**No. -MEPAS**

Ciudad y Fecha: 14 de junio de 2023

coronel
ANGEL ALDEMAR ACOSTA HERRERA
Comandante Metropolitana de Policía San juan de Pasto
San Juan de Pasto

**ASUNTO:** Informe de Supervisión del Contrato No. 94-7-10006-23

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO _X_ O FINAL ___**

**Periodo del informe de supervisión**

| **Desde** | **13/05/2023** | **Hasta** | **13/06/2023** |
|---|---|---|---|

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la *"Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicado oficial No. GS-2023-015434-MEPAS DEL 13/03/2023, el señor Coronel ANGEL ALDEMAR ACOSTA HERRERA, obrando en calidad de Subcomandante de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, nombro como supervisor del contrato al señor Teniente JUAN CARLOS QUIROGA VERA, Rector de Colegio Nuestra Señora de las Lajas.
- Mediante comunicado oficial No. GS-2023-019825-MEPAS DEL 05/04/2023, el señor Teniente Coronel CARLOS ARLEY SALAMANCA ACEVEDO, obrando en calidad de Subcomandante de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, nombro como supervisor del contrato al señor Intendente OSCAR JAVIER RIASCOS, Rector de Colegio Nuestra Señora de las Lajas (E)

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** mensual.

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 02**

  1 Informe de supervisión mediante Comunicado oficial GS-2023-028417-MEPAS del 14/04/2023 informe de supervisión del Contrato No. 94-7-10006-23 del 13/03/2023, correspondiente al periodo comprendido del 13/03/2022 al 13/04/2023.

  2 Informe de supervisión mediante Comunicado oficial GS-2023-021413-MEPAS del 16/05/2023 informe de supervisión del Contrato No. 94-7-10006-23 del 13/03/2023, correspondiente al periodo comprendido del 13/04/2022 al 13/05/2023.

**Información del contrato u orden de compra**

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | 94-7-10006-23 |
| **Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra** | Servicio de aseo integral, limpieza, jardinería, fumigación y adquisición de elementos de aseo y desinfección para las instalaciones del Colegio Nuestra Señora de Las Lajas. Contrato No. 94-7-10006-23 del 13/03/2023 |
| **Contratista** | Mantenimiento, Servicio, Logística y Gestión Mundo Verde SAS |
| **Representante legal** | OSCAR FERNANDO SANTACRUZ GRIJALBA |
| **Valor inicial del contrato u orden de compra** | Valor Total: $ 105.078.665,52 |
| **Valor adiciones del contrato u orden de compra** | N/A |
| **Valor total del contrato u orden de compra** | Valor Total: $ 105.078.665,52 |
| **Plazo de ejecución inicial** | 13/03/2023 AL 13/11/2023 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra** | 13/03/2023 |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)** | 13/11/2023 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución de la adición(es)** | N/A |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | N/A |
| **Adiciones** | N/A |
| **Modificatorios** | N/A |
| **Prorrogas** | N/A |
| **Otros** | N/A |

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

Se supervisa de manera diaria la ejecución del contrato, para lo cual se pasa revista en compañía del servicio programado por la Dirección de Bienestar Social (Servicio Control de Convivencia), donde se ejecuta el objeto contractual, verificando las actividades de aseo y correcta presentación de los operarios, quienes se encuentran realizando su labor de lunes a sábado con una intensidad de 8 horas diarias.

- Comunicado Oficial No. GS-2023-033569-MEPAS del 09/06/2023, informe actividades de supervisión Contrato No. 94-7-10006-23 correspondiente al mes de junio, dirigida al señor coronel ANGEL ALDEMAR ACOSTA HERRERA comandante Policía Metropolitana San Juan de Pasto y ordenador del gasto.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

La forma de ejecución del presente proceso se efectuará en forma total, de acuerdo a lo establecido en el decreto 1082 de 201, artículo 2.2.1.2.1.5.3 Aseo y Cafetería III y corresponderá a los parámetros establecidos por Colombia compra Eficiente en su portal – términos y condiciones de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA**

**CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| GRUPO 2 COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **PERSONAL** | **MESES** |
| MEPAS | SERVICIO DE ASEO, PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA, JARDINERIA, FUMIGACION, Y ADQUSICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION PARA LAS INSTALACIONES DE LA POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO Y EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS SECCION PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA | **CUATRO (04)** MUJERES: Operarios de aseo. **(tiempo completo)** | 08 |
| | | **Un (1)** HOMBRE: Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico **(tiempo completo)** | 08 |
| | | **Fumigación 3.430 M2** | 04 |
| | | **Jardinería 570 mts2** | 03 |
| | | Bienes de Aseo y Cafetería (Según, ítem No.4 del anexo No. 2) | 04 |

**CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONES DE CALIFICACIÓN**

| No. | Obligación Contractual o especificación técnica | CUMPLIO Si__ No___ | Observaciones y Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | **SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, LIMPIEZA, JARDINERIA, FUMIGACION, Y ADQUSICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION PARA LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS**<br><br>UNIDAD: Colegio Nuestra Señora de Las Lajas — ÁREA: 3.430 m2<br><br>**EL SERVICIO SE PRESTARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:**<br><br>Colegio Nuestra Señora de Las Lajas, ubicada en el Barrio Vergel Calle 2 Sur Nro. 33-19 Avenida Panamericana Pasto, en los días:<br>• Lunes a viernes en horario de 07:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00<br>• Sábados en horario de 08:00 a 16:00<br><br>Con un total de cuarenta y ocho (48) horas por semana.<br><br>- La fumigación se realizará (cuatro veces durante la ejecución del contrato), lo cual se deberá coordinar con el supervisor del contrato.<br><br>- Para la entrega de los bienes de aseo y cafetería, se deberá coordinar con el supervisor del contrato. | SI | Cumple con lo requerido |
| 2 | **Operarios de aseo.(tiempo completo)**<br>**ÁREAS COMUNES**: Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes.<br>Limpieza, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.<br>Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.<br>Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.<br>Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.<br>Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas, fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.<br>Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran y lámparas | SI | Cumple con lo requerido |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica. | SI | Cumple con lo requerido |
| | | Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías. | | |
| | | Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad. | | |
| | | Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección. | | |
| | | Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos. | | |
| | | Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones. | | |
| | | Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos | | |
| | | Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad a una altura menor a 1,5 metros | | |
| | | Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo. | | |
| | **OFICINAS** | Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras. | | |
| | | Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes | | |
| | **PISOS** | Comprende los pisos de pasillos, escaleras, oficinas, baños pasillos y andenes.<br>Barrido con mopa, perezoso o escoba, trapeado o lavado, enserado, de tal forma que el piso deberá quedar en condiciones impecables de limpieza todos los días, mínimo deberá ser: una (1) vez en la mañana, y deberá pasar revista durante el día para realizar las correcciones necesarias. | | |
| | **BAÑOS** | Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor. (Esta actividad mínimo una vez al día). | | |
| | | Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso. | | |
| | **ZONAS EXTERIORES** | Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones. | | |
| | | Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción. | | |
| | | Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores. | | |
| | **BUENAS PRÁCTICAS DE ASEO** | Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad indicados para su recolección y posterior reciclaje. | | |
| | | Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad. | | |
| | **ATENCIÓN DE EVENTOS** | Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad | | |
| 3 | **Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico (tiempo completo)** | | SI | Cumple con lo requerido |
| | **PLOMERIA** | Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | |
| | **MANTENIMIENTO ELECTRICO** | Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Revisión externa de transformadores, cableada e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | |
| **REPARACIONES LOCATIVAS MENORES.** | Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | |
| **MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS** | Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | |
| | Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía | | |
| | Limpieza interna y extena de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas. | | |
| **LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO** | Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo balckout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | |
| | Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario **NO** implique trabajo en alturas de nivel avanzado de acuerdo con la Resolución 1409 de 2012, del Ministerio de Trabajo. | | |
| **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** | | | |
| **PLOMERÍA** | Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes | SI | Cumple con lo requerido |
| | Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. | | |
| | Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes. | | |
| **MANTENIMIENTO ELÉCTRICO** | Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. | | |
| | Reparación de cortos menores. | | |
| | Instalación y traslado de salidas eléctricas. | | |
| | Reparación de la señal de televisión por daños menores | | |
| **REPARACIONES LOCATIVAS MENORES** | Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de parades, pisos y techos interiores de las instalaciones | | |
| | Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. | | |
| | Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes. | | |
| | Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. | | |
| | Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido, siempre y cuando estas sean nacionales.<br>Buen funcionamentos de todo tipo de cerraduras y guardas, acceso a estos lugares en el momento en el que la Entidad lo necesite. Mantenimiento de elementos y equipos Instalación o reemplazo | | |
| **MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS** | Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos. | | |
| | **TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS** | Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de páneles y módulos de oficina (puestos de trabajo). | | |
| | | Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad. | | |

**BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA**

Los siguientes elementos de aseo y limpieza deberán llegar según las siguientes características y cantidades, a la unidad para el servicio, así:

| NO. | BIEN |
|---|---|
| 1 | Jabón para loza<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 8%.<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc |
| 2 | Jabón en barra<br>-Composición de ácidos grasos de mínimo 50%.<br>-Barra, unidad con peso mínimo de 250 gr en envoltura individual |
| 3 | Jabón de dispensador para manos<br>- Con agente limpiador en una concentración mínima del 6%<br>- Con agente humectante en una concentración mínima del 3%<br>- pH entre 5 y 8<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc |
| 4 | Gel antibacterial para manos<br>- Con agente antibacterial en una concentración mínima del 0,2%<br>- Con agente humectante<br>- pH entre 5 y 8<br>- Con fragancia<br>Gel, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc |
| 5 | Limpiador multiusos<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador en una concentración mínima del 8%<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc |
| 6 | Líquido desengrasante<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 10%<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc |
| 7 | Detergente multiusos en polvo<br>-Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad<br>-Con efecto limpiador de mínimo 9%.<br>Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 gr |
| 8 | Desinfectante para uso general<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antibacterial en una concentración mínima del 0,2%<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5%<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc |
| 9 | Pastilla desinfectante para sanitario<br>- Con agentes bactericidas, fungicidas y virucidas.<br>Unidad con peso mínimo de 45 gr |
| 10 | Blanqueador o hipoclorito<br>- solución con una concentración mínima del 5%<br>-el envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso.<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc |
| 11 | Líquido para limpiar equipos de oficina 1<br>- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador, desengrasante y desinfectante en una concentración mínima del 4%<br>- El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | | SI | Teniendo en cuenta que en el contrato se acordaron 04 entregas de bienes de aseo, para el presente mes facturando no se programó dicha entrega. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 cc con atomizador | | |
| 12 | Cera Polimérica<br>- Polimérica autobrillante.<br>- Con polímeros acrílicos, nivelantes y plastificantes.<br>- Neutra (para pisos de todos los colores)<br>- Contenido mínimo de sólidos del 10%<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | |
| 13 | Ambientador<br>- Solución con alcohol etílico y solventes.<br>- Con fragancia en una concentración del 1,5%<br>- En múltiples fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | |
| 14 | Ambientador<br>- Solución con alcohol etílico y solventes.<br>- Con fragancia en una concentración del 1,5%<br>- En fragancias citricas<br>Líquido, en recipiente plástico varitas con capacidad mínima de 80 ml | | |
| 15 | Bayetilla<br>- En tela fileteada<br>- Color blanco sin estampado<br>-Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de ancho<br>Unidad | | |
| 16 | Escoba<br>- Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm.<br>- Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto<br>- Material de base en plástico con acople tipo rosca<br>- Mango metálico con una extensión mínima de 140 cm<br>Unidad | | |
| 17 | Trapero<br>- Elaborado con hilaza de algodón natural<br>- Mecha con peso mínimo de 350 gr y extensión mínima de 32 cm de largo<br>- Con acople tipo rosca<br>- Mango metálico con una extensión mínima de 140 cm<br>Unidad | | |
| 18 | Recogedor de basura<br>- Elaborado en plástico<br>- Con banda de goma y dientas barrescobas<br>- Mango con longitud mínima de 70 cm | SI | Teniendo en cuenta que en el contrato se acordaron 04 entregas de bienes de aseo, para el presente mes facturando no se programó dicha entrega. |
| 19 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color negro<br>- Calibre de mínimo 1 ,4<br>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| 20 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color verde<br>- Calibre de mínimo 1 ,4<br>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| 21 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color rojo<br>- Calibre de mínimo 1,4<br>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| 22 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De colores verde, negro y blanco<br>- Calibre de mínimo 2<br>- Tamaño de 70 cm de ancho por 90 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| 23 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color negro<br>- Calibre de mínimo 2,5<br>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 24 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color azul<br>-Calibre de mínimo 2,5<br>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | SI | Teniendo en cuenta que en el contrato se acordaron 04 entregas de bienes de aseo, para el presente mes facturando no se programó dicha entrega. |
| | 25 | Par Guantes<br>- Tipo doméstico<br>- Elaborados en látex<br>- Calibre mínimo de 25<br>- Tallas 7 a 9<br>- Color negro | | |
| | 26 | Tapabocas<br>- Elaborado en tela no tejida<br>- Desechable<br>- Con tiras elásticas<br>Caja de mínimo 50 unidades | | |
| | 27 | Papel higiénico<br>- Rollo con longitud mínima de 400 metros<br>- Hoja sencilla de color natural<br>- Sin fragancia<br>Rollo | | |
| | 28 | Toallas para manos<br>- Rollo con longitud mínima de 250 metros<br>- Hoja sencilla con un tamaño mínimo de15 cm de ancho<br>- Hoja color natural<br>Rollo | | |
| | 29 | Baldes (compra)<br>- Elaborado en plástico<br>-Capacidad mínima de 10 litros<br>-Con manija móvil<br>-Con "pico" antiderrame<br>Unidad | | |
| | 30 | Baldes (compra)<br>- Elaborado en plástico<br>-con escurridor<br>-Capacidad mínima de 10 litros<br>-Con manija móvil<br>-Con "pico" antiderrame<br>Unidad | | |
| | 31 | Líquido para limpiar vidrios<br>-Con agente (s) principal (es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4%<br>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligroso e instrucciones de uso<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 cc, con atomizador de pistola | | |
| | 32 | Atomizadores<br>-Elaborado en plástico<br>- Reutilizable<br>- Capacidad mínima de 500 cc<br>- con pistola<br>Unidad | | |
| | 33 | Insecticida<br>-Para eliminar insectos voladores<br>- Con acción residual hasta por 4 semanas<br>- Sin olor - Libre de CFC<br>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br><br>Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 350 cc | | |
| 5 | | **FUMIGACION**<br><br>**DESINFECCIÓN:** consiste en la aplicación de Insecticidas ecológicos vía aspersión con productos que tiendan a la eliminación de ácaros y microorganismos patógeno que pululan en el medio ambiente y que son transmisores de enfermedades infecto contagiosas. Para lograr resultados se aplican productos de alto poder residual y efecto inmediato se aplican productos de calidad, los que al contacto con el ser humano no produce trastorno alguno, los cuales están autorizados por el Ministerio de Salud.<br><br>**DESINSECTACIÓN:** Eliminar insectos voladores, rastreros: Cucarachas, zancudos, moscas, mosquitos, chinches, avispas, pulgas, garrapatas, arañas, lepismas, ácaros, | SI | Teniendo en cuenta que en el contrato se acordaron 04 entregas de bienes de aseo, para el presente mes facturando no se |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | piojos, ladilla, piques, polillas, grillos, hormigas, gorgojos y otro; así como vecientores causantes de las enfermedades que dañan la salud humana.<br><br>**DESRATIZACION:** eliminación de roedores como son: ratas, ratones, que consiste en la colocación de cebos en áreas estratégicas colocándose carnadas de bajo de mobiliarios, esquinas, rincones donde posiblemente haya ubicado sus madrigueras de reproducción. | | programó dicha entrega. |
| 6 | **PROTOCOLOS**<br>Debe tener protocolos de mantenimiento de pisos y áreas comunes, periodicidad. En el momento de la presentación de la oferta. | SI | Cumple con lo requerido |
| 7 | **TALENTO HUMANO**<br>Debe tener Programa de selección e inducción del personal a contratar para el cumplimiento de las obligaciones del contrato, el proceso de selección deberá ser concertado con la entidad quien entre otros procedimientos podrá adelantar estudios de confiabilidad y seguridad del personal.<br>Debe tener Programa de capacitación y entrenamiento para el personal que prestará el servicio objeto de la presente contratación (Número de jornadas y número de personas entrenadas).<br>Debe tener programa de dotaciones de ley para el personal que prestara el servicio objeto de la presente contratación, así:<br>Personal: portar carné de identificación de la empresa contratante, camisa, falda o pantalón, sobre delantal, zapatos negros, botas de caucho, guantes de caucho, tapabocas<br>Todos los operarios deben tener el esquema de vacunación completo.<br>El oferente deberá tener una persona supervisor que verifique la calidad del servicio | SI | Cumple con lo requerido |
| 8 | **ELEMENTOS**<br>Relación pormenorizada de los elementos ofrecidos para la realización de las funciones de los operarios. | SI | Cumple con lo requerido |
| 9 | El oferente a través de ***CERTIFICACIÓN ESCRITA*** deberá comprometerse a garantizar la PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA, JARDINERIA, FUMIGACION, Y ADQUSICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION PARA LAS INSTALACIONES DE LA POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO Y EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS SECCION PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA, durante la ejecución del presente proceso contractual, en coordinación con el supervisor del contrato. | SI | Cumple con lo requerido |
| 10 | Del total de los operarios cuatro (04) deberá ser personal femenino y dos (01) masculino, debidamente uniformado, igualmente deberán contar con la dotación adecuada y de seguridad industrial para la prestación de las actividades, la dotación deberá incluir la imagen corporativa de la empresa. | SI | Cumple con lo requerido |
| 11 | **CAPACIDAD OPERATIVA**<br>Se requiere que el proponente certifique que cuenta con toda la capacidad operativa, administrativa y logística para cumplir satisfactoriamente con el objeto del contrato, dentro de los términos, plazos y especificaciones técnicas señalados en el presente estudio previo. Asumir por cuenta propia todos los costos y gastos que se generen por concepto del presente transporte, carga, descarga y entrega de los elementos objeto del contrato en el lugar que le indique el supervisor del mismo.<br>***(ANEXAR CERTIFICACION POR ESCRITO SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL)*** | SI | Cumple con lo requerido |
| 12 | El oferente debe comprometerse a dotar a su personal sin costo adicional para la Policía Nacional a los operarios acorde a las normas de salud ocupacional y seguridad industrial, tales como vestidos, zapatos, delantales (micos), tapa bocas, gorros, guantes, de tal forma que garanticen la comodidad y buena presentación personal de los operarios cambiando estos implementos cuando se rompan, manchen o por cualquier circunstancia que impida nuevamente su uso.<br>La dotación deberá tener la imagen corporativa de la Empresa Contratista, dotación que deberá ser cambiada por la empresa contratista cuando las condiciones de estado de la prenda y presentación del operario así lo requieran.<br><br>***(ANEXAR CERTIFICACION POR ESCRITO SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL)*** | SI | Cumple con lo requerido |
| 13 | El Oferente debe disponer de un Supervisor de servicio, para atender el manejo del personal y conocer de las observaciones y sugerencias del Supervisor del contrato, garantizando la adecuada prestación del servicio. | SI | Cumple con lo requerido |
| 14 | En caso de presentarse faltantes de personal o novedades por incapacidades, el CONTRATISTA debe garantizar al 100% la cobertura del servicio, enviando el reemplazo del trabajador ausente de manera inmediata; por lo que se debe garantizar que el reemplazo del personal faltante corresponde con el perfil y competencias del personal ausente. | SI | Cumple con lo requerido |
| 15 | Una vez seleccionado el oferente favorecido, éste debe elaborar con el Supervisor del contrato, el cronograma de actividades a desarrollar diariamente y las de forma periódica. | SI | Cumple con lo requerido |
| 16 | El Contratista deberá tener vinculado a los operarios al Sistema de Seguridad Social (EPS, ARP, PENSIÓN) y parafiscales (SENA, ICBF, Caja de Compensación Familiar) y los soportes deben ser presentados junto con la facturación mensual para el respectivo pago, de cada uno de los operarios que prestará el servicio. | SI | Cumple con lo requerido |
| 17 | Los operarios que presten sus servicios, serán empleados directos del Contratista y éste debe cumplir sus obligaciones de ley mediante el pago de salarios, auxilio de transporte, | SI | Cumple con lo requerido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cesantías, intereses sobre las cesantías, vacaciones, primas, pago de seguridad social, parafiscales y demás que se hallen tipificadas en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas concordantes. | | |
| 18 | ***INDEMNIDAD*** el oferente favorecido se obliga a mantener a la Policía Nacional libre de toda reclamación que tenga origen en las actuaciones a través de las cuales se causen daños a terceros. De igual forma aplica al no pago de prestaciones sociales | SI | Cumple con lo requerido |
| 19 | El oferente a través de sus operarios se compromete a mantener en perfecto estado de limpieza los pisos, pasillos, puertas, vidrios, patios, paredes, escaleras, recipientes de basura de las áreas comunes, de todas las instalaciones. | SI | Cumple con lo requerido |
| 20 | Se debe realizar la limpieza diaria de las instalaciones, pisos y en especial del polvo, canastas de basura, archivadores, escritorios, sillas, ventanas, paredes y otros, así mismo se deberá organizar las basuras para su evacuación el día que pase el carro recolector. | SI | Cumple con lo requerido |
| 21 | Se debe programar junto con el Supervisor del contrato jornadas masivas de aseo general por áreas. | SI | Cumple con lo requerido |
| 22 | **El oferente favorecido, una vez adjudicado el contrato, deberá presentar las hojas de vida de las funcionarias, con el fin que la Institución adelante el respectivo estudio de seguridad, para lo cual la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto y el Colegio Nuestra Señora de las Lajas, se reserva el derecho de admisión.**<br>De la misma manera, si durante la ejecución del contrato hay lugar a cambios de personal, los cambios deben hacerse por personal del mismo perfil y competencias de acuerdo a las actividades que este desempeñando y allegar hoja de vida para verificar su idoneidad, la cual deberá ser aprobada por el supervisor. | SI | Cumple con lo requerido |
| 23 | En caso de presentarse daños en los equipos o elementos con los que se presta el servicio, inclusive los elementos de protección personal (incluidos tapabocas, máscaras, guantes de caucho, gorros), **EL CONTRATISTA** se compromete a efectuar el cambio de los mismos de manera inmediata y sin costo alguno para La Policía Nacional, por lo que se entiende que deben ser reemplazados una vez cumplan su vida útil o se evidencie su deterioro y por lo que estos daños no afectaran la prestación del servicio por ser el contratista el obligado a proporcionar estos elementos de acuerdo a las necesidades de la unidad. | SI | Cumple con lo requerido |
| 24 | Las operarias destinadas para realizar labores de aseo y limpieza deberán tener experiencia y debe ser personal con alto sentido de responsabilidad, amabilidad, respeto y espíritu de servicio. | SI | Cumple con lo requerido |
| 25 | El personal operario será empleado exclusivo de la empresa favorecida, por lo tanto, el Supervisor de servicio del contratista, deberá atender y dar oportuna respuesta a los requerimientos y/o sugerencias del Supervisor del presente contrato | SI | Cumple con lo requerido |
| 26 | El oferente deberá informar con anticipación al Supervisor del contrato los posibles cambios de los operarios que puedan surgir por caso fortuito o fuerza mayor, con el fin de adelantar el respectivo estudio de seguridad al nuevo operario. | SI | Cumple con lo requerido |
| 27 | El oferente deberá garantizar la estabilidad y permanencia del personal durante la ejecución del contrato, excepto por solicitud expresa del contratista por razones de seguridad, caso fortuito o fuerza mayor. | SI | Cumple con lo requerido |
| 28 | El oferente deberá mantener fijos los precios durante la ejecución del contrato, por lo tanto, los precios estipulados en el contrato no estarán sujetos a reajuste alguno durante la ejecución del mismo, en tal sentido el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de la oferta los posibles incrementos, costos impuestos y demás erogaciones que se puedan presentar en el cumplimiento del contrato | SI | Cumple con lo requerido |
| 29 | BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES<br>La empresa de aseo debe presentar un programa de manejo de residuos sólidos de acuerdo a las normas ambientales vigentes y contar con recipientes de basura de acuerdo al manejo de servicios sólidos y sus respectivas clasificaciones de reciclaje. | SI | Cumple con lo requerido |
| 30 | La empresa de aseo contratada entregará un control de actividades diarias que realizan los funcionarios en un formato que debe ser entregado al supervisor del contrato quien llevará el control de estas actividades al final de cada turno diario del servicio. | SI | Cumple con lo requerido |
| 31 | **MATERIA AMBIENTAL** El oferente se compromete, al presentar con su oferta que cumple con la normatividad ambiental vigente, establecidos de igual manera cómo y con quien realizara la recolección y destrucción final, esto con el fin de dar cumplimiento a la normatividad ambiental que existe para ello (la empresa con quien se realice el procedimiento deberá estar certificada "la certificación ISO 14001 tiene el propósito de apoyar la aplicación de un plan de manejo ambiental en cualquier organización del sector público o privado" y DEBE CUMPLIR CON TODA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN MATERIA DE CUIDADO MEDIO-AMBIENTAL, tales como: articulo 79 y 95 de la Constitución Nacional, Resolución 03049 de 2014 "Por la cual se adopta el Manual de contratación de la Policía Nacional" Ley 1252 del 27/11/2008, Decreto 1082 del 26/05/2015, Decreto 4741 del 30/12/2005, Resolución 372 del 26/02/2009, Resolución 1446 del 02/09/2005 por la cual se modifica parcialmente la Resolución 415 del 13/03/1998 y Resolución 1488 del 02/09/2005, etc.<br>En este sentido el contratista se compromete al cumplimiento de la normatividad vigente en materia de cuidado y preservación del medio ambiente, en cuanto a la disposición final.<br>Con base en lo anterior, el contratista deberá tener presente los riesgos sobre el cumplimento de las normas ambientales, el impacto sobre el medio ambiente, capacitación a los empleados y responsabilidad contractual en estos aspectos.<br>MATERIA AMBIENTAL. El oferente deberá comprometerse que durante la ejecución del contrato dará cumplimiento de las normas y/o estándares técnicos nacionales e internacionales, al igual que las normas, leyes y políticas de gobierno en materia de | SI | Cumple con lo requerido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | protección del medio ambiente. En su Artículo 79, la Constitución Nacional (CN) consagra que: " Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La Ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo. Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines.<br>Esta norma constitucional puede interpretarse de manera solidaria con el principio fundamental del derecho a la vida, ya que éste sólo se podría garantizar bajo condiciones en las cuales la vida pueda disfrutarse con calidad.<br>La constitución nacional impone al Estado y a las personas la obligación de proteger las riquezas culturales y naturales (Art. 8), así como el deber de las personas y del ciudadano de proteger los recursos naturales y de velar por la conservación del ambiente (Art. 95), y las relacionadas con esta norma. | | |
| 32 | El oferente debe ***CERTIFICAR POR ESCRITO*** que tiene implementado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución No. 1111 de 2017 y sus complementarios. | SI | Cumple con lo requerido |
| 33 | **Anexar certificado** firmado por el representante legal, en el cual certifique que la firma no cuenta con multas ni sanciones vigentes de índole laboral. | SI | Cumple con lo requerido |
| 35 | El oferente deberá utilizar señalización para el aseo y mantenimiento de los pisos previniendo a transeúntes del riesgo de caídas. | SI | Cumple con lo requerido |
| 35 | El oferente deberá presentar **CERTIFICADO** de empresas acreditadas donde se reporte que cuenta con SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST, de acuerdo a lo establecido en la resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, no superior a 30 días a la fecha de presentación de las ofertas. | SI | Cumple con lo requerido |

## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

En la ejecución del contrato NO se presentaron novedades ni contratiempos.

## 3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (92) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (152) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes una vez presentada la factura, certificación y recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos el Área Administrativa de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC).

Para el pago se requiere:

- Constancia de recibo a plena satisfacción del servicio objeto del contrato, suscrita por el supervisor del contrato.
- Factura o cuenta de cobro.
- Certificación del pago de aportes parafiscales conforme a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas vigentes.
- El contratista favorecido deberá, cargar en la plataforma de contratación SECOP II, la facturación correspondiente al proceso suscrito, lo cual será objeto de verificación por parte del supervisor del contrato, cabe anotar que los datos registrados con tal como se establecen en la Guía de Gestión Contractual de SECOP II por ende, la facturación que no sea registrada en el portal de contratación no se le asignara derecho a turno.

**4.1. Ejecución Financiera y Pagos:**

| **a. Balance general de pagos y entregas** | | |
|---|---|---|
| | **Valor en pesos** | **% del valor del contrato u orden de compra** |
| Valor total del contrato u orden de compra | $ 105.078.665,52 | 100% |
| Valor total de las entregas | $37.949.228,88 | 36% |
| Valor total facturado | $11.581.650,00 | 11% |
| Valor facturado pendiente de pago | $11.581.650,00 | 11% |
| Valor pagado | $26.367.578,88 | 25% |
| Valor pendiente de entrega | $67.129.436.64 | 64% |

**a. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. 03 del 14/06/2023 | $ 11.581.650,00 | Del 13/05/2023 al 13/06/2023 | $ 11.581.650,00 | 99 | Pendiente | Pendiente | Pendiente |

**4.2 Entrada de Bienes**: N/A.

## *5* RECOMENDACIONES

Se recomienda seguir realizando este tipo de contrataciones con el fin de suplir las necesidades del colegio y mantener en buen estado de limpieza las instalaciones. Lo anterior a fin de efectuar una labor educativa tendiente al cumplimiento de la misionalidad policial y del Ministerio de Educación Nacional.

## 6 CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

| | | |
|---|---|---|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | **SI X** | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | **NO___** | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,

Firma_____

Intendente OSCAR JAVIER RIASCOS
Supervisor del Contrato No. 94-7-10006-23
Correo electrónico: oscar.riasco@correo.policia.gov.co
No. Celular: 350 380 2522

| | |
|---|---|
| Ciudad y fecha: | San Juan de Pasto, 14/06/2023 |
| Unidad: | MEPAS – NUSLA |
| Tipo de contrato | <table><tr><th>Tipo de contrato</th><th>Marque el tipo de contrato</th></tr><tr><td>Orden de compra</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de obra</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de consultoría</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de prestación de servicios</td><td>X</td></tr><tr><td>Contrato de compraventa</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de suministro</td><td></td></tr><tr><td>Contrato interadministrativo</td><td></td></tr></table> |
| Contrato No. | 94-7-10006-23 |
| Constancia de recibido No. | 03 |
| Contratista: | Mantenimiento, Servicio, Logística y Gestión Mundo Verde SAS |
| NIT del contratista: | NIT. 901.112.518-2 |
| Objeto del contrato o aceptación de oferta: | "SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, LIMPIEZA, JARDINERÍA, FUMIGACIÓN Y ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCIÓN PARA LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS". |
| Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra): | N/A |
| Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra: | Valor Total: $ 105.078.665,52 |
| Plazo de ejecución: | 13/03/2023 AL 13/11/2023 |
| Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra) | N/A |
| Lugar de ejecución y/o entrega | Colegio Nuestra Señora de Las Lajas, adscrito a la Policía Metropolitana San Juan de Pasto ubicado en la Calle 2 sur No. 33-19 Avenida Panamericana. |
| Incumplimiento del plazo de ejecución SI___ NO_X_ | N/A |
| Nombre del supervisor del del contrato y cargo que desempeña: | Intendente OSCAR JAVIER RIASCOS<br>Rector Colegio Nuestra Señora de las lajas |

| | |
|---|---|
| Fecha de entrega certificada: | Del 13/05/2023 al 13/06/2023 |
| Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia. | |

| Unidad | Recurso | Descripción del bien o servicios recibidos | Valor recibido | Valor facturado | Valor a amortizar y/o descontar * | Valor a pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MEPAS NUSLA | 16 | Servicio de aseo, limpieza, jardinería, fumigación y adquisición de elementos | $ 11.581.650,00 | $11.581.650,00 | $0 | $ 11.581.650,00 |

| | |
|---|---|
| Acta de recepción de bienes | N/A |

| No. factura | Fecha factura | Valor factura | Nota crédito o débito | Valor neto |
|---|---|---|---|---|
| 99 | 08/06/2023 | $ 11.581.650,00 | - | $ 11.581.650,00 |
| Valor total bienes y/o servicios recibidos | | $ 11.581.650,00 | - | $ 11.581.650,00 |

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: La empresa Suministró el Servicio integral de Aseo para el Colegio Nuestra Señora de Las Lajas de la Policía Metropolitana San Juan de Pasto, ubicado en la Calle 2 Sur Nro. 33-19 Avenida Panamericana correspondiente al periodo comprendido entre el 13/04/2023 al 13/05/2023. EL CONTRATISTA. SI cumplió con las cláusulas del Contrato en mención de manera eficaz y profesional.

**Parámetros que establece cada contrato para efectuar cada pago**

**El Pago se realizará** dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes una vez presentada la factura, certificación y recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, junto con los documentos requeridos el Área Administrativa de la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto, de acuerdo al derecho a turno y la programación del plan anual de caja (PAC).

Para el pago se requiere:

- Constancia de recibo a plena satisfacción del servicio objeto del contrato, suscrita por el supervisor del contrato.
- Factura o cuenta de cobro.
- Certificación del pago de aportes parafiscales conforme a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas vigentes.
- El contratista favorecido deberá, cargar en la plataforma de contratación SECOP II, la facturación correspondiente al proceso suscrito, lo cual será objeto de verificación por parte del supervisor del contrato, cabe anotar que los datos registrados con tal como se establecen en la Guía de Gestión Contractual de SECOP II por ende, la facturación que no sea registrada en el portal de contratación no se le asignara derecho a turno.

Se anexa la verificación del cumplimiento de las condiciones y obligaciones estipuladas en el contrato o acuerdo marco de precios. Así:

## CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| GRUPO 2 COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS | | | |
|---|---|---|---|
| **UNIDAD** | **DESCRIPCIÓN** | **PERSONAL** | **MESES** |
| MEPAS | SERVICIO DE ASEO, PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA, JARDINERIA, FUMIGACION, Y ADQUSICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION PARA LAS INSTALACIONES DE LA POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO Y EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS SECCION PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA | **CUATRO (04)** MUJERES: Operarios de aseo. **(tiempo completo)** | 08 |
| | | **Un (1)** HOMBRE: Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico **(tiempo completo)** | 08 |
| | | **Fumigación 3.430 M2** | 04 |
| | | **Jardinería 570 mts2** | 03 |
| | | Bienes de Aseo y Cafetería (Según, ítem No.4 del anexo No. 2) | 04 |

**CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONES DE CALIFICACIÓN**

| No. | Obligación Contractual o especificación técnica | CUMPLIO Si__ No___ | Observaciones y Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | **SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, LIMPIEZA, JARDINERIA, FUMIGACION, Y ADQUSICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION PARA LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS**<br>UNIDAD: Colegio Nuestra Señora de Las Lajas — ÁREA: 3.430 m2<br>**EL SERVICIO SE PRESTARÁ DE LA SIGUIENTE MANERA:**<br>Colegio Nuestra Señora de Las Lajas, ubicada en el Barrio Vergel Calle 2 Sur Nro. 33-19 Avenida Panamericana Pasto, en los días:<br>• Lunes a viernes en horario de 07:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00<br>• Sábados en horario de 08:00 a 16:00<br>Con un total de cuarenta y ocho (48) horas por semana.<br>- La fumigación se realizará (una sola vez durante la ejecución del contrato), lo cual se deberá coordinar con el supervisor del contrato.<br>- Para la entrega mensual de los bienes de aseo y cafetería, se deberá coordinar con el supervisor del contrato. | SI | Cumple con lo requerido |
| 2 | **Operarios de aseo. (tiempo completo)**<br>**ÁREAS COMUNES**: Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes.<br>Limpieza, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.<br>Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.<br>Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.<br>Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.<br>Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas, fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.<br>Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran y lámparas<br>Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.<br>Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías. | SI | Cumple con lo requerido |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad. | SI | Cumple con lo requerido |
| | | | Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección. | | |
| | | | Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos. | | |
| | | | Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones. | | |
| | | | Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos | | |
| | | | Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad a una altura menor a 1,5 metros | | |
| | | | Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo. | | |
| | | **OFICINAS** | Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras. | | |
| | | | Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes | | |
| | | **PISOS** | Comprende los pisos de pasillos, escaleras, oficinas, baños pasillos y andenes.<br>Barrido con mopa, perezoso o escoba, trapeado o lavado, enserado, de tal forma que el piso deberá quedar en condiciones impecables de limpieza todos los días, mínimo deberá ser: una (1) vez en la mañana, y deberá pasar revista durante el día para realizar las correcciones necesarias. | | |
| | | **BAÑOS** | Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor. (Esta actividad mínimo una vez al día). | | |
| | | | Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso. | | |
| | | **ZONAS EXTERIORES** | Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledañas a las instalaciones. | | |
| | | | Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción. | | |
| | | | Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores. | | |
| | | **BUENAS PRÁCTICAS DE ASEO** | Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad indicados para su recolección y posterior reciclaje. | | |
| | | | Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad. | | |
| | | **ATENCIÓN DE EVENTOS** | Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad | | |
| 3 | **Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico (tiempo completo)** | | | SI | Cumple con lo requerido |
| | | **PLOMERIA** | Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | |
| | | **MANTENIMIENTO ELECTRICO** | Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico. | | | |
| | | Revisión externa de transformadores, cableada e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | | |
| | **REPARACIONES LOCATIVAS MENORES.** | Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | | |
| | **MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS** | Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | | |
| | | Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía | | | |
| | | Limpieza interna y extena de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas. | | | |
| | **LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO** | Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo balckout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. | | SI | Cumple con lo requerido |
| | | Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario **NO** implique trabajo en alturas de nivel avanzado de acuerdo con la Resolución 1409 de 2012, del Ministerio de Trabajo. | | | |
| | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO** | | | | |
| | **PLOMERÍA** | Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes | | | |
| | | Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. | | | |
| | | Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes. | | | |
| | **MANTENIMIENTO ELÉCTRICO** | Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. | | | |
| | | Reparación de cortos menores. | | | |
| | | Instalación y traslado de salidas eléctricas. | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Reparación de la señal de televisión por daños menores | SI | Cumple con lo requerido |
| | | **REPARACIONES LOCATIVAS MENORES** | Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de parades, pisos y techos interiores de las instalaciones | | |
| | | | Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. | | |
| | | | Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes. | | |
| | | | Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. | | |
| | | | Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido, siempre y cuando estas sean nacionales. Buen funcionamentos de todo tipo de cerraduras y guardas, acceso a estos lugares en el momento en el que la Entidad lo necesite. Mantenimiento de elementos y equipos Instalación o reemplazo | | |
| | | **MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS** | Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. | | |
| | | | Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos. | | |
| | | **TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS** | Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de páneles y módulos de oficina (puestos de trabajo). | | |
| | | | Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad. | | |

**BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA**

Los siguientes elementos de aseo y limpieza deberán llegar según las siguientes características y cantidades, a la unidad para el servicio, así:

| NO. | BIEN |
|---|---|
| 1 | Jabón para loza<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 8%.<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc |
| 2 | Jabón en barra<br>-Composición de ácidos grasos de mínimo 50%.<br>-Barra, unidad con peso mínimo de 250 gr en envoltura individual |
| 3 | Jabón de dispensador para manos<br>- Con agente limpiador en una concentración mínima del 6%<br>- Con agente humectante en una concentración mínima del 3%<br>- pH entre 5 y 8<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc |
| 4 | Gel antibacterial para manos<br>- Con agente antibacterial en una concentración mínima del 0,2%<br>- Con agente humectante<br>- pH entre 5 y 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | | SI | Teniendo en cuenta que en el contrato se acordaron 04 entregas de bienes de aseo, para el presente mes facturando no se programó dicha entrega. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 16 | Escoba<br>- Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm.<br>- Área de barrido mínima de 35 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto<br>- Material de base en plástico con acople tipo rosca<br>- Mango metálico con una extensión mínima de 140 cm<br>Unidad | SI | Teniendo en cuenta que en el contrato se acordaron 04 entregas de bienes de aseo, para el presente mes facturando no se programó dicha entrega. |
| | 17 | Trapero<br>- Elaborado con hilaza de algodón natural<br>- Mecha con peso mínimo de 350 gr y extensión mínima de 32 cm de largo<br>- Con acople tipo rosca<br>- Mango metálico con una extensión mínima de 140 cm<br>Unidad | | |
| | 18 | Recogedor de basura<br>- Elaborado en plástico<br>- Con banda de goma y dientas barrescobas<br>- Mango con longitud mínima de 70 cm | | |
| | 19 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color negro<br>- Calibre de mínimo 1 ,4<br>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| | 20 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color verde<br>- Calibre de mínimo 1 ,4<br>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| | 21 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color rojo<br>- Calibre de mínimo 1,4<br>- Tamaño de 40 cm de ancho por 55 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| | 22 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De colores verde, negro y blanco<br>- Calibre de mínimo 2<br>- Tamaño de 70 cm de ancho por 90 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| | 23 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color negro<br>- Calibre de mínimo 2,5<br>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| | 24 | Bolsas plástica<br>- Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color azul<br>-Calibre de mínimo 2,5<br>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo<br>Paquete de mínimo 6 | | |
| | 25 | Guantes<br>- Tipo doméstico<br>- Elaborados en látex<br>- Calibre mínimo de 25<br>- Tallas 7 a 9<br>- Color negro<br>Par | | |
| | 26 | Tapabocas<br>- Elaborado en tela no tejida<br>- Desechable | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | - Con fragancia<br>Gel, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | | |
| | 5 | Limpiador multiusos<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador en una concentración mínima del 8%<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | | |
| | 6 | Líquido desengrasante<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 10%<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | | |
| | 7 | Detergente multiusos en polvo<br>-Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad<br>-Con efecto limpiador de mínimo 9%.<br>Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 gr | | | |
| | 8 | Desinfectante para uso general<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto antibacterial en una concentración mínima del 0,2%<br>- Con agente(s) tensoactivo(s) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 1,5%<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | | |
| | 9 | Pastilla desinfectante para sanitario<br>- Con agentes bactericidas, fungicidas y virucidas.<br>Unidad con peso mínimo de 45 gr | | | |
| | 10 | Blanqueador o hipoclorito<br>- solución con una concentración mínima del 5%<br>-el envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso.<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc | | SI | Teniendo en cuenta que en el contrato se acordaron 04 entregas de bienes de aseo, para el presente mes facturando no se programó dicha entrega. |
| | 11 | Liquido para limpiar equipos de oficina 1<br>- Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador, desengrasante y desinfectante en una concentración mínima del 4%<br>- El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 cc atomizador | | | |
| | 12 | Cera Polimérica<br>- Polimérica autobrillante.<br>- Con polímeros acrílicos, nivelantes y plastificantes.<br>- Neutra (para pisos de todos los colores)<br>- Contenido mínimo de sólidos del 10%<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | | |
| | 13 | Ambientador<br>- Solución con alcohol etílico y solventes.<br>- Con fragancia en una concentración del 1,5%<br>- En múltiples fragancias<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.750 cc | | | |
| | 14 | Ambientador<br>- Solución con alcohol etílico y solventes.<br>- Con fragancia en una concentración del 1,5%<br>- En fragancias citricas<br>Líquido, en recipiente plástico varitas con capacidad mínima de 80 ml | | | |
| | 15 | Bayetilla<br>- En tela fileteada<br>- Color blanco sin estampado<br>-Tamaño mínimo de 100 cm de largo por 70 cm de ancho<br>Unidad | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | - Con tiras elásticas<br>Caja de mínimo 50 unidades | SI | Teniendo en cuenta que en el contrato se acordaron 04 entregas de bienes de aseo, para el presente mes facturando no se programó dicha entrega. |
| | 27 | Papel higiénico<br>- Rollo con longitud mínima de 400 metros<br>- Hoja sencilla de color natural<br>- Sin fragancia<br>Rollo | | |
| | 28 | Toallas para manos<br>- Rollo con longitud mínima de 250 metros<br>- Hoja sencilla con un tamaño mínimo de15 cm de ancho<br>- Hoja color natural<br>Rollo | | |
| | 29 | Baldes (compra)<br>- Elaborado en plástico<br>-Capacidad mínima de 10 litros<br>-Con manija móvil<br>-Con "pico" antiderrame<br>Unidad | | |
| | 30 | Baldes (compra)<br>- Elaborado en plástico<br>-con escurridor<br>-Capacidad mínima de 10 litros<br>-Con manija móvil<br>-Con "pico" antiderrame<br>Unidad | | |
| | 31 | Líquido para limpiar vidrios<br>-Con agente (s) principal (es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4%<br>- El envase debe estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligroso e instrucciones de uso<br>Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 cc, con atomizador de pistola | | |
| | 32 | Atomizadores<br>-Elaborado en plástico<br>- Reutilizable<br>- Capacidad mínima de 500 cc<br>- con pistola<br>Unidad | | |
| | 33 | Insecticida<br>-Para eliminar insectos voladores<br>- Con acción residual hasta por 4 semanas<br>- Sin olor - Libre de CFC<br>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br><br>Líquido, en aerosol seguro para la capa de ozono con capacidad mínima de 350 cc | | |
| 5 | **FUMIGACION**<br><br>**DESINFECCIÓN:** consiste en la aplicación de Insecticidas ecológicos vía aspersión con productos que tiendan a la eliminación de ácaros y microorganismos patógeno que pululan en el medio ambiente y que son transmisores de enfermedades infecto contagiosas. Para lograr resultados se aplican productos de alto poder residual y efecto inmediato se aplican productos de calidad, los que al contacto con el ser humano no produce trastorno alguno, los cuales están autorizados por el Ministerio de Salud.<br><br>**DESINSECTACIÓN:** Eliminar insectos voladores, rastreros: Cucarachas, zancudos, moscas, mosquitos, chinches, avispas, pulgas, garrapatas, arañas, lepismas, ácaros, piojos, ladilla, piques, polillas, grillos, hormigas, gorgojos y otro; así como vecientores causantes de las enfermedades que dañan la salud humana. | | SI | Teniendo en cuenta que en el contrato se acordaron 04 entregas de bienes de aseo, para el presente mes facturando no se programó dicha entrega. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **DESRATIZACION:** eliminación de roedores como son: ratas, ratones, que consiste en la colocación de cebos en áreas estratégicas colocándose camadas de bajo de mobiliarios, esquinas, rincones donde posiblemente haya ubicado sus madrigueras de reproducción. | | |
| 6 | **PROTOCOLOS**<br>Debe tener protocolos de mantenimiento de pisos y áreas comunes, periodicidad. En el momento de la presentación de la oferta. | SI | Cumple con lo requerido |
| 7 | **TALENTO HUMANO**<br>Debe tener Programa de selección e inducción del personal a contratar para el cumplimiento de las obligaciones del contrato, el proceso de selección deberá ser concertado con la entidad quien entre otros procedimientos podrá adelantar estudios de confiabilidad y seguridad del personal.<br>Debe tener Programa de capacitación y entrenamiento para el personal que prestará el servicio objeto de la presente contratación (Número de jornadas y número de personas entrenadas).<br>Debe tener programa de dotaciones de ley para el personal que prestara el servicio objeto de la presente contratación, así:<br>Personal: portar carné de identificación de la empresa contratante, camisa, falda o pantalón, sobre delantal, zapatos negros, botas de caucho, guantes de caucho, tapabocas<br>Todos los operarios deben tener el esquema de vacunación completo.<br>El oferente deberá tener una persona supervisor que verifique la calidad del servicio | SI | Cumple con lo requerido |
| 8 | **ELEMENTOS**<br>Relación pormenorizada de los elementos ofrecidos para la realización de las funciones de los operarios. | SI | Cumple con lo requerido |
| 9 | El oferente a través de ***CERTIFICACIÓN ESCRITA*** deberá comprometerse a garantizar la PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA, JARDINERIA, FUMIGACION, Y ADQUSICION DE ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION PARA LAS INSTALACIONES DE LA POLICIA METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO Y EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS SECCION PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA, durante la ejecución del presente proceso contractual, en coordinación con el supervisor del contrato. | SI | Cumple con lo requerido |
| 10 | Del total de los operarios cuatro (04) deberá ser personal femenino y dos (01) masculino, debidamente uniformado, igualmente deberán contar con la dotación adecuada y de seguridad industrial para la prestación de las actividades, la dotación deberá incluir la imagen corporativa de la empresa. | SI | Cumple con lo requerido |
| 11 | **CAPACIDAD OPERATIVA**<br>Se requiere que el proponente certifique que cuenta con toda la capacidad operativa, administrativa y logística para cumplir satisfactoriamente con el objeto del contrato, dentro de los términos, plazos y especificaciones técnicas señalados en el presente estudio previo. Asumir por cuenta propia todos los costos y gastos que se generen por concepto del presente transporte, carga, descarga y entrega de los elementos objeto del contrato en el lugar que le indique el supervisor del mismo.<br>***(ANEXAR CERTIFICACION POR ESCRITO SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL)*** | SI | Cumple con lo requerido |
| 12 | El oferente debe comprometerse a dotar a su personal sin costo adicional para la Policía Nacional a los operarios acorde a las normas de salud ocupacional y seguridad industrial, tales como vestidos, zapatos, delantales (micos), tapa bocas, gorros, guantes, de tal forma que garanticen la comodidad y buena presentación personal de los operarios cambiando estos implementos cuando se rompan, manchen o por cualquier circunstancia que impida nuevamente su uso.<br>La dotación deberá tener la imagen corporativa de la Empresa Contratista, dotación que deberá ser cambiada por la empresa contratista cuando las condiciones de estado de la prenda y presentación del operario así lo requieran.<br><br>***(ANEXAR CERTIFICACION POR ESCRITO SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE LEGAL)*** | SI | Cumple con lo requerido |
| 13 | El Oferente debe disponer de un Supervisor de servicio, para atender el manejo del personal y conocer de las observaciones y sugerencias del Supervisor del contrato, garantizando la adecuada prestación del servicio. | SI | Cumple con lo requerido |
| 14 | En caso de presentarse faltantes de personal o novedades por incapacidades, el CONTRATISTA debe garantizar al 100% la cobertura del servicio, enviando el reemplazo del trabajador ausente de manera inmediata; por lo que se debe garantizar que el reemplazo del personal faltante corresponde con el perfil y competencias del personal ausente. | SI | Cumple con lo requerido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Una vez seleccionado el oferente favorecido, éste debe elaborar con el Supervisor del contrato, el cronograma de actividades a desarrollar diariamente y las de forma periódica. | SI | Cumple con lo requerido |
| 16 | El Contratista deberá tener vinculado a los operarios al Sistema de Seguridad Social (EPS, ARP, PENSIÓN) y parafiscales (SENA, ICBF, Caja de Compensación Familiar) y los soportes deben ser presentados junto con la facturación mensual para el respectivo pago, de cada uno de los operarios que prestará el servicio. | SI | Cumple con lo requerido |
| 17 | Los operarios que presten sus servicios, serán empleados directos del Contratista y éste debe cumplir sus obligaciones de ley mediante el pago de salarios, auxilio de transporte, cesantías, intereses sobre las cesantías, vacaciones, primas, pago de seguridad social, parafiscales y demás que se hallen tipificadas en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas concordantes. | SI | Cumple con lo requerido |
| 18 | ***INDEMNIDAD*** el oferente favorecido se obliga a mantener a la Policía Nacional libre de toda reclamación que tenga origen en las actuaciones a través de las cuales se causen daños a terceros. De igual forma aplica al no pago de prestaciones sociales | SI | Cumple con lo requerido |
| 19 | El oferente a través de sus operarios se compromete a mantener en perfecto estado de limpieza los pisos, pasillos, puertas, vidrios, patios, paredes, escaleras, recipientes de basura de las áreas comunes, de todas las instalaciones. | SI | Cumple con lo requerido |
| 20 | Se debe realizar la limpieza diaria de las instalaciones, pisos y en especial del polvo, canastas de basura, archivadores, escritorios, sillas, ventanas, paredes y otros, así mismo se deberá organizar las basuras para su evacuación el día que pase el carro recolector. | SI | Cumple con lo requerido |
| 21 | Se debe programar junto con el Supervisor del contrato jornadas masivas de aseo general por áreas. | SI | Cumple con lo requerido |
| 22 | El oferente favorecido, una vez adjudicado el contrato, deberá presentar las hojas de vida de las funcionarias, con el fin que la Institución adelante el respectivo estudio de seguridad, para lo cual la Policía Metropolitana de San Juan de Pasto y el Colegio Nuestra Señora de las Lajas, se reserva el derecho de admisión.<br>De la misma manera, si durante la ejecución del contrato hay lugar a cambios de personal, los cambios deben hacerse por personal del mismo perfil y competencias de acuerdo a las actividades que este desempeñando y allegar hoja de vida para verificar su idoneidad, la cual deberá ser aprobada por el supervisor. | SI | Cumple con lo requerido |
| 23 | En caso de presentarse daños en los equipos o elementos con los que se presta el servicio, inclusive los elementos de protección personal (incluidos tapabocas, máscaras, guantes de caucho, gorros), **EL CONTRATISTA** se compromete a efectuar el cambio de los mismos de manera inmediata y sin costo alguno para La Policía Nacional, por lo que se entiende que deben ser reemplazados una vez cumplan su vida útil o se evidencie su deterioro y por lo que estos daños no afectaran la prestación del servicio por ser el contratista el obligado a proporcionar estos elementos de acuerdo a las necesidades de la unidad. | SI | Cumple con lo requerido |
| 24 | Las operarias destinadas para realizar labores de aseo y limpieza deberán tener experiencia y debe ser personal con alto sentido de responsabilidad, amabilidad, respeto y espíritu de servicio. | SI | Cumple con lo requerido |
| 25 | El personal operario será empleado exclusivo de la empresa favorecida, por lo tanto, el Supervisor de servicio del contratista, deberá atender y dar oportuna respuesta a los requerimientos y/o sugerencias del Supervisor del presente contrato | SI | Cumple con lo requerido |
| 26 | El oferente deberá informar con anticipación al Supervisor del contrato los posibles cambios de los operarios que puedan surgir por caso fortuito o fuerza mayor, con el fin de adelantar el respectivo estudio de seguridad al nuevo operario. | SI | Cumple con lo requerido |
| 27 | El oferente deberá garantizar la estabilidad y permanencia del personal durante la ejecución del contrato, excepto por solicitud expresa del contratista por razones de seguridad, caso fortuito o fuerza mayor. | SI | Cumple con lo requerido |
| 28 | El oferente deberá mantener fijos los precios durante la ejecución del contrato, por lo tanto, los precios estipulados en el contrato no estarán sujetos a reajuste alguno durante la ejecución del mismo, en tal sentido el proponente deberá tener en cuenta en el momento de la elaboración de la oferta los posibles incrementos, costos impuestos y demás erogaciones que se puedan presentar en el cumplimiento del contrato | SI | Cumple con lo requerido |
| 29 | **BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES**<br>La empresa de aseo debe presentar un programa de manejo de residuos sólidos de acuerdo a las normas ambientales vigentes y contar con recipientes de basura de acuerdo al manejo de servicios sólidos y sus respectivas clasificaciones de reciclaje. | SI | Cumple con lo requerido |
| 30 | La empresa de aseo contratada entregará un control de actividades diarias que realizan los funcionarios en un formato que debe ser entregado al supervisor del contrato quien llevará el control de estas actividades al final de cada turno diario del servicio. | SI | Cumple con lo requerido |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | **MATERIA AMBIENTAL** El oferente se compromete, al presentar con su oferta que cumple con la normatividad ambiental vigente, establecidos de igual manera cómo y con quien realizara la recolección y destrucción final, esto con el fin de da cumplimiento a la normatividad ambiental que existe para ello (la empresa con quien se realice el procedimiento deberá estar certificada "la certificación ISO 14001 tiene el propósito de apoyar la aplicación de un plan de manejo ambiental en cualquier organización del sector público o privado" y DEBE CUMPLIR CON TODA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE EN MATERIA DE CUIDADO MEDIO-AMBIENTAL, tales como: articulo 79 y 95 de la Constitución Nacional, Resolución 03049 de 2014 "Por la cual se adopta el Manual de contratación de la Policía Nacional" Ley 1252 del 27/11/2008, Decreto 1082 del 26/05/2015, Decreto 4741 del 30/12/2005, Resolución 372 del 26/02/2009, Resolución 1446 del 02/09/2005 por la cual se modifica parcialmente la Resolución 415 del 13/03/1998 y Resolución 1488 del 02/09/2005, etc.<br>En este sentido el contratista se compromete al cumplimiento de la normatividad vigente en materia de cuidado y preservación del medio ambiente, en cuanto a la disposición final. Con base en lo anterior, el contratista deberá tener presente los riesgos sobre el cumplimento de las normas ambientales, el impacto sobre el medio ambiente, capacitación a los empleados y responsabilidad contractual en estos aspectos.<br>MATERIA AMBIENTAL. El oferente deberá comprometerse que durante la ejecución del contrato dará cumplimiento de las normas y/o estándares técnicos nacionales e internacionales, al igual que las normas, leyes y políticas de gobierno en materia de protección del medio ambiente. En su Artículo 79, la Constitución Nacional (CN) consagra que: " Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La Ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo. Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines.<br>Esta norma constitucional puede interpretarse de manera solidaria con el principio fundamental del derecho a la vida, ya que éste sólo se podría garantizar bajo condiciones en las cuales la vida pueda disfrutarse con calidad.<br>La constitución nacional impone al Estado y a las personas la obligación de proteger las riquezas culturales y naturales (Art. 8), así como el deber de las personas y del ciudadano de proteger los recursos naturales y de velar por la conservación del ambiente (Art. 95), y las relacionadas con esta norma. | SI | Cumple con lo requerido |
| 32 | El oferente debe ***CERTIFICAR POR ESCRITO*** que tiene implementado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución No. 1111 de 2017 y sus complementarios. | SI | Cumple con lo requerido |
| 33 | **Anexar certificado** firmado por el representante legal, en el cual certifique que la firma no cuenta con multas ni sanciones vigentes de índole laboral. | SI | Cumple con lo requerido |
| 35 | El oferente deberá utilizar señalización para el aseo y mantenimiento de los pisos previniendo a transeúntes del riesgo de caídas. | SI | Cumple con lo requerido |
| 35 | El oferente deberá presentar **CERTIFICADO** de empresas acreditadas donde se reporte que cuenta con SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST, de acuerdo a lo establecido en la resolución 0312 del 13 de febrero de 2019, no superior a 30 días a la fecha de presentación de las ofertas. | SI | Cumple con lo requerido |

**FIRMA DEL SUPERVISOR**
Intendente OSCAR JAVIER RIASCOS
Supervisor del Contrato No. 94-7-10006-23
Correo electrónico: oscar.riasco@correo.policia.gov.co
No. Celular: 350 380 2522

GS-2023-033569-MEPAS

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
POLICÍA NACIONAL
METROPOLITANA DE SAN JUAN DE PASTO
COORDINACION GESTION COMUNIDAD NUSLA

ONAC ACREDITADO
CEA 3.0.07
16-ECD-003

RECRI-COGED - 29.25

Pasto, 09 de junio de 2023

Señor coronel
ANGEL ALDEMAR ACOSTA HERRERA
Comandante Policia Metropolitana
CL 18 47 - 160 TOROBAJO
Pasto

Asunto: informe Actividades Contrato No. 94-7-10006-23 Mes de junio Colegio NUSLA

Respetuosamente me permito informar a mi Coronel, las actividades de supervisión diarias realizada a los operarios contratados por la empresa mantenimiento, servicio, logística y gestión mundo verde SAS, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES, JARDINERIA Y FUMIGACION PARA LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS", para lo cual se pasa revista junto al servicio ordenado por la Dirección de Bienestar Social, con el fin de verificar la ejecución de los servicios contratados.

Así mismo verificando la buena utilización de los suministros de aseo enviados por la entidad contratista, al igual que la correcta presentación de los operarios, quienes se encuentran realizando su labor de lunes a sábado con una intensidad de 8 horas diarias, en las cuales realizan las siguientes actividades, así:

- ✓ Desinfección diaria de oficinas y dependencias - protocolos COVID-19.
- ✓ Desinfección diaria de salones de clase, baterías sanitarias - protocolos COVID-19.
- ✓ Desinfección diaria de auditorio y zonas comunes protocolos COVID-19.
- ✓ Arreglo de zonas verdes y jardinería.
- ✓ Aseo integral zonas comunes, salones de clase y auditorio principal.
- ✓ Adecuación y pintura de instalaciones.
- ✓ Adecuación y mantenimiento de canales de desagüe.
- ✓ Mantenimiento de canales de desagüe.
- ✓ Airear y ventilar aulas, despachos y oficinas protocolos COVID-19.
- ✓ Mantenimiento de las canchas deportivas.
- ✓ Mantenimiento zona verde y parque infantil zona preescolar.
- ✓ Desherbar canchas y avenida del colegio.
- ✓ Barrer/trapear la entrada y accesos.
- ✓ Vaciado diario de papeleras y su correspondiente limpieza.
- ✓ Desempolvado de áreas horizontales accesibles.
- ✓ Limpieza de complementos manipulables protocolos COVID-19.
- ✓ Limpieza de pasamanos de las escaleras protocolos COVID-19.
- ✓ Desempolvar y sacar brillo de superficies metálicas.
- ✓ Desmanchado de puertas, cristales y espejos.
- ✓ Aspirar todas las zonas enmoquetadas, incluyendo escaleras.
- ✓ Fregado y abrillantado de suelos duros simultáneo.
- ✓ Ambientación de olor general.
- ✓ Posicionamiento de muebles en el lugar indicado.
- ✓ Tareas diarias de la limpieza de baños.

- ✓ Limpiar las manchas de paredes y puertas.

| EVIDENCIA FOTOGRAFICA | | |
|---|---|---|
|  Lavado de pisos |  Recarga de elementos de aseo |  Jardinería |
|  Desinfección de baños, aulas, oficinas |  Arreglo de instalaciones |  Recogida de basuras |

Atentamente,

...

Firmado digitalmente por:
Nombre: Oscar Javier Riascos
Grado: Intendente
Cargo: Rector (A) Colegio
Cédula: 87574235
Dependencia: Coordinacion Academica Nusla
Unidad: Metropolitana De San Juan De Pasto
Correo: oscar.riasco@correo.policia.gov.co
9/06/2023 4:21:48 p. m.

Anexo: no

CALLE 2 SUR N. 33-19 AV PANAMERICANA
Teléfono: 3224487300
mepas.nusla-ser@policia.gov.co
www.policia.gov.co

Humana

**INFORMACIÓN PÚBLICA**

**MANTENIMIENTO, SERVICIO, LOGISTICA, GESTION MUNDO VERDE SAS**
NIT 901.112.518-2
calle 18 23-36 of 311
Tel: (032) 3178935879
Pasto - Colombia
Lemusa07@gmail.com

Factura electrónica de venta
**No. 99**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | POLICIA METROPOLITANA SAN JUAN DE PASTO | | |
| **NIT** | 900.807.338-3 | **Teléfono** | (602) 27224537 |
| **Dirección** | CALLE 18 No. 47-160 TOROBAJO | **Ciudad** | Pasto - Colombia |

**Fecha y hora Factura**

| | |
|---|---|
| **Generación** | 08/06/2023, 16:33 |
| **Expedición** | 08/06/2023, 16:33 |
| **Vencimiento** | 08/07/2023 |

| Ítem | Descripción | Cantidad | Vr. Unitario | Valor Impto.Cargo | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SERVICIO DE ASEO Y MANTENIMIENTO | 5.00 | 2,070,000.00 | 196,650.00 | 10,546,650.00 |

**Total ítems:** 1

**Valor en Letras:**
Once millones quinientos ochenta y un mil seiscientos cincuenta pesos m/cte

**Condiciones de Pago:**
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-07-08 por $ 11,581,650.00

**Observaciones:**
#$16-01-01-M17;94-7-10006-23;oscar.riasco@correo.policia.gov.co#$

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 10,350,000.00 |
| Administración 6.00% | 621,000.00 |
| Imprevistos 0.00% | 0.00 |
| Utilidad 4.00% | 414,000.00 |
| IVA 19% | 196,650.00 |
| **Total a Pagar** | 11,581,650.00 |

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764036087799 aprobado en 20220913 prefijo desde el número 3 al 500 Vigencia: 12 Meses**

- Actividad Económica 8110 Actividades combinadas de apoyo a instalaciones Tarifa

**CUFE:** c3878b0b64f195e692ee0b9f258f5ee2b5e268ca25dbd884526513d17e392f1f3418aba9a8727524de0c976e67cb2461

# RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NI 901112518 | 2 | MANTENIMIENTO SERVICIO LOGISTICA Y GESTION MUNDO VERDE SAS | B | 0 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 8110 | Juridica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | EMAIL | | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 52-1 | CALLE 18 23 36 OFC 311 | | 5338211 | | MUNDOVERDESASCOLOMBIA@GMAIL.COM | | | S |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| PERIODO PENSIÓN | PERIODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERES X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023-05 | 2023-06 | 26577773 | E | 2023-05-30 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 8.815.900 | 0 | BANCOLOMBIA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 37 | 26577773 | 2023-06-06 | Pagada | | | | | | | |

| EMPLEADO | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | DIAS | | | | PENSIÓN | | | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | TARIFA | PARAF | SENA | ICBF | ESAP | MIN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N. | ID | EMPLEADO | SALARIO | MODALIDAD DE SALARIO | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VTE | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | EPST | AFPT | AFP | EPS | CCF | ARL | NOMBRE | IBC | Cot | FNSOL | FNSUB | NOMBRE | IBC | Cot | NOMBRE | IBC | Cot | IBC | Cot. | ARL | IBC | Cot. | Cot. | Cot. | Cot. | Cot. | Tipo Cot. | Sub. Tipo Cot. | Total | Exento de Parafiscales | Actividad Económica |
| 1 | CC 4719249 | PAJA RIAÑOS ALDEMAR | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | PORVENIR-230301 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 773.334 | 31.000 | COMFENALCO VALLE-CCF56 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 2 | CC 9658588 | PARALES ROMERO JAILER LEANDRO | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | PORVENIR-230301 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 773.334 | 31.000 | COMFACASANARE-CCF69 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 3 | CC 27229173 | PALACIOS CUASTUMAL OLGA PATRICIA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF55 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S | 2811000 |
| 4 | CC 27333373 | ARAUJO AURA ALICIA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION-ES-25-14 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF55 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S | 2811000 |
| 5 | CC 28615526 | FIGUEROA SANTAMARIA CLELIA | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | COLPENSION-ES-25-14 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 773.334 | 31.000 | CAFAM-CCF21 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 6 | CC 29509684 | POPAYAN GAVIRIA YULLI ANDREA | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | PROTECCION-230201 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | SALUD-ESSC62 | 773.334 | 31.000 | CAFAM-CCF21 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 7 | CC 30083882 | CORDILLO MONROY YOHANED | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | COLFONDOS-231001 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 773.334 | 31.000 | COFREM-CCF34 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 8 | CC 30731786 | FLOREZ ROSERO ZOILA ROSA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION-ES-25-14 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF55 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S | 2811000 |
| 9 | CC 34609522 | BLANCO CAROLINA | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | PORVENIR-230301 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | EPS-S ARC CAUCA-EPSIC1 | 773.334 | 31.000 | COMFENALCO VALLE-CCF56 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 10 | CC 36384887 | CABRERA ROJAS LUZ MARINA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF55 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S | 2811000 |
| 11 | CC 36754019 | MARTINEZ INSUASTI ANDREA YOLANDA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF55 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S | 2811000 |
| 12 | CC 36950158 | MOSQUERA DELGADO MARIA NIDIA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF55 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S | 2811000 |
| 13 | CC 36931636 | IZQUIERDO NOGUERA SANDRA XIMENA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF55 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S | 2811000 |
| 14 | CC 37087709 | MOSQUERA DELGADO SILVANA LORENA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PROTECCION-230201 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | EPS-S EMSSANAR-ESSC18 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF55 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S | 2811000 |
| 15 | CC 39424724 | URIBE VALENCIA DIOMAR MARIA | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | PORVENIR-230301 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 773.334 | 31.000 | COMFACASANARE-CCF69 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 16 | CC 39565857 | ROZO BARRIOS NORMA MARIA | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | PROTECCION-230201 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | FAMISANAR-EPS017 | 773.334 | 31.000 | CAFAM-CCF21 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 17 | CC 39756652 | GONZALEZ MONTEALEGRE SANDRA | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | COLPENSION-ES-25-14 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | FAMISANAR-EPS017 | 773.334 | 31.000 | COFREM-CCF34 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 18 | CC 52439550 | CALDERON MARANDO CLAUDIA VIVIANA | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | COLPENSION-ES-25-14 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | EPS SURA-EPS016 | 773.334 | 31.000 | CAFAM-CCF21 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 19 | CC 52449631 | BOTIA RINCON SANDRA LUCIA | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | PORVENIR-230301 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 773.334 | 31.000 | COMFACASANARE-CCF69 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 20 | CC 52474222 | QUIROGA ULLOA PAULINA | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 1 | 1 | 1 | 1 | PORVENIR-230301 | 38.667 | 6.200 | 0 | 0 | COMPENSAR-EPS-EPS008 | 38.667 | 1.600 | COMPENSAR-CCF24 | 38.667 | 1.600 | 38.667 | 500 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 6.900 | S | 2016102 |
| 21 | CC 59315976 | CAEZ CADENA MARIA GRACIELA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | EPS-S EMSSANAR-ESSC18 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF55 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S | 2811000 |
| 22 | CC 59469366 | ANGULO CASTILLO MARIA RUTH | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | COLPENSION-ES-25-14 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF55 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S | 2811000 |
| 23 | CC 59684917 | RIASCOS VALENCIA DARLIN CATHERINE | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF55 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S | 2811000 |
| 24 | CC 66639114 | ARBOLEDA SANCHEZ MARIA DELIS | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | PORVENIR-230301 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | SOS-EPS-EPS018 | 773.334 | 31.000 | COMFENALCO VALLE-CCF56 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 25 | CC 98391673 | ORTIZ LOPEZ DIEGO NIXON | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | FAMISANAR-EPS017 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARIÑO-CCF55 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 6.100 | 0,00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 284.500 | S | 2811000 |
| 26 | CC 1001667491 | SAENZ GUZMAN VANESA YULIETH | 1.160.000 | F | X | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | PORVENIR-230301 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037 | 773.334 | 31.000 | CAFAM-CCF21 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0,01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | DIAS | | | | PENSIÓN | | | | | SALUD | | | CCF | | | RIESGOS | | TARIFA | PARAF | SENA | ICBF | ESAP | MIN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ID | EMPLEADO | SALARIO | MODALIDAD DE SALARIO | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VTE | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | EPST | AFPT | AFP | EPS | CCF | ARL | NOMBRE | IBC | Cot | FNSOL | FNSUB | NOMBRE | IBC | Cot | NOMBRE | IBC | Cot | IBC | Cot. | ARL | IBC | Cot. | Cot. | Cot. | Cot. | Tipo Cot. | Sub. Tipo Cot. | Total | Exento de Parafiscales | Actividad Economica |
| 1 | CC 1062732932 | PARRA VARGAS ANGIE VIVIANA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | COLFONDOS-231001 | 773.334 | 123.806 | 0 | 0 | NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041 | 773.334 | 31.000 | CAFAM-CCF21 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0.01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 2 | CC 1074008566 | CASTILLO BARRERA MARIA ALEJANDRA | 1.160.000 | F | | X | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | PORVENIR-230301 | 773.334 | 123.806 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 773.334 | 31.000 | CAFAM-CCF21 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0.01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 3 | CC 1085267394 | ROSERO DIEGO FERNANDO | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | EPS-S EMSSANAR-ESSC18 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARINO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0.01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S | 2811000 |
| 4 | CC 1085272180 | DELPUD PACHAJOA JOSE ARMANDO | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | SANITAS-EPS005 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARINO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 6.100 | 0.00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 284.500 | S | 2811000 |
| 5 | CC 1085316699 | MORA LEITON HEIMAN DUVAN | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | EPS-S EMSSANAR-ESSC18 | 1.160.000 | 46.400 | CCF DE NARINO-CCF35 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 6.100 | 0.00522 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 284.500 | S | 2016102 |
| 6 | CC 1087127641 | VIVAS CRUEL ALEJANDRA | 1.160.000 | F | | X | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | 20 | 20 | 20 | 70 | COLFONDOS-231001 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | EPS-S CAPITAL-EPSC34 | 773.334 | 31.000 | CAFAM-CCF21 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0.01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 7 | CC 1106996385 | RAMIREZ ORDUZ MALLERLY EMILE | 1.160.000 | F | | X | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | PROTECCION-230201 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | FAMISANAR-EPS017 | 773.334 | 31.000 | CAFAM-CCF21 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0.01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 8 | CC 1108150179 | QUINTERO SABOGAL MAYRA ALEXANDRA | 1.160.000 | F | | X | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 20 | 20 | 20 | PORVENIR-230301 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | ESSC ASMET SALUD-ESSC62 | 773.334 | 31.000 | CAFAM-CCF21 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0.01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 9 | CC 1114818697 | TIGREROS CAMPO YURANY ANDREA | 1.160.000 | F | | X | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 20 | 20 | 20 | 20 | PORVENIR-230301 | 773.334 | 123.800 | 0 | 0 | SALUD TOTAL-EPS002 | 773.334 | 31.000 | CAFAM-CCF21 | 773.334 | 31.000 | 773.334 | 8.100 | 0.01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 193.900 | S | 2016102 |
| 10 | CC 1123321747 | BENAVIDEZ ORTIZ LUZ ELIZA | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | EPS-S EMSSANAR-ESSC18 | 1.160.000 | 46.400 | COMFAMILIAR PUTUMAYO-CCF03 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0.01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S | 2016102 |
| 11 | CC 1124859923 | SERNA SANTACRUZ IRENE | 1.160.000 | F | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | 30 | 30 | 30 | 30 | PORVENIR-230301 | 1.160.000 | 185.600 | 0 | 0 | EPS-S AIC CAUCA-EPSIC3 | 1.160.000 | 46.400 | COMFAMILIAR PUTUMAYO-CCF03 | 1.160.000 | 46.400 | 1.160.000 | 12.200 | 0.01044 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 01 | 0 | 290.600 | S | 2016102 |

## RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

### DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NI 901112518 | 2 | MANTENIMIENTO SERVICIO LOGISTICA Y GESTION MUNDO VERDE SAS | B | 0 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 8110 | Jurídica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 52-1 | CALLE 18 23 36 OFC 311 | | 5338211 | | | MUNDOVERDESASCOLOMBIA@GMAIL.COM | | S |

### DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| PERIODO PENSIÓN | PERIODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERES X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023-06 | 2023-06 | 26577773 | E | 2023-05-30 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 8.615.900 | 0 | BANCOLOMBIA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 37 | 26577773 | | Pagada | | | | | | | |

### TOTALES IBC

| IBC PENSIÓN | IBC SALUD | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | IBC PARAF |
|---|---|---|---|---|
| 34.452.013 | 34.452.013 | 34.452.013 | 34.452.013 | 0 |

| SUBSISTEMA | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPP(Administradoras: 4) | | | | 37 | 5.513.600 | 0 | 0 | 0 | 5.513.600 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900336004 | 7 | 6 | 928.200 | 0 | 0 | 0 | 928.200 |
| PROTECCION | 230201 | 800229739 | 0 | 6 | 928.200 | 0 | 0 | 0 | 928.200 |
| COLFONDOS | 231001 | 800227940 | 6 | 3 | 371.400 | 0 | 0 | 0 | 371.400 |
| PORVENIR | 230301 | 800224808 | 8 | 22 | 3.285.800 | 0 | 0 | 0 | 3.285.800 |
| EPS(Administradoras: 12) | | | | 37 | 1.379.400 | 0 | 0 | 0 | 1.379.400 |
| EPS-S EMSSANAR | ESSC18 | 901021565 | 8 | 5 | 232.000 | 0 | 0 | 0 | 232.000 |
| EPS SURA | EPS010 | 800088702 | 2 | 1 | 31.000 | 0 | 0 | 0 | 31.000 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830003564 | 7 | 4 | 139.400 | 0 | 0 | 0 | 139.400 |
| SANITAS | EPS005 | 800251440 | 6 | 7 | 278.600 | 0 | 0 | 0 | 278.600 |
| EPS-S AIC CAUCA | EPSIC3 | 817001773 | 3 | 2 | 77.400 | 0 | 0 | 0 | 77.400 |
| EPS-S CAPITAL | EPSC34 | 900298372 | 9 | 1 | 31.000 | 0 | 0 | 0 | 31.000 |
| SOS-EPS | EPS018 | 805001157 | 2 | 1 | 31.000 | 0 | 0 | 0 | 31.000 |
| NUEVA E.P.S. S.A. MOV | EPS041 | 900156264 | 2 | 1 | 31.000 | 0 | 0 | 0 | 31.000 |
| NUEVA E.P.S. S.A. | EPS037 | 900156264 | 2 | 10 | 402.400 | 0 | 0 | 0 | 402.400 |
| COMPENSAR-EPS | EPS008 | 860066942 | 7 | 1 | 1.600 | 0 | 0 | 0 | 1.600 |
| ESSC ASMET SALUD | ESSC62 | 900935126 | 7 | 2 | 62.000 | 0 | 0 | 0 | 62.000 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800130907 | 4 | 2 | 62.000 | 0 | 0 | 0 | 62.000 |
| Gran Total | | | | | 6.893.000 | 0 | 0 | 0 | 6.893.000 |

# RESUMEN PLANILLA PAGADA




## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| IDENTIFICACIÓN | DV | RAZÓN SOCIAL | CLASE | CÓDIGO | ARL | F. PRESENTACIÓN | ACT. ECO | TIPO DE EMPRESA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NI 901112518 | 2 | MANTENIMIENTO SERVICIO LOGISTICA Y GESTION MUNDO VERDE SAS | B | 0 | POSITIVA - 14-23 | ÚNICA | 8110 | Juridica |
| MUN-DEP | DIRECCIÓN | | TELÉFONO | | | EMAIL | | EXENTO DE PARAFISCALES |
| 52-1 | CALLE 19 23 36 OFC 311 | | 5338211 | | | MUNDOVERDESASCOLOMBIA@GMAIL.COM | | S |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

| PERIODO PENSIÓN | PERIODO SALUD | PLANILLA | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO | CENTRO DE TRABAJO | DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | VALOR PAGO | INTERES X MORA | ENTIDAD RECAUDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023-06 | 2023-06 | 26577773 | E | 2023-05-30 | TODOS LOS CENTROS | TODOS | TODOS | 8.615.900 | 0 | BANCOLOMBIA |
| Nº AFILIADOS | REF. DE PAGO (PIN) | FECHA LIMITE PAGO | ESTADO PLANILLA | | | | | | | |
| 37 | 26577773 | | Pagada | | | | | | | |

| SUBSISTEMA | CÓDIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | VALOR UPC | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RP(Administradoras: 1) | | | | 37 | 343.500 | 0 | 0 | 0 | 343.500 |
| POSITIVA | 14-23 | 860011153 | 6 | 37 | 343.500 | 0 | 0 | 0 | 343.500 |
| CF(Administradoras: 7) | | | | 37 | 1.379.400 | 0 | 0 | 0 | 1.379.400 |
| COMPENSAR-CCF | CCF24 | 860066942 | 7 | 1 | 1.600 | 0 | 0 | 0 | 1.600 |
| COMFAMILIAR PUTUMAYO | CCF63 | 891200337 | 8 | 2 | 92.800 | 0 | 0 | 0 | 92.800 |
| CCF DE NARIÑO | CCF35 | 891280008 | 1 | 15 | 696.000 | 0 | 0 | 0 | 696.000 |
| COMFACASANARE | CCF69 | 844003392 | 8 | 3 | 93.000 | 0 | 0 | 0 | 93.000 |
| COMFENALCO VALLE | CCF56 | 890303093 | 5 | 3 | 93.000 | 0 | 0 | 0 | 93.000 |
| CAFAM | CCF21 | 860013570 | 3 | 11 | 341.000 | 0 | 0 | 0 | 341.000 |
| COFREM | CCF34 | 892000146 | 3 | 2 | 62.000 | 0 | 0 | 0 | 62.000 |
| ran Total | | | | | 8.615.900 | 0 | 0 | 0 | 8.615.900 |

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL MANTENIMIENTO, SERVICIO, LOGISTICA Y GESTION MUNDO VERDE SAS**

**NIT. 901.112.518 - 2**

**CERTIFICA**

Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002 y bajo la gravedad de juramento, **MANTENIMIENTO, SERVICIO, LOGISTICA Y GESTION MUNDO VERDE SAS,** identificado con Nit. 901.112.518 - 2. Ha cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales y cuando ha sido del caso con los aportes del Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar.

Que de conformidad con lo establecido en la Ley 1607 de 2012 y el Decreto 862 de 2013, Mundo Verde SAS, se encuentra exentas de realizar los aportes al SENA, SALUD e ICBF.

En constancia se firma a los veinticuatro (24) días del mes de mayo de 2023.

**OSCAR FERNANDO SANTACRUZ GRIJALBA.**
**REPRESENTANTE LEGAL**

**LENNY ZORAIDA MUÑOZ S.**
**CONTADOR PUBLICO**
**T.P. 118324 - T**