INFORME DE SUPERVISIÓN	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro.202300030 DE FECHA 08 DE FEBRERO DE 2023**
Informe Parcial ___ / Informe Final __x__	No. del Informe: 002
Período del Informe:	09 de abril de 2023 al 08 de junio de 2023
Fecha en la que se presenta el informe:	13-06-2023

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO	
Contratista	Soluciones Integrales Privadas y Públicas S.A.S
NIT / C.C.	901134905-4
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para que se reporte al Sistema Único de Información - sui de la superintendencia de servicios públicos domiciliarios y el Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico - SINAS del ministerio de vivienda, ciudad y territorio.
Fecha de Suscripción de Contrato	09-02-2023
Fecha de Inicio del Contrato	09-02-2023
Fecha de terminación del Contrato	08-06-2023
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2023000032
Registro Presupuestal	2023000100
Valor Inicial del Contrato	$7.500.000
Adición No. 1	N/A
Valor Total del Contrato	$7.500.000
Plazo de Ejecución Inicial	4 Meses
Prorroga No. 1	N/A
Plazo de Ejecución Final	4 Meses
Suspensión	N/A
Fecha de suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Supervisor	Carlos Alberto González Gantiva
Cargo	Secretario de Planeación

2. GARANTÍAS			
Número de la Póliza	N/A	Compañía de Seguros	N/A
Amparo	N/A	Valor Asegurado	N/A
Desde	N/A	Hasta	N/A

3. DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

De conformidad con las obligaciones establecidas en el Contrato al que se refiere el presente informe, a continuación, se relacionan las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre 09-04-2023 al 08-06-2023 por el contratista, conforme con el informe de actividades presentado:

ASPECTOS TÉCNICOS

No.	Obligaciones del Contratista / Entidad	Estado de Avance de la Obligación
1	Recolección de Información, Montaje y reporte del formulario Balance de Subsidios y Contribuciones Vigencia 2022.	% de avance: 100 % Descripción del avance: Durante el periodo comprendido entre el 09 de Abril al 08 de Junio de 2023, se realiza el reporte del respectivo formulario. Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 01.
2	Recolección de Información, Montaje y reporte del formulario Convenio para el giro de recursos al FSRI – AAA Vigencia 2022.	% de avance: 100 % Descripción del avance: Durante el periodo comprendido entre el 09 de Abril al 08 de Junio de 2023, se realiza el reporte del respectivo formulario. Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 02.
3	Recolección de Información, Montaje y reporte del formulario Empresa Prestadoras de Servicios en el Municipio – AAA Vigencia 2022.	% de avance: 100% Descripción del avance: Durante el periodo comprendido entre el 09 de Abril al 08 de Junio de 2023, se realiza el reporte del respectivo formulario. Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 03.
4	Reporte del Reporte de Estratificación y Coberturas REC de la Vigencia 2022.	% de avance: 100% Descripción del avance: Se realiza el reporte de la información correspondiente al formato de Estratificación y Coberturas de la vigencia 2022 a reportar antes del 15 de marzo de 2023. Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 04.

5	Reporte en el aplicativo inspector del indicador 11. Acuerdo municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios, aplicado para la vigencia 2022.	% de avance: 100% Descripción del avance: Durante el periodo comprendido entre el 09 de Abril al 08 de Junio de 2023, se realiza el reporte del respectivo formato y anexo. Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 05.
6	Reporte en el aplicativo inspector del indicador 29. Certificación expedida por la Secretaría Técnica del Comité Permanente de Estratificación, aplicado para la vigencia 2022.	% de avance: 100% Descripción del avance: Durante el periodo comprendido entre el 09 de Abril al 08 de Junio de 2023, se realiza el reporte del respectivo formato y anexo. Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 06.
7	Reporte en el aplicativo inspector del indicador 9. Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía), aplicado para la vigencia 2022.	% de avance: 100% Descripción del avance: Durante el periodo comprendido entre el 09 de Abril al 08 de Junio de 2023, se realiza el reporte del respectivo formato y anexo. Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 07.
8	Reporte en el aplicativo inspector del indicador 10. Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario, aplicado para la vigencia 2022.	% de avance: 100% Descripción del avance: Durante el periodo comprendido entre el 09 de Abril al 08 de Junio de 2023, se realiza el reporte del respectivo formato y anexo. Soporte/Evidencia: Plataforma SUI e Informe de Gestión y Evidencias – Revisar Anexo 08.
9	Reporte y cargue al Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico – SINAS del indicador de metas ejecutadas de APSB – Vigencia 2022.	% de avance: 100% Descripción del avance: Durante el periodo se dio inicio y finalización al proceso de reporte de información a la plataforma SINAS del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, esto con base a lo determinado en el plan de desarrollo en cuanto al eje de agua potable y saneamiento básico, y la información que allí fue requerida como la información de prestadores municipales. Soporte/Evidencia: Aplicativo SINAS http://sinas.minvivienda.gov.co/SINAS/inicio/Login.aspx

10	Reporte y cargue al Sistema de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento Básico – SINAS del Inventario de comunidades y sistema de agua y saneamiento básico rural	% de avance: 100 % Descripción del avance: Durante el periodo se dio inicio y finalización al proceso de reporte de información a la plataforma SINAS del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, esto con base a lo determinado en el plan de desarrollo en cuanto al eje de agua potable y saneamiento básico, y la información que allí fue requerida como la información de prestadores municipales. Soporte/Evidencia: Aplicativo SINAS http://sinas.minvivienda.gov.co/SINAS/inicio/Login.aspx

ASPECTOS FINANCIEROS

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial	$7.500.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total	$7.500.000
Valor Pagado	$3.750.000
Valor Ejecutado	$7.500.000
Valor por Ejecutar	$0

Pagos realizados al Contratista/Entidad

Concepto	Fecha(dd/mm/aaaa)	Valor ($)	Porcentaje (%)
PAGO 001	01/06/2023	$3.750.000	50
TOTAL			

El pago correspondiente al periodo ejecutado corresponde al 50% del valor total del contrato.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

El contratista presentó el informe de avance del contrato en debida forma y con los siguientes anexos.

Anexo	Descripción	No. Planilla	Mes de Cotización	Valor ($)
Soporte Pago Seguridad Social	Planilla de pago correspondiente al período de cotización.	CERTIFICACIÓN	05-2023	$441.100

Informe y Soportes	Informe diligenciado y soportes de la ejecución del contrato en medio físico.	$3.500.000

El contratista ha cumplido con las obligaciones del contrato estipuladas en la cláusula 06.

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

(En este espacio los supervisores podrán dejar constancia entre otras cosas, del avance de ejecución del contrato, dificultades o falencias evidenciadas, recomendaciones, sugerencias, seguimiento, etc.)

5. ANEXOS

01 Folio – Factura - DS 134 Municipio de Tabio
03 Folios – Informe de actividades contratista Municipio
07 Folios – Certificaciones pago seguridad social y soportes (Abril y Mayo 2023)
102 Folios – Informe de Gestión y Avances SIPP

113 Folios

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento a los 13 días del mes de Junio de 2023.



SUPERVISOR
Nombre: Carlos Alberto González Gantiva
Cargo: Secretario de Planeación

Nota: Todos los informes originales presentados por los supervisores e interventores deberán reposar en la carpeta contractual respectiva.

Elaboró: Tec. Administrativo / Jhonatan Steven Bolívar Salinas / Secretaría de Planeación.
Revisó: Secretario de Planeación / Carlos Alberto González Gantiva / Secretaría de Planeación
Aprobó: Secretario de Planeación / Carlos Alberto González Gantiva / Secretaría de Planeación