	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Distrito capital		Centro de Formación:	Centro de Gestión Industrial
Programa de Formación:		Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de Ficha:	2340019-62

Datos del Aprendiz	Nombre:	Laura Valentina Galvis Sanchez
	Identificación:	1030701588
	Teléfono:	3015975816
	E-mail:	Lvgalvis8@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Comercializadora Baldini S.A
	Nit:	860520243
	Dirección:	Calle 164 # 21-53
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lina Marcela Castellanos Bermudez
	Cargo:	Jefe de Gestión Humana
	Teléfono:	6767878 ext 492
	E-mail:	Lina.castellanos@mybosi.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
1. Realizar el registro de los perfiles socio demográficos al sistema.	Base de datos Excel	**19/01/2023 al 18/07/2023**	**Virtual**
2. Diseñar cartilla de riesgos para los teletrabajadores.	Aplicativo	**03/02/2023**	**Virtual**
3. Realizar pausas activas	**Correos y registro fotográfico**	**10/02/2023 18/07/2023**	**Virtual**
4. Realizar actas de reuniones (convivencia y COPASSST)	**CARPETA SST**	**09/02/2023 18/07/2023**	**Virtual**
5. Realizar el acompañamiento y la estrategia en charlas a los trabajadores.	**Registro fotográfico**	**17/02/2023 18/07/2023**	**Virtual**

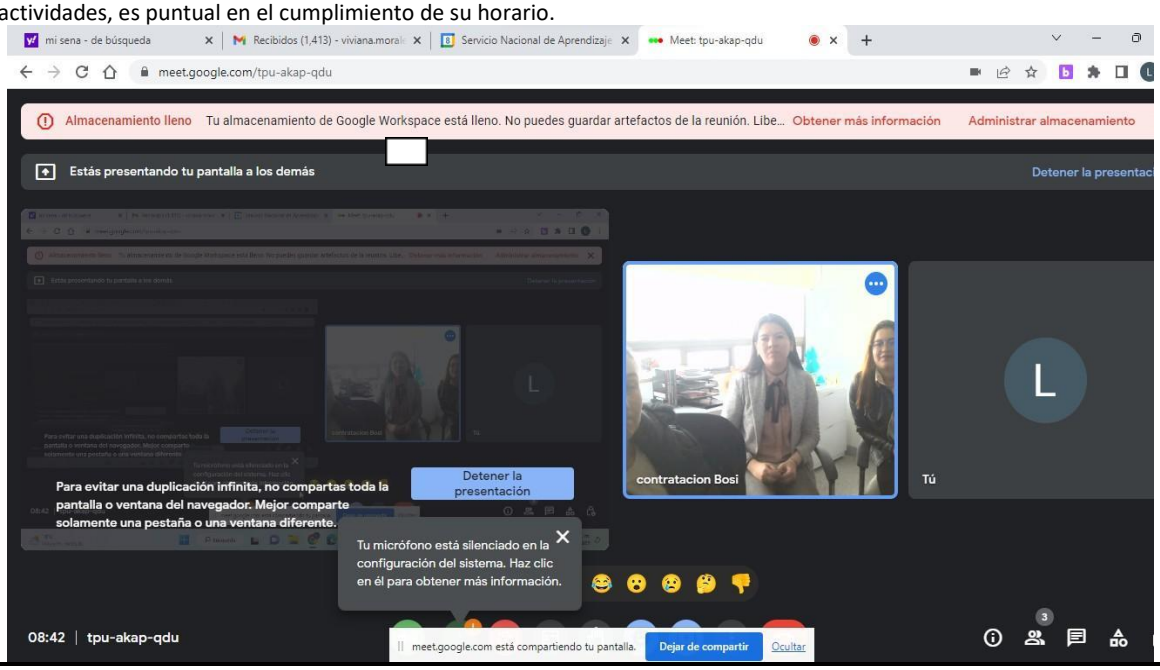
6. Acompañar la visita en las tiendas con el fin de inspeccionar posibles riesgos, inspecciones de botiquín e implementar señalización.	**Registro fotográfico**	**28/02/2023**	**Virtual**
7. Realizar inspecciones de seguridad en las tiendas.	**Formatos de inspección**	**15/02/2023 18/07/2023**	**Virtual**
8. Actualizar plan de emergencias.	**Carpeta de SST**	**28/02/2023 26/05/2023**	**Virtual**
9. Diseñar infografías informativas acerca de las lecciones aprendidas de los accidentes de trabajo	**Correo**	**15/02/2023 18/07/2023**	**Virtual**
10. Realizar capacitaciones a los nuevos trabajadores.	**Carpeta de SST**	**24/02/2023 18/07/2023**	**Virtual**

OBSERVACIONES:

* Se deja concertado que la jornada laboral del aprendiz se realizará de: **Lunes a Viernes** en horario de: **7:00am a 5:00pm**

- Se realiza seguimiento de inicio o planeación al aprendiz en la fecha: 08/02/2023 la reunión se realizó vía virtual, en el enlace https://meet.google.com/tpu-akap-qdu

La jefe del área SST, refiere que el proceso ha sido progresivo, muestra con una actitud de aprendizaje contínuo , en general el desempeño ha sido bueno, sabe escuchar, sigue instrucciones, es propositiva en la ejecución de sus actividades, es puntual en el cumplimiento de su horario.



	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

BALDINI S.A.
COMERCIALIZADORA BALDINI S.A.
GESTION HUMANA

Nombre: Lina Marcela Castellanos Bermudez **Firma del ente conformador**	Nombre:Laura Valentina Galvis Sanchez **Firma del aprendiz**	Nombre: Leidy Viviana Morales Parra **Firma del instructor**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 19/ENERO/2023 Finalización: 18/JULIO/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume el compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		

ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezcan su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Ha sido juiciosa en el proceso, siempre ha estado muy dispuesta en apoyar al SG-SST, considera que en la aprendiz pudo ver la realidad de su conocimiento , tuvo habilidades manejo y de comunicación de la empresa. Puede tener mayor confianza y apertura con el jefe para manejar de las cosas del día día.

Observaciones del Aprendiz:

La aprendiz agradece a la empresa por el acompañamiento y a aprendizaje a la recibido por parte del equipo que la acompañó en la empresa.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** X **APROBADO** _____ **NO APROBADO**

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** X **NO**_____

Especificar cuáles:

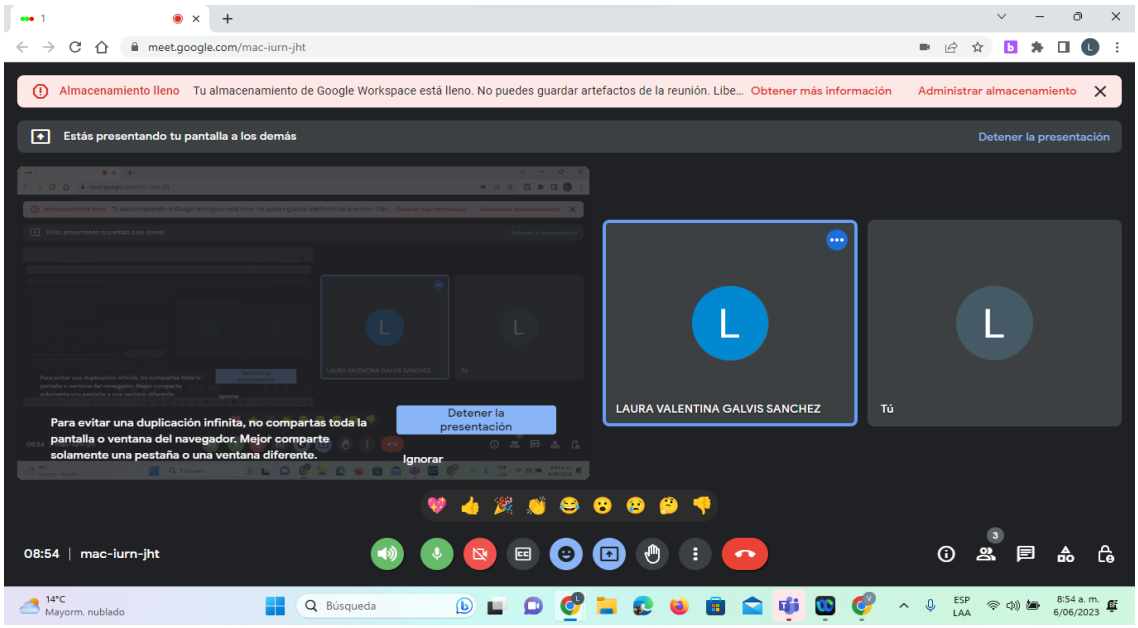
Proactiva, responsable colaboradora, puntual.

BALDINI S.A.
COMERCIALIZADORA BALDINI S.A.

Nombre GESTION HUMANA
Firma del ente Conformador

Nombre
Firma del Aprendiz

Nombre
Firma Instructor Seguimiento



Ciudad y fecha de elaboración DÍA/MES/AÑO https://meet.google.com/mac-iurn-jht **La visita final se realiza el día 6 de Junio de 2023**