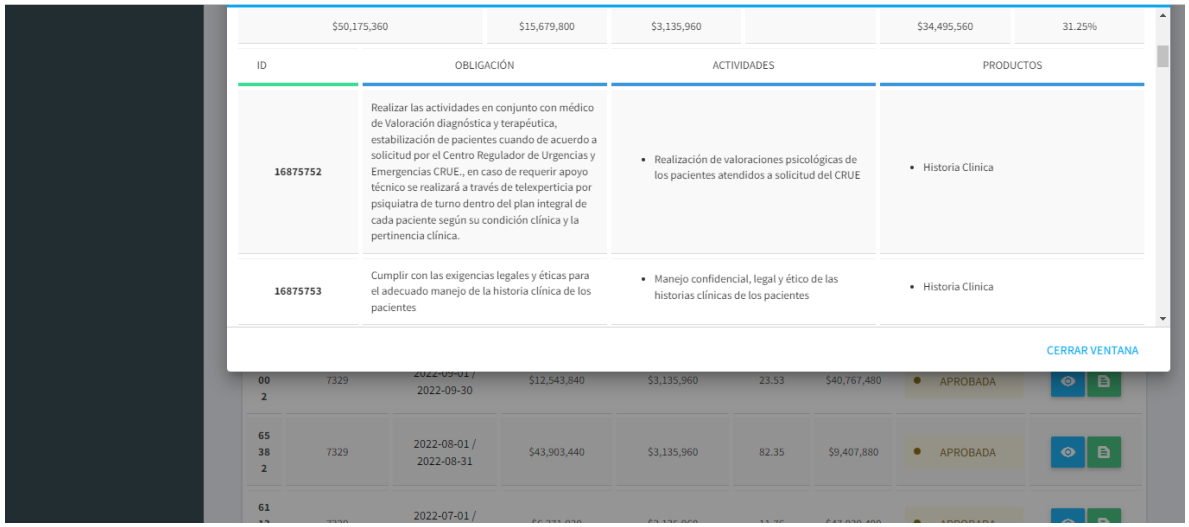


$50,175,360	$15,679,800	$3,135,960		$34,495,560	31.25%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
16875752	Realizar las actividades en conjunto con médico de Valoración diagnóstica y terapéutica, estabilización de pacientes cuando de acuerdo a solicitud por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE., en caso de requerir apoyo técnico se realizará a través de telexperticia por psiquiatra de turno dentro del plan integral de cada paciente según su condición clínica y la pertinencia clínica.	• Realización de valoraciones psicológicas de los pacientes atendidos a solicitud del CRUE	• Historia Clinica
16875753	Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	• Manejo confidencial, legal y ético de las historias clínicas de los pacientes	• Historia Clinica

CERRAR VENTANA

00 2	7329	2022-09-30	$12,543,840	$3,135,960	23.53	$40,767,480	APROBADA	
65 38 2	7329	2022-08-01 / 2022-08-31	$43,903,440	$3,135,960	82.35	$9,407,880	APROBADA	
61		2022-07-01 /						



$50,175,360	$15,679,800	$3,135,960		$34,495,560	31.25%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
16875752	Realizar las actividades en conjunto con médico de Valoración diagnóstica y terapéutica, estabilización de pacientes cuando de acuerdo a solicitud por el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE., en caso de requerir apoyo técnico se realizará a través de telexperticia por psiquiatra de turno dentro del plan integral de cada paciente según su condición clínica y la pertinencia clínica.	• Realización de valoraciones psicológicas de los pacientes atendidos a solicitud del CRUE	• Historia Clinica
16875753	Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	• Manejo confidencial, legal y ético de las historias clínicas de los pacientes	• Historia Clinica

CERRAR VENTANA

00 2	7329	2022-09-30	$12,543,840	$3,135,960	23.53	$40,767,480	APROBADA	
65 38 2	7329	2022-08-01 / 2022-08-31	$43,903,440	$3,135,960	82.35	$9,407,880	APROBADA	
61		2022-07-01 /						



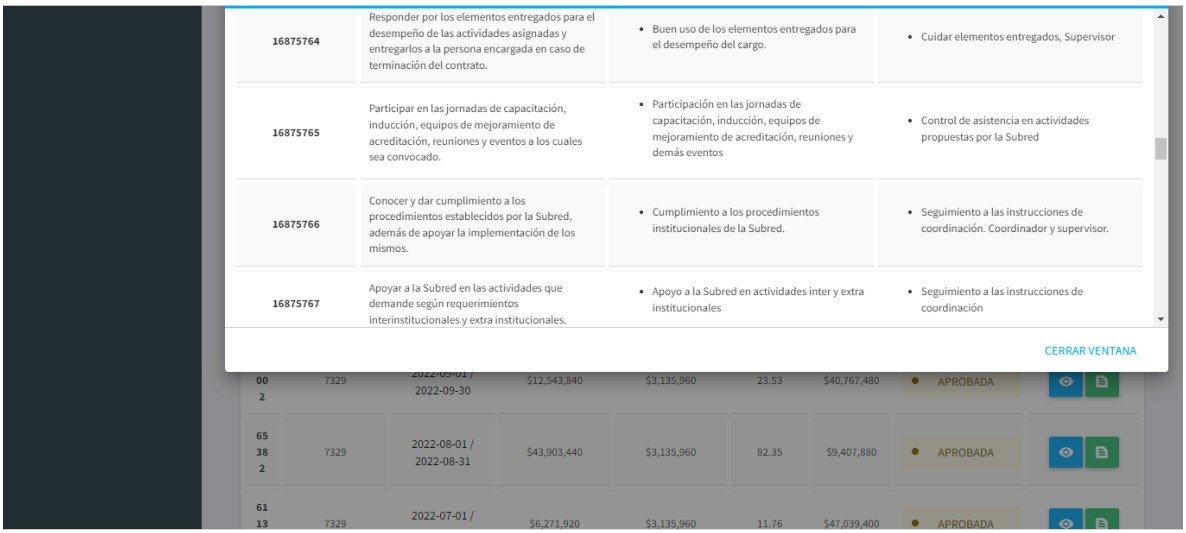
16875756	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	• Reporte de eventos de notificación obligatoria	• Reporte según el conducto regular en casos de eventos de notificación. Reporte en Observaciones de entrega y recibida de turnos
16875757	Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	• Infomación inmediata de las dificultades que se presenten en la prestacion del servicio	• Diligenciamiento de observaciones en las observaciones de entrega de turnos
16875758	Impartir instrucciones al personal relacionado con el manejo de los pacientes.	• Indicaciones dadas al equipo de trabajo para el buen manejo y estabilización emocional de los pacientes	• Registro de actividades realizadas en la historia clinica
16875759	Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.	• Diligenciamiento oportuno y adecuado de los instrumentos utilizados durante la atención al paciente	• Registro de actividades realizadas en la historia clinica

CERRAR VENTANA



16875760	Realizar las intervenciones al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio.	• Atención en crisis, contención emocional y psicoeducación a familia y paciente según el caso asignado	• Registro de actividades realizadas en la historia clinica
16875761	Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación.	• Intervención en casos que requieran seguimiento por parte del equipo de salud mental	• Registro de actividades realizadas en la historia clinica
16875762	Informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención.	• Intervención psicologica preventiva y clínica a los usuarios y su grupo familiar, enfatizando lectura de caso, plan de manejo, intervenciones, y recomendaciones	• Valoración psicológica a pacientes. Valoración psicologica a grupo familiar. Historia clínica. Remisiones.
16875763	Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento.	• Elaboración de informe mensual de actividades	• Informe mensual

CERRAR VENTANA



16875764	Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.	• Buen uso de los elementos entregados para el desempeño del cargo.	• Cuidar elementos entregados, Supervisor
16875765	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	• Participación en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y demás eventos	• Control de asistencia en actividades propuestas por la Subred
16875766	Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	• Cumplimiento a los procedimientos institucionales de la Subred.	• Seguimiento a las instrucciones de coordinación. Coordinador y supervisor.
16875767	Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	• Apoyo a la Subred en actividades inter y extra institucionales	• Seguimiento a las instrucciones de coordinación

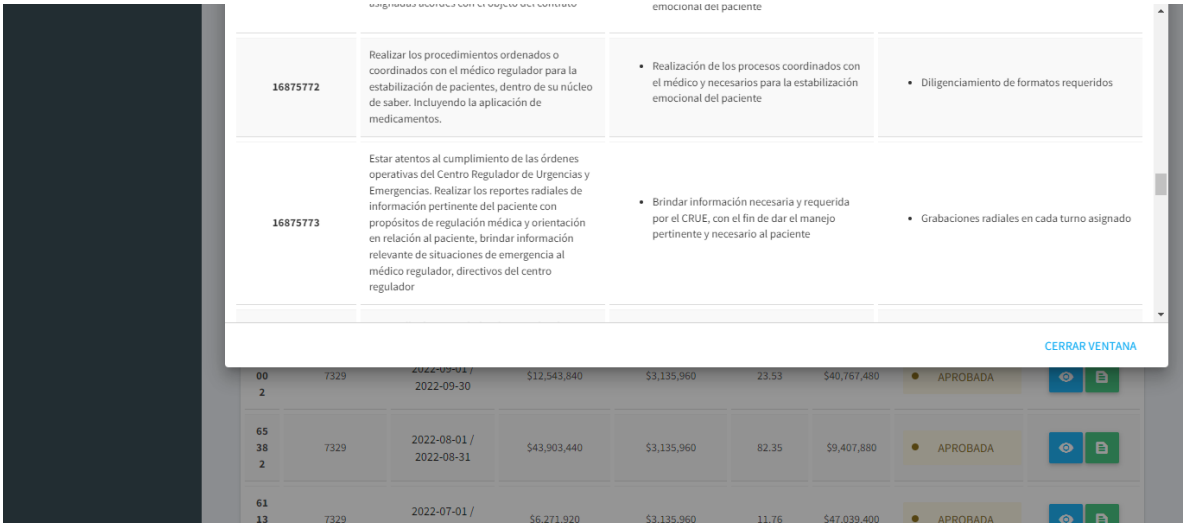
CERRAR VENTANA

Reporte_Periodos_....pdf
Reporte_Periodos_....pdf
e615e4a5-7273-42....pdf
EQUIVALENTE-529....pdf
Mostrar todo



16875768	Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.	• Registro de actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio	• Diligenciamiento de formatos. Reporte de entrega y recibido de turno.
16875769	Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado.	• Supervisión y cumplimiento del contrato designado	• Contrato
16875770	Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	• Estar al día y entregar de constancia de aseguramiento al sistema de seguridad social en salud y pensiones mensualmente	• Anexos de aseguramiento al sistema de seguridad social en salud y pensiones mensual.
16875771	Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	• Realización de los procesos coordinados con el médico y necesarios para la estabilización emocional del paciente	• Diligenciamiento de formatos requeridos
	Realizar los procedimientos ordenados o		

CERRAR VENTANA



		emocional del paciente	
16875772	Realizar los procedimientos ordenados o coordinados con el médico regulador para la estabilización de pacientes, dentro de su núcleo de saber. Incluyendo la aplicación de medicamentos.	• Realización de los procesos coordinados con el médico y necesarios para la estabilización emocional del paciente	• Diligenciamiento de formatos requeridos
16875773	Estar atentos al cumplimiento de las órdenes operativas del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias. Realizar los reportes radiales de información pertinente del paciente con propósitos de regulación médica y orientación en relación al paciente, brindar información relevante de situaciones de emergencia al médico regulador, directivos del centro regulador	• Brindar información necesaria y requerida por el CRUE, con el fin de dar el manejo pertinente y necesario al paciente	• Grabaciones radiales en cada turno asignado

CERRAR VENTANA

16875774	Desarrollar las actividades de acuerdo a la programación de actividades asignadas, según cronogramas previamente establecido, sin que estas actividades superen las 12 horas continuas, incluyendo capacitaciones	• Cumplimento de turnos asignados en los dias y horas establecidos	• Reporte de entrega y recibido de turno.
16875775	Portar de manera decorosa las prendas institucionales, junto con el carné que lo acredita como colaborador de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente.	• Uso adecuado y decoroso del carné y prendas institucionales	• Porte de carné
16875776	Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.	• Uso de todas las medidad de bioseguridad necesarias expuestas en el manual	• Elementos de bioseguridad
16875777	Velar por la oportunidad, la pertinencia, continuidad, seguridad, racionalización y resolutivita en el programa de salud mental	• Procurar el cumplimiento de los elementos que componen el programa de salud mental	• Diligenciamiento de observaciones

CERRAR VENTANA

00 2	7329	2022-09-30	$12,543,840	$3,135,960	23.53	$40,767,480	APROBADA	
65 38 2	7329	2022-08-01 / 2022-08-31	$43,903,440	$3,135,960	82.35	$9,407,880	APROBADA	
61		2022-07-01 /						

16875778	Informe y registro oportuno de datos críticos. Y Reporte y registro de sucesos de seguridad. Cumplir cronogramas de mantenimiento de equipos biomédico	• Comunicación oportuna referente a las novedades que se presenten durante la jornada laboral	• Diligenciamiento de formatos pertinentes, grabaciones radiales
16875779	Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para cabal el cumplimiento de las actividades.	• Cumplimiento de protocolos y guias expuestos para el rol asignado	• Registro de capacitaciones
16875780	Cumplir con las disposiciones respectivas de seguridad del paciente, confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.	• Manejo confidencial, legal y ético de las historias clínicas de los pacientes	• Historia Clinica
16875781	Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.	• Atención al llamado del CRUE para despacho, informacion y cierre de casos asignados	• Grabaciones radiales en cada turno asignado

CERRAR VENTANA

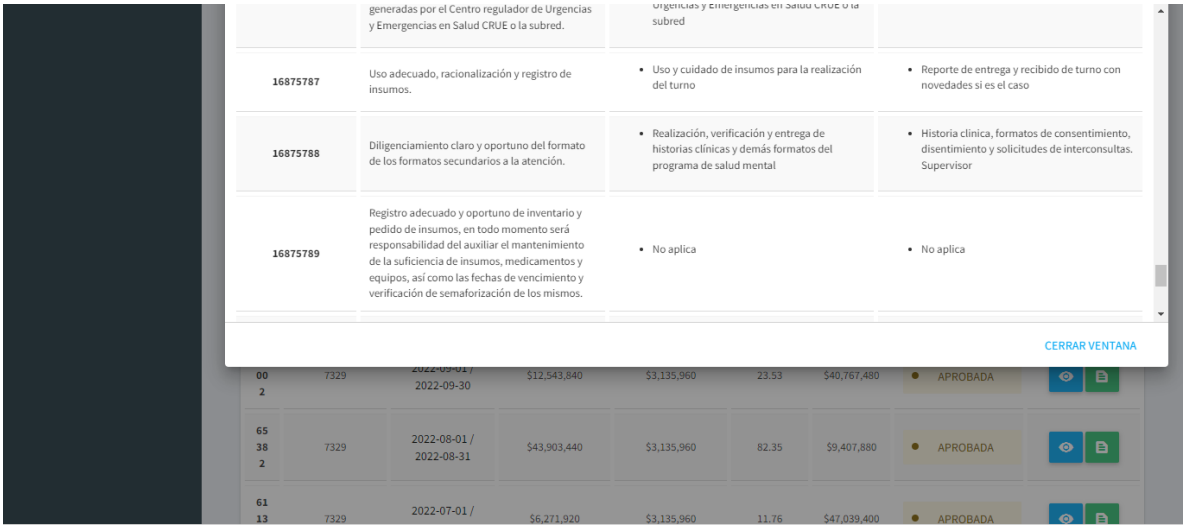
00 2	7329	2022-09-30	$12,543,840	$3,135,960	23.53	$40,767,480	APROBADA	
65 38 2	7329	2022-08-01 / 2022-08-31	$43,903,440	$3,135,960	82.35	$9,407,880	APROBADA	
61 13	7329	2022-07-01 /	$6,271,920	$3,135,960	11.76	$47,039,400	APROBADA	

16875783	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	• Participación en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.	• Control de asistencia en actividades propuestas por la Subred
16875784	Registrar todos los desplazamientos realizados en el vehículo "Fallidos y efectivos" por medio del aplicativo o en físico	• Registro en formatos de los desplazamientos realizados	• Reporte diligenciando en formatos y grupos correspondientes. Gestor de turno.
16875785	Capturar los soportes necesarios para realizar el debido proceso de la autorización y facturación de los traslados y/o valoraciones realizadas.	• Soporte de documentos necesarios para la facturación de las valoraciones realizadas	• Entrega de historias clínicas. Envio de documentos de cada caso a contacto de facturación
16875786	Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del sistema de PQRS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE o la subred.	• Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del sistema de PQRS generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE o la subred	• Asistencia a citaciones y responder según sea el requerimiento. Supervisor / coordinadora

CERRAR VENTANA

00 2	7329	2022-09-30	$12,543,840	$3,135,960	23.53	$40,767,480	APROBADA	
65 38 2	7329	2022-08-01 / 2022-08-31	$43,903,440	$3,135,960	82.35	$9,407,880	APROBADA	
61 13	7329	2022-07-01 /	$6,271,920	$3,135,960	11.76	$47,039,400	APROBADA	

Reporte_Periodos_....pdf
Reporte_Periodos_....pdf
e615e4a5-7273-42....pdf
EQUIVALENTE-529....pdf
Mostrar todo



	generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE o la subred.	Urgencias y Emergencias en Salud CRUE o la subred	
16875787	Uso adecuado, racionalización y registro de insumos.	• Uso y cuidado de insumos para la realización del turno	• Reporte de entrega y recibido de turno con novedades si es el caso
16875788	Diligenciamiento claro y oportuno del formato de los formatos secundarios a la atención.	• Realización, verificación y entrega de historias clínicas y demás formatos del programa de salud mental	• Historia clinica, formatos de consentimiento, disentimiento y solicitudes de interconsultas. Supervisor
16875789	Registro adecuado y oportuno de inventario y pedido de insumos, en todo momento será responsabilidad del auxiliar el mantenimiento de la suficiencia de insumos, medicamentos y equipos, así como las fechas de vencimiento y verificación de semaforización de los mismos.	• No aplica	• No aplica

CERRAR VENTANA



16875790	Supervisar al auxiliar de enfermería para que en conjunto con el auxiliar de farmacia de la subred se realice la gestión y mantenimiento de inventario de medicamentos, materiales e insumos de la ambulancia, para mantener las cantidades indicadas en el listado definido por la subred.	• No aplica	• No aplica
16875791	Verificación preoperacional del equipamiento biomédico y equipos de apoyo diagnóstico.	• Verificación de documentacion requerida para la atención de pacientes durante el turno	• Historia clinica, formatos de consentimiento, disentimiento y solicitudes de interconsultas
16875792	Entregar los soportes de la atención para facturación dentro de las 24 horas siguientes, so pena de incurrir en incumplimiento y/o glosa del servicio.	• Entrega oportuna de historias clinicas en los tiempos adecuados y requeridos	• Historias clinicas

CERRAR VENTANA