Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Daniela Alejandra caicedo Acevedo						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1033797481	
CORREO ELECTRONICO:	santafe15712@gmail.com				CELULAR:	3217732915	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	GOBERNANZA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K25	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550488414908514				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	8042			VIGENCIA		2022	
NÚMERO DE CDP	81	FECHA	2023-01-02 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	4453	FECHA	2023-01-04 20:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN ENFERMERIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-01-01		2023-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,736,514				
TIPO DE SERVICIOS	PIC		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$22,169,968
VALOR EJECUTADO	$21,671,770
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,736,514
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$498,198
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	98%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
64342719	$1,569,331	$196,166	$251,093	3	$38,229	$485,488

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO
52772363
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Identificar y consolidar las problemáticas, prioridades y asuntos relevantes,con la Seguridad alimentaria y nutricional generando propuestas para posicionarlas en los escenarios locales de decisión y en los espacios institucionales de la ESE:Participación y posicionamiento de prioridades en salud y politicas publicas de SAN, infancia y salud oral en instancias de participación de la localidad de puente aranda.	Participación y posicionamiento de prioridades en salud y politicas publicas de SAN, infancia y salud oral en instancias de participación de la localidad de puente aranda.	Actas de participación en las sesiones de las instancias locales de Puente aranda , listados de asistencia.
2. Participar en la construcción, ajuste, implementación, monitoreo y seguimiento a la política pública de SAN, integrando los compromisos institucionales, locales y sectoriales adquiridos en el marco de los ejes de la política y en lo que compete de acuerdo con la dinámica local e institucional:Establecimiento de compromisos intersectoriales a traves de la participación en las instancias de participación de las politicas publicas de SAN, infancia y salud oral	Establecimiento de compromisos intersectoriales a traves de la participación en las instancias de participación de las politicas publicas de SAN, salud oral e infancia.	Matriz seguimiento a compromisos, actas de las sesiones de las instancias de participación , soportes de los acuerdos ejecutados
3. Desarrollar jornadas o encuentros de asistencia técnica para la apropiación conceptual y metodológica por parte de los referentes de equipos operativos, para orientar los enfoques y alcances de las acciones en el marco del plan de gestión concertado con los equipos técnicos:Desarrollo de sesión de fortalecimiento tecnico al equipo de la red de cuidado colectivo. Participación en encuentros de asistencia técnica para la apropiación conceptual y metodológica por parte del equipo base y SDS. Participación en reuniones de mesa primaria de acreditación del equipo de rehabilitación.	"Desarrollo de sesión de fortalecimiento tecnico al equipo de la red de cuidado colectivo. Participación en encuentros de asistencia técnica para la apropiación conceptual y metodológica por parte del equipo base y SDS. Participación en reuniones de mesa primaria de acreditación del equipo de rehabilitación. "	Acta de reunión, listado de asistencia, soporte virtual y actas mesas de acreditacion .
4. Aportar al análisis de situación en salud por etapa de ciclo vital a nivel intersectorial que guarde armonía con el plan de análisis del equipo ASIS:Participación en jornadas de apropiacion de conocimiento con el equipo de analisis y politicas. Aportes a sala de crisis por las politicas de SAN, infancia y salud oral	Participación en jornadas de apropiacion de conocimiento con el equipo de analisis y politicas. Aportes a sala de crisis por las politicas de SAN, salud oral e infancia.	Actas de reunión, listados de asistencia y soportes virtuales de las sesiones.
5. Realizar procesos de monitoreo y seguimiento a las acciones propias de la política de SAN, por medio de seguimiento a indicadores trazadores en salud, seguimiento al cumplimiento de las metas distritales de salud e indicadores institucionales, entre otros.	Reporte del seguimiento a la gestión de la Politica Pública enviado al equipo base correspondiente al mes vencido en matriz de politicas. Reporte matriz proyectos de inversion. Y reporte en matriz de compromisos mensual. Diligenciamiento y seguimiento al aplicativo SEGPLAN referente a la meta distrital 7826.	Drive con información actualizada, correo con información remitida al equipo base, aplicativo diligenciado en los plazos establecidos.
6. Aportar a la construcción e implementación de rutas de atención en salud que vinculen las dimensiones sectorial y transectorial, en busca de optimizar la respuesta a las necesidades de los usuarios como individuo, familia y comunidad:Recepción de casos de PCD reportados para gestión intersectorial y respectiva activacion de rutas con sectores correspondientes. Gestión de la activación de respuesta con otros sectores de la población recepcionada, generación de canalizacion en casos reportados.	Recepción de casos de PCD reportados para gestión intersectorial y respectiva activacion de rutas con sectores correspondientes. Gestión de la activación de respuesta con otros sectores de la población recepcionada, generación de canalizacion en casos reportados.	Correos con canalizaciones recibidos y reportados. Base de datos con seguimiento y formatos de canalizaciones generadas.
7. Coordinar o apoyar las jornadas, campañas y demás actividades de visibilización de la política pública o del tema de discapacidad en las localidades y el distrito:Divulgacion de las actividades de movilizacion y de las jornadas, foros y encuentros liderados por las diferentes politicas en el presente mes. Divulgacion de fechas relevantes en el accionar de la PP SAN desde la localidad a cargo a traves del CLSAN y en doble sentido con la red de cuidado colectivo, al igual que las PP de infancia y salud oral	Divulgacion de las actividades de movilizacion y de las jornadas, foros y encuentros liderados por las diferentes politicas en el presente mes. Divulgacion de fechas relevantes en el accionar de la PP SAN desde la localidad a cargo a traves del CL SAN y en doble sentido con la red de cuidado colectivo, al igual que las PP Salud oral e infancia.	Actas de reunión, listados de asistencia, soportes virtuales de las sesiones y/o divulgación en redes sociales.
8. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la ESE y la Secretaria Distrital de salud:Participación en reuniones convocadas desde la ESE participando en reunion de analisis y politicas, ademas de la participación en Asistencias tecnicas convocadas desde la SDS.	Participación en reuniones convocadas desde la ESE participando en reunion de analisis y politicas, ademas de la participación en Asistencias tecnicas convocadas desde la SDS.	Actas de reuniones, listados de asistencia, soportes de las reuniones virtuales y presenciales.
9. "Desarrollar de manera clara, completa y oportuna los instrumentos, informes y productos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad:Reporte y entrega de Matriz de seguimiento a Politicas de acuerdo a la matriz diseñada para tal fin a equipo base, reporte de matriz de acuerdos, diligenciamiento matriz cuantitativa y matriz de proyectos de inversión con su posterior registro en aplicativo SEGPLAN. Elaboración de informes	Reporte y entrega de Matriz de seguimiento a Politicas de acuerdo a la matriz diseñada para tal fin a equipo base, reporte de matriz de acuerdos, diligenciamiento matriz cuantitativa y matriz de proyectos de inversión con su posterior registro en aplicativo SEGPLAN. Elaboración informes.	"Matriz de Seguimiento a politicas diligenciada matriz poblacional, matriz de compromisos y aplicativo Segplan."
10. "Participar en procesos de inducción y re inducción. Participar en las reuniones convocadas por la Secretaria Distrital de salud, a nivel local y por la institución.:Se participa en reuniones convocadas al interior de la subred y desde el nivel distrital, conversatorios y mesas de acreditación programadas	Se participa en reuniones convocadas al interior de la subred y desde el nivel distrital, conversatorios y mesas de acreditación programadas	Actas de reunión, listados de asistencia y soportes de las actividades.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

11. Mantener organizado el archivo institucional bajo su responsabilidad, de acuerdo a la normatividad vigente. Velar por el buen uso de los equipos y elementos de trabajo suministrados por la institución:Organización documental de soportes del mes vencido en medio magnetico correspondiente a las actividades del proceso de las politicas a cargo según linea técnica, alistamiento soportes en carpeta compartida para auditoría, y presentación de preauditoria y auditoría según programación.	Organización documental de soportes del mes vencido en medio magnetico correspondiente a las actividades del proceso de las politicas a cargo según linea técnica, alistamiento soportes en carpeta compartida para auditoría, y presentación de preauditoria y auditoría según programación.	Actas , carpetas con documentos en medio magnetico, Actualización del DRIVE y carpeta compartida.
12. Dar respuesta oportuna a las solicitudes, quejas, reclamos o derechos de petición tanto internos como externos, corresponsables a su actividad:Se recepcionan y gestionan canalizaciones intersectoriales y sectoriales de la población con desnutricion y se da respuesta a demás requerimientos provenientes desde distintos entes de acuerdo a la competencia	Se recepcionan y gestionan canalizaciones intersectoriales y sectoriales de la población con desnutricion y se da respuesta a demás requerimientos provenientes desde distintos entes de acuerdo a la competencia .	Formatos de canalización, Correos de seguimiento y base de datos actualizada de acuerdo a la gestion.

JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO
52772363
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1033797481	DANIELA ALEJANDRA CAICEDO ACEVEDO	Cra 52 A # 20-69 sur manzana 29 int 18	9071005	santafe15712@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	02/01/2023	64342719	$517.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	196.200	0		0		0	0	0	0	196.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	251.100	0	0	0	0	0	0		251.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	38.300				38.300	0	0	38.300			383	38.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	31.400	0	0	31.400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	196.200	196.200
Pensión	1	251.100	251.100
Riesgos Laborales	1	38.300	38.300
CCF	1	31.400	31.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	517.000	517.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1033797481	DANIELA ALEJANDRA CAICEDO ACEVEDO	Cra 52 A # 20-69 sur manzana 29 int 18	9071005	santafe15712@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-12	2022-12	I	02/01/2023	64342719	$517.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1033797481	CAICEDO ACEVEDO DANIELA ALEJANDRA	59	0			N																	25-14	1.569.331	251.100	0	0	0	0	EPS008	1.569.331	196.200	14-11	1.569.331	3	38.300	CCF24	1.569.331	31.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DANIELA ALEJANDRA CAICEDO ACEVEDO

CC 1033797481 De Bogotá

La suma de $ 3.736.514 Tres millones setecientos treinta y seis mil quinientos catorce por concepto de servicios prestados del 1 al 31 de enero de 2023, como profesional universitario 2. referente de política pública de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°8042-2022



DANIELA ALEJANDRA CAICEDO ACEVEDO

CC 1033797481 De Bogotá

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

NUMERO 0550488414908514