PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4467748**
Coordinador Académico Construcción
Construcción
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4467748 del año 2023

HENRY GUILLERMO CASTRO SARMIENTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.021.813 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2023 por valor de (2.826.210). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 59988636198 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONSTRUCCION, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según	Formule proyectos formativos, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo	Anexo fotográfico

	lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	
2	2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Realice el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Anexo fotográfico
3	3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Realice las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Anexo fotográfico
4	4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	Asocie aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad	Anexo fotográfico
5	5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento	Oriente el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y	Anexo fotográfico

	de ejecución de la formación profesional integral	fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	
6	6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Utilice herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Anexo fotográfico
7	7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	Registre oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	Anexo fotográfico
8	8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Emití juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Anexo fotográfico
9	9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el	Realice evaluación al desarrollo del programa	Anexo fotográfico

	Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	
10	10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Atendi con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Anexo fotográfico
11	11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Apoye los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Anexo fotográfico
12	12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas	Reporte en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas	Anexo fotográfico

13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Cumpli con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Anexo fotográfico
14	. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación	Participe en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación	Anexo fotográfico
15	15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presente informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Anexo fotográfico
16	16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Utilice y Cuide los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Anexo fotográfico
17	17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor	Inscribí y Certifique en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor	Anexo fotográfico
18	18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de	Participe interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del	Anexo fotográfico

	Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	
19	19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Apoye en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Anexo fotográfico
20	20. Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Conte con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Anexo fotográfico
21	21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad	Verifique y registre asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad	Anexo fotográfico
22	22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participe en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Anexo fotográfico
23	23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en	Participe cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas	Anexo fotográfico

	modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	
24	24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Anexo fotográfico
25	25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoye procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Anexo fotográfico
26	26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación	Realice seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación	Anexo fotográfico
27	27. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación.	Participe en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación.	Anexo fotográfico
28	28. Entregar al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Entregue al equipo de Sofía, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Anexo fotográfico
29	29. Hacer evaluación correspondiente a los recursos asignados.	Hice evaluación correspondiente a los recursos asignados.	Anexo fotográfico
30	30. Participar en los comités ordinarios y extraordinarios citados de manera formal por la	Participe en los comités ordinarios y extraordinarios citados	Anexo fotográfico

	coordinación académica del programa asignado	de manera formal por la coordinación académica del programa asignado	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63720488 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (ANEXOS) folios

Cordialmente,

HENRY GUILLERMO CASTRO SARMIENTO

Contratista
C.C. No. 1.043.021.813

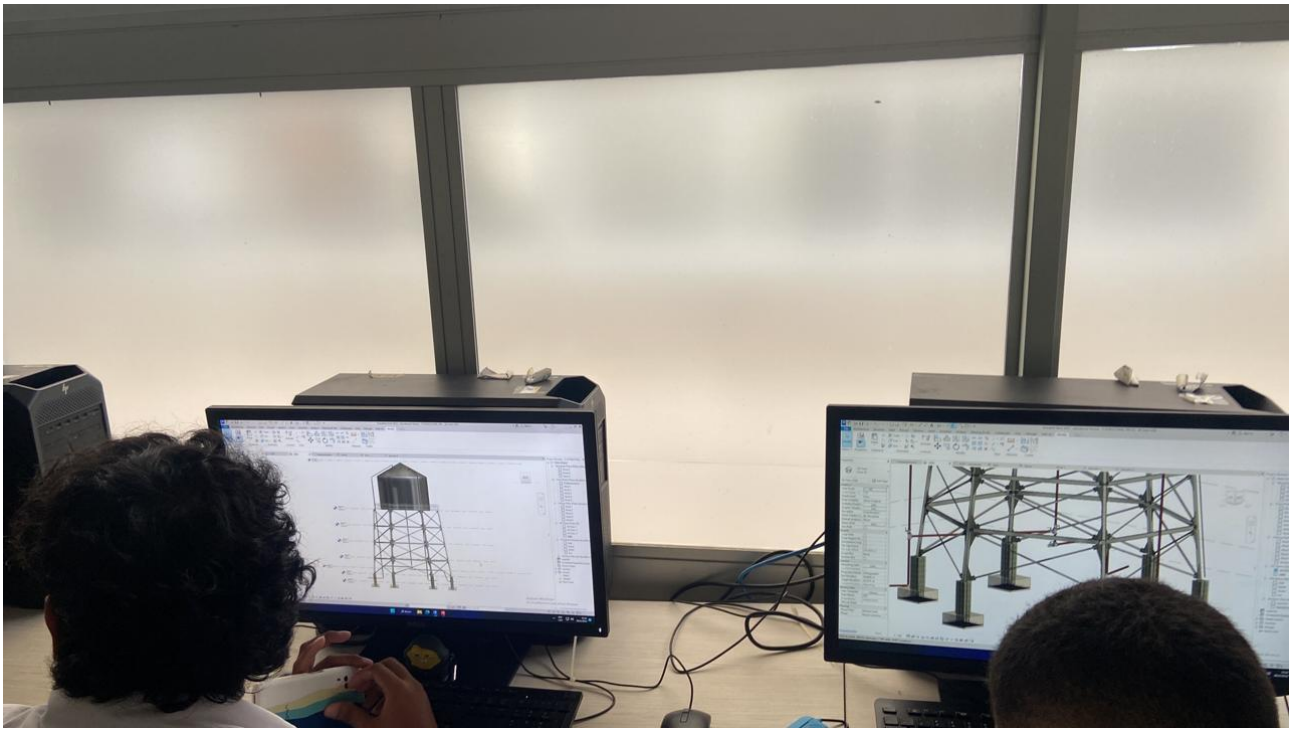
Recibí a satisfacción:

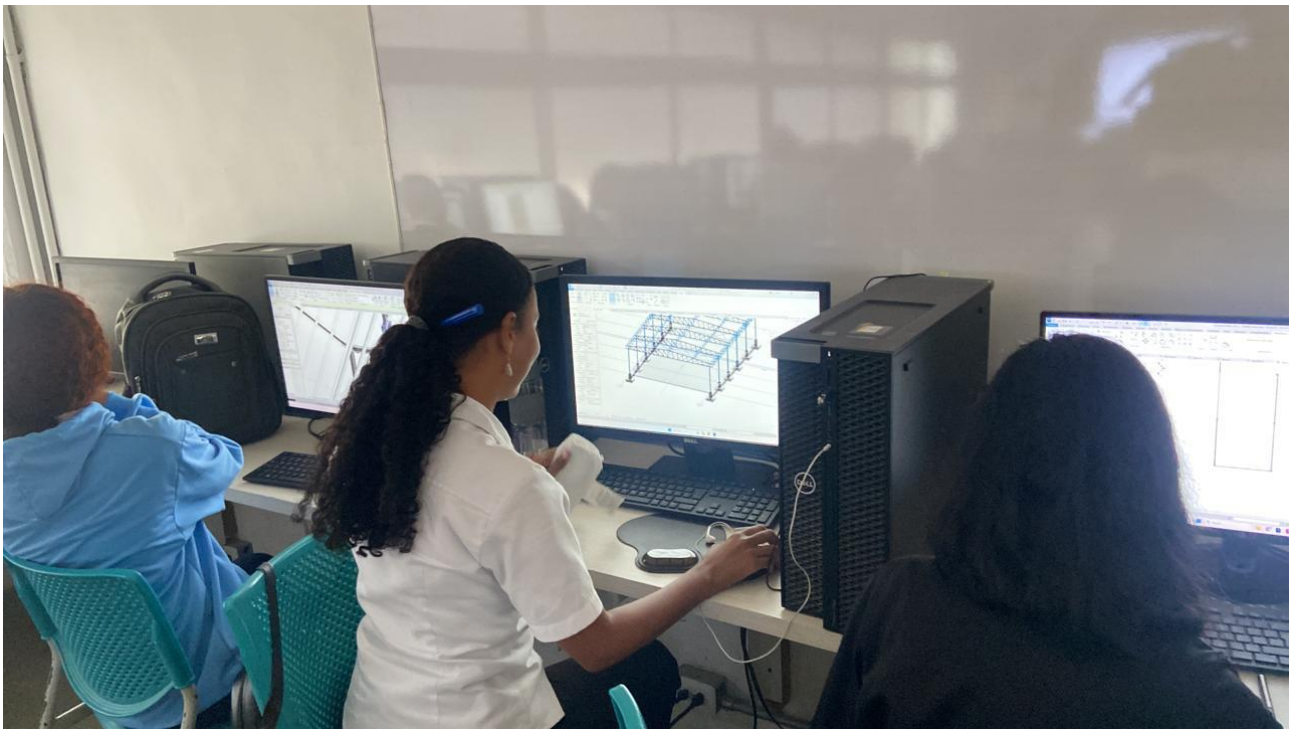
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 4467748 de 2023
Coordinador Académico Construcción

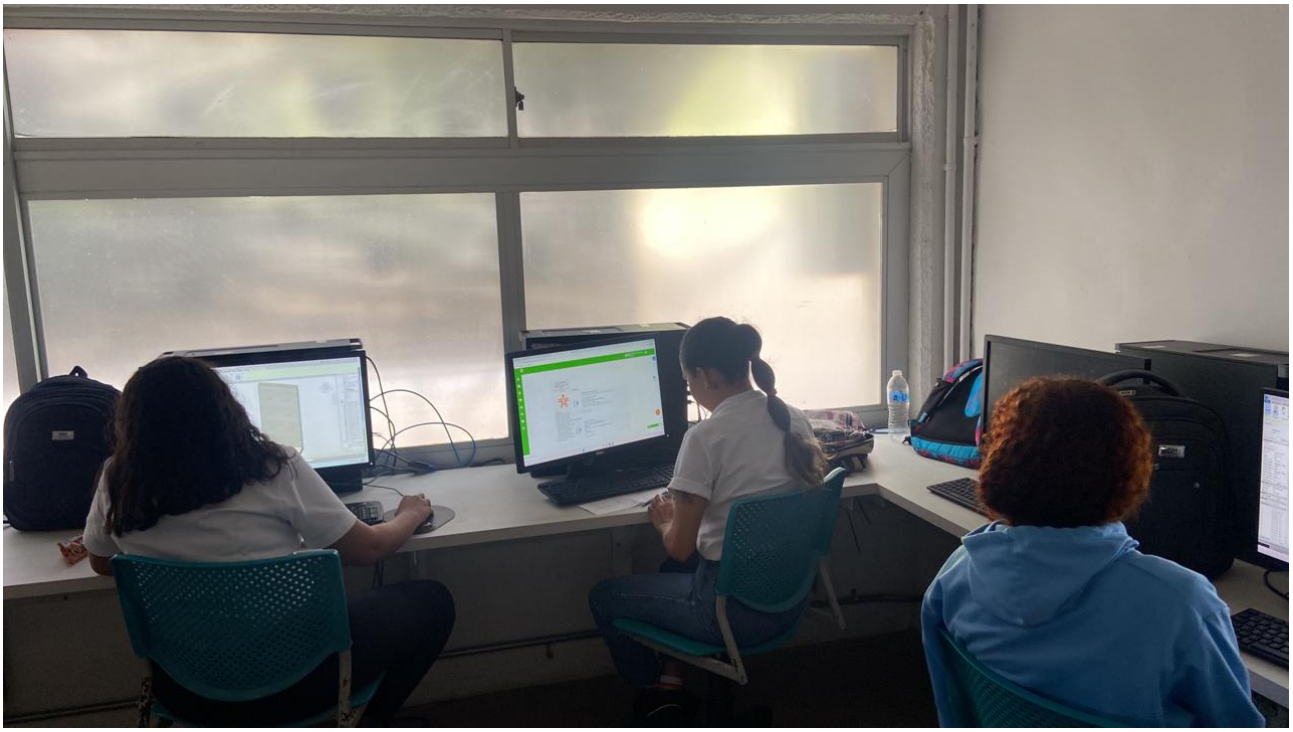


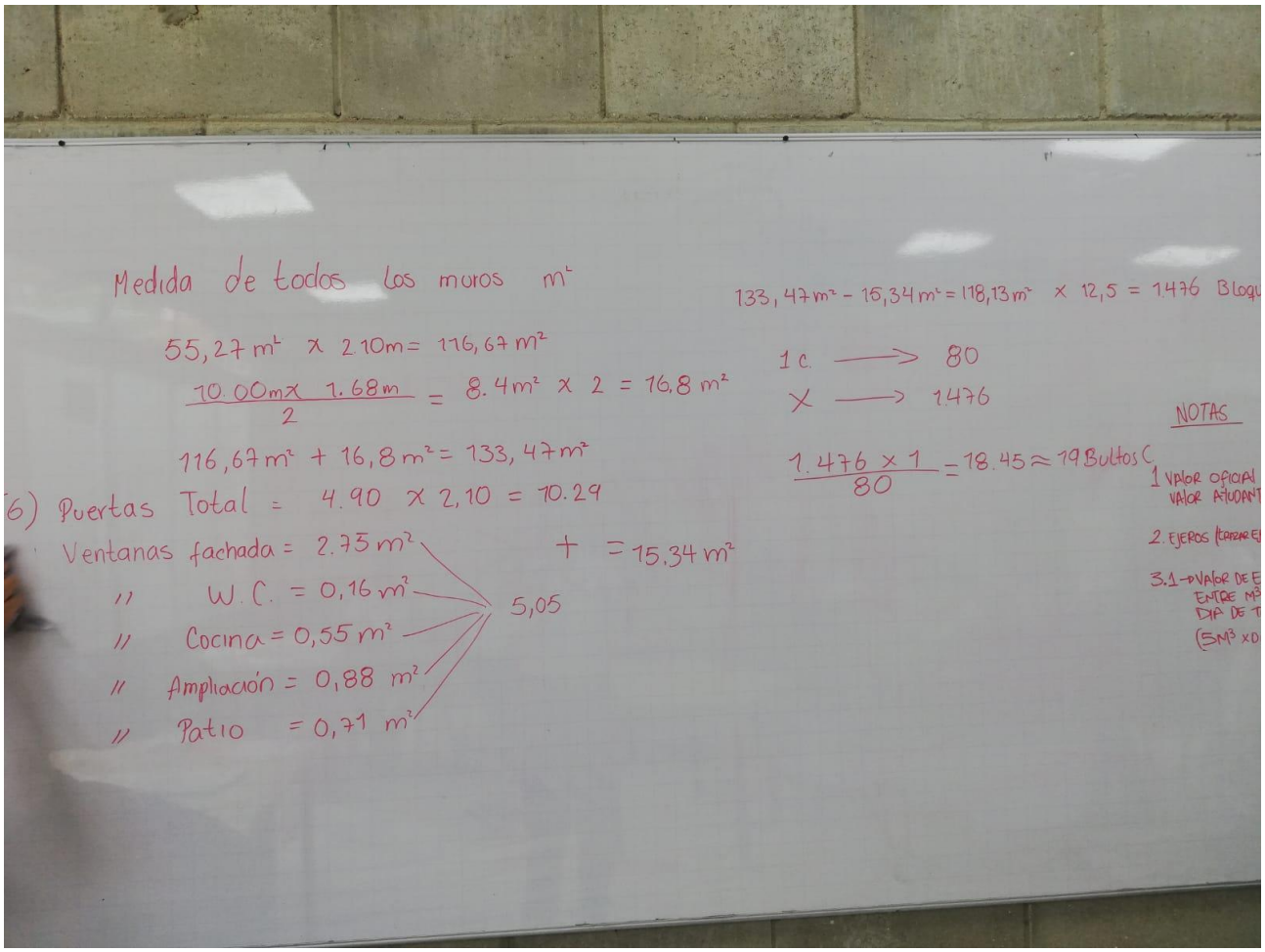


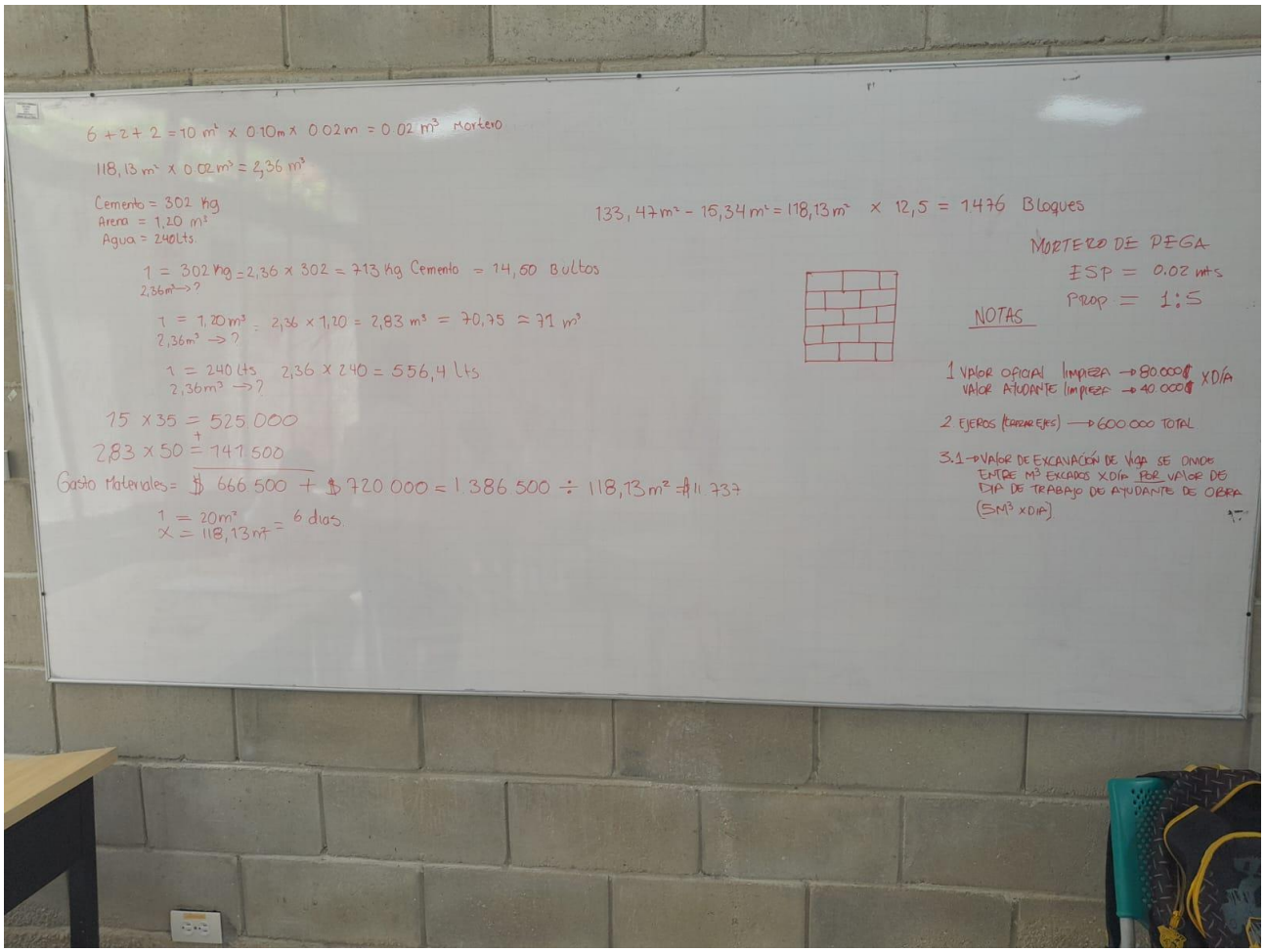


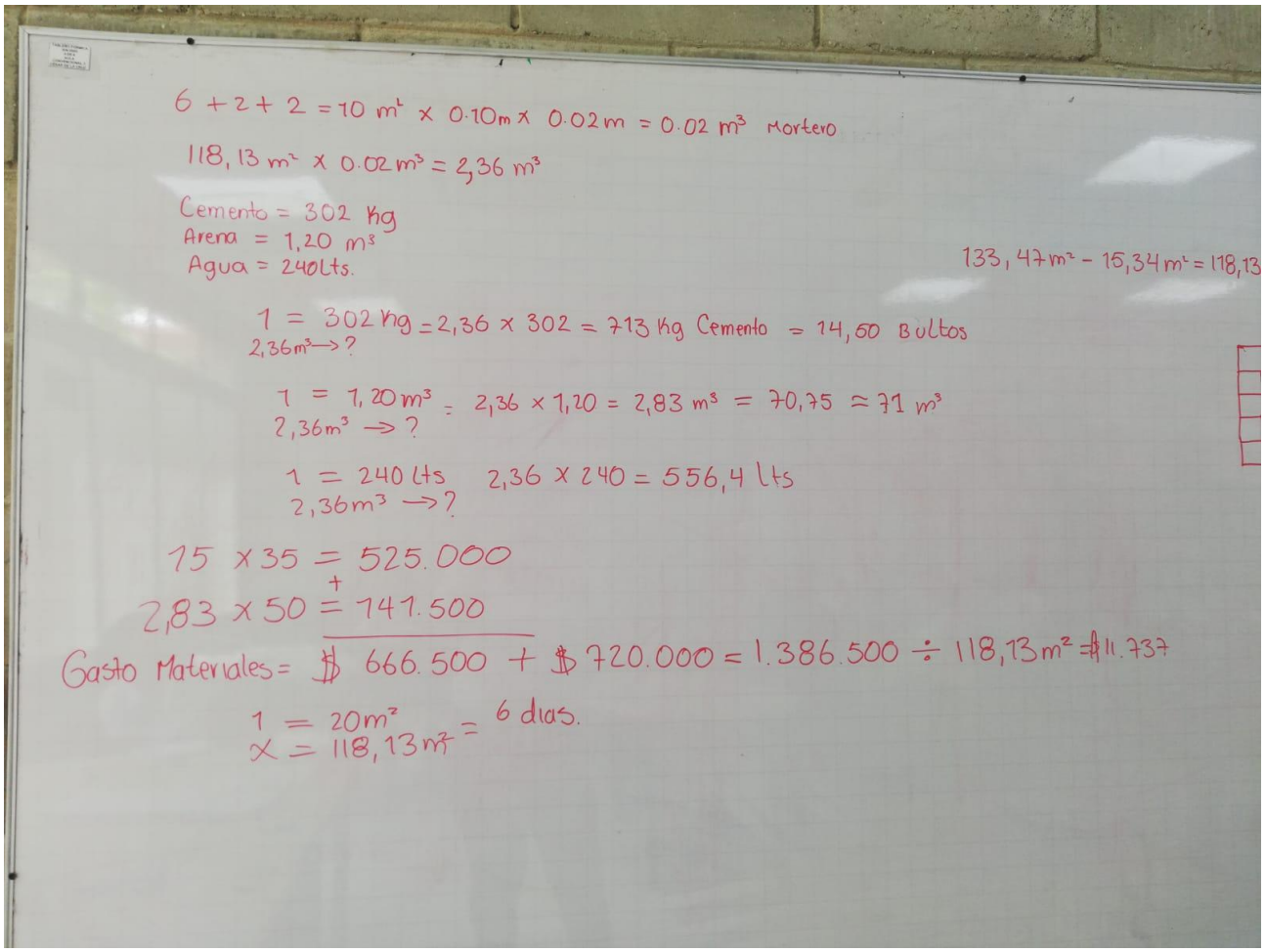


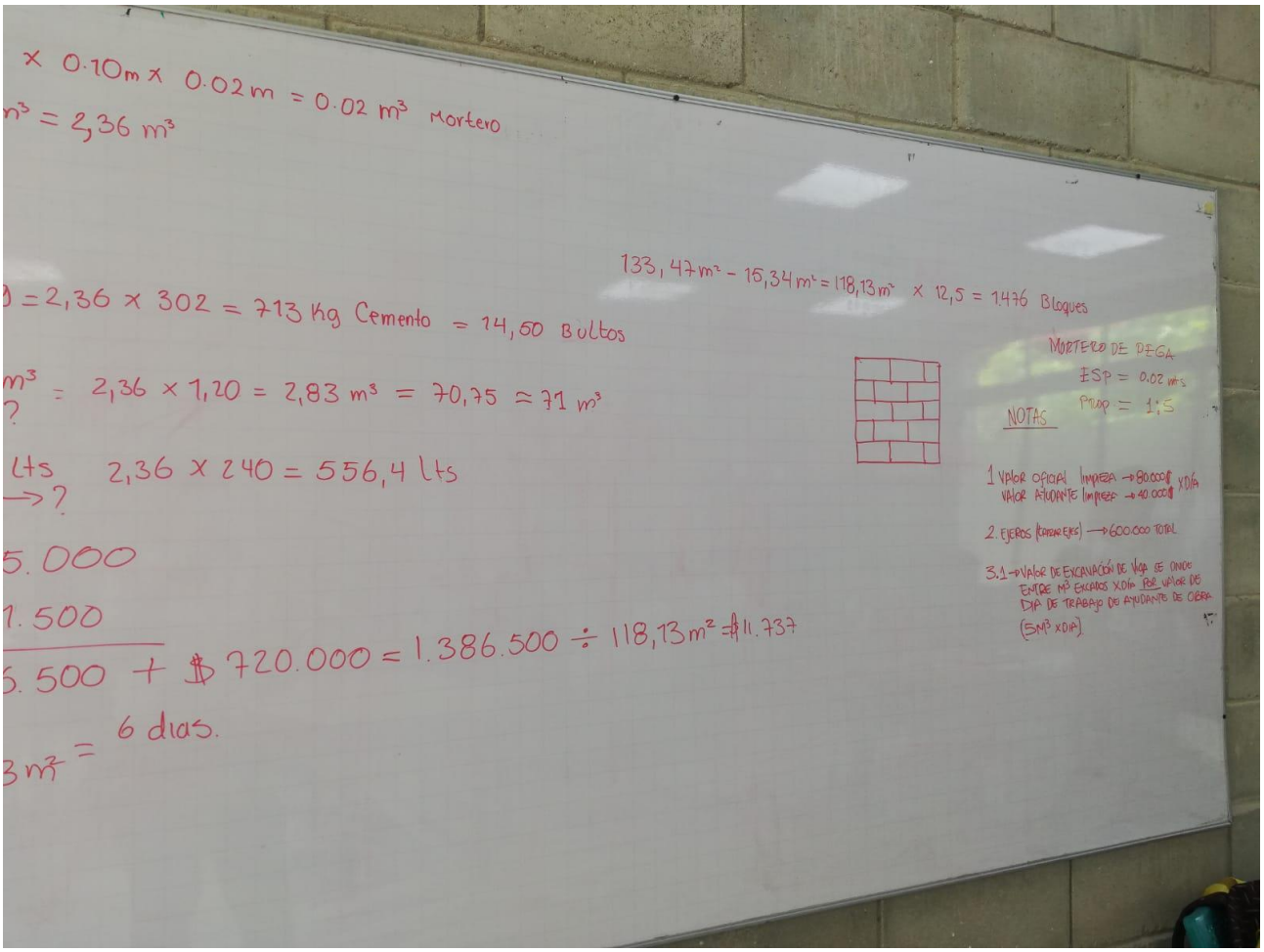





Medida de todos los muros m²
55,27 m² x 2.10m = 116,67 m²
10.00m x 1.68m / 2 = 8.4m² x 2 = 16,8 m²
116,67 m² + 16,8 m² = 133,47 m²
6) Puertas Total = 4.90 x 2,10 = 10.29
Ventanas fachada = 2.75 m²
// W.C. = 0,16 m²
// Cocina = 0,55 m²
// Ampliación = 0,88 m²
// Patio = 0,71 m²
+ = 15,34 m²
5,05
133,47m² - 15,34m² = 118,13m² x 12,5 = 1.476 Bloqu
1 c. → 80
X → 1.476
1.476 x 1 / 80 = 18.45 ≈ 19 Bultos C
NOTAS
1 VALOR OFICIAL
VALOR ACTUAL
2. EJEROS
3.1 VALOR DE E
ENTRE M
DIA DE T
(5M³ x D


6 + 27 2 = 10 m² x 0.10m x 0.02m = 0.02 m³ Mortero
118,13 m² x 0.02 m³ = 2,36 m³
Cemento = 302 kg
Arena = 1,20 m³
Agua = 240Lts
1 = 302 kg = 2,36 x 302 = 713 kg Cemento = 14,60 Bultos
2,36m³ → ?
1 = 1,20 m³ = 2,36 x 1,20 = 2,83 m³ = 70,75 ≃ 71 m³
2,36m³ → ?
1 = 240 Lts 2,36 x 240 = 556,4 Lts
2,36m³ → ?
15 x 35 = 525.000
283 x 50 = 141.500
Gasto Materiales = $ 666.500 + $ 720.000 = 1.386.500 ÷ 118,13m² = $11.737
1 = 20m²
X = 118,13m² = 6 dias
133,47m² - 15,34m² = 118,13m² x 12,5 = 1.476 Bloques
MORTERO DE PEGA
ESP = 0.02 mts
PROP = 1:5
NOTAS
1 VALOR OFICIAL limpieza → 80.000$ XDÍA
VALOR AYUDANTE limpieza → 40.000$
2 EJEROS (CARGAR EJES) → 600.000 TOTAL
3.1 → VALOR DE EXCAVACIÓN DE VIGA SE DIVIDE ENTRE M³ EXCADOS X DÍA POR VALOR DEL DIA DE TRABAJO DE AYUDANTE DE OBRA (5M³ X DIA)


6 + 2 + 2 = 10 m² x 0.10m x 0.02m = 0.02 m³ Mortero
118,13 m² x 0.02 m³ = 2,36 m³
Cemento = 302 Kg
Arena = 1,20 m³
Agua = 240Lts.
133,47m² - 15,34m² = 118,13
1 = 302 Kg = 2,36 x 302 = 713 Kg Cemento = 14,50 Bultos
2,36m³ → ?
1 = 1,20m³ = 2,36 x 1,20 = 2,83 m³ = 70,75 ≃ 71 m³
2,36m³ → ?
1 = 240 Lts 2,36 x 240 = 556,4 Lts
2,36m³ → ?
15 x 35 = 525.000
2,83 x 50 = 141.500
Gasto Materiales = $ 666.500 + $ 720.000 = 1.386.500 ÷ 118,13m² = $11.737
1 = 20m²
x = 118,13m² = 6 dias.


x 0.10m x 0.02m = 0.02 m³ Mortero
m³ = 2,36 m³
133,47m² - 15,34m² = 118,13m² x 12,5 = 1476 Bloques
= 2,36 x 302 = 713 Kg Cemento = 14,50 Bultos
m³ = 2,36 x 1,20 = 2,83 m³ = 70,75 ≃ 71 m³
Lts 2,36 x 240 = 556,4 Lts
5.000
1.500
6.500 + $ 720.000 = 1.386.500 ÷ 118,13m² = $11.737
3m² = 6 dias.
MORTERO DE PEGA
ESP = 0.02 mts
Mcop = 1:5
NOTAS
1 VALOR OFICIAL LIMPIEZA → 80.000$ X DÍA
VALOR AYUDANTE LIMPIEZA → 40.000$
2. EJEROS (CORREAS EJES) → 600.000 TOTAL
3.1 → VALOR DE EXCAVACIÓN DE VIGA DE ANCHO ENTRE MÍ EXCAVOS X DÍA POR VALOR DE DÍA DE TRABAJO DE AYUDANTE DE OBRA (5M³ X DÍA)

