

 <p>PERSONERÍA DE VALLEDUPAR</p> <p>AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p> <p>Nit-824.000.117-2</p>	<p>ACTA INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	PROCESO: DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
		CODIGO: FEDI003
		VERSION. 1
		FECHA DE EMISION: 14 DE FEBRERO DE 2013

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2/2 Y 15 DIAS

FECHA: 11 JUNIO 2023

PERIODO: 11 DE MAYO HASTA EL 10 DE JUNIO 2023

CONTRATO	X	CONVENIO	
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	
DATOS GENERALES			
MODALIDAD DE CONTRATACION	CONTRATACIÓN DIRECTA		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION		
OFICINA RESPONSABLE DE LA ELEGORACION DEL ESTUDIO PREVIO	PERSONERA AUXILIAR EN TEMA DE GOBIERNO		
NUMERO DEL CONTRATO	032/2023		
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	11 DE ABRIL 2023		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LA PERSONERIA AUXILIAR EN LO RELACION CON LOS DERECHOS HUMANOS, EDUCACION, RECREACION, DEPORTE, JUVENTUDES, GOBIERNO ESCOLAR, PERSONERIA ESTUDIANTEL Y MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y TODO LO REFERENTE A SUS COMPETENCIAS		
CONTRATISTA	MABEL LUZ CERRO OCHOA		
CEDULA DE CIUDADANIA	No 49.762.361		
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE		
FORMA DE PAGO	LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR pagará el valor del contrato en DOS (02) meses vencido por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000.) MCTE Y 15 DIAS DE UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$1.250.000) MCTE. previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del Contratista y la respectiva cuenta de cobro; en todo caso.		
PLAZO DEL CONTRATO	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
SUPERVISOR	TATIANA P. LANDAZABAL SEQUEDA		
FECHA DE SUPERVISION	11 DE MAYO HASTA EL 10 DE JUNIO 2023		
FECHA DE ACTA DE INICIO	11 DE ABRIL DE 2023		
DATOS PRESUPUESTALES			
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP- CODIGO 2.1.2.02.02.008.83990			
No.	23-055	VALOR	6.250.000,00
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) - RP		FECHA	31/03/2023
No.	23-052	VALOR	6.250.000,00
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) - RP- CODIGO 2.1.2.02.02.008.83990		FECHA	11/04/2023

 <p>PERSONERÍA DE VALLEDUPAR</p> <p>AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p> <p>Nit-824.000.117-2</p>	<p>ACTA INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	<p>PROCESO: DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</p> <p>CODIGO: FEDI003</p> <p>VERSION. 1</p> <p>FECHA DE EMISION: 14 DE FEBRERO DE 2013</p>
---	---	--

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
SALUD	4497913919	MAYO	\$145.000.00
ARL	4498057889	MAYO	\$ 6.100.00
SALUD	4497913919	JUNIO	\$131.000.00
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al mes de MAYO de 2023 por valor de \$151.000 y en el mes de JUNIO \$131.000 para valor total de \$282.000.			
OBSERVACION: NO REALIZÓ PAGO DE PENSION YA QUE SE ENCUENTRA EN CALIDAD DE PENSIONADA SEGÚN RESOLUCCION 0014 DEL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2013.			
DESCRIPCIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA			
OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA			
Actividades- Obligaciones del Contrato		Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista	
1	Participar y atender las siguientes de convivencia escolar según la normatividad vigente.	NO APLICA	
2	Recibir, atender y tramitar las peticiones y/o cualquier solicitud presentada ante la dependencia, de conformidad con los términos establecidos por la ley.	Atendió y respondió peticiones en solicitud a temas de restablecimiento de adulto mayor y Sisben. Recepcionó PQR de ciudadanos en la oficina de la Personería Municipal de Valledupar	
3	Apoyar al despacho de la persona auxiliar en todas las diligencias y actuaciones en temas educativos, en lo que tiene que ver con la ley 115 de 1996 y sus decretos reglamentarios.	Gestionó solicitud de cupo para el grado NOVENO en la Institución educativa San Joaquín, a la estudiante SOFIA KELEY DANIEL GARCIA	
4	Realizar todos los trámites que le sean designados encaminados en la protección de los Derechos humanos bajo la supervisión y revisión de la personera auxiliar.	Asistió a las capacitaciones nuevos estándares rutas Sisben y prosperidad social. Gestionó ante la oficina de Adulto Mayor silla de ruedas para las señoras ELENA OÑATE NIEVES, ELBA RUTH MIER MOJICA. Realizó acompañamiento al Terminal de Transporte de Valledupar a la Coordinación de adulto mayor en el trámite del desplazamiento del adulto mayor habitante de la calle señor LUIS MEDACIO RUIZ FERNANDEZ , a la ciudad de Bogotá al recencuentro su red familiar.	

 <p>PERSONERÍA DE VALLEDUPAR</p> <p>AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p> <p>Nit-824.000.117-2</p>	<p>ACTA INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	<p>PROCESO: DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATEGICA</p>
		<p>CODIGO: FEDI003</p>
		<p>VERSION. 1</p>
		<p>FECHA DE EMISION: 14 DE FEBRERO DE 2013</p>

		Visitó los comedores de Adulto mayor VILLA DEL ROSARIO, AMANECERES DEL VALLE, PRIMERO DE MAYO, SAN MARTIN, DIVINO NIÑO Y CDV
5	Prestar apoyo a la personera auxiliar en la organización de los diferentes eventos que se lleven a cabo para la promoción y utilización de los mecanismos de participación ciudadana en el control y vigilancia a la gestión pública.	NO APLICA
6	Prestar apoyo a la persona auxiliar en la organización de todos los eventos, y reuniones de la Res de personeros estudiantiles del municipio de Valledupar.	NO APLICA
7	Ayudar y acompañar a la personería municipal de Valledupar, en la orientación y trámite de toma de declaraciones a las víctimas del conflicto armado en el municipio de Valledupar.	NO APLICA
8	Apoyar en las diferentes actividades administrativas que demande el despacho de la personera auxiliar.	NO APLICA
9	Proyectar para la firma del personero auxiliar, informes de gestión, comunicaciones, y demás documentos que le sean solicitados por parte de la personera auxiliar o el señor personero.	Proyectó los oficios remisorios 211, 212, 213, 214 de fechas 25 de Mayo de 2023; 239 y 240 de fechas 9 de Junio de 2023.
10	Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se manejan dentro de esta Agencia del Ministerio Público.	Ha mantenido la confidencialidad en los temas relacionados con la personería auxiliar en temas de asignados
11	Las demás que le sean asignadas y afines de acuerdo con el objeto contractual.	Los ha realizado.
<p>RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA</p>		
1	Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.	Realizó satisfactoriamente las actividades asignadas en el periodo comprendido en el presente informe.
2	Controlar los pagos que se deban efectuar de acuerdo con lo señalado en la respectiva cláusula.	Se verifico que el pago de Estampillas departamental y municipal los realizó en su totalidad.
3	Estudiar y conceptuar sobre la viabilidad de aceptar la modificación de las especificaciones técnicas del objeto contractual, siempre y	NO APLICA

 <p>PERSONERÍA DE VALLEDUPAR</p> <p>AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p> <p>Nit-824.000.117-2</p>	<p>ACTA INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	<p>PROCESO: DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</p>
		<p>CODIGO: FEDI003</p>
		<p>VERSION. 1</p>
		<p>FECHA DE EMISION: 14 DE FEBRERO DE 2013</p>

	cuando dicha modificación sea conveniente para la entidad.	
4	Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en la ejecución del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución.	NO APLICA
5	Verificar que las solicitudes del contratista estén debidamente sustentadas.	Se examinó que lo solicitado cuenta con los soportes debidamente anexados.
6	Informar al jefe de la entidad sobre deficiencias en los estudios que puedan impedir la correcta ejecución del contrato y el cumplimiento de sus fines.	NO APLICA
7	Exigirle al contratista el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 50 de ley 789 de 2002.	Se constató que el contratista ha cumplido con los aportes al sistema de salud y riesgos profesionales del mes de MAYO de 2023 por valor de \$151.000 y en el mes de JUNIO \$131.000 para valor total de \$282.000.
8	Liquidar el contrato dentro del término estipulado por la ley.	NO APLICA
9	Realizar mensualmente las supervisiones, las cuales servirán de soporte para que se le pueda cancelar el pago mensualmente pactado.	Se realizó la supervisión de las actividades realizada en el periodo del 11 de MAYO al 10 de JUNIO del 2023.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

Que, en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por medio del cual se puede surtir el trámite del pago de los valores antes expresado, requeridos para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a la Seguridad Social del mes de MAYO Y JUNIO de 2023, que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron ofertadas por el contratista, además que el valor cotizado corresponda al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$6.250.000
Informe de Actividades	01	Del 11 ABRIL hasta 10 MAYO de 2023	\$2.500.000.00
Informe de Actividades	02	Del 11 MAYO hasta 10 JUNIO de 2023	\$2.500.000.00
Informe de Actividades			
SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO			\$1.250.000.00

OBSERVACIONES FINALES

ESTAMPILLAS

 <p>PERSONERÍA DE VALLEDUPAR</p> <p>AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD</p> <p>Nit-824.000.117-2</p>	<p>ACTA INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	<p>PROCESO: DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</p>
		<p>CODIGO: FEDI003</p>
		<p>VERSION. 1</p>
		<p>FECHA DE EMISION: 14 DE FEBRERO DE 2013</p>

<p>Estampilla Pro-Desarrollo Fronterizo - 1,5%</p>	<p>Pagado mediante Recibo No. 32023010962 de fecha 14/04/2023 por valor de \$94. 000.00</p> <p>Liquidación No 32023010962 de fecha 14/04/2023 por valor de \$94.000.00</p>
<p>Estampilla Pro-Unicesar - 0,5%</p>	<p>Realizó el pago en su totalidad las estampilla municipales.</p>
<p>Estampilla Pro-Cultura - 2%</p>	<p>Realizó el pago en su totalidad las estampilla municipales.</p>
<p>Estampilla Bienestar Adulto Mayor 4%</p>	<p>Realizó el pago en su totalidad las estampilla municipales.</p>
<p>NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. 032-2023, CD-029-2023 así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.</p>	
<p>CIUDAD Y FECHA DE EMISIÓN:</p>	<p>Valledupar, 11 DE JUNIO de 2023</p>
 <p>FIRMA DEL SUPERVISOR</p>	<p>Personera Auxiliar en temas de Sociales - Víctimas</p> <p>CARGO DEL SUPERVISOR</p>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No.2/ 2 Y 15 DIAS

FECHA: 11 DE JUNIO 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO:

No. Contrato	032
Nombre del contratista	MABEL LUZ CERRO OCHOA
Identificación	No 49.762.361
Valor del contrato	\$6.250.000.00
Pagos Mensuales	\$2.500.000.00
Plazo de Contrato:	Dos (2) meses y quince (15) días
Nombre del Supervisor	TATIANA P. LANDAZABAL SEQUEDA
Fecha de las actividades	11 DE MAYO HASTA EL 10 DE JUNIO 2023
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LA PERSONERIA AUXILIAR EN LO RELACION CON LOS DERECHOS HUMANOS, EDUCACION, RECREACION, DEPORTE, JUVENTUDES, GOBIERNO ESCOLAR, PERSONERIA ESTUDIANTIL Y MECANISMO DE PARTICIPACION CIUDADANA Y TODO LO REFERENTE A SUS COMPETENCIAS

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES
1. Participar y atender las siguientes de convivencia escolar según la normatividad vigente.	NO APLICA
2. Recibir, atender y tramitar las peticiones y/o cualquier solicitud presentada ante la dependencia, de conformidad con los términos establecidos por la ley.	<p>Atendi y respondi peticiones en solicitud a temas de restablecimiento de adulto mayor y Sisben.</p>  <p>Recepcioné PQR de ciudadanos en la oficina de la Personería Municipal de Valledupar</p> 

3. Apoyar al despacho de la persona auxiliar en todas las diligencias y actuaciones en temas educativos, en lo que tiene que ver con la ley 115 de 1996 y sus decretos reglamentarios.

Gestioné solicitud de cupo para el grado NOVENO en la Institución educativa San Joaquín, a la estudiante SOFIA KELEY DANIEL GARCIA

4. Realizar todos los trámites que le sean designados encaminados en la protección de los Derechos humanos bajo la supervisión y revisión de la personera auxiliar.

Asistí a las capacitaciones nuevos estándares rutas Sisben y prosperidad social.



Gestioné ante la oficina de Adulto Mayor silla de ruedas para las señoras ELENA OÑATE NIEVES, ELBA RUTH MIER MOJICA.



Realicé acompañamiento al Terminal de Transporte de Valledupar a la Coordinación de adulto mayor en el trámite del desplazamiento del adulto mayor habitante de la calle señor LUIS MEDACIO RUIZ FERNANDEZ, a la ciudad de Bogotá al reencuentro su red familiar.

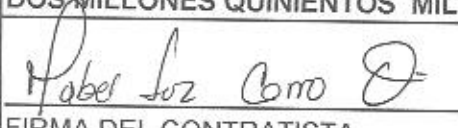


Visité los comedores de Adulto mayor VILLA DEL ROSARIO, AMANECERES DEL VALLE, PRIMERO DE MAYO, SAN MARTIN, DIVINO NIÑO Y CDV



5. Prestar apoyo a la personera auxiliar en la organización de los diferentes eventos que se lleven a cabo para la promoción y utilización de los mecanismos de participación ciudadana en el control y vigilancia a la gestión pública.	NO APLICA
6. Prestar apoyo a la persona auxiliar en la organización de todos los eventos, y reuniones de la Res de personeros estudiantiles del municipio de Valledupar.	NO APLICA
7. Ayudar y acompañar a la personería municipal de Valledupar, en la orientación y trámite de toma de declaraciones a las víctimas del conflicto armado en el municipio de Valledupar.	NO APLICA
8. Apoyar en las diferentes actividades administrativas que demande el despacho de la personera auxiliar.	NO APLICA
9. Proyectar para la firma del personero auxiliar, informes de gestión, comunicaciones, y demás documentos que le sean solicitados por parte de la personera auxiliar o el señor personero.	Proyecté los oficios remisorios 211, 212, 213, 214 de fechas 25 de Mayo de 2023; 239 y 240 de fechas 9 de Junio de 2023.
10. Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se manejan dentro de esta Agencia del Ministerio Público.	He mantenido la confidencialidad en los temas relacionados con la personería auxiliar en temas de asignados
11. Las demás que le sean asignadas y afines de acuerdo con el objeto contractual.	Los he realizado.

OBSERVACIONES RECOMENDACIONES:	Y	
FIRMA DEL CONTRATISTA		<i>Pabel Luz Cerro J.</i>

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA // PERSONA NATURAL - NO RESPONSABLE DE I.V.A			
NUMERO	002	FECHA DE EXPEDICION (día/mes/año)	11/06/2023
ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS			
CLIENTE - NIT	PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR	NIT. 824.000.117-2	
DIRECCION - TEL.	Calle 14 N° 6-44 Piso 2	Teléfono: 5858372	
PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO			
Nombre Contratista	MABEL LUZ CERRO OCHOA		
Documento Identidad	49.762.361		
Dirección - Ciudad	Manzana 7 Casa 11, Los Cocos		
Teléfono	3147351120	mabelcerro1@gmail.com	
De conformidad con la Ley 1819 del 29/12/2016 - Reforma tributaria estructural, la exención del 25% prevista en el numeral 10 del Artículo 206 del Estatuto Tributario procede también para los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (02) o más trabajadores asociados a la actividad". Por tal razón:			
ME PERMITO INFORMAR QUE:			MARCAR X
NO he contratado o vinculado dos (02) o más trabajadores asociados a la actividad.			X
SI he contratado o vinculado dos (02) o más trabajadores asociados a la actividad.			
CONTRATO		PERIODO ACTIVIDADES REALIZADAS (DIA/MES/AÑO)	
NUMERO	032	INICIA ACTIVIDADES	11/05/2023
FECHA	11/04/2023	FINALIZA ACTIVIDADES	10/06/2023
VALOR A COBRAR (\$)			
EN NUMEROS	EN LETRAS		
\$2.500.000.00	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS		
CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO			
"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURIDICO AL DESPACHO DE LA PERSONERIA AUXILIAR ENCARGADA DE ASUNTOS DE GOBIERNO Y SEGURIDAD, EN LA ELABORACIÓN Y CONTESTACIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES, (DERECHOS DE PETICIÓN -SEGUIMIENTOS PQRS), ACTUACIONES EN EL MARCO DE LA LEY 1801 DE 2016, PROCESOS ELECTORALES Y CONSEJOS MUNICIPALES DE SEGURIDAD..			
NO ME ACOJO AL DECRETO MUNICIPAL No.000252 DE MARZO 25 DE 2022, POR HABER CANCELADO EN SU TOTALIDAD LO CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO MUNICIPAL			
SI CANCELE LOS IMPUESTOS DEPARTAMENTAL			PAGADO
SI CANCELE LOS IMPUESTOS PRO-UNICESAR (CUOTA 1 DE 3)			-
ESTAMPILLAS PRO CULTURA (CUOTA 1 DE 3)			-
ESTAMPILLAS BIENESTAR ADULTO MAYOR (CUOTA 1 DE 3)			-
TOTAL DEDUCIDO			-
NETO A PAGAR			2.500.000
DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML			
 FIRMA DEL CONTRATISTA		FAVOR PAGAR	
		Cuenta Ahorro	Banco BBVA N° 510316904



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	49762361
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MABEL LUZ CERRO OCHOA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLEDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	CLL	TELÉFONO:	5888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4503129578	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/06/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	3060712691

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901037916	MIN002	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	1	\$ 125.700
SUBTOTAL:			1	\$ 125.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 5.300
SUBTOTAL:			1	\$ 5.300

VALOR SIN MORA:	\$ 131.000
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 131.000

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

[illegible][illegible]



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	49762361
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MABEL LUZ CERRO OCHOA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	VALLÉDUPAR	DEPARTAMENTO:	CESAR
DIRECCIÓN:	CLL TELÉFONO:		5888888
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4498057889	TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/05/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994242830
NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	4497913919	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2023/05/08

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901037916	MIN002	MIN002-ADRES-REGIMEN EXCEPCION	1	\$ 0
SUBTOTAL:			1	\$ 0
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 6.100
SUBTOTAL:			1	\$ 6.100

TOTAL PAGADO:	\$ 6.100
---------------	----------