| **TIPO DE INFORME** | INFORME PARCIAL |
|---|---|

| **1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.1. Informe No.** | | | **8** | | |
| **1.2. Período del informe** | **Del** | 1/06/2023 | | | |
| | **Al** | 30/06/2023 | | | |
| **1.3. Contrato #** | FGN-RCS-0074 | **Fecha** | 31/10/2022 | **Tipo de Contrato** | ARRENDAMIENTO Y/O ADQUISICIÓN DE INMUEBLES |
| **1.4. Objeto** | | | | | |
| El arrendador se obliga con la Subdirección Regional de Apoyo Centro Sur –de la Fiscalía General de la Nación a entregar a título de arrendamiento el inmueble ubicado en la Calle 11 No. 9 – 15 y Carrera 9 No. 10 - 47, del municipio de Garzón del Departamento del Huila, para el funcionamiento de cinco (5) cupos de parqueadero para vehículos de la entidad. | | | | | |
| **1.5. Nombre del contratista** | | | | | |
| FERNANDO LONDOÑO CASTELLANOS | | | | | |
| **1.6. Cédula o NIT** | | | **1.7. Correo electrónico** | | |
| 12.189.168 | | | fernandolondonocastellanos@gmail.com | | |
| **1.8. Dirección** | | | **1.9. Teléfono** | | |
| Garzón – Huila. | | | 3204776084 | | |
| **1.10. Fecha de Inicio** | | | 1/11/2022 | | |
| **1.11. Requisitos de ejecución del contrato** ***(múltiple respuesta si aplica)*** | | | | | |
| ☑ Acta de Inicio | | | ☑ Registro Presupuestal | | |
| ☐ Aprobación de la Garantía | | | ☑ Suscripción del Contrato | | |
| **1.12. Fecha terminación** (*Aplica solo para el informe final*) | | | NO APLICA | | Pulse para escoger la fecha. |

| **2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)** *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)* |
|---|
| **2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)** |
| KARLA DAYANNA LISCANO QUINTERO |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| **2.2. Dependencia** | **2.3. N° Extensión o teléfono** |
|---|---|
| Sección de Bienes. | 83035 |
| **2.4. Correo electrónico** | karla.liscano@fiscalia.gov.co |
| **2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)**<br>*(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)* | |
| N/A | |
| **2.6. Dependencia** | **2.7. N° Extensión o teléfono** |
| N/A | N/A |
| **2.8. Correo electrónico** | N/A |

## 3. RESUMEN FINANCIERO

### 3.1. Valor inicial del contrato

| **Es hasta por la suma de** | $ 7.559.200,00 | Pesos M/CTE |
|---|---|---|

**3.2. Vigencias futuras** ◉ SI ○ NO

**Cuadro 1 - Vigencias Futuras**

| AÑO | NUMERO | VALOR |
|---|---|---|
| 2024 | 5722 | $ 974.614,00 |
| Elija la vigencia o el n/a. | | |
| Elija la vigencia o el n/a. | | |
| TOTAL | | $ 974.614,00 |

(Agregar tantas filas como se requieran)

### 3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

| No. De CDP | Fecha de expedición de CDP |
|---|---|
| 19522 | 20/05/2022 |
| 4223 | 2/01/2023 |
| 7623 | 9/02/2023 |

(Agregar tantas filas como se requieran)

### 3.4. Número y fecha de registro presupuestal

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| 714222 | 31/10/2022 |
| 4223 | 2/01/2023 |
| 174723 | 10/03/2023 |

(Agregar tantas filas como se requieran)

| **3.5. Cesión** | ○ SI ● NO | **Fecha** | Si es un **SI** busca acá la fecha |
|---|---|---|---|

## 3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

**Cuadro 4 - Resumen Histórico**

| FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|
| 17/11/2022 | $ 7.559.200,00 | $ 0 | $ 453.609,00 | $ 7.105.791,00 |
| 5/12/2022 | $ 7.559.200,00 | $453.609,00 | $ 453.609,00 | $ 6. 652.182,00 |
| 18/01/2023 | $ 7.559.200,00 | $ 907.218,00 | $ 453.609,00 | $ 6.198.573,00 |
| 15/02/2023 | $ 7.559.200,00 | $ 1.360.827,00 | $ 453.609,00 | $ 5.744.964,00 |
| 21/03/2023 | $ 8.039.308,00 | $ 1.814.436,00 | $ 632.151,00 | $ 5.592.721,00 |
| 12/04/2023 | $ 8.039.308,00 | $ 2.446.587,00 | $ 513.123,00 | $ 5.079.598,00 |
| 31/05/2023 | $ 8.039.308,00 | $ 2.959.710,00 | $ 513.123,00 | $ 4.566.475,00 |
| 30/06/2023 | $ 8.039.308,00 | $ 3.472.833,00 | $ 513.123,00 | $ 4.053.352,00 |

(Agregar tantas filas como se requieran)

## 3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales

| Fecha | Modificatorio | Adición | Prórroga | Suspensión | Reanudación | Descripción |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17/04/2023 | 1 | 1 | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Mediante OTROSI No. 01 se modificó el contrato, realizando adición por valor de $ 480.108,00, con ocasión al incremento del IPC inmediatamente anterior para la vigencia de 2023, para un valor total del contrato de $ 8.039.308,00. |
| Aquí puedes buscar la fecha. | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Acá puedes escribe la descripción |
| Aquí puedes buscar la fecha. | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Elija acá el numero | Acá puedes escribe la descripción |

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

## 4. OTROS ASPECTOS

**4.1. Acta de liquidación:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

| **4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha** | 49,58 % |
|---|---|

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

| **4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)** | 50% |
|---|---|

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4. Persona natural**

Cuadro 5 – Persona Natural

| OBLIGACIONES | número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | N/A |

(Si no aplica colocar N/A)

**4.5. Persona jurídica**

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): Pulse acá para buscar la fecha.

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato. N/A

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

| ASPECTOS A VERIFICAR | SÍ | NO | EXPLIQUE | N/A |
|---|---|---|---|---|

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | | | | X | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | | | | X | |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | | | | X | |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | X | | | | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | X | |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | X | |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | | X | |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | | | | X | |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | | | | X | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | | | | X | |

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Factura Electrónica: FE-104.
- Planilla de Aportes No. 8624709505.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Informes anexos** | ○ SI | ◉ NO | ○ N/A |
| **Tipo y detalle del informe**: | | | |
| **5.1. El contratista "CUMPLIÓ"** | ◉ **Si cumplió** | ○ **No cumplió** | |
| Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento) | | | |
| El arrendador ha venido cumpliendo con las obligaciones contractuales pactadas. | | | |

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

**Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el Contrato o Aceptación de Oferta No. FGN-RCS-0074-2022 de 31/10/2022

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )

○ MALO ○ REGULAR ○ BUENO ◉ N/A

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

**OBSERVACIONES** *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada

## FIRMA RESPONSABLES

Karla Liscano

Interventor (es) / Supervisor (es)

| **Nombre** | **Cédula** |
|---|---|
| Karla Dayanna Liscano Quintero | 1.018.496.839 |

| **Ciudad** | Neiva (H) | **Fecha** | 13/06/2023 |
|---|---|---|---|

| | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | **Karla Dayanna Liscano Quintero** | Karla Liscano | **13/06/2023** |
| **Revisó** | **Hernan Torres Avila** | | **13/06/2023** |

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada