

Soacha, Cundinamarca, mayo del 2023
SSSD_760_761

Doctora
LILIANA CHAPARRO SIERRA
Directora Gestión Humana
Alcaldía Municipal



ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACIÓN REVISIÓN DE LA PLANTA GLOBAL DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA.

Reciba un cordial saludo. Por medio de la presente solicito se sirva verificar y certificar, si en la actualidad existe o no en la planta global de Personal de la Administración Municipal, el personal suficiente y disponible, ya que se requieren **DOS (2)** persona que cumplan el perfil descrito, para realizar las actividades indicadas a continuación:

PERFIL	OBJETO DE CONTRATACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
✓ Contratación de Técnico laboral en sistemas, sin experiencia	✓ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	1. Sistematizar por medio de procesos de digitación la información de los formatos de canalización, caracterización, población con discapacidad, gestantes, primera infancia entre otros, de los perfiles manejados por la estrategia de Atención Primaria en Salud 2. Consolidación de las bases de datos de los seguimientos telefónicos que se realizan por parte de los perfiles de la estrategia de APS. 3. Apoyar la consolidación y depuración mensual de bases de datos, e IEC del componente de Vigilancia en Salud Pública del municipio de Soacha. 4. Apoyar la construcción de indicadores e información solicitada por la dirección de Salud pública y el departamento de epidemiología. 5. Apoyar al seguimiento de la calidad del dato de las bases de datos de las acciones desarrolladas por el PIC. 6. Realizar seguimiento a la calidad y digitación de las bases de datos de las acciones desarrolladas en UTIS en la plataforma establecida por la SSS. 7. Realizar cruces de bases de datos de la estrategia Soacha ciudad saludable y las bases de datos de los eventos de interés en salud pública de acuerdo con las solicitudes realizadas por la dirección. 8. Brindar direccionamiento y seguimiento de forma mensual a los digitadores de la estrategia Soacha ciudad saludable.

		9. Reportar mensualmente a la oficina de sistema de información de la Secretaría el Backup de las bases de datos y/o información generada por la dirección de Salud Pública. 10. Las demás actividades designadas por la Dirección de Salud Pública durante la ejecución del contrato, que sean acordes a la naturaleza del objeto del contrato 11. Generar, consolidar y adjuntar el soporte documental estipulado en el acta de designación de productos y prioridad de obligaciones concertado por la dirección y el apoyo a la supervisión durante la vigencia del contrato, para cada obligación específica
--	--	---

Cordialmente;

JESUS BAEZ GUERRERO
SECRETARIO DE SALUD (E)

Funcionario / Contratista	Nombre, cargo, No de contrato (s) aplica	Firma
Elaboro y Reviso	Inés Y. Obando Alonso - Secretaria - Dirección Salud Pública	
componente técnico:	Andrés Moreno Rodríguez - Director Salud Pública - Sec. Salud	
Reviso componente jurídico:	Fabio Sanjuan- Oficina de apoyo Jurídico - Secretaria de Salud de Soacha	

PAA
4591
4592



DGH-2579

Soacha, 08 de junio del 2023

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN HUMANA

C E R T I F I C A

Que, debidamente revisada la Planta Global Central de Personal, se verificó que el Municipio de Soacha no cuenta con personal suficiente y disponible para el siguiente objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA".

Válida para dos (2) servicios , según la descripción de la solicitud.

Se expide en respuesta a la petición elevada del Secretario de Salud mediante Oficio SSSD-760-761, radicada el 06 de junio del 2023

LILIANA M. CHAPARRO SIERRA

ELABORÓ: ADRIANA GARCIA PRIETO -DGH/

<http://www.alcaldiasoacha.gov.co/>

Calle 13 N° 7-38 Soacha - Cundinamarca
Tel: 57-1-7305580 Fax 57-1-5770580
contacto@alcaldiasoacha.gov.co