



MEMORANDO INTERNO DE TRAMITACIÓN

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

FECHA

AAAA-MM-DD

2023-05-30

PARA: CAMILA GUTIERREZ BARRAGAN
DE: ANDERSON PUENTES CARVAJAL
DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Urgente. Favor darle curso inmediato | <input type="checkbox"/> Para su autorización y trámite Solicitud de traspaso de elementos | |
| <input type="checkbox"/> Favor encargarse de esto | <input type="checkbox"/> Favor contestar y enviarme copia | <input type="checkbox"/> Envío comprobante de almacén |
| <input type="checkbox"/> Favor preparar respuesta para mi firma | <input type="checkbox"/> Tomar nota y hablar conmigo al respecto | <input type="checkbox"/> Solicitud de reintegro de elementos |
| <input type="checkbox"/> Sus comentarios por favor | <input type="checkbox"/> Tomar nota y devolver a esta dependencia | <input type="checkbox"/> Para su diligenciamiento |
| <input type="checkbox"/> Para su firma | <input type="checkbox"/> Para su información | <input checked="" type="checkbox"/> Para realizar el proceso correspondiente |
| <input type="checkbox"/> Otro | Cuál ? | |

OBSERVACIONES:

Atento saludo,

Cordialmente remito expediente para elaboración del proceso contractual cuyo objeto es "Prestación de servicios para validación y oficialización de productos cartográficos de la cartografía básica de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas." con la siguiente información:

1. Documentos del contratista
2. Estudios Previos
3. Insuficiencia del personal
4. Análisis del sector
5. Matriz de Riesgo
6. Certificado de idoneidad
7. Calculador de Experiencia
8. CDP

Así mismo, se realizó la verificación de la inscripción en la plataforma del SECOP II de los contratistas.

Cantidad Personas: 1

VILLALBA ACEVEDO JUAN CARLOS

Cordial saludo,

Recibe:

Firma

LILIANA SUÁREZ VELOSA

Nombre

Firma