PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, Junio de 2023

Señor
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610717
Coordinador Académico de Formación Titulada CIDE
Dependencia Coordinación Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4610717 del año 2023

Maribel Peraza Rodriguez, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 39.669.143** de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($40.968.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por UN MILLON NOVECIENTOS ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.911.854) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINA PESOS M/CTE ($ 4.096.830) cada uno c) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.184.976).

Plazo: Será hasta el día (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios profesionales con plena autonomía como docente para atender las necesidades de la carrera en las áreas asociadas a la red de conocimiento GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO del Centro de Desarrollo Industrial y Empresarial de Soacha.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	Se realiza formación profesional Integral a las fichas: 2693625 – 2672353 - 2672354	Listas de asistencia de la formación presencial LISTAS DE ASISTENCIA
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta acción se ejecuto en el mes de abril para las fichas 2693625-2672354 y 2672353	Esta acción se ejecuto en el mes de abril para las fichas: 2693625-2672354 y 2672353
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas	Se realiza formación profesional Integral a las fichas: 2693625 – 2672353 - 2672354	Listas de asistencia de la formación presencial LISTAS DE ASISTENCIA

	del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.		
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estandarización de plataforma territorium para las fichas: 2693625 - 2672353 - 2672354	Pantallazos de estandarización de plataforma ESTANDARIZACION DE TERRITORIUM
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.
8	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de los juicios evaluativos de la fichas 2693625 – 2693626 – 2672353 - 2672354	Informe de juicios evaluativos GC JUICIOS DE EVALUACION
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.

	formación cerrada empresarial y/o complementaria.		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios,reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.	a)Se verifica en sofia plus los aprendices en estado formación para las fichas - b) Juicios de evaluación 2693625 – 2693626 -2672353 - 2672354 c)Inasistencias aprendices plataforma sofia plus.	a) Reporte lista de asistencia sofia plus Juicios de evaluación 2693625 – 2693626 - 2672353 – 2672354 b) Pantallazo de aprendices con inasistencias.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.

	programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices).		
12	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	2 actas pre comités académicos y 2 llamados de atención para aprendices de las fichas 2672353 y 2672354	Actas y llamados de atención NOVEDADES ACADEMICAS
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo Y	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en

	asistir a las convocatorias que el centro programa.	cumplimiento de este objeto contractual.	que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.
16	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.
18	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Toma de inventario para el mes de mayo	Informe generado donde se evidencia que no tengo inventarios a mi nombre. Se evidencia en el GC Toma de inventario Junio 2023.pdf
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	NLC 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Certificado NCL

	CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	NCL 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. NCL 240201081 Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificado NCL Certificado NCL
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Responsabilidad no requerida en este mes, no se con exactitud cuando debo desempeñar este objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, no se con exactitud cuando debo desempeñar este objeto contractual.
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	Responsabilidad no requerida en este mes, no se con exactitud cuando debo desempeñar este objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, no se con exactitud cuando debo desempeñar este objeto contractual.
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	Responsabilidad no requerida en este mes, no se con exactitud cuando debo desempeñar este objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, no se con exactitud cuando debo desempeñar este objeto contractual.
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C).Registros de juicios	a. Juicios de evaluación 2693625 – 2693626 - 2672353 - 2672354 b. Se enruta ficha 2672353 y 2672354 c. Se avalua la ficha 2693625 – 2693626 - 2672353 - 2672354	a. Juicios de evaluación 2693625 – 2693626 - 2672353 - 2672354 b. Se enruta ficha 2672353 y 2672354 c. Reporte de juicios evaluativos GC

	evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente nomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	d. Se reporta 2 llamados de atención.	d. Se reportan dos llamados de atención.
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.
26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.	Responsabilidad no requerida en este mes, no debo hacer cursos complementarios para este mes, dado que tengo las 160 horas.	Responsabilidad no requerida en este mes, no debo hacer cursos complementarios para este mes, dado que tengo las 160 horas.
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes	Se ejecuta este objeto contractual para el periodo de pago Junio 2023	GF y GC

	en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato.		
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.	Responsabilidad no requerida en este mes, ya que no hago parte de este proceso, no se con gran exactitud en que momento me van a requerir para el cumplimiento de este objeto contractual.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Planilla Pago de seguridad social mes de Mayo 2023 No. *1054453616*	Planilla Pago de seguridad social mes deMayo *1054453616*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1			
2			
3			
4			
5			
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ***1054453616*** de la planilla Pago Simple, periodo Mayo 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (55) folios

Cordialmente,

Firma
Maribel Peraza Rodriguez
Contratista
C.C. No. 39.669.143

Recibí a satisfacción:

Firma
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4610717**
Coordinador Académico de Formación Titulada CIDE

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2693625 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672353 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2672354 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS

03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.

04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/06/2023	09/06/2023	OTROS	7,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 7,00

INSTRUCTOR: MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

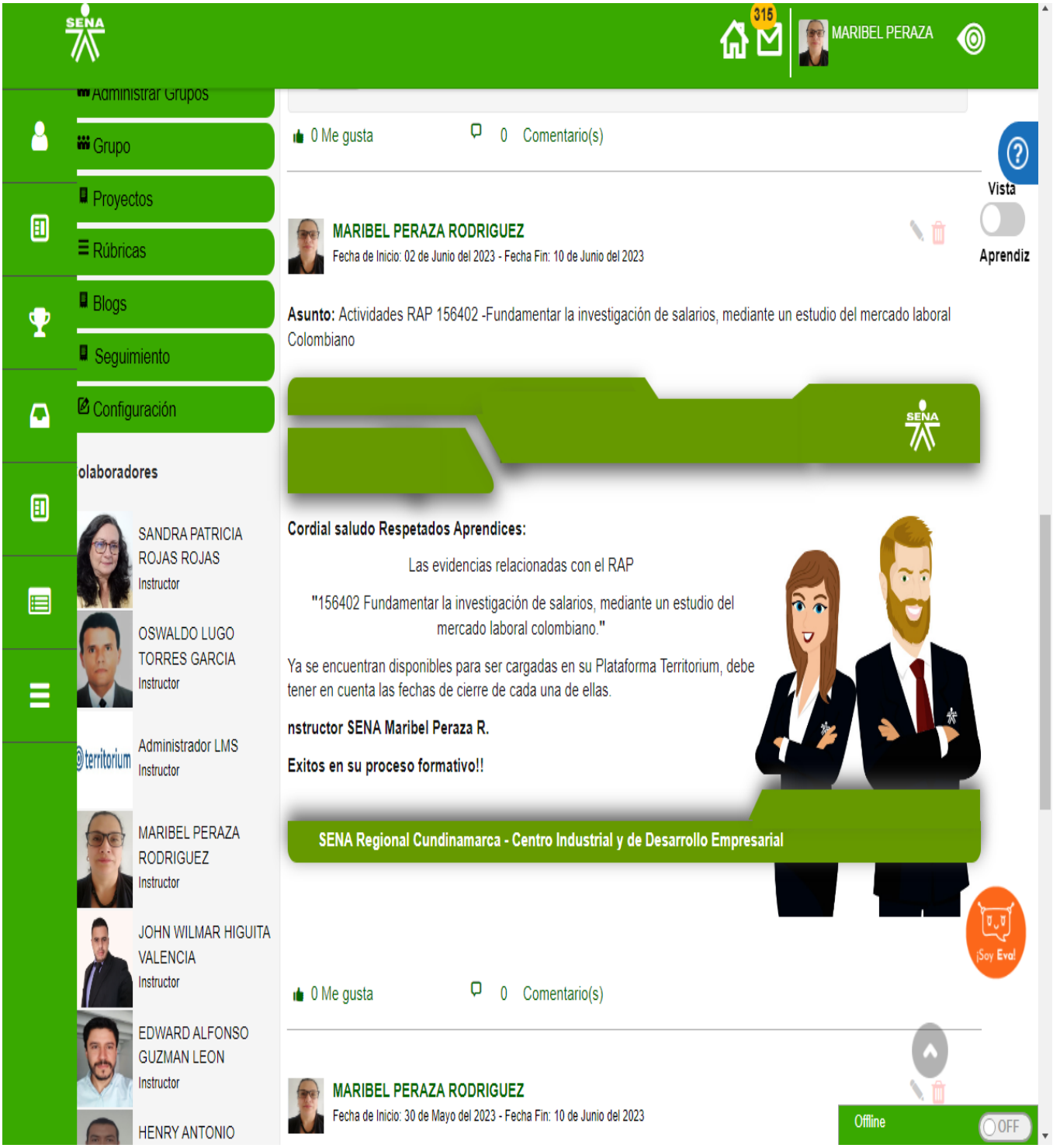
SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

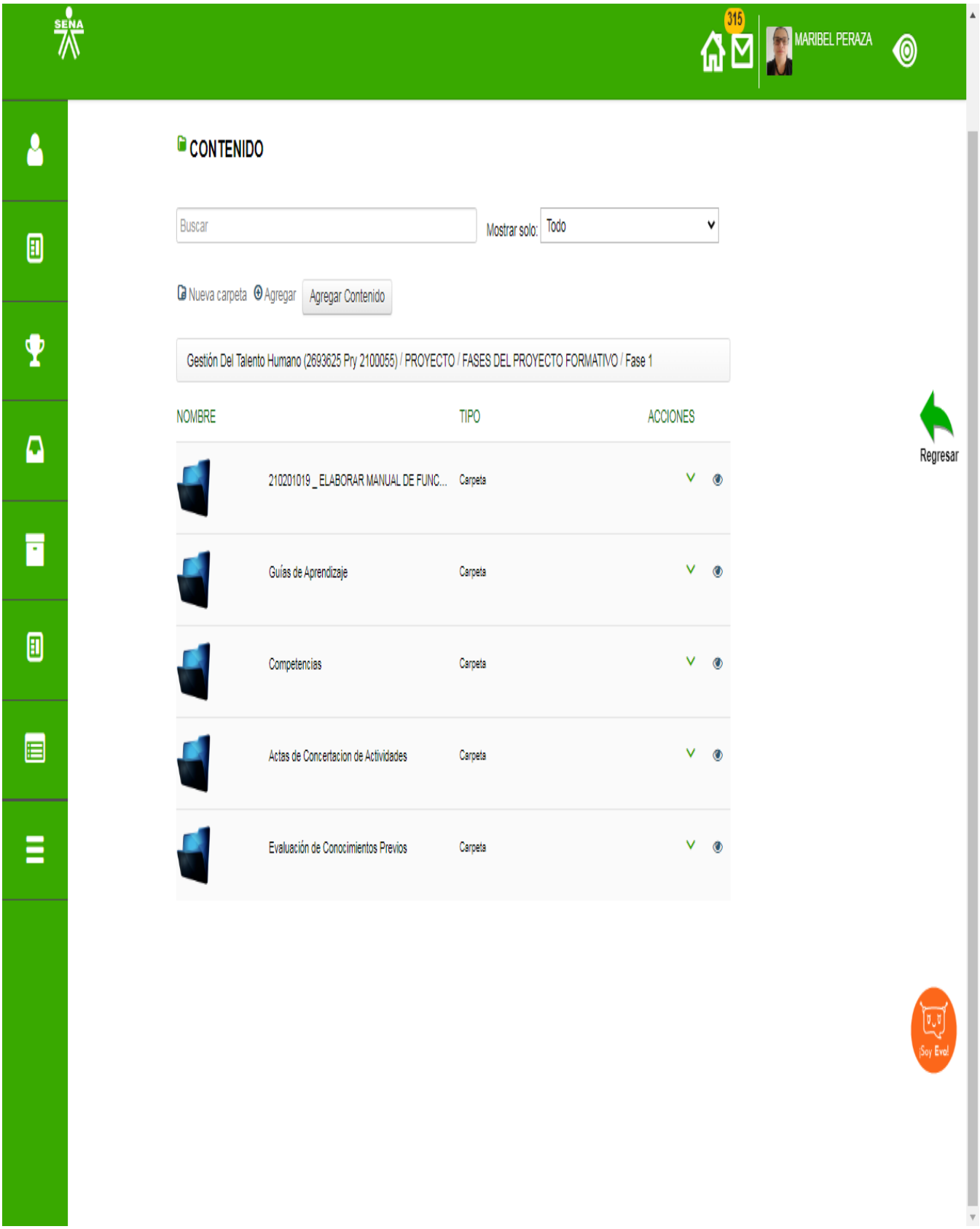
De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 39669143 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

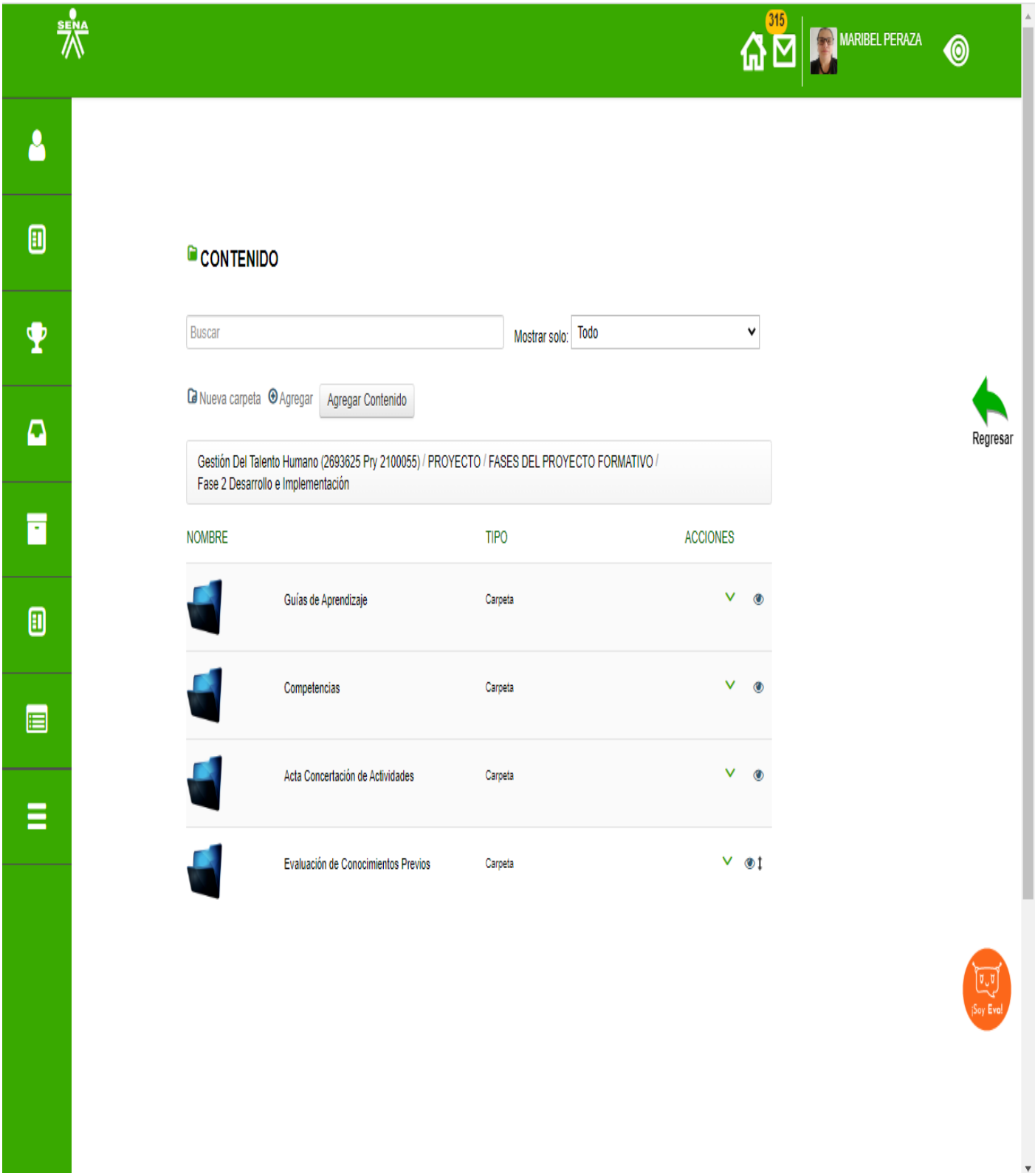
Fecha de emisión del reporte: 10 de Junio de 2023 a las 21:31:22

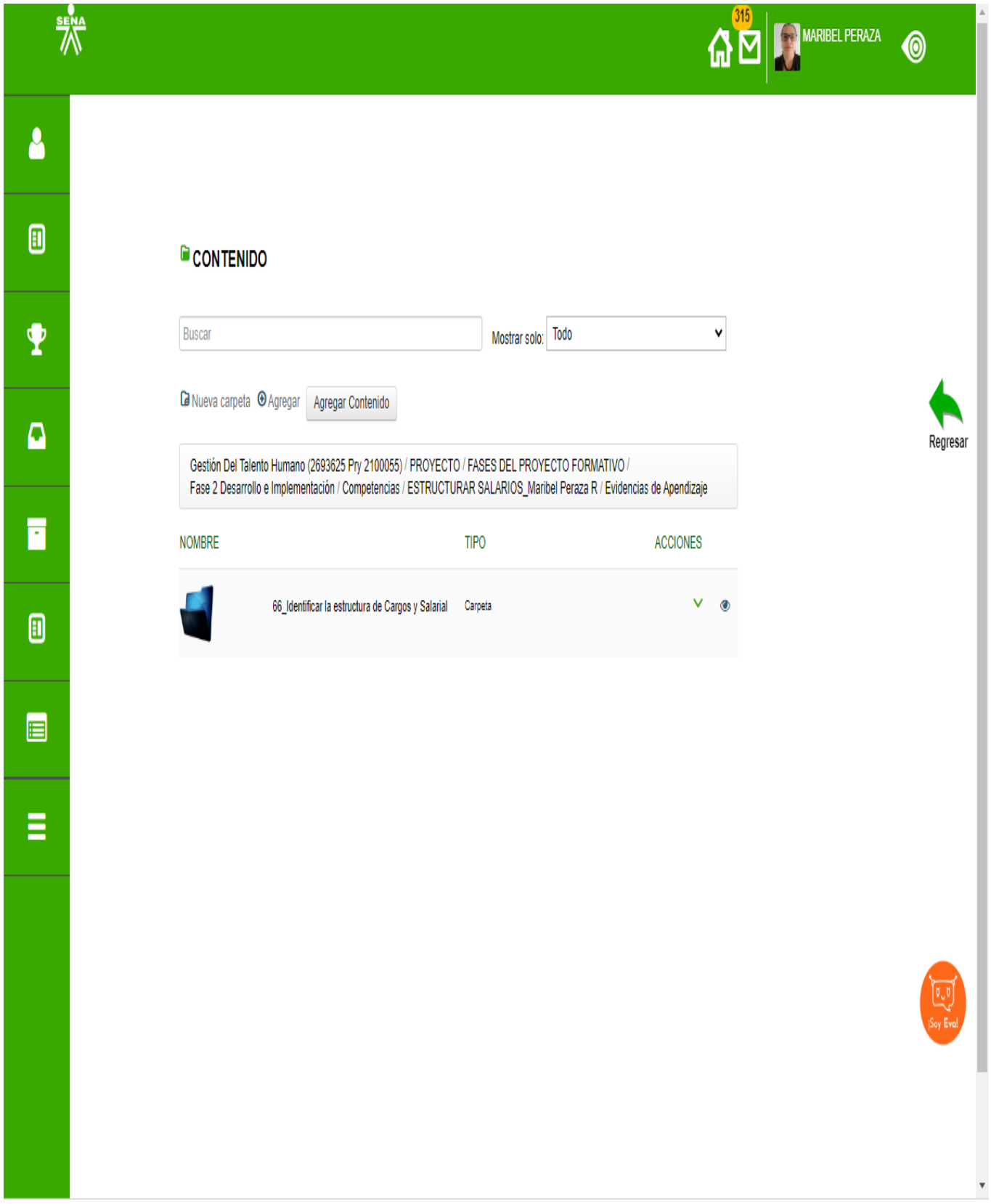
El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

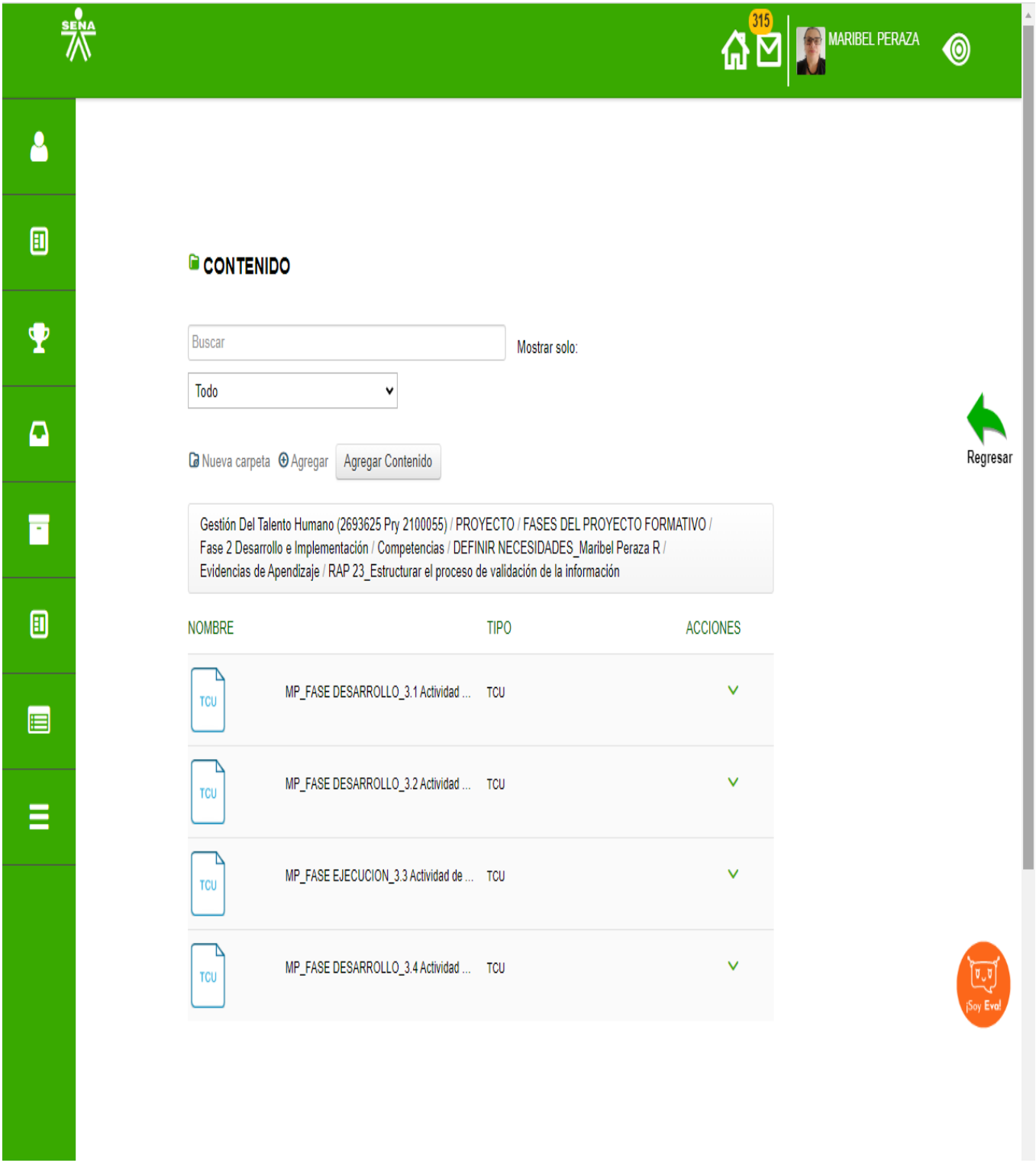
ESTANDARIZACION DE PLATAFORMA – 2693625 – SALARIOS - TG TALENTO HUMANO – JUNIO 2023




315
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión Del Talento Humano (2693625 Pry 2100055) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
210201019 _ ELABORAR MANUAL DE FUNC...
Carpeta
Guías de Aprendizaje
Carpeta
Competencias
Carpeta
Actas de Concertacion de Actividades
Carpeta
Evaluación de Conocimientos Previos
Carpeta
Regresar
¡Soy Eva!


315
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Del Talento Humano (2693625 Pry 2100055) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 2 Desarrollo e Implementación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guías de Aprendizaje
Carpeta
Competencias
Carpeta
Acta Concertación de Actividades
Carpeta
Evaluación de Conocimientos Previos
Carpeta


315
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Del Talento Humano (2693625 Pry 2100055) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO /
Fase 2 Desarrollo e Implementación / Competencias / ESTRUCTURAR SALARIOS_Maribel Peraza R / Evidencias de Apendizaje
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
66_Identificar la estructura de Cargos y Salarial
Carpeta
¡Soy Eva!


315
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Gestión Del Talento Humano (2693625 Pry 2100055) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 Desarrollo e Implementación / Competencias / DEFINIR NECESIDADES_Maribel Peraza R / Evidencias de Apendizaje / RAP 23_Estructurar el proceso de validación de la información
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
MP_FASE DESARROLLO_3.1 Actividad ...
TCU
TCU
MP_FASE DESARROLLO_3.2 Actividad ...
TCU
TCU
MP_FASE EJECUCION_3.3 Actividad de ...
TCU
TCU
MP_FASE DESARROLLO_3.4 Actividad ...
TCU
¡Soy Eva!

sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=45161918&idGrupo=2469633

MP_FASE DESARROLLO_3.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA_DEFINIR_MARIBEL P.

- Ocultar descripción

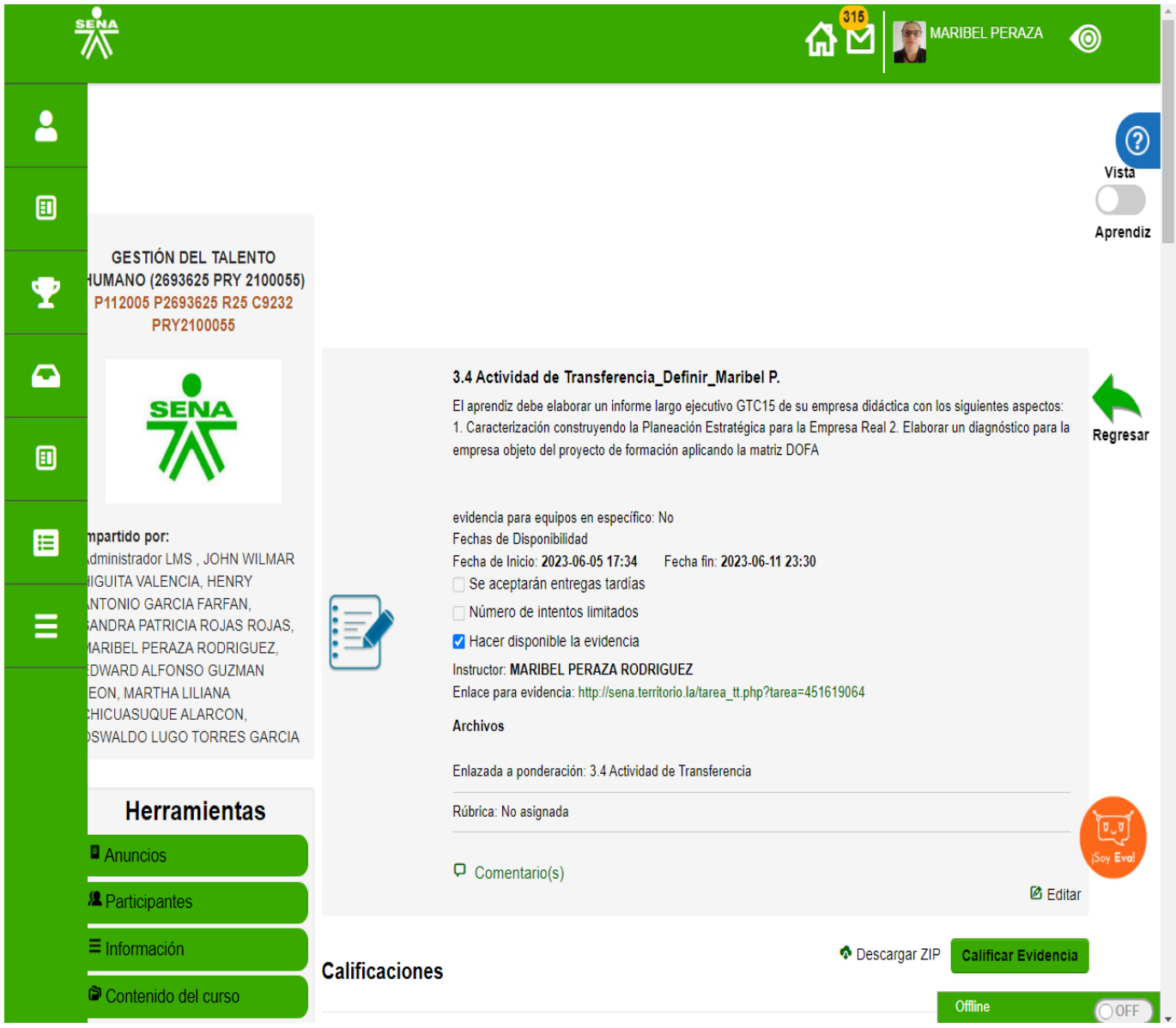


3.4 Actividad de Transferencia_Definir_Maribel P.

Fecha de entrega: 2023-06-11 23:30:00

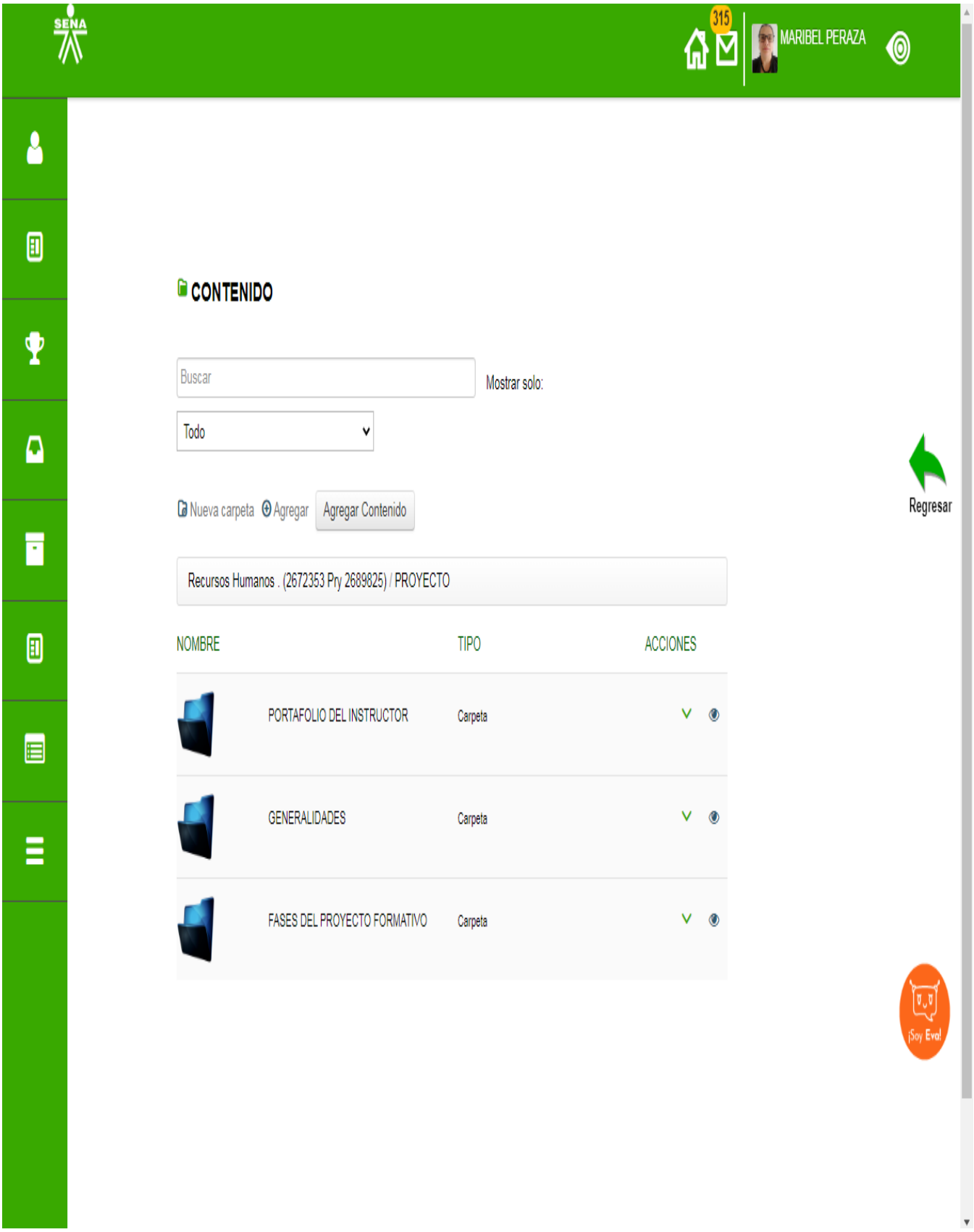
Ver Evidencia

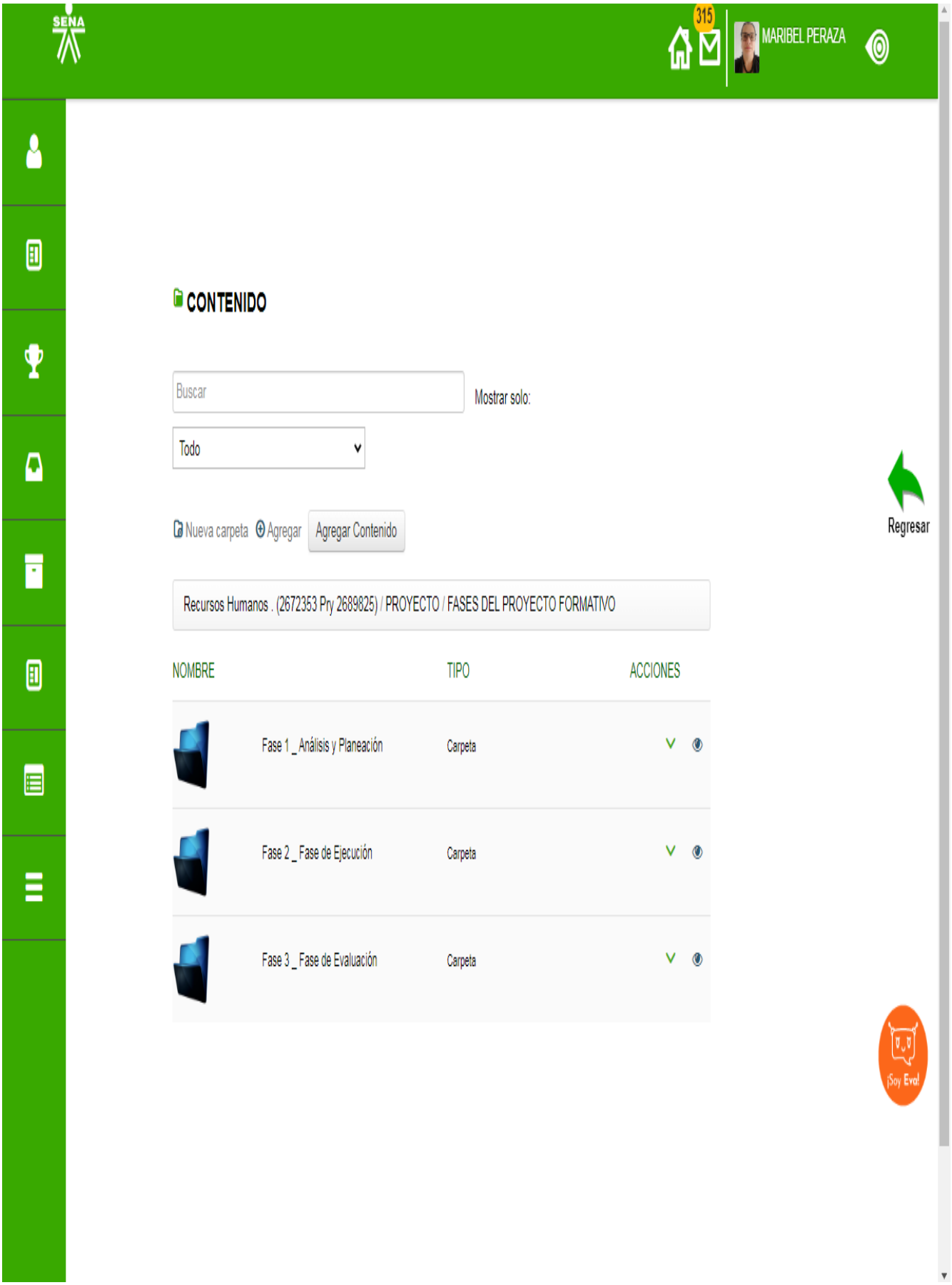
Sin archivos adjuntos

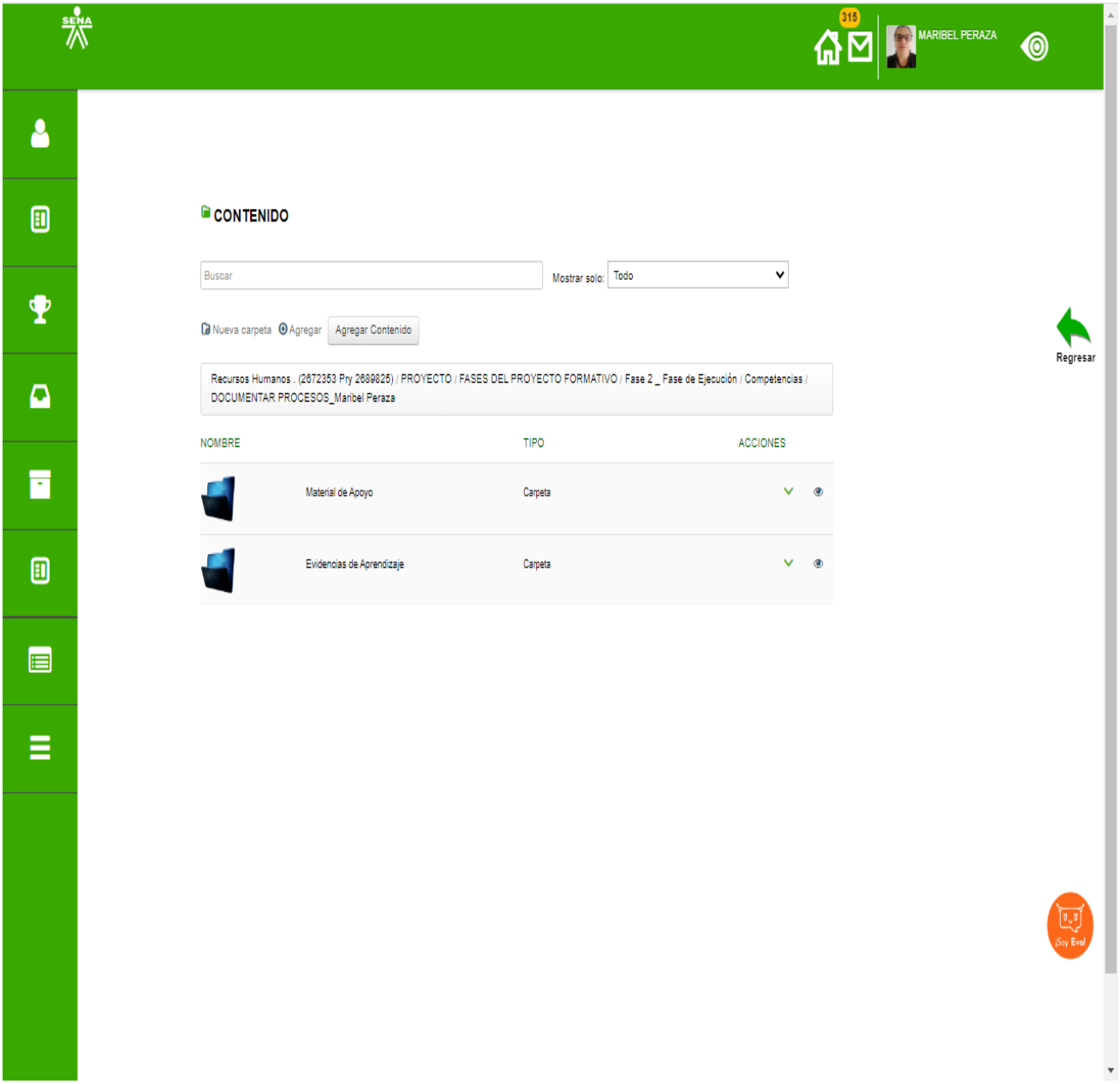

315
MARIBEL PERAZA
Vista
Aprendiz
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO (2693625 PRY 2100055)
P112005 P2693625 R25 C9232
PRY2100055
mpartido por:
dministrador LMS , JOHN WILMAR
IGUITA VALENCIA, HENRY
NTONIO GARCIA FARFAN,
ANDRA PATRICIA ROJAS ROJAS,
ARIBEL PERAZA RODRIGUEZ,
DWARD ALFONSO GUZMAN
EON, MARTHA LILIANA
HICUASUQUE ALARCON,
SWALDO LUGO TORRES GARCIA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
3.4 Actividad de Transferencia_Definir_Maribel P.
El aprendiz debe elaborar un informe largo ejecutivo GTC15 de su empresa didáctica con los siguientes aspectos: 1. Caracterización construyendo la Planeación Estratégica para la Empresa Real 2. Elaborar un diagnóstico para la empresa objeto del proyecto de formación aplicando la matriz DOFA
Regresar
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-05 17:34 Fecha fin: 2023-06-11 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=451619064
Archivos
Enlazada a ponderación: 3.4 Actividad de Transferencia
Rúbrica: No asignada
¡Soy Eva!
Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Offline
OFF

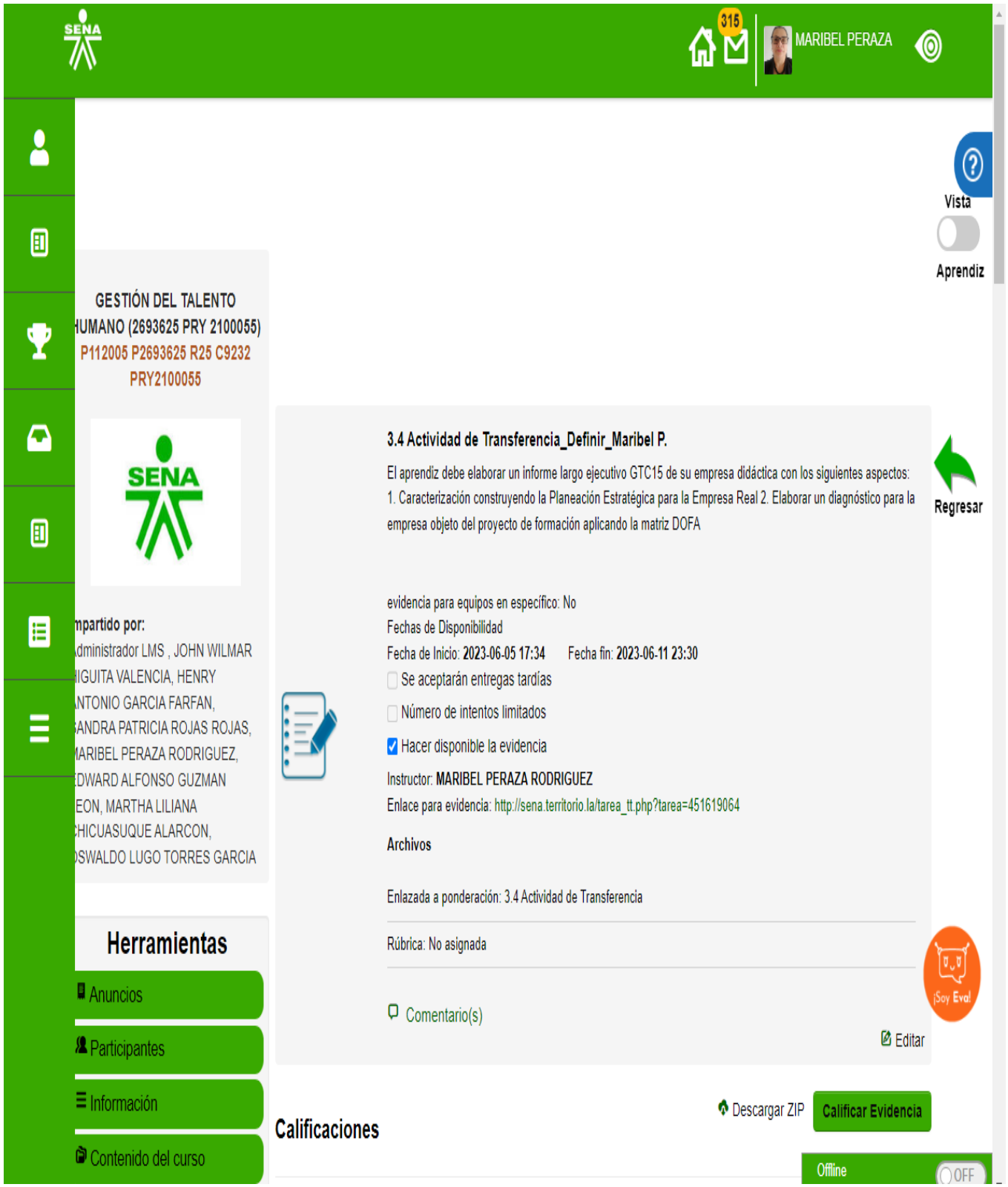
ESTANDARIZACION DE PLATAFORMA FICHA 2672353 – RECURSOS HUMANOS – JUNIO 2023 -



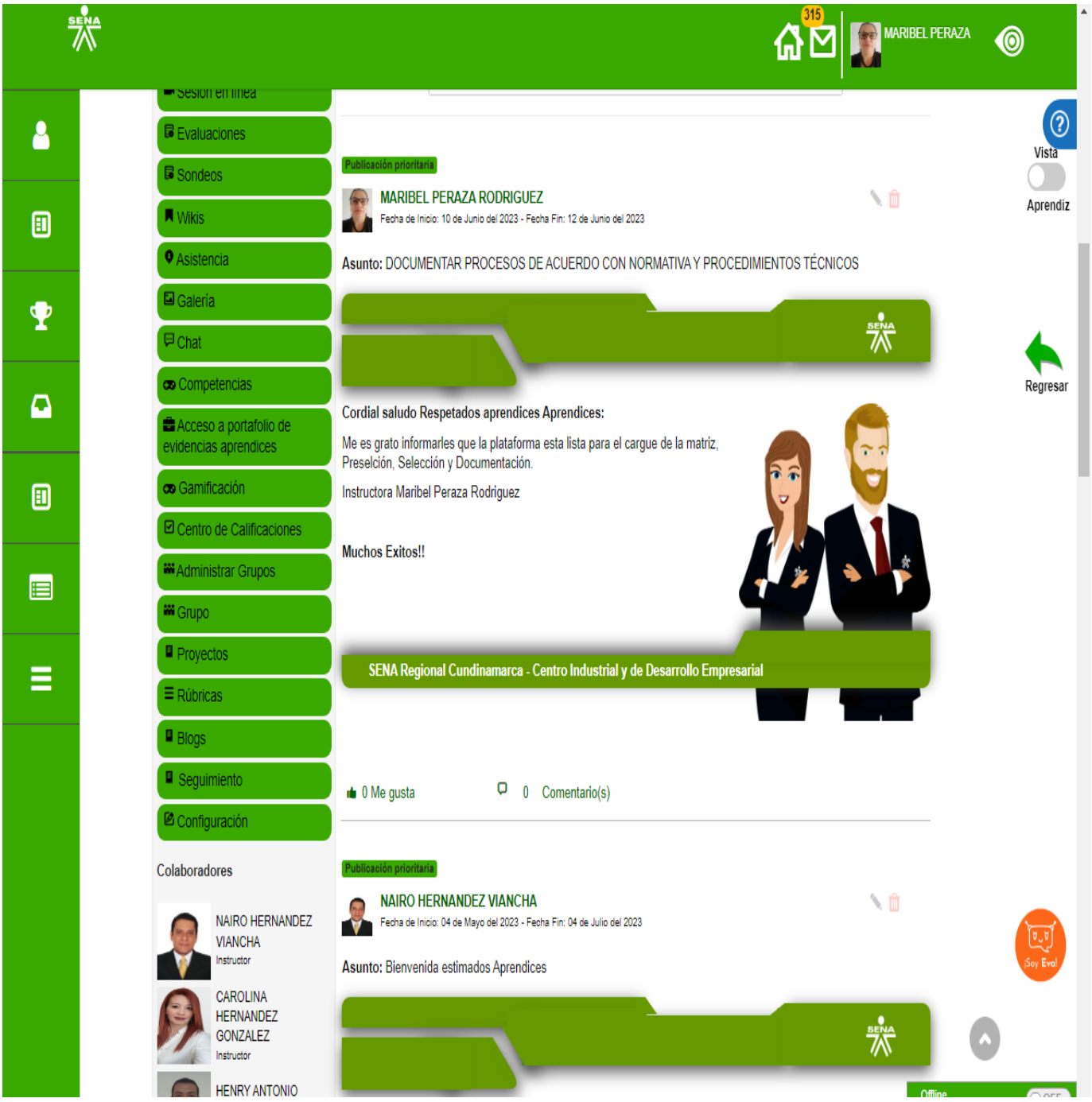

SENA
315
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2672353 Pry 2689825) / PROYECTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Carpeta
GENERALIDADES
Carpeta
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Carpeta
¡Soy Eva!

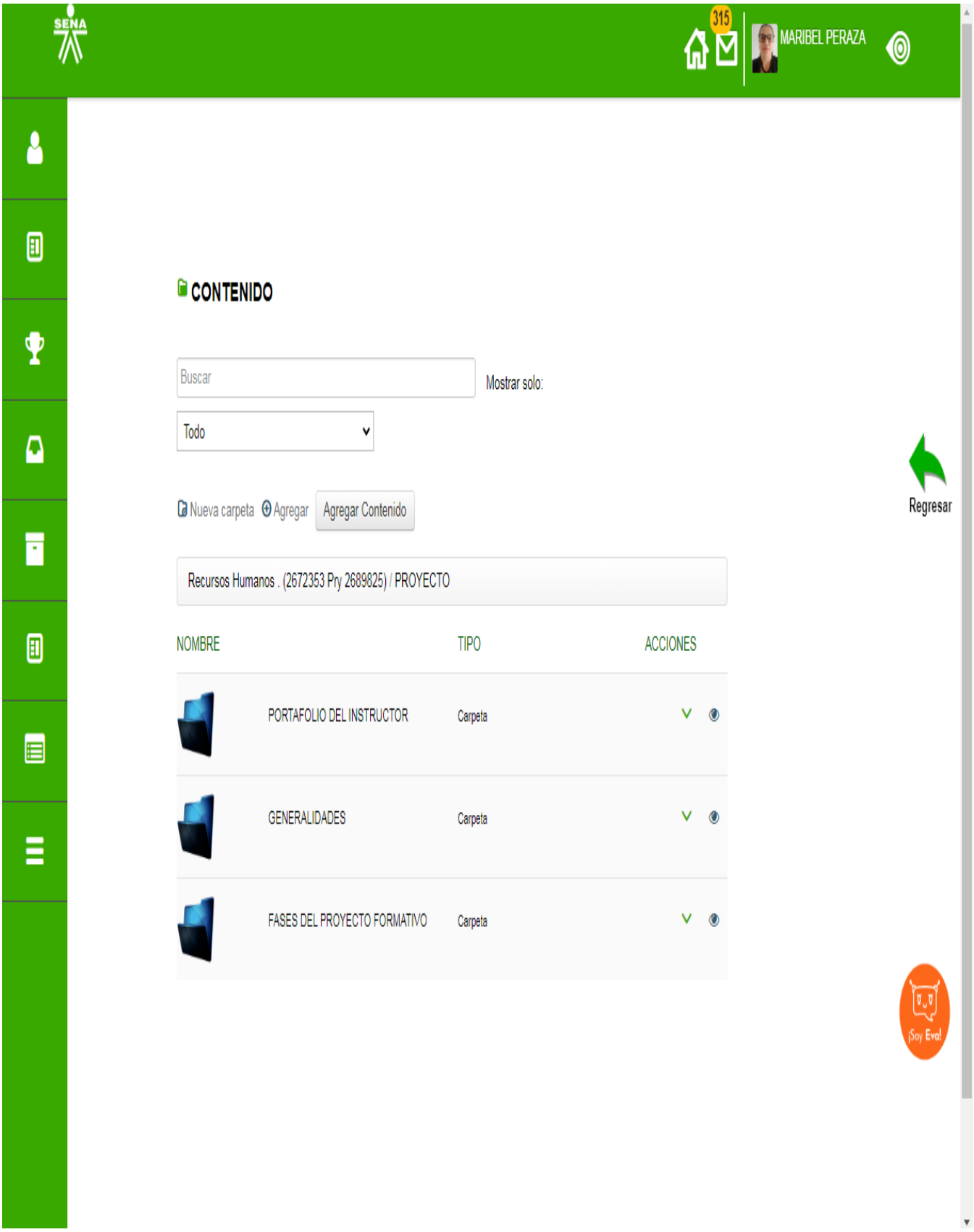

SENA
315
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2672353 Pry 2689825) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Fase 1 _ Análisis y Planeación
Carpeta
Fase 2 _ Fase de Ejecución
Carpeta
Fase 3 _ Fase de Evaluación
Carpeta
¡Soy Eva!

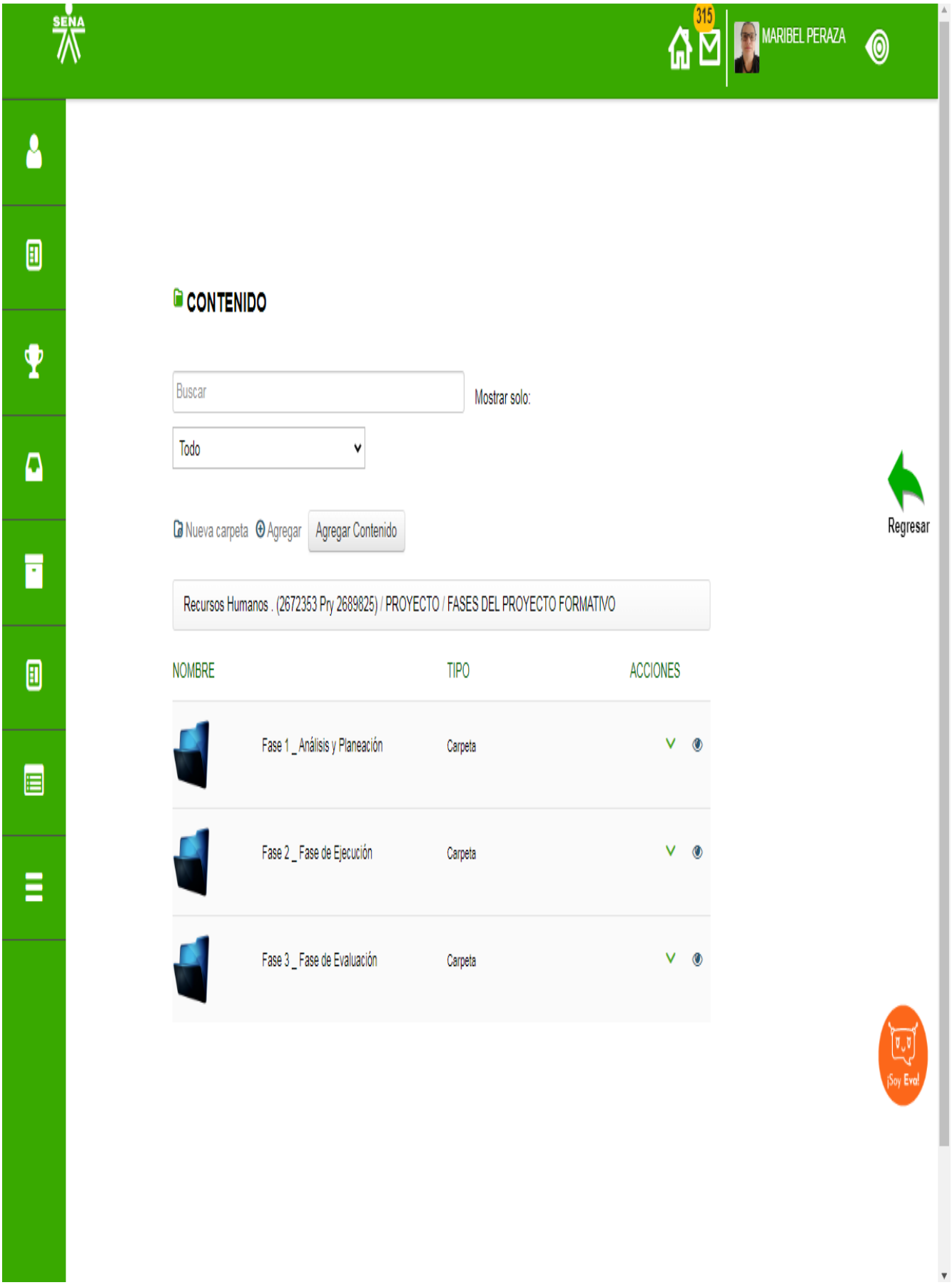

315
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2672353 Pry 2689825) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2 _ Fase de Ejecución / Competencias / DOCUMENTAR PROCESOS_Maribel Peraza
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de Apoyo
Carpeta
Evidencias de Aprendizaje
Carpeta

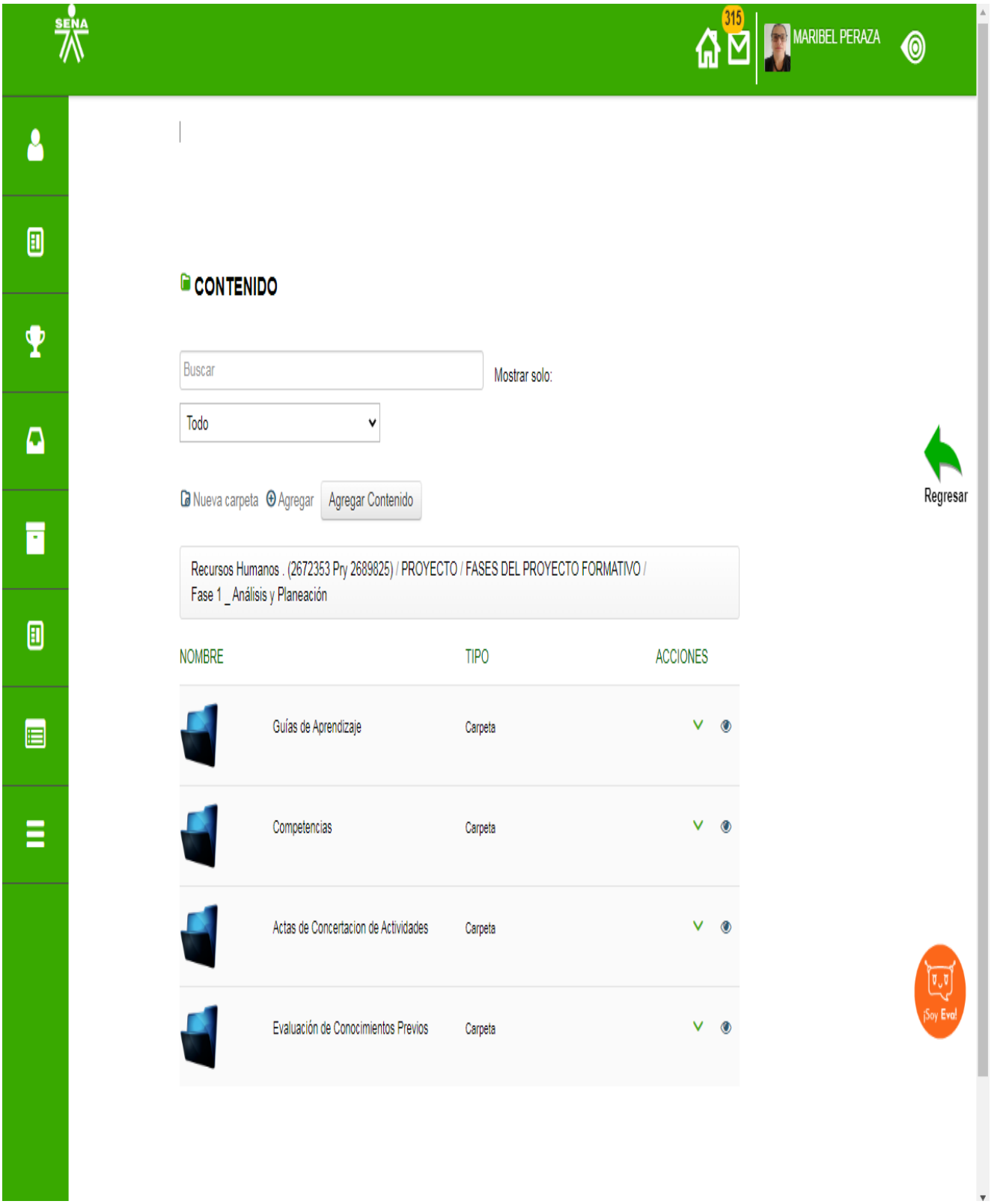

315
MARIBEL PERAZA
Vista
Aprendiz
GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO (2693625 PRY 2100055)
P112005 P2693625 R25 C9232
PRY2100055
mpartido por:
dministrador LMS , JOHN WILMAR
IGUITA VALENCIA, HENRY
NTONIO GARCIA FARFAN,
ANDRA PATRICIA ROJAS ROJAS,
ARIBEL PERAZA RODRIGUEZ,
DWARD ALFONSO GUZMAN
EON, MARTHA LILIANA
CHICUASUQUE ALARCON,
SWALDO LUGO TORRES GARCIA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
3.4 Actividad de Transferencia_Definir_Maribel P.
El aprendiz debe elaborar un informe largo ejecutivo GTC15 de su empresa didáctica con los siguientes aspectos: 1. Caracterización construyendo la Planeación Estratégica para la Empresa Real 2. Elaborar un diagnóstico para la empresa objeto del proyecto de formación aplicando la matriz DOFA
Regresar
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-05 17:34 Fecha fin: 2023-06-11 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=451619064
Archivos
Enlazada a ponderación: 3.4 Actividad de Transferencia
Rúbrica: No asignada
¡Soy Eva!
Comentario(s)
Editar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Offline
OFF

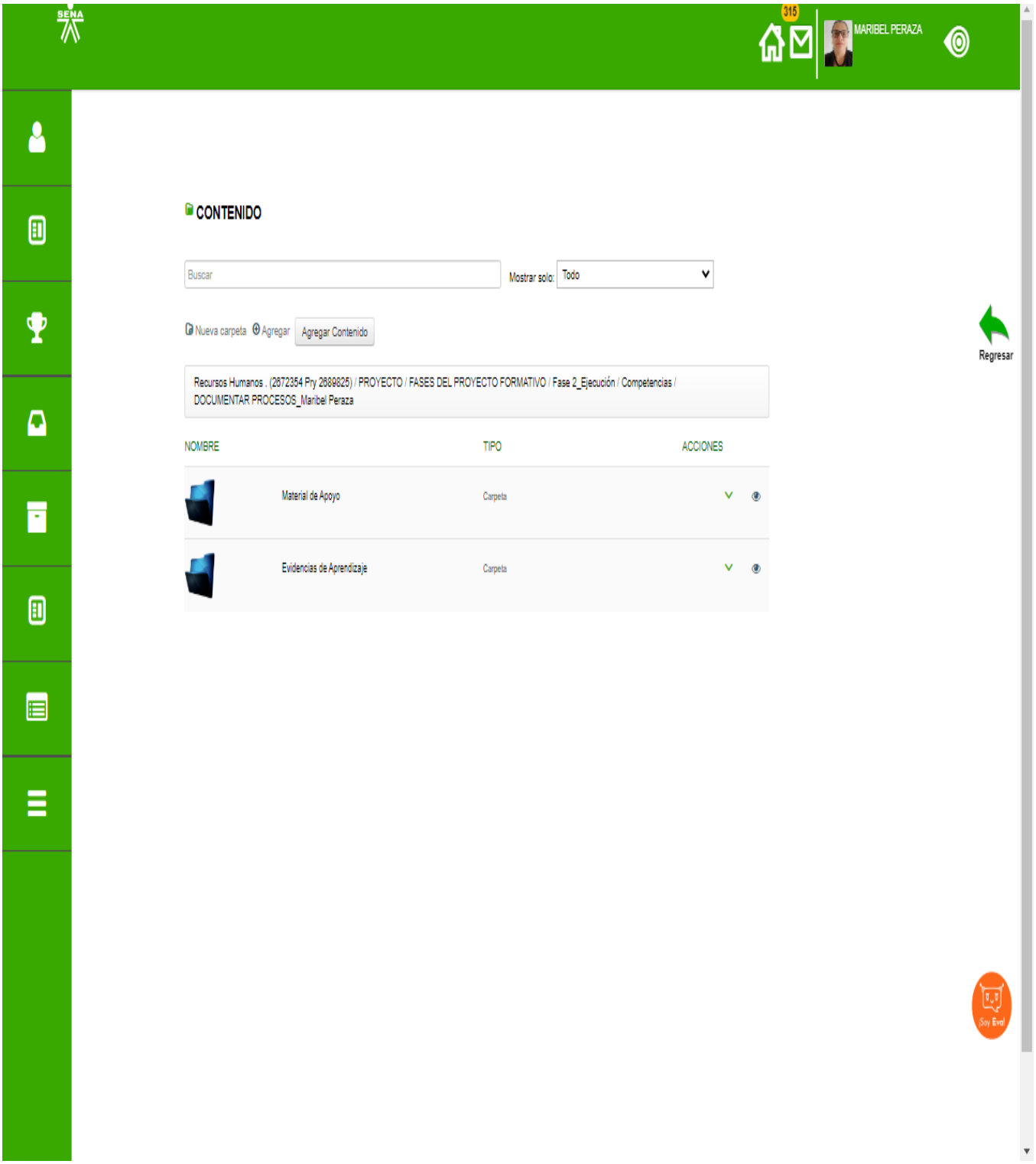
ESTANDARIZACION DE PLATAFORMA FICHA 2672354 – RECURSOS HUMANOS – JUNIO 2023 -

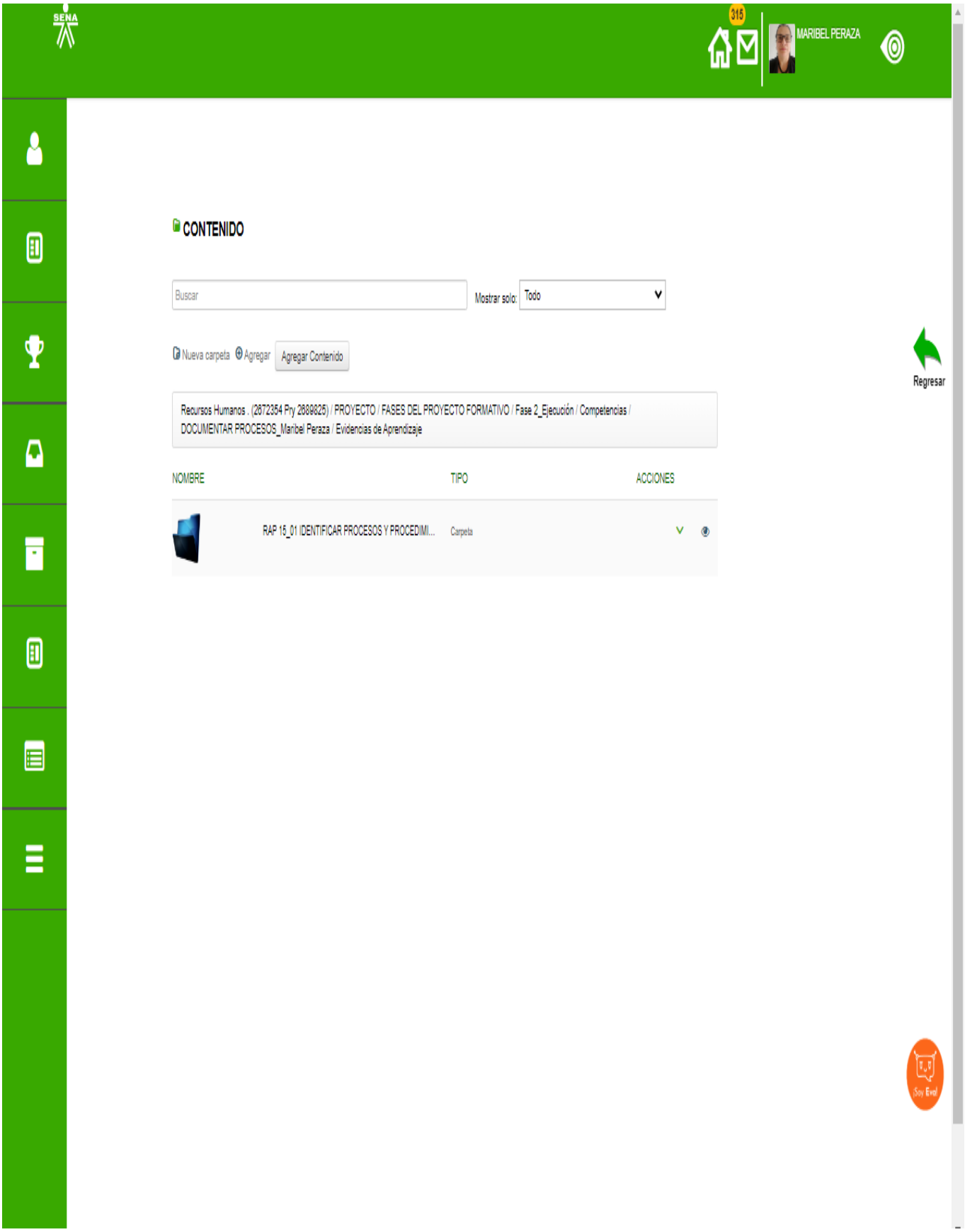


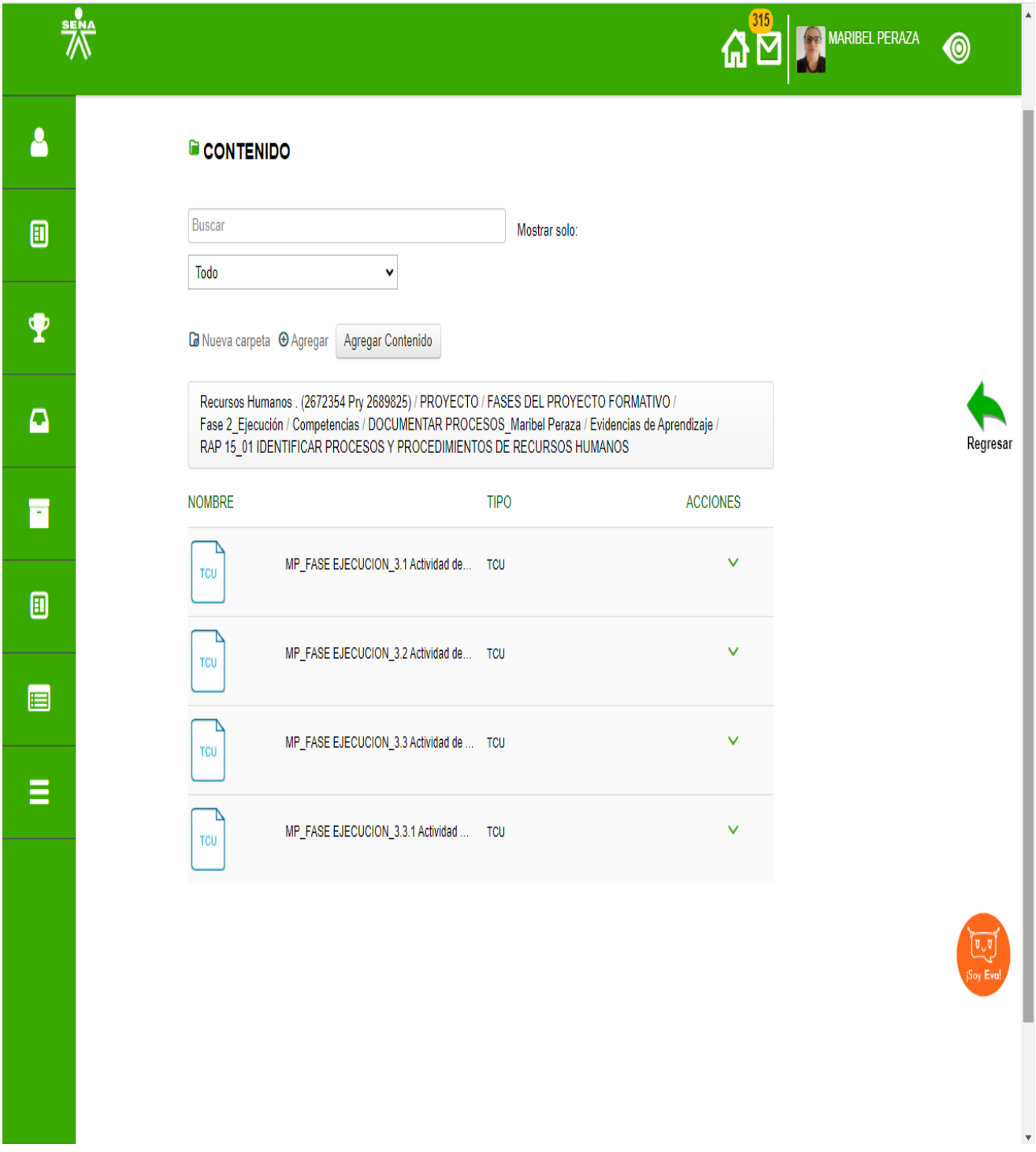

SENA
315
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2672353 Pry 2689825) / PROYECTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Carpeta
GENERALIDADES
Carpeta
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Carpeta
¡Soy Eva!


SENA
315
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2672353 Pry 2689825) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Fase 1 _ Análisis y Planeación
Carpeta
Fase 2 _ Fase de Ejecución
Carpeta
Fase 3 _ Fase de Evaluación
Carpeta
¡Soy Eva!

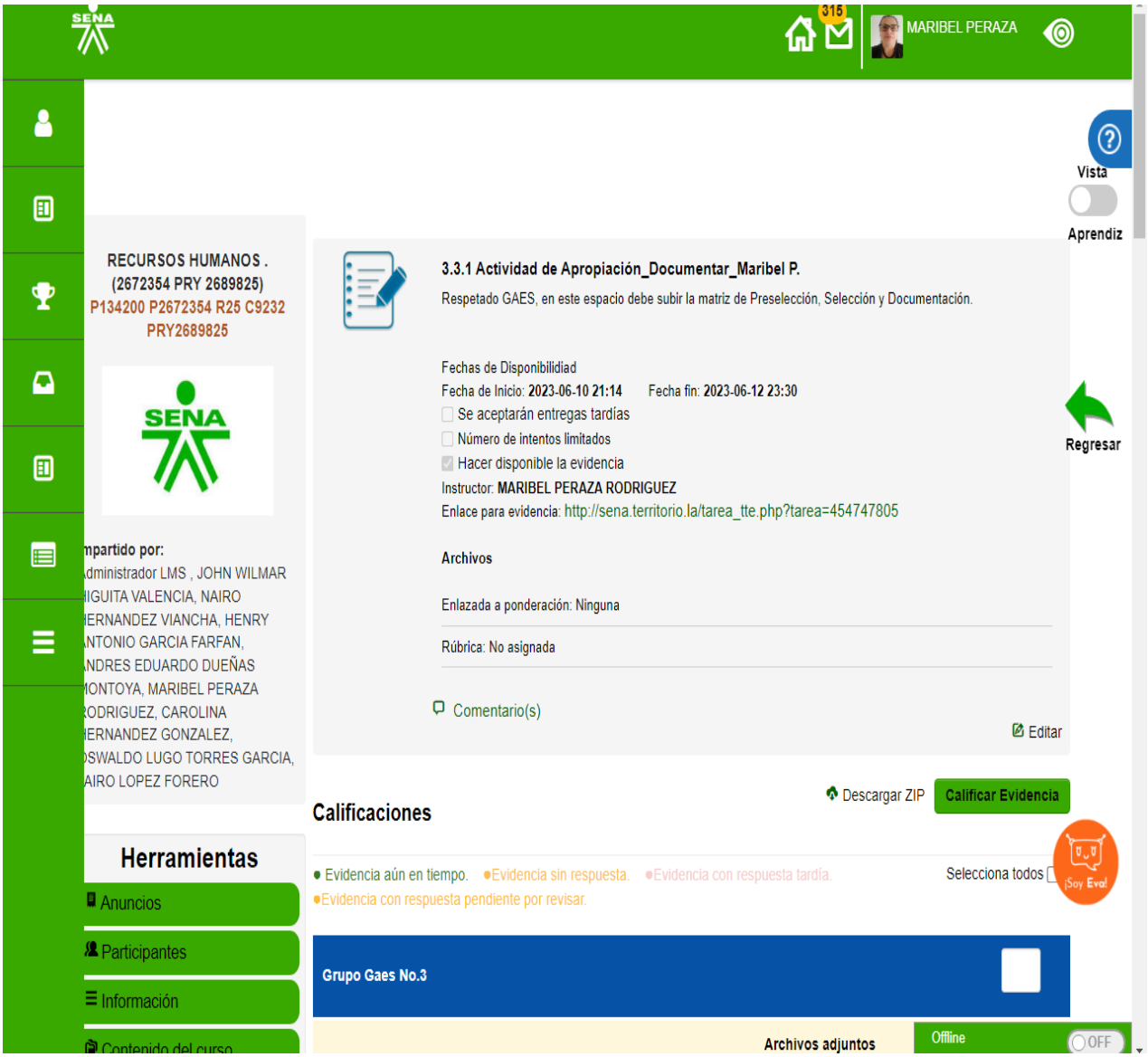

315
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2672353 Pry 2689825) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 _ Análisis y Planeación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Guías de Aprendizaje
Carpeta
Competencias
Carpeta
Actas de Concertacion de Actividades
Carpeta
Evaluación de Conocimientos Previos
Carpeta
¡Soy Eva!


315
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2672354 Pry 2689825) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2_Ejecución / Competencias / DOCUMENTAR PROCESOS_Maribel Peraza
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Material de Apoyo
Carpeta
Evidencias de Aprendizaje
Carpeta


315
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Regresar
Recursos Humanos . (2672354 Pry 2689825) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2_Ejecución / Competencias / DOCUMENTAR PROCESOS_Maribel Peraza / Evidencias de Aprendizaje
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
RAP 15_01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMI...
Carpeta


315
MARIBEL PERAZA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Recursos Humanos . (2672354 Pry 2689825) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 2_Ejecución / Competencias / DOCUMENTAR PROCESOS_Maribel Peraza / Evidencias de Aprendizaje / RAP 15_01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS
Regresar
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
TCU
MP_FASE EJECUCION_3.1 Actividad de...
TCU
TCU
MP_FASE EJECUCION_3.2 Actividad de...
TCU
TCU
MP_FASE EJECUCION_3.3 Actividad de ...
TCU
TCU
MP_FASE EJECUCION_3.3.1 Actividad ...
TCU
¡Soy Evo!


MP_FASE EJECUCION_3.3.1 ACTIVIDAD DE APROPIACIÓN_DOCUMENTAR_MARIBEL P.
Matriz
- Ocultar descripción
1 de 1
3.3.1 Actividad de Apropiación_Documentar_Maribel P.
Fecha de entrega: 2023-06-12 23:30:00
Sin archivos adjuntos
Ver Evidencia


MARIBEL PERAZA
315
Vista
Aprendiz
RECURSOS HUMANOS .
(2672354 PRY 2689825)
P134200 P2672354 R25 C9232
PRY2689825
mpartido por:
dministrador LMS , JOHN WILMAR
IGUITA VALENCIA, NAIRO
ERNANDEZ VIANCHA, HENRY
NTONIO GARCIA FARFAN,
NDRES EDUARDO DUEÑAS
ONTOYA, MARIBEL PERAZA
ODRIGUEZ, CAROLINA
ERNANDEZ GONZALEZ,
SWALDO LUGO TORRES GARCIA,
AIRO LOPEZ FORERO
3.3.1 Actividad de Apropiación_Documentar_Maribel P.
Respetado GAES, en este espacio debe subir la matriz de Preselección, Selección y Documentación.
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-10 21:14
Fecha fin: 2023-06-12 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tte.php?tarea=454747805
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Editar
Regresar
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Calificaciones
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
¡Soy Eva!
Grupo Gaes No.3
Archivos adjuntos
Offline
OFF

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez Tipo de documento: ____C.C.__X__ No Documento: 39.669.143

Ficha: 2672353 Programa de Formación: TC RECURSOS HUMANOS Codigo: 14200 V1

Lugar: Cide ambiente 305 Jornada: Noche Jueves y Viernes ***Documentar Procesos***

No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	1/06/2023	2/06/2023	8/06/2023	9/06/2023	15/06/2023	16/06/2023	22/06/2023	23/06/2023	29/06/2023	30/06/2023
1	ARANGO CASTRO	VIVIAN SHIRLEY	CC 1012451919	Vivian Arango	Vivian Arango	Vivian Arango	Vivian Arango						
2	ARIAS DÍAZ	DANNA PAOLA	TI 1012344357			DANNA A.	DANNA A.						
3	BARBOSA ALARCON	LESLY BRIGITTE	CC 1000728305	Lesly Barbosa	Lesly Barbosa		Lesly Barbosa						
4	BARRERA LEIVA	MARIA PAOLA	CC 53075553	Maria Paola	Maria Paola	Maria Paola	Maria Paola						
5	CABANZO GONZALEZ	LIZETH VIVIANA	CC 1013617979										
6	CHINCHILLA CELIS	LUISA ALEJANDRA	CC 1001327343	alejandra c.c.	alejandra c.c.	alejandra c.c.	alejandra c.c.						
7	COMETA GUAINAS	ANGIE JOHANNA	CC 1006658443	Angie Cometa	Angie Cometa	Angie Cometa	Angie Cometa						
8	DELGADO RUIZ	LINA ALEJANDRA	CC 1022425317										
9	DIAZ AMAYA	FRANCI LILIANA	CC 1022363930	Franci	Franci	Franci.	Franci						
10	ESQUIVEL PEÑALOZA	AMANDA LISSETH	CC 53891902	Amanda E	Amanda E	Amanda E.							
11	FLAUTERO RIVERA	YURY DANIELA	CC 1026598816	Yury Flautero	Yury Flautero	Yury Flautero	Yury Flautero						
12	GALINDO VELASQUEZ	ANGIE JULIETH	CC 1022373508	Angie Galindo	Angie Galindo	Angie Galindo	Angie Galindo						
13	GARCIA ESTRADA	MARIA PAULA	TI 1011091431	Maria P.	Maria P.	Maria Paula	Maria Paula						
14	GARCIA GARCIA	JERALDINE	CC 1030677619	Geraldine G	Geraldine G	Geraldine G	Geraldine G						
15	GOMEZ MACANA	JUAN FELIPE	CC 1012453468										
16	GONZALEZ YANGUMA	ANYI LISETH	CC 1030689405	Anyi Yanguma	Anyi Yanguma	Anyi Yanguma	Anyi Yanguma						
17	GUZMAN MEDINA	VIVIANA PAOLA	CC 53077471	Viviana G	Viviana G	Viviana G	Viviana G						
18	MORA MORA	LEIDY VIVIANA	CC 53041307										
19	NUÑEZ MONTOYA	MARLEN	CC 52487584	Marlen N	Marlen N	Marlen N	Marlen N						
20	REYES FLAUTERO	ANGIE MAIRET	CC 1073720085										
21	RIVEROS SANCHEZ	TANIA ALEJANDRA	CC 1012329950	Tania Riveros		Tania Riveros	Tania Riveros						
22	RODRIGUEZ PEREZ	MIGUEL DAGOBERTO	CC 1000019541	Miguel R	Miguel R	Miguel R	Miguel R						
23	ROMERO CASALLAS	PAULA ANDREA	CC 1031143525		Paula R.	Paula R.	Paula R.						
24	SANCHEZ SANCHEZ	STEFANY YULIANA	TI 1011201682			Stefany S.	Stefany S.						
27	VARGAS MALDONADO	LUZ DARY	CC 39676405	Dary P.	Dary P.	Dary P.	Dary P.						
28	ZUBIETA PEDRAZA	EDISON ALVARO	CC 1012337450	Edison Z.	Edison Z.	Edison Z.	Edison Z.						
29													
30													

Firma del Instructor

Powered by CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez Tipo de documento: ___CC___X___ No Documento: 39.669.143

Ficha: 2672354 Programa de Formación: TC RECURSOS HUMANOS Codigo: 14200 V1

Lugar: Cide ambiente 306 Jornada: Tarde Miercoles y Jueves *Selección de Candidatos I*

No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	1/06/2023	7/06/2023	8/06/2023	14/06/2023	15/06/2023	21/06/2023	22/06/2023	28/06/2023	29/06/2023
1	ARIAS RINCON	ANDRES FELIPE	CC 1012320130	Andres A	Andres A	Andres A						
2	BAHAMON MUÑOZ	SARAY NICOLE	TI 1025527113	Saray N	Saray N.	Saray N.						
3	BARRAGAN GUTIERREZ	MARIA ALEJANDRA	TI 1077294524	Maly Gut	Maly Gut	Maly Gut						
4	BELTRAN GARZON	LEIDY CRISTINA	CC 1106632475	Leidy B	Leidy B	Leidy B						
5	BELTRAN PARRA	ANDRES CAMILO	TI 1023371629	Andrés B	Andrés B	Andrés B						
6	BERNAL TARACHE	ERIKA JULIETH	CC 1000517991									
7	CHACON DIAZ	NICOLLE VALENTINA	CC 1074809101	Valentina	Valentina	Valentina.						
8	DE LA CRUZ PINTO	CAMILA ANDREA	TI 1025529037	Camila	Camila	Camila						
9	GOMEZ CAMACHO	LEIDY STEFFANY	CC 1193153275									
10	GOMEZ CLAVIJO	LAURA VANESSA	CC 1000146303	Laura Gómez	Laura Gómez	Laura Gómez						
11	GOMEZ LOPEZ	BRIGITTE DANIELA	CC 1003764802	D	D	D	D	D	D	D	D	D
12	JARAMILLO AVILA	CAROL DAYANA	TI 1025527711	Carol J	Carol J	Carol J						
13	MARTINEZ DURAN	ANGIEE VANESSA	TI 1027524308	Angiee M	Angiee M	Angiee M						
14	NIETO GANTIVA	KAREN LILIANA	CC 1024571791	D	D	D	D	D	D	D	D	D
15	NIÑO GUTIERREZ	BLANCA VIVIANA	CC 1073715143	Viviana Niño	Viviana Niño	Viviana Niño						
16	NUMPAQUE ROBAYO	GLORIA ANGELICA	CC 1073668953	Angelica	Angelica	Angelica						
17	ORTIZ ATEHORTUA	DINEY VALENTINA	CC 1013099919	Diney Ortiz	Diney Ortiz	Diney Ortiz						
18	ORTIZ RODRIGUEZ	CAMILO ANDRES	TI 1074526568	Camilo Ortiz	Camilo Ortiz	Camilo Ortiz						
19	PARRA BAUTISTA	ANGIE NAYIBE	CC 1000121741	Angie Parra	Angie Parra	Angie Parra						
20	PINEDA FORERO	MARIA FERNANDA	CC 1000729979									
21	RAMIREZ BERNAL	MISHELL STEFANY	CC 1023364249									
22	RIOS DELGADO	CRISTIAN STEVEN	CC 1024462512	Cristian R	Cristian R	Cristian R						
23	ROJAS GONZALEZ	YURANI ANDREA	CC 1000626650	Yurani Gonzalez	Yurani Gonzalez	Yurani Gonzalez						
24	SABOGAL GOMEZ	EYMY XIMENA	TI 1087076427	R.V.	R.V.	R.V.	R.V.	R.V.	R.V.	R.V.	R.V.	R.V.
25	SANCHEZ CAICEDO	CAMILO	TI 1028782457	Camilo Sanchez	camilo sanchez	Camilo Sánchez						
26	TORRES ARTEAGA	ALEXANDRA	TI 1011091301									
27	ZAMUDIO BARRERO	MARIA NATALIA	CC 1001186488	María Zamudio	María Zamudio	María Zamudio						
28												
29												
30												

Firma del Instructor:

Powered by CamScanner

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: Maribel Peraza Rodriguez Tipo de documento: ___C C__X___ No Documento: 39.669.143

Ficha: 2693625 Programa de Formaciòn GESTION DEL TALENTO HUMANO Codigo:

Lugar: Sibate y Cide 306 Jornada: Mañana Lunes Martes, Miercoles

Definir Necesidades y Estructurar Salarios

No.	Apellidos	Nombres	DOCUMENTO	5/06/2023	6/06/2023	7/06/2023	13/06/2023	14/06/2023	20/06/2023	21/06/2023
1	ARGOTA HOYOS	YENNY PAOLA	TI 1011084003							
2	ARIZALA VASQUEZ	HELEN ENEIDA	TI 1033694934							
3	BARRERA LAGOS	IVAN ANDRES	CC 1033097026							
4	BERNAL OLAYA	BRAYAN SANTIAGO	TI 1013105995							
5	BLANCO LIZARAZO	LAURA MILENA	TI 1018414542							
6	CAPERA QUIROGA	MARYI DANIELA	TI 1012332253							
7	CARDONA LOPEZ	LAURA CAMILA	TI 1053781810	Camila C	Camila C	Camila C.				
8	CHAGUALA HERNANDEZ	LAURA SOFIA	TI 1069432673	laura sofia	Laura Sofia	Laura Sofia				
9	DUQUE GARAVITO	KAREN TATIANA	CC 1027521218	Karen Duque	Karen Duque	Karen Duque				
10	FORERO RUIZ	KATHERIN YULIANA	TI 1075625282		Katherin F. R.					
11	GIRALDO RUIZ	JUAN DIEGO	CC 1021633717	&	&	&				
12	GONZALEZ CASTELBLANCO	MARIA DE LOS ANGELES	CC 1000951895	Maria Gonzalez	Maria Gonzalez	Maria Gonzalez				
13	LOZANO YATE	HENRY STIDH	TI 1074811691	Henry Lozano	Henry Lozano	Henry Lozano				
14	MADROÑERO MORENO	ANGELA BIBIANA	TI 1021312966	Angela M	Angela M	Angela M				
15	MOJICA CARABALLO	PAOLA KATHERIN	TI 1014738738	Katherin M	Katherin M	Katherin M.				
16	MONTAÑO MENDIVELSO	YENIFER	TI 1012332210							
17	MUÑOZ PEÑA	LILIAM VALERIA	TI 1074526416	Valeria	Valeria	Valeria.				
18	PEÑA CAMACHO	KAROL MICHELLE	TI 1097781956							
19	PINTO CULMA	MARIA ALEJANDRA	TI 1028481271	Maria Pinto	Maria Pinto	Maria Pinto				
20	RAMIREZ AGUDELO	BRAIAN ANDRES	TI 1074526639	Braian R.	Braian R.	Braian R.				
21	RODRIGUEZ GONZALEZ	LEIDY TATIANA	CC 1022930085	Leidy R	Leidy R.	Leidy R.				
22	ROMERO CASTAÑEDA	BRIYETH TATIANA	TI 1073673586		Tatiana R.	Tatiana R.				
23	ROMERO CIFUENTES	ANGELA DAYANA	TI 1050170144	Angela R.	Angela R.	Angela R.				
24	VIASUS VILLA	DANIEL SANTIAGO	TI 1023371035	Daniel V.	Daniel V.	Daniel V.				
25	WILCHEZ PEÑA	LAURA ALEJANDRA	TI 1012328795	Laura W.	Laura W.	Laura W.				
26	YARURO ORDOÑEZ	NICOL DAYANA	TI 1074810291	Nicol Y	Nicol Y	Nicol Y.				
27										

Firma del Instructor:

Powered by CamScanner

	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha
	LLAMADO DE ATENCION ESCRITO PARA APRENDICES

Ciudad y fecha: *Soacha, 8 de junio de 2023*

LLAMADO DE ATENCION

NOMBRE DEL APRENDIZ: ***LEIDY TATIANA RODRIGUEZ GONZALEZ***
FICHA: ***2693625***
PROGRAMA: ***TC Recursos Humanos***

MOTIVO:

Según Titulo III, "ARTÍCULO 9°. Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución."

Numeral **1 Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje** o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva. Capitulo IV, numeral 3 **Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA,** sin justa causa, Capítulo VI, articulo 22, Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de **formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales**, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA, promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

Numeral 2 Incumplimiento Injustificado: **Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje**, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Este llamado de atención se origina, por sus constantes llegadas tarde,

Se le solicita firmar el presente documento y devolver firmado para continuar con el debido proceso..

.

Maribel Peraza Rodríguez
INSTRUCTOR

WILSON CESAR CANTOR
COORDINADOR ACADEMICO

APRENDIZ

	Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha
	LLAMADO DE ATENCION ESCRITO PARA APRENDICES

Ciudad y fecha: *Soacha, 8 de junio de 2023*

LLAMADO DE ATENCION

NOMBRE DEL APRENDIZ: ***LEIDY TATIANA RODRIGUEZ GONZALEZ***
FICHA: ***2693625***
PROGRAMA: ***TC Recursos Humanos***

MOTIVO:

Según Titulo III, "ARTÍCULO 9°. Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución."

Numeral **1 Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje** o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva. Capitulo IV, numeral 3 **Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA,** sin justa causa, Capítulo VI, articulo 22, Participación y Cumplimiento. El Aprendiz SENA, como gestor principal de su proceso de **formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales**, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el SENA, promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor – Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

Numeral 2 Incumplimiento Injustificado: **Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje**, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Este llamado de atención se origina, por sus constantes llegadas tarde,

Se le solicita firmar el presente documento y devolver firmado para continuar con el debido proceso..

.

Maribel Peraza Rodríguez
INSTRUCTOR

WILSON CESAR CANTOR
COORDINADOR ACADEMICO

APRENDIZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 9/06/2023
Ficha de Caracterización: 2672353
Cógigo: 134200
Versión: 2
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/01/2023
Fecha Fin: 22/04/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000019541	MIGUEL DAGOBERTO	RODRIGUEZ PEREZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1000728305	LESLY BRIGITTE	BARBOSA ALARCON	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1001327343	LUISA ALEJANDRA	CHINCHILLA CELIS	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1005726243	MARIA VIZNEY	PRADA POLOCHE	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1006658443	ANGIE JOHANNA	COMETA GUAINAS	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1011091431	MARIA PAULA	GARCIA ESTRADA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1011201682	STEFANY YULIANA	SANCHEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1012329950	TANIA ALEJANDRA	RIVEROS SANCHEZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1012337450	EDISON ALVARO	ZUBIETA PEDRAZA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012344357	DANNA PAOLA	ARIAS DÍAZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1012451919	VIVIAN SHIRLEY	ARANGO CASTRO	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1012453468	JUAN FELIPE	GOMEZ MACANA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1013617979	LIZETH VIVIANA	CABANZO GONZALEZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1014258012	LAURA ALEJANDRA	RUIZ NOVOA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1022363930	FRANCI LILIANA	DIAZ AMAYA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1022373508	ANGIE JULIETH	GALINDO VELASQUEZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1022425317	LINA ALEJANDRA	DELGADO RUIZ	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1026598816	YURY DANIELA	FLAUTERO RIVERA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1030677619	JERALDINE	GARCIA GARCIA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1030689405	ANYI LISETH	GONZALEZ YANGUMA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ

CC	1031143525	PAULA ANDREA	ROMERO CASALLAS	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1073720085	ANGIE MAIRET	REYES FLAUTERO	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	39676405	LUZ DARY	VARGAS MALDONADO	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	52487584	MARLEN	NUÑEZ MONTOYA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	53041307	LEIDY VIVIANA	MORA MORA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	53075553	MARIA PAOLA	BARRERA LEIVA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	53077471	VIVIANA PAOLA	GUZMAN MEDINA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	53891902	AMANDA LISSETH	ESQUIVEL PEÑALOZA	EN FORMACION	38413 - SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	590332 - 01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 9/06/2023
Ficha de Caracterización: 2672354
Cógigo: 134200
Versión: 2
Denominación: RECURSOS HUMANOS .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/01/2023
Fecha Fin: 22/04/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000121741	ANGIE NAYIBE	PARRA BAUTISTA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1000146303	LAURA VANESSA	GOMEZ CLAVIJO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1000517991	ERIKA JULIETH	BERNAL TARACHE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1000626650	YURANI ANDREA	ROJAS GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1000729979	MARIA FERNANDA	PINEDA FORERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1001186488	MARIA NATALIA	ZAMUDIO BARRERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1003764802	BRIGITTE DANIELA	GOMEZ LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1011091301	ALEXANDRA	TORRES ARTEAGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1012320130	ANDRES FELIPE	ARIAS RINCON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1013099919	DINEY VALENTINA	ORTIZ ATEHORTUA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1023364249	MISHELL STEFANY	RAMIREZ BERNAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1023371629	ANDRES CAMILO	BELTRAN PARRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1024462512	CRISTIAN STEVEN	RIOS DELGADO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1024571791	KAREN LILIANA	NIETO GANTIVA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1025527113	SARAY NICOLE	BAHAMON MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1025527711	CAROL DAYANA	JARAMILLO AVILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1025529037	CAMILA ANDREA	DE LA CRUZ PINTO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1027524308	ANGIEE VANESSA	MARTINEZ DURAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1028782457	CAMILO	SANCHEZ CAICEDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1073668953	GLORIA ANGELICA	NUMPAQUE ROBAYO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ

CC	1073715143	BLANCA VIVIANA	NIÑO GUTIERREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074526568	CAMILO ANDRES	ORTIZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1074809101	NICOLLE VALENTINA	CHACON DIAZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1077294524	MARIA ALEJANDRA	BARRAGAN GUTIERREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1087076427	EYMY XIMENA	SABOGAL GOMEZ	RETIRO VOLUNTARIO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1106632475	LEIDY CRISTINA	BELTRAN GARZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1193153275	LEIDY STEFFANY	GOMEZ CAMACHO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	590310 - 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 9/06/2023
Ficha de Caracterización: 2693625
Cógigo: 112005
Versión: 101
Denominación: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 23/01/2023
Fecha Fin: 22/07/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9232 - CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000951895	MARIA DE LOS ANGELES	GONZALEZ CASTELBLANCO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1000951895	MARIA DE LOS ANGELES	GONZALEZ CASTELBLANCO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1000951895	MARIA DE LOS ANGELES	GONZALEZ CASTELBLANCO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1000951895	MARIA DE LOS ANGELES	GONZALEZ CASTELBLANCO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1000951895	MARIA DE LOS ANGELES	GONZALEZ CASTELBLANCO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1011084003	YENNY PAOLA	ARGOTA HOYOS	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1011084003	YENNY PAOLA	ARGOTA HOYOS	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1011084003	YENNY PAOLA	ARGOTA HOYOS	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1011084003	YENNY PAOLA	ARGOTA HOYOS	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1011084003	YENNY PAOLA	ARGOTA HOYOS	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012328795	LAURA ALEJANDRA	WILCHEZ PEÑA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012328795	LAURA ALEJANDRA	WILCHEZ PEÑA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012328795	LAURA ALEJANDRA	WILCHEZ PEÑA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012328795	LAURA ALEJANDRA	WILCHEZ PEÑA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012328795	LAURA ALEJANDRA	WILCHEZ PEÑA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012332210	YENIFER	MONTAÑO MENDIVELSO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012332210	YENIFER	MONTAÑO MENDIVELSO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012332210	YENIFER	MONTAÑO MENDIVELSO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012332210	YENIFER	MONTAÑO MENDIVELSO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012332210	YENIFER	MONTAÑO MENDIVELSO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ

TI	1012332253	MARYI DANIELA	CAPERA QUIROGA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012332253	MARYI DANIELA	CAPERA QUIROGA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012332253	MARYI DANIELA	CAPERA QUIROGA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012332253	MARYI DANIELA	CAPERA QUIROGA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1012332253	MARYI DANIELA	CAPERA QUIROGA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1013105995	BRAYAN SANTIAGO	BERNAL OLAYA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1013105995	BRAYAN SANTIAGO	BERNAL OLAYA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1013105995	BRAYAN SANTIAGO	BERNAL OLAYA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1013105995	BRAYAN SANTIAGO	BERNAL OLAYA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1013105995	BRAYAN SANTIAGO	BERNAL OLAYA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1014738738	PAOLA KATHERIN	MOJICA CARABALLO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1014738738	PAOLA KATHERIN	MOJICA CARABALLO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1014738738	PAOLA KATHERIN	MOJICA CARABALLO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1014738738	PAOLA KATHERIN	MOJICA CARABALLO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1014738738	PAOLA KATHERIN	MOJICA CARABALLO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1018414542	LAURA MILENA	BLANCO LIZARAZO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1018414542	LAURA MILENA	BLANCO LIZARAZO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1018414542	LAURA MILENA	BLANCO LIZARAZO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1018414542	LAURA MILENA	BLANCO LIZARAZO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1018414542	LAURA MILENA	BLANCO LIZARAZO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1021312966	ANGELA BIBIANA	MADROÑERO MORENO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1021312966	ANGELA BIBIANA	MADROÑERO MORENO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1021312966	ANGELA BIBIANA	MADROÑERO MORENO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1021312966	ANGELA BIBIANA	MADROÑERO MORENO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1021312966	ANGELA BIBIANA	MADROÑERO MORENO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ

CC	1021633717	JUAN DIEGO	GIRALDO RUIZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1021633717	JUAN DIEGO	GIRALDO RUIZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1021633717	JUAN DIEGO	GIRALDO RUIZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1021633717	JUAN DIEGO	GIRALDO RUIZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1021633717	JUAN DIEGO	GIRALDO RUIZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1022930085	LEIDY TATIANA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1022930085	LEIDY TATIANA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1022930085	LEIDY TATIANA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1022930085	LEIDY TATIANA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1022930085	LEIDY TATIANA	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1023371035	DANIEL SANTIAGO	VIASUS VILLA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1023371035	DANIEL SANTIAGO	VIASUS VILLA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1023371035	DANIEL SANTIAGO	VIASUS VILLA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1023371035	DANIEL SANTIAGO	VIASUS VILLA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1023371035	DANIEL SANTIAGO	VIASUS VILLA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1027521218	KAREN TATIANA	DUQUE GARAVITO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1027521218	KAREN TATIANA	DUQUE GARAVITO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1027521218	KAREN TATIANA	DUQUE GARAVITO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1027521218	KAREN TATIANA	DUQUE GARAVITO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1027521218	KAREN TATIANA	DUQUE GARAVITO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1028481271	MARIA ALEJANDRA	PINTO CULMA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1028481271	MARIA ALEJANDRA	PINTO CULMA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1028481271	MARIA ALEJANDRA	PINTO CULMA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1028481271	MARIA ALEJANDRA	PINTO CULMA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1028481271	MARIA ALEJANDRA	PINTO CULMA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ

CC	1033097026	IVAN ANDRES	BARRERA LAGOS	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1033097026	IVAN ANDRES	BARRERA LAGOS	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1033097026	IVAN ANDRES	BARRERA LAGOS	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1033097026	IVAN ANDRES	BARRERA LAGOS	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
CC	1033097026	IVAN ANDRES	BARRERA LAGOS	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1033694934	HELEN ENEIDA	ARIZALA VASQUEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1033694934	HELEN ENEIDA	ARIZALA VASQUEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1033694934	HELEN ENEIDA	ARIZALA VASQUEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1033694934	HELEN ENEIDA	ARIZALA VASQUEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1033694934	HELEN ENEIDA	ARIZALA VASQUEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1050170144	ANGELA DAYANA	ROMERO CIFUENTES	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1050170144	ANGELA DAYANA	ROMERO CIFUENTES	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1050170144	ANGELA DAYANA	ROMERO CIFUENTES	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1050170144	ANGELA DAYANA	ROMERO CIFUENTES	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1050170144	ANGELA DAYANA	ROMERO CIFUENTES	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1053781810	LAURA CAMILA	CARDONA LOPEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1053781810	LAURA CAMILA	CARDONA LOPEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1053781810	LAURA CAMILA	CARDONA LOPEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1053781810	LAURA CAMILA	CARDONA LOPEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1053781810	LAURA CAMILA	CARDONA LOPEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1069432673	LAURA SOFIA	CHAGUALA HERNANDEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1069432673	LAURA SOFIA	CHAGUALA HERNANDEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1069432673	LAURA SOFIA	CHAGUALA HERNANDEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1069432673	LAURA SOFIA	CHAGUALA HERNANDEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1069432673	LAURA SOFIA	CHAGUALA HERNANDEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ

TI	1073673586	BRIYETH TATIANA	ROMERO CASTAÑEDA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1073673586	BRIYETH TATIANA	ROMERO CASTAÑEDA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1073673586	BRIYETH TATIANA	ROMERO CASTAÑEDA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1073673586	BRIYETH TATIANA	ROMERO CASTAÑEDA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1073673586	BRIYETH TATIANA	ROMERO CASTAÑEDA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074526416	LILIAM VALERIA	MUÑOZ PEÑA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074526416	LILIAM VALERIA	MUÑOZ PEÑA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074526416	LILIAM VALERIA	MUÑOZ PEÑA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074526416	LILIAM VALERIA	MUÑOZ PEÑA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074526416	LILIAM VALERIA	MUÑOZ PEÑA	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074526639	BRAIAN ANDRES	RAMIREZ AGUDELO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074526639	BRAIAN ANDRES	RAMIREZ AGUDELO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074526639	BRAIAN ANDRES	RAMIREZ AGUDELO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074526639	BRAIAN ANDRES	RAMIREZ AGUDELO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074526639	BRAIAN ANDRES	RAMIREZ AGUDELO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074810291	NICOL DAYANA	YARURO ORDOÑEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074810291	NICOL DAYANA	YARURO ORDOÑEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074810291	NICOL DAYANA	YARURO ORDOÑEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074810291	NICOL DAYANA	YARURO ORDOÑEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074810291	NICOL DAYANA	YARURO ORDOÑEZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074811691	HENRY STIDH	LOZANO YATE	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074811691	HENRY STIDH	LOZANO YATE	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074811691	HENRY STIDH	LOZANO YATE	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074811691	HENRY STIDH	LOZANO YATE	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1074811691	HENRY STIDH	LOZANO YATE	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ

TI	1075625282	KATHERIN YULIANA	FORERO RUIZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1075625282	KATHERIN YULIANA	FORERO RUIZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1075625282	KATHERIN YULIANA	FORERO RUIZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1075625282	KATHERIN YULIANA	FORERO RUIZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1075625282	KATHERIN YULIANA	FORERO RUIZ	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1097781956	KAROL MICHELLE	PEÑA CAMACHO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229105 - DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR COMPETENCIAS LABORALES DE ROLES IDENTIFICADOS EN LOS NIVELES OCUPACIONES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1097781956	KAROL MICHELLE	PEÑA CAMACHO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229106 - IDENTIFICAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS NIVELES OCUPACIONALES Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1097781956	KAROL MICHELLE	PEÑA CAMACHO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229107 - AJUSTAR LOS PERFILES, FUNCIONES A LOS ROLES DE TRABAJO, LAS COMPETENCIAS LABORALES RELACIONADAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ACTUALES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1097781956	KAROL MICHELLE	PEÑA CAMACHO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229108 - DETERMINAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO EN LOS NIVELES OCUPACIONALES DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS COMPETENCIAS LABORALES REQUERIDAS PARA EL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
TI	1097781956	KAROL MICHELLE	PEÑA CAMACHO	EN FORMACION	2825 - ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	229109 - PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS ROLES Y COMPETENCIAS LABORALES, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 39669143 - MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ