18622_PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca mayo 2023

Señora (a)
Enka Moreno Olaya
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_4908226**
Cargo del supervisor: **Coordinadora Académica**
Dependencia: **Centro Agroempresarial y Acuícola**
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2023

Referencia: Contrato N° **CO1_PCCNTR_4908226** del año 2023

JAVIER SOTO TONCEL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.159.506 de Fonseca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El Valor del presente Contrato es por la suma de **$16.068.000.00** (Dieciséis millones sesenta y ocho mil pesos m/cte) pagaderos de la siguiente manera: Un primer pago pagadero el 30 de mayo de 2023 por valor de $**3.079.700.00** segundo pago pagadero el 30 de junio de 2023 por valor de $**4.017.000.00**; tercer pago por valor de $**4.017.000.00**, pagadero el 30 de julio de 2023;cuarto pago por valor de $**4.017.000.00** pagadero el 30 de agosto de 2023 y un quinto pago por valor de $**937.300.00** pagaderos en septiembre 30 de 2023 *(Transcribir valor y forma de pago de acuerdo a los estudios previos)*

.

Plazo: Será hasta el 9 de septiembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular producida directa horass a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Respondiendo a las directrices del objeto contractual se raliza alistamiento logístico y en atención al contenido del Diseño curricular N°73311459 Version 2, se realizan acciones de alistamiento para la Formación complementaria, en el Municipio de Diistracción, Comunidad capesina de la vereda "Dos caminos" Bajo la estrategia CAMPE-SENA, Convenio 8842 haciendo uso de las Guías de formación y Planeación pedagógica del proceso formativo concerniente a **"Emprendedor en Propagación de Material Vegetal y Establecimiento de Cultivos Agrícolas" Ficha N°2776388**	Preparación y alistamiiiento de Guías de formación y Planeación pedagogica de como soportes para la ejecución de de la formación a campesinos de la vereda Dos Caminos *Evidencias fotográficas. Listados de asistencia a matrícula para participación en la formación .
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuicola en el Plan Operativo 2023.	Se verifica la vigencia del Programa de formación y se realizan las guías de formación y la Planeación Pedagógica según el Diseño Curricular el desarrollo de la formación para Propagación de material Vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas. para desarrollar el proceso de formación según lo previsto por la Dirección de Formación de Empleo y Trabajo	Guías de formación, Planeación pedagógica, para la Ficha 2776388
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación	Creacion de ruta de aprendizaje al Programa	Ruta de aprendizaje creada en la

	e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato..	73311459 de acuerdo a la ficha de caracterización 2776388	plataforma Sofía plus. Evidencia anexa
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado	Se asocian los aprendices para la formación según lo dispuesto en la Ficha de caracterización 2776388	Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje creada den la plataforma oficial Sofia Plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Teniendo en cuenta la Guía de aprendizaje se realiza el ejercicio en grupo de reconocimiento del territorio por parte de los aprendices	Diagrama realizado por grupos de aprendices reconocendo e identificando el territorio
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Soportes entregados al área correspondiente para matricular a los campesinos del programa de formación tales como Ficha de caracterización, Formulario de asistencia a matríclua, fotocopia de la cedula de ciudadanía, archivo plano	Documentos entregados al área de registros: Archivo Plano, Listado de asistencia a matrícula,Ficha de caracterización, Copias de Cédulas de Ciudanía
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
9	. Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.

10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Con la presente formación, se da respuesta a la solicitud expresa de la Coordinación académica	Formación solicitada para cumplir con con estrategia Campe Sena- Convenio 8842
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarail y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Las acciones y actividades realizadas para llevar a cabo esta formación, son concertadas con La Coordinadora Academica del Centro Agroempresarial y Acuícola previamente	Asesoría e inducción de La Coordinadora Academica de Centro
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofía Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Reporte y demás documentos entregados oportunamente	Entrega oportuna de documentos requeridos por la administración
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para	En este mes no hubo requerimientos para realizar	En este mes no hubo requerimientos

	los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	actividades relacionada con esta obligación.	para realizar actividades relacionada con esta obligación.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
16	.Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.		
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente	Se manejan estándares de confidencialidad en la información, respetando la normatividad institucional	Se respeta la normatividad institucional para el manejo de la confidencialidad en la información
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soportes establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se presentan las cuentas de cobro al Supervisor de Contrato para lo concerniente al trámite administrativo	Se presenta cuentas de cobro del mes causado en los tiempoe establecidos.

20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se cumple con las normas y protocolos de bioseguridad del SENA en las diferentes actividades que se desarrollan	Cumplimiento de normas y protocolos de bioseguridad

24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato**.**	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.

Link de evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emorenoo_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/JAVIER%20SOTO%20TONCEL?csf=1&web=1&e=sZqFoe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla N° **9450535421** de operador Aportes en Linea y periodo abril 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
JAVIER SOTO TONCEL
Contratista
C.C. No. 5.159.506

Recibí a satisfacción:

Firma

ENKA MORENO OLAYA
Supervisora Contrato CO1_PCCNTR_4908226 del año 2023
Cargo: Coordinadora Académica CAA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER SOTO TONCEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2776388 - EMPRENDEDOR EN PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL Y ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

28030120002 PROYECTAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO CON CRONOGRAMA DE PRODUCCIÓN.

28030120003 COORDINAR, LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

28030120004 VERIFICAR INFORMACIÓN, ACTIVIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.

28030120005 DOCUMENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN LAS NORMATIVIDAD BPA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108501 APLICAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN VEGETAL DE ACUERDO CON ESPECIE, IMPLEMENTANDO NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040108502 EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040108503 VERIFICAR LA PROPAGACIÓN DE ESPECIES VEGETALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

27040108504 APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE PROPAGACIÓN VEGETAL CUMPLIENDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAVIER SOTO TONCEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA