	Informe de actividades ejecutadas	

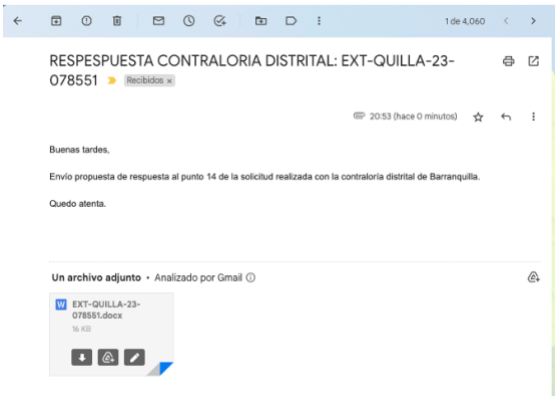
Contrato No.	*CD-08-2023-3577*
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para asesorar el proyecto prevención y erradicación del trabajo infantil y sus peores formas, en el distrito de Barranquilla
Periodo:	Pago correspondiente al periodo comprendido del 16 de mayo al 15 de junio del 2023.
Contratista responsable del informe:	MARGARITA ROSA LOPEZ MERLANO
Número de cédula:	1129535417

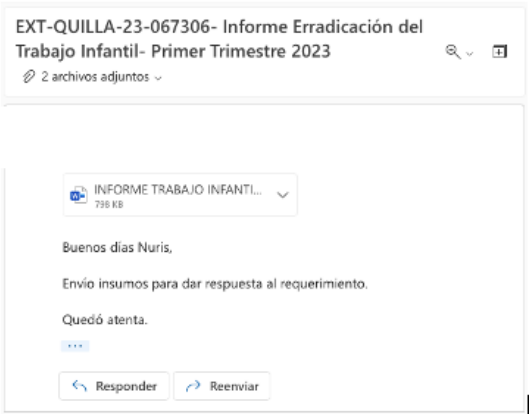
Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Brindar asesoría y acompañamiento en la estructuración y revisión de respuestas a requerimientos de entes de control relacionados con el proyecto.	Para el periodo a reportar, brinde asesoría y acompañamiento para brindar respuesta a los requerimientos por entes de control como lo fueron los requeridos por contraloría y procuraduría. 1- EXT-QUILLA-23-078551-Solicitud Información Auditoria de Cumplimiento Vigencia 2022. Donde se proyectó respuesta a uno de los puntos aplicables. 2- EXT-QUILLA-23-067306- Informe Erradicación del Trabajo Infantil- Primer Trimestre 2023
2. Brindar asesoría y revisión de los proyectos y estrategias que desarrolla el programa de Juventud en el proyecto.	Asistí a la reunión de planeación del proyecto, la cual se llevó a cabo el 16 de mayo en la sala de juntas de la alcaldía de Riomar en donde se discutió el plan de trabajo del proyecto. También asistí a reunión mensual del comité CIETI para la programación de las búsquedas activas.
3. Acompañar al programa de juventud en la supervisión de contratos.	Asesore a la supervisora del programa de NNA a realizar formato de supervisión de los contratistas a su cargo. En esto se proyectó los valores a ejecutar y ejecutados hasta el corto según el caso. Además de esto, revise los informes de gestión para supervisar que todas las actividades estuvieran correctamente redactadas.
4. Asesorar desde la parte financiera la supervisión del proyecto.	Para el periodo a reportar, estructure matriz de seguimiento de los valores de los contratistas para el diligenciamiento del formato de supervisión por parte de la supervisora del programa de NNA. En esta matriz se encuentran los valores de cada contrato del personal y valores mensuales de ejecución y por ejecutar.
5. Asistir a las mesas de trabajo para el seguimiento de la	Asistí a reunión de trabajo con la supervisora del programa de NNA donde se habló sobre el seguimiento a los contratos del personal. Por esta razón, se dejó como compromiso la revisión de los informes de gestión de los contratos del personal para verificación

	Informe de actividades ejecutadas	

ejecución de los contratos a cargo del programa.	de actividades y cumplimiento de obligaciones contractuales. Enviando un reporte a la supervisora para su aprobación y visto bueno.
6. Realizar seguimiento a la ejecución de actividades segun el plan de trabajo	Asistí a reunión de manera virtual convocada por la supervisora del programa de NNA donde se revisó las actividades del proyecto. Se acordó que se realizarían reuniones semanales para hacer un seguimiento riguroso a las actividades realizadas por parte del personal.
7. Presentar informes mensuales al lider del programa sobre la gestión y resultados obtenidos	Presente informe mensual al supervisor de todas aquellas actividades desarrolladas en el periodo a reportar.
8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor.	Apoye en la creación del plan de inversión del programa de NNA para la vigencia 2023 de acuerdo con los objetivos MGA de cada uno de los proyectos.

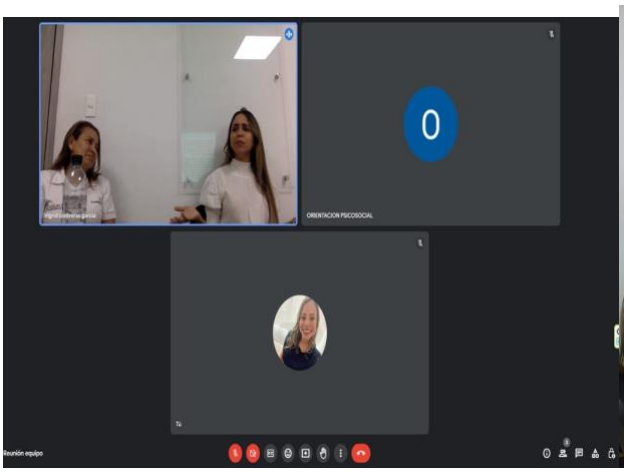
ANEXO EVIDENCIA





Respuesta entes de control

	Informe de actividades ejecutadas	





Reuniones de trabajo



Reunión comité CIETI

	Informe de actividades ejecutadas	



Matriz de seguimiento contratos NNA

MARGARITA ROSA LOPEZ MERLANO
C.C. No. 1129535417